

Secretaria de  
Estado da  
Administração



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

**Termo de Referência**

POLÍCIA MILITAR

COMANDO DE SAÚDE

## TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICAÇÃO

Número do Processo SISLOG **105016**

Número do Processo SEI **202400005009650**

Em conformidade com a Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e com o Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023, o Termo de Referência é o documento necessário para a contratação de bens e serviços comuns, destinado a identificar as especificações do objeto e as condições da contratação e execução, devendo conter os elementos mínimos previstos na legislação.

O Termo de Referência deve ser elaborado com base nos estudos técnicos preliminares, após o posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

O Termo de Referência deverá ser elaborado, obrigatoriamente, nas contratações de bens e serviços comuns, inclusive serviços comuns de engenharia, independente da forma de seleção do fornecedor, seja por licitação ou por contratação direta.

### SEÇÃO 1 - DADOS DA CONTRATAÇÃO

<b>1.1. Dados do Processo</b>	Número do Processo Administrativo no Sei 202400005009650
<b>1.2. Adequação Orçamentária</b>	A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas, com a respectiva indicação orçamentária, nos termos do Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023.

### SEÇÃO 2 - DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

<b>2.1. Descrição resumida do objeto</b>	Fornecimento de Bens e Materiais - Aquisição de aparelhos para a realização de exames para o Hospital da Polícia Militar (HPM)
<b>2.2. Regime de fornecimento de bens ou serviços</b>	Fornecimento de Bens e Materiais em parcela única, nos termos do Cronograma constante neste TR (se aplicável).
<b>2.3. Natureza da execução do objeto</b>	Fornecimento de Bens e Materiais: não continuada
<b>2.4. Característica do objeto</b>	Comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
<b>2.5. Instrumento Contratual</b>	A presente contratação será formalizada por meio de Termo de Contrato.
<b>2.6. Prazo de vigência contratual</b>	O prazo de vigência contratual é de 12 (doze) meses, contados imediatamente a partir da assinatura ou retirada de Termo de Contrato, nos termos do Título III, Capítulo V, da <a href="#">Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021</a> . Considerando que o objeto contratado é de natureza não continuada, a vigência do contrato é não prorrogável nos termos da <a href="#">Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021</a> . A minuta de Termo de Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### SEÇÃO 3 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOS PREÇOS REFERENCIAIS

**3.1.** Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

<b>Descrição do item 001</b>	
Código 4539 - Equipamentos Médicos, Eletrocardiógrafo.	
<b>Informações Adicionais</b>	
Este complemento ao Termo de Referência estabelece as diretrizes e requisitos para a aquisição de um Eletrocardiógrafo, garantindo a qualidade e a adequação do produto às necessidades da contratante. Especificações técnicas: Tela LCD com resolução de 320x240; Operação com apenas um botão; Capacidade de armazenar 500 gravações de ECG; Bateria de lítio-íon recarregável incorporada, fonte de alimentação AC/DC; Suporta leitor de código de barras para simplificar a entrada de informações do paciente; Modo de trabalho automático/manual/ritmo/desligado; Ajuste automático de linha de base; Medição automática e interpretação testada com base de dados CSE/AHA/MIT; Impressão estendida uma vez que a arritmia é detectada para aprofundar sua análise; Transmissão de dados para o PC via LAN/USB e formato de relatório PDF; Impressora térmica de alta resolução incorporada; Impressão de grade em papel térmico; Impressão em grade de 12 derivações em papel A4 através de impressora externa instalada no PC; Suporta impressora externa via porta USB Acompanha: Cabo ECG, Pacote de eletrodos, Rolo de papel, Fonte e cabo de energia, Bateria, Manual em português. Configuração Opcional: Exportação de dados SCP/FDA-XML/DICOM; Aquisição simultânea de 12 derivações com conversor A/D de 24 bits; Tecnologia anti-ruído com filtros abrangentes e alta CMRR acima de 110dB; Suporte com rodinhas, Suporte para cabos, Cestas, Maleta, Capa de proteção, Leitor de código de barras.	
Período (Meses)	1
Quantidade	1
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	comando de saúde

Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 11.766,84
Valor Total	R\$ 11.766,84

**Descrição do item 002**

Código 4539 - Equipamentos Médicos, eletrocardiógrafo de repouso digital, com recursos de análise e interpretação de alta precisão, compatível com sistemas de integração hospitalar e capacidade de realização de exames em modo contínuo.

**Informações Adicionais**

Este complemento ao Termo de Referência estabelece as diretrizes e requisitos para a aquisição de um Eletrocardiógrafo digital, garantindo a qualidade e a adequação do produto às necessidades da contratante. Especificações técnicas: Eletrocardiógrafo digital de 12 derivações simultâneas para realização de exame de repouso, com filtros que garantem maior qualidade do traçado. Permite o completo gerenciamento das informações dos pacientes e o registro e arquivamento dos exames, tornando o atendimento mais ágil e personalizado. Composto de: - 1 Eletrocardiógrafo USB; - 1 Cabo ECG de paciente 10 vias USB; - 1 Kit cardioclips adulto 4 unidades; - 1 Kit pera precordial 6 unidades; - 1 Licença de uso software. - 1 Cabo de comunicação USB

Período (Meses)	1
Quantidade	1
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	comando de saúde
Diferença Mínima	R\$
Valor Unitário	R\$ 7.418,32
Valor Total	R\$ 7.418,32

**Descrição do item 003**

Código 4539 - Equipamentos Médicos, gravador de Holter, 3 canal (is).

**Informações Adicionais**

Este complemento ao Termo de Referência estabelece as diretrizes e requisitos para a aquisição de 5 gravadores de Holter, garantindo a qualidade e a adequação do produto às necessidades da contratante. Especificações técnicas: Permite registro da atividade elétrica do coração durante 24h, 48h e 72h ? 24h para telemedicina. Possui um botão de eventos que possibilita que o paciente marque momentos importantes do exame como a presença de algum sintoma, sem que esta ação interrompa a gravação, reduzindo assim a taxa de reconvocação. Cabo blindado diminui a porcentagem de ruídos e os riscos de fratura. Composto de: - 01 Gravador de Holter; - 01 Cabo ECG de paciente 5 vias; - 01 Cabo mini USB; - 01 Cartão de Memória - 01 Kit cinto case de silicone para fixação ao paciente.

Período (Meses)	1
Quantidade	5
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	comando de saúde
Diferença Mínima	R\$ 0,10
Valor Unitário	R\$ 8.228,56
Valor Total	R\$ 41.142,80

**Descrição do item 004**

Código 4539 - Equipamentos Médicos, Sistema analisador de holter, conector USB, mapeamento em 3D, gravação contínua mínima de 24 horas.

**Informações Adicionais**

Este complemento ao Termo de Referência estabelece as diretrizes e requisitos para a aquisição de 1 sistema analisador de Holter, garantindo a qualidade e a adequação do produto às necessidades da contratante. Especificações técnicas: Software de análise para emitir laudos com precisão e rapidez. Possuir Índice de qualidade do sinal, mapeamento 3D, rápida detecção visual de apneia do sono e inversão de canal para análise. Integração com Telecardiolodia e prontuário eletrônico. Solução homologada e Certificada pela Anvisa.

Período (Meses)	1
Quantidade	1
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	comando de saúde
Diferença Mínima	R\$ 0,10
Valor Unitário	R\$ 28.996,67
Valor Total	R\$ 28.996,67

**Descrição do item 005**

Código 5403 - Monitor / Medidor de Pressão Arterial, uso ambulatorial, portátil, display de LCD.

**Informações Adicionais**

Este complemento ao Termo de Referência estabelece as diretrizes e requisitos para a aquisição de 4 Monitores ambulatoriais de pressão arterial - MINI MAPA, garantindo a qualidade e a adequação do produto às necessidades da contratante. Especificações técnicas: Precisão e conforto de última geração, menor e mais leve. Integrado ao software, disponibiliza quadro com evolução dos resultados e oferece a possibilidade de análise de 8 gráficos em uma única tela. Composto de: - 01 Gravador MINI MAPA; - 01 Suporte para fixação do MAPA ao paciente; - 01 Braçadeira adulto (G); - 01 Cabo de comunicação infravermelho; - 01 Licença de uso do Software

Período (Meses)	1
Quantidade	4
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	comando de saúde
Diferença Mínima	R\$ 0,10
Valor Unitário	R\$ 11.870,41
Valor Total	R\$ 47.481,64

**Descrição do item 006**

Código 4236 - Otoscópio Adulto, Com Cabo Em Metal Cromado, 2 Pilhas Medias Comum; Cabeçote Com Lampada, Regulador De Alta E Baixa Luminosidade, Visor Movei. Lampada Incandescente 2,5V. 5 Especulos Auriculares Com Encaixe De Metal Cromado Reutilizavel Nos Seguintes Calibres E Quantidades De 1 Espelho De Diametro 2,8Mm Numero 1 Com Reforço Metalico, 1 Espelho De Diametro 4,15Mm Numero 2 Com Reforço Metalico, 1 Espelho De Diametro 5,0Mm Numero 3 Com Reforço Metalico, 1 Espelho De

Diametro 6,0Mm Numero 4 Com Reforço Metalico, 1 Espelho De Diametro 9,0Mm Numero 5 Com Reforço Metalico. Acompanha 1 Lampada Sobressalente.

#### Informações Adicionais

adulto e pediátrico, transmissão de luz por fibra óptica, lâmpada 2.5 V Xenon Halógena, lente giratória com aumento em 3 vezes, cabeça altamente resistente à impactos em material ABS e aço inox, conexão para otoscopia pneumática, acionamento através de botão liga/desliga, cabo em metal para 2 pilhas alcalinas AA, comprimento total 16,2cm; peso 85g; itens inclusos: 05 espéculos auriculares autoclaváveis de 2,5, 3,0, 4,0,5,0 e 10 mm; estojo e garantia de 1 ano.

Período (Meses)	1
Quantidade	5
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	comando de saúde
Diferença Mínima	R\$ 0,10
Valor Unitário	R\$ 414,44
Valor Total	R\$ 2.072,20

#### Descrição do item 007

Código 4539 - Equipamentos Médicos, Detector Fetal (Sonar),

#### Informações Adicionais

Monitor Portátil de Batimentos Cardíacos fetais, leve, material Poliuretano termoplástico, sem compatibilidade com bluetooth, operação simples e intuitiva, com autofalante embutido e saída para fones de ouvido, transdutor de alta sensibilidade, display de LCD com iluminação de fundo, design ergonômico, frequência do ultrassom de 2MHz, ultrassom de baixa intensidade: <10mW/cm<sup>2</sup>; faixa de medida do BCF 50~240bpm, resolução do BCF de 1 bpm; precisão do BCF de +- 1bpm

Período (Meses)	1
Quantidade	3
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	comando de saúde
Diferença Mínima	R\$ 0,10
Valor Unitário	R\$ 754,84
Valor Total	R\$ 2.264,52

#### Descrição do item 008

Código 4539 - Equipamentos Médicos, Negatoscópio,

#### Informações Adicionais

Negatoscópio de parede Bivolt, construído em chapa de aço espessura de 46 mm bilota 26 em pintura epóxi com frente de acrílico leitoso, fixação de RX por roletes, com lâmpadas de LED, plug bipolar, dimensões externas aproximadas 47 cm de altura por 38 cm de largura e 9 cm de profundidade.

