

Secretaria de  
Estado da  
Administração



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

## **Estudo Técnico Preliminar Simplificado**

SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA  
GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO E LOGÍSTICO

# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

				Número do Processo - SISLOG <b>109008</b>
				Número do Processo - SEI <b>202400005032360</b>

Em conformidade com a Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021 e com o Decreto Estadual nº 10.207 de janeiro de 2023, o Estudo Técnico Preliminar - ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação a fim de atender a uma necessidade administrativa, e tem por objetivo subsidiar a

elaboração do Anteprojeto, Termo de Referência ou Projeto Básico, bem como do edital de licitação e da minuta contratual, quando aplicável.

## **Tópico 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

---

**1.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos.

**1.2.** Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.

### **Previsão no Plano de Contratações Anual:**

**1.3.** A demanda a ser contratada está prevista no PCA 2023/2024.

#### **0.1. Alinhamento Estratégico:**

I - **1.4.** Esta pretendida contratação apresenta conformidade com os Programas e Ações do PPA 2024-2027 relacionados às atribuições desta Pasta, em conformidade com as suas competências, nos termos da [Lei nº 22.317, 18 de outubro de 2023](#).

### **Justificativa da Contratação:**

**1.5.** A Secretaria de Estado da Infraestrutura (SEINFRA) possui necessidade de adquirir diversos eletrodomésticos e mobiliários para equipar seus espaços corporativos e os compartilhados, como, por exemplo, salas de reuniões, salas especializadas das unidades básicas e complementares, bem como de seus refeitórios, com o objetivo de melhorar as condições de trabalho e o bem-estar de

seus servidores Os itens a serem adquiridos incluem 28 frigobares de 120 litros, 2 geladeiras duplex frostfree - de aproximadamente 340 litros, 2 bebedouros industriais de água filtrada, em inox, de 25 litros, 2 cafeteiras elétricas industriais, de 10 litros, em inox, 6 televisores Smart TV 65", 1 Fragmentadora de Papel 220v, 1 Umidificador/Difusor elétrico 4L, 4 mesas para refeitório, 24 cadeiras fixas, 21 Suportes para Impressoras e 8 Puff, conforme justificativas abaixo pormenorizadas:

**1.5.1. Frigobar 120 Litros - 28 unidades:** A distribuição desses frigobares em áreas estratégicas da Secretaria, como salas de reuniões, escritórios de chefias e setores específicos, complementar as geladeiras principais, as quais já serão implementadas na capacidade máxima de espaço e condições elétricas nos espaços de uso comum da Secretaria e que, com o apoio da disponibilização dos frigobares, conseguirão cumprir com o intento de garantir condições de trabalho adequadas para os servidores. Essa medida facilitará o acesso rápido e fácil aos mantimentos, reduzirá o congestionamento nas geladeiras principais e promoverá um ambiente colaborativo, incentivando a socialização e troca de ideias entre os servidores. A quantidade foi pensada para equipar áreas estratégicas (demanda qualificada) para apoiar as geladeiras de uso comum.

**1.5.2. Refrigerador 340 Litros - 2 unidades:** Com uma média de 200 servidores atuando nas instalações, a disponibilização de geladeiras para uso compartilhado é essencial, posto que os servidores levam alimentos para consumo durante o expediente de trabalho e em momentos de reuniões. Atualmente, a demanda por espaço para armazenamento de mantimentos pessoais supera a capacidade dos equipamentos existentes, resultando em superlotação e falta de organização. A aquisição de dois refrigeradores duplex frostfree se justifica pela necessidade de maior espaço de armazenamento, tanto no compartimento de refrigeração quanto no de congelamento, nas áreas comuns da Secretaria. Com estes novos equipamentos, espera-se melhorar a organização dos mantimentos, garantir a conservação adequada dos alimentos e proporcionar maior conforto e satisfação aos servidores. Considerando que, atualmente, já se encontram disponíveis para o uso do órgão outros dois refrigeradores, estes novos equipamentos servirão para apoiar no atendimento da demanda atual e a estimativa

de quantitativo teve por referência, além da demanda propriamente dita, a capacidade de espaço nos refeitórios das sedes da SEINFRA, bem como do sistema elétrico existente.

**1.5.3. Bebedouro Industrial 25 Litros - 2 unidades:** A disponibilização de bebedouros industriais de água filtrada inox de 25 litros é crucial para garantir o acesso à água potável de qualidade, essencial para a saúde e bem-estar dos servidores. No ambiente de trabalho, a água de baixa qualidade ou contaminada pode causar doenças e infecções, resultando em afastamentos e perda de produtividade. Portanto, garantir o acesso a água potável segura é uma medida preventiva essencial, assegurando que os servidores possam se hidratar regularmente e manter sua saúde. Considerando a vultuosidade de servidores e, considerando ainda, a existência atual de 03 equipamentos de estilo já em operação no órgão, a aquisição de mais 02 unidades servirá para suplementar as condições de atendimento atual, que se mostraram insuficiente em relação à demanda dos usuários.

**1.5.4. Cafeteira Industrial Elétrica 10 Litros - 2 unidades:** As cafeteiras elétricas industriais de 10 litros inox serão importantes para fornecer acesso a café de qualidade, contribuindo para momentos de pausa e socialização. A conveniência de ter bebidas quentes disponíveis melhora o conforto dos servidores e promove um ambiente colaborativo, onde as pausas se tornam oportunidades para interação social.

**1.5.5. Smart TV 65" LED Full HD - 6 unidades:** As televisões de 65" Full HD serão instaladas em salas estratégicas do órgão, as quais lidam com demandas complexas, que demandam apresentações constantes de dados e estudos técnicos, com alto volume de reuniões. Tais aquisições visam a facilitar o desempenho das atividades retromencionadas, além videoconferências e asseguram o compartilhamento e a discussão de informações importantes. Esses equipamentos são fundamentais para garantir a realização de atividades institucionais de forma eficiente e tecnológica, garantindo, ainda, a maior disponibilidade das salas de reuniões coletivas, para atender a outras áreas e outras demandas do órgão.

**1.5.6. Fragmentadora de Papel 220v - 1 unidade:** A fragmentadora de papel é necessária para garantir a

segurança e a confidencialidade no descarte de documentos, atendendo a normas de proteção de dados e evitando o uso indevido de informações sensíveis. A aquisição de uma unidade atende a demanda da área administrativa.

