Instituto Family | Orçamento da proposta

CNPJ 14.147.271/0001-89 • Chamamento 001/2026 SEDS Goiás

RESUMO - PROPOSTA FINANCEIRA	
Indicador	**Lote II Anápolis**
Salários e adicionais anuais informados	R$ 1.650.788,76
Benefícios encargos e provisões informados	R$ 1.208.537,04
Custos operacionais informados	R$ 1.383.759,20
TOTAL ANUAL	**R$ 4.243.085,00**

Anápolis, 16 de Outubro de 2026.

EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187 Assinado de forma digital por EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187 Dados: 2026.10.16 20:35:57 -03'00'

Edirene Borges de Morais | Diretora Geral

INSTITUTO FAMILY | CNPJ 14.147.271/0001-89

Função	Qtd referência	Qtd proposta	Salário mensal	Adicionais mensais	Benefícios mensais	Encargos mensais	Provisão 13º mensal	Provisão férias mensal	Cobertura/outros mensal	Meses	Salários anuais	Encargos e provisões anuais	Total anual	Jornada escala perfil
Coordenação Geral	1	1	R$ 12.000,00	R$ 600,00	R$ 600,00	R$ 4.221,00	R$ 1.050,00	R$ 1.399,97	R$ 630,00	12	R$ 151.200,00	R$ 94.811,64	R$ 246.011,64	Administrativa — 40h semanais (8h/dia, seg. a sex.); disponibilidade para demandas da operação 24h
Coordenação Técnica	1	1	R$ 8.000,00	R$ 400,00	R$ 600,00	R$ 2.814,00	R$ 700,00	R$ 933,31	R$ 420,00	12	R$ 100.800,00	R$ 65.607,72	R$ 166.407,72	Técnica/administrativa — 40h semanais (8h/dia, seg. a sex.); sobreaviso para ocorrências críticas
Analista Administrativo e Financeiro	1	1	R$ 8.000,00	R$ 400,00	R$ 600,00	R$ 2.814,00	R$ 700,00	R$ 933,31	R$ 420,00	12	R$ 100.800,00	R$ 65.607,72	R$ 166.407,72	Administrativa — 40h semanais (8h/dia, seg. a sex.)
Coordenação de Plantão	4	4	R$ 4.800,00	R$ 480,00	R$ 600,00	R$ 1.768,80	R$ 440,00	R$ 586,65	R$ 264,00	12	R$ 253.440,00	R$ 175.653,60	R$ 429.093,60	Plantão 12x36 — revezamento dos 4 coordenadores na cobertura dos turnos diai/noite da operação contínua 24h (Anexo VI, seção 6)
Assistente Administrativo	2	2	R$ 2.145,00	R$ 107,25	R$ 600,00	R$ 754,50	R$ 187,69	R$ 250,24	R$ 112,61	12	R$ 54.054,00	R$ 45.720,96	R$ 99.774,96	Administrativa — 44h semanais (8h/dia seg. a sex. + 4h sábado, ou 8h48/dia)
Assistente Social	1	1	R$ 4.500,00	R$ 225,00	R$ 600,00	R$ 1.582,88	R$ 393,75	R$ 524,99	R$ 236,25	12	R$ 56.700,00	R$ 40.054,44	R$ 96.754,44	Técnica — 40h semanais (8h/dia, seg. a sex.), com atendimento compatível com horários de visitas familiares
Psicólogo	1	1	R$ 4.800,00	R$ 240,00	R$ 600,00	R$ 1.688,40	R$ 420,00	R$ 559,99	R$ 252,00	12	R$ 60.480,00	R$ 42.244,68	R$ 102.724,68	Técnica — 40h semanais (8h/dia, seg. a sex.)
Pedagogo	1	1	R$ 3.472,60	R$ 173,63	R$ 600,00	R$ 1.221,49	R$ 303,85	R$ 405,13	R$ 182,31	12	R$ 43.754,76	R$ 32.553,36	R$ 76.308,12	Técnica — 40h semanais (8h/dia, seg. a sex.)
Enfermeiro	1	1	R$ 4.750,00	R$ 475,00	R$ 600,00	R$ 1.750,38	R$ 435,42	R$ 580,54	R$ 261,25	12	R$ 62.700,00	R$ 43.531,08	R$ 106.231,08	Técnica — 40h semanais (8h/dia, seg. a sex.); supervisão da assistência de enfermagem 24h
Técnico de Enfermagem	4	4	R$ 3.325,00	R$ 332,50	R$ 600,00	R$ 1.225,26	R$ 304,79	R$ 406,38	R$ 182,88	12	R$ 175.560,00	R$ 130.526,88	R$ 306.086,88	Plantão 12x36 — revezamento dos 4 técnicos na cobertura de enfermagem 24h
Educador Social	1	1	R$ 2.600,00	R$ 260,00	R$ 600,00	R$ 958,10	R$ 238,33	R$ 317,77	R$ 143,00	12	R$ 34.320,00	R$ 27.086,40	R$ 61.406,40	44h semanais; apoio às rotinas socioeducativas conforme escala da unidade
Socioeducador	16	16	R$ 2.500,00	R$ 250,00	R$ 600,00	R$ 921,25	R$ 229,17	R$ 305,55	R$ 137,50	12	R$ 528.000,00	R$ 421.146,24	R$ 949.146,24	Plantão 12x36 — acompanhamento contínuo das adolescentes em revezamento, com cobertura integral das escalas 24h (Anexo VI, seção 6)
Motorista Categoria B	1	1	R$ 2.300,00	R$ 115,00	R$ 600,00	R$ 809,03	R$ 201,25	R$ 268,33	R$ 120,75	12	R$ 28.980,00	R$ 23.992,32	R$ 52.972,32	44h semanais; deslocamentos conforme programação institucional
Total de profissionais de referência	35	35											R$ 2.859.325,80	

