



Como solicitar análise de proposta ao FUNDEINFRA, via SEI:

- ✓ **PASSO 1:** Acesse o seu Sistema do SEI, na página inicial clique em “MENU”, visível na parte superior meio/direita, para abrir na lateral esquerda do Site, as opções do menu do sistema.
- ✓ **PASSO 2:** Exibido o menu, clique na opção “INICIAR PROCESSO”.
- ✓ **PASSO 3:** Escolha o Tipo do Processo, clique no “+” disponível em cor verde, e digite na caixinha de preenchimento disponível o nome: “REQUERIMENTO”, clique para selecioná-lo.
- ✓ **PASSO 4:** Preencha os campos disponíveis com os dados do interessado no processo, sendo o nível de acesso como: “PÚBLICO”. Certifique-se de que estejam corretos os dados, e clique em salvar. O sistema irá gerar um número de processos SEI, que será o local em que tramitará sua proposta até sua finalização.
- ✓ **PASSO 5:** Com o processo SEI criado e aberto, passe o cursor nas figuras dispostas na horizontal na parte superior, e clique na figura/opção: “INCLUIR DOCUMENTO”.
- ✓ **PASSO 6:** Escolha o Tipo do Documento com um clique no “+”, disponível em cor verde. Digite na caixinha de preenchimento disponível o nome: “Formulário para Cadastro de Propostas - FUNDEINFRA”, clique para selecionar e abrir o formulário para assim realizar o seu preenchimento.
- ✓ **PASSO 7:** Preencha todos os campos do Formulário, com os dados de sua proposta, finalizado o preenchimento, vá ao final da página e clique em: “SALVAR”.
- ✓ **PASSO 8:** Certifique-se novamente que os dados estejam corretos, e caso precise de qualquer alteração, passe o cursor nas figuras dispostas na horizontal na parte superior, e clique na figura/opção: “ALTERAR FORMULÁRIO”, após correções necessárias salve novamente.
- ✓ **PASSO 9:** Findado o preenchimento, selecione o formulário na árvore do SEI, e passe o cursor nas figuras dispostas na horizontal na parte superior, clique na figura/opção: “ASSINAR FORMULÁRIO”, e efetue obrigatoriamente a assinatura devida.
- ✓ **PASSO 10:** Com o formulário assinado, passe o cursor nas figuras dispostas na horizontal na parte superior, e clique na figura/opção: “ENVIAR PROCESSO”. Digite o código SEI número: 20952, e selecione com um clique, a unidade SEINFRA/GEAP - 209520 - GERÊNCIA DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS, unidade SEI da SEINFRA criada com a



responsabilidade de receber e analisar as propostas a serem financiadas pelo FUNDEINFRA.

- ✓ **PASSO 11:** Certifique-se que o envio está sendo realizado para unidade SEI: SEINFRA/GEAP, correto o envio vá até o canto superior direito selecione a opção: “ENVIAR”, e tudo pronto, a Gerência de Avaliação de Projetos do FUNDEINFRA receberá seu requerimento e dará a tramitação necessária.