Período (Meses)	
Quantidade	13
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP

Local de Entrega	comando de saúde
Diferença Mínima	R\$ 0,10
Valor Unitário	R\$ 875,39
Valor Total	R\$ 11.380,07

**Descrição do item 009**

Código 4539 - Equipamentos Médicos, Esfigmomanômetro digital,

**Informações Adicionais**

Adulto e infantil, modo oscilométrico e auscultatório, detector de movimento corporal, detector de batimentos cardíacos irregulares, funcionamento à filha ou energia, indicador zero, visor digital LCD, intervalo de pressão da braçadeira de 0 a 300 mmHg, intervalo de pressão arterial medida pelo monitor: SYS de 60 a 250 mmHg e DIA de 40 a 200 mmHg, intercalo de pulso medido pelo monitor de 40 a 200 BPM, Precisão: Pressão +- 3mmHg e Pulso +- 5% de leitura do visor, enchimento automático por bomba elétrica e esvaziamento por válvula automática de alívio de pressão, método de medição por deflação linear dinâmico ? oscilométrico e auscultatório, modo de operação contínua. Braçadeiras: M (22 a 32 cm) e G (32 a 42 cm), PP ( 12 a 18 cm) e GG (42 a 50 cm). Cinco anos de garantia para o aparelho e de 1 ano para braçadeiras.

Período (Meses)	
Quantidade	13
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	comando de saúde
Diferença Mínima	R\$ 0,10
Valor Unitário	R\$ 390,41
Valor Total	R\$ 5.075,33

**Descrição do item 010**

Código 5650 - Conjunto Cirúrgico, cabo de bisturi nº3 chato, estojo inox perfurado 10x10x05, gancho delicado, pinça 12 cm serrilhada, pinça 12 cm com dente, pinça mosquito 12 cm curva, pinça Pean 14 cm, porta Agulha 12 cm com vídea, porta Agulha 14 cm com vídea, tesoura Iris 12 cm curva, tesoura 15 cm Reta, sendo todos os itens autoclaváveis.

**Informações Adicionais**

Conjunto para pequenas cirurgias com 12 (doze) itens , sendo: 01(um) Cabo de bisturi nº3 chato; 01 ( um) Estojo inox perfurado 10x10x05; 02 (dois) Gancho Gillies Delicado; 01 (uma) Pinça Adson 12 cm serrilhada; 01 (uma) Pinça Adson 12 cm com Dente; 01 (uma) Pinça Mosquito 12 cm Curva; 01 (uma) Pinça Pean 14 cm; 01 (um) Porta Agulha 12 cm com videa; 01 (um) Porta Agulha 14 cm com videa; 01 (uma) Tesoura Iris 12 cm Curva; 01 (uma) Tesoura Mayo 15 cm Reta. Todos os itens Autoclaváveis.

Período (Meses)	
Quantidade	8
Unidade	conjunto c/ 12 unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	comando de saúde
Diferença Mínima	R\$ 0,10
Valor Unitário	R\$ 1.057,80
Valor Total	R\$ 8.462,40

**3.2. Preço Total Estimado:** não sigiloso - **R\$ 166.060,79 (R\$ Cento e Sessenta e Seis Mil e Sessenta Reais e Setenta e Nove Centavos)** .

**3.3.** O preço total estimado da contratação fundamenta-se conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com a [Instrução Normati va SEGES/ME nº 65 de 07/07/2021](#).

**3.4.** Os preços estimados especificados neste Termo de Referência, unitários, totais e global, correspondem aos preços máximos nos quais o objeto poderá ser adjudicado. Não será admitida a adjudicação do objeto por preços (unitário e global) superiores aos especificados neste Termo de Referência.

## SEÇÃO 4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

**4.1.** O objeto contratado deverá atender às especificações e a descrição como um todo, abaixo apresentadas:

### 4.1.1 Descrição do item 001

Código 4539 - Equipamentos Médicos, Eletrocardiógrafo.

Especificações Técnicas: Tela LCD com resolução de 320x240; Operação com apenas um botão; Capacidade de armazenar 500 gravações de ECG; Bateria de lítio-íon recarregável incorporada, fonte de alimentação AC/DC; Suporta leitor de código de barras para simplificar a entrada de informações do paciente; Modo de trabalho automático/manual/ritmo/desligado; Ajuste automático de linha de base; Medição automática e interpretação testada com base de dados CSE/AHA/MIT; Impressão estendida uma vez que a arritmia é detectada para aprofundar sua análise; Transmissão de dados para o PC via LAN/USB e formato de relatório PDF; Impressora térmica de alta resolução incorporada; Impressão de grade em papel térmico; Impressão em grade de 12 derivações em papel A4 através de impressora externa instalada no PC; Suporta impressora externa via porta USB. Acompanha: Cabo ECG, Pacote de eletrodos, Rolo de papel, Fonte e cabo de energia, Bateria, Manual em português. Configuração Opcional: Exportação de dados SCP/FDA-XML/DICOM; Aquisição simultânea de 12 derivações com conversor A/D de 24 bits; Tecnologia anti-ruído com filtros abrangentes e alta CMRR acima de 110dB; Suporte com rodinhas, Suporte para cabos, Cestas, Maleta, Capa de proteção, Leitor de código de barras.

### 4.1.2 Descrição do item 002

Código 4539 - Equipamentos Médicos, eletrocardiógrafo de repouso digital.

Especificações técnicas: Eletrocardiógrafo digital de 12 derivações simultâneas para realização de exame de repouso, com filtros que garantem maior qualidade do traçado; Permite o completo gerenciamento das informações dos pacientes e o registro e arquivamento dos exames, tornando o atendimento mais ágil e personalizado; Composto de: - 1 Eletrocardiógrafo USB; - 1 Cabo ECG de paciente 10 vias USB; - 1 Kit cardioclips adulto 4 unidades; - 1 Kit pera precordial 6 unidades; - 1 Licença de uso software. - 1 Cabo de comunicação USB.

### 4.1.3 Descrição do item 003

Código 4539 - Equipamentos Médicos, gravador de Holter, 3 canal (is).

Especificações técnicas: Permite registro da atividade elétrica do coração durante 24h, 48h e 72h ? 24h para telemedicina; Possui um botão de eventos que possibilita que o paciente marque momentos importantes do exame como a presença de algum sintoma, sem que esta ação interrompa a gravação, reduzindo assim a

taxa de reconvocação; Cabo blindado diminui a porcentagem de ruídos e os riscos de fratura; Composto de: - 01 Gravador de Holter; - 01 Cabo ECG de paciente 5 vias; - 01 Cabo mini USB; - 01 Cartão de Memória - 01 Kit cinto case de silicone para fixação ao paciente.

#### **4.1.4 Descrição do item 004**

Código 4539 - Equipamentos Médicos, Sistema analisador de holter

Especificações técnicas: conector USB, mapeamento em 3D, gravação contínua mínima de 24 horas. Software de análise para emitir laudos com precisão e rapidez; Possuir Índice de qualidade do sinal, mapeamento 3D, rápida detecção visual de apneia do sono e inversão de canal para análise; Integração com Telecardiolodia e prontuário eletrônico; Solução homologada e Certificada pela Anvisa.

#### **4.1.5 Descrição do item 005**

Código 5403 - Monitor / Medidor de Pressão Arterial.

Especificações técnicas: uso ambulatorial, portátil, display de LCD. Precisão e conforto de última geração, menor e mais leve; Integrado ao software, disponibiliza quadro com evolução dos resultados e oferece a possibilidade de análise de 8 gráficos em uma única tela; Composto de: - 01 Gravador MINI MAPA; - 01 Suporte para fixação do MAPA ao paciente; - 01 Braçadeira adulto (G); - 01 Cabo de comunicação infravermelho; - 01 Licença de uso do Software.

#### **4.1.6 Descrição do item 006**

Código 4236 - Otoscópio

Especificações técnicas: Otoscópio com Cabo Em Metal Cromado, 2 Pilhas Medias Comum; Cabeçote Com Lampada, Regulador De Alta E Baixa Luminosidade, Visor Movel. Lampada Incandescente 2,5V. 5 Espelhos Auriculares Com Encaixe De Metal Cromado Reutilizavel Nos Seguintes Calibres E Quantidades De 1 Espelho De Diâmetro 2,8Mm Numero 1 Com Reforço Metalico, 1 Espelho De Diâmetro 4,15Mm Numero 2 Com Reforço Metalico, 1 Espelho De Diâmetro 5,0Mm Numero 3 Com Reforço Metalico, 1 Espelho De Diâmetro 6,0Mm Numero 4 Com Reforço Metalico, 1 Espelho De Diâmetro 9,0Mm Numero 5 Com Reforço Metalico. Acompanha 1 Lampada Sobressalente. adulto e pediátrico, transmissão de luz por fibra óptica, lâmpada 2.5 V Xenon Halógena, lente giratória com aumento em 3 vezes, cabeça altamente resistente à impactos em material ABS e aço inox, conexão para otoscopia pneumática, acionamento através de botão liga/desliga, cabo em metal para 2 pilhas alcalinas AA, comprimento total 16,2cm; peso 85g; itens inclusos: 05 espelhos auriculares autoclaváveis de 2,5, 3,0, 4,0,5,0 e 10 mm; estojo e garantia de 1 ano.

#### **4.1.7 Descrição do item 007**

Código 4539 - Equipamentos Médicos, Detector Fetal (Sonar)

Especificações técnicas: Monitor Portátil de Batimentos Cardíacos fetais, leve, material Poliuretano termoplástico, sem compatibilidade com bluetooth, operação simples e intuitiva, com autofalante embutido e saída para fones de ouvido, transdutor de alta sensibilidade, display de LCD com iluminação de fundo, design ergonômico, frequência do ultrassom de 2MHz, ultrassom de baixa intensidade: <10mW/cm<sup>2</sup>; faixa de medida do BCF 50~240bpm, resolução do BCF de 1 bpm; precisão do BCF de +- 1bpm

#### **4.1.8 Descrição do item 008**

Código 4539 - Equipamentos Médicos, Negatoscópio

Especificações técnicas: Negatoscópio de parede Bivolt, construído em chapa de aço espessura de 46 mm bilota 26 em pintura epóxi com frente de acrílico leitoso, fixação de RX por roletes, com lâmpadas de LED, plug bipolar, dimensões externas aproximadas 47 cm de altura por 38 cm de largura e 9 cm de profundidade.

