ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CEDPI/GO

ATA Nº 02/2026/SEDS/CEDPI-GO-14450

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MÊS DE MARÇO – CEDPI/GO

Aos 03 de março de 2026, reuniu-se, de forma on-line pela plataforma Teams, o Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Estado de Goiás – CEDPI/GO, para realização de sua Reunião Ordinária, sob a condução da Presidente, Cecilia Caetano da Rocha Lima, com apoio do Vice-Presidente, Sonis Henrique Rezende Batista.

Inicialmente, procedeu-se à verificação do quórum, ocasião em que foram realizadas consultas ao Regimento Interno quanto ao número necessário de integrantes para instalação da reunião. Durante a conferência, foi mencionado o disposto no artigo 13 do Regimento e esclarecido que as reuniões se realizam em primeira chamada com dois terços dos membros e, após trinta minutos, com maioria simples. Após a entrada de outros conselheiros na sala virtual, foi constatada a existência de quórum, possibilitando o início dos trabalhos. Estavam presentes:
Pela Sociedade Civil: Carmecita Márcia Balestra (Associação de Idosos Firmeza); Yan Guedes Ferreira (Associação Inhumense de Assistência a Menores e Anciãos); Izabel Cristina Soares Leal Figueiredo (Associação de Idosos Balneário Meia Ponte); Juliana Paula Balestra Soares (Associação Eterna Juventude); Gleiçon Bruner Epifânio e Silva (CRESS GO); Wânia Maria Mendes Maia (OAB GO); Cecília Caetano da Rocha Lima (OVG); Ana Karolina Rodrigues Aires (Recanto Dom Orione); Evellyn Dinarcy Karoline Nogueira Cintra Matos (Assistência Cidadã Dona Lourdes de Mello).
Pelo Governo: Helena Alves de Gois (SES GO); Kenia Cristina Ferreira de Deus Lucena (UEG); Sweyka Brandão de Sousa (SECULT GO); Romildo da Silva Andrade (ECONOMIA GO); Sonis Henrique Rezende Batista (SEDS GO); Yasmin Gonzaga de Freitas (SEDS GO). Justificaram ausência: Jacqueline Borelli (OAB GO), Lilian Dayane (SEDS GO), Neusa Pessoa (SES GO), Ruth Lousada e Valéria Pagotto (UFG).

Na sequência, foi apresentada a pauta da reunião, inicialmente composta por oito itens. Considerando que já havia sido iniciada a discussão sobre a definição de data e horário das reuniões ordinárias, os presentes concordaram em antecipar esse ponto para apreciação após a leitura e aprovação da ata anterior. A pauta, com a referida alteração de ordem, foi aprovada.

1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior

O Vice-Presidente, Sonis Henrique Rezende Batista, realizou a leitura da ata da Reunião Ordinária realizada em 20 de fevereiro de 2026, na qual constavam, entre outros assuntos, a posse dos novos conselheiros para a gestão 2026/2028, a eleição da Presidência e Vice-Presidência e a discussão inicial do calendário de reuniões para 2026. Após a leitura e abertura

para manifestações, não foram registradas objeções, sendo a ata aprovada.

2. Definição da data e horário das reuniões ordinárias

Passou-se à discussão sobre a periodicidade das reuniões ordinárias. Foram consideradas, entre outras possibilidades, a manutenção da primeira terça-feira de cada mês e a transferência das reuniões para a última sexta-feira de cada mês. Os conselheiros apresentaram suas disponibilidades e ponderações, predominando a preferência pela sexta-feira.

Ao final da discussão, ficou definido que as reuniões ordinárias passarão a ocorrer na última sexta-feira de cada mês, às 14 horas, mantendo-se a previsão de segunda chamada trinta minutos depois, quando necessária. Foi também acordado que não seria realizada uma segunda reunião ordinária no mês de março, seguindo-se o novo calendário a partir de abril. Caso surgisse matéria urgente antes da reunião ordinária seguinte, ficou prevista a possibilidade de convocação de reunião extraordinária.

3. Informes sobre a sede do Conselho e transição administrativa

A Presidente, Cecilia Caetano da Rocha Lima, informou sobre a inauguração do prédio destinado ao Conselho e sobre as providências administrativas necessárias à mudança definitiva, especialmente relacionadas a patrimônio e mobiliário. Manifestou-se a expectativa de que as próximas reuniões possam ocorrer presencialmente na nova sede.

Também foram prestados informes acerca do processo de transição da gestão, incluindo reunião realizada com integrantes da gestão anterior, bem como sobre o levantamento das demandas administrativas, documentos, arquivos e processos do Conselho. Sonis Henrique Rezende Batista informou que a nova gestão estava avançando na obtenção dos acessos aos sistemas e na organização documental necessária à continuidade dos trabalhos.