**1.5.7. Umidificador, Difusor elétrico, 4L, com luminária**

**- 2 unidades:** A aquisição de umidificadores apoiará a montagem de um espaço de convivência e descompressão, anexo aos refeitórios da Secretaria e visa a proporcionar um ambiente de trabalho mais saudável, especialmente em áreas com ar condicionado centralizado, onde a qualidade do ar pode ser comprometida. Esses aparelhos contribuirão para o conforto dos servidores, em seus momentos de pausa/descanso, possibilitando mais qualidade de vida no trabalho, o que influi diretamente na produtividade e na capacidade criativa, trazendo benefícios diretos e indiretos para toda a sistemática pública. A quantidade foi pensada de forma a garantir a presença de um equipamento em cada um dos dois refeitórios/espços de descompressão das sedes do órgão.

**1.5.8. Mesa para Refeitório - 4 unidades e Cadeira para Refeitório - 24 unidades:**

A aquisição de mesas e cadeiras é fundamental para equipar adequadamente o refeitório, proporcionando conforto e funcionalidade durante as refeições dos servidores. A quantidade de mesas e cadeiras foi estimada com base no número de usuários do espaço.

**1.5.9. Suporte para Impressora 65x70x74 - 4 unidades e Suporte para Impressora 50x50x74 - 17 unidades:**

Os suportes para impressoras são essenciais para garantir a organização e o bom funcionamento dos equipamentos de impressão em diversos setores da SEINFRA. A disponibilidade de diferentes tamanhos atende à diversidade de modelos de impressoras utilizadas, otimizando o espaço de trabalho. A quantidade foi levantada com base na totalidade de aparelhos existentes e o tamanho acompanhou as especificações das máquinas.

**1.5.10. Puff Redondo com Enchimento - 8 unidades:**

A aquisição dos puffs apoiará a montagem de um espaço de convivência e descompressão, anexo aos refeitórios da Secretaria e visa a proporcionar um ambiente de trabalho mais saudável, oferecendo conforto adicional para os

servidores em momentos de pausa e descanso. Esses itens também ajudam a tornar o ambiente de trabalho mais acolhedor e moderno.

**1.6.** A ausência da contratação dos itens descritos poderá ocasionar diversos prejuízos operacionais e ao bem-estar dos servidores da Secretaria de Estado da Infraestrutura (SEINFRA), senão vejamos:

**1.6.1.** Primeiramente, sem a disponibilização dos refrigeradores adicionais e dos frigobares, para lhe darem suporte, a Secretaria ficaria sem opções adequadas para o armazenamento de alimentos e bebidas, resultando em maior desconforto para seus usuários, que teriam de se abster de se alimentar, durante o expediente de trabalho, sobretudo no intervalo de almoço, visto que a quantidade de equipamentos atuais é insuficiente e, acaso adquiríssemos apenas os refrigeradores, considerando a capacidade máxima de espaço e parte elétrica, ainda assim não seria suficiente, o que denota a importância da aquisição dos itens que se destinam, em conjunto, a um interesse comum.

**1.6.2.** A falta de bebedouros e cafeteiras industriais poderia comprometer o abastecimento de água potável e bebidas (café) em eventos e no dia a dia de trabalho, gerando insatisfação entre os servidores e um ambiente de trabalho pouco funcional e com baixíssima qualidade de vida para o servidor.

**1.6.3.** Sem as Smart TVs, as salas estratégicas ficariam sem os recursos necessários para a realização de apresentações, videoconferências e outros processos que demandam a tecnologia audiovisual, reduzindo a eficiência das atividades institucionais e de tomada de decisões, sobrecarregando as salas de reuniões de uso comum e culminando em comprometimento geral das atividades do órgão.

**1.6.4.** A ausência de fragmentadoras de papel pode impactar a segurança da informação, deixando a SEINFRA vulnerável à exposição indevida de dados sensíveis e documentos confidenciais, quando do descarte de documentos impressos.

**1.6.5.** A falta de mesas e cadeiras nos refeitórios prejudicaria o conforto durante as refeições, criando um ambiente inadequado e congestionado, o que afetaria o bem-estar dos

servidores. Além disso, sem os suportes para impressoras, haveria dificuldades de organização dos espaços, causando acúmulo de equipamentos em locais inadequados, prejudicando o espaço de trabalho e a fluidez das atividades, além de comprometer a integridade das máquinas à disposição institucional, podendo danificá-las, o que já seria uma problemática, de per si, mas que se assomaria ao fato de que tal situação causaria a interrupção do trabalho institucional.

**1.6.6.** Por fim, a não aquisição e dos puffs comprometeria a montagem e a equipagem do espaço de convivência e desconpressão, atuando em desacordo com as políticas institucionais de promover um ambiente de trabalho saudável, acolhedor, agregador, que promove conforto em momentos de pausa e descanso, o que pode impactar negativamente a satisfação dos servidores e a qualidade do ambiente de trabalho, comprometendo critérios de produtividade e criatividade.

**1.6.7.** Em suma, a não realização dessa contratação pode resultar em perda de eficiência administrativa, queda na qualidade de vida dos servidores e comprometimento da integridade e do bom funcionamento dos processos internos da SEINFRA.

## **Tópico 2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

---

### **Definição da solução escolhida**

**2.1.** Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar:  
**Fornecimento de Bens e Materiais - Aquisição de Eletrodomésticos e Mobiliário**

### **Característica do objeto:**

**2.2.** O objeto a ser contratado é **Comum**, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

**2.3.** A solução adotada trata-se de objeto comum, pois:

**2.3.1.** é encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades;

**2.3.2.** é ordinário, sem peculiaridades ou características especiais;

**2.3.3.** é apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser descrito objetivamente; e

**2.3.4.** sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado.

### **Definição da natureza de execução do objeto:**

**2.4.** A execução do objeto contratado pode ser considerado de **natureza não continuada**, configurando uma **contratação por escopo**, nos termos do inciso XVII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, sendo contratação que impõe ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogada, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.

### **Regime de fornecimento:**

**2.5.** Tendo em vista a necessidade de fornecimento dos bens ou serviços contratados, a entrega será prestada **em parcela única**.

