



ente interessado, a ser interposto em até 10 (dez) dias úteis, ao Colegiado Microrregional.

§ 1º O recurso administrativo deverá ser acompanhado de projeto de resolução para deliberação do Colegiado Microrregional.

§ 2º Caso o prestador ou o ente interessado não apresente recurso administrativo mencionado no caput, o procedimento se encerrará sem deliberação do Colegiado Microrregional.

§ 3º Na hipótese de apresentação de recurso administrativo, Colegiado Microrregional aprovará, com ou sem emendas, ou rejeitará o projeto de resolução encaminhado pelo prestador ou ente interessado, em assembleia ordinária ou extraordinária.

§ 4º Na hipótese de apresentação de recurso administrativo, o prestador ou o ente interessado usufruirá de até 1 (uma) hora para exposição e defesa da proposta no âmbito da assembleia do Colegiado Microrregional.

§ 5º A aprovação com emendas observará o rito para tanto previsto no Regimento Interno.

§ 6º Aprovado o projeto, com ou sem emendas, deverá o Secretário-Geral providenciar a sua publicação na imprensa oficial em 3 (três) dias úteis.

§ 7º No caso de o Colegiado Microrregional rejeitar o requerimento, caberá pedido de reconsideração a ser apresentado, pelo prestador ou do ente interessado, no prazo de até 30 (trinta) dias.

Art. 8º Na hipótese de decisão favorável do COMTEC, o Colegiado Microrregional aprovará, com ou sem emendas, ou rejeitará o projeto de resolução encaminhado pelo Comitê Técnico.

§ 1º O projeto de resolução será apreciado pelo Colegiado Microrregional em assembleia ordinária ou extraordinária, exigido para a aprovação mais da metade do total de votos dos presentes.

§ 2º A aprovação com emendas observará o rito para tanto previsto no Regimento Interno.

§ 3º Aprovado o projeto, com ou sem emendas, deverá o Secretário-Geral providenciar a sua publicação na imprensa oficial em 3 (três) dias úteis.

§ 4º No caso de o Colegiado Microrregional rejeitar o requerimento, caberá pedido de reconsideração a ser apresentado, pelo prestador ou do ente interessado, no prazo de até 30 (trinta) dias.

CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 9º No que não dispuser em sentido diverso os dispositivos deste Assento Regimental, deverão ser aplicados os dispositivos que ordinariamente disciplinam as assembleias do Colegiado.

Art. 10. Os prazos estabelecidos em dias contar-se-ão:

I - em dias corridos, salvo se houver referência expressa a dias úteis; e

II - excluindo-se o primeiro dia e contando-se o último.

Parágrafo único. Os prazos com termo inicial e final em dias de feriado, pontos facultativos estaduais e finais de semana recairão no primeiro dia útil subsequente.

Art. 11. Este Assento Regimental entra em vigor na data de sua publicação.

Goiânia, 17 de dezembro de 2024.

O COLEGIADO MICRORREGIONAL DA
MICRORREGIÃO DE SANEAMENTO BÁSICO DO LESTE, pelo
seu Representante Legal e Secretário-Geral,

PEDRO HENRIQUE RAMOS SALES

Representante Legal da Microrregião de Saneamento Básico do
Leste

Secretário-Geral da Microrregião de Saneamento Básico do Leste

Protocolo 506346

RESOLUÇÃO Nº 4/2024/MSBOESTE

Aprova o Assento Regimental nº 2/2024.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o assento regimental do anexo único desta Resolução.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Goiânia, 14 de novembro de 2024.

O COLEGIADO MICRORREGIONAL DA
MICRORREGIÃO DE SANEAMENTO BÁSICO DO OESTE, pelo
seu Representante Legal e Secretário-Geral,

PEDRO HENRIQUE RAMOS SALES

Representante Legal da Microrregião de Saneamento Básico do
Oeste

Secretário-Geral da Microrregião de Saneamento Básico do Oeste

ANEXO ÚNICO

ASSENTO REGIMENTAL Nº 2/2024/MSBOESTE

Regulamenta o inciso VI do art. 10 da Lei Complementar estadual nº 182, de 22 de maio de 2023, para instituir o procedimento para autorização de contratação de parceria público-privada, de locação de ativos e de subdelegação dos serviços de saneamento básico.

