

## 1 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

O processo é iniciado com a identificação e análise dos processos gerenciados ou não pela SSP-GO.

## 2 PLANEJAMENTO

A fase de planejamento consiste na definição/revisão da metodologia de Gestão por Processos, seguido da elaboração/revisão do cronograma e fluxo de atividades para implementação do Projeto Anual de Gerenciamento Proativo de Processos. Os documentos seguem para aprovação da Alta Gestão e abertura de portfólio, por processo eletrônico direcionado a cada unidade administrativa responsável pelo processo que será gerenciado.

## 3 DIVULGAÇÃO DA METODOLOGIA

Buscando sensibilizar a unidade administrativa responsável pelo processo que será gerenciado, conforme definido no cronograma, é realizada a divulgação da metodologia de Gerenciamento Proativo de Processos.

## 4 ELABORAÇÃO DO MAPA PRELIMINAR

O mapa preliminar é o meio de identificação e priorização dos processos de negócio para mapeamento.

## 5 MODELAGEM

Vamos para a ação! É o momento de elaboração do Artefato de Entrevistas e modelagem do fluxograma AS-IS, seguido da validação dos documentos pela equipe da unidade administrativa responsável pelo processo. Poderá ser necessário realizar ajustes que serão seguidos de novas validações. Após essa etapa, os documentos produzidos serão inseridos no portfólio da unidade administrativa mapeada.

## 6 ANÁLISE DO PROCESSO AS-IS

Previamente, são estabelecidos os critérios que serão analisados e discutidos com a equipe responsável pelo processo. Baseado nos critérios, são listados os problemas/erros identificados no processo AS-IS e estabelecido um Plano de Melhorias, ou seja, são identificadas e sugeridas soluções para melhoria do processo.

## 7 DESENHO DO NOVO PROCESSO (TO-BE)

O novo processo é desenhado e apresentado à equipe responsável por ele para validação. Do mesmo modo que na fase de modelagem, no caso de não validação, o fluxograma e o artefato de entrevista são revistos e apresentados novamente para validação. Ao final, o fluxograma TO-BE é publicado no sítio da SSP-GO e os documentos inseridos no portfólio.

## 8 MONITORAMENTO

O processo é um organismo vivo! Demandando a realização de avaliação de desempenho constante para gerenciamento da mudança.

## SAIBA MAIS!

A metodologia para implantação de um projeto de Gerenciamento Proativo de Processos da Secretaria de Estado da Segurança Pública - SSP-GO, foi desenvolvida pela Gerência de Planejamento Institucional da Superintendência de Gestão Integrada, em forma de Manual, e teve como base princípios e melhores práticas da disciplina gerencial *Business Process management* (BPM).

O objetivo deste processo é orientar as atividades de melhoria contínua dos processos, servindo de suporte para o Planejamento e a Definição de Processos, de acordo com o Planejamento Estratégico da SSP.