#### **4.1.9 Descrição do item 009**



**Código 4539 - Equipamentos Médicos, Esfigmomanômetro digital**

Especificações técnicas: Adulto e infantil, modo oscilométrico e auscultatório, detector de movimento corporal, detector de batimentos cardíacos irregulares, funcionamento à filha ou energia, indicador zero, visor digital LCD, intervalo de pressão da braçadeira de 0 a 300 mmHg, intervalo de pressão arterial medida pelo monitor: SYS de 60 a 250 mmHg e DIA de 40 a 200 mmHg, intervalo de pulso medido pelo monitor de 40 a 200 BPM, Precisão: Pressão +- 3mmHg e Pulso +- 5% de leitura do visor, enchimento automático por bomba elétrica e esvaziamento por válvula automática de alívio de pressão, método de medição por deflação linear dinâmico ? oscilométrico e auscultatório, modo de operação contínua. Braçadeiras: M (22 a 32 cm) e G (32 a 42 cm), PP ( 12 a 18 cm) e GG (42 a 50 cm). Cinco anos de garantia para o aparelho e de 1 ano para braçadeiras.

**4.1.10 Descrição do item 010****Código 5650 - Conjunto Cirúrgico**

Especificações técnicas: cabo de bisturi nº3 chato, estojo inox perfurado 10x10x05, gancho delicado, pinça 12 cm serrilhada, pinça 12 cm com dente, pinça mosquito 12 cm curva, pinça Pean 14 cm, porta Agulha 12 cm com vídea, porta Agulha 14 cm com vídea, tesoura Iris 12 cm curva, tesoura 15 cm Reta, sendo todos os itens autoclaváveis. Conjunto para pequenas cirurgias com 12 (doze) itens , sendo: 01(um) Cabo de bisturi nº3 chato; 01 ( um) Estojo inox perfurado 10x10x05; 02 (dois) Gancho Gillies Delicado; 01 (uma) Pinça Adson 12 cm serrilhada; 01 (uma) Pinça Adson 12 cm com Dente; 01 (uma) Pinça Mosquito 12 cm Curva; 01 (uma) Pinça Pean 14 cm; 01 (um) Porta Agulha 12 cm com videa; 01 (um) Porta Agulha 14 cm com videa; 01 (uma) Tesoura Iris 12 cm Curva; 01 (uma) Tesoura Mayo 15 cm Reta. Todos os itens Autoclaváveis.

**SEÇÃO 5 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** A presente contratação de Fornecimento de Bens e Materiais - Aquisição de aparelhos para a realização de exames para o Hospital da Polícia Militar (HPM) está fundamentada nos termos do [Estudo Técnico Preliminar].

**5.2** A demanda a ser contratada está prevista no Plano de Ação que define as ações que serão financiadas pelo Fundo Nacional de Segurança Pública (FNSP) no âmbito do Estado de Goiás, dentro do Eixo IV de Valorização dos Profissionais de Segurança Pública (VPSP), disciplinado pela Portaria nº 790 de 24/10/2019, referentes aos repasses do Exercício de 2019 (redistribuição dos rendimentos e economicidade). Esta pretendida contratação apresenta conformidade com o Termo de Adesão nº 38/2019 que a União, por intermédio do Ministério da Justiça e Segurança Pública, representado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP), e o Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado da Segurança Pública de Goiás (SSP/GO), celebram, visando à execução das ações do eixo de Valorização dos Profissionais de Segurança Pública (VPSP), com recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública (FNSP), a serem transferidos na modalidade Fundo a Fundo.

**5.3** A presente contratação justifica-se pela necessidade do Hospital da Polícia Militar do Estado de Goiás (HPM) em desempenhar seu papel no fornecimento de assistência médica e de saúde aos membros da PMGO, bem como às suas famílias. A aquisição de equipamentos médicos é essencial para garantir a eficácia e a eficiência dos serviços prestados pela instituição. Nesse contexto, a presente descrição da necessidade de contratação visa a aquisição de aparelhos para exames, visando aprimorar a capacidade diagnóstica e o atendimento aos pacientes.

**5.4** A ausência do objeto desta contratação poderá ocasionar os seguintes prejuízos:

- a)** Prejuízos à Saúde Pública: A falta dos equipamentos pode comprometer a qualidade dos serviços médicos prestados aos membros da PMGO e à comunidade atendida pelo HPM. Isso poderia resultar em diagnósticos imprecisos, tratamentos inadequados e até mesmo o agravamento de condições de saúde dos pacientes.

**b) Aumento dos Custos Operacionais:** Sem os aparelhos necessários para realizar exames internamente, o HPM pode ser forçado a terceirizar esses serviços, o que geralmente é mais caro do que realizar os exames internamente. Isso poderia levar a um aumento significativo nos custos operacionais do HPM, comprometendo os recursos financeiros disponíveis para outras áreas essenciais, como contratação de pessoal e aquisição de medicamentos.

**c) Retardo no Atendimento e na Tomada de Decisão Médica:** Dependendo da disponibilidade de laboratórios externos para realização dos exames, haverá um atraso no processo diagnóstico e conseqüentemente no início do tratamento. Isso pode resultar em atrasos no atendimento aos pacientes, aumentando o tempo de espera e potencialmente colocando em risco a saúde e o bem-estar dos indivíduos afetados.

**d) Possíveis Implicações Legais:** A falta de equipamentos para realizar exames no HPM pode levar a questionamentos legais por parte dos pacientes e de seus familiares. Eles podem alegar negligência médica ou má prestação de serviços de saúde devido à incapacidade do HPM em fornecer os cuidados adequados. Isso pode resultar em processos judiciais e compensações financeiras, além de danificar a reputação do HPM e da instituição da PMGO.

**e) Impacto na Capacidade de Pesquisa e Desenvolvimento:** Hospitais, especialmente os ligados a instituições militares, muitas vezes desempenham um papel importante na pesquisa e desenvolvimento de novas técnicas e tratamentos médicos. A falta de equipamentos para realizar exames pode limitar severamente a capacidade do hospital de contribuir para avanços na área da saúde, prejudicando não apenas os pacientes atuais, mas também a comunidade médica e científica como um todo.

**5.5** Em resumo, a ausência do fornecimento dos aparelhos para a realização de exames no HPM pode resultar em uma série de prejuízos, incluindo riscos à saúde pública, aumento dos custos operacionais, atrasos no atendimento médico, implicações legais e limitações na capacidade de pesquisa e desenvolvimento. Portanto, é fundamental propiciar a aquisição desses equipamentos para garantir a eficácia e a qualidade dos serviços prestados pelo HPM, visando aprimorar a capacidade diagnóstica e o atendimento aos pacientes.

## SEÇÃO 6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

---

**6.1.** O objeto da contratação deve seguir todos os requisitos e padrões regionais ou nacionalmente estabelecidos.

**6.2** O objeto do Termo de Referência, em se tratando do fornecimento de produto(s), deverá **ser novo, original e de primeiro uso**, assim como todos os acessórios e componentes, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de material(is)/produto(s) resultante(s) de reprocessamento, recondicionamento e/ou remanufaturamento, devendo ser fabricado de acordo com os manuais, normas técnicas e legislação vigente.

**6.3** Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do objeto.

**6.4** Na presente contratação será admitida a indicação de marca(s) referencial(is), característica(s) ou modelo(s), de acordo com a(s) justificativa(s) contida(s) no Estudo Técnico Preliminar (ETP), nos termos do Item 4 deste Termo de Referência.

**6.5** Caso a CONTRATADA apresente o objeto em desacordo com as especificações técnicas mínimas constantes no Termo de Referência terá o objeto recusado no total ou em parte.

**6.6** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade para os seguintes itens:

**6.6.1 Eletrocardiógrafo de Repouso com Impressora:**

**6.6.1.1** Qualidade da impressão dos resultados.

**6.6.1.2** Precisão na medição de sinais cardíacos.

**6.6.1.3** Facilidade de uso do equipamento.

**6.6.1.4** Conformidade com as normas de segurança e qualidade.

**6.6.2 Eletro ECG Digital:**

**6.6.2.1** Precisão na medição de sinais cardíacos.

**6.6.2.2** Capacidade de armazenamento e transmissão digital de dados.

**6.6.2.3** Segurança dos dados e proteção da privacidade do paciente.

**6.6.2.4** Conformidade com regulamentações de dispositivos médicos.

**6.6.3 Holter:**

**6.6.3.1** Capacidade de monitoramento contínuo de sinais cardíacos.

**6.6.3.2** Durabilidade da bateria e capacidade de armazenamento.

**6.6.3.3** Software de análise de dados e relatórios.

**6.6.3.4** Conformidade com padrões de qualidade para monitoramento ambulatorial.

**6.6.4 Analisador de Holter:**

**6.6.4.1** Precisão na interpretação dos dados do Holter.

**6.6.4.2** Capacidade de identificar padrões e anomalias nos sinais cardíacos.

**6.6.4.3** Facilidade de integração com sistemas de gestão de dados médicos.

**6.6.4.4** Conformidade com as normas de análise de Holter eletrocardiográfico.

**6.6.5 MAPA (Monitorização Ambulatorial da Pressão Arterial):**

**6.6.5.1** Precisão na medição da pressão arterial ao longo do tempo.

**6.6.5.2** Conforto e portabilidade para o paciente.

**6.6.5.3** Software de análise e relatórios.

**6.6.5.4** Conformidade com padrões de monitoramento ambulatorial de pressão arterial.

**6.6.6 Otoscópio:**

**6.6.6.1** Otoscópio diagnóstico.

**6.6.6.2** Lâmpada halógena.

**6.6.6.3** Ampliação Mínimo 3 vezes.

??6.6.6.4 Alimentação Pilhas AA ou similar.

??6.6.6.5 Conjunto mínimo de espelhos auriculares de diferentes tamanhos.

??6.6.6.6 Corpo em material resistente e autoclavável.

#### **6.6.7: Detector Fetal (Sonar):**

??6.6.7.1 Detector fetal portátil.

??6.6.7.2 Frequência de operação adequada para detecção fetal.

??6.6.7.3 Display Digital com indicação clara de batimentos cardíacos.

??6.6.7.4 Bateria recarregável ou pilhas.

??6.6.7.5 Carcaça resistente e de fácil limpeza.

#### **6.6.8 Negatoscópio:**

??6.6.8.1 Tamanho adequado para visualização de radiografias padrão.

??6.6.8.2 Fonte de luz: LED de alta intensidade.

??6.6.8.3 Lâmina acrílica translúcida para visualização uniforme.