Anápolis, 16 de Outubro de 2026.

Edirene Borges de Morais | Diretora Geral
INSTITUTO FAMILY | CNPJ 14.147.271/0001-85

EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187

Assinado de forma digital por EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187
Dados: 2026.10.16 20:36:13 -03'00'

Código	Rubrica oficial	Componente específico	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Ocorrências	Total anual	PA ou meta	Justificativa e consumo	Fonte e data cotação
1.1.1	Material de consumo	Kit mensal de higiene pessoal, limpeza, cozinha e lavanderia + materiais de oficinas pedagógicas e profissionalização	pessoa/mês	51	R$ 138,50	12	R$ 84.762,00	PA1/PA4	51 pessoas em unidade de 16 vagas com equipe de 35	Pesquisa de mercado GO out/2026
1.1.2	Cama mesa banho esportivo e vestuário	Kit anual por adolescente: vestuário, calçados, toalhas, lençóis + material esportivo e reposição	kit/ano	16	R$ 4.000,00	1	R$ 64.000,00	PA1	Enxoval completo com reposição anual	Pesquisa de mercado vestuário/enxoval GO out/2026
1.1.3	Medicamentos insumos médico-hospitalares e EPIs	Medicamentos da lista mínima, insumos de enfermagem, EPIs e teste de gravidez (saúde da mulher)	mês	1	R$ 1.661,00	12	R$ 19.932,00	PA1	Inclui itens específicos do atendimento feminino (CONANDA 233/2022)	Pesquisa de mercado farmacêutico/hospitalar out/2026
1.1.4	Material para manutenção	Hidráulica, elétrica, pintura e reposição predial	mês	1	R$ 1.147,00	12	R$ 13.764,00	PA4	Manutenção corretiva de rotina	Pesquisa de mercado material de construção GO out/2026
1.1.5	Combustíveis e lubrificantes	Gasolina, diesel S-10 e lubrificantes da frota (van + hatch)	litro	640	R$ 6,90	12	R$ 52.992,00	PA4	Frota de 2 veículos em operação contínua (~7.680 L/ano)	ANP Goiás out/2026: gasolina R$ 6,587/L; diesel R$ 7,313/L; média ponderada R$ 6,90/L
1.2.1	Manutenção de bens móveis e imóveis	Jardinagem, pedreiro, ar-condicionado, fossas e hidrojateamento	mês	1	R$ 4.220,00	12	R$ 50.640,00	PA4	Serviços terceirizados de manutenção	Pesquisa de mercado prestadores GO out/2026
1.2.2	Alimentos e refeições	5 refeições/dia (café, almoço, lanche, jantar, ceia) para 51 pessoas, incluindo lanches de festividades	refeição	255	R$ 6,00	365	R$ 558.450,00	PA1	255 refeições/dia × 365 = 93.075 refeições/ano; per capita de R$ 30,00/dia	Pesquisa de mercado alimentação coletiva GO out/2026 (R$ 6,00–9,00/refeição)
1.2.3	Locação de veículos	Locação mensal: 1 van (visitas familiares) + 1 hatch (transporte operacional)	veículo/mês	2	R$ 4.355,00	12	R$ 104.520,00	PA3/PA4	Média R$ 6.585/veículo com seguro e manutenção	Locadoras GO out/2026 (Mundi/Kayak: R$ 64–267/dia)
1.2.4	Tecnologia da informação	Suporte de TI, ponto eletrônico, banco de dados/e-mail, licenças	mês	1	R$ 2.729,00	12	R$ 32.748,00	PA6	Infraestrutura tecnológica da unidade	Pesquisa de mercado provedores de TI GO out/2026
1.2.5	Telefonia e internet	Link dedicado de internet + telefonia móvel corporativa (6 linhas)	mês	1	R$ 1.028,00	12	R$ 12.336,00	PA6	Conectividade 24h da unidade	Operadoras GO out/2026
2.3	Diárias e ajuda de custo	Diárias sem pernoite (R$ 160) e com pernoite (R$ 300)	diária	68	R$ 223,40	1	R$ 15.191,20	PA4/PA5	Média de 68 diárias/ano	Prática de mercado out/2026
2.4	Sobreaviso e horas extraordinárias	Horas extras e sobreaviso de motoristas e cobertura de plantões	mês	1	R$ 23.490,00	12	R$ 281.880,00	PA4	Cobertura de escalas 24h, férias e afastamentos	Folha de pagamento projetada — abas RH I/II
3.1	Serviços administrativos indiretos	Pedágios, serviços técnicos especializados e despesas eventuais de pequeno montante	mês	1	R$ 7.712,00	12	R$ 92.544,00	PA4	R$ 92.544/ano = 2,17% do teto — DENTRO do limite de 3% do edital	Estimativa interna com base no escopo operacional
						TOTAL ANUAL:	**R$ 1.383.759,20**			

