



LICITAÇÃO Nº. 116/2012/SSPJ – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

JMM

PROCESSO: 201200016000886

DATA DA REALIZAÇÃO: **31 de outubro de 2012, às 09:00 horas (Horário de Brasília).**

LOCAL: Sala da CPL/SSPJ, à Avenida Anhanguera, nº. 7.364 - Setor Aeroviário – Goiânia-GO.

ÓRGÃO SOLICITANTE: Superintendência de Proteção aos Direitos do Consumidor/PROCON/Goiás.

RECURSO: Fonte 20 – FUNESP.

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE 25% EXCLUSIVA PARA
MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP.
Art. 7º do Decreto Estadual nº. 7.466/2011**

1 – PREÂMBULO

A Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça do Estado de Goiás (SSPJ-GO), através de seu Secretário, determinam abertura do procedimento licitatório a ser realizado pelo Pregoeiro/SSPJ, usando a competência delegada na Portaria nº. 766/2012 – Gabinete do Secretário de 10/07/2012, torna público que se encontra aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a ser realizada em sessão pública, oriunda do processo nº. 201200016000886, objetivando a **aquisição de equipamentos de informática (microcomputadores, notebooks, estabilizadores, mouses, teclados, fontes de alimentação e filtros de linha)**. O presente certame será regido pelo Decreto Estadual nº. 7.468 de 20 de outubro de 2.011, Decreto Estadual nº. 7.466 de 18 de outubro de 2.011 e subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Este Edital está disponível aos interessados no endereço do preâmbulo acima, e publicado no site www.comprasnet.goias.gov.br a disposição das empresas cadastradas no CADFOR - Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG.

2 – OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a **aquisição de equipamentos de informática (microcomputadores, notebooks, estabilizadores, mouses, teclados, fontes de alimentação e filtros de linha para a Superintendência de Proteção aos Direitos do Consumidor/PROCON)**, conforme termo de referência.

2.2 – “Cota Principal” – LOTES 01 e 03 com cota de 75% (oitenta por cento) do referido montante dos objetos aberto para a participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

2.3 – “Cota Reservada” - Fica reservado o LOTES 02 e 04 com cota de 25% (vinte por cento) do referido montante dos objetos para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, sem prejuízo da sua participação quanto ao restante, em conformidade com o art. 7º do Decreto Estadual nº. 7.466, de 18 de outubro de 2011.

3 – DO LOCAL, DATA E HORA

3.1. O **Pregão Eletrônico nº 116/2012** será realizado em sessão pública, através do sítio www.comprasnet.go.gov.br, no dia **31 de outubro de 2012 a partir das 09:00 horas**, mediante condições de segurança criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

3.2. As Propostas Comerciais deverão ser cadastradas, através do sítio www.comprasnet.go.gov.br, no período compreendido **entre as 09:00 horas e 11:00 horas do dia 31 de outubro de 2012.**



3.3. A 1ª etapa da fase competitiva (lances) terá início no dia 31 de outubro de 2012 às 11:00 horas e terá duração de 10 (dez) minutos.

3.4. A 2ª etapa da fase competitiva (lances) terá início no dia 31 de outubro de 2012 às 11 horas e 10 minutos e será encerrada com o fechamento aleatório.

3.4.1. A cada 10 (dez) minutos o sistema iniciará automaticamente o encerramento dos lotes, sendo um a um na ordem definida no edital.

3.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

3.6. Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas do Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, e estiverem devidamente “homologados” ou “credenciados” perante o sistema www.comprasnet.goias.gov.br.

4.1.1 – “Cota Principal” - Para os LOTES 01 e 03 poderão participar todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

4.1.2 – “Cota Reservada” - Para os LOTES 02 e 04 somente as empresas enquadradas na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 7º, do Decreto Estadual nº 7.466/2011 militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

4.1.2.1 - A participação em licitação com cota expressamente reservada a microempresas (ME) e a empresas de pequeno porte (EPP), por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o ESTADO DE GOIÁS, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, nos termos do item 6, alínea “b”, do Ofício Circular nº. 04/12 da Controladoria Geral do Estado de Goiás.

