



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças
Gerência de Licitações

**GOVERNO DE
GOIÁS**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2016

(M I N U T A)

OBJETO/REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

A Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária do Estado de Goiás (SSP-GO), através da Gerência de Licitações, torna público que se encontra aberto procedimento objetivando permitir o envio de imagens de câmeras de CFTV's privados diretamente para o CIICC. O presente procedimento será regido pela lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, artigos 37 a 37, bem como da Lei Estadual nº 17.928/2012, notadamente os seus artigos 30 a 32, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1. Objeto: Credenciamento de entidades representativas, tais como Associações, Fundações, Sindicatos, Federações, Confederações, Organizações Sociais, Organizações da Sociedade Civil de interesse Público, ONG'S etc., para implantação junto à Secretaria de Segurança Pública e Administração Penitenciária do Estado de Goiás, da doutrina de videomonitoramento e a rede digital de segurança pública, denominada rede Hórus, que fará a vigilância de vias urbanas com envio de imagens (de câmeras privadas de CFTV's) ao sistema do CIICC.

2. Estratégia: O presente instrumento é integrante da rede digital de segurança pública, eixo estratégico para combate e prevenção da violência e criminalidade com atuação conjunta entre o Estado e sociedade civil.

2.1. A parceria atuará permitindo o envio de imagens para acompanhamento da vida social daquela localidade, buscando os desvios de conduta e situações que possam vir a perturbar a ordem pública e já induzir o tratamento e solução da possível perturbação da paz social.

2.2 Desta forma, a SSP e a sociedade dão passos importantes no combate à criminalidade, ampliando a rede de proteção ao cidadão, de maneira simbiótica.

3. Motivação: Inicialmente cabe ressaltar que a utilização de câmeras de monitoramento no auxílio à proteção patrimonial e pessoal, tem se mostrado uma tendência mundial, sendo uma tecnologia consolidada.

3.1 No intuito de proporcionar uma segurança mais efetiva e moderna, o Estado de Goiás instituiu a doutrina de videomonitoramento e a rede digital de segurança pública, bem como os protocolos de atendimento do videomonitorador.

4. Público Alvo: O presente projeto tem como público alvo as instituições representativas de determinado segmento que possuem associados que utilizam a solução de CFTV para fins de proteção da sociedade local.

5. Visão Geral: O funcionamento geral da rede digital de videomonitoramento é simples de maneira a possibilitar sua aplicação nas mais diversas situações e instituições, sem necessidade de uma mão de obra especializada para operar o sistema. Caberá ao funcionário do(s) segmento(s) representado(s) apenas auxiliar o videomonitorador que estará presente no CIICC.

6. Procedimentos para interligação:

6.1 – Integrar a rede de monitoramento da entidade integrada ao CIICC;

6.2 – As instituições que queiram se habilitar junto a SSP deverão seguir as seguintes etapas:

6.2.1 Protocolar pedido junto a SSP solicitando credenciamento para envio das imagens de seus sistemas de CFTV privado para o CIICC;

6.2.2 Em até 30 dias a Divisão de Gestão dos Sistemas Operacionais do CIICC/SSPGO irá inspecionar a central para fins de verificar as seguintes condições:

- Controle de acesso;



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças
Gerência de Licitações

-
- Câmeras com condições de identificação de veículos e pessoas;
 - Recursos humanos para monitoramento 24 horas x 7 dias ininterrupto.
7. Assinatura do Termo de Cooperação entre as instituições, estabelecendo as obrigações e responsabilidades.
8. Emissão do Certificado de Credenciamento e início das atividades.

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1 - A SSP se compromete a:

- a)** Nomear representante, para acompanhar, fiscalizar, certificar-se da conformidade do objeto a ser executado;
- b)** Notificar as entidades, por escrito, as advertências sobre a existência de imperfeições, falhas ou irregularidades constante dos objetos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- c)** Fornecer elementos e dados essenciais à execução do objeto;
- d)** Fornecer o certificado de credenciamento para aqueles que atendam aos requisitos mínimos exigidos no Ato Convocatório;
- e)** Cancelar o Certificado de Habilitação, de quem não esteja seguindo os requisitos mínimos essenciais previstos neste instrumento convocatório;
- f)** Organizar a logística, fornecer espaço de trabalho, computadores e o profissional responsável pela integração com a rede digital de segurança.

9.2 – As entidades credenciadas se comprometem a:

- a)** Manter, durante todo o período de habilitação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Ato Convocatório e no Anexo I;
- b)** Responder por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, concernentes ao seu credenciamento;
- c)** Será de responsabilidade exclusiva da entidade interessada providenciar toda a infraestrutura externa (câmeras e conexões) para permitir a integração com o CIICC, bem como os funcionários que auxiliará o video monitorador em período integral (24h).