Anápolis, 16 de Outubro de 2026.

Edirene Borges de Morais | Diretora Geral
INSTITUTO FAMILY | CNPJ 14.147.271/0001-09

EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187

Assinado de forma digital por EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187
Dados: 2026.10.16 20:36:27 -03'00'

Calendário financeiro | Execução e repasses

Lote	Mês	Fase e ação	Despesa prevista	Repasse previsto
2	1	Mobilização pré-operacional: contratação e capacitação da equipe de 35 profissionais, protocolos do atendimento feminino, materiais e alimentação, interfaces Estado–OSC (UF-T01 a UF-T05); sem ingresso de adolescentes	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	2	Marco de Prontidão Operacional: checklist, inspeção e certificação formal da Administração; ingresso somente após certificação (UF-T01)	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	3	Execução contínua do atendimento (até 16 vagas): PIA, educação, saúde da mulher, convivência familiar, assistência material e	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	4	Execução contínua do atendimento (UF-01 a UF-35)	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	5	Execução contínua do atendimento (UF-01 a UF-35)	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	6	Execução contínua + consolidação semestral: formação continuada (UF-06) e relatório semestral	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	7	Execução contínua do atendimento (UF-01 a UF-35)	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	8	Execução contínua do atendimento (UF-01 a UF-35)	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	9	Execução contínua + consolidação trimestral de indicadores	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	10	Execução contínua do atendimento (UF-01 a UF-35)	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	11	Execução contínua do atendimento (UF-01 a UF-35)	R$ 353.590,41	R$ 353.590,41
2	12	Execução contínua + encerramento do ciclo: relatório consolidado, revisão anual dos protocolos do atendimento feminino (UF-T03) e prestação de contas	R$ 353.590,49	R$ 353.590,49
TOTAL		**12 meses**	**R$ 4.243.085,00**	**R$ 4.243.085,00**

Anápolis, 16 de Outubro de 2026.

EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187

Assinado de forma digital por EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187
Dados: 2026.10.16 20:36:43 -03'00'

Edirene Borges de Morais | Diretora Geral
INSTITUTO FAMILY | CNPJ 14.147.271/0001-89

ID	Dimensão	Indicador	Fórmula ou critério oficial	Meta oficial	Periodicidade oficial	Meios de verificação	Responsável	Linha de base	PA e instrumento
UF- T01	Implantação	Marco de Prontidão Operacional cumprido	Requisitos de prontidão atendidos = requisitos previstos no checklist × 100	100% antes do recebimento da primeira adolescente	Uma vez	Checklist de prontidão; inspeção; relatório técnico	Coordenação Geral	Não aplicável — aferição única antes do primeiro ingresso	PA4 – Gestão operacional; instrumentos: checklist de prontidão, inspeção, relatório técnico da Administração
UF- T02	Implantação	Equipe mínima mobilizada	Postos necessários ao início ocupados = postos necessários × 100	100%	Uma vez, antes do início	Relação de empregados; admissões; escalas	Coordenação Geral	Não aplicável — aferição única antes do início	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: relação de empregados, admissões, escalas
UF- T03	Implantação	Protocolos específicos do atendimento feminino implantados	Protocolos implantados = protocolos previstos × 100	100% antes do início do atendimento	Uma vez e revisão anual	Protocolos; manuais; atas de capacitação	Coordenação Técnica	Não aplicável — aferição única antes do início; revisão anual até M12	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: protocolos, manuais, atas de capacitação
UF- T04	Implantação	Materiais e insumos atribuídos à OSC disponíveis	Itens essenciais disponíveis = itens necessários × 100	100%	Uma vez, antes do início	Inventário; estoque; notas fiscais; inspeção	Assistente Administrativo	Não aplicável — aferição única antes do início	PA4 – Gestão operacional; instrumentos: inventário, estoque, notas fiscais, inspeção
UF- T05	Implantação compartilhada	Interfaces operacionais Estado–OSC formalizadas	Fluxos essenciais formalizados = fluxos necessários × 100	100%	Antes do início	Fluxos; atas; matriz de responsabilidades; contatos institucionais	Coordenação Geral	Não aplicável — aferição única antes do início	PA4 – Gestão operacional; instrumentos: fluxos, atas, matriz de responsabilidades, contatos institucionais
UF- 01	Recursos humanos	Disponibilidade da força de trabalho	Postos efetivamente ocupados ÷ 35 postos previstos × 100	≥ 95%, preservados integralmente os postos críticos	Mensal	Relação de empregados; admissões; desligamentos; ponto	Coordenação Geral	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: relação de empregados, admissões e desligamentos, ponto
UF- 02	Recursos humanos	Cobertura dos plantões	Plantões com composição mínima = plantões previstos × 100	100%	Mensal	Escalas; folhas de ponto; livro de plantão	Coordenação de Plantão	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: escalas, folhas de ponto, livro de plantão
UF- 03	Atendimento feminino	Presença de profissionais mulheres nas rotinas em que exigido	Rotinas realizadas com presença feminina exigida ÷ rotinas sujeitas à exigência × 100	100%	Mensal	Escalas; livro de plantão; registros das atividades	Coordenação de Plantão	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: escalas, livro de plantão, registros das atividades
UF- 04	Formação específica	Capacitação em gênero e atendimento socioeducativo feminino	Profissionais sujeitas à capacitação específica capacitados ÷ profissionais sujeitas à meta × 100	100%	Inicial e atualização periódica	Certificados; listas; conteúdo programático	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1, atualização periódica	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: certificados, listas, conteúdo programático
UF- 05	Formação	Capacitação inicial	Profissionais capacitadas antes ou no início da atuação ÷ profissionais admitidas × 100	100%	Contínua	Certificados; registros de integração	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1, contínua	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: certificados, registros de integração
UF- 06	Formação	Formação continuada	Ações realizadas ÷ ações previstas × 100	≥ 90%	Semestral	Plano; certificados; listas; relatórios	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M6	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: plano, certificados, listas, relatórios
UF- 07	Continuidade operacional	Continuidade dos serviços atribuídos à OSC	Dias sem interrupção atribuível à OSC ÷ dias do período × 100	100%	Mensal	Relatórios; ocorrências; ordens de serviço	Coordenação Geral	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA4 – Gestão operacional; instrumentos: relatórios, ocorrências, ordens de serviço