4.2 – Os licitantes deverão acessar diariamente o site acima indicado a fim de tomar ciência acerca de comunicados com referência a eventuais alterações.

4.3 – O acesso ao credenciamento se dará somente aos licitantes com cadastro “homologado” ou na condição de “credenciado” junto ao CADFOR Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG.

4.3.1. – Em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de “credenciado”.

4.3.1.2. – Nos casos onde a empresa vencedora estiver com o cadastro junto ao CADFOR apenas na condição de “credenciado”, deverá antes da homologação do procedimento providenciar seu cadastro completo e se encontrar na condição de “homologado” para a emissão do CRC (Certificado de Registro Cadastral).



4.4 - A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

4.5 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, ou ainda **as empresas que não estão enquadradas na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP**, ainda aqueles que não estiverem com o cadastro “homologado” ou “credenciado” no CADFOR Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG.

4.5.1 – Para os LOTES 02 e 04 “cota reservada” não poderão participar as empresas que não estão enquadradas na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

4.6 - A participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.7 - Como requisito para participação neste Pregão, o licitante com cadastro homologado deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico www.comprasnet.goias.gov.br, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.7.1 – Para os LOTES 02 e 04 “cota reservada” as interessadas deverão declarar no sistema a condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP para alcance dos benefícios da licitação exclusiva.

4.7.2 – O sistema do ComprasNet/GO poderá restringir a participação para os Lotes 02 e 04 de empresas que não estão enquadradas como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1 – A participação no presente pregão eletrônico estará aberta somente aos licitantes com cadastro “homologado” ou “credenciado” no CADFOR Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG.

5.1.1 – Para os LOTES 02 e 04 “cota reservada” as interessadas deverão se enquadrar na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

5.1.2 – Os interessados que não estiverem com o cadastro “homologado” ou “credenciado” no CADFOR da SUPRILOG, deverá providenciar o mesmo pelo site www.comprasnet.goias.gov.br, opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

5.1.3 – O credenciamento na licitação implica o uso de login e senha eletrônica de acesso ao sistema, validada quando da “homologação” ou “credenciamento” do cadastro do fornecedor.

5.1.4 – A homologação do cadastro do fornecedor só será definitiva após o envio da documentação original do licitante ao CADFOR.

5.1.4.1– Para cadastramento, renovação cadastral e regularização, o interessado deverá atender todas as condições estabelecidas no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data prevista para recebimento das propostas. Não havendo pendências documentais, o CADFOR emitirá o CRC no prazo de até 04 (quatro) dias úteis consecutivos, contados do recebimento da documentação completa excluindo-se o dia de entrega e vencendo os prazos apenas nos dias em que houver expediente regular e integral na Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento.



5.1.4.2 – Em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pela referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de “credenciado”. (conforme a Instrução Normativa 004/2011-GS).

5.1.5 – A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet, não dará direito ao licitante de credenciar-se para participar deste pregão eletrônico, face que sua senha ficará bloqueada.

5.1.6 – O desbloqueio do login e senha do fornecedor serão realizados após a “homologação” ou “credenciamento” do cadastro do licitante.

5.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3 - O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas no **item 14** do presente edital.

6 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site www.comprasnet.goias.gov.br na data e nas formalidades indicadas neste Edital e seus anexos, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no edital e seus anexos.

6.2 - Todas as condições estabelecidas para os itens, pelo Edital e seus anexos, serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial.

6.3 - O prazo de validade da proposta será de acordo com o estipulado no **item 16** do edital, a contar da data marcada para a abertura das mesmas.

6.4 - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da vencedora.

6.5 - As propostas encaminhadas pelos vencedores, deverão conter obrigatoriamente a marca do objeto ofertado.