### **Justificativa da escolha da solução:**

**2.6.** A análise das opções oferecidas pelo mercado, conforme relatado neste ETP, demonstra que a solução escolhida é a que melhor atende à finalidade pública, especialmente pelos seguintes fatos e fundamentos:

**2.6.1.** Considerando a necessidade prolongada de frigobares, geladeiras, smart TVs, mesas, cadeiras, cafeteiras e bebedouros industriais, e levando em conta que o custo total da aquisição é

menor do que o custo de aluguel a longo prazo, além da necessidade de controle total sobre os bens, a solução mais adequada é a aquisição dos bens por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

**Custo Benefício a Longo Prazo:** A aquisição dos bens resulta em um custo total menor em comparação com o aluguel ao longo do tempo. Como a necessidade dos itens será prolongada, o investimento inicial na compra é mais vantajoso financeiramente para a SEINFRA.

**Controle Total sobre os Bens:** A compra proporciona à SEINFRA a propriedade total dos bens, permitindo controle completo sobre sua utilização, manutenção e gestão. Isso é essencial para garantir que os itens atendam às necessidades específicas e sejam mantidos em boas condições ao longo do tempo.

**Adequação às Necessidades:** A aquisição, por meio do Pregão Eletrônico, alinha-se com a estratégia de longo prazo da SEINFRA, oferecendo uma solução estável e econômica que atende às demandas contínuas da Secretaria.

Portanto, a aquisição dos bens por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico é a solução mais vantajosa e apropriada para a SEINFRA, garantindo eficiência, economia e controle total sobre os itens necessários para suas operações prolongadas.

## **Vigência do contrato:**

**2.7.** O prazo de vigência contratual é de 12 meses, contados imediatamente a partir da publicação do extrato do Contrato ou da retirada de Nota de Empenho, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

## **Tópico 3 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA**

---

### **Identificação dos itens, quantidades e unidades:**

**3.1.** A estimativa da quantidade a ser contratada é justificada nos termos deste ETP, conforme disposto na Lei federal nº 14.133, de

01 de abril de 2021. A descrição com o respectivo quantitativo a ser contratado está apresentado abaixo:

#	Cod	Descrição	Qtde
001	4438	frigobar, capacidade para 120 l, 220v, prateleira removível, com garantia mínima de 1 (um) ano, cor branca.	28
002	299	geladeira / refrigerador, capacidade entre 340 e 370 l.	2
003	165	bebedouro, uso industrial, em aço inoxidável, capacidade aproximada para 25 l, 220 v.	2
004	374	cafeteira, uso industrial, em aço, capacidade aproximada para 10 l, alimentação por energia elétrica.	2
005	196	televisão/televisor/tv, smart tv, resolução mínima em full hd, com no mínimo 65 pol, 2 entrada (s) hdmi e 2 entrada (s) usb.	6
006	579	fragmentador / picotador, para papel, com capacidade aproximada para 25 folhas, com reservatório p/ 40 l.	1
007	4237	difusor elétrico, capacidade mínima de 4 litros, iluminação de	2

		led, bivolt.	
008	215	mesa, formato retangular, para refeitório, estrutura em metal, tampo em mdf, 6 cadeira (s), com medidas aproximadas de 1,80 x 0,80 x 0,75 cm.	4
009	219	cadeira, fixo (a), sem braços, empilhável, em polipropileno (pp).	24
010	4449	mesa, auxiliar, com tampo fabricado em mdp 15mm, com cantos arredondados, reforçado na parte de baixo, pés em aço com sapatas niveladoras, pintura eletrostática epóxi a pó de alta qualidade e durabilidade e dimensões aproximadas de 74 cm de altura, 65 cm de largura e 70 cm profundidade, peso mínimo suportado 65 kg.	4
011	215	mesa, auxiliar, com tampo em mdf, de 15 mm, com pé (s) em aço, pintura eletrostática, com medidas aproximadas de 50 x 50 x 74 cm, peso mínimo suportado de 50 kg.	17
		puffs, redondo, com enchimento, confeccionado em	

012	4876	revestimento sintético impermeável de alta resistência, com costura tripla e cheio com flocos de isopor, com medidas aproximadas 120 cm de altura, 90 cm de largura e profundidade.	8
-----	------	---	---

**1.5.1. Frigobar 120 Litros - 28 unidades:** A distribuição desses frigobares em áreas estratégicas da Secretaria, como salas de reuniões, escritórios de chefias e setores específicos, complementar as geladeiras principais, as quais já serão implementadas na capacidade máxima de espaço e condições elétricas nos espaços de uso comum da Secretaria e que, com o apoio da disponibilização dos frigobares, conseguirão cumprir com o intento de garantir condições de trabalho adequadas para os servidores. Essa medida facilitará o acesso rápido e fácil aos mantimentos, reduzirá o congestionamento nas geladeiras principais e promoverá um ambiente colaborativo, incentivando a socialização e troca de ideias entre os servidores. A quantidade foi pensada para equipar áreas estratégicas (demanda qualificada) para apoiar as geladeiras de uso comum.

**1.5.2. Refrigerador 340 Litros - 2 unidades:** Com uma média de 200 servidores atuando nas instalações, a disponibilização de geladeiras para uso compartilhado é essencial, posto que os servidores levam alimentos para consumo durante o expediente de trabalho e em momentos de reuniões. Atualmente, a demanda por espaço para armazenamento de mantimentos pessoais supera a capacidade dos equipamentos existentes, resultando em superlotação e falta de organização. A aquisição de dois refrigeradores duplex frostfree se justifica pela necessidade de maior espaço de armazenamento, tanto no compartimento de refrigeração quanto no de congelamento, nas áreas comuns da Secretaria. Com estes novos equipamentos, espera-se melhorar a organização dos mantimentos, garantir a conservação adequada dos alimentos e proporcionar maior conforto e satisfação aos servidores.