4. Composição das comissões

Em seguida, iniciou-se a discussão sobre a composição das comissões do Conselho, com referência às comissões permanentes previstas no Regimento Interno. Foram mencionadas as seguintes áreas: Políticas Públicas, Comunicação e Articulação com os Conselhos Municipais; Orçamento, Finanças e Gestão do Fundo Estadual da Pessoa Idosa e análise de projetos; Apoio Técnico às Entidades de Atendimento à Pessoa Idosa; Comissão Científica; e acompanhamento do Fundo. Foi esclarecido que, tradicionalmente, as atribuições relativas à gestão e ao acompanhamento do Fundo vinham sendo reunidas em uma única comissão, em razão da proximidade das matérias e do quantitativo de conselheiros.

Durante a reunião, diversos conselheiros manifestaram interesse em integrar as comissões. Para a Comissão de Apoio Técnico às Entidades de Atendimento à Pessoa Idosa, houve manifestações de permanência ou participação, entre outros, de Yan Guedes Ferreira, representantes identificadas na transcrição como Yasmin e Karol. Para a Comissão de Políticas Públicas, Comunicação e Articulação com os Conselhos Municipais, manifestaram interesse, entre outros, Evellyn, Sweyka e Gleiçon Bruner. A representante da UFG identificada na reunião como Ruth manifestou interesse na Comissão Científica.

Considerando que nem todos os integrantes haviam se manifestado e a necessidade de equilibrar a composição das comissões, ficou indicado que as demais definições seriam realizadas posteriormente, mediante contato com os conselheiros ainda não alocados.

5. Fundo Estadual da Pessoa Idosa

Na sequência, foi apresentada atualização sobre o saldo financeiro do Fundo Estadual da Pessoa Idosa. A transcrição registra a informação de saldo na ordem de R$ 4 milhões, com menção

verbal subsequente a “7.336 e 72”, sem clareza suficiente para reconstruir com segurança o valor exato dos centavos e milhares. Por essa razão, registra-se nesta minuta apenas o montante aproximado, devendo o valor exato ser conferido no demonstrativo financeiro antes da versão definitiva da ata.

Foi esclarecido que, a partir da consolidação dos dados financeiros, será elaborado um plano de ação e aplicação dos recursos, a ser inicialmente discutido no âmbito da comissão competente e posteriormente submetido ao Plenário. Também deverá ser realizado levantamento de despesas previstas ou ainda pendentes, inclusive obrigações tributárias e demais compromissos eventualmente existentes.

Romildo da Silva Andrade destacou que a existência de saldo financeiro em conta não significa disponibilidade imediata para execução das despesas, sendo necessária a correspondente dotação orçamentária. Informou a necessidade de avaliar eventual suplementação orçamentária para possibilitar a utilização dos recursos disponíveis.

Como encaminhamento, ficou indicada a realização de reunião da comissão responsável pelo Fundo, com participação do gestor do Fundo, para aprofundamento das informações financeiras e orçamentárias e posterior apresentação ao Plenário.

6. Entrega de computadores aos municípios

Foi apresentada atualização sobre a entrega de computadores, sendo informado que, conforme relação do almoxarifado mencionada durante a reunião, ainda restavam 109 equipamentos a serem entregues. A relação dos municípios pendentes seria posteriormente compartilhada com os conselheiros.

Discutiu-se a necessidade de intensificar o contato com os municípios para viabilizar a retirada dos equipamentos e esclarecer a documentação necessária para que representantes autorizados possam fazê-lo. Também foi manifestada preocupação com a conveniência de agilizar as entregas durante o mês de março.

Ficou encaminhado que a equipe administrativa do Conselho intensificará os contatos com os municípios, inicialmente pelos canais institucionais do CEDPI/GO e, quando necessário, com apoio de outros contatos institucionais disponíveis. Também ficou previsto o compartilhamento da relação de municípios pendentes com os conselheiros, para eventual apoio nas articulações.

Foi informado que a próxima reunião da rede mencionada durante os informes ocorreria em 19 de março de 2026, no Ministério Público, no período vespertino. Também foram discutidas representações do Conselho e a continuidade da participação de seus integrantes nas redes relacionadas à política da pessoa idosa.

Ao final, diante da inexistência de novas manifestações e considerando os pontos de pauta tratados, a Presidente agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a reunião. Foi realizado, ainda, registro fotográfico dos participantes presentes na sala virtual.

Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada na forma adotada pelo Conselho.

Cecilia Caetano da Rocha Lima
Presidente do CEDPI/GO

Sonis Henrique Rezende Batista
Vice-Presidente do CEDPI/GO