??6.6.8.4 Estrutura em material resistente e de fácil limpeza.

#### **6.6.9 Esfigmomanômetro digital:**

??6.6.9.1 Esfigmomanômetro digital de braço.

??6.6.9.2 Faixa de medição Compatível com todas as faixas de pressão arterial relevantes.

??6.6.9.3 Precisão  $\pm 2$  mmHg.

??6.6.9.4 Display LCD de fácil leitura.

??6.6.9.5 Bateria recarregável ou pilhas.

??6.6.9.6 Manguito e braçadeira de material resistente e lavável.

#### **6.6.10 Conjunto Cirúrgico:**

??6.6.10.1 Aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.

??6.6.10.2 Estojo Compartimentado para cada instrumento, resistente e autoclavável.

**6.7** O objeto do Termo de Referência terá garantia do fabricante de, no mínimo, **12 (doze) meses**, já incluso nesse período o prazo de garantia legal previsto na [Lei Federal nº 8.078 de 11/09/1990](#) (Código de Defesa do Consumidor), contra quaisquer defeitos de fabricação, vícios ou fato do produto, a contar da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo e aceitação do objeto atestando o correto e perfeito funcionamento do equipamento, sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE.

**6.8** A garantia do objeto deverá seguir, sob pena de desclassificação, as especificações de cada item constante do Termo de Referência. Caso o licitante não informe em sua Proposta Comercial o prazo e as condições de garantia expressas no Termo de Referência para cada item, será considerado que o mesmo aceitou integralmente os prazos e condições inicialmente estabelecidos.

**6.9** Prazo de Garantia de Funcionamento é o período em meses, dentro do qual, nas condições registradas na Proposta Comercial e constantes do respectivo Termo de Garantia, a CONTRATADA compromete-se em manter o(s) equipamento(s) por ela fornecido em perfeito funcionamento, configurado(s) da forma especificada e nas condições constantes do Termo de Referência.

**6.10** Durante o período de garantia técnica a CONTRATADA deverá incluir todos os *softwares* e as suas respectivas atualizações, manutenções preventivas e corretivas, com reposição de peças, qualificação e/ou calibração dos equipamentos, com emissão de certificado e relatórios. Todos os materiais e insumos (inclusive consumíveis e *books* para confecção de relatórios) necessários às qualificações e manutenções serão por conta da CONTRATADA. Os padrões utilizados para calibração, quando aplicável, devem ser rastreáveis.

**6.11** A **garantia técnica** do objeto subsistirá independentemente da vigência do Contrato ou instrumento equivalente.

**6.12** Durante o prazo da garantia e com o objetivo de manter o bem em perfeitas condições de uso, o cumprimento da garantia deverá ser exercido de acordo com os manuais e normas técnicas específicas dos fabricantes, sem qualquer ônus ou custo adicional para a CONTRATANTE.

**6.13** A garantia deverá ser prestada por rede de assistência técnica credenciada pelo fabricante no local onde o(s) equipamento será(ão) instalado(s), qual seja, no Hospital da Polícia Militar (HPM), em Goiânia-Goiás.

**6.14** Entende-se por perfeito funcionamento do equipamento quando, após atendimento, o equipamento estiver operacional conforme exigido no Termo de Referência e, as demais funcionalidades idênticas às instaladas em fábrica.

**6.15** Nos termos do Artigo 119 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#) a CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato ou instrumento congêneres em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, devendo realizar a reposição dos produtos que apresentarem defeitos, avarias ou especificação em desacordo com o Termo de Referência durante o prazo de vigência da garantia e assistência técnica no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data da notificação emitida pela CONTRATANTE.

**6.15.1** A CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pela CONTRATANTE, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução do(s) reparo(s).

**6.15.2** Decorrido o prazo para reparo(s) e substituição(ões) sem o atendimento da solicitação da CONTRATANTE ou a apresentação de justificativa(s) pela CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a contratar empresa diversa para executar o(s) reparo(s), ajuste(s) ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da CONTRATADA o reembolso pelos respectivos custos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia técnica do(s) equipamento(s).

**6.16** A substituição do(s) equipamento(s), peças e componentes ofertados deverá ser efetuada sempre com produto(s), peça(s) ou componentes de reposição original(is) adequado(s) e novo(s), de primeiro uso, não recondicionado, recomendado e homologado pelo fabricante, apresentando padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos originais.

**6.17** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela assistência técnica do(s) equipamento(s), peças e componentes pelo período mínimo de **12 (doze) meses** ou prazo estabelecido pelo fabricante, quando este for superior, para peças de reposição e serviços previstos na garantia, sem ônus para a PMGO, a contar da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

**6.18** A CONTRATADA deverá assegurar assistência técnica a componentes e peças de reposição, enquanto não cessar a fabricação ou importação do produto. Caso cessadas a produção ou importação, a CONTRATADA deverá assegurar assistência técnica aos componentes e peças de reposição, por pelo menos 05 (cinco) anos após o término da garantia do equipamento.

**6.19** O serviço de assistência técnica deverá ser efetuado pela CONTRATADA pelo próprio fabricante ou por sua rede de assistência técnica autorizada mediante a realização de manutenção preventiva e manutenção corretiva com visitas técnicas ilimitadas durante o prazo de garantia do equipamento de acordo com o manual e normas técnicas específicas, a fim de manter o(s) equipamento(s) em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

**6.20** O atendimento de assistência técnica (local ou eventualmente de forma remota) deverá ser iniciado em até **04 (quatro) horas** após o acionamento da área técnica do HPM.

**6.21** A CONTRATADA deverá efetuar o atendimento no local do equipamento em até **24 (vinte e quatro) horas** consecutivas após a abertura do chamado.

**6.22** Para todo atendimento técnico deverá ser confeccionado um relatório detalhado cuja cópia ficará à disposição da CONTRATANTE pelo prazo de vigência do Contrato, do qual conste, no mínimo: o local no qual a assistência técnica foi acionada; os nomes dos responsáveis pelo chamado, pelo atendimento e pela comprovação do restabelecimento de funcionamento, com assinaturas de todos e a descrição das peças substituídas e outros procedimentos corretivos adotados.

**6.23** É de responsabilidade da CONTRATADA a realização de treinamento operacional para a CONTRATANTE, sendo as datas e local de treinamento acordados previamente com a CONTRATANTE, devendo iniciar em até 07 (sete) dias consecutivos após o término da instalação do(s) equipamento(s) e assinatura do Termo de Recebimento Definitivo por parte da PMGO, ficando a CONTRATADA obrigada a oferecer capacitação para toda a equipe de operadores da(s) unidade(s) do(s) equipamento(s) a ser(em) instalado(s) no HPM, em Goiânia-Goiás.

## **SEÇÃO 7 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

---

O objeto contratado deverá ser entregue ou prestado mediante o cumprimento das seguintes condições:

### **Das Obrigações da Contratante:**

**7.1** Fornecer a qualquer tempo com o máximo de presteza, mediante solicitação da CONTRATADA, informações adicionais inerentes ao objeto da contratação no intuito de dirimir dúvidas e prestar informações em casos omissos, caso seja necessário.

**7.2** Dar conhecimento à CONTRATADA de quaisquer informações ou fatos que possam afetar a execução do objeto.

**7.3** Receber o objeto nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**7.4** Proporcionar todas as facilidades para a CONTRATADA executar o fornecimento do objeto do Termo de Referência, permitindo o acesso dos profissionais da CONTRATADA às dependências do HPM, cujos profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas da CONTRATANTE, principalmente as de segurança, inclusive aquelas referentes à identificação, trajas, trânsito e permanência em suas dependências.

**7.5** Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos com as especificações técnicas mínimas constantes do Termo de Referência, Proposta Comercial, Contrato, Nota de Empenho ou instrumento

equivalente, para fins de aceitação e recebimento definitivo do objeto.

**7.6** Acompanhar a fiscalização e a execução do objeto por meio de Gestor Titular e Gestor Suplente especialmente designados através de Portaria do Excelentíssimo Senhor Secretário de Estado da Segurança Pública do Estado de Goiás (SSP/GO).

**7.7 Rejeitar o(s) produto(s)/serviço(s) que não atenda(m) os requisitos constantes das especificações técnicas mínimas do Termo de Referência.**

**7.8** Expedir as comunicações dirigidas à CONTRATADA e exigir, a qualquer tempo, que seja executado/refeito qualquer objeto/serviço que julgue insuficiente, inadequado ou em desconformidade com o contratado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

**7.9** Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA acerca das irregularidades, imperfeições e falhas verificadas na execução do objeto e/ou cumprimento do instrumento contratual, para que este seja substituído, reparado, corrigido ou refeito, nos termos da legislação vigente.

**7.10** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

**7.11** Efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura à CONTRATADA, após o cumprimento dos critérios de recebimento e aceitação do objeto previstos no Termo de Referência, segundo as normas de execução financeira, orçamentária e contábil do Estado de Goiás, de acordo com o prazo estabelecido na legislação vigente.

**7.12** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como quaisquer danos materiais e/ou pessoais, causados de forma dolosa ou culposamente, em decorrência de ato(s) da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados aos bens do Município, Estado, União e de Terceiros.

**7.13** Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais, após a instauração do devido Processo Administrativo de Responsabilização, oportunidade em que serão assegurados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, previstos na [Constituição Federal de 1988](#).

#### **Das Obrigações da Contratada:**

**7.14** Efetuar a entrega do objeto em perfeita sintonia com as exigências e especificações técnicas, quantidade prevista e local estipulado no Termo de Referência em até **30 (trinta) dias consecutivos**, em **remessa única**, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho ou, em se tratando de Contrato, da aposição da assinatura no instrumento pelo Secretário de Estado da Segurança Pública de Goiás (SSP/GO), em condições de funcionamento e uso, livre e desembaraçados de quaisquer ônus ou qualquer tipo de financiamento, cuja Nota Fiscal/Fatura deverá conter a descrição detalhada do objeto, cabendo à PMGO, por meio do setor responsável, verificar o atendimento das condições previamente estabelecidas.

**7.15** A CONTRATADA obriga-se a cumprir os termos e obrigações constantes do Termo de Referência, Proposta Comercial, Nota de Empenho, Contrato e/ou instrumento equivalente, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, bem como a responder todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto.

**7.16** Todo(s) o(s) equipamento(s), bem como a sua instalação, deverá(ão) estar de acordo com as leis e normas vigentes previamente estabelecidas.

**7.17** Apresentar, no ato da entrega do objeto, impresso na Nota Fiscal o(s) número(s) de série(s) do(s) equipamento(s) juntamente com o Manual Técnico Operacional em Língua Portuguesa e todos os acessórios e componentes para o seu perfeito funcionamento.