**1.5.3. Bebedouro Industrial 25 Litros - 2 unidades:** A disponibilização de bebedouros industriais de água filtrada inox de

25 litros é crucial para garantir o acesso à água potável de qualidade, essencial para a saúde e bem-estar dos servidores. No ambiente de trabalho, a água de baixa qualidade ou contaminada pode causar doenças e infecções, resultando em afastamentos e perda de produtividade. Portanto, garantir o acesso a água potável segura é uma medida preventiva essencial, assegurando que os servidores possam se hidratar regularmente e manter sua saúde. Considerando a vultuosidade de servidores e, considerando ainda, a existência atual de 03 equipamentos de estilo já em operação no órgão, a aquisição de mais 02 unidades servirá para suplementar as condições de atendimento atual, que se mostraram insuficiente em relação à demanda dos usuários.

#### **1.5.4. Cafeteira Industrial Elétrica 10 Litros - 2**

**unidades:** As cafeteiras elétricas industriais de 10 litros inox serão importantes para fornecer acesso a café de qualidade, contribuindo para momentos de pausa e socialização. A conveniência de ter bebidas quentes disponíveis melhora o conforto dos servidores e promove um ambiente colaborativo, onde as pausas se tornam oportunidades para interação social.

#### **1.5.5. Smart TV 65" LED Full HD - 6 unidades:** As

#### **1.5.10. Puff Redondo com Enchimento - 8 unidades:** A

aquisição dos puffs apoiará a montagem de um espaço de convivência e desconpressão, anexo aos refeitórios da Secretaria e visa a proporcionar um ambiente de trabalho mais saudável, oferecendo conforto adicional para os servidores em momentos de pausa e descanso. Esses itens também ajudam a tornar o ambiente de trabalho mais acolhedor e moderno.

### **Justificativa de quantitativo:**

**3.2.** A Secretaria de Estado da Infraestrutura (SEINFRA) possui uma estrutura organizacional complexa que inclui diversas subsecretarias, superintendências, gerências e áreas estratégicas. Com um quadro de 200 servidores, é necessário garantir que todos os departamentos tenham os recursos adequados para desempenhar suas funções de maneira eficiente e confortável. A estimativa do quantitativo de frigobares, geladeiras, smart TVs, mesas, cadeiras, cafeteiras e bebedouros industriais foi baseada nas necessidades específicas de cada unidade organizacional.

**Frigobar 120 Litros (28 unidades):** O quantitativo de 28

frigobares foi estimado levando em consideração o número de setores e áreas administrativas que demandam esse tipo de equipamento, como salas de reunião, gabinetes e superintendências, cada uma delas necessitando de um ponto de refrigeração de alimentos e bebidas. Com isso, é possível garantir que cada setor tenha sua própria unidade, evitando deslocamentos e interrupções nas atividades.

**Refrigerador 340 litros (2 unidades):** A necessidade de dois refrigeradores de maior capacidade foi estabelecida para atender a áreas de maior demanda, como refeitórios ou salas de eventos, onde o fluxo de pessoas e a quantidade de itens a serem armazenados justificam o uso de equipamentos com maior capacidade de armazenamento. Considerando que, atualmente, já se encontram disponíveis para o uso do órgão outros dois refrigeradores, estes novos equipamentos servirão para apoiar no atendimento da demanda atual e a estimativa de quantitativo teve por referência, além da demanda propriamente dita, a capacidade de espaço nos refeitórios das sedes da SEINFRA, bem como do sistema elétrico existente, estabelecendo-se que haverá o acréscimo de uma unidade do equipamento para cada um dos dois refeitórios do órgão.

**Bebedouro Industrial 25 Litros (2 unidades):** Os dois bebedouros industriais foram dimensionados para atender áreas de grande circulação, como os refeitórios, garantindo o fornecimento adequado de água potável para um número elevado de servidores, especialmente nos momentos de pausa e alimentação. Estabele-se que para atingir este fim precípua, estimou-se o acréscimo de uma unidade do equipamento em cada uma das duas sedes que o órgão possui.

**Cafeteira Industrial Elétrica 10 Litros (2 unidades):** Considerando a necessidade de servir café em reuniões e eventos internos, além do consumo cotidiano dos servidores, foram estimadas duas cafeteiras industriais de 10 litros. Essas unidades atenderão as áreas com maior número de reuniões, garantindo que não haja interrupção no serviço de bebidas quentes. Estabele-se que para atingir este fim precípua, estimou-se o acréscimo de uma unidade do equipamento em cada uma das duas sedes que o órgão possui.

**Smart TV 65" LED Full HD (6 unidades):** As seis televisões, Smart TVs, de 65" Full HD serão instaladas em salas estratégicas do órgão, as quais lidam com demandas complexas, que

demandam apresentações constantes de dados e estudos técnicos, com alto volume de reuniões. Tais aquisições visam a facilitar o desempenho das atividades retromencionadas, além de videoconferências e asseguram o compartilhamento e a discussão de informações importantes. Esses equipamentos são fundamentais para garantir a realização de atividades institucionais de forma eficiente e tecnológica, garantindo, ainda, a maior disponibilidade das salas de reuniões coletivas, para atender a outras áreas e outras demandas do órgão. Esse número é suficiente para cobrir as principais áreas de trabalho colaborativo e atender às necessidades de comunicação interna e externa da Secretaria.

**Fragmentadora de Papel 220v (1 unidade):** A fragmentadora de papel é essencial para garantir a segurança no descarte de documentos confidenciais. Uma unidade é suficiente para atender a demanda do setor administrativo, onde o uso desse equipamento é mais recorrente.

**Umidificador, Difusor Elétrico, 4L, com luminária (2 unidades):** Foram estimados dois umidificadores para melhorar a qualidade do ar em ambientes com climatização artificial, onde a circulação de ar seco pode afetar o conforto dos servidores. Esses itens serão instalados em áreas com maior fluxo de pessoas, contribuindo para a saúde e o bem-estar no ambiente de trabalho. A quantidade foi pensada de forma a garantir a presença de um equipamento em cada um dos dois refeitórios/espços de decompressão das sedes do órgão.

**Mesa para Refeitório (4 unidades) e Cadeira para Refeitório (24 unidades):** Com base no número de servidores e na capacidade dos refeitórios, foram estimadas quatro mesas e 24 cadeiras, de modo a garantir o conforto adequado durante as refeições. Esse quantitativo permite acomodar o número esperado de usuários do espaço de forma ordenada, sem superlotação, considerando 200 servidores e a estimativa de ocupação máxima nos períodos críticos, que são os períodos dos intervalos de almoço. Estabele-se que para atingir este fim precípua, estimou-se a implementação de dois itens em cada um dos dois refeitórios que o órgão possui.