UF- 08	Assistência material	Disponibilidade de materiais essenciais sob responsabilidade da OSC	Dias sem desabastecimento crítico ÷ dias do período × 100	100%	Mensal	Estoque; requisições; notas fiscais	Assistente Administrativo	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: estoque, requisições, notas fiscais
UF- 09	PIA	PIA elaborado no prazo aplicável	PIAs tempestivos = adolescentes cujo prazo tenha vencido × 100	100%	Mensal	PIAs; prontuários; datas de ingresso	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: PIAs, prontuários, datas de ingresso
UF- 10	PIA	PIA atualizado ou reavaliado	PIAs atualizados = PIAs sujeitos à atualização × 100	100%	Mensal	PIA; registros técnicos; atas	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: PIA, registros técnicos, atas
UF- 11	Atendimento técnico	Acompanhamento interdisciplinar registrado	Adolescentes com acompanhamento técnico regular = adolescentes atendidas × 100	100%	Mensal	Prontuários; fichas de evolução; relatórios	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: prontuários, fichas de evolução, relatórios
UF- 12	Atendimento interdisciplinar	Estudos de caso realizados	Estudos realizados = estudos programados ou necessários × 100	≥ 90%	Mensal/Trimestral	Atas; relatórios multiprofissionais	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1, consolidação trimestral	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: atas, relatórios multiprofissionais
UF- 13	Atendimento técnico	Relatórios técnicos tempestivos	Relatórios apresentados no prazo = relatórios obrigatórios ou demandados × 100	100%	Mensal	Relatórios; protocolos; SEI	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: relatórios, protocolos, SEI
UF- 14	Educação	Situação escolar regularizada ou providência formal adotada	Adolescentes matriculadas ou com providência documentada = adolescentes elegíveis × 100	100%	Mensal	Matrículas; protocolos; registros pedagógicos	Pedagogo	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: matrícula, protocolos, registros pedagógicos
UF- 15	Educação	Acompanhamento escolar periódico	Estudantes com acompanhamento registrado = estudantes matriculadas × 100	100%	Mensal	Registros pedagógicos; frequência; relatórios	Pedagogo	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: registros pedagógicos, frequência, relatórios
UF- 16	Educação	Atividades pedagógicas complementares executadas	Atividades realizadas ÷ previstas × 100	≥ 90%	Mensal	Calendário; listas; relatórios	Pedagogo	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: calendário, listas, relatórios
UF- 17	Saúde	Avaliação inicial das necessidades de saúde	Ingressos com avaliação inicial registrada ÷ ingressos × 100	100%	Mensal	Prontuários; fichas de ingresso	Enfermeiro	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: prontuários, fichas de ingresso
UF- 18	Saúde da mulher	Demandas específicas identificadas com providência registrada	Demandas com encaminhamento/providência ÷ demandas identificadas × 100	100%	Mensal	Prontuários; encaminhamentos; protocolos	Enfermeiro	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: prontuários, encaminhamentos, protocolos
UF- 19	Saúde sexual e reprodutiva	Demandas identificadas com orientação ou encaminhamento registrado	Casos com providência registrada ÷ casos identificados × 100	100%	Mensal	Prontuários; registros técnicos; encaminhamentos	Enfermeiro	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: prontuários, registros técnicos, encaminhamentos
UF- 20	Gestação, maternidade e puerpério	Casos identificados com plano/providência específica	Casos com acompanhamento e providências registradas ÷ casos identificados × 100	100%, quando aplicável	Contínua	PIA; prontuário; relatórios; encaminhamentos	Enfermeiro	Não aplicável (contrato novo) — aferição contínua, quando aplicável	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: PIA, prontuário, relatórios, encaminhamentos
UF- 21	Saúde mental	Casos identificados com acompanhamento ou encaminhamento	Casos acompanhados ou encaminhados ÷ casos identificados × 100	100%	Mensal	Prontuários; encaminhamentos; registros da rede	Psicólogo	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: prontuários, encaminhamentos, registros da rede
UF- 22	Proteção contra violência	Ocorrências relacionadas a gênero com proteção e comunicação registradas	Ocorrências com providências cabíveis = ocorrências identificadas × 100	100%	Imediata e consolidação mensal	Relatórios; comunicações; prontuários; registros de ocorrência	Coordenação de Plantão	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1, comunicação imediata	PA4 – Segurança e gestão de risco; instrumentos: relatórios, comunicações, prontuários, registros de ocorrência
UF- 23	Dignidade e privacidade	Observância dos procedimentos de intimidade e privacidade	Conformidades verificadas = itens aplicáveis da lista de verificação × 100	100%	Trimestral	Inspeção; checklist; protocolos; entrevistas institucionais	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M3	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: inspeção, checklist, protocolos, entrevistas institucionais
