



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**LICITAÇÃO Nº. 079/2015/SSP– MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**FFA**

PROCESSO: 201500002000715.

DATA DA REALIZAÇÃO: **19 de agosto de 2015, às 08 horas (Horário de Brasília).**

LOCAL: Sala da GL/SSP, à Avenida Anhanguera, nº. 7.364 - Setor Aeroviário – Goiânia-GO.

ÓRGÃO SOLICITANTE: Polícia Militar do Estado de Goiás - PMGO.

RECURSO: Fonte 00 – Receitas Ordinárias.

---

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP  
COM COTA RESERVADA DE 30% PARA MICROEMPRESAS - ME.**

---

## **1 – PREÂMBULO**

A Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária do Estado de Goiás (SSP-GO), através de seu Secretário, determinam abertura do procedimento licitatório a ser realizado pelo Pregoeiro/SSP, usando a competência delegada na Portaria nº. 780/2015 - Gab. Sec. de 02/07/2015 torna público que se encontra aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a ser realizada em sessão pública, oriunda do processo nº. 201500016001315, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, HIGIENE, LIMPEZA E ELÉTRICO PARA A POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS - PMGO**. O presente certame será regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações e subsidiariamente, no que couber, pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Estadual nº 17.928 de 27 de dezembro de 2012, o Decreto Estadual nº. 7.468, de 20 de outubro de 2.011, pelo Decreto Estadual nº. 7.466 de 18 de outubro de 2.011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Este Edital está disponível aos interessados no endereço do rodapé, e publicado nos *sites* [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.ssp.go.gov.br](http://www.ssp.go.gov.br), ambos de livre acesso.

## **2 – OBJETO**

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, HIGIENE, LIMPEZA E ELÉTRICO PARA A POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS - PMGO**, conforme Termo de Referência (Anexo I do Edital).

## **3 – DO LOCAL, DATA E HORA**

3.1. O **Pregão Eletrônico nº 079/2015** será realizado em sessão pública, através do sítio [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no dia **19 de agosto de 2015 a partir das 08 horas**, mediante condições de segurança criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

3.2. As Propostas Comerciais deverão ser cadastradas, através do sítio [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no período compreendido **entre as 08 horas e 10 horas do dia 19 de agosto de 2015**.

**3.3. A 1ª etapa da fase competitiva (lances) terá início no dia 19 de agosto de 2015 às 10 horas e terá duração de 10 (dez) minutos.**

**3.4. A 2ª etapa da fase competitiva (lances) terá início no dia 19 de agosto de 2015 às 10 horas e 10 minutos e será encerrada com o fechamento aleatório.**



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**3.4.1. A cada 10 (dez) minutos o sistema iniciará automaticamente o encerramento dos lotes, sendo um a um na ordem definida no edital.**

**3.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.**

3.6. Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas do Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 - Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, estiverem enquadrados na condição de **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e estiverem devidamente cadastrados/credenciados perante o sistema [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**4.1.1 – Para a “cota principal”, poderão participar todas as empresas que estejam enquadradas como “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”.**

**4.1.2 – Para a “cota reservada”, poderão participar somente as empresas enquadradas na condição de “Microempresa – ME”.**

**4.1.3 - A participação em licitação reservada a microempresas (ME) e a empresas de pequeno porte (EPP), por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o ESTADO DE GOIÁS, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, nos termos do item 6, alínea “b”, do Ofício Circular nº. 04/12 da Controladoria Geral do Estado de Goiás.**

4.2 – Os licitantes deverão acessar diariamente o site acima indicado a fim de tomar ciência acerca de comunicados com referência a eventuais alterações.

4.3 – O acesso ao credenciamento se dará somente aos licitantes com cadastro “homologado” ou na condição de “credenciado” junto ao CADFOR gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG.

4.3.1. – Em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de “credenciado”.

4.3.1.1. – O credenciamento sempre importará no preenchimento de formulário de responsabilidade e apresentação de cópia autenticada da cédula de identidade, CPF, e procuração do responsável pela empresa, bem como, da última alteração contratual.

4.3.1.2. – Nos casos onde a empresa vencedora estiver com o cadastro junto ao CADFOR apenas na condição de “credenciado”, deverá no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do pregão, providenciar seu cadastro completo e se encontrar na condição de “homologado” para a emissão do CRC (Certificado de Registro Cadastral), sob pena de desclassificação do certame.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



4.4 - A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

4.5 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, ou aqueles que não estiverem com o cadastro “homologado” ou “credenciado” no CADFOR ou que não se enquadrarem na condição de **MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**.

4.6 - A participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.7 - Como requisito para participação neste Pregão, o licitante com cadastro “homologado” ou “credenciado” deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e ainda **declarar a condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP para alcance dos benefícios da licitação exclusiva**.

**4.8 – Havendo participação de empresas que não sejam Empresas de Pequeno Porte - EPP ou Microempresa – ME para a cota principal e que não são Microempresa – ME para a cota reservada, serão sumariamente DESCLASSIFICADAS.**

## 5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1 – A participação no presente pregão eletrônico estará aberta somente aos licitantes com cadastro “homologado” ou “credenciado” no CADFOR Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG e enquadradas na condição de **MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**.

5.1.2 – Os interessados que não estiverem com o cadastro homologado no CADFOR da SUPRILOG, deverá providenciar o mesmo pelo site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

5.1.3 – O credenciamento na licitação implica o uso de login e senha eletrônica de acesso ao sistema, validada quando da homologação/credenciamento do cadastro do fornecedor.

5.1.4 – A homologação do cadastro do fornecedor só será definitiva após o envio da documentação original do licitante ao CADFOR.

**5.1.4.1– Para cadastramento, renovação cadastral e regularização, o interessado deverá atender todas as condições estabelecidas no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data prevista para recebimento das propostas. Não havendo pendências documentais, o CADFOR emitirá o CRC no prazo de até 04 (quatro) dias úteis consecutivos, contados do recebimento da documentação completa excluindo-se o dia de entrega e vencendo os prazos apenas nos dias em que houver expediente regular e integral na Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento.**

**5.1.4.2 – Em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pela referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de “credenciado”. (Conforme a Instrução Normativa 004/2011-GS).**



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



5.1.5 – A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet, não dará direito ao licitante de credenciar-se para participar deste pregão eletrônico, face que sua senha ficará bloqueada.

5.1.6 – O desbloqueio do login e senha do fornecedor serão realizados após a homologação do cadastro do licitante.

5.2 - O credenciamento do licitante dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3 - O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas no **item 14** do presente edital.

## 6 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site [www.comprasnet.goias.gov.br](http://www.comprasnet.goias.gov.br) na data e nas formalidades indicadas neste Edital e seus anexos, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no edital e seus anexos.

**6.2 - Todas as condições estabelecidas para os itens, pelo Edital e seus anexos, serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial.**

6.3 - O prazo de validade da proposta será de acordo com o estipulado no **item 16** do edital, a contar da data marcada para a abertura das mesmas.

6.4 - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da vencedora.

6.5 - As propostas encaminhadas pelos vencedores deverão conter obrigatoriamente a marca do objeto ofertado, sendo desclassificadas as propostas em desacordo.

6.6 - Sempre que a descrição mínima do bem utilizar a terminologia “aproximada” ou “aproximadamente”, a medida do objeto ofertado deverá estar compreendida no intervalo de 10% (dez por cento) acima e 10% (dez por cento) abaixo da medida especificada.