**7.18** Fornecer apenas produtos com Registro na ANVISA/Ministério da Saúde.

**7.19** A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE para representá-lo durante a execução do Contrato, nos termos do Artigo 118 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#).

**7.19.1** O preposto deverá ser formalmente designado pela CONTRATADA antes do início da execução do objeto, cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto.

**7.19.2** A indicação ou a manutenção do preposto da CONTRATADA poderá ser recusada pela CONTRATANTE, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro profissional para o exercício da atividade.

**7.19.3** As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para essa finalidade.

**7.19.4** A CONTRATANTE poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.19.5** A CONTRATADA se compromete a informar a CONTRATANTE sempre que houver alteração e/ou substituição do preposto.

**7.20** Manter durante toda a execução do Contrato ou instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação estabelecidas na legislação e qualificação exigidas na contratação, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras que são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

**7.20.1** Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, o(a) Gestor(a) deverá notificar o Fornecedor para que, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, por motivo justo e a critério da Administração Pública.

**7.20.2** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração Pública deverá adotar as medidas necessárias quanto à rescisão contratual por meio de Processo Administrativo, assegurado ao Fornecedor os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa.

**7.21** Responsabilizar-se por todas as despesas que se fizerem necessárias para o adimplemento das obrigações decorrentes do fornecimento e entrega do objeto e/ou prestação de serviços, tais como: tributos em geral, impostos, taxas, fretes, transporte, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de **garantia e assistência técnica** resultantes da execução do objeto, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais, inclusive, com o pessoal utilizado na execução dos serviços, caso haja, que não terá qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, renunciando expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a PMGO e não transferindo à CONTRATANTE, em caso de inadimplência, com referência a esses encargos, a responsabilidade por seu pagamento, nem podendo onerar o objeto do Termo de Referência e/ou Contrato.

**7.22** Responsabilizar-se pelos vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução do objeto ou de materiais nela empregados que estiver fora das especificações técnicas mínimas de acordo com o disposto no Termo de Referência, sendo a CONTRATADA obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação, bem como pelos danos causados à Administração Pública e/ou a terceiros, por culpa ou dolo, não excluindo e nem eximindo a sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento porventura efetuado pela CONTRATANTE.

**7.23** A falta de qualquer dos materiais/produtos e/ou serviços cujo fornecimento incumbe à CONTRATADA não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não a



eximirá das sanções a que está sujeita pelo descumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e legislação aplicável.

**7.24** Efetuar a substituição do objeto que estiver fora das especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência ou em que se verificarem a presença de vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**7.25** Corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração Pública e/ou a terceiros decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento, implicando essa correção em manutenção corretiva dos equipamentos danificados, substituindo-se por outro idêntico ou superior, se o dano for insanável.

**7.26** Adotar cautelas especiais para o transporte do objeto, no que couber, de modo a não afetar a identidade, qualidade e integridade.

**7.27** Entregar o objeto acondicionado, obrigatoriamente, em sua embalagem original de forma segura, adequada e resistente.

**7.28** A entrega e instalação do(s) equipamento(s) será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, inclusive a movimentação vertical para instalação em pavimento superior, se houver necessidade, e horizontal até o local de instalação do(s) equipamento(s).

**7.29** Executar diretamente o objeto, **sem transferência de responsabilidade ou subcontratação**, não autorizadas pela CONTRATANTE.

**7.30** Não será admitida a participação de empresas reunidas em **consórcio**.

**7.31** Executar as qualificações iniciais do(s) equipamento(s), conforme preconizado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

**7.32** Ministar **treinamento operacional** para a CONTRATANTE por técnicos do próprio fabricante do(s) equipamento(s) ou de Assistência Técnica autorizada, sendo as datas e local de treinamento acordados previamente com a CONTRATANTE em dias úteis e em horário comercial, devendo iniciar em até **07 (sete) dias consecutivos** após o término da instalação do(s) equipamento(s) e assinatura do Termo de Recebimento Definitivo por parte da PMGO, ficando a CONTRATADA obrigada a oferecer capacitação para toda a equipe de operadores da(s) unidade(s) do(s) equipamento(s) a ser(em) instalado(s) no Hospital da Polícia Militar de Goiás (HPM), em Goiânia-Goiás.

**7.32.1** O treinamento operacional deverá abranger, no mínimo, uso e manuseio do(s) equipamento(s), apresentação das funções, principais erros que podem acontecer durante o uso, higienização, desinfecção e esterilização, quando aplicável.

**7.33** A CONTRATADA deverá assegurar que a garantia e assistência técnica será prestada de forma integral, através de manutenção completa, ou seja, correrá por conta da CONTRATADA o custo de peças de reposição e/ou substituição e mão de obra prevista no plano de manutenção, inclusive as peças de desgaste natural, com reposição de peças e acessórios, serviços gerais, mão de obra e transporte.

**7.34** Garantir que quando houver necessidade de locomoção do(s) equipamento(s), peça(s), acessório(s) e serviço(s) para conserto fora do ambiente da CONTRATANTE durante o período de garantia e assistência técnica, caberá à CONTRATADA providenciar a retirada, transporte e devolução do(s) equipamento(s) ao HPM, assumindo todos os ônus desses procedimentos, caso em que somente deverá acontecer com autorização prévia e formal da CONTRATANTE.

**7.35** A CONTRATADA deverá assegurar a assistência técnica a componentes e peças de reposição, enquanto não cessar a fabricação ou importação do produto. Caso cessadas a produção ou importação, a CONTRATADA deverá assegurar a assistência técnica aos componentes e peças de reposição, por pelo menos 05 (cinco) anos após o término da garantia do equipamento.

**7.36** Executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente.

**7.37** Respeitar a legislação relativa à disposição final ambientalmente adequada dos resíduos gerados, mitigação dos danos ambientais por meio de medidas condicionantes e decompensação ambiental e outros, conforme previsão na legislação aplicável.

**7.38** Responder por quaisquer prejuízos sofridos pela PMGO em decorrência de atrasos ou defeitos na execução do objeto.

**7.39** No momento da celebração do ajuste, a CONTRATADA declara estar em conformidade com a [Lei Federal nº 13.709 de 14/08/2018](#) e ratifica ter pleno conhecimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), de instruções e regulamentos emitidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) ou demais órgãos competentes, comprometendo-se a tratar e proteger os dados pessoais, inclusive nos meios digitais, que forem processados no âmbito do Contrato ou instrumento equivalente.

**7.40** A CONTRATADA não poderá veicular publicidade acerca da execução do objeto a que se refere a pretensa aquisição ou contratação, salvo autorização específica do setor responsável da CONTRATANTE.

**7.41** Aceitar, nas mesmas condições contratuais constantes do presente instrumento mediante a formalização de Termo Aditivo os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado, nos termos do Artigo 125 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#).

#### **Das Condições de Recebimento do Objeto:**

**7.42** O objeto deverá ser entregue de acordo com as exigências e especificações técnicas, quantidade prevista e local estipulado no Termo de Referência em até **30 (trinta) dias consecutivos**, em **remessa única**, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho ou, em se tratando de Contrato, da aposição da assinatura no instrumento pelo Secretário de Estado da Segurança Pública de Goiás (SSP/GO), em condições de funcionamento e uso, livre e desembaraçados de quaisquer ônus ou qualquer tipo de financiamento, cuja Nota Fiscal/Fatura deverá conter a descrição detalhada do objeto, cabendo à PMGO, por meio do setor responsável, verificar o atendimento das condições previamente estabelecidas.

**7.43** O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado, ocasião em que a CONTRATADA deverá protocolar a solicitação antes do vencimento do prazo inicialmente estabelecido no Termo de Referência e não será considerado como inadimplemento contratual, ressalvadas as situações de caso fortuito e força maior.

**7.44** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo ou cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**7.45** Os produtos/materiais ou componentes que integram a execução do objeto deverão apresentar condições adequadas de embalagem, armazenamento e transporte, bem como deverão estar isentos de amassamento, avarias, vícios e quaisquer outros defeitos ou alterações que comprometam a sua integridade, prejudiquem ou tornem imprópria a sua utilização. Em se tratando da prestação de serviços, deverão ser observados critérios objetivos como quantidade prevista, atendimento ao prazo de entrega estipulado, atendimento às condições técnicas e exigências estabelecidas, demais documentos e garantias dos bens constantes do Termo de Referência.

**7.46** Todas as condições e obrigações referentes aos encargos de **frete e seguro** inerentes ao **transporte, garantia e assistência técnica**, bem como do pagamento de taxas, impostos, encargos e demais despesas, devidamente previstas na legislação aplicável, serão às expensas da CONTRATADA.

**7.47** A Unidade Administrativa responsável pelo recebimento do objeto indicado pela CONTRATANTE acompanhará o recebimento e verificará, por meio do setor técnico competente, o cumprimento das exigências e especificações técnicas do(s) produto(s), em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência, Proposta Comercial, Nota de Empenho, Contrato ou instrumento equivalente, o qual ainda competirá dirimir as dúvidas que surgirão no curso da entrega do objeto.

**7.48** Em se tratando de recebimento de material(is) e/ou serviço(s), nos termos da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), o objeto do Termo de Referência será recebido por Servidor ou Comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências.

**7.49** O objeto será recebido em conformidade com o disposto no Artigo 140 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#):

**7.49.1 Recebimento Provisório:** até **02 (dois) dias úteis** contados a partir da data de entrega do objeto, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de verificação posterior da conformidade dos seus componentes e atendimento das especificações constantes da Proposta Comercial, quanto à marca, modelo, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimos exigidos no Termo de Referência.

**7.49.2 Recebimento Definitivo:** até **10 (dez) dias úteis** contados a partir da data do recebimento provisório, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação que comprove a adequação do objeto aos termos previstos no Termo de Referência e Proposta Comercial, por intermédio do Termo de Recebimento Definitivo.

**7.49.2.1** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligência(s) para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.49.2.2** Na hipótese de o recebimento definitivo não ser realizado no prazo fixado sem qualquer comunicação à CONTRATADA, reputar-se-á como realizado, consumando-se o recebimento no dia do esgotamento do prazo.

**7.49.3** No caso de substituição por inconformidade: até **05 (cinco) dias consecutivos** contados a partir da data da notificação por escrito da CONTRATANTE.

**7.50** O recebimento provisório do objeto poderá ser dispensado nos seguintes casos, ocasião em que o recebimento será feito mediante recibo:

- a) gêneros perecíveis e alimentação preparada;
- b) serviços profissionais;
- c) obras e serviços, que não sejam de engenharia, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

**7.51** O objeto do Termo de Referência poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as exigências previamente estabelecidas.

**7.52** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto, nos limites estabelecidos pela legislação aplicável ou pelo Contrato.

