Instituto Family | Poposta Financeira

CNPJ 14.147.271/0001-89 • Chamamento 001/2026 SEDS Goiás

RESUMO - PROPOSTA FINANCEIRA	
Indicador	**Lote I Rio Verde**
Salários e adicionais anuais informados	R$ 2.644.115,76
Benefícios encargos e provisões informados	R$ 1.978.513,56
Custos operacionais informados	R$ 3.628.863,55
Total definitivo da proposta	**R$ 8.251.492,87**

Anápolis, 16 de Outubro de 2026.

EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187 Assinado de forma digital por EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187 Dados: 2026.10.16 20:08:45 -03'00'

Edirene Borges de Morais | Diretora Geral
INSTITUTO FAMILY | CNPJ 14.147.271/0001-89

Função	Qtd referência	Qtd proposta	Salário mensal	Adicionais mensais	Benefícios mensais	Encargos mensais	Provisão 13º mensal	Provisão férias mensal	Cobertura/outros mensal	Meses	Salários anuais	Encargos e provisões anuais	Total anual
Coordenação Geral	1	1	R$ 15.000,00	R$ 750,00	R$ 600,00	R$ 5.276,25	R$ 1.312,50	R$ 1.749,96	R$ 787,50	12	R$ 189.000,00	R$ 116.714,52	R$ 305.714,52
Coordenação Técnica	1	1	R$ 10.000,00	R$ 500,00	R$ 600,00	R$ 3.517,50	R$ 875,00	R$ 1.166,64	R$ 525,00	12	R$ 126.000,00	R$ 80.209,68	R$ 206.209,68
Coordenação Profissionalizante e de Atividades	1	1	R$ 4.500,00	R$ 225,00	R$ 600,00	R$ 1.582,88	R$ 393,75	R$ 524,99	R$ 236,25	12	R$ 56.700,00	R$ 40.054,44	R$ 96.754,44
Analista Administrativo e Financeiro	1	1	R$ 10.000,00	R$ 500,00	R$ 600,00	R$ 3.517,50	R$ 875,00	R$ 1.166,64	R$ 525,00	12	R$ 126.000,00	R$ 80.209,68	R$ 206.209,68
Coordenação de Plantão	4	4	R$ 3.800,00	R$ 380,00	R$ 600,00	R$ 1.400,30	R$ 348,33	R$ 464,43	R$ 209,00	12	R$ 200.640,00	R$ 145.058,88	R$ 345.698,88
Assistente Administrativo	3	3	R$ 2.145,00	R$ 107,25	R$ 600,00	R$ 754,50	R$ 187,69	R$ 250,24	R$ 112,61	12	R$ 81.081,00	R$ 68.581,44	R$ 149.662,44
Assistente Social	2	2	R$ 4.500,00	R$ 225,00	R$ 600,00	R$ 1.582,88	R$ 393,75	R$ 524,99	R$ 236,25	12	R$ 113.400,00	R$ 80.108,88	R$ 193.508,88
Psicólogo	2	2	R$ 4.800,00	R$ 240,00	R$ 600,00	R$ 1.688,40	R$ 420,00	R$ 559,99	R$ 252,00	12	R$ 120.960,00	R$ 84.489,36	R$ 205.449,36
Pedagogo	1	1	R$ 3.472,60	R$ 173,63	R$ 600,00	R$ 1.221,49	R$ 303,85	R$ 405,13	R$ 182,31	12	R$ 43.754,76	R$ 32.553,36	R$ 76.308,12
Enfermeiro	1	1	R$ 4.750,00	R$ 475,00	R$ 600,00	R$ 1.750,38	R$ 435,42	R$ 580,54	R$ 261,25	12	R$ 62.700,00	R$ 43.531,08	R$ 106.231,08
Profissional de Educação Física	1	1	R$ 3.500,00	R$ 175,00	R$ 600,00	R$ 1.231,13	R$ 306,25	R$ 408,32	R$ 183,75	12	R$ 44.100,00	R$ 32.753,40	R$ 76.853,40
Técnico de Enfermagem	4	4	R$ 3.325,00	R$ 332,50	R$ 600,00	R$ 1.225,26	R$ 304,79	R$ 406,38	R$ 182,88	12	R$ 175.560,00	R$ 130.526,88	R$ 306.086,88
Educador Social	1	1	R$ 2.600,00	R$ 260,00	R$ 600,00	R$ 958,10	R$ 238,33	R$ 317,77	R$ 143,00	12	R$ 34.320,00	R$ 27.086,40	R$ 61.406,40
Socioeducador	36	36	R$ 2.500,00	R$ 250,00	R$ 600,00	R$ 921,25	R$ 229,17	R$ 305,55	R$ 137,50	12	R$ 1.188.000,00	R$ 947.579,04	R$ 2.135.579,04
Motorista Categoria B	1	1	R$ 2.300,00	R$ 115,00	R$ 600,00	R$ 809,03	R$ 201,25	R$ 268,33	R$ 120,75	12	R$ 28.980,00	R$ 23.992,32	R$ 52.972,32
Motorista Categoria D	1	1	R$ 2.500,00	R$ 125,00	R$ 600,00	R$ 879,38	R$ 218,75	R$ 291,66	R$ 131,25	12	R$ 31.500,00	R$ 25.452,48	R$ 56.952,48
Lavanderia	1	1	R$ 1.700,00	R$ 85,00	R$ 600,00	R$ 597,98	R$ 148,75	R$ 198,33	R$ 89,25	12	R$ 21.420,00	R$ 19.611,72	R$ 41.031,72
Total de profissionais de referência	62	62											**R$ 4.622.629,32**

