



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA  
GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO E LOGÍSTICO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

Trata-se da aquisição de eletrodomésticos (cafeteira, fogão tipo cooktop, forno micro-ondas, refrigerador e sanduicheira), destinados ao funcionamento da copa instalada na sede da Secretaria de Estado da Infraestrutura (SEINFRA).

### 2. DA JUSTIFICATIVA

A aquisição em tela tem por finalidade atender e dar perfeita condição de funcionamento à copa instalada nesta Pasta. Tais quantitativo visam contemplar os servidores lotados nesta Secretaria, com o importante objetivo, ainda, de incentivar e despertar a busca por qualidade de vida no ambiente de trabalho, missão incumbida a todos os gestores públicos.

### 3. DAS QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E VALORES ESTIMADOS

Item	Descrição do Objeto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
01	<b>Cafeteira</b> elétrica industrial, 10L, 220V.	02	unid.	R\$ 2.182,72	R\$ 4.365,44
02	<b>Fogão tipo cooktop</b> por	01	unid.	R\$ 2.313,10	R\$ 2.313,10

	indução 04 bocas.				
03	<b>Forno Micro-ondas</b> , com capacidade de 30 a 32 litros.	06	unid.	R\$ 939,32	R\$ 5.635,92
04	<b>Refrigerador</b> 1 porta, 260 litros.	01	unid.	R\$ 2.754,33	R\$ 2.754,33
05	<b>Sanducheira Grill</b>	04	unid.	R\$ 204,29	RS 817,16
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 15.885,95</b>

3.1. O valor total para esta aquisição é de **R\$ 15.885,95 (quinze mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e noventa e cinco centavos)**.

3.2. Para efeito de julgamento o critério deverá ser “MENOR PREÇO POR ITEM”.

3.3. Nenhum item será adjudicado com valor acima daquele constante deste Termo de Referência.

3.4. Os produtos a serem contratados se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, cujas variações técnicas não influenciam no resultado da contratação, nos termos do que prevê o parágrafo único do artigo 1º da Lei Federal nº 10.520/2002.

### 3.5. Especificações Detalhadas do Objeto:

1. **Cafeteira Industrial 10L**, 220 V, características: cafeteira elétrica industrial 10 litros; máquina em formato cilíndrico; construída totalmente em aço inoxidável 304; dotado de: resistências blindadas de alta performance; lâmpada piloto indicadora de aquecimento; base e pingadeira em plástico atóxico; termostato regulável com indicação gradual de temperatura por meio de gravação à laser (20°C a 120°C); visor com indicação de nível de água e café; 2(dois) depósitos (café e água); torneira de 1/2P para saída do depósito de café; torneira de 1/2P para saída do depósito de água; capacidade da caldeira: 20 litros; capacidade do depósito: 10 litros; alimentação elétrica: 220 volts; fase: monofásica; potência: 1300W; aquecimento em banho maria; dimensões aproximadas: altura - 640mm, diâmetro - 380mm, profundidade - 290mm; acessórios: deverão

acompanhar o equipamento: pingadeira em plástico atóxico, base em plástico atóxico, coador de pano, aro coador, vareta para higienização das torneiras; acabamento: aço polido, solda TIG sem ocorrências de poros, falhas ou rebarbas; O equipamento deverá ser novo, entregue na embalagem do fabricante e com todos os acessórios originais; **Garantia** de 12 meses; Documentação em língua portuguesa: manual, catálogo, folheto, desenho técnico ou descritivo informando as características técnicas do equipamento, bem como informações de guarda, uso e higienização. Certificado conforme Portaria INMETRO nº 371/2009.