6.6 - Sempre que a descrição mínima do bem utilizar a terminologia “aproximada” ou “aproximadamente”, a medida do objeto ofertado deverá estar compreendida no intervalo de 10% (dez por cento) acima e 10% (dez por cento) abaixo da medida especificada.

6.7 - Todas as empresas deverão cotar seus **preços com todos os tributos inclusos, inclusive o ICMS.**

6.8 - Documentação para fins de habilitação técnica deve ser apresentada juntamente com a proposta comercial conforme exigências do termo de referência – Anexo I do Edital (será analisada e aprovada única e exclusivamente pela área requisitante e/ou responsável técnico).

a) Deverá ser apresentado junto à proposta, catálogo, folder ou folheto, do equipamento proposto, onde conste de maneira clara a marca, o modelo e todas as características do equipamento cotado (microcomputador, notebook e estabilizador);



b) O equipamento deve ser entregue com a licença do Sistema Operacional Windows 7 Professional, pré instalado, em Português, de 64 bits, acompanhado de mídia para instalação e licença de uso, manuais e etiqueta COA afixada na parte externa do gabinete (microcomputador e notebook);

c) O equipamento deverá estar homologado para utilização do Sistema Operacional Windows 7 Professional. Esta condição deverá ser comprovada mediante a apresentação da página impressa obtida junto ao site da Microsoft (microcomputador);

d) Comprovação de que o fabricante/montador do microcomputador ofertado possui portaria interministerial, comprovando que cumpre o processo produtivo básico PPB, conforme determina o § 3º do Art. 3º da Lei 11.077/04 que alterou a Lei 8.248/91 (microcomputador).

7 - DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1 – Concluída a fase de credenciamento será iniciada a sessão pública do pregão, no horário previsto neste edital, durante a qual os fornecedores registrarão suas propostas, sendo aceita somente uma proposta por item para cada fornecedor.

8 - DOS LANCES

8.1 – Após o término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema iniciará a fase competitiva, durante a qual os licitantes que registraram propostas poderão ofertar lances através do sistema eletrônico, observando o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

8.2 - Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelos licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

8.3 - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado pela própria licitante que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5 - Caso o proponente não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

8.6 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.6.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício após comunicação expressa aos licitantes.

8.7 – O encerramento ocorrerá da seguinte forma, a fase de lances terá duas etapas:

8.7.1 – A primeira, com tempo de duração de 10 (dez) minutos, que será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes;

8.7.2. - A segunda etapa transcorrerá com a abertura de prazo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.8. – A cada 10 (dez) minutos o sistema iniciará automaticamente o encerramento dos lotes, sendo um a um na ordem definida no edital.



8.9 - O pregoeiro sempre poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9 - DO JULGAMENTO

9.1 - O critério de julgamento será o de acordo com o determinado no Termo de Referência Anexo I deste Edital.

9.2 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

9.3 - Caso não se realize lance, será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.5 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é o licitante detentor da melhor oferta e este deverá comprovar de imediato sua situação de regularidade, esta comprovação se dará mediante encaminhamento da documentação e da proposta atualizada, via fax ou e-mail, conforme estipulado o item **10.9** deste Edital, com os valores obtidos no Pregão, e deverão posteriormente ser encaminhados os originais da proposta, e a documentação exigida para habilitação original ou cópia autenticada via cartório, publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia autenticada por servidores membros da Comissão Permanente de Licitação da GLC/SSPJ, quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça.

9.6 – Para os LOTES 01 e 03, nas situações em que as propostas apresentadas pelas **Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP** que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, considerar-se-ão ter havido empate.

9.6.1 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) sendo apresentada, por microempresa ou empresa de pequeno porte, nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

c) não sendo apresentada nova proposta pela micro empresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “b”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do subitem 9.6, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 9.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

e) O disposto no subitem 9.6, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.6.2 - No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto na alínea “a” do subitem acima.