Anápolis, 16 de Outubro de 2026.

Edirene Borges de Morais | Diretora Geral
INSTITUTO FAMILY | CNPJ 14.147.271/0001-89

EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187

Assinado de forma digital por EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187
Dados: 2026.10.16 20:10:35 -03'00'

Código	Rubrica oficial	Componente específico	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Ocorrências	Total anual	PA ou meta	Justificativa e consumo	Fonte e data cotação	Decisão
1.1.1	Material de consumo	Kit mensal de higiene pessoal (shampoo, sabonete, creme dental, escova, desodorante, papel higiênico); limpeza, cozinha e lavanderia + materiais de oficinas pedagógicas e profissionalizadoo	pessoa/mês	97	R$ 132,90	12	R$ 154.695,60	PA1/PA4	Higiene per capita diária de 35 adolescentes + insumos de limpeza 24h e oficinas (Anexo VII item 1.1.1, ref. 1,79%)	Pesquisa de mercado atacado/retalho GO out/2026	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.1.2	Cama mesa banho esportivo e vestuário	Kit anual por adolescente: 3 conjuntos de roupa, calçados, chinelo, toalhas, lençóis, colchonete + material esportivo e reposição	kit/ano	35	R$ 3.975,00	1	R$ 139.125,00	PA1	Vestuário completo e enxoval com reposição anual (ref. Anexo VII 1,61%)	Pesquisa de mercado vestuário/enxoval GO out/2026	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.1.3	Medicamentos insumos médico-hospitalares e EPIs	Medicamentos da lista mínima, insumos de enfermagem (seringas, gazes, luvas), EPIs da equipe e glicosímetro	mês	1	R$ 3.025,00	12	R$ 36.300,00	PA1	Dispensa interna de enfermagem 24h, sem substituir o SUS (ref. 0,42%)	Pesquisa de mercado farmacêutico/hospitalar out/2026	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.1.4	Material para manutenção	Hidráulica, elétrica, pintura, alvenaria e itens de reposição predial	mês	1	R$ 2.088,00	12	R$ 25.056,00	PA4	Manutenção corretiva de rotina da unidade (ref. 0,29%)	Pesquisa de mercado material de construção GO out/2026	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.1.5	Combustíveis e lubrificantes	Gasolina comum, diesel S-10 e lubrificantes da frota operacional (van, SUV, hatch)	litro	1300	R$ 6,90	12	R$ 107.640,00	PA4	Consumo médio de frota com 4 veículos em operação contínua (~15.600 L/ano)	ANP Goiás out/2026: gasolina R$ 6,587/L; diesel S-10 R$ 7,313/L; média ponderada adotada R$ 6,90/L	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.2.1	Manutenção de bens móveis e imóveis	Jardinagem, pedreiro/carpintaria, ar-condicionado, esvaziamento de fossas e hidrojateamento	mês	1	R$ 8.066,00	12	R$ 96.792,00	PA4	Serviços terceirizados de manutenção preventiva e corretiva (ref. 1,12%)	Pesquisa de mercado prestadores GO out/2026	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.2.2	Alimentos e refeições	5 refeições/dia (café, almoço, lanche, jantar, ceia) para 97 pessoas (35 adolescentes + 62 equipe), incluindo lanches de festividades	refeição	485	R$ 7,75	365	R$ 1.371.943,75	PA1	485 refeições/dia × 365 dias = 177.025 refeições/ano; custo per capita de R$ 38,75/dia (ref. 15,86% — maior