**Suporte para Impressora 65x70x74 (4 unidades) e Suporte para Impressora 50x50x74 (17 unidades):** A aquisição de suportes para impressoras foi dimensionada com base no número

de impressoras em uso nos diferentes setores. Os suportes foram divididos entre dois tamanhos, de acordo com as especificidades dos modelos de impressoras utilizados, garantindo que todos os equipamentos fiquem adequadamente acomodados e funcionem de maneira eficiente. Logo, tem-se que a quantidade foi levantada com base na totalidade de aparelhos existentes e o tamanho acompanhou as especificações das máquinas.

**Puff Redondo com Enchimento (8 unidades):** Os oito puffs serão distribuídos em áreas de convivência, proporcionando conforto durante as pausas dos servidores. Esse quantitativo é suficiente para criar um ambiente acolhedor e atender ao fluxo de pessoas nessas áreas de descanso. A quantidade foi pensada de forma a garantir a presença de um equipamento em cada um dos dois refeitórios/espços de descompressão das sedes do órgão.

Portanto, o quantitativo de cada item foi calculado para assegurar que todos os setores da SEINFRA sejam devidamente equipados, promovendo a eficiência no trabalho e garantindo o bem-estar de cerca de 200 servidores.

### **Histórico de Consumo:**

**3.3.** A seguir é apresentado o histórico de consumo do objeto a ser contratado, conforme valores liquidados nos últimos 24 (vinte e quatro) meses:

<b>EXERCÍCIO</b>	<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>VALOR EMPENHADO</b>	<b>VALOR LIQUIDADO</b>
<b>2023</b>	4.4.90.52.14 - Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	R\$ 14.212,80	R\$ 14.212,80
<b>2023</b>	4.4.90.52.22 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	R\$ 9.175,00	R\$ 9.175,00
<b>2023</b>	4.4.90.52.24 - Mobiliário em Geral	R\$ 504.985,00	R\$ 504.985,00

## **Histórico Contratual:**

**3.4.** A seguir é apresentado o histórico do(s) último(s) contrato(s) firmado(s) e atualmente vigente(s), referente(s) ao mesmo objeto:

**3.4.1.** No ano de 2023, foi realizada a aquisição de Televisores, por meio de Declaração de Dispensa de Licitação no 003/2023-SEINFRA (SEI 49165160), resultando no valor total de R\$ 14.212,80 (quatorze mil e duzentos e doze reais e oitenta centavos).

**3.4.2.** No ano de 2023, foi realizada a aquisição de Fornos Microondas, Cooktop e Refrigerador, por meio das Declaração de Dispensa de Licitação nº 004 e 007/2023-SEINFRA (SEI 50446541, 51005925) e Especificação de Aditivo Contratual (SEI 51805354), resultando no valor total de R\$ 9.175,00 (nove mil, cento e setenta e cinco reais).

**3.4.3.** No ano de 2024, foi realizada a aquisição de mobiliário de escritório por meio do Contrato nº 005/2024 (SEI 58279856), resultando no valor total de R\$ 504.985,00 (quinhentos e quatro mil, novecentos e oitenta e cinco reais)

Atualmente não há contratos vigentes para os objetos em tela.

## **Unidades administrativas a serem atendidas:**

**3.5.** Considerando as necessidades da Secretaria, todas as unidades administrativas do órgão serão atendidas, nos seguintes locais:

**3.5.1.** Pavimentos 5º, 6º e 7º do Edifício Palácio de Prata, Rua 05, nº 833, Setor Oeste, Goiânia/GO, CEP 74.115-060.

**3.5.2.** Pavimentos 2301 e 2302 do Edifício The Prime Tamandaré Office, Rua 5, Quadra c-4, Lote 16/19-52-53-56, nº 691, St. Oeste, Goiânia - GO, 74115-060.

## **Tópico 4 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

---

**4.1.** Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os

seguintes:

<b>Descrição do item 001</b> Código 4438 - Frigobar, capacidade para 120 L, 220V, Prateleira Removível, com garantia mínima de 1 (um) ano, cor branca.	
<b>Informações Adicionais</b> Frigobar, capacidade de 120 litros, 220V, prateleira removível, garantia mínima de 1 ano, cor branca, Eficiência energética "A", pés niveladores, controle de temperatura, com uma porta, iluminação interna, porta reversível, conter porta garrafas e porta latas.	
Período (Meses)	
Quantidade	28
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 10,00
Valor Unitário	R\$ 1.305,96
Valor Total	R\$ 36.566,88
<b>Descrição do item 002</b> Código 299 - Geladeira / Refrigerador, capacidade entre 340 e 370 L.	
<b>Informações Adicionais</b> Geladeira / Refrigerador, Duplex, capacidade aproximada de 350 litros, frost free, 220V, Eficiência	

energética "A", com 2 ou mais prateleiras, pés niveladores, com controle de temperatura do refrigerador, com controle de temperatura do freezer. COR BRANCA.

Período (Meses)	
Quantidade	2
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 10,00
Valor Unitário	R\$ 2.853,55
Valor Total	R\$ 5.707,10

**Descrição do item 003**

Código 165 - Bebedouro, uso industrial, em aço inoxidável, capacidade aproximada para 25 L, 220 V.

**Informações Adicionais**

Bebedouro de água filtrada, Uso industrial, de coluna, em aço inox 430, com 2 torneiras, com boia, em aço inoxidável, com controle de temperatura, Reservatório em PP (Polipropileno), capacidade aproximada de 25 litros, 220V, Tomada com 3 pinos, acompanha filtro, Pés reguláveis para ajuste de desnível.