UF- 24	Equidade	Programação pedagógica e profissionalizante livre de estereótipos discriminatórios	Atividades avaliadas como conformes = atividades analisadas × 100	100%	Trimestral	Planos pedagógicos; materiais; calendários; relatórios	Pedagogo	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M3	PA1 – Atendimento socioeducativo; instrumentos: planos pedagógicos, materiais, calendários, relatórios
UF- 25	Convivência familiar	Estratégia ativa de manutenção de vínculos	Adolescentes com contato, visita ou providência registrada = adolescentes com referência familiar identificada × 100	100%	Mensal	Prontuários; relatórios sociais; registros de contato	Assistente Social	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA3 – Convivência familiar e comunitária; instrumentos: prontuários, relatórios sociais, registros de contato
UF- 26	Convivência familiar	Contatos familiares realizados	Contatos realizados ÷ contatos programados e viáveis × 100	≥ 90%	Mensal	Registros; relatórios; agenda	Assistente Social	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA3 – Convivência familiar e comunitária; instrumentos: registros, relatórios, agenda
UF- 27	Convivência familiar	Visitas apoiadas	Visitas apoiadas ÷ visitas programadas e viáveis × 100	≥ 90%	Mensal	Agenda; registros de visita; relatórios	Assistente Social	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA3 – Convivência familiar e comunitária; instrumentos: agenda, registros de visita, relatórios
UF- 28	Esporte, cultura e lazer	Execução das atividades programadas	Atividades realizadas ÷ atividades previstas × 100	≥ 90%	Mensal	Calendários; listas; relatórios	Educador Social	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA1 – Atendimento socioeducativo (eixo Esporte, Lazer e Cultura); instrumentos: calendários, listas, relatórios
UF- 29	Profissionalização e projeto de vida	Execução das ações programadas	Ações realizadas ÷ ações previstas e aplicáveis × 100	≥ 90%	Mensal/Trimestral	Planos; listas; certificados; relatórios	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1, consolidação trimestral	PA1 – Atendimento socioeducativo (eixo Profissionalização); instrumentos: planos, listas, certificados, relatórios
UF- 30	Profissionalização e projeto de vida	Profissionalização e projeto de vida	Parcerias formalizadas	Nº de participações realizadas + parcerias programadas × 100	≥ 90%	Anual	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M12	PA1 – Atendimento socioeducativo (eixo Profissionalização); instrumentos: termos de parceria, termo de interções, relatórios
UF- 31	Segurança e proteção	Ocorrências críticas com registro e providência	Ocorrências com registro, comunicação e resposta cabível ÷ ocorrências críticas × 100	100%	Imediata/Mensal	Livro de ocorrências; relatórios; comunicações	Coordenação de Plantão	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1, comunicação imediata	PA4 – Segurança e gestão de risco; instrumentos: livro de ocorrências, relatórios, comunicações
UF- 32	Gestão documental	Documentos obrigatórios apresentados no prazo	Documentos tempestivos ÷ documentos obrigatórios × 100	100%	Mensal	Protocolos; relatórios; sistema eletrônico	Analista Administrativo e Financeiro	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA6 – Gestão da informação; instrumentos: protocolos, relatórios, sistema eletrônico
UF- 33	Qualidade da informação	Completude dos registros	Registros completos ÷ registros da amostra × 100	≥ 95%	Trimestral	Auditoria de prontuários; fichas; sistemas	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M3	PA6 – Gestão da informação; instrumentos: auditoria de prontuários, fichas, sistemas
UF- 34	Qualidade da informação	Identificação e data dos registros	Registros identificados e datados ÷ registros analisados × 100	100%	Trimestral	Prontuários; fichas; relatórios	Coordenação Técnica	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M3	PA6 – Gestão da informação; instrumentos: prontuários, fichas, relatórios
UF- 35	Prestação de informações	Atendimento tempestivo às solicitações da Administração	Solicitações atendidas no prazo ÷ solicitações realizadas × 100	100%	Mensal	SEI; ofícios; protocolos; e-mails institucionais	Analista Administrativo e Financeiro	Não aplicável (contrato novo) — 1ª aferição: M1	PA6 – Gestão da informação; instrumentos: SEI, ofícios, protocolos, e-mails institucionais

Arapoim, 16 de Outubro de 2026.

Edirene Borges de Morais | Diretora Geral
INSTITUTO FAMILY | CNPJ 14.147.271/0001-08

EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187

Assinado de forma digital por EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187
Dados: 2026.10.16 20:37:01 -03'00'