**6.7 - Todas as empresas deverão cotar seus preços com todos os tributos inclusos, inclusive o ICMS, se for o caso e observando-se os subitens seguintes:**

6.7.1 – Ao final da sessão do pregão, **a empresa estabelecida no Estado de Goiás que venha a ser a vencedora do certame**, nos termos do inciso XCI do art. 6º do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (RCTE), revigorado pelo artigo 3º do Decreto Estadual nº 7.569/2012, que trata da isenção do ICMS nas operações e prestações internas, relativas à aquisição de bem, mercadoria e serviço por órgãos da Administração Pública Estadual, ficando mantido o crédito (Convênio ICMS 26/03), **deverá apresentar proposta na forma do “Anexo II”, o qual deverá conter, obrigatoriamente: a indicação do percentual da alíquota do ICMS, os valores unitários e totais, onerados com o ICMS e desonerados do ICMS, restando límpido que, para fins de adjudicação, serão analisadas as propostas desoneradas do ICMS.**

6.7.2 – Na fase de execução contratual, o valor correspondente à isenção do ICMS deverá ser **deduzido** do preço dos respectivos produtos, contido na(s) proposta(s) vencedora(s) do certame, **devendo a**



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**Contratada demonstrar a dedução, expressamente, no documento fiscal, empenhando-se apenas o valor necessário à execução do contrato e, quando da emissão da Nota Fiscal, deverá destacar, em seu histórico, esta isenção, visto que a SSP e os seus respectivos órgãos não são contribuintes deste tributo.**

6.7.3 – O disposto nos subitens 6.7.1 e 6.7.2 **não** se aplica às licitantes optantes do Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional.

## **7 - DA SESSÃO DO PREGÃO**

7.1 – Concluída a fase de credenciamento será iniciada a sessão pública do pregão, no horário previsto neste edital, durante a qual os fornecedores registrarão suas propostas, sendo aceita somente uma proposta por item para cada fornecedor.

## **8 - DOS LANCES**

8.1 – Após o término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema iniciará a fase competitiva, durante a qual os licitantes que registraram propostas poderão ofertar lances através do sistema eletrônico, observando o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

**8.1.1 - Conforme entendimento da Procuradoria Geral do Estado, através de seu Despacho “AG” nº 001203/2013, para as empresas estabelecidas no Estado de Goiás, não optantes do Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional (na forma do disposto nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.3), os lances já deverão ser ofertados desonerados do ICMS.**

8.2 - Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelos licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

**8.3 - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado pela própria licitante que tenha sido anteriormente registrado no sistema.**

8.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5 - Caso o proponente não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

8.6 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.6.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes através do *chat* do pregão.

### **8.7 – A fase de lances terá duas etapas:**

8.7.1 – A primeira, com tempo de **duração de 10 (dez) minutos**, que será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes;

8.7.2. – A segunda etapa transcorrerá com a abertura de prazo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**8.8 – O pregoeiro sempre poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.**

## **9 - DO JULGAMENTO**

9.1 – O critério de julgamento é baseado no **MENOR PREÇO POR LOTE**.

9.2 – Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

9.3 - Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.5 – Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é o licitante detentor da melhor oferta e este deverá comprovar de imediato sua situação de regularidade. Esta comprovação se dará mediante encaminhamento da documentação e da proposta atualizada, via e-mail, conforme estipulado o item **10.9** deste Edital, com os valores obtidos no Pregão, e deverão posteriormente ser encaminhados os originais da proposta, e a documentação exigida para habilitação original ou cópia autenticada via cartório, publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia autenticada por servidores membros da Comissão Permanente de Licitação da SSP, quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária.

**9.6. – Para a “cota reservada para ME” não havendo vencedor, este poderá ser adjudicado ao vencedor da “cota principal”, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.**

**9.7 – Se a mesma empresa vencer a “cota reservada” e a “cota principal”, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada ou vice-versa.**

**9.8 - Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, será convocado à empresa subsequente na ordem de classificação. Nesse caso a proposta de preço juntamente com a documentação para habilitação terá como referência a data da convocação, e assim sucessivamente. O prazo para envio das referidas proposta e documentação será conforme preceituado no item 10.9 deste edital.**

**9.8.1 – Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguindo-se a disciplina estabelecida, se for o caso.**

9.9 – Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

## **10 - DOCUMENTAÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

O licitante vencedor deverá enviar no endereço e nas conformidades exigidas neste certame a seguinte documentação:



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**10.1 – CRC - Certificado de Registro Cadastral** expedido pelo CADFOR da Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG, atualizado, em vigência e com o *status* REGULAR ou IRREGULAR.

10.1.1 - Na data da abertura da licitação, os documentos dos itens 10.2, 10.3, 10.4 e 10.5.2 (**conforme art. 4º da Instrução Normativa 004/2011-GS**), que comprovarem suas regularidades através do CRC – Certificado de Registro Cadastral, estarão dispensados de apresentação pelos licitantes.

## **10.2 - REGULARIDADE JURÍDICA**

10.2.1 – Cédula de Identidade;

10.2.2 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

10.2.3 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.2.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **10.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

10.3.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

10.3.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.3 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

10.3.4 - Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio;

10.3.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

**OBS:** As comprovações pertinentes aos itens 10.3.4 e 10.3.5, serão alcançadas por meio de certidão expedida **conjuntamente** pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

10.3.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, **se sediado/domiciliado em outra unidade da federação, e do Estado de Goiás.**

10.3.7 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

**10.3.8 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, no termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.**

**Obs: Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas,**



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**dispensando-a quando, pela própria natureza das certidões, forem emitidas somente em nome da matriz (deliberação da Procuradoria-Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).**

#### 10.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física.

10.4.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Considerar-se-á detentora de boa situação financeira a empresa de cujo Balanço ou Demonstrativo Contábil do último exercício social possam extrair elementos que comprovem o valor igual ou superior a 1 (um);

a) Apresentar a comprovação do índice de liquidez geral apurado no balanço apresentado pela proponente, extraindo os seguintes elementos:

I) Índice de Liquidez Corrente (ILC), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), onde  $ILC = AC/PC$  sendo que AC corresponde ao Ativo Circulante e PC corresponde a Passivo Circulante;

II) Índice de Liquidez Geral (ILG), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), onde  $ILG = AC + RLP/ET$  sendo que AC corresponde ao Ativo Circulante, RLP corresponde a Realizável a Longo Prazo, ET corresponde a Exigível Total.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicadas na imprensa oficial, quando se tratar de sociedades por ações, acompanhado do índice da aferição financeira exigido na alínea “a” deste subitem;

- A empresa que apresentar resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices citados na alínea “a” do subitem 10.4.2, quando de sua habilitação, deverá comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor estimado, através de balanço patrimonial integralizado – do último ano base exigido em Lei.

- Nos casos em que a comprovação de qualificação econômico-financeira seja por meio de capital social ou patrimônio líquido mínimo, poderá ser requisitada, a qualquer momento, relação dos compromissos assumidos pelos licitantes, que importem diminuição de sua capacidade operativa ou absorção da disponibilidade financeira, nos termos do § 4º do artigo 31 da LLC.

- **Obs.: Na habilitação em licitações referentes a fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, não será exigida de microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, em conformidade com o dispositivo legal.**

#### 10.5 – DAS DECLARAÇÕES

**10.5.1 - Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual**, com os dados do processo (nome do órgão, nº do processo, nº do pregão), conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO	
A empresa _____, CNPJ n.º _____, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.	
_____	
Data e local.	
_____	
Assinatura do Diretor ou Representante Legal.	





SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**10.5.2 – Declaração de que a empresa não emprega menor**, com os dados do processo (nome do órgão, nº do processo, nº do pregão), conforme modelo a seguir:

#### DECLARAÇÃO

**Declaração** da proponente de que não possui em seu quadro de pessoal, **empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99), elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente.

\_\_\_\_\_  
Data e local.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal.

#### 10.6 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.6.1 – ATESTADO OU CERTIDÃO expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já haver o licitante, realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação ao órgão declarante.

#### 10.7 – DAS PRERROGATIVAS

10.7.1 – As **microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.7.1.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias** úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.7.1.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.7.2 - Para fins do disposto no subitem 10.7, o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar federal n. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, devendo ser apresentado juntamente com a documentação de habilitação:**

**I – certidão que ateste o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório;**

**II - Declaração de que a empresa é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte/EPP, com os dados do processo (nome do órgão, nº do processo, nº do pregão), conforme modelo a seguir:**



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



### DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, de cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, em que se ateste a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06. Elaborada em papel timbrado e subscrito pelo representante legal da proponente.