rubrica de custeio)	Pesquisa de mercado fornecedores de alimentação coletiva GO out/2026 (R$ 7,00–8,00/refeição)	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.2.3	Locação de veículos	Locação mensal com gestão de frota: 1 van (visitas familiares/deslocamentos), 1 SUV e 1 hatch (transporte operacional)	veículo/mês	3	R$ 6.500,00	12	R$ 234.000,00	PA3/PA4	Média de R$ 6.500/veículo incluindo seguro e manutenção da locadora (ref. 3,33%)	Locadoras GO out/2026: van R$ 267/dia (Anápolis); SUV R$ 64–250/dia, econômico R$ 68–140/dia (Mundi/Kayak out/2026)	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.2.4	Sistema preventivo de incêndios e segurança do trabalho	Manutenção do sistema de prevenção e combate a incêndio, engenheiro de segurança do trabalho e treinamento de brigada	mês	1	R$ 5.977,00	12	R$ 71.724,00	PA4	Manutenção certificada do sistema + SESMT compartilhado (ref. 0,83%)	Pesquisa de mercado empresas certificadas GO out/2026	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.2.5	Vigilância armada e videomonitoramento	2 postos de vigilância armada 24h + central de videomonitoramento com monitoramento remoto	posto 24h/mês	2	R$ 25.000,00	12	R$ 600.000,00	PA4	2 postos × R$ 25.000 = R$ 50.000/mês + videomonitoramento R$ 5.000/mês = R$ 55.000/mês (ref. 9,49%)	Referências públicas: TRE/GO R$ 26.223,86/posto; TRE/MS R$ 23.503,30/posto; mercado 2026 R$ 23.500–31.250/posto; média adotada R$ 25.000	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.2.6	Tecnologia da informação	Suporte e manutenção de TI, ponto eletrônico, banco de dados/e-mail, licenças e materiais	mês	1	R$ 4.969,00	12	R$ 59.628,00	PA6	Infraestrutura tecnológica para registros e monitoramento (ref. 0,69%)	Pesquisa de mercado provedores de TI GO out/2026	MÉDIA DE MERCADO out/2026
1.2.7	Telefonia e internet	Link dedicado de internet banda larga + telefonia móvel corporativa (10 linhas)	mês	1	R$ 1.872,00	12	R$ 22.464,00	PA6	Conectividade 24h da unidade (ref. 0,26%)	Operadoras GO out/2026: link dedicado a partir de R$ 499–900/mês; linhas corporativas ~R$ 97/linha	MÉDIA DE MERCADO out/2026
2.3	Diárias e ajuda de custo	Diárias sem pernoite (R$ 150) e com pernoite (R$ 300) para deslocamentos de serviço	diária	138	R$ 200,40	1	R$ 27.655,20	PA4/PA5	Média de 138 diárias/ano entre sem pernoite e com pernoite (ref. categoria 0,32%)	Prática de mercado e padrão de OSCs out/2026	MÉDIA DE MERCADO out/2026
2.4	Sobreaviso e horas extraordinárias	Horas extras e sobreaviso de motoristas e cobertura de plantões em substituições	mês	1	R$ 42.777,00	12	R$ 513.324,00	PA4	Cobertura de escalas 24h, férias e afastamentos (ref. 5,94%)	Folha de pagamento projetada — abas RH I/II	MÉDIA DE MERCADO out/2026
3.1	Serviços administrativos indiretos	Pedágios, serviços técnicos especializados e despesas eventuais de pequeno montante	mês	1	R$ 14.043,00	12	R$ 168.516,00	PA4	R$ 168.516/ano = 1,95% do teto — DENTRO do limite de 3% do edital	Estimativa interna com base no escopo operacional	MÉDIA DE MERCADO out/2026
Total Custos operacionais informados							**R$ 3.628.863,55**				

