



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

Portaria 0263/2020 - SSP

O Secretário da Segurança Pública do Estado de Goiás no uso de suas atribuições legais, e, considerando o disposto no inciso III do art. 59 da Lei Estadual nº 20.491, de 25 de junho de 2019 e no art. 3º do Decreto nº 9.566, de 25 de novembro de 2019, e tendo em vista o que consta do Processo n. 201900016028673.

RESOLVE:

Art. 1º Designar Função Comissionada do Poder Executivo – FCPE aos servidores nos símbolos abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado da Segurança Pública.

NOME	CPF	CARGO	UNIDADE
LEANDRO TEODORO DA SILVA	971.651.151-53	Técnico em Gestão Pública	Superintendência de Proteção aos Direitos do Consumidor
ATRIBUIÇÕES	ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPLEXIDADE	SÍMBOLO
Coordenar o setor de informática.	Tecnologia da Informação	Baixa	FCPE-14

NOME	CPF	CARGO	UNIDADE
JOSUÉ MORAES DE ALMEIRA	145.390.121-34	Assistente de Gestão Administrativa	Gerência de Atendimento ao Consumidor
ATRIBUIÇÕES	ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPLEXIDADE	SÍMBOLO
Prestar atendimento interno para orientação acerca das atividades cartorárias; redigir documentos oficiais cartorários; Organizar o funcionamento administrativo de sua equipe, programar afastamentos e horários de	Coordenação de Equipe	Baixa	FCPE-14

trabalho da equipe, estimular as relações interpessoais, orientar servidores e mediar conflitos			
---	--	--	--

NOME	CPF	CARGO	UNIDADE
DEIDIVAN FERREIRA DA SILVA	589.846.311-91	Agente de Polícia - 16.901	Gerência da Secretaria-Geral
ATRIBUIÇÕES	ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPLEXIDADE	SÍMBOLO
Assessoria de Gabinete do Subsecretário; Análise, revisão e correção dos documentos confeccionados nas Unidades da Subsecretaria e Secretaria Geral.	Estruturante – Assessoramento de gabinete	Muito Alta	FCPE-01

NOME	CPF	CARGO	UNIDADE
STELLA DE BASTOS LOBO PAIXAO	003.346.981-46	Técnico em Gestão Pública	Superintendência de Proteção aos Direitos do Consumidor
ATRIBUIÇÕES	ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPLEXIDADE	SÍMBOLO
Analisar e elaborar documentos sobre todo o conteúdo referente matéria relativa aos assuntos do Gabinete da Unidade Básica; Prestar apoio administrativo ao Gabinete da Unidade Básica, coordenando atividades de sua equipe de trabalho; Assessorar na elaboração e coordenação de projetos e estratégias de gestão pertinentes aos assuntos referentes à Unidade Básica; Assistir e subsidiar o titular na tomada de decisão	Estruturante – Assessoramento de gabinete	Média	FCPE-10

<p>acerca dos assuntos relacionados à Unidade Básica, bem como orientar as Unidades subordinadas quanto às decisões proferidas; Receber, registrar e distribuir documentos às demais Unidades subordinadas, bem como executar atividades de gestão documental da Unidade Básica (acompanhamento de processos e prazos de resposta)</p>			
--	--	--	--

NOME	CPF	CARGO	UNIDADE
MARINEZ SOUZA LUZ	549.921.091-87	Auxiliar de Gestão Administrativa	Superintendência de Proteção aos Direitos do Consumidor
ATRIBUIÇÕES	ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPLEXIDADE	SÍMBOLO
<p>Analisar e elaborar documentos sobre todo o conteúdo referente matéria relativa aos assuntos do Gabinete da Unidade Básica; Prestar apoio administrativo ao Gabinete da Unidade Básica, coordenando atividades de sua equipe de trabalho; Assessorar na elaboração e coordenação de projetos e estratégias de gestão pertinentes aos assuntos referentes à Unidade Básica; Assistir e subsidiar o titular na tomada de decisão acerca dos assuntos relacionados à Unidade Básica, bem como orientar as Unidades subordinadas quanto às decisões proferidas; Receber, registrar e distribuir documentos às demais Unidades subordinadas, bem como executar atividades de gestão documental da Unidade Básica (acompanhamento de</p>	Estruturante – Assessoramento de gabinete	Média	FCPE-10

processos e prazos de resposta);			
----------------------------------	--	--	--

NOME	CPF	CARGO	UNIDADE
TAMYLES BOTELHO DOS SANTOS	021.697.451-81	Auxiliar Técnico de Saúde	Gerência de Contencioso Administrativo
ATRIBUIÇÕES	ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPLEXIDADE	SÍMBOLO
Responsável pela redação das minutas das decisões e da coordenação da equipe no julgamento de processos administrativos; Distribuir atividades entre os membros da equipe, pactuar metas, acompanhar execução, realizar feedback, avaliar produtividade e elaborar plano de capacitação	Finalística – Coordenação de equipes	Média	FCPE-10

NOME	CPF	CARGO	UNIDADE
RUBENS ROSA CAIXETA	319.794.751-72	Assistente Operacional - IQUEGO	Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
ATRIBUIÇÕES	ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPLEXIDADE	SÍMBOLO
Gerir dados cadastrais; Gerir pagamentos; Gerir acertos de aposentadorias, exonerações e rescisões; Gerir bloqueios, desbloqueio de pagamento e suspensão de remuneração; Gerir processos financeiros,	Estruturante –		

diferenças salariais e devolução erário; Gerir análise e lançamento de férias; Gerir Vale Transporte, Gerir Lançamentos de afastamentos como: Licenças Médicas, Licenças Prêmio, Licença para Interesse Particular, Licença para Capacitação; Realizar o fechamento da folha de pagamento.	Gestão e desenvolvimento de pessoas Coordenar Equipe	Muito Alta	FCPE-04
--	---	------------	---------

NOME	CPF	CARGO	UNIDADE
SILVIO JOSÉ MACHADO	260.761.101-63	Auxiliar de Gestão Administrativa	Superintendência de Proteção aos Direitos do Consumidor
ATRIBUIÇÕES	ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPLEXIDADE	SÍMBOLO
Organizar o funcionamento administrativo do órgão.	Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Muito Baixa	FCPE-16

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, estando em conformidade com as exigências contidas no art. 8º do Decreto nº 9.566, de 25 de novembro de 2019, produzindo seus efeitos a partir do dia 1º de maio de 2020.

Art. 3º Determinar o encaminhamento desta Portaria à Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas/SSP e à Superintendência de Gestão Integrada/SSP, para conhecimento e demais providências.

CUMPRA-SE e PUBLIQUE-SE.

Gabinete do Secretário de Estado da Segurança Pública de Goiás, Goiânia 30 de abril de 2020.

Rodney Rocha Miranda

SECRETARIO



Documento assinado eletronicamente por **RODNEY ROCHA MIRANDA, Secretário (a) de Estado**, em 30/04/2020, às 13:48, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **000012807507** e o código CRC **80527CE8**.

Secretaria de Estado da Segurança Pública – www.ssp.go.gov.br
Av. Anhanguera, n. 7364 – Setor Aeroviário – CEP 74.435-300 Goiânia - GO
fone: 3201-1000



Referência: Processo nº 201900016028673



SEI 000012807507