\_\_\_\_\_  
Data e local.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal.

**10.7.3 - Na habilitação em licitações referentes a fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, não será exigida de microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, em conformidade com o dispositivo legal.**

10.8 – Todos os documentos deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerará o prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua expedição.

10.9 - Os documentos exigidos para habilitação, não contemplados pelo CRC, deverão estar atualizados na data da Sessão Pública. Toda a Documentação de Habilitação juntamente com a Proposta Comercial atualizada após a fase de lances e Documentação de Qualificação Técnica (se houver) **deverá ser encaminhada pela licitante detentora da melhor oferta para o e-mail ([cplssp@gmail.com](mailto:cplssp@gmail.com)), no prazo máximo de 02 (DUAS) HORAS, após a finalização da fase de lances e/ou convocação pelo Pregoeiro.** Posteriormente toda a Documentação de Habilitação, Proposta Comercial e Documentação de Qualificação Técnica (se houver) deverá ser encaminhada e recebida, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a data da convocação pelo Pregoeiro. A documentação deverá ser protocolada na **“Gerência de Licitações - GL”** no seguinte endereço: **Gerência de Licitações da Secretaria da Segurança Pública e Administração Penitenciária – GL/SSP**, sito a Avenida Anhanguera, nº. 7.364, Setor Aeroviário – Goiânia – GO, CEP 74.435-300, e estar em envelope fechado e indevassável, contendo em sua parte externa, além da identificação com nome, endereço, CNPJ da proponente e nome do pregoeiro, os seguintes dizeres:

### “PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

Pregão Eletrônico nº. 079/2015 – SSP  
Processo nº. 201500002000715.

10.9.1 - Os prazos de envio e recebimento deverão ser respeitados, sob pena de desclassificação e inabilitação da empresa, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação. A Gerência de Licitações - GL não se responsabiliza por documentos protocolados em outros locais que não o indicado no edital.

**10.9.1.1 – Fica dispensado o envio da Proposta Comercial, Documentação de Habilitação e Documentação Técnica (se houver) por e-mail, se a licitante entregar pessoalmente todas as documentação citadas anteriormente, dentro do prazo de 02 (duas) horas após a finalização da fase de lances e/ou convocação pelo Pregoeiro, na Gerência de Licitações – GL.**

10.9.2 – Nos casos em que a licitante for filial, poderão ser apresentados os seguintes documentos da matriz em detrimento dos documentos da filial, desde que aquela (matriz) centralize o recolhimento dos tributos:

- Balanço Patrimonial (CNPJ da Matriz);
- Certidão Negativa de Falência/Concordata (CNPJ da Matriz);
- E demais casos em que estejam expressos no próprio documento/certidão ou previstos em Lei.



## 11 - DOS RECURSOS

11.1 - Declarado o vencedor, no dia e horário comunicado através do *chat*, qualquer licitante poderá, manifestar motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, em campo próprio do sistema, sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

11.1.1 - O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 11.1, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.3 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.5 - Não serão conhecidos os recursos e as contrarrazões interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo *chat*, por fax, correios ou entregues pessoalmente. As peças recursais deverão ser encaminhadas por meio eletrônico, através do site “[www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br)”.**

11.6 – Os recursos impetrados exclusivamente para postergar e preterir o normal andamento desta licitação e ainda aqueles sem respaldo ou fundamentação legal, serão sumariamente indeferidos na própria sessão, pelo pregoeiro que externará através do chat, as causas de sua inadmissibilidade.

**11.7 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.**

## 12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestações recursais, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a autoridade superior homologará a licitação, sendo o adjudicatário convocado para assinar o contrato no prazo estabelecido no edital.

## 13 - DO PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado ao fornecedor através do setor competente do órgão requisitante em até 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento definitivo do produto e aprovado os termos das Notas Fiscais, acompanhado dos documentos fiscais.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**13.2 – O pagamento será efetivado por meio de crédito em conta corrente aberta exclusivamente na “Caixa Econômica Federal”, em atenção ao disposto no art. 4º da Lei nº 18.364, de 10 de janeiro de 2014.**

13.3 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária estabelecida no item 17 do Edital.

#### **14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto deste Pregão, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida, permitindo a Administração a aplicação das sanções previstas no Art. 7.º, da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, que profere o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados ou Municípios, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

14.1.1 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

#### **15 - DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

15.1 - As sanções de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração poderão ser também aplicadas àqueles que:

15.2 - Retardarem a execução do pregão;

15.3 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

15.4 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal;

#### **16 - DOS PRAZOS**

16.1 – A entrega do objeto deverá ocorrer dentro do prazo de **30 (trinta) dias** contados do recebimento da Nota de Empenho.

16.2 – O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até **02 (dois)** dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no Termo de Referência.

16.3 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até **03 (três)** dias úteis, contados da data do recebimento provisório do(s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante termo de recebimento definitivo, recibo, ou outro documento equivalente, firmado pela Comissão de Recebimento.

16.3.1 – Após a entrega, constatada inconformidade no objeto, o mesmo será substituído por um conforme, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus a SSP.

16.4 – Na hipótese de substituição, complementação de quantidade ou de partes, a vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da SSP, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratado.

16.5 - A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a **Sexta Seção do Estado-Maior Geral**, para dar o aceite na Nota de Empenho e/ou para assinar o termo de instrumento equivalente.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**16.6 - A declaração da validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data da entrega das propostas.**

**16.7 - Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento definitivo do produto e aprovado os termos das Notas Fiscais, e será efetivado por meio de crédito em conta corrente aberta exclusivamente na “Caixa Econômica Federal”, em atenção ao disposto no art. 4º da Lei nº 18.364, de 10 de janeiro de 2014.**

**17 - OS RECURSOS FINANCEIROS PARA PAGAMENTO DO OBJETO SÃO CLASSIFICADOS DA SEGUINTE FORMA:**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Unidade Orçamentária	2902	Polícia Militar do Estado de Goiás.
Função	06	Segurança Pública.
Sub-função	122	Administração Geral.
Programa	4001	Programa Apoio Administrativo.
Ação	4001	Apoio Administrativo.
Grupo de Despesa	03	Outras Despesas Correntes.
Fonte de Recurso	00	Receitas Ordinárias.
<b>Valor estimado: R\$ 257.895,90</b> <b>(Duzentos e cinquenta e sete mil oitocentos e noventa e cinco reais e noventa centavos).</b>		

## **18 – DAS OBRIGAÇÕES**

### **18.1 – DA EMPRESA VENCEDORA**

18.1.1 – A vencedora, se obriga a cumprir todas as exigências mínimas deste Edital e entregar os objetos novos, de primeira qualidade, atendendo as condições e quantidades estipuladas, sendo de inteira responsabilidade da contratada as despesas para a entrega.

18.1.2 – Será de responsabilidade da vencedora, todas as despesas em sua totalidade, e ainda as com tributos fiscais trabalhistas e sociais, que incidam ou venha a incidir, diretamente e indiretamente sobre o objeto adjudicado.

### **18.2 – DO CONTRATANTE**

18.2.1 – Deverá disponibilizar local adequado para o recebimento dos objetos.

18.2.2 – Fiscalizará e inspecionará os objetos entregues, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao definido.

18.2.3 - Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da Contratada, após a efetiva entrega dos objetos e emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

18.2.4 - Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita do fornecedor, para que ele possa cumprir as suas obrigações, informações adicionais, esclarecer dúvidas e orientá-lo em todos os casos omissos, se ocorrer, desde que dentro das condições estabelecidas na aquisição.

## **19 – DA CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR**



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



19.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora classificada e habilitada, será convocado para retirar a Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente, no prazo estipulado no **item 16** deste Edital.