Período (Meses)	
Quantidade	2

Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 10,00
Valor Unitário	R\$ 1.678,18
Valor Total	R\$ 3.356,36
<b>Descrição do item 004</b>	
Código 374 - Cafeteira, uso industrial, em aço, capacidade aproximada para 10 L, alimentação por energia elétrica.	
<b>Informações Adicionais</b>	
Cafeteira de uso industrial, em aço inox, com 2 torneiras com visor de nível, pingadeira removível para torneiras, termostato regulável de 20C a 120C, capacidade aproximada de 10 litros, Aquecimento em banho-maria, potência aproximada de 1300W, alimentação por energia elétrica, 220v.	
Período (Meses)	
Quantidade	2
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 10,00
Valor Unitário	R\$ 1.083,03

Valor Total	R\$ 2.166,06
<b>Descrição do item 005</b>	
Código 196 - Televisão/Televisor/TV, Smart TV, resolução mínima em Full HD, com no mínimo 65 pol, 2 entrada (s) HDMI e 2 entrada (s) USB.	
<b>Informações Adicionais</b>	
Televisão / Televisor / TV, Smart TV, resolução mínima em Full HD, no mínimo 65 polegadas, 2 ou mais entradas HDMI, 2 ou mais entradas USB, 220v, com WI-FI Dual Band e Bluetooth integrados, entrada de cabo ethernet RJ-45, controle remoto, tela plana, garantia mínima de 12 meses. O aparelho televisor deverá ser acompanhado de suporte para fixação em parede, adequado para o peso e tamanho do aparelho televisor.	
Período (Meses)	
Quantidade	6
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 10,00
Valor Unitário	R\$ 3.940,44
Valor Total	R\$ 23.642,64
<b>Descrição do item 006</b>	
Código 579 - Fragmentador /	

Picotador, para papel, com capacidade aproximada para 25 folhas, com reservatório p/ 40 L.

**Informações Adicionais**

Fragmentador / Picotador, para papel, pode triturar até 25 folhas de tamanho A4 em uma única passagem, com cesto removível de 40 litros, com rodinhas, bivolt. Dimensões aproximadas: 46cm X 29cm X 73cm.

Período (Meses)	
Quantidade	1
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 10,00
Valor Unitário	R\$ 2.868,96
Valor Total	R\$ 2.868,96

**Descrição do item 007**

Código 4237 - Difusor Elétrico, capacidade mínima de 4 litros, iluminação de LED, bivolt.

**Informações Adicionais**

Difusor Umidificador, Elétrico, Com um reservatório de 4 litros, com sistema ultrassônico de geração de névoa fria, silencioso durante o funcionamento, com desligamento automático e iluminação que muda de cor, funcionando como um abajur para o ambiente. Deve contar com compartimento específico para

aromas.	
Período (Meses)	
Quantidade	2
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 1,00
Valor Unitário	R\$ 279,34
Valor Total	R\$ 558,68
<p><b>Descrição do item 008</b>  Código 215 - Mesa, formato retangular, para refeitório, estrutura em metal, tampo em MDF, 6 cadeira (s), com medidas aproximadas de 1,80 x 0,80 x 0,75 cm.</p>	
<p><b>Informações Adicionais</b>  Mesa Formato retangular, para refeitório, estrutura em metal, confeccionado em MDP de 25mm e friso PVC nas bordas, Estrutura em aço tubular reforçado com pintura epóxi, medidas aproximadas de 1,80m x 0,80m x 0,75m. O Produto deverá ser entregue montado.</p>	
Período (Meses)	
Quantidade	4
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de	seinfra

Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 10,00
Valor Unitário	R\$ 1.521,50
Valor Total	R\$ 6.086,00
<b>Descrição do item 009</b>	
Código 219 - Cadeira, fixo (a), sem braços, empilhável, em polipropileno (PP).	
<b>Informações Adicionais</b>	
Cadeira Fixa, sem braços, empilhável, em polipropileno (PP), cor preta. Assento - Polipropileno Injetado - Dimensão aprox.: Largura x Profundidade - 46 cm x 40 cm. Encosto - Polipropileno Injetado - Dimensão: Altura x largura - 24 cm x 46 cm. Base Fixa - Estrutura: Aço tubo redondo 7/8 - Pés: 4 Pés, pintura eletrostática preto fosco. Peso suportado: 110 kg. O produto deverá ser entregue montado.	
Período (Meses)	
Quantidade	24
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 10,00
Valor Unitário	R\$ 144,23
Valor Total	R\$ 3.461,52

**Descrição do item 010**

Código 4449 - Mesa, Auxiliar, com tampo fabricado em MDP 15mm, com cantos arredondados, reforçado na parte de baixo, pés em aço com sapatas niveladoras, pintura eletrostática epóxi a pó de alta qualidade e durabilidade e dimensões aproximadas de 74 cm de altura, 65 cm de largura e 70 cm profundidade, peso mínimo suportado 65 kg.

**Informações Adicionais**

Móvel com tampo fabricado em MDP 15mm, com cantos arredondados, com reforço embaixo do tampo. Pés em aço com sapatas niveladoras, pintura eletrostática epóxi a pó de alta qualidade e durabilidade. Altura: 74cm. Largura aproximada: 65cm. Profundidade aproximada: 70cm. Peso mínimo suportado: 65kg. Deverá ser entregue montado.

Período (Meses)	
Quantidade	4
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 10,00
Valor Unitário	R\$ 286,37
Valor Total	R\$ 1.145,48

**Descrição do item 011**

Código 215 - Mesa, auxiliar, com tampo em MDF, de 15 mm, com pé (s) em aço, pintura eletrostática, com medidas aproximadas de 50 x 50 x 74 cm, peso mínimo suportado de 50 Kg.

**Informações Adicionais**

Móvel com tampo fabricado em MDP 15mm, com cantos arredondados, com reforço embaixo do tampo. Pés em aço com sapatas niveladoras, pintura eletrostática epóxi a pó de alta qualidade e durabilidade. Altura: 74cm. Largura aproximada: 45cm. Profundidade aproximada: 40cm. Peso mínimo suportado: 50kg. Deverá ser entregue montado.

Período (Meses)	
Quantidade	17
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 1,00
Valor Unitário	R\$ 287,49
Valor Total	R\$ 4.887,33

**Descrição do item 012**

Código 4876 - Puffs, Redondo, com enchimento, confeccionado em revestimento sintético impermeável de alta resistência, com costura tripla e cheio com flocos de Isopor, com medidas aproximadas 120 cm de altura, 90

cm de largura e profundidade. COR PRETA	
<b>Informações Adicionais</b> Puff redondo com enchimento, confeccionado em revestimento sintético impermeável de alta resistência, com costura tripla e cheio com flocos de Isopor. Medidas aproximadas de: Altura: 120 cm, Largura: 90 cm, Profundidade: 90 cm.	
Período (Meses)	
Quantidade	8
Unidade	kit
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	seinfra
Diferença Mínima	R\$ 1,00
Valor Unitário	R\$ 257,04
Valor Total	R\$ 2.056,32

**4.2.** O preço total estimado da contratação é **R\$ 92.503,33 (R\$ Noventa e Dois Mil e Quinhentos e Três Reais e Trinta e Três Centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com o Decreto Estadual nº 9.900 de julho de 2021.