Anápolis, 16 de Outubro de 2026.

EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187

Assinado de forma digital por EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187
Dados: 2026.10.16 20:09:59 -03'00'

Edirene Borges de Morais | Diretora Geral
INSTITUTO FAMILY | CNPJ 14.147.271/0001-89

Calendário financeiro | Execução e repasses

Lote	Mês	Fase e ação	Despesa prevista	Repasse previsto
1	1	Transição operacional e assunção (Anexo I, item 11): mobilização da equipe mínima, capacitação inicial, inventário de bens, recebimento de PIAs e registros; operação contínua sem interrupção (RV-T01 a RV-T05)	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	2	Execução contínua do atendimento socioeducativo: equipe e escalas, PIA, educação, saúde, convivência familiar, assistência material e registros (RV-01 a RV-31)	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	3	Execução contínua + consolidação trimestral de indicadores e qualidade dos registros	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	4	Execução contínua do atendimento socioeducativo (RV-01 a RV-31)	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	5	Execução contínua do atendimento socioeducativo (RV-01 a RV-31)	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	6	Execução contínua + consolidação semestral: formação continuada (RV-05) e relatório semestral	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	7	Execução contínua do atendimento socioeducativo (RV-01 a RV-31)	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	8	Execução contínua do atendimento socioeducativo (RV-01 a RV-31)	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	9	Execução contínua + consolidação trimestral de indicadores e qualidade dos registros	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	10	Execução contínua do atendimento socioeducativo (RV-01 a RV-31)	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	11	Execução contínua do atendimento socioeducativo (RV-01 a RV-31)	R$ 687.624,40	R$ 687.624,40
1	12	Execução contínua + encerramento do ciclo: relatório consolidado, avaliação de resultados, inventário final e prestação de contas (edital, seção 30)	R$ 687.624,47	R$ 687.624,47
TOTAL ANUAL				**R$ 8.251.492,87**

Anápolis, 16 de Outubro de 2026.

EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187

Assinado de forma digital por EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187
Dados: 2026.10.16 20:09:10 -03'00'

Edirene Borges de Morais | Diretora Geral
INSTITUTO FAMILY | CNPJ 14.147.271/0001-89