19.1.1 – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para dar o aceite na Nota de Empenho ou firmar outro documento equivalente.

19.1.2 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da retirada da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

19.2 - O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá retirar a Nota de Empenho, dentro das formalidades e do prazo estipulado no **item 16** deste Edital, a contar do recebimento da comunicação, através de FAX, Correio ou e-mail.

19.3 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## 20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - Este edital e seus anexos deverão ser lidos e interpretados na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

20.2 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

20.3 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

20.4 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.5 - Caberá à empresa credenciada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**20.6 – Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão.**

20.6.1 – Os pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados via e-mail, sendo que deverá ser confirmado o recebimento do documento ou arquivo através do telefone (62) 3201-1029 com o pregoeiro ou algum membro da equipe de apoio.

**20.7 – Os atos de impugnação do certame serão formulados por escrito e deverão ser protocolados na GERÊNCIA DE LICITAÇÕES - GL, no endereço do rodapé, e deverá ainda, estar acompanhada do estatuto social da empresa, quando o sócio ou proprietário ser o portador do ato protocolar, e de instrumento de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, do representante legal**



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**da empresa, da qual constem poderes específicos para os atos do referido tema ao procurador portador, se este for o protocolador do ato.**

20.7.1 – Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

20.7.2 – Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

20.8 – A não solicitação de informações complementares por parte de alguma proponente implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

20.9 – A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos serão contados da seguinte forma: excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só iniciam e vencem em dias de expediente da SSP.

20.10 – A critério da SSP, o quantitativo poderá sofrer acréscimo ou supressão até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, desde que o pedido de acréscimo ou supressão ocorra em data anterior ao cumprimento integral deste e antes de efetuado o pagamento.

20.11 – A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

20.12 – Informações complementares que visam obter esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente, pelo telefone (62) 3201-1029.

**20.13 – Maiores informações sobre as especificações dos objetos licitados poderão ser obtidas com o Sr. Vanderlei Carlos Medeiros – Tenente Coronel PM, Chefe da Divisão de Compras, pelos telefones (62) 3201-1648/ 3201-1649, em horário comercial.**

## **21 – DO FORO**

21.1 - A interpretação e aplicação dos termos dessa aquisição serão regidas pelas leis brasileiras e o foro da comarca de Goiânia, Estado de Goiás, terá competência sobre qualquer controvérsia resultante deste certame, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **22 - INTEGRA O PRESENTE EDITAL**

22.1 – Anexo I – Termo de Referência.

22.2 – Anexo II – Modelo da Proposta Comercial.

Gerência de Licitações – GL/SSP, Goiânia-GO, aos 31 dias do mês de julho de 2015.

**Flamarion Ferreira de Araújo**  
**Pregoeiro da SSP**



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico nº 079/2015 – SSP  
Processo n.º 201500002000715.

Elaborado pelo requisitante da despesa.

### LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP COM COTA RESERVADA DE 30% PARA MICROEMPRESAS - ME.

#### 1. INTRODUÇÃO

1.1 A abertura do presente procedimento licitatório, decorre da necessidade de a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, HIGIENE, LIMPEZA E ELÉTRICO PARA A POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS - PMGO**, em atendimento à Requisição de Despesa 001/2015 – SDMI/PMGO, anexa aos autos.

#### 2. OBJETIVO

2.1 Os objetos requisitados para esta aquisição com definição no subitem seguinte, terão seu julgamento do tipo: **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**2.1.1 Não obstante o julgamento ser efetivado pelo menor preço por lote, o licitante vencedor deverá apresentar sua proposta escrita, respeitando os valores unitários estimados por esta Pasta, conforme Planilha de Quantitativos e Preços Unitários abaixo.**

#### 3. PREÇOS E QUANTITATIVOS

##### PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

(Valor máximo para contratação autorizado pela  
Superintendência de Suprimentos e Logísticas/SEGPLAN)

LOTE 01 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE – COTA PRINCIPAL (EXCLUSIVO PARA ME E EPP)					
ITEM	OBJETO	UNID.	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Arquivo permanente de plástico	UNID	2100	R\$ 4,06	R\$ 8.526,00
02	Almofada para carimbo (12X9cm)	UNID	210	R\$ 3,73	R\$ 783,30
03	Apagador para quadro branco em plástico	UNID	42	R\$ 6,27	R\$ 263,34
04	Caneta Esferográfica (50x1)	CX	105	R\$ 33,33	R\$ 3.499,65
05	Caneta marca texto (12x1)	CX	56	R\$ 16,93	R\$ 948,08
06	Colchete fixador de papel (nº 8) caixa com 72 unds.	CX	140	R\$ 5,17	R\$ 723,80
07	Colchete fixador de papel (nº 15) caixa com 72 unds.	CX	280	R\$ 9,94	R\$ 2.783,20





SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações

08	Cola Branca – caixa 12x1	CX	35	R\$ 13,97	R\$ 488,95
09	Clips p/ papel nº 2 (100x100)	CX	280	R\$ 1,68	R\$ 470,40
10	Corretivo líquido a base de água 12x18ml	CX	35	R\$ 26,47	R\$ 926,45
11	Borracha de apagar – caixa com 40 unidades.	CX	07	R\$ 14,00	R\$ 98,00
12	Estilete tipo estreito (8 mm)	UNID	140	R\$ 1,06	R\$ 148,40
13	Fita crepe (comp. 50 m X larg 19 mm)	UNID	280	R\$ 4,43	R\$ 1.240,40
14	Fita crepe (comp. 50 m X larg 50 mm)	UNID	140	R\$ 9,40	R\$ 1.316,00
15	Fita adesiva durex 12x40, transparente	UNID	140	R\$ 1,05	R\$ 147,00
16	Grampeador de Papel (26/6)	UNID	105	R\$ 47,00	R\$ 4.935,00
17	Grampo para Grampeador 26/6, (5000x1)	CX	210	R\$ 3,50	R\$ 735,00
18	Grampo trilho encadernador em metal (50X1)	CX	210	R\$ 10,37	R\$ 2.177,70
19	Lápis preto (144x1)	CX	07	R\$ 42,33	R\$ 296,31
20	Marcador p/ quadro branco de alta performance (12x1)	CX	105	R\$ 35,32	R\$ 3.708,60
21	Perfurador de papel (cap. 60 folhas ou 5mm)	UNID	140	R\$ 60,60	R\$ 8.484,00
22	Pasta Suspensa em cartão marm. com grampo trilho e visor	UNID	210	R\$ 2,26	R\$ 474,60
23	Prancheta em duratex	UNID	210	R\$ 4,23	R\$ 888,30
24	Pasta AZ (tamanho padrão)	UNID	420	R\$ 7,97	R\$ 3.347,40
25	Envelope tipo saco Grande pardo (31X41cm)	UNID	700	R\$ 0,39	R\$ 273,00
26	Envelope tipo saco Médio pardo (24x34cm)	UNID	1400	R\$ 0,30	R\$ 420,00
27	Envelope branco para Ofício (14x22 cm)	UNID	350	R\$ 0,14	R\$ 49,00
28	Livro ata capa dura 100 fls (21X31 cm)	UNID	210	R\$ 8,50	R\$ 1.785,00
29	Papel Sulfite A4 10x1x210x297 mm 500 fls.	CX	35	R\$ 148,00	R\$ 5.180,00
<b>Valor total estimado para o LOTE 01 (itens de 01 a 29) é de R\$ 55.116,88 (Cinquenta e cinco mil cento e dezesseis reais e oitenta e oito centavos).</b>					

<b>LOTE 02 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE – COTA RESERVADA (EXCLUSIVO PARA ME)</b>					
ITEM	OBJETO	UNID.	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Arquivo permanente de plástico	UNID	900	R\$ 4,06	R\$ 3.654,00
02	Almofada para carimbo (12X9cm)	UNID	90	R\$ 3,73	R\$ 335,70
03	Apagador para quadro branco em plástico	UNID	18	R\$ 6,27	R\$ 112,86