O COLEGIADO MICRORREGIONAL DA
MICRORREGIÃO DE SANEAMENTO BÁSICO DO OESTE, nos
termos do deliberado em assembleia de 14 de novembro de 2024,
com fundamento no Processo SEI nº 202420920001309:

RESOLVE:

CAPÍTULO I DO OBJETO E DO ÂMBITO DE SUA APLICAÇÃO

Art. 1º Este Assento Regimental regulamenta o exercício das competências relativas à prestação dos serviços públicos caracterizados como funções públicas de interesse comum da Microrregião de Saneamento Básico - MSB no que se refere à autorização de contratação de parceria público-privada, de locação de ativos e de subdelegação.
Parágrafo único. A autorização do Colegiado Microrregional será formalizada por Resolução.

Art. 2º Este Assento Regimental também aplica-se às contratações de parcerias público-privadas, locação de ativos e subdelegações realizadas para um ou mais Municípios integrados à MSB, desde que não ocorra alteração dos vínculos jurídicos estabelecidos com o titular dos serviços de saneamento básico.
Parágrafo único. Nos casos em que a contratação envolva a alteração do atual vínculo jurídico estabelecido com o titular dos serviços de saneamento básico, deverão ser adotados os procedimentos especiais estabelecidos para concessão isolada ou regionalizada.

CAPÍTULO II DO PROCEDIMENTO

Subseção I Do Requerimento

Art. 3º O procedimento para a autorização de contratação de parcerias público-privadas, locação de ativos e subdelegações será instaurado mediante despacho fundamentado do Secretário-Geral em razão de requerimento apresentado:

I - pelo prestador dos serviços; ou



II - por ente federado.

§ 1º O despacho mencionado no *caput* produzirá efeitos imediatos.

§ 2º O requerimento deverá ser apresentado após o projeto ter sido submetido às fases de consulta e de audiências públicas e antes de ser submetido à análise prévia de órgãos de controle.

§ 3º O requerimento deverá conter a descrição do objeto, a previsão do valor dos investimentos e ser acompanhado dos seguintes documentos:

I - justificativa de relevância da contratação;

II - minuta de edital; e

III - minuta de contrato e seus anexos.

§ 4º No caso de o requerimento estar instruído de forma insuficiente, o Secretário-Geral poderá conceder prazo para o envio de informações complementares.

Subseção II

Da Análise do COMTEC e da Consultoria Jurídica

Art. 4º Em até 5 (cinco) dias da publicação do despacho de instauração, o Secretário-Geral convocará reunião do COMTEC para apresentação do requerimento e seus documentos pelos interessados.

Parágrafo único. A reunião do COMTEC terá caráter informativo e não poderá produzir qualquer espécie de deliberação em relação ao requerimento e seus documentos.

Art. 5º Após a realização da reunião do COMTEC, o Secretário-Geral submeterá o requerimento e seus documentos, simultaneamente:

I - à análise dos membros do COMTEC; e

II - à consultoria jurídica da MSB para proferir parecer em até 20 (vinte) dias corridos.

§ 1º O requerimento e os documentos a que se refere o *caput* poderão ser disponibilizados em meio eletrônico.

§ 2º Devido o caráter estratégico das informações a serem compartilhadas, relativas à etapa preparatória de certame licitatório, os membros do COMTEC e da consultoria jurídica deverão, previamente à disponibilização, ser informados da necessidade de adotar os meios necessários para garantir o sigilo sobre a documentação e as informações nela contidas até a conclusão do processo licitatório.

Art. 6º O COMTEC proferirá, no prazo de 20 (vinte) dias contados da disponibilização do requerimento e documentos a que se refere o art. 5º, decisão favorável ou desfavorável à autorização de contratação de parceria público-privada, locação de ativos ou subdelegação.

§ 1º No caso de decisão favorável, o COMTEC encaminhará projeto de resolução para o Colegiado Microrregional.

§ 2º O COMTEC poderá fazer recomendações para a contratação, que deverão estar formalizadas no projeto de resolução mencionado no § 1º.