**2. Fogão Cooktop** - Fogão de mesa com superfície vitrocerâmica tipo "cooktop"; Tipo de tecnologia de cozimento: indução eletromagnética; Quantidade mínima de zonas de indução (bocas): 4 (quatro); Potência mínima somando-se as quatro zonas de indução: 6500W - as quais deverão ser divididas em, no mínimo, três níveis; Tipo de painel e acionamento dos controles: Digital (Touch Control/Blue Touch); Tensão: 220V; Timer: Sim; Trava de proteção: sim; Função de aceleração de aquecimento rápido (turbo): sim; Largura mínima do produto: 75cm; Cor: Preta; O equipamento deverá ser novo, entregue na embalagem do fabricante e com todos os acessórios originais; **Garantia** de 12 meses; Documentação em língua portuguesa: manual, catálogo, folheto, desenho técnico ou descritivo informando as características técnicas do equipamento, bem como informações de guarda, uso e higienização.

**3. Forno Micro-ondas**, capacidade de 30 litros ou superior, inox, 220V, painel digital, potência mínima 820W, Características adicionais: com prato giratório, classificação energética A. O equipamento deverá ser novo, entregue na embalagem do fabricante e com todos os acessórios originais; **Garantia** de 12 meses; Documentação em língua portuguesa: manual, catálogo, folheto, desenho técnico ou descritivo informando as características técnicas do equipamento, bem como informações de guarda, uso e higienização.

**4. Refrigerador 1 porta**, capacidade do volume interno mínimo de 260 litros, tensão 220 volts, na cor branca, com prateleira para ovos e laticínios, prateleiras internas, gavetas para vegetais, frutas e carnes, congelador tipo degelo, lâmpada interna. Rotulagem contendo, selo PROCEL com classificação do INMETRO de Eficiência Energética A, nome do produto, dados do fabricante e tensão nominal. O equipamento deverá ser novo,

entregue na embalagem do fabricante e com todos os acessórios originais; **Garantia** de 12 meses; Documentação em língua portuguesa: manual, catálogo, folheto, desenho técnico ou descritivo informando as características técnicas do equipamento, bem como informações de guarda, uso e higienização.

**5. Sanduicheira** confeccionada em aço inox; capacidade para preparação de pelo menos 2 (dois) sanduíches concomitantemente; tensão 220 volts; chapa grill antiderrapante, duplo aquecimento, alça com trava, base com porta fios, luz de funcionamento. **Garantia** de 12 meses; Documentação em língua portuguesa: manual, catálogo, folheto, desenho técnico ou descritivo informando as características técnicas do equipamento, bem como informações de guarda, uso e higienização.

3.5.1. Os bens devem possuir certificado pelo Inmetro e classificação de eficiência energética econômica.

#### **4. DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

4.1. A licitante deverá anexar juntamente com a proposta, o prospecto, sendo: FOLDERS, ENCARTES, FOLHETO TÉCNICOS ou CATÁLOGOS dos equipamentos ofertados, onde constem as especificações técnicas e a caracterização, permitindo a consistente avaliação técnica, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

#### **5. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO**

5.1. Efetuar a entrega ou prestar o serviço de acordo com as exigências e especificações técnicas, quantidade prevista e em perfeitas condições de funcionamento e uso, livre e desembaraçados de qualquer ônus ou qualquer tipo de financiamento, **em até 15 (quinze) dias úteis**, em remessa única, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho, devidamente acompanhado da Nota Fiscal/Fatura com a descrição detalhada do objeto, cabendo à SEINFRA, por meio do setor competente, verificar o atendimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.2. O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificados, nos termos do Artigo 57, § 1º e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/93, ocasião em que a

CONTRATADA deverá protocolar o pedido devidamente justificado antes do vencimento do prazo inicialmente estabelecido neste Termo de Referência.

5.3. Os produtos/materiais ou componentes que integram a execução do objeto deverão apresentar condições adequadas de embalagem, armazenamento e transporte, bem como deverão estar isentos de amassamento, avarias, vícios e quaisquer outros defeitos ou alterações que comprometam a sua integridade, prejudiquem ou tornem imprópria sua utilização. Em se tratando da prestação de serviços, deverão ser observados critérios objetivos como quantidade prevista, atendimento ao prazo de entrega estipulado, atendimento às condições técnicas e exigências estabelecidas, demais documentos e garantias dos bens constantes deste Termo de Referência.