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações

04	Caneta Esferográfica (50x1)	CX	45	R\$ 33,33	R\$ 1.499,85
05	Caneta marca texto (12x1)	CX	24	R\$ 16,93	R\$ 406,32
06	Colchete fixador de papel (nº 8) caixa com 72 unds.	CX	60	R\$ 5,17	R\$ 310,20
07	Colchete fixador de papel (nº 15) caixa com 72 unds.	CX	120	R\$ 9,94	R\$ 1.192,80
08	Cola Branca – caixa 12x1	CX	15	R\$ 13,97	R\$ 209,55
09	Clips p/ papel nº 2 (100x100)	CX	120	R\$ 1,68	R\$ 201,60
10	Corretivo líquido a base de água 12x18ml	CX	15	R\$ 26,47	R\$ 397,05
11	Borracha de apagar – caixa com 40 unidades.	CX	03	R\$ 14,00	R\$ 42,00
12	Estilete tipo estreito (8 mm)	UNID	60	R\$ 1,06	R\$ 63,60
13	Fita crepe (comp. 50 m X larg 19 mm)	UNID	120	R\$ 4,43	R\$ 531,60
14	Fita crepe (comp. 50 m X larg 50 mm)	UNID	60	R\$ 9,40	R\$ 564,00
15	Fita adesiva durex 12x40, transparente	UNID	60	R\$ 1,05	R\$ 63,00
16	Grampeador de Papel (26/6)	UNID	45	R\$ 47,00	R\$ 2.115,00
17	Grampo para Grampeador 26/6, (5000x1)	CX	90	R\$ 3,50	R\$ 315,00
18	Grampo trilho encadernador em metal (50X1)	CX	90	R\$ 10,37	R\$ 933,30
19	Lápis preto (144x1)	CX	03	R\$ 42,33	R\$ 126,99
20	Marcador p/ quadro branco de alta performance (12x1)	CX	45	R\$ 35,32	R\$ 1.589,40
21	Perfurador de papel (cap. 60 folhas ou 5mm)	UNID	60	R\$ 60,60	R\$ 3.636,00
22	Pasta Suspensa em cartão marm. com grampo trilho e visor	UNID	90	R\$ 2,26	R\$ 203,40
23	Prancheta em duratex	UNID	90	R\$ 4,23	R\$ 380,70
24	Pasta AZ (tamanho padrão)	UNID	180	R\$ 7,97	R\$ 1.434,60
25	Envelope tipo saco Grande pardo (31X41cm)	UNID	300	R\$ 0,39	R\$ 117,00
26	Envelope tipo saco Médio pardo (24x34cm)	UNID	600	R\$ 0,30	R\$ 180,00
27	Envelope branco para Ofício (14x22 cm)	UNID	150	R\$ 0,14	R\$ 21,00
28	Livro ata capa dura 100 fls (21X31 cm)	UNID	90	R\$ 8,50	R\$ 765,00
29	Papel Sulfite A4 10x1x210x297 mm 500 fls.	CX	15	R\$ 148,00	R\$ 2.220,00
<b>Valor total estimado para o LOTE 02 (itens de 01 a 29) é de R\$ 23.621,52 (Vinte e três mil seiscentos e vinte e um reais e cinquenta e dois centavos).</b>					



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



LOTE 03 – MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE – COTA PRINCIPAL (EXCLUSIVO PARA ME E EPP)					
ITEM	OBJETO	UNID.	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Água Sanitária (12x1000)	CX	175	R\$ 22,33	R\$ 3.907,75
02	Álcool em Gel (12x500)	CX	175	R\$ 64,67	R\$ 11.317,25
03	Balde p/ limpeza capacidade 10 litros com alça metálica.	UNID	210	R\$ 15,00	R\$ 3.150,00
04	Cera Líquida Incolor (12X750ml)	CX	105	R\$ 40,33	R\$ 4.234,65
05	Lixeira Redonda	UNID	210	R\$ 17,00	R\$ 3.570,00
06	Copo de Plástico 200 ml (3000X1)	CX	140	R\$ 91,33	R\$ 12.786,20
07	Desinfetante (12X750ml)	CX	175	R\$ 16,66	R\$ 2.915,50
08	Detergente Líquido (24X500 ml)	CX	88	R\$ 23,67	R\$ 2.082,96
09	Desodorizador Aromático (400ml/286g)	UNID	840	R\$ 8,17	R\$ 6.862,80
10	Escova Sanitária. Escova para limpeza de vaso sanitário.	UNID	140	R\$ 4,33	R\$ 606,20
11	Limpa Vidro (1x500ml)	UNID	2520	R\$ 1,54	R\$ 3.880,80
12	Esponja p/ limpeza lã de aço (14x8)	FD	210	R\$ 20,96	R\$ 4.401,60
13	Papel higiênico (16x4), . Fardo de 16 pacotes com 4 rolos cada.	FD	210	R\$ 45,83	R\$ 9.624,30
14	Papel Toalha Branco 1250 fls (medidas aprox. 23X20 cm),	FD	210	R\$ 21,00	R\$ 4.410,00
15	Pano de chão, medidas aprox. 80x60 cm.	UNID	700	R\$ 5,36	R\$ 3.752,00
16	Rodo de madeira, comprimento do cepo: 50 cm.	UNID	140	R\$ 9,07	R\$ 1.269,80
17	Sabão em pó. Caixa com 24 unidades de 500g cada.	CX	88	R\$ 107,33	R\$ 9.445,04
18	Pá para Lixo tamanho médio.	UNID	70	R\$ 6,51	R\$ 455,70
19	Multi-uso limpador instantâneo perfumado (24x500ml)	CX	175	R\$ 48,67	R\$ 8.517,25
20	Sacos para Lixo (100x100 Lts)	FD	35	R\$ 82,53	R\$ 2.888,55
21	Vassoura de Palha de Coqueiro.	UNID	175	R\$ 8,43	R\$ 1.475,25
22	Vassoura de Pelo Sintético.	UNID	140	R\$ 11,30	R\$ 1.582,00



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



**Valor total estimado para o LOTE 03 (itens de 01 a 22) é de R\$ 103.135,60  
(Cento e três mil cento e trinta e cinco reais e sessenta centavos).**

LOTE 04 – MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE – COTA RESERVADA (EXCLUSIVO PARA ME)					
ITEM	OBJETO	UNID.	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Água Sanitária (12x1000)	Cx	75	R\$ 22,33	R\$ 1.674,75
02	Álcool em Gel (12x500)	Cx	75	R\$ 64,67	R\$ 4.850,25
03	Balde p/ limpeza capacidade 10 litros com alça metálica.	Unid	90	R\$ 15,00	R\$ 1.350,00
04	Cera Líquida Incolor (12X750ml)	Cx	45	R\$ 40,33	R\$ 1.814,85
05	Lixeira Redonda	Unid	90	R\$ 17,00	R\$ 1.530,00
06	Copo de Plástico 200 ml ( 3000X1)	Cx	60	R\$ 91,33	R\$ 5.479,80
07	Desinfetante (12X750ml)	Cx	75	R\$ 16,66	R\$ 1.249,50
08	Detergente Líquido (24X500 ml)	Cx	37	R\$ 23,67	R\$ 875,79
09	Desodorizador Aromático (400ml/286g)	Unid	360	R\$ 8,17	R\$ 2.941,20
10	Escova Sanitária. Escova para limpeza de vaso sanitário.	Unid	60	R\$ 4,33	R\$ 259,80
11	Limpa Vidro (1x500ml)	Unid	1080	R\$ 1,54	R\$ 1.663,20
12	Esponja p/ limpeza lã de aço (14x8)	Fd	90	R\$ 20,96	R\$ 1.886,40
13	Papel higiênico (16x4), . Fardo de 16 pacotes com 4 rolos cada.	Fd	90	R\$ 45,83	R\$ 4.124,70
14	Papel Tolha Branco 1250 fls (medidas aprox. 23X20 cm),	Fd	90	R\$ 21,00	R\$ 1.890,00
15	Pano de chão, medidas aprox. 80x60 cm.	Unid	300	R\$ 5,36	R\$ 1.608,00
16	Rodo de madeira, comprimento do cepo: 50 cm.	Unid	60	R\$ 9,07	R\$ 544,20
17	Sabão em pó. Caixa com 24 unidades de 500g cada.	Cx	37	R\$ 107,33	R\$ 3.971,21
18	Pá para Lixo tamanho médio.	Unid	30	R\$ 6,51	R\$ 195,30
19	Multi-uso limpador instantâneo perfumado (24x500ml)	Cx	75	R\$ 48,67	R\$ 3.650,25
20	Sacos para Lixo (100x100 Lts)	Fd	15	R\$ 82,53	R\$ 1.237,95
21	Vassoura de Palha de Coqueiro.	Unid	75	R\$ 8,43	R\$ 632,25