**7.53** O recebimento definitivo não importará a aceitação do objeto que vier a ser recusado por apresentar defeito, imperfeição, alteração, irregularidades e reiterados vícios ao longo do prazo de validade/garantia e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas no Termo de Referência.

- 7.54** Salvo disposições em contrário constante do Edital ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para aferição da boa execução do objeto correrão por conta da CONTRATADA.
- 7.55** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Artigo 143 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), comunicando-se à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.56** O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto, de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração Pública durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.57** O mero recebimento sumário de produtos pela equipe de Almoxarifado, com a respectiva assinatura de canhoto da Nota Fiscal, não implicará em recebimento provisório e/ou definitivo do objeto do contrato, os quais serão formalizados por meio de documento próprio pelos respectivos Gestores.
- 7.58** Os produtos, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a pré-existência de vícios, defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de embalagem e transporte, bem como alterações que comprometam a sua integridade, prejudiquem ou tornem imprópria sua utilização.
- 7.59** Todas as unidades que forem substituídas durante o período de garantia terão, a partir da data de sua entrega, todas as garantias previstas na legislação vigente.
- 7.60** A CONTRATADA deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, anotação impressa ou carimbada na respectiva Nota Fiscal/Fatura, cujo documento deverá esclarecer de maneira clara e adequada em que consiste a garantia técnica, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fornecedor, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e/ou uso do produto, se couber.
- 7.61** O objeto deverá ser entregue em dias úteis em horário comercial, no período das 7h às 17h, no Hospital da Polícia Militar do Estado de Goiás (HPM), sito na Avenida Engenheiro Atílio Correia Lima nº 1.549, Cidade Jardim, Goiânia-Goiás, CEP: 74.425-030, Telefone: (62) 3235-6190.
- 7.62** A CONTRATADA deverá entrar em contato através dos telefones (62) 3235-6190 / (62) 99296-7077 com a Gestora Titular, para agendar a data e o horário em que será realizada a entrega do objeto e/ou a execução do serviço de instalação.
- 7.63** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Gestora Titular, a 1º Ten QOPM \*2.46\* Jenaina Sandim de Oliveira, inscrita no CPF/MF sob o nº \*\*\*.823.791-\*\*, com telefones para contato: (62) 3235-6190 / (62) 99296-7077, tendo como Gestor Suplente para os períodos de afastamentos e impedimentos legais o Cap QOSPM \*5.50\* Rodrigo Paashaus de Andrade, inscrito no CPF/MF sob o nº \*\*\*.295.481-\*\*, com telefone para contato: (62) 98133-3283, nos termos do disposto do Artigo 117 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no Artigo 7º da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), c/c os Artigos 51 ao 54 da [Lei Estadual nº 17.928 de 27/12/2012](#) e Artigo 22 do [Decreto Estadual nº 10.216 de 14/02/2023](#) a qual impõe à Administração o dever de acompanhar e fiscalizar a fiel execução de seus contratos para verificação da conformidade do objeto e atendimento das especificações e condições previamente estabelecidas.

## SEÇÃO 8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

---

## **Responsabilidade do Fornecedor**

**8.1.** Não obstante o Fornecedor ser o único responsável pela entrega do objeto ou prestação de serviço, a Administração se reserva no direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento ou prestação de serviço, nos termos da legislação aplicável.

**8.2.** O Fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração.

## **Comunicação**

**8.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e o Fornecedor serão realizadas por escrito, admitindo-se o uso de notificação ou mensagem eletrônica registrada no sistema SISLOG destinada a esse fim, realizadas pelo Gestor do Contrato, ou seu respectivo substituto, formalmente designado.

## **Reunião inicial do contrato**

**8.4.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa Fornecedor para reunião inicial para apresentação do Plano de Gestão do Contrato, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **Registro de Ocorrências**

**8.5.** Serão registradas todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

## **Gestão e fiscalização do contrato**

**8.6.** O contrato será acompanhado pelo Gestor e Fiscal do Contrato, ou seus respectivos substitutos, formalmente designados nos termos do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023, responsáveis pela fiscalização, acompanhamento e verificação da perfeita execução contratual, em todas as fases até a finalização do contrato.

**8.7.** O Gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato e será responsável pela comunicação com representantes do Fornecedor, nos termos do art. 22 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

**8.8.** O Gestor do contrato coordenará as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, aos atos preparatórios à instrução processual e encaminhará a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à alteração, prorrogação ou rescisão contratual ou para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

## **Fiscalização Técnica**

**8.9.** O Fiscal Técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, segundo suas atribuições descritas no art. 23 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

**8.10.** O Fiscal Técnico acompanhará o contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nas condições contratuais e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital para o pagamento, com possibilidade de solicitar o auxílio ao Fiscal Administrativo ou Setorial, e ainda informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a ocorrência relevante que demandar decisão ou adoção de medidas que

ultrapassem sua competência ou a existência de riscos quanto à conclusão da execução do objeto contratado que estão sob sua responsabilidade.

### **Fiscalização Administrativa**

**8.11.** O Fiscal Administrativo do contrato acompanhará os aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e ao controle do contrato no que se refere a revisões, reajustes, repactuações e providências nas hipóteses de inadimplemento, segundo suas atribuições descritas no art. 24 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

### **Verificação da manutenção das condições de habilitação do Fornecedor**

**8.12.** O Fornecedor deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

**8.13.** Constatando-se a situação de irregularidade do Fornecedor, o Gestor deverá notificar o Fornecedor para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, por motivo justo e a critério da Administração.

**8.14.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual por meio de processo administrativo, assegurado ao Fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

**8.15.** Havendo a efetiva execução do objeto durante o prazo concedido para a regularização, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

## **SEÇÃO 9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

---

O objeto contratado será recebido nas seguintes condições:

**9.1** O objeto deverá ser entregue de acordo com as exigências e especificações técnicas, quantidade prevista e local estipulado no Termo de Referência em até **30 (trinta) dias consecutivos**, em **remessa única**, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho ou, em se tratando de Contrato, da aposição da assinatura no instrumento pelo Secretário de Estado da Segurança Pública de Goiás (SSP/GO), em condições de funcionamento e uso, livre e desembaraçados de quaisquer ônus ou qualquer tipo de financiamento, cuja Nota Fiscal/Fatura deverá conter a descrição detalhada do objeto, cabendo à PMGO, por meio do setor responsável, verificar o atendimento das condições previamente estabelecidas.

**9.2** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome da **Secretaria de Estado da Segurança Pública do Estado de Goiás (SSP/GO)**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.409.606/0001-48, Inscrição Estadual: Isenta, Endereço: Avenida Anhanguera nº 7.364, Quadra 30, Lote Área, Setor Aeroviário, Goiânia-Goiás. CEP: 74.435-300, Telefone: (62) 3201-1000, complementada ainda com as seguintes informações:

- a) Processo SEI nº 202400005009650
- b) Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_
- c) Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_
- d) Contrato nº \_\_\_\_\_

**9.3** A Nota Fiscal ou Fatura ainda deverá ser acompanhada pelos seguintes documentos:

- a) Certificado de Conformidade:** Um documento emitido pelo fabricante atestando que o produto cumpre com as normas e especificações técnicas exigidas.

**b) Manual de Instruções e Manutenção:** Documento que fornece orientações sobre o uso correto do equipamento, instruções de instalação e manutenção.

**c) Termo de Garantia:** Documento que estabelece os termos e condições da garantia oferecida pelo fabricante ou fornecedor.

**d) Certificados de Calibração:** Certificados emitidos por laboratórios de calibração acreditados, garantindo que os equipamentos foram devidamente calibrados antes da entrega.

**e) Relatório de Testes:** Um relatório que detalha os testes de qualidade e desempenho realizados no equipamento antes da entrega.

**f) Certificados de Origem ou Procedência:** Documentos que comprovam a origem do produto, especialmente importante para itens importados.

**g) Documentação de Importação (se aplicável):** Documentos aduaneiros necessários para produtos importados, como Declaração de Importação, Fatura Comercial, etc.

**h) Licenças e Autorizações (se aplicável):** Documentos que comprovem que o produto está em conformidade com regulamentações específicas, como autorizações de uso de dispositivos médicos.

**9.4** O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento e aceitação do objeto previstos no Termo de Referência.

**9.5** O pagamento da Nota Fiscal/Fatura será efetuado de acordo com as normas de execução financeira, orçamentária e contábil do Estado de Goiás, no prazo de **30 (trinta) dias consecutivos**, a contar da data do atesto pela unidade administrativa responsável pelo recebimento e emissão do Termo de Recebimento Definitivo do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura com a descrição detalhada do objeto, acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA, cuja documentação deverá ser encaminhada à Gerência de Execução Orçamentária e Financeira da SSP/GO.

**9.6** Quando da apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou documento equivalente de cobrança a CONTRATADA deverá apresentar comprovantes atualizados de regularidade fiscal junto à Fazenda Pública Federal em conjunto com as contribuições previdenciárias ao Regime Geral da Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Artigo 62, Inciso III da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), sob pena de aplicação das penalidades previstas na legislação vigente.

**9.7** A Administração Pública somente efetuará o pagamento à proponente vencedora referente à(s) Nota(s) Fiscais ou documento de cobrança equivalente, estando vedada a negociação de tais títulos com terceiros.

**9.8** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em Banco, Agência, Operação e Conta Corrente indicados pela CONTRATADA na Proposta Comercial para fins de recebimento.

**9.9** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.10** Nos contratos de prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra, a constatação de irregularidade no pagamento das verbas trabalhistas, previdenciárias ou relativas ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) não impede o ingresso do crédito na ordem cronológica de exigibilidade, e a CONTRATANTE pode reter parte do montante devido ao Fornecedor, limitada a retenção ao valor do débito verificado.

**9.11** Havendo erro por parte da CONTRATADA na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, cujo prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**9.12** Nenhum pagamento será efetuado ao Fornecedor enquanto perdurar pendência na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

**9.13** A cada pagamento ao fornecedor, a unidade administrativa responsável deverá apresentar além dos comprovantes atualizados de regularidade fiscal junto à Fazenda Pública Federal em conjunto com as contribuições previdenciárias ao Regime Geral da Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho, realizar consulta ao **Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás (CADFOR)**, bem como no **Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais (Cadastro de Inadimplentes do Estado de Goiás - CADIN Estadual)**, conforme dispõe o Artigo 6º da [Lei Estadual nº 19.754 de 17/07/2017](#), para verificar a manutenção das condições de habilitação previstas na legislação vigente e em sendo confirmada a situação de irregularidade junto ao CADFOR e/ou CADIN, o fornecedor receberá advertência por escrito para regularizar a situação ou apresentar defesa.

