

VICE -
GOVERNADORIA



ESTADO DE GOIÁS
VICE-GOVERNADORIA
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo n.º: 202100012000103

Interessada: Vice-Governadoria do Estado de Goiás

Requisitante: Gerência de Compras e Apoio Administrativo

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de limpeza e copa, com entrega por demanda, conforme detalhamento e especificações deste Termo de Referência, para suprir as necessidades da Vice Governadoria, pelo período de 12 meses.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A respectiva contratação visa suprir à necessidade de reposição de produtos necessários a manutenção, limpeza e conservação da copa, banheiros e demais ambientes da Vice-Governadoria do Estado de Goiás, de acordo com as quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.

3. ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1. Tabela de Especificação:

Item	Especificação do Objeto	QTD	ALIANÇA HOSPITALAR CNPJ 21.368.399/0001-38	
			Valor Unitário	Valor Total
1	DETERGENTE LÍQUIDO-BIODEGRADÁVEL CAIXA COM 24 UNIDADES	6	R\$ 69,99	R\$ 419,94
2	ESPONJA - DUPLA FACE, PARA LIMPEZA, FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR, UMA FACE COM ABRASIVIDADE ALTA E OUTRA COM ESPUMA DE POLIURETANO MACIA.	100	R\$ 0,81	R\$ 81,00
3	ÁGUA SANITÁRIA - COMPOSIÇÃO: BACTERICIDA, HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, ÁGUA, COM TEOR DE CLORO ATIVO DE 2 A 2,5%. PODE TER AÇÃO COMO ALVEJANTE E DE DESINFETANTE DE USO GERAL. FRAGÂNCIAS DIVERSAS. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. GARRAFA COM 1 LITRO	20	R\$ 3,08	R\$ 61,60
4	SACO PARA LIXO PRETO 100 L: MATERIAL: POLIETILENO, CAPACIDADE: 100 L, COMPRIMENTO: 90 CM, LARGURA: 75 CM, ESPESSURA: 8 MICRAS, COR: PRETO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 100 UNIDADES	3	R\$ 35,00	R\$ 105,00
5	LIMPA ALUMÍNIO, 500ML (CAIXA COM 12 UNIDADES)	3	R\$ 43,80	R\$ 131,40
6	SABÃO EM BARRA - NEUTRO, MULTIUSO, BIODEGRADAVEL, GLICERINADO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, PARA LIMPEZA EM GERA. PACOTE CONTENDO 5 BARRAS DE 200 GR	5	R\$ 2,82	R\$ 14,10
7	DESODORIZADOR/AROMATIZADOR/NEUTRALIZADOR DE ODORES - EM	70	R\$ 10,00	R\$ 700,00

	FORMA DE AEROSOL, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL, NÃO CONTENDO CFC - CLOROFLUORCARBONO			
8	PANO ALVEJADO DE CHÃO, PARA LIMPEZA EM GERAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 CMX 64 CM FECHADO.	20	R\$ 6,00	R\$ 120,00
9	PANO DE PRATO – MATERIAL: 100% ALGODÃO; SEM ESTAMPA; COR: BRANCO; DIMENSÕES: 48X68CM.	40	R\$ 7,48	R\$ 299,20
10	FLANELA PARA LIMPEZA, LARANJA, LISA, 100 % ALGODÃO. PACOTE COM 12 UND	3	R\$ 9,98	R\$ 29,94
11	GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA SIMPLES BRANCO (PEQUENO). PACOTES DE 50 UNIDADES	30	R\$ 1,97	R\$ 59,10
12	XÍCARA PARA CAFÉ (50 ML) EM PORCELANA EXTRA BRANCA, COM PIRES.	48	R\$ 11,25	R\$ 540,00
13	ESCORREDOR DE LOUÇAS EM INOX; CAPACIDADE MÍNIMA DE ATÉ 10 PRATOS E 5 COPOS, COM 01 PORTA TALHERES DE PLÁSTICO; COR PRATA; MEDINDO APROXIMADAMENTE: 30 CM DE LARGURA; 10 CM DE ALTURA.	2	R\$ 76,49	R\$ 152,98
14	LAVA COPO MANUAL; MATERIAL DE PLÁSTICO; CONTENDO UMA ESCOVA CENTRAL PARA LIMPAR O INTERIOR DO COPO; ESCOVAS LATERAIS PARA LIMPAR A PARTE EXTERNA DO COPO; VENTOSA NA PARTE INFERIOR PARA FIXAR; DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA:19 CM E DIÂMETRO:13CM.	2	R\$ 44,58	R\$ 89,70
15	DESINFETANTE – GALÃO DE 5 L; AROMA: LAVANDA	40	R\$ 14,99	R\$ 599,60
16	PRATO RASO; LISO; EM PORCELANA; PODENDO SER USADO NO MICRO-ONDAS. MEDIDAS: 26 CM; ALTURA: 2,4 CM; LARGURA DA BORDA:2CM	24	R\$ 12,53	R\$ 300,72
17	COLHER DE MESA; AÇO INOX, FORMATO SIMÉTRICO E BORDAS ARREDONDADAS; CABO EM INOX; DIÂMETRO:4 CM; DIÂMETRO MAIOR DO CABO: 2 CM; COMPRIMENTO TOTAL: 20 CM; PESO: 40 G / 0,04 KG; COR: PRATA; ACABAMENTO EM BRILHO	36	R\$ 3,85	R\$ 138,60
18	GARFO DE MESA: EM AÇO INOX; CABO EM INOX; DIMENSÕES: LARGURA:2.5CM COMPRIMENTO - 20.5 CM; COR: PRATA; ACABAMENTO EM BRILHO	36	R\$ 3,85	R\$ 138,60
19	FACA DE MESA: EM AÇO INOX, CABO EM INOX; COR: PRATA; PONTA FINA, DIMENSÕES: 1X2,5X23; COM SERRA; ACABAMENTO EM BRILHO	36	R\$ 3,85	R\$ 138,60
20	COLHER PARA CAFÉ: TODA EM AÇO INOX; FORMATO SIMÉTRICO E BORDAS ARREDONDADAS; ACABAMENTO EM BRILHO; MEDIDAS APROXIMADAS: 0,27X0,19X0,8CM.	36	R\$ 3,85	R\$ 138,60
21	ÁLCOOL EM GEL HIGIENIZADOR DE MÃOS 70%; EMBALAGEM COM 400/500G; CONTENDO HIDRATANTES; INGREDIENTE ATIVO: ALCOOHOL 70%; VALIDADE MÍNIMA: 24 MESES	150	R\$ 7,35	R\$ 1.102,50
22	ÁLCOOL LIQUIDO 70%; EMBALAGEM DE 1 L.	80	R\$ 5,78	R\$ 462,40
23	ALCOOL 70% SPRAY (AEROSOL) – 300 ML OU MAIOR;	150	R\$ 15,00	R\$ 2.250,00
24	CAIXA ORGANIZADORA – MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE; COR: CIRSTAL/TRANSPARENTE; COM TAMPA TRANSPARENTE, TAMANHO: 65 L	3	R\$ 133,14	R\$ 399,42
TOTAL GERAL			R\$ 8.473,00	