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



22	Vassoura de Pelo Sintético.	Unid	60	R\$ 11,30	R\$ 678,00
<b>Valor total estimado para o LOTE 04 (itens de 01 a 22) é de R\$ 44.107,40</b> <b>(Quarenta e quatro mil cento e sete reais e quarenta centavos).</b>					

<b>LOTE 05 – MATERIAIS ELÉTRICOS – COTA PRINCIPAL</b> <b>(EXCLUSIVO PARA ME E EPP)</b>					
ITEM	OBJETO	UNID.	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Lâmpada Eletrônica integrada com base tipo 27 mm (20W)	UNID	350	R\$ 14,97	5.239,50
2	Lâmpada Eletrônica integrada com base tipo 27 mm (45W)	UNID	140	R\$ 26,97	3.775,80
3	Lâmpada Fluorescente Tubular (40 W)	UNID	70	R\$ 11,30	791,00
4	Lâmpada Fluorescente Tubular (20W)	UNID	140	R\$ 14,99	2.098,60
5	Lâmpada incandescente vapor de Mercúrio (400W)	UNID	70	R\$ 96,33	6.743,10
6	Reator eletrônico Bivolt P/ Lâmpada Fluorescente (2x40W)	UNID	70	R\$ 13,33	933,10
7	Reator eletrônico Bivolt P/ Lâmpada Fluorescente (2x20W)	UNID	35	R\$ 16,16	565,60
8	Reator eletrônico Bivolt P/ lâmpada Incandescente (400W)	UNID	35	R\$ 62,67	2.193,45
<b>Valor total estimado para o LOTE 05 (itens de 01 a 08) é de R\$ 22.340,15</b> <b>(Vinte e dois mil trezentos e quarenta reais e quinze centavos).</b>					

<b>LOTE 06 – MATERIAIS ELÉTRICOS – COTA RESERVADA</b> <b>(EXCLUSIVO PARA ME)</b>					
ITEM	OBJETO	UNID.	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Lâmpada Eletrônica integrada com base tipo 27 mm (20W)	Unid	150	R\$ 14,97	R\$ 2.245,50
2	Lâmpada Eletrônica integrada com base tipo 27 mm (45W)	Unid	60	R\$ 26,97	R\$ 1.618,20
3	Lâmpada Fluorescente Tubular (40 W)	Unid	30	R\$ 11,30	R\$ 339,00
4	Lâmpada Fluorescente Tubular (20W)	Unid	60	R\$ 14,99	R\$ 899,40



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



5	Lâmpada incandescente vapor de Mercúrio (400W)	Unid	30	R\$ 96,33	R\$ 2.889,90
6	Reator eletrônico Bivolt P/ Lâmpada Fluorescente (2x40W)	Unid	30	R\$ 13,33	R\$ 399,90
7	Reator eletrônico Bivolt P/ Lâmpada Fluorescente (2x20W)	Unid	15	R\$ 16,16	R\$ 242,40
8	Reator eletrônico Bivolt P/ lâmpada Incandescente (400W)	Unid	15	R\$ 62,67	R\$ 940,05
<b>Valor total estimado para o LOTE 06 (itens de 01 a 08) é de R\$ 9.574,35 (Nove mil quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e cinco centavos).</b>					

**Valor total estimado para os LOTES de 01 a 06 é de R\$ 257.895,90 (Duzentos e cinquenta e sete mil oitocentos e noventa e cinco reais e noventa centavos)**

#### 4. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

##### 4.1.1 – Material de Escritório e Papelaria

- a) Arquivo Permanente de Plástico: Incolor, tamanho padrão (caixa p/ arquivo) material de primeira qualidade.
- b) Almofada para carimbo 12x9cm: (material de primeira qualidade na cor preta)
- c) Apagador para quadro branco: corpo em plástico tamanho padrão.
- d) Caneta Esferográfica 50X1: Composição: Resina termoplástica, tinta à base de corante orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio na cor azul de primeira qualidade.
- e) Caneta Marca Texto 12X1: Composição: Resina termoplástica e tinta à base de glicol, corante e água na cor verde e amarela.
- f) Colchete Fixador de Papel: Material galvanizado, tratamento superficial latonado 72X1, referência nº 8.
- g) Colchete Fixador de Papel: Material latão cromado 72X1, referência nº 15.
- h) Clips para Papel: Tratamento superficial niquelado, 100x1, tamanho 2/0, material aço niquelado.
- i) Cola branca: Material polivinil acetato-pva, peso 40g caixa 12x1.
- j) Corretivo líquido a base de água: 12x18ml, veículo aquoso, dispersantes e titâneo.
- k) Borracha de apagar: cor branca, escolar, macia, pequena, para apagar escrita a lápis, tamanho mínimo 28 mm de comprimento, 18 mm de largura, 0,8 mm de espessura. Caixa c 40 unidades
- l) Estilete Tipo Estreito: Espessura 8 mm, com lâmina.
- m) Fita Crepe: largura 19 mm, comprimento 50m, aplicação multiuso, cor bege, tipo monoface.
- n) Fita Crepe: largura 50 mm, comprimento 50m, aplicação multiuso, cor bege, tipo monoface.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



- o) Fita Adesiva Durex: 12x40, transparente.
- p) Grampeador de Papel 26/6: Material em metal, pintura metálica, capacidade para grampear até 50 folhas, cor preta.
- q) Grampo para Grampeador: Material de metal, tratamento superficial anodizado, tamanho 26/6, caixa com 5.000 Unidades.
- r) Grampo Trilho Encadernador: material em metal, aplicação em pasta suspensa, caixa com 50 Unidades.
- s) Lápis Preto: Material de corpo madeira, matéria da carga mina grafite, diâmetro da carga 0,2 mm, Nº 2, formato do corpo cilíndrico, diâmetro do corpo 0,7 mm, comprimento total 175 mm, 144X1.
- t) Pincel Marcador para Quadro Branco de Alta Performance: Cor azul, preta, vermelha, caixa 12X1, de primeira qualidade.
- u) Perfurador de Papel: Do tipo industrial para papéis, em ferro fundido, com pintura martelada, capacidade 60 folhas ou 5 mm, material de primeira qualidade. Condor ou similar.
- v) Pasta Suspensa: em cartão marmorizado com grampo tipo trilho e visor, ponta-suporte plástica. Material de primeira qualidade.
- x) Prancheta: material em duratex, tamanho escritório (material de primeira qualidade).
- w) Pasta AZ: Tamanho Padrão, material de primeira qualidade.
- y) Envelope Tipo Saco Grande Pardo 31X41cm: (material de primeira qualidade).
- z) Envelope Tipo Saco Medio Pardo 24X34cm: (material de primeira qualidade).
- al) Envelope Branco para Escritório 14X22cm: (material de primeira qualidade).
- bII) Livro Ata Capa Dura: Sem margem de 100 folhas, 21x31 cm (material de primeira qualidade).
- cIII) Papel Sulfilte A4: 10X1X210X297mm 75g/m2 500Fls.