**4.3.** O orçamento estimado da presente contratação foi elaborado com base nos parâmetros e calculado em conformidade com o Decreto Estadual nº 9.900 de julho de 2021, cujo documento de Orçamento Estimado, que contém memória de cálculo, será anexado aos autos da contratação, indicando os parâmetros, a metodologia e os preços referenciais utilizados no cálculo estimativo.

## **Tópico 5 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO**

## DA SOLUÇÃO

---

**5.1.** Para a contratação pretendida foram consideradas as características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, avaliando-se o objeto em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 40, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

**5.2.** A presente contratação será realizada com a adjudicação do objeto **por Item**.

**5.3.** A seguir são apresentadas evidências e informações que subsidiaram a decisão de adjudicação do objeto por Item, nos termos do item 5.2:

**5.3.1.** O parcelamento permite a participação de um maior número de fornecedores, incluindo micro e pequenas empresas que poderiam ser incapazes de atender a uma grande demanda de uma só vez. Com mais fornecedores competindo, a administração pública tem a oportunidade de obter melhores preços para aquisição dos itens.

## Tópico 6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

---

### Da exclusividade para ME/EPPs

**6.1.** Esta licitação será destinada exclusivamente a microempresas e empresas de pequeno porte - ME/EPPs, posto que o valor estimado por item de contratação é inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme determinado pelos Arts. 47 c/c 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123 de 2006.

**6.1.1** Ressalta-se que o art. 47, I, da Lei Complementar nº 123 de 2006 c/c art. 6º, do Decreto Federal nº 8.538/2015, estabelece que o valor de R\$80.000,00 deverá ser analisado por item ou lote de contratação. Com isso, como esta licitação terá como critério de julgamento o menor preço por item, respeitando-se o princípio do parcelamento, e, considerando ainda que todos os itens possuem valores menores que R\$80.000,00 (oitenta mil reais), torna-se premente a adoção do regime de exclusividade para ME/EPPs.

### Requisitos mínimos de qualidade:

**6.2.** A presente contratação deverá atender, incluindo os requisitos mínimos do Termo de Referência, a proposta mais vantajosa mediante competição, zelando-se sempre pela contratação da melhor qualidade possível com o menor preço. A descrição dos requisitos no Termo de Referência deve se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento da necessidade, garantindo-se a competitividade da contratação e a maior eficiência possível.

### **Requisitos normativos e legais:**

**6.3.** A presente contratação deverá atender ao que determina a Lei nº 14.133/2021, o Decreto estadual nº 10.207/2023, o Decreto estadual nº 10.212/2023 e o Decreto estadual nº 10.247/2023, além de toda a legislação que componha a juridicidade do objeto.

## **Tópico 7 - LEVANTAMENTO DE MERCADO**

---

### **Identificação de soluções:**

**7.1.** Por meio dos estudos realizados, foram analisadas diferentes soluções, em que foi avaliada sua capacidade de solucionar o problema descrito no Tópico 1 deste ETP, e ainda a relação custo-benefício entre as soluções.

**7.2.** Assim, foram identificadas as seguintes possíveis soluções:

**7.2.1.** Solução 1: Aluguel dos Itens.

**7.2.2.** Solução 2: Aquisição dos Itens.

### **Análise comparativa das soluções**

**7.3.** Para escolher o melhor tipo de solução a contratar, realizou-se uma análise comparativa entre as soluções disponíveis no mercado, levando em consideração os aspectos técnicos e econômicos, mensurados a partir dos critérios elencados no art. 15 do Decreto Estadual nº 10.207 de janeiro de 2023.

**7.4.** A seguir é apresentado quadro comparativo, com prós e contras de cada solução identificada:

**7.4.1.** Aluguel:

<b>VANTAGENS</b>	<b>DESVANTAGENS</b>
<p><b>Custos Iniciais Menores:</b> O aluguel pode ter custos iniciais mais baixos em comparação com a compra dos itens, o que pode ser vantajoso para orçamento limitado.</p>	<p><b>Custo Total a Longo Prazo:</b> Se a necessidade for por um período prolongado, o custo total do aluguel pode superar o valor da aquisição direta.</p>
<p><b>Flexibilidade:</b> Permite ajustar o número de itens conforme a demanda e a duração necessária, sendo ideal para necessidades temporárias ou variáveis.</p>	<p><b>Limitação de Personalização:</b> O aluguel pode ter restrições quanto às especificações e personalizações dos equipamentos.</p>
<p><b>Manutenção e Suporte:</b> Geralmente, o contrato de aluguel inclui manutenção e suporte técnico, reduzindo a responsabilidade da SEINFRA em termos de manutenção e conserto.</p>	<p><b>Dependência do Fornecedor:</b> A SEINFRA dependerá do fornecedor para a entrega, manutenção e substituição dos itens, o que pode ser um inconveniente.</p>
<p><b>Atualização de Equipamentos:</b> Facilita a atualização dos itens para modelos mais novos e tecnológicos sem a necessidade de compra e venda de equipamentos obsoletos.</p>	

## 7.4.2. Aquisição:

<b>VANTAGENS</b>	<b>DESVANTAGENS</b>
<b>Propriedade e Controle:</b> A aquisição direta proporciona a propriedade total dos itens, permitindo maior controle sobre sua utilização, manutenção e eventual personalização.	<b>Custos Iniciais Elevados:</b> A aquisição direta envolve um investimento inicial maior, o que pode impactar o orçamento disponível.
<b>Custo a Longo Prazo:</b> A compra pode ser mais econômica a longo prazo, especialmente se os itens forem usados frequentemente e por um período prolongado.	<b>Responsabilidade de Manutenção:</b> A SEINFRA será responsável pela manutenção, reparo e eventual substituição dos itens, o que pode gerar custos adicionais e exigir gestão interna.
<b>Não Dependência de Fornecedor:</b> Após a compra, não há necessidade de depender de um fornecedor para a manutenção e operação dos equipamentos.	<b>Obsolescência:</b> Os equipamentos adquiridos podem se tornar obsoletos com o tempo, exigindo a compra de novos modelos no futuro.