9.6.3 – Para a “cota reservada para ME e EPP”, ou seja, LOTES 02 e 04, não havendo vencedor, este poderá ser adjudicado ao vencedor da “cota principal”.

9.6.4 – Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

9.7 – Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta do menor preço final.

9.8 - Se a oferta não for aceita o pregoeiro restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os licitantes. Nesse caso a proposta de preço juntamente com a documentação para habilitação terá como referência a data da convocação da nova vencedora, e assim sucessivamente.

9.10 – Caso ocorra a desclassificação ou inabilitação do menor lance por responsabilidade exclusiva do licitante, o mesmo sofrerá as sanções previstas no artigo 15, do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011.

9.11 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site www.comprasnet.goias.gov.br.

10 - DOCUMENTAÇÕES PARA HABILITAÇÃO

O licitante vencedor deverá enviar no endereço e nas conformidades exigidas neste certame a seguinte documentação:

10.1 – CRC - Certificado de Registro Cadastral expedido pelo CADFOR da Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG, atualizado, em vigência e com o *status* REGULAR ou IRREGULAR.

10.1.1 - Na data da abertura do procedimento de licitação, os documentos dos itens 10.2, 10.3, 10.4 e 10.5.2 (**conforme art. 4º da Instrução Normativa 004/2011-GS**), que comprovarem suas regularidades e/ou que estiverem com suas datas em vigor no CADFOR da SUPRILOG, estarão dispensados de apresentação pelos licitantes.

10.2 - REGULARIDADE JURÍDICA

10.2.1 – Cédula de Identidade;

10.2.2 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

10.2.3 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.2.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

10.3.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;



10.3.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.3 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

10.3.4 - Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio;

10.3.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

10.3.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, **se sediado/domiciliado em outra unidade da federação, e do Estado de Goiás.**

10.3.7 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

10.3.8 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, no termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Obs: Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas, dispensando-a quando, pela própria natureza das certidões, forem emitidas somente em nome da matriz (deliberação da Procuradoria-Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).

10.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física.

10.4.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Considerar-se-á detentora de boa situação financeira a empresa de cujo Balanço ou Demonstrativo Contábil do último exercício social possam extrair elementos que comprovem o valor igual ou superior a 1 (um);

a) Apresentar a comprovação do índice de liquidez geral apurado no balanço apresentado pela proponente, extraíndo os seguintes elementos: I) Índice de Liquidez Corrente (ILC), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), onde $ILC=AC/PC$ sendo que AC corresponde ao Ativo Circulante e PC corresponde a Passivo Circulante e II) Índice de Liquidez Geral (ILG), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), onde $ILG=AC+RLP/ET$ sendo que AC corresponde ao Ativo Circulante, RLP corresponde a Realizável a Longo Prazo, ET corresponde a Exigível Total.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicadas na imprensa oficial, quando se tratar de sociedades por ações, acompanhado do índice da aferição financeira exigido na alínea “a” deste subitem;

- A empresa que apresentar resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices citados no item “1” supra, quando de sua habilitação, deverá comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor estimado, através de balanço patrimonial integralizado – do último ano base exigido em Lei.
- **Nos casos em que a comprovação de qualificação econômico-financeira seja por meio de capital social ou patrimônio líquido mínimos, poderá ser requisitado, a qualquer momento, relação dos compromissos assumidos pelos licitantes, que importem**



diminuição de sua capacidade operativa ou absorção da disponibilidade financeira, nos termos do § 4º do artigo 31 da LLC.

10.5 – DAS DECLARAÇÕES

10.5.1 - Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO

A empresa....., CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DATA E LOCAL _____

Assinatura do Diretor ou Representante Legal.

10.5.2 - **Declaração** da proponente de que não possui em seu quadro de pessoal, **empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99), elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente.

10.6 – ATESTADO OU CERTIDÃO expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já haver o licitante, realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação.

10.7 – DAS PRERROGATIVAS DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.7.1 – As **microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 4 (quatro) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação.