#### **4.1.2 – Material de Higiene e Limpeza**

- a) Água Sanitária 12X1000ml, Composição Qualitativa: Hipoclorito de Sódio, Hidróxido de Sódio, Cloreto de sódio de água. Teor de cloro ativo: 2,0% A 2,5% p/p, percentual peso por peso. Produto à base de cloro.
- b) Álcool em Gel: antisséptico higienizador de mãos com hidratantes aloe vera. Certificado INMETRO e Norma ABNT NBR 5991/4. Embalagem frasco plástico contendo o nome do fabricante data de fabricação e prazo de validade. Quantidade 12X500ml, produto de primeira qualidade.
- c) Balde para Limpeza Capacidade para 10 litros: com alça metálica; confeccionado em polietileno; dimensões aproximadas: 25x27,5cm.
- d) Cera Líquida Incolor 12X750ml: Composição: Resina acrílica, cera de carnaúba, parafina, solubilizante, estabilizante, água, aromatizante e corante, tensoativo fluorado. Produto de primeira qualidade.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



- e) Lixeira Redonda (Cesto para Lixo): telado material polipropileno, capacidade mínima aproximada de 10 litros, dimensões mínimas aproximadas 275 mm de altura x 230 mm de diâmetro. Produto de primeira qualidade.
- f) Copos de Plástico 200ml: aplicação comercial, tipo de uso líquidos, capacidade 200 ml descartável com 3000/1 (3.000 Unidades por caixa) de acordo com a norma ABNT.
- g) Desinfetante 12X750ml: Composição: Cloreto de aquil dimetil benzil amônio, nonil fenol etoxilado, essência, opacificante, corante e água. Componente Ativo: Cloreto de aquil dimetil amônio. Ipê ou similar.
- h) Detergente Líquido 24X500ml: Composição tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aroma limão, contém tensoativo biodegradável. Ipê, Limpol e/ou similar.
- i) Desodorizador Aromático 12X400ml/286g.: Neutralizador de odores para ambiente em forma de aerosol, fragrância agradável dupla ação, não contendo CFC (clorofluorcarbono). Registro no Ministério da Saúde Embalagem contendo o nome do fabricante. Data de fabricação e data de validade.
- j) Escova Sanitária: Escova para limpeza de vaso sanitário, sem suporte, em material sintético, metal e pigmentos, cerdas onduladas, cabo longo.
- k) Limpa Vidro: líquido (1x500ml).
- l) Esponja para Limpeza, Lã de Aço: Formato anatômico, abrasividade média, aplicação em utensílios domésticos fardos com 14x8 Unidades.11APEL HIGPAPEL HIP
- m) Papel Higiênico 16X4: material celulose, 100% fibras virgens, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, quantidade de folhas simples, cor branca, macio, material não reciclado, produto 1ª linha. Fardo com 16 pacotes com 4 rolos cada.
- n) Papel Toalha Branco 1250 Fls 23X20cm: natural na cor branca, fibras naturais, material não reciclado de primeira qualidade.
- o) Pano para Chão: Material tipo saco, de algodão cru, reforçado, medindo 80 X 60 cm.
- p) Rodo de Madeira 50 cm: Material cepo, madeira com 2 borrachas no mínimo 5mm, resistente dimensões: Comprimento cepo: 50 cm, cabo de madeira comprimento: 1,20 cm, característica adicionais Cepo de madeira de primeira qualidade e com cabo reto e lixado ou plastificado (material de primeira qualidade).
- q) Sabão em Pó: Composição: Tensoativo sequestante coadjuvante, anti-depositante, corante, tamponante, perfume, carga e água 24x500 gr, produto de primeira qualidade.
- r) Pá para Lixo: Material: metal zincado e reforçado, Material Cabo: madeira, Comprimento Cabo: 60cm até 70 cm, Tamanho: média. Características Adicionais: com cabo perfeitamente reto e lixado ou plastificado.
- s)Multi-uso caixa com 12x500ml: limpador instantâneo, perfumado, tensoativo catiônico, alcalinizante, emulcificante.
- t) Saco para Lixo 100X100 Litros c/ 8 MICRAS. Material de primeira qualidade.
- u) Vassoura de Palha de Coqueiro: Material Cabo: madeira perfeitamente reto e lixado ou plastificada, Comprimento Cabo: 1,20m Material Cerdas: palha, Características Adicionais: fixação reforçada, resistentes e de grande durabilidade. Aplicação: limpeza em geral. (material de primeira qualidade).





SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



v) Vassoura de Pelo Sintético: Material Cepo: madeira, Material Cerdas: pêlo sintético, Material Cabo: madeira, Comprimento Cabo: 1,20 m, Comprimento Cepo: 40 cm, Aplicação: limpeza em geral, Características Adicionais: com cabo perfeitamente reto e lixado ou plastificado, rosqueavel e/ou com ponteira de plástico. (material de primeira qualidade).

#### **4.1.3 – Material elétrico**

a) Lâmpada Fluorescente Tradicional: Compacta, Eletrônica integrada de 20W, com reator integrado com base tipo E-27MM, cor branca e 220V, produto de primeira qualidade.

b) Lâmpada Eletrônica integrada: de 45W, com reator integrado com base tipo E-27mm, cor branca e 220V de primeira qualidade.

c) Lâmpada Fluorescente Tubular: Universal, comum, 40 Watts, 220 volts, base bipino, para todo tipo de ambiente, durabilidade mínima de 6.000 horas, fabricação nacional. Material conforme normas NBR 5115 e NBRIEC 60081.

d) Lâmpada Fluorescente Tubular: Universal, comum, 20 Watts, 220 volts, base bipino, para todo tipo de ambiente, durabilidade mínima de 6.000 horas, fabricação nacional - Material conforme normas NBR 5115 e NBRIEC 60081.

e) Lâmpada Incandescente: Vapor de Mercúrio 400W: produto de primeira qualidade.

f) Reator Eletrônico Bivolt: Para Lâmpada Fluorescente de 2X40W.

g) Reator Eletrônico Bivolt: Para Lâmpada Fluorescente de 2X20W.

h) Reator eletrônico Bivolt: Para lâmpada incandescente vapor de mercúrio 400W. De primeira qualidade.

### **5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **5.1 CONTRATANTE**

5.1.1 Receber o objeto nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

5.1.2 Efetuar o pagamento da nota fiscal/fatura à CONTRATADA, de acordo com o prazo estabelecido.

5.1.3 Acompanhar a fiscalização e a execução do objeto.

5.1.4 Rejeitar o produto que não atenda os requisitos constantes das especificações técnicas deste Termo de Referência.

5.1.5 Expedir as comunicações dirigidas à CONTRATADA e exigir, a qualquer tempo, que seja refeito/entregue qualquer serviço/objeto que julgue insuficiente, inadequado ou em desconformidade com o solicitado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

5.1.6 Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades na execução do ajuste e/ou no cumprimento do contrato.

5.1.7 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA.

#### **5.2 CONTRATADA**



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



5.2.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeita sintonia com as exigências e especificações técnicas estipuladas neste Termo de Referência dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

5.2.2 A vencedora, se obriga a cumprir todas as exigências mínimas deste Termo de Referência e a entregar o objeto, de primeira qualidade, atendendo as condições de especificações técnicas nas quantidades e condições estipuladas.

5.2.3 Será de responsabilidade da vencedora todas as despesas que se fizerem necessárias para o adimplemento das obrigações decorrentes da entrega do objeto, tais como: transporte, taxas, pessoal e ainda as despesas relacionadas aos tributos fiscais trabalhistas e sociais, que incidam ou venham a incidir, diretamente e indiretamente sobre o objeto adjudicado, sem qualquer ônus para a contratante, no endereço da requisitante dentro do prazo estipulado.