3.2. Os valores dos produtos constantes da tabela 3.1 foram inseridos de acordo com o menor orçamento, conforme tabela anexo aos autos.

3.3. Eventuais cláusulas que a Gerência de Compras e Apoio Administrativo, poderão ser inseridas no termo contratual ou instrumento hábil substitutivo, ainda que não explícitas neste Termo de Referência, desde que não afetem as características essenciais da contratação.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A CONTRATADA se obriga a cumprir prazos, condições e especificações da contratação.

4.2. A CONTRATADA deverá pagar todos os tributos, retenções e seguros que incidam direta ou indiretamente para a execução, incluindo aqueles retidos na fonte pela CONTRATANTE.

4.3. A CONTRATADA deverá incluir no valor total da contratação todos os insumos e serviços necessários à execução, vedado qualquer acréscimo posterior.

4.4. A CONTRATADA se obriga a assumir total responsabilidade por dano de qualquer natureza que seus empregados, prepostos ou mandatários venham causar por dolo ou culpa ao patrimônio público, a si ou a terceiros.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. A CONTRATANTE deverá disponibilizar local adequado para o cumprimento dos termos ajustados.

5.2. A CONTRATANTE deverá fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos, condições e especificações da contratação, podendo rejeitar o objeto, quando este não atender ao pactuado.

5.3. A CONTRATANTE se obriga a fornecer informações adicionais, dirimir dúvidas e suprir omissões, a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA.

6. PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

6.1. A entrega dos produtos será realizada de parcelada, conforme solicitação da Gerência de Compras e Apoio Administrativo da Vice-Governadoria.

6.2. A entrega será de no máximo 05 (cinco) dias úteis conforme requerimento da CONTRATANTE.

6.3. A CONTRATADA terá o prazo máximo de 10 (dez) dias após a emissão da Nota de Empenho para iniciar a entrega do objeto na Gerência de Compras e Apoio Administrativo da Vice-Governadoria, situada no Palácio Pedro Ludovico Teixeira, Rua 82, nº 400, Setor Sul, 4º andar, Goiânia-GO.

6.4. A CONTRATANTE fará o recebimento provisório do objeto, para efeito de verificação de conformidade. Após a devida aprovação, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, será realizado o recebimento em definitivo da quantia solicitada.

6.5. Constatado descumprimento das especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta a qual se vincula, os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, devendo ser substituídos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data de notificação da CONTRATANTE, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.6. Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados em embalagens apropriadas e com prazo mínimo de vencimento de 4 (quatro) meses, a partir da data da entrega.

6.7. Os produtos deverão estar devidamente rotulados com os aspectos qualitativos e quantitativos, com prazo de validade, número de lote, procedência de fabricação e informações nutricionais.