ID	Dimensão	Indicador	Fórmula ou critério oficial	Meta oficial	Periodicidade oficial	Meios de verificação
RV- T01	Transição operacional	Continuidade operacional entre parcerias	Existência de interrupção atribuível ao processo de transição	100% de continuidade / zero dia de interrupção	Uma vez, na transição	Plano de Transição; relatórios de plantão; atas; registros da unidade; termo de início
RV- T02	Transição operacional	Equipe mínima mobilizada para assunção	Postos necessários ao início efetivamente ocupados ÷ postos necessários × 100	100% antes da assunção	Uma vez, antes do início	Relação de empregados; contratos; documentos admissionais; escalas
RV- T03	Transição operacional	Continuidade dos PIAs e registros ativos	Prontuários/PIAs ativos recebidos e com continuidade registrada ÷ prontuários/PIAs ativos existentes × 100	100%	Uma vez, na transição	Termos de transferência; prontuários; PIAs; checklist
RV- T04	Transição operacional	Bens e materiais inventariados	Itens conferidos ÷ itens existentes ou disponibilizados × 100	100%	Uma vez, na transição	Inventário; termos de responsabilidade; registros patrimoniais
RV- T05	Transição operacional	Serviços essenciais disponíveis	Serviços essenciais disponíveis na data de assunção ÷ serviços necessários × 100	100%	Uma vez, na transição	Checklist de prontidão; contratos; ordens de serviço; inspeção
RV- 01	Recursos humanos	Disponibilidade da força de trabalho	Postos efetivamente ocupados ÷ postos previstos × 100	≥ 95%, preservados integralmente os postos críticos	Mensal	Relação de empregados; admissões; desligamentos; folhas de ponto
RV- 02	Recursos humanos	Cobertura dos plantões	Plantões realizados com composição mínima ÷ plantões previstos × 100	100%	Mensal	Escalas; folhas de ponto; livro de plantão
RV- 03	Recursos humanos	Vacância prolongada de função essencial	Nº de funções essenciais descupadas além do prazo de recomposição definido	0	Mensal	Quadro de pessoal; registros de desligamento e admissão; plano de contingência
RV- 04	Formação	Capacitação inicial dos profissionais	Profissionais que concluíram capacitação inicial ÷ profissionais sujeitos à capacitação × 100	100%	Contínua	Certificados; listas de presença; conteúdos programáticos
RV- 05	Formação	Execução da formação continuada	Ações de formação realizadas ÷ ações previstas no período × 100	≥ 90%	Semestral	Plano de capacitação; certificados; relatórios; listas de presença
RV- 06	Continuidade operacional	Continuidade dos serviços essenciais atribuídos à OSC	Dias sem interrupção atribuível à OSC ÷ dias do período × 100	100%	Mensal	Relatórios administrativos; ordens de serviço; registros de ocorrência
RV- 07	Assistência material	Disponibilidade de materiais e insumos essenciais	Dias sem desabastecimento crítico atribuível à OSC ÷ dias do período × 100	100%	Mensal	Controle de estoque; requisições; notas fiscais; registros de entrega
RV- 08	PIA	PIA elaborado no prazo aplicável	PIAs elaborados tempestivamente ÷ adolescentes cujo prazo de elaboração tenha vencido × 100	100%	Mensal	PIA; prontuário; data de ingresso; registro de conclusão
RV- 09	PIA	PIA atualizado ou reavaliado	PIAs atualizados no prazo ÷ PIAs sujeitos à atualização no período × 100	100%	Mensal	PIAs; atas de avaliação; prontuários
RV- 10	Atendimento técnico	Acompanhamento técnico registrado	Adolescentes com acompanhamento técnico regular registrado ÷ adolescentes atendidos × 100	100%	Mensal	Prontuários; fichas de evolução; relatórios técnicos
RV- 11	Atendimento interdisciplinar	Estudos de caso realizados	Estudos de caso realizados ÷ estudos programados ou tecnicamente necessários × 100	≥ 90%	Mensal/Trimestral	Atas; relatórios multiprofissionais; registros técnicos
RV- 12	Atendimento técnico	Relatórios técnicos apresentados tempestivamente	Relatórios apresentados no prazo ÷ relatórios demandados ou obrigatórios × 100	100%	Mensal	Protocolos; relatórios; registros no SEI ou sistema aplicável
RV- 13	Educação	Situação escolar regularizada ou providência formal adotada	Adolescentes matriculados ou com providência formal comprovada ÷ adolescentes elegíveis × 100	100%	Mensal	Declaração escolar; matrícula; protocolos; prontuário pedagógico