5.4. Todas as condições e obrigações referentes aos encargos de frete e seguro, inerentes ao transporte, garantia e assistência técnica, bem como do pagamento de taxas, impostos, encargos e demais despesas, devidamente previstos na legislação aplicável, serão às expensas da CONTRATADA.

5.5. O objeto deverá ser entregue em horário comercial, na Gerência de Apoio Administrativo e Logístico da Secretaria de Estado da Infraestrutura (SEINFRA), situada na Rua 5, nº 833, Ed. Palácio de Prata, 5º andar, sala 502, Setor Oeste, Goiânia/GO.

5.6. A CONTRATADA deverá entrar em contato através dos telefones (62) 98245-9637 para agendar a data e o horário em que será realizada a entrega do objeto.

5.7. O aceite ou aprovação dos equipamentos pela SEINFRA não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do objeto ou disparidades com as especificações estabelecidas no TR, verificadas posteriormente, garantindo-se a Secretaria de Estado da Infraestrutura, as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

6.1. O instrumento de contrato será dispensado em consonância ao artigo 62 § 4 da Lei nº 8.666/93, devendo o mesmo ser substituído pela respectiva Nota de Empenho.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

7.1. A Unidade Administrativa responsável pelo recebimento do

objeto indicado pela CONTRATANTE acompanhará o recebimento e verificará, por meio do setor técnico competente, o cumprimento das exigências e especificações técnicas dos produtos, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência, Proposta Comercial, Contrato, Nota de Empenho ou instrumento congênere, o qual ainda competirá dirimir as dúvidas que surgirão no curso da entrega do objeto

7.2. O objeto será recebido em conformidade com o disposto no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93:

a) Recebimento provisório: até 05 (cinco) dias úteis contados da data da entrega do objeto, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação da conformidade dos seus componentes e atendimento das especificações constantes da Proposta Comercial, quanto à marca, modelo, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimos exigidos no Termo de Referência.

b) Recebimento definitivo: até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação que comprove a adequação aos termos previstos no Termo de Referência e Proposta Comercial, por intermédio do Termo de Recebimento Definitivo.

c) No caso de substituição por inconformidade: até 05 (cinco) dias consecutivos contados da notificação por escrito da CONTRATANTE.

7.3. O recebimento definitivo não importará a aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeito, imperfeição, alteração, irregularidades e reiterados vícios ao longo do prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas no Termo de Referência.

7.4. Salvo disposições em contrário, os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto correm por conta da CONTRATADA.

7.5. Os produtos, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a pré-existência de vícios, defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de embalagem e transporte, bem como alterações que comprometam a sua integridade, prejudiquem ou tornem imprópria sua utilização.

7.6. Todas as unidades que forem substituídas durante o período de garantia terão, a partir da data de sua entrega, todas as garantias previstas na legislação vigente.

7.7. A CONTRATADA deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, anotação impressa ou carimbada na respectiva Nota Fiscal/Fatura, cujo documento deverá

esclarecer de maneira clara e adequada em que consiste a garantia técnica, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fornecedor, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e/ou uso do produto, se couber

## **8. DA GARANTIA**

8.1. O objeto deste Termo de Referência, em se tratando do fornecimento de produtos, deverá ser novo e de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de materiais resultantes de processo de reforma, recondicionamento e/ou remanufaturamento, devendo ser fabricados de acordo com as normas técnicas e a legislação vigente.

8.2. A execução do objeto deverá estar de acordo com as normas técnicas e a legislação vigente.

8.3. Caso a CONTRATADA apresente o objeto em desacordo com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência terá o objeto recusado no todo ou em parte.