7. VALORES E FORMA DE PAGAMENTO

7.1. A CONTRATADA deverá protocolizar, perante a CONTRATANTE, até o 5º dia útil do mês subsequente a Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo setor competente e pelo gestor do contrato e encaminhada para a Gerência de Execução Orçamentaria .

7.2. Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após o seu recebimento e aceitação, exceto quando da irregularidade fiscal da empresa.

7.3. Para efetivação do pagamento ainda será solicitado a apresentação do CRC – Certificado de Registro Cadastral e/ ou possam ser considerados pertinentes pelo Setor Financeiro da Vice-Governadoria. Em caso de irregularidade nos documentos, o prazo para pagamento passará a ser contado da data de apresentação da regularização das pendências.

7.4. Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses contados da apresentação da proposta.

7.5. Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do CNPJ da Vice-Governadoria é: 01.409.580/0002-19.

7.6. Nos preços contratados estarão incluídas todas as despesas que se fizerem necessárias para a execução do objeto deste Termo de Referência, tais como: impostos, tributos, encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais), taxas e demais custos inerentes à prestação de serviços, eximindo a CONTRATANTE de qualquer ônus ou despesa extra, oriunda deste instrumento e seus afins.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

7.8. A CONTRATADA, estabelecida em Goiás e enquadrada no regime normal de tributação, ou seja, não optantes pelo Simples, deverá adequar as Notas Fiscais a serem encaminhadas à Vice-Governadoria nos termos do Inciso XCI, Art. 6º do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (RCTE).

7.9. Deverão constar da Nota Fiscal:

7.9.1 Os valores unitários e totais com os tributos;

7.9.2 O fundamento legal, nos seguintes termos: "Isenção do ICMS conforme o inciso XCI, Art.6º, do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás".

7.9.3 O valor líquido, obtido após a dedução do ICMS, que corresponde à aplicação do desconto sobre o valor bruto/cheio da nota fiscal, referente à alíquota do produto Contratado.

7.10. A CONTRATADA não enquadrada no item anterior deverá encaminhar as notas fiscais à Vice-Governadoria com os valores unitários e totais com os tributos;

7.11. A CONTRATADA deverá encaminhar ainda, juntamente com a nota fiscal, as legislações que fundamentam a alíquota informada.

7.12. Ocorrendo atraso no pagamento em que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a CONTRATADA fará jus à compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

$EM = N \times Vp \times (I / 365)$ onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

7.13. Conforme disposto no artigo 4º da lei nº 18.364 de 10 de janeiro de 2014, os pagamentos serão efetivados por crédito em conta corrente do favorecido na instituição bancária CONTRATADA para centralizar a movimentação financeira, neste caso, a Caixa Econômica Federal.

8. EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. A solicitação e recebimento do objeto contratado, bem como respectivo atesto da nota fiscal, serão de responsabilidade de servidor da unidade administrativa requisitante da despesa;

8.2. O Gestor do Contrato, designado por Portaria, será responsável pelo controle, habilitação do pagamento e fiscalização deste contrato.

9. PENALIDADES

9.1. Poderão ser aplicadas, a critério da Vice-Governadoria, as seguintes penalidades:

1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o Contrato ou deixar de retirar a Nota de Empenho; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução do seu objeto; não manter a proposta; fraudar ou falhar na execução do objeto ou comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; será aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Estado, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sendo descredenciado do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CADFOR, sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

b) A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a CONTRATADA a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos aos seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

Nota: A multa a que se refere este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato ou instrumento equivalente, e aplique as demais sanções previstas em Lei.

c) Caso a **CONTRATADA** pratique infrações previstas no art. 81, inciso III da lei estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012, será declarado inidôneo, ficando impedido de licitar e contratar com a Administração Estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando ressarcida a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da respectiva sanção.

d) para os casos não previstos no item 10.1, alínea a penalidade de suspensão será aplicada, conforme determinação do art. 8 da lei estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012.

9.2. As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas juntamente à da alínea b.

9.3. Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Vice-Governadoria ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O objeto desta contratação deverá ser encaminhado à Gerência de Compras e Apoio Administrativo, para atender a demanda da Vice-Governadoria do Estado de Goiás;

10.2. Serão feitas as devidas retenções e/ou isenções de tributos, de acordo com a natureza do objeto contratado.

Goiânia, 27 de maio de 2021

DANILO ORSIDA

Gerente de Compras e Apoio Administrativo

MARCELA VIEIRA

Gestora de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA VIEIRA DA SILVA SANTOS, Gestor (a) de Contrato**, em 27/05/2021, às 11:34, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **DANILO ORSIDA PEREIRA DE SOUSA, Gerente**, em 27/05/2021, às 14:18, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **000020871035** e o código CRC **A212E3C9**.

GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS
RUA 82 400 - Bairro SETOR CENTRAL - CEP 74015-908 - GOIANIA - GO - PALÁCIO PEDRO
LUDOVICO TEIXEIRA, 4º ANDAR, ALA LESTE



Referência: Processo nº 202100012000103



SEI 000020871035