10. DA FISCALIZAÇÃO, RESCISÃO E REVOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

- 10.1 – O vertente ajuste de credenciamento poderá, a qualquer tempo, ser rescindido pelas partes, mediante prévia notificação à outra, com antecedência mínima de trinta dias;
- 10.2 – Qualquer cidadão poderá denunciar irregularidades na prestação dos serviços;
- 10.3 – Na eventualidade de aplicação de descredenciamento em virtude de irregularidade cometida pelo credenciado, respeitados o contraditório e a ampla defesa, aquele a quem se impôs tal penalidade ficará impedido de novamente se credenciar, pelo período de 1 (um) a 5 (cinco) anos, conforme valoração da pena aplicada pela autoridade competente;
- 10.4 – A qualquer tempo, os interessados poderão solicitar seu credenciamento.
- 10.5 - Durante toda a vigência do projeto, serão realizadas vistorias e acompanhamento por servidor devidamente indicado, e verificando irregularidades, a autorização será revogada, após instauração de procedimento para tal fim.

11. DA ESCOLHA DA EMPRESA PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

11.1 Será de responsabilidade exclusiva da entidade interessada a escolha da empresa que irá auxiliá-la na execução do objeto, sendo vedada a participação da SSP nesta escolha, bem como a assunção por partes desta de qualquer ônus derivado da relação contratual estabelecida entre as primeiras.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças
Gerência de Licitações

12.1 – O credenciamento terá vigência de doze meses, podendo ser renovado a cada doze meses;
12.2 – Maiores informações sobre a parte técnica do objeto poderão ser obtidas no Centro Integrado de Inteligência, Comando e Controle, pelo telefone (62) 3201-1800, Capitão Eduardo ou com o Sr. Cássio, Gerente de Informática e Telecomunicações - GIT, pelo telefone (62) 3201-1032.

12.3 – Os interessados deverão comprovar para a Gerência de Informática e Telecomunicações da SSPGO, que possuem as condições necessárias previstas neste instrumento. Aqueles que forem aprovados receberão um termo de aprovação emitido pela referida gerência, devendo em seguida apresentar a documentação do anexo I na Gerência de Licitações. Preenchidos os requisitos, será emitido um certificado pela autoridade competente da pasta com validade de 1 (um) ano.

12.4 – Integra o presente edital o Anexo I – Documentação para habilitação.

12.5 – A interpretação e aplicação deste Chamamento Público serão regidas pelas leis brasileiras e o foro da comarca de Goiânia, Estado de Goiás, será competente sobre qualquer controvérsia resultante deste certame, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cássio Oliveira Camilo
Gerente de Informática e Telecomunicação

Germino Alexandre de Oliveira
Gerente de Licitações



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças
Gerência de Licitações

GOVERNO DE
GOIÁS

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES

1 - Os interessados que forem aprovados quanto aos termos do Ato Convocatório, deverão enviar à Gerência de Licitações/SSP, a seguinte documentação:

1.1 DA ENTIDADE ORGANIZADA

- a. Instrumento de criação da entidade;
- b. Termo de vistoria do CICC;
- c. Termo de aprovação, emitido pela GIT;
- d. Relação (com folder) dos equipamentos que serão utilizados;
- e. Cronograma de implantação, se for o caso;
- f. Autorizações dos órgãos competentes que se fizerem necessárias.

1.2 DA EMPRESA PRESTADORA DO SERVIÇO E DA ENTIDADE ORGANIZADA

REGULARIDADE JURÍDICA

- a – Cédula de Identidade;
- b - Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- c - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- d - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d - Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio;
- e - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- f - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, **se sediado/domiciliado em outra unidade da federação, e do Estado de Goiás.**
- g - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- h – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, no termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças
Gerência de Licitações

GOVERNO DE
GOIÁS

1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física.

b - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

1.5 – DAS DECLARAÇÕES

a - Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO

A empresa....., CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DATA E LOCAL _____

Assinatura do Diretor ou Representante Legal.

b - **Declaração** da proponente de que não possui em seu quadro de pessoal, **empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99), elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente.

1.6 – **ATESTADO OU CERTIDÃO** expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já haver a empresa, realizado fornecimento pertinente ao objeto pretendido.

1.7 - A SSP se compromete a:

- a) Nomear representante, para acompanhar, fiscalizar, certificar-se da conformidade do objeto a ser executado.
- b) Notificar as entidades, por escrito, as advertências sobre a existência de imperfeições, falhas ou irregularidades constante dos objetos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- c) Fornecer elementos e dados essenciais à execução do objeto.
- d) Fornecer o certificado de habilitação para aqueles que atendam aos requisitos mínimos exigidos no Ato Convocatório; e,
- e) Cancelar o Certificado de Credenciamento, de quem não esteja seguindo os requisitos mínimos essenciais previstos neste instrumento convocatório.

1.8 – Das obrigações das entidades credenciadas e de seus contratados:

- a) Manter, durante todo o período de habilitação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Ato Convocatório e no Anexo I.
- b) Responder por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, concernentes à sua habilitação.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças
Gerência de Licitações

-
- c)** Assegurar à SSP o direito de fiscalizar, sustar, mandar refazer qualquer fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, sem ônus para a SSP; e,
d) Será de responsabilidade do(s) credenciado(s) e das empresas contratadas, todas as despesas em sua totalidade, e ainda as despesas com tributos, débitos trabalhistas e sociais, que eventualmente incidam, diretamente ou indiretamente sobre a execução do objeto.

Cássio Oliveira Camilo
Gerente de Informática e Telecomunicação

Germino Alexandre de Oliveira
Gerente de Licitações