8.4. O produto ou serviço objeto deste Termo de Referência terá garantia do fabricante de, no mínimo, 12 (doze) meses, já incluso neste período o prazo de garantia legal do Código de Defesa do Consumidor (CDC), contra quaisquer defeitos de fabricação, vícios ou fato do produto a contar da data do recebimento definitivo e aceitação de sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE.

8.5. A garantia técnica do objeto subsistirá independentemente da vigência do instrumento contratual ou instrumento congênere.

8.6. Durante o prazo da garantia e com o objetivo de manter o bem em perfeitas condições de uso, o cumprimento da garantia deverá ser exercido de acordo com manuais e normas técnicas específicas dos fabricantes.

8.7. Nos termos do Artigo 69 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 a CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato ou instrumento congênere em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, devendo realizar a reposição dos produtos que apresentarem defeitos, avarias ou especificação em desacordo com o Termo de Referência durante o prazo de vigência da garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contado a partir da data da notificação emitida pela CONTRATANTE.

8.8. A substituição de equipamentos, peças e componentes ofertados deverá ser efetuada sempre com produto original novo, não recondicionado, recomendado e homologado pelo fabricante.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **9.1. DA CONTRATANTE**

9.1.1. Fornecer a qualquer tempo com o máximo de presteza, mediante solicitação à CONTRATADA, informações adicionais inerentes ao objeto da contratação no intuito de dirimir dúvidas e prestar informações em casos omissos, caso seja necessário.

9.1.2. Dar conhecimento à CONTRATADA de quaisquer informações ou fatos que possam afetar a execução do objeto ou serviços.

9.1.3. Receber o produto ou serviço nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.1.4. Verificar minuciosamente a conformidade do produto ou serviço com as especificações constantes do Termo de Referência, Proposta Comercial, Contrato, Nota de Empenho ou instrumento congênere, para fins de aceitação e recebimento definitivo do objeto.

9.1.5. Acompanhar a fiscalização e a entrega do objeto ou a prestação do serviço.

9.1.6. Rejeitar o(s) produto(s) que não atenda(m) os requisitos constantes das especificações técnicas do Termo de Referência.

9.1.7. Expedir as comunicações dirigidas à CONTRATADA e exigir, a qualquer tempo, que seja refeito/executado qualquer serviço/objeto que julgue insuficiente, inadequado ou em desconformidade com o solicitado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

9.1.8. Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades na entrega do objeto e/ou no cumprimento do contrato.

9.1.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

9.1.10. Efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura à CONTRATADA, de acordo com o prazo estabelecido.

9.1.11. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como qualquer dano causado em decorrência de ato(s) da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.1.12. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, após a instauração do devido processo administrativo, oportunidade em que serão assegurados os princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, nos termos da legislação vigente.

## **9.2. DA CONTRATADA**

9.2.1. Efetuar a entrega do objeto ou prestação dos serviços em perfeita sintonia com as exigências e especificações técnicas, quantidade prevista, prazo e local estipulados no Termo de Referência, em condições de funcionamento e uso, livre e desembaraçados de quaisquer ônus ou qualquer tipo de financiamento, cuja Nota Fiscal/Fatura deverá conter a descrição detalhada do objeto, cabendo à SEINFRA, por meio do setor responsável, verificar o atendimento das condições previamente estabelecidas.

9.2.2. A CONTRATADA se obriga a cumprir os termos e obrigações constantes do Termo de Referência, Proposta Comercial, Contrato, Nota de Empenho ou instrumento congênere, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, bem como a todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto.

9.2.3. Manter durante a execução do contrato ou instrumento congênere todas as condições de habilitação estabelecidas na legislação e exigidas na contratação, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras que são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

9.2.4. Responsabilizar-se por todas as despesas que se fizerem necessárias para o adimplemento das obrigações decorrentes do fornecimento e entrega do objeto ou prestação do serviço, tais como: tributos em geral, impostos, taxas, fretes, transporte, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e assistência técnica resultantes da execução do objeto, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais, inclusive, com o pessoal utilizado na execução dos serviços, caso haja, que não terá qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, renunciando expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a SEINFRA e não transferindo à CONTRATANTE, em caso de inadimplência, com referência a esses encargos, a responsabilidade por seu pagamento, nem podendo onerar o objeto deste Termo de Referência.