**9.13.1** O prazo referido neste item poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Pública.

**9.13.2** O Fornecedor que estiver em situação de irregularidade junto ao CADFOR deverá entregar juntamente com a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, os documentos que porventura estiverem vencidos para fins de atualização pelo CADFOR.

**9.13.3** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração Pública comunicará à Controladoria Geral do Estado (CGE) a inadimplência do Fornecedor e a suspensão do pagamento a ser realizado.

**9.13.4** Persistindo a irregularidade, a Administração Pública deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do Contrato em execução, assegurado os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa a serem instaurados, em apenso, nos autos dos Processos Administrativos correspondentes.

**9.13.5** Havendo a efetiva prestação dos serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, se o Fornecedor não regularizar sua situação no CADFOR e/ou no CADIN, salvo nas hipóteses em que houver indícios das infrações administrativas previstas na [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), caso em que a retenção dos créditos não excederá o limite dos prejuízos causados à Administração Pública.

**9.14** Em consonância com o Artigo 141 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#) c/c o [Decreto Estadual nº 9.561 de 21/11/2019](#) que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamentos das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, prestação de serviços e realização de obras e serviços de engenharia no âmbito do Poder Executivo do Estado de Goiás, o **atesto da execução do objeto** deverá ser realizado até **10 (dez) dias consecutivos** após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura pela unidade administrativa responsável.

**9.14.1** O prazo de atesto da execução do objeto será reduzido à **metade**, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o Artigo 75, Inciso II da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#).

**9.15** Nos termos do Artigo 4, §1º do [Decreto Estadual nº 9.561 de 21/11/2019](#), a Nota Fiscal/Fatura deverá ser encaminhada à Gerência de Execução Orçamentária e Financeira da SSP/GO (GEROF) (SEI 02899) até **05 (dias) consecutivos** após o atesto realizado pela unidade administrativa responsável.

**9.16** Não será permitido **pagamento antecipado**, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços, nos termos do Artigo 145 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#).

**9.16.1** A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese



que deverá ser previamente justificada no procedimento licitatório e expressamente prevista no Edital de licitação ou instrumento formal de contratação direta.

**9.16.2** A Administração Pública poderá exigir a prestação de garantia adicional como condição para o pagamento antecipado.

**9.16.3** Caso o objeto não seja executado no prazo contratual, o valor antecipado deverá ser devolvido pela CONTRATADA.

**9.17** O registro da **liquidação da despesa** no Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeira do Estado de Goiás (SiofiNet) deverá ser realizado até **15 (quinze) dias consecutivos** após atesto da execução do objeto.

**9.18** Para fins de liquidação, o setor financeiro deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**9.18.1** o prazo de validade e a data da emissão;

**9.18.2** os dados do Contrato e do órgão ou entidade da Administração Pública;

**9.18.3** o período respectivo de execução do contrato;

**9.18.4** o valor a pagar; e

**9.18.5** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.19** Uma vez determinada a ordem cronológica do pagamento da obrigação, o setor competente do órgão deverá solicitar o ajuste das respectivas CMDFs (Cronograma Mensal de Desembolso Financeiro) ao Tesouro Estadual.

**9.20** Com as CMDFs ajustadas, é de responsabilidade do órgão/unidade orçamentária que o pagamento seja realizado cumprindo a ordem cronológica.

**9.21** O pagamento do objeto deverá ser realizado no SiofiNet pela unidade administrativa responsável até **30 (trinta) dias consecutivos** após o atesto da execução do objeto, respeitada a ordem cronológica de pagamentos das obrigações, conforme previsão na [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#) e [Decreto Estadual nº 9.561 de 21/11/2019](#).

**9.22** Caso os recursos financeiros disponíveis no órgão sejam insuficientes para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

**9.23** Quando do pagamento da Nota Fiscal/Fatura será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.23.1** A CONTRATANTE, ao efetuar o pagamento à CONTRATADA, fica obrigada a proceder a retenção do Imposto de Renda (IR) ao Estado de Goiás com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11/01/2012 e alterações posteriores.

**9.24** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar Federal nº 123 de 14/12/2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na legislação pertinente.

**9.25** Ocorrendo atraso no pagamento em que a CONTRATADA não tenha de alguma forma concorrido para a mora, os valores devidos ao Fornecedor serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

$$EM = N \times Vp \times (I/365)$$

Onde:

**EM** = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

**N** = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

**Vp** = Valor da parcela em atraso;

**I** = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

**9.26** Os pagamentos com inobservância da ordem cronológica poderão ocorrer se estiverem presentes relevantes razões de interesse público, inseridas no SiofiNet pela autoridade competente com consequente aprovação do Ordenador de Despesas do órgão, fazendo-se obrigatória a publicação do ato em seção específica do Portal da Transparência do Estado de Goiás, conforme disciplinado na legislação vigente.

**9.27** O(s) preço(s) será(ão) fixo(s) e irrealizável(is) pelo período de 12 (doze) meses contados a partir da data do orçamento estimado. Após este período será utilizado o IPC-A (IBGE) como índice de reajustamento.

**9.28** O pagamento será efetivado por meio de crédito em conta corrente em qualquer instituição financeira em que o favorecido seja correntista, em atenção ao disposto na [Lei Estadual nº 21.434 de 01/06/2022](#), sendo que as possíveis taxas bancárias de transferências para outros bancos diferentes da Caixa Econômica Federal (CEF) serão custeadas pela CONTRATADA.

## SEÇÃO 10 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

<b>10.1. Critério de Julgamento</b>	Menor Preço
<b>10.2. Forma de adjudicação</b>	Por Item
<b>10.3. Participação de empresas reunidas em consórcio</b>	É não é admitida a participação de empresas reunidas em consórcio
<b>10.4. Prazo de validade das propostas</b>	120

### Tratamento Diferenciado para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)

**10.5** Na presente contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, em observância à [Lei Complementar Federal nº 123 de 14/12/2006](#) e demais dispositivos legais aplicáveis.

**10.6** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período,

a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.

**10.7** A não-regularização da documentação no prazo acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), sendo facultado à Administração Pública convocar os Fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.8** A disputa exclusiva e/ou reserva de cotas para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), na forma da [Lei Complementar Federal nº 123 de 14/12/2006](#), será aplicada conforme previsto na Planilha de Quantitativo e Valores contida na Seção 3 deste Termo de Referência.

## Exigências de Habilitação

**10.9** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, nos termos dos Artigos 62 a 70 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral (CRC), do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás (CADFOR), conforme orientações gerais disponíveis no link: <https://sislog.go.gov.br/>.

**10.9.1** Além da documentação prevista para homologação do cadastro do Fornecedor, são exigidos os documentos adicionais e condições abaixo:

- a) Certidões Negativas:** Certidões que comprovem a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da empresa fornecedora.
- b) Atestados de Capacidade Técnica:** Documentos que comprovem a experiência anterior da empresa fornecedora na prestação de serviços ou fornecimento de produtos similares.
- c) Comprovação de Seguro:** Documentação que demonstre que o fornecedor possui seguro adequado para cobrir eventuais danos causados durante o transporte ou instalação dos produtos.
- d) Contrato Social e Última Alteração Contratual:** Documentos que comprovem a constituição legal da empresa fornecedora e eventuais alterações em sua estrutura societária.
- e) Declaração de Capacidade de Cumprimento do Contrato:** Declaração assinada pelo representante legal da empresa fornecedora garantindo sua capacidade de cumprir com as obrigações contratuais.
- f) Termo de Responsabilidade Técnica:** Documento assinado por profissional responsável técnico da empresa fornecedora, quando aplicável, atestando a conformidade dos produtos ou serviços com as normas técnicas exigidas.
- g) Garantia Financeira:** Documento que comprove a capacidade financeira da empresa fornecedora para cumprir com o contrato, como extratos bancários ou garantias bancárias.
- h) Termo de Compromisso de Qualidade:** Documento que estabelece os padrões de qualidade que os produtos ou serviços fornecidos devem atender, além das especificações técnicas.

## Qualificação Técnica

**10.10** O licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) ATESTADO, DECLARAÇÃO ou CERTIDÃO expedido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove já haver o licitante, realizado fornecimento

pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação à respectiva Pessoa Jurídica.

**10.10.1** O Atestado/Declaração/Certidão deverá conter, no mínimo, o nome da Empresa, Órgão CONTRATANTE, data, local, nome e assinatura do responsável.

**10.11** A título de comprovação da qualificação técnica, o Fornecedor deve comprovar ainda:

**a) Certificações e Acreditações:** Documentos que atestem que o Fornecedor possui certificações relevantes para a fabricação ou distribuição dos equipamentos, como ISO 13485 para dispositivos médicos.

**b) Experiência Anterior:** A empresa pode ser solicitada a fornecer informações sobre projetos anteriores em que tenha fornecido os mesmos ou similares equipamentos, incluindo detalhes sobre o cliente, escopo do projeto e resultados alcançados.

**c) Referências de Clientes:** Cartas de referência ou declarações de clientes anteriores que atestem a qualidade dos produtos e serviços fornecidos pela empresa.

**d) Curriculum Vitae dos Profissionais-Chave:** Apresentação dos currículos dos profissionais-chave da empresa envolvidos no fornecimento dos equipamentos, destacando a experiência e qualificações relevantes.

**e) Demonstração de Produtos:** Em alguns casos, pode ser solicitada uma demonstração prática dos equipamentos ou acesso a amostras para avaliação da qualidade e desempenho.

**f) Parcerias ou Alianças Estratégicas:** Informações sobre parcerias ou alianças estratégicas com fabricantes reconhecidos de equipamentos médicos.

**g) Política de Garantia e Suporte Técnico:** Detalhes sobre a política de garantia oferecida pela empresa, bem como o suporte técnico disponível para os produtos fornecidos.

## Subcontratação

**10.12** Não é admitida a **subcontratação** do objeto contratual.

## Visita Técnica Facultativa

**10.13** O Fornecedor poderá vistoriar o local onde será(ão) entregue(s) o(s) bem(ns) e/ou executado(s) o(s) serviço(s) até o último dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade, mediante prévio agendamento de horário com a TENENTE QOPM Jenaina Sandim de Oliveira Xavier, pelos seguintes telefones: 62 992967077, limitada a realização da vistoria a 01 (um) interessado por vez.

**10.14** O registro dessa visita técnica será formalizado através da "Declaração de Visita Técnica" que deverá ser assinado por um representante da Empresa e outro da Administração Pública.

**10.15** Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os Fornecedores não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Termo de Referência.

**10.16** Caso opte por não realizar a vistoria nos locais e instalações referentes a este objeto, deverá ser preenchido e assinado, pelo representante da Empresa, o documento de "Termo de Dispensa de Visita

Técnica".

