Form. 46 – Revisão 03 – 04/01/2022

Recadastramento Prova de Vida





DADOS CADASTRAIS BENEFICIÁRIO										
Nome										
CPF			RG		Or		Or	g. Exp.		
Data Nascimento				ado Civil	Solteiro União Estáve			Separado Judicialmente Divorciado		
End.										
Bairro					Cidade:					
UF					CEP:					
Telefone	Residencial	cial-F	Recado	Celular			WhatsA	/hatsApp		
E-mail	PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO									
O BENEFICIÁRIO É RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO BENEFICIO Sim Não										
Caso esse car	mpo seja preenchido, pr	eencher	abai	xo os dad	los cadastra	is do rep	rese	entante l	egal.	
DADOS CADASTRAIS REPRESENTANTE LEGAL										
Tipo Representante Legal										
Tutor	Curador Pai/Mãe Filhos Outros									
Nome										
CPF			RG		Org		Org.	Exp.		
Endereço										
Bairro					Cidade					
UF					СЕР					
Telefone	Residencial	Comercial/		Recado	Celular			WhatsApp		
E-mail	PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO									

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA OBRIGATÓRIA DE CADA BENEFICIÁRIO

- 1- Documento de Identificação* (RG, CNH, Carteira de Trabalho ou Passaporte), CPF e comprovante de endereço atualizado (últimos 60 dias) do beneficiário;
- 2- Documento de Identificação (RG, CNH, Carteira de Trabalho ou Passaporte), CPF e comprovante de endereço atualizado (últimos 60 dias), e o ato que concedeu a tutela ou a curatela do representante legal, se houver;
- 3- Certidão de Nascimento (atualizada até 60 dias) ou Certidão de Casamento (atualizada até 60 dias);
- 4- Certidão de Matricula em Curso de Ensino Superior e Declaração de Frequência, caso a decisão judicial assim determinar.
- 5- Poderão ser solicitados documentos complementares após análise, com data pré-definida a ser informada.

*Preferencial que o Documento de Identificação seja o RG.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- 1 A prova de vida pode ser feita de duas formas:
- 1.1 <u>Presencial</u>, pelo titular, deverá ser entregue na Gerência de Gestão de Desenvolvimentos e Pessoas os seguintes documentos:
 - Formulário devidamente preenchido e assinado, dispensado o reconhecimento de firma.
 - Cópias dos documentos obrigatórios, os quais serão conferidos mediante apresentação dos originais.
 - 1.2 Envio pelos correios, via AR ou SEDEX, no endereço descrito no rodapé, os seguintes documentos:
- Formulário devidamente preenchido, assinado e reconhecidos firma POR VERDADEIRO, o qual exige a assinatura perante o tabelião.
 - Cópias autenticadas dos documentos obrigatórios.
- 2 Em caso de recadastramento efetuado por Representante Legal o preenchimento dos campos do formulário "Dados Cadastrais do Representante legal" é obrigatório.
- 3- Somente em caso do beneficiário ser menor de 18 anos o formulário poderá ser assinado pelo Representante Legal.
 - 4- A prova de vida não pode ser feita por procuração, somente pelo próprio beneficiário.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, sob as penas da Lei, que os dados informados neste formulário correspondem à expressão da verdade e que constitui minha responsabilidade o acompanhamento das informações e procedimentos recebidos no e-mail informado acima e também as divulgações disponibilizadas no site do espaço do colaborador (https://espacocolaborador.economia.go.gov.br).

A inexatidão das informações constitui crime previsto nos Artigos 297 e 299 do código penal.

	Goiânia,	de	de
Assinatura do Beneficiário ou Representante	Legal (caso o benefic	iário seia menor (de 18 anos)

Secretaria de Estado da Economia
Superintendência de Gestão Integrada
Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
Rua Vereador José Monteiro nº 2233 – Setor Nova Vila – Goiânia – GO, CEP: 74.653-900