9.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução do objeto ou prestação de serviços que

estiver fora das especificações técnicas de acordo com o disposto no Termo de Referência, sendo a CONTRATADA obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação, bem como pelos danos causados à Administração Pública e/ou a terceiros, por culpa ou dolo, não eximindo a sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento porventura efetuado pela CONTRATANTE.

9.2.6. A falta de qualquer dos materiais/produtos cujo fornecimento incumbe à CONTRATADA não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo descumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.2.7. Efetuar a substituição do objeto que estiver fora das especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência ou em que se verificarem a presença de vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

9.2.8. Corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração e/ou terceiros decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento, implicando essa correção em manutenção corretiva dos equipamentos danificados, substituindo-se por outro idêntico ou superior, se o dano for insanável.

9.2.9. Adotar cautelas especiais para o transporte do objeto, no que couber.

9.2.10. Executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, não autorizadas pela CONTRATANTE.

9.2.11. Responder por quaisquer prejuízos sofridos pela SEINFRA em decorrência de atrasos ou defeitos na execução do objeto.

9.2.12. A CONTRATADA não poderá veicular publicidade acerca da execução do objeto a que se refere a pretensa contratação, salvo autorização específica do setor responsável da CONTRATANTE.

9.2.13. Aceitar, nas mesmas condições contratuais constantes do presente instrumento e mediante Termo Aditivo os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado, nos termos do Artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993.

## **10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

10.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 será designado servidor representante para acompanhar e fiscalizar a entrega

dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. Expedida a Ordem de Fornecimento, e após a sua execução conforme estabelecido neste Termo de Referência, CONTRATADA deverá fornecer a respectiva Nota Fiscal.

11.2. Após o recebimento da Nota Fiscal a mesma será analisada. Estando de acordo, atestará-a por meio do responsável pela Aquisição. Estando em desacordo, restituirá-a à CONTRATADA para correção da respectiva Nota Fiscal.

11.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o atesto definitivo da Nota Fiscal por meio do responsável pela Aquisição correspondente ao fornecimento dos produtos.

11.4. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

11.5. Para fins de pagamento da despesa, serão observadas as condições de regularidade fiscal da CONTRATADA.

11.6. O CNPJ constante na Nota Fiscal, deverá ser o mesmo indicado na proposta, na Nota de Empenho e vinculado à conta corrente.

## **12. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1. Serão motivos para a rescisão contratual aquelas definidas o art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 A (licitante (s) vencedora (s)), nos termos do diploma legal vigente, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais se cometer uma ou mais das seguintes faltas:

13.1.2. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado junto ao CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no § 1º deste artigo e das demais cominações legais.

13.1.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

13.1.4. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

13.1.5. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

13.1.6. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

13.1.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao CADFOR.

13.1.8. Antes da aplicação de qualquer penalidade será

garantido à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

13.1.9. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL SILVA MORAIS**, Assessor (a), em 14/07/2023, às 13:53, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO DE CASTRO FAGUNDES**, Superintendente em Substituição, em 14/07/2023, às 16:24, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO HENRIQUE RAMOS SALES**, Secretário (a) de Estado, em 17/07/2023, às 10:47, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **48755897** e o código CRC **FD538660**.

GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO E LOGÍSTICO  
RUA 5 833 Qd.5 Lt.23, EDIF PALACIO DO PRATA, SALA 509 - Bairro  
SETOR OESTE - GOIANIA - GO - CEP 74115-060 - .



Referência: Processo nº 202320920000515



SEI 48755897