**10.17** A visita técnica tem a função de garantir, dessa forma, que o Fornecedor tenha pleno conhecimento da natureza e do escopo do projeto, dos serviços e dos fornecimentos, das condições topográficas, hidrológicas e climáticas que possam afetar sua execução; e dos materiais necessários para que sejam utilizados durante a construção e dos acessos aos locais onde serão executados os serviços.

## SEÇÃO 11 - DA PROPOSTA COMERCIAL

---

**11.1** A Proposta Comercial deverá ser apresentada em planilha detalhada da empresa proponente, com a manifestação de que tem pleno conhecimento e que atende as exigências de habilitação, qualificação técnica e demais condições do Edital e seus anexos.

**11.2** A Proposta Comercial deverá conter:

**11.2.1** Redação em idioma Português, sem rasuras, ressalvas, emendas, acréscimos e entrelinhas.

**11.2.2** Dados da Empresa, tais como: Razão Social, CNPJ/MF, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, Endereço Completo, números de telefones para contato, *Site* da Internet, se houver, Endereço eletrônico (E-mail), Banco, Agência, Operação e Conta Corrente, dados pessoais do representante legal para assinatura do Contrato (nome completo, RG e CPF/MF), local, data e assinatura do representante legal.

**11.2.3** Descrição detalhada das características técnicas do objeto, bem como dos materiais e componentes utilizados, conforme especificações técnicas mínimas constantes do Termo de Referência.

**11.2.4** A quantidade de cada item, marca, modelo, valor unitário e total, expressos em reais, em algarismo e por extenso.

**11.2.5** Prazo de Garantia e Assistência Técnica: o objeto terá **garantia e assistência técnica** de no mínimo **12 (doze) meses**, já incluso nesse período o prazo de garantia legal previsto na [Lei Federal nº 8.078 de 11/09/1990](#) (Código de Defesa do Consumidor), contra quaisquer defeitos de fabricação dos equipamentos, peças, componentes e soluções ofertadas contra vícios ou fato do produto, a contar da data do recebimento definitivo do objeto, sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE, sendo que toda a manutenção, suporte e assistência técnica deverá ser exercida no Brasil, pelo próprio fabricante do objeto ou por sua rede de assistência técnica autorizada.

**11.2.6** Prazo para entrega do objeto: o objeto deverá ser entregue em até **30 (trinta) dias consecutivos**, em **remessa única**, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho ou, em se tratando de Contrato, da aposição da assinatura no instrumento pelo Secretário de Estado da Segurança Pública de Goiás (SSP/GO), em condições de funcionamento e uso, livre e desembaraçados de quaisquer ônus ou qualquer tipo de financiamento, cuja NotaFiscal/Fatura deverá conter a descrição detalhada do objeto, cabendo à PMGO, por meio do setor responsável, verificar o atendimento das condições previamente estabelecidas.

**11.2.7** A declaração da validade da Proposta Comercial será igual ou superior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**11.2.8** Os componentes que não estejam claramente especificados e apresentados na Proposta Comercial serão considerados como parte integrante do objeto.

**11.3** Na composição dos preços já deverão estar considerados todos os custos, tais como: tributos em geral (inclusive o ICMS, se for o caso), fretes, transportes, seguros, garantia, assistência técnica e demais despesas que incidam direta ou indiretamente nos preços para fornecimento do objeto, às expensas da CONTRATADA.

**11.4** O proponente deverá encaminhar material informativo, prospectos técnicos, manuais e/ou catálogos ou outra informação do bem ofertado, onde constem a descrição, características e qualificações em Língua Portuguesa, de forma a comprovar o atendimento das especificações técnicas mínimas dos itens exigidas no Termo de Referência.

**11.5** Considera-se documentação oficial do fabricante:

**11.5.1** Catálogo e/ou Prospecto, *folder*, certificado ou manual, preferencialmente em Língua Portuguesa, elaborado pelo fabricante que contenha a descrição detalhada do objeto. Se estiver elaborado em outro idioma, este deverá vir acompanhado de tradução para a Língua Portuguesa.

**11.5.2** Documento extraído de consulta realizada pela Internet na página oficial do fabricante, devendo, nesse caso, ser indicado o endereço eletrônico do fabricante com menção à página de que consta a informação apresentada e a data e hora que foi acessado.

**11.6** É de responsabilidade do proponente a apresentação da Proposta Comercial com todas as exigências editalícias que serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato de seu encaminhamento.

**11.7** A Proposta Comercial deverá ser encaminhada pelo proponente detentor da melhor oferta na forma prevista no Edital.

**11.8** O prazo de encaminhamento da Proposta Comercial deverá ser respeitado, sob pena de desclassificação e inabilitação do proponente, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação.

**11.9** O proponente que apresentar a Proposta Comercial em desacordo com as exigências do Termo de Referência, Edital e seus Anexos terá a proposta desclassificada, sendo convocado pelo(a) Agente de Contratação o licitante subsequente na ordem de classificação do certame.

**11.10** A Polícia Militar do Estado de Goiás (PMGO), por meio de seu setor responsável, se valerá da análise técnica da Proposta Comercial, podendo rejeitar a proposta, cujas especificações não atendam aos requisitos mínimos constantes do Termo de Referência.

**11.11** As exigências do Item 11 e seus subitens que não forem contempladas na Proposta Comercial deverão ser obrigatoriamente fornecidas em documentação complementar.

**11.12** Para o(s) proponente(s) que não mencionar(em) os prazos acima descritos ou apresentarem prazos inferiores, considerar-se-ão os prazos estabelecidos no Termo de Referência.

## SEÇÃO 12 - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

**12.1** Comete infração administrativa nos termos do Artigo 155 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#) e ficará impedido de licitar e contratar com o Estado de Goiás e será descredenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal (SICAF) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás (CADFOR), pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e/ou no Contrato, além das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante ou a CONTRATADA que:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a Proposta Comercial, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no Artigo 5º da [Lei Federal nº 12.846 de 01/08/2013](#).

**12.2** Constituem **ilícitos administrativos**, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, além da prática dos atos previstos no Artigo 155 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), a prática dos atos lesivos à Administração Pública previstos no Artigo 5º da [Lei Federal nº 12.846 de 01/08/2013](#) e Artigo 5º, Inciso IV da [Lei Estadual nº 18.672 de 13/11/2014](#) ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los.

**12.3** Sem prejuízo de outras medidas e em conformidade com o Artigo 156 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), aplicar-se-á à ao(s) responsável(is) pelas infrações administrativas previstas na legislação aplicável, as seguintes sanções, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa:

- a) advertência;
- b) multa, na forma prevista no contrato;
- c) impedimento de licitar e contratar e,
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.4** Na aplicação das sanções administrativas serão considerados pela autoridade competente, nos termos do Artigo 156, §1º da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública e,
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de Programa de Integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.5** Nos termos do Artigo 160 da [Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021](#), a personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos



atos ilícitos previstos na legislação cabível ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, os princípios do contraditório e ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.6** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do Contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a CONTRATADA, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, do Contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o Contrato ou retirar a Nota de Empenho, dentro de 10 (dez) dias consecutivos contados da data de sua convocação;
- b) 0,3%(três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprida;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprida, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**12.7** A aplicação de multa de mora não impede que a Administração Pública a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções administrativas previstas na legislação cabível.

**12.8** A aplicação de qualquer das sanções previstas na legislação vigente realizar-se-á em Processo Administrativo de Responsabilização que assegurará os princípios do Contraditório e da Ampla Defesa da CONTRATADA previstos na [Constituição Federal de 1988](#), cujas sanções administrativas serão obrigatoriamente registradas e publicadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal (SICAF) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás (CADFOR).

**12.9** A autoridade competente, na aplicação das sanções administrativas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto, observará os seguintes parâmetros e critérios:

- a) os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade;
- b) a gravidade da conduta do infrator;
- c) a não reincidência da infração;
- d) a atuação da CONTRATADA em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;
- e) a execução satisfatória das demais obrigações contratuais;
- f) a não existência de efetivo prejuízo material à Administração Pública.

**12.10** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração Pública à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

**12.11** As sanções administrativas previstas na legislação também aplicam-se aos integrantes do cadastro de reserva em Pregão para Registro de Preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

**SEÇÃO 13 - RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

---

**13.1** Esse Termo de Referência foi elaborado pela 1º Ten QOPM Jenaina Sandim de Oliveira, Gestora Titular do Fundo a Fundo/2019, com auxílio técnico do Cap QOSPM Rodrigo Paashaus de Andrade, Gestor Suplente do Fundo a Fundo/2019, em conformidade com as especificações técnicas e definição de quantitativo estipulados em Estudo Técnico Preliminar (ETP).

**13.2** Dúvidas e solicitações de esclarecimentos deverão ser tratadas em horário comercial com a 1º Ten QOPM Jenaina Sandim de Oliveira, Gestora Titular do Fundo a Fundo/2019, pelos seguintes telefones: (62) 3235-6190 / (62) 99296-7077.

Comando de Saúde da PMGO, em Goiânia-Goiás, 27 de Agosto de 2024.

Jenaina Sandim de Oliveira Xavier - 1º Ten QOPM  
Gestora Titular do Fundo a Fundo/2019  
Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

Rodrigo Paashaus de Andrade - Cap QOSPM  
Gestor Suplente do Fundo a Fundo/2019  
Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

Wellington José Reis - Cel QOPM  
Comandante de Saúde da PMGO  
Unidade Requirante

**ASSINATURAS**

---

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA:**

<b>Responsável</b>	<b>Função</b>	<b>Telefone</b>	<b>Email</b>
NEUZELY COELHO BEZERRA DE OLIVEIRA	Integrante Técnico	62 32011600	neuzelybezerra@gmail.com
WELLINGTON JOSE REIS	Integrante Requirante	62 99999999	wellingtonraio@pm.go.gov.br

Responsável	Função	Telefone	Email
IRIS PEREIRA DA SILVA ARRUDA	Integrante Administrativo	62 32011029	iris.arruda@ssspj.go.gov.br

GOIANIA - GO, aos 27 dias do mês de agosto de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **WELLINGTON JOSE REIS, Comandante**, em 27/08/2024, às 11:16, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **JENAINA SANDIM DE OLIVEIRA XAVIER, Subchefe de Seção**, em 27/08/2024, às 11:47, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **NEUZELY COELHO BEZERRA DE OLIVEIRA, Chefe de Seção**, em 28/08/2024, às 14:30, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO PAASHAUS DE ANDRADE, Médico (a)**, em 28/08/2024, às 16:09, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **64139453** e o código CRC **0C02ECEE**.

SISTEMA DE LOGÍSTICA DE GOIÁS  
AVENIDA ANHANGUERA Nº 609, - Bairro SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO - GOIANIA -  
GO - CEP 74610-250 - (62)3201-8795.



Referência: Processo nº 202400005009650



SEI 64139453