5.2.4 Manter durante a execução do objeto todas as condições de habilitação exigidas na contratação, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras que são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

5.2.5 Entregar os materiais em perfeitas condições de funcionamento e uso, livre e desembaraçados de qualquer ônus ou qualquer tipo de financiamento, cabendo à PMGO, por meio do setor competente, verificar se essas condições estão de acordo com o estabelecido no Termo de Referência.

5.2.6 A CONTRATADA se obriga a cumprir os termos previstos no Termo de Referência e a responder todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto.

5.2.7 Aceitar, nas mesmas condições contratuais constantes do presente instrumento e mediante Termo Aditivo, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado do Contrato, nos termos do Artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que o requerimento de acréscimo ou supressão ocorra em data anterior ao cumprimento integral do objeto e antes de efetuado o pagamento.

5.2.8 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com o disposto no Edital e pelos danos causados diretamente à Administração a terceiros, por sua culpa ou dolo durante a execução do ajuste, não eximindo a sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento porventura efetuado pela CONTRATANTE.

5.2.9 Responsabilizar-se pelas despesas de quaisquer tributos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia resultantes da execução do objeto, inclusive, com o pessoal utilizado na execução dos serviços, que não terá qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, renunciando expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Polícia Militar do Estado de Goiás.

5.2.10 A falta de qualquer dos materiais cujo fornecimento incumbe à CONTRATADA não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

## **6. DA GARANTIA DO OBJETO**

6.1 A licitante que apresentar o objeto em desacordo com as especificações técnicas do Termo de Referência terá o objeto recusado.

6.2 A garantia dos objetos será de no mínimo 03 (três) meses, como previsto no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 11/09/1990).



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



6.3 Durante o prazo da garantia e com o objetivo de manter o bem em perfeitas condições de uso, o cumprimento da garantia deverá ser exercido de acordo com manuais e normas técnicas específicas dos fabricantes.

6.4 A cobertura da garantia por parte do fabricante está limitada ao que consta no termo de garantia de seus produtos, não conflitando com o disposto no Código de Defesa do Consumidor (CDC).

6.5 Nos termos do Artigo 69 da Lei Federal nº 8.666/1993 a CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, devendo realizar a reposição dos produtos que apresentarem defeitos, avarias ou especificação em desacordo com o Termo de Referência durante o prazo de vigência da garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da data da notificação emitida pela CONTRATANTE.

## 7. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA / EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 A entrega do objeto deverá ocorrer dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho.

7.2 Todos os Materiais deverão ser entregues na Seção de Distribuição de Material de Intendência do Comando de Apoio Logístico e Tecnologia da Informação, sito na Rua 115, nº 04, Setor Sul, Goiânia – Goiás. Fone: (62) 3201-1648/3201 – 1788/3201-1649.

## 8. RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 Poderá ser exigida amostra do produto para análise e manifestação acerca da aceitabilidade.

8.2 A Unidade Administrativa indicada pela CONTRATANTE acompanhará o recebimento do objeto, em cuja oportunidade será verificada todas as especificações técnicas dos produtos, em conformidade com o Termo de Referência e Proposta Comercial, o qual ainda competirá dirimir as dúvidas que surgirão no curso da entrega do objeto.

8.2 Os produtos, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a preexistência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações que comprometam a integridade dos produtos, nos termos do Item 6.5 deste Termo de Referência.

8.3 Todas as peças, dispositivos ou mesmo unidades que forem substituídas durante o período de garantia terão, a partir de sua entrega, todas as garantias previstas;

8.4 A empresa deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada na respectiva Nota Fiscal;

8.5 O termo de garantia ou equivalente deverá esclarecer de maneira clara e adequada em que consiste a garantia, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fornecedor, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e/ou uso do produto, se couber.

## 9. FORMA DE PAGAMENTO

9.1 Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento definitivo do produto e aprovado os termos das Notas Fiscais, e será efetivado por meio de crédito em conta corrente aberta exclusivamente na “Caixa Econômica Federal”, em atenção ao disposto no art. 4º da Lei nº 18.364, de 10 de janeiro de 2014.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



9.2 O pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento previstos neste Termo de Referência.

9.3 A CONTRATADA deverá comprovar a sua regularidade fiscal quando da apresentação da Fatura/Nota Fiscal ou documento equivalente junto à Fazenda Pública Estadual (sede da CONTRATANTE) e quanto às contribuições previdenciárias ao Regime Geral da Previdência Social, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

9.4 O pagamento será efetivado por meio de crédito em conta-corrente aberta exclusivamente na “Caixa Econômica Federal”, em atenção ao disposto no Artigo 4º da Lei Estadual nº 18.364, de 10 de Janeiro de 2014.

## 10. SANÇÕES

10.1 Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Termo de Referência ou ainda pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a critério da CONTRATANTE serão aplicadas as penalidades previstas nas Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002 e Lei Estadual nº 17.928/2012.

10.2 Comete infração administrativa nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Estadual nº 17.928/2012, a CONTRATADA que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal e,
- f) não mantiver a proposta;

10.3 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o Princípio do Contraditório e Ampla Defesa da CONTRATADA.

10.4 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o Princípio da Proporcionalidade.

10.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CADFOR.

## 11. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

11.1 Maiores informações sobre as especificações dos objetos licitados poderão ser obtidas com o Sr. Vanderlei Carlos Medeiros – Tenente Coronel PM, Chefe da Divisão de Compras, pelos telefones (62) 3201-1648/ 3201-1649, em horário comercial.

Goiânia-GO, aos 31 dias do mês de julho de 2015.

***Vanderlei Carlos Medeiros – Tenente Coronel PM  
Chefe da Divisão de Compras***



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças  
Gerência de Licitações



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Eletrônico nº 079/2015 – SSP  
Processo n.º 201500002000715.

**(A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado)**

<b>Todos os campos são de preenchimento obrigatório.</b>							
Razão Social:							
CNPJ:							
Endereço:							
Telefone/Fax:							
<b>Banco: Caixa Econômica Federal</b> <b>Art. 4º da Lei Estadual nº 18.634/2014</b>				Agência: (nome/nº)		Conta Corrente:	
Dados do Signatário – para assinatura do contrato							
Nome:					Cargo:		
Nacionalidade:			Identidade:		CPF:		
Item	Especificações do Produto/Marca	Unidade	Quantidade	Preço Unitário <b>COM ICMS</b> (R\$)	Preço Total <b>COM ICMS</b> (R\$)	Preço Unitário <b>SEM ICMS</b> (R\$)	Preço Total <b>SEM ICMS</b> (R\$)
Valor Total da Proposta <b>COM ICMS</b> (por extenso):							
Valor Total da Proposta <b>SEM ICMS</b> (por extenso):							
Convênio ICMS? Sim – ( ) Não – ( )							
<b>Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.</b>							
<b>- Informar, no que couber, a alíquota do ICMS.</b>							
<p>- Declaro que nesta Proposta de Preços observou-se a aplicação do inciso XCI do artigo 6º do Anexo IX do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (RCTE), revigorado pelo artigo 3º do Decreto Estadual nº 7.569/2012, que trata da isenção do ICMS nas operações e prestação internas, relativas à aquisição de bem, mercadoria e serviço por órgãos da Administração Pública Estadual, ficando mantido o crédito <b>(Convênio ICMS 26/03)</b>.</p> <p>- As empresas sediadas no Estado de Goiás, beneficiadas pelo art. 8º, inc. VIII do RCTE – Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás (Decreto nº 4.852/1997), deverão declarar-se beneficiárias deste dispositivo legal, devendo demonstrar na memória de cálculo da desoneração do ICMS, o desconto equivalente ao seu benefício, o qual deverá ser expressamente comprovado no momento da apresentação da proposta.</p> <p>- Declaro que nesta Proposta de Preços estão inclusos todos os demais tributos, encargos sociais e trabalhistas, custos e direitos indiretos, embalagens, seguro, frete e até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente aquisição e/ou serviço e que estou de acordo com todas as normas pertinentes à matéria.</p>							

**Local e data.**

**Assinatura do responsável**