**7.4.3.** Para a SEINFRA, a **aquisição dos bens** é a solução mais vantajosa, especialmente considerando a necessidade prolongada, o custo total menor a longo prazo, e a necessidade de controle total sobre os bens. A aquisição proporciona maior estabilidade e independência, alinhando-se melhor com as necessidades operacionais e estratégias de longo prazo da Secretaria.

## **Tópico 8 - RESULTADOS PRETENDIDOS**

---

**8.1.** Considerando que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, são apontados os resultados pretendidos, em termos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em busca do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como de desenvolvimento nacional sustentável.

**8.2.** Assim, a presente contratação pretende alcançar os seguintes resultados:

### **Eficiência Operacional Melhorada:**

**Disponibilidade Contínua:** Garantia de que todos os departamentos e unidades da SEINFRA terão acesso constante aos equipamentos necessários, resultando em operações mais eficientes e sem interrupções.

**Aumento da Produtividade:** Com os recursos adequados, os servidores poderão desempenhar suas funções de maneira mais eficiente e produtiva.

### **Conforto e Bem-Estar dos Servidores:**

**Ambiente de Trabalho Agradável:** Equipamentos como frigobares, geladeiras, cafeteiras e bebedouros industriais melhorarão o conforto e a satisfação dos servidores, contribuindo para um ambiente de trabalho mais agradável.

**Facilidade de Refeições:** Mesas e cadeiras adequadas para o refeitório garantirão que os servidores tenham um espaço confortável para suas refeições, promovendo bem-estar e saúde.

### **Sustentabilidade e Responsabilidade Social:**

**Gestão Sustentável:** A aquisição de bens duráveis permite práticas de gestão sustentável, incluindo manutenção adequada e prolongamento da vida útil dos equipamentos.

**Redução de Desperdício:** Equipamentos de qualidade e bem mantidos reduzem a necessidade de substituições frequentes, minimizando o desperdício e o impacto ambiental.

### **Controle e Transparência:**

**Propriedade e Gestão:** A SEINFRA terá total controle sobre os bens adquiridos, facilitando a gestão e a manutenção dos mesmos.

**Transparência:** A aquisição por meio de Pregão Eletrônico assegura um processo transparente e competitivo, garantindo a utilização adequada dos recursos públicos.

### **Economia Financeira a Longo Prazo:**

Redução de Custos: A escolha pela aquisição em vez do aluguel resulta em economia financeira a longo prazo, reduzindo os gastos contínuos e proporcionando melhor utilização dos recursos públicos.

Investimento Duradouro: A compra de bens duráveis representa um investimento de longo prazo, garantindo que os itens adquiridos atendam às necessidades da SEINFRA por um período prolongado.

### **Suporte Tecnológico:**

Atualização e Inovação: A aquisição de smart TVs e outros equipamentos tecnológicos permitirá a realização de apresentações e reuniões virtuais com maior eficiência, promovendo a modernização das atividades institucionais.

Adaptação às Necessidades: Equipamentos modernos e tecnologicamente avançados garantirão que a SEINFRA esteja bem equipada para enfrentar os desafios e demandas do futuro.

### **Padronização dos Serviços:**

Uniformidade: A padronização dos equipamentos facilita a manutenção e o treinamento dos servidores, resultando em maior uniformidade e qualidade na prestação dos serviços.

Qualidade: Equipamentos padronizados garantem um nível consistente de qualidade em todas as unidades da SEINFRA.

## **Tópico 9 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS**

---

**9.1.** Tendo em vista a natureza do objeto que se pretende contratar, é necessário que o Fornecedor, no âmbito de suas atividades, atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, sem prejuízo da observância das boas práticas e das normas pertinentes.

## **Tópico 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

---

**10.1.** A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação.

**10.2.** Na presente contratação, foi identificado que não será necessária a alteração no ambiente da SEINFRA, uma vez que o espaço já está preparado para a instalação dos equipamentos.

**10.3.** No que tange a necessidade de serem tomadas providências para adequação do ambiente da instituição, frisa-se que não há necessidade de adequação da organização para que a contratação surta seus efeitos.

**10.4.** Ademais, pela característica do objeto aqui tratado, não há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual, posto que a capacitação já existente é suficiente para a demanda.

## **Tópico 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

---

**11.1.** Para atendimento da finalidade da contratação, relacionamos as seguintes contratações correlatas e/ou interdependentes:

Aquisição de Café - SEI 202400005024234 e nº SISLOG 107134

Locação de espaço para a sede atual da SEINFRA - SEI 202320920000620

Locação de espaço para expansão das instalações da SEINFRA - SEI 202300005032045 e nº SISLOG 103480

## **AVALIAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

---

Em virtude de todo o exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução: **Fornecimento de Bens e Materiais - Aquisição de Eletrodomésticos e Mobiliário** informada neste Estudo Técnico Preliminar, mostra-se necessária e viável tecnicamente, tendo em vista a imprescindibilidade da contratação e o adequado atendimento às demandas apresentadas. Além do mais, os custos previstos são compatíveis e atendem à economicidade; os riscos envolvidos são administráveis; e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Assim sendo, a Equipe de Planejamento declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante disposto na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021 e no Decreto Estadual nº 10.207 de janeiro de 2023.

## **EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE ETP:**

<b>Responsável</b>	<b>Função</b>	<b>Telefone</b>	<b>Email</b>
RAFAEL SILVA MORAIS	Integrante Técnico	62 82459637	rafael.morais@goias.gov.br
MARCELA INACIO ESTEVES DOS SANTOS	Integrante Requisitante	62 32016130	marcela.esantos@goias.gov.br

Versão do Doc. Padrão  
0.03

GOIANIA - GO, aos 30 dias do mês de setembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA INACIO ESTEVES DOS SANTOS, Gerente**, em 30/09/2024, às 12:06, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL SILVA MORAIS, Integrante**, em 30/09/2024, às 12:05, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **65501696** e o código CRC **59D9CD8A**.



Referência: Processo  
nº 202400005032360



SEI 65501696