§ 3º No caso de decisão desfavorável, o COMTEC disponibilizará ao Secretário-Geral parecer com as motivações e justificativas técnicas consideradas.

§ 4º Da decisão desfavorável caberá pedido de reconsideração ao COMTEC, apresentado pelo prestador ou pelo ente interessado, no prazo de até 5 (cinco) dias, o qual deverá ser instruído com informações complementares e esclarecimentos em relação aos fundamentos considerados na decisão desfavorável.

§ 5º O COMTEC terá o prazo de até dez dias, contados do pedido de reconsideração, para se manifestar em caráter definitivo sobre o requerimento.

Subseção III

Da Análise do Colegiado Microrregional

Art. 7º Da decisão desfavorável em caráter definitivo do COMTEC, caberá recurso administrativo, do prestador ou do ente interessado, a ser interposto em até 10 (dez) dias úteis, ao Colegiado Microrregional.

§ 1º O recurso administrativo deverá ser acompanhado de

projeto de resolução para deliberação do Colegiado Microrregional.

§ 2º Caso o prestador ou o ente interessado não apresente recurso administrativo mencionado no *caput*, o procedimento se encerrará sem deliberação do Colegiado Microrregional.

§ 3º Na hipótese de apresentação de recurso administrativo, Colegiado Microrregional aprovará, com ou sem emendas, ou rejeitará o projeto de resolução encaminhado pelo prestador ou ente interessado, em assembleia ordinária ou extraordinária.

§ 4º Na hipótese de apresentação de recurso administrativo, o prestador ou o ente interessado usufruirá de até 1 (uma) hora para exposição e defesa da proposta no âmbito da assembleia do Colegiado Microrregional.

§ 5º A aprovação com emendas observará o rito para tanto previsto no Regimento Interno.

§ 6º Aprovado o projeto, com ou sem emendas, deverá o Secretário-Geral providenciar a sua publicação na imprensa oficial em 3 (três) dias úteis.

§ 7º No caso de o Colegiado Microrregional rejeitar o requerimento, caberá pedido de reconsideração a ser apresentado, pelo prestador ou do ente interessado, no prazo de até 30 (trinta) dias.

Art. 8º Na hipótese de decisão favorável do COMTEC, o Colegiado Microrregional aprovará, com ou sem emendas, ou rejeitará o projeto de resolução encaminhado pelo Comitê Técnico.

§ 1º O projeto de resolução será apreciado pelo Colegiado Microrregional em assembleia ordinária ou extraordinária, exigido para a aprovação mais da metade do total de votos dos presentes.

§ 2º A aprovação com emendas observará o rito para tanto previsto no Regimento Interno.

§ 3º Aprovado o projeto, com ou sem emendas, deverá o Secretário-Geral providenciar a sua publicação na imprensa oficial em 3 (três) dias úteis.

§ 4º No caso de o Colegiado Microrregional rejeitar o requerimento, caberá pedido de reconsideração a ser apresentado, pelo prestador ou do ente interessado, no prazo de até 30 (trinta) dias.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 9º No que não dispuser em sentido diverso os dispositivos deste Assento Regimental, deverão ser aplicados os dispositivos que ordinariamente disciplinam as assembleias do Colegiado.

Art. 10. Os prazos estabelecidos em dias contar-se-ão:

I - em dias corridos, salvo se houver referência expressa a dias úteis; e

II - excluindo-se o primeiro dia e contando-se o último.

Parágrafo único. Os prazos com termo inicial e final em dias de feriado, pontos facultativos estaduais e finais de semana recairão no primeiro dia útil subsequente.

Art. 11. Este Assento Regimental entra em vigor na data de sua publicação.

Goiânia, 17 de dezembro de 2024.

O COLEGIADO MICRORREGIONAL DA MICRORREGIÃO DE SANEAMENTO BÁSICO DO OESTE, pelo seu Representante Legal e Secretário-Geral,

PEDRO HENRIQUE RAMOS SALES

Representante Legal da Microrregião de Saneamento Básico do Oeste

Secretário-Geral da Microrregião de Saneamento Básico do Oeste

Protocolo 506350