RV- 14	Educação	Acompanhamento da escolarização	Estudantes com acompanhamento escolar periódico registrado ÷ estudantes matriculados × 100	100%	Mensal	Registros pedagógicos; boletins; controle de frequência; relatórios
RV- 15	Educação	Execução das atividades pedagógicas complementares	Atividades realizadas ÷ atividades previstas no período × 100	≥ 90%	Mensal	Calendário; listas de presença; relatórios; registros fotográficos institucionais, quando cabíveis
RV- 16	Saúde	Avaliação inicial das necessidades de saúde	Ingressos com avaliação ou triagem inicial registrada ÷ ingressos ocorridos × 100	100%	Mensal	Prontuário de saúde; ficha de acolhimento; registros de enfermagem
RV- 17	Saúde	Situação vacinal verificada	Adolescentes com situação vacinal verificada ÷ adolescentes atendidos aplicáveis × 100	100%	Mensal	Carteira de vacinação; prontuário; registros da rede de saúde
RV- 18	Saúde	Encaminhamentos de saúde com providência adotada	Encaminhamentos efetivados ou formalmente providenciados ÷ encaminhamentos indicados × 100	100%, ressalvados impedimentos externos documentados	Mensal	Guias; protocolos; prontuários; registros de atendimento externo
RV- 19	Saúde mental	Casos identificados com acompanhamento ou encaminhamento	Casos acompanhados/encaminhados ÷ casos identificados × 100	100%	Mensal	Prontuários; encaminhamentos; registros de atendimento
RV- 20	Saúde	Atualização dos registros de saúde	Registros completos e atualizados ÷ registros analisados × 100	≥ 95%	Mensal/Trimestral	Prontuários; fichas de atendimento; auditoria por amostragem
RV- 21	Convivência familiar	Estratégia ativa de manutenção de vínculo familiar	Adolescentes com contato, visita ou providência registrada ÷ adolescentes com referência familiar identificada × 100	100%	Mensal	Prontuários; registros de contato; relatórios sociais
RV- 22	Convivência familiar	Contatos familiares realizados	Contatos realizados ÷ contatos programados e viáveis × 100	≥ 90%	Mensal	Registros telefônicos institucionais; relatórios; fichas de atendimento
RV- 23	Convivência familiar	Visitas familiares apoiadas pela unidade	Visitas apoiadas ÷ visitas programadas e viáveis × 100	≥ 90%	Mensal	Agenda de visitas; registros de ingresso; relatórios sociais
RV- 24	Esporte, cultura e lazer	Execução da programação socioeducativa	Atividades realizadas ÷ atividades previstas no período × 100	≥ 90%	Mensal	Calendário; listas; relatórios; registros das atividades
RV- 25	Profissionalização e projeto de vida	Execução das ações previstas	Ações realizadas ÷ ações programadas e aplicáveis × 100	≥ 90%	Mensal/Trimestral	Plano de atividades; listas; certificados; relatórios
RV- 26	Profissionalização e projeto de vida	Parcerias formalizadas	Nº de participações realizadas ÷ parcerias programadas x 100	≥ 90%	Anual	Termos de parceria, Termo de Intenções, relatórios;
RV- 27	Segurança e proteção integral	Ocorrências críticas com registro e providência	Ocorrências com registro, comunicação e providência cabível ÷ ocorrências críticas identificadas × 100	100%	Imediata e consolidação mensal	Livro de ocorrências; relatórios; comunicações oficiais; planos de resposta
RV- 28	Gestão documental	Documentos obrigatórios apresentados no prazo	Documentos tempestivos ÷ documentos obrigatórios × 100	100%	Mensal	Protocolos; relatórios; sistema eletrônico
RV- 29	Qualidade da informação	Completude dos registros	Registros completos na amostra ÷ registros analisados × 100	≥ 95%	Trimestral	Prontuários; fichas; relatórios; auditoria por amostragem
RV- 30	Qualidade da informação	Registros identificados e datados	Registros com responsável e data ÷ registros analisados × 100	100%	Trimestral	Prontuários; livros; fichas; sistema informatizado
RV- 31	Prestação de informações	Atendimento tempestivo às solicitações da Administração	Solicitações atendidas no prazo ÷ solicitações realizadas × 100	100%	Mensal	Ofícios; e-mails institucionais; SEI; protocolos

Anápolis, 16 de Outubro de 2026.

Edirene Borges de Morais | Diretora Geral
INSTITUTO FAMILY | CNPJ 14.147.271/0001-59

EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187

Assinado de forma digital por EDIRENE BORGES DE MORAIS:88740714187
Dados: 2026.10.16 20:09:40 -03'00'