2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.7.2 - Para fins do disposto no subitem 10.7, o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar Federal n. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, devendo ser apresentado juntamente com a documentação de habilitação:

I – certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório;

II – declaração, sob as penas da lei, de cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em que se ateste a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06.



10.8 – Todos os documentos deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerará o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

10.9 - Os documentos exigidos para habilitação, não contemplados pelo CRC, deverão estar atualizados na data da Sessão Pública, devendo ser encaminhados pela licitante detentora da melhor oferta por fax e/ou e-mail (cplssp@gmail.com), no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após finalização da fase de lances. Posteriormente os mesmos deverão ser encaminhados, bem como a Proposta Comercial atualizada após a fase de lances, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a data do encerramento do pregão. Caso ocorra pedido de **documentação técnica e/ou amostra** (laudos, manuais e etc) a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para envio após o encerramento da sessão pública. O endereço para envio da documentação é o seguinte: **Gerência de Licitações da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça**, sito na Avenida Anhanguera, nº. 7.364, Setor Aeroviário – Goiânia –GO, CEP 74.435-300, e estarem separados, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação com nome, endereço, CNPJ da proponente e nome do pregoeiro, os seguintes dizeres:

Envelope nº. 1 – PROPOSTA

Pregão Eletrônico nº. 116/2012 – SSPJ
Processo nº. 201200016000886

Envelope nº. 2 – DOCUMENTAÇÃO

Pregão Eletrônico nº. 116/2012 – SSPJ
Processo nº. 201200016000886

10.9.1 - Os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de desclassificação e inabilitação da empresa vencedora, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação.

10.9.2 – Nos casos em que a licitante for filial, poderão ser apresentados os seguintes documentos da matriz em detrimento dos documentos da filial, desde que aquela (matriz) centralize o recolhimento dos tributos:

- **Balanco Patrimonial (CNPJ da Matriz);**
- **Certidão Negativa de Falência/Concordata (CNPJ da Matriz);**
- **E demais casos em que estejam expressos no próprio documento/certidão ou previstos em Lei.**

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá, manifestar motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, em campo próprio do sistema, sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

11.1.1 - O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 11.1, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.



11.3 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.5 - Não serão conhecidos os recursos e as contrarrazões interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo *chat*, por fax, correios ou entregues pessoalmente. As peças recursais deverão ser encaminhadas por meio eletrônico, através do site “www.comprasnet.go.gov.br”.

11.6 – Os recursos impetrados exclusivamente para postergar e preterir o normal andamento desta licitação e ainda aqueles sem respaldo ou fundamentação legal, serão sumariamente indeferidos na própria sessão, pelo pregoeiro que externará através do chat, as causas de sua inadmissibilidade.

11.7 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestações recursais, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a autoridade superior homologará a licitação, sendo o adjudicatário convocado para assinar o contrato no prazo estabelecido no edital.

13 - DO PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado ao fornecedor através do setor competente do órgão requisitante, conforme item 16 deste edital, a contar da data de recebimento definitivo do produto e aprovado os termos das Notas Fiscais, acompanhado dos documentos fiscais.

13.2 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária estabelecida no item 17 do Edital.

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto deste Pregão, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida, permitindo a Administração à aplicação das sanções previstas no Art. 15, do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011, que profere o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados ou Municípios Brasileiros, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

14.1.1 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

15 - DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES

15.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

15.2 - Retardarem a execução do pregão;

15.3 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;



15.4 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

16- DOS PRAZOS

16.1 – Os objetos deverão ser entregues em até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

16.2 – Os objetos da presente licitação serão recebidos provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no Termo de Referência.

16.3 – O recebimento dos objetos dar-se-á definitivamente no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento provisório do(s) bem (ens) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante termo de recebimento definitivo, recibo, ou outro documento equivalente, firmado pela Comissão de Recebimento da SSPJ.

16.3.1 – Após a entrega, constatadas inconformidade nos objetos, os mesmos serão substituídos por um conforme, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus a SSPJ.

16.4 – Na hipótese de substituição, complementação de quantidade ou de partes, a vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da **SSPJ**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratado.

16.5 - A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Gerência de Recursos Especiais/GRES/SGPF/SSPJ, para dar o aceite na Nota de Empenho e/ou para assinar o termo de instrumento equivalente.

16.6 - A declaração da validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura dos trabalhos licitatórios.

16.7 - Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento definitivo do produto e aprovado os termos das Notas Fiscais.

17 - OS RECURSOS FINANCEIROS PARA PAGAMENTO DO OBJETO SÃO CLASSIFICADOS DA SEGUINTE FORMA:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA		
DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Exercício	2012	
Unidade Orçamentária	2951	Fundo Estadual da Defesa do Consumidor – PROCON – Goiás.
Função	06	Segurança Pública.
Sub-função	122	Administração Geral.
Programa	4001	Programa Apoio Administrativo.
Ação	4001	Apoio Administrativo
Grupo de Despesa	03	Outras Despesas Correntes
Grupo de Despesa	04	Investimentos
Fonte de Recurso	20	Recursos Diretamente Arrecadados

18 – DAS OBRIGAÇÕES

18.1 – DA EMPRESA VENCEDORA

18.1.1 – A vencedora, se obriga a cumprir todas as exigências mínimas deste Edital, atendendo as condições e quantidades estipuladas.



18.1.2 – Será de responsabilidade da vencedora, todas as despesas em sua totalidade, e ainda as com tributos fiscais trabalhistas e sociais, que incidam ou venha a incidir, diretamente e indiretamente sobre o objeto adjudicado.

18.2 – DO CONTRATANTE

18.2.1 – A SSPJ deverá disponibilizar local adequado para o recebimento dos serviços.

18.2.2 – A SSPJ designará Comissão de, no mínimo, 03 (três) membros para o recebimento dos serviços constantes no termo de referência.

18.2.3 – A SSPJ fiscalizará e inspecionará os serviços, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao definido.

18.2.4 - Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da Contratada, após a efetiva entrega dos serviços e emissão do Termo de Recebimento Definitivo pela SSPJ.

18.2.5 - Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita do fornecedor, para que ele possa cumprir as suas obrigações, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-lo em todos os casos omissos, se ocorrer, desde que dentro das condições estabelecidas na aquisição.

19 – DA CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR

19.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora classificada e habilitada, será convocado para retirar a Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente, no prazo estipulado no item 16 deste Edital.

19.1.1 – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para dar o aceite na Nota de Empenho ou firmar outro documento equivalente.

19.1.2 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da retirada da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

19.2 - O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá retirar a Nota de Empenho, dentro das formalidades e do prazo estipulado no item 16 deste Edital, a contar do recebimento da comunicação, através de Fax, Correio ou e-mail.

19.3 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - Este edital e seus anexos deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

20.2 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

20.3 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.



20.4 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.5 - Caberá à empresa credenciada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

20.6 - Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão. Os pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados via fax ou e-mail, sendo que deverá ser confirmado o recebimento do documento ou arquivo através do telefone (62) 3201-1029 com o pregoeiro ou algum membro da equipe de apoio.

20.6.1 - Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

20.6.2 - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

20.7 - Os atos de impugnação do certame serão formulados por escrito e deverão ser protocolados na Gerência de Licitações, no endereço do rodapé, e deverá ainda, estar acompanhada do estatuto social da empresa, quando o sócio ou proprietário ser o portador do ato protocolar, e de instrumento de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, do representante legal da empresa, da qual constem poderes específicos para os atos do referido tema ao procurador portador, se este for o protocolador do ato.

20.8 - A não solicitação de informações complementares por parte de alguma proponente, implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

20.9 – A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos serão contados da seguinte forma: excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só iniciam e vencem em dias de expediente da SSPJ.

20.10 – A critério da SSPJ, o quantitativo poderá sofrer acréscimo ou supressão até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

20.11 – A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

20.12 – Informações complementares que visam obter esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente, pelo telefone (62) 3201-1029.

20.13 – Maiores informações sobre as especificações dos objetos licitados poderão ser obtidas com o Sr. Deidivan Ferreira Silva – Coordenador Administrativo do PROCON/Goiás ou Sr. Cássio Oliveira Camilo – Gerente de informática e Telecomunicação, pelos telefones (62) 3201-7126, (62) 3201-7126 ou (62) 3201-1032 em horário comercial.

21 – DO FORO

21.1 - A interpretação e aplicação dos termos dessa aquisição serão regidas pelas leis brasileiras e o foro da comarca de Goiânia, Estado de Goiás, terá competência sobre qualquer controvérsia resultante deste certame, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E
FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES



22 - INTEGRA O PRESENTE EDITAL:

22.1 - Anexo I – Termo de Referência;

22.2 - Anexo II - Planilha de Quantitativos e preços unitários (Valor máximo para contratação autorizado pela Superintendência de Suprimentos e Logísticas/SEFAZ).

22.3 – Anexo III – Minuta do Contrato.

Gerência de Licitações da SSPJ, Goiânia-Go, aos 16 dias do mês outubro de 2012.

Jardel Mota Marinho
Pregoeiro/SSPJ



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E
FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico nº 116/2012 – SSPJ
Processo n.º 201200016000886

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE 25% EXCLUSIVA PARA
MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP.
Art. 7º do Decreto Estadual nº. 7.466/2011**

1 – INTRODUÇÃO

1.1 Área Requisitante

Coordenação Administrativa - PROCON Goiás

2 – OBJETO

Item 1: MICROCOMPUTADOR

ASPECTO GERAL

Esta especificação estabelece os requisitos mínimos para o equipamento, permitindo assim a apresentação de itens com configuração superior;
Deverá ser apresentado junto à proposta, catálogo, folder ou folheto, do equipamento proposto, onde conste de maneira clara a marca, o modelo e todas as características do equipamento cotado.

GABINETE

Tipo mini-desktop (small factor) permitindo a utilização na posição vertical e horizontal;

FONTE DE ALIMENTAÇÃO

Comutação 110/220 automática;
Potência 350W;
Possuir PFC Ativo de no mínimo 80%;

PROCESSADOR

Que possua 4 núcleos;
Cache total de 6 MB;
Velocidade do clock 2,8 GHz;
Arquitetura de 64-bit;

PLACA MÃE

Chipset que siga um dos dispostos abaixo:
Para processadores Intel: Intel® H61;
Para processadores AMD: AMD 780G (North Bridge: AMD® 780G, South Bridge: AMD® SB700);
Chip de áudio de alta definição de 6 canais;
Deverá possuir a tecnologia de segurança Trusted Platform Module (TPM) ou TGC versão 1.2, integrado à placa mãe;
Conectores SATA II, padrão Serial ATA 2.0;
Placa gráfica (integrada ou off-board) de 256 MB;
Interface de rede 10/100/1000 Base-T Ethernet, com conector RJ45;
Porta PS/2 para teclado ou mouse;
Portas padrão USB 2.0, sendo 2 no painel frontal do gabinete;
Slots de memória com capacidade de instalação de até 08 GB de memória;
Slot padrão PCIe-x16;



Slot padrão PCI 32 bits;
1 slot padrão PCIx x 1;
1 Conector VGA;
1 Conector DVI-D;

Memória RAM

02 pentes de 2048MB DDR3 1333 MHZ;
Instalados e configurados em modo dual Channel;

DISCO RÍGIDO

Interface SATA II;
Cache de 16 MB;
Capacidade de 500 GB;
Velocidade de rotação de 7200 RPM;

UNIDADE ÓPTICA

Velocidade de gravação de DVD 16x (SL)/4x (DL);
Velocidade de gravação de CD-R 16x (CLV), 24x (ZCLV);

MOUSE

Tipo óptico;
Resolução de 400 dpi;
O tipo de conexão deverá ser USB ou PS/2, sendo compatível com o equipamento;
Possuir dois botões para seleção (click) e um botão de rolagem "scroll";
Ser do mesmo fabricante do equipamento cotado.

TECLADO

Padrão ABNT 2;
Conector tipo USB ou PS/2, sendo compatível com o equipamento;
Ser do mesmo fabricante do equipamento cotado.

MONITOR DE VÍDEO

Monitor colorido no padrão LED 20";
Resolução mínima de 1600 x 900;
Conexão DVI-D e D-Sub, acompanhado dos respectivos cabos.
Tempo de resposta mínimo de 5ms;

SISTEMA OPERACIONAL

O equipamento deve ser entregue com a licença do Sistema Operacional Windows 7 Professional, pré instalado, em Português, de 64 bits, acompanhado de mídia para instalação e licença de uso, manuais e etiqueta COA afixada na parte externa do gabinete;

MANUAIS, DRIVERS E ACESSÓRIOS

Deverão ser fornecidos manuais para instalação e configuração, com cd/dvd's contendo os drivers de todos os componentes instalados;
Devem ser fornecidos todos os cabos de força e de interligação necessários para que o equipamento seja colocado em pleno funcionamento;

COMPATIBILIDADE

O equipamento deverá estar homologado para utilização do Sistema Operacional Windows 7 Professional. Esta condição deverá ser comprovada mediante a apresentação da página impressa obtida junto ao site da Microsoft;
Prevendo a possibilidade da utilização do Sistema Operacional de código aberto LINUX, o equipamento cotado deverá também estar homologado para utilização do Sistema Operacional LINUX em uma das seguintes distribuições: SuSE, Red Hat, Ubuntu ou Slakware, comprovada essa condição mediante apresentação de página impressa obtida junto ao site das mencionadas distribuições ou laboratório reconhecidos que realizem os testes de homologação. (Não serão aceitas



declarações do próprio fabricante ou distribuição cuja verificação de sua veracidade não possa ser comprovada via site na internet);

PADRONIZAÇÃO

O Fabricante deverá possuir sistema de serialização, com etiqueta afixada no gabinete da CPU, onde conste no mínimo o nº de série do equipamento;

Comprovação de que o fabricante/montador do microcomputador ofertado possui portaria interministerial, comprovando que cumpre o processo produtivo básico PPB, conforme determina o § 3º do Art. 3o a lei 11.077/04 que alterou a Lei 8.248/91;

Todos os componentes do equipamento (CPU, Teclado, Mouse, Monitor de vídeo) deverão obedecer à mesma padronização de cor preto ou preto/prata;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Garantia de funcionamento e suporte técnico do Hardware (CPU, monitor, mouse e teclado) pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a partir do recebimento definitivo do equipamento;

A garantia deve ser prestada por rede de assistência técnica credenciada pelo fabricante do microcomputador;

O atendimento para a assistência técnica será em horário comercial, de segunda a sexta-feira, ON-SITE, em Goiânia;

O Tempo para atendimento dos chamados deverá ser de, no máximo, 48 horas e o tempo para a solução do problema, no máximo, 72 horas;

Considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado de suporte técnico feito pela Contratante e o término da solução, quando do Hardware estiver em condições normais de operação.

O Fabricante deve dispor de número de telefone 0800 para a abertura de chamados.

Item 2: NOTEBOOK

ASPECTO GERAL

Esta especificação estabelece os requisitos mínimos para o equipamento, permitindo assim a apresentação de itens com configuração superior;

Deverá ser apresentado junto à proposta, catálogo, folder ou folheto do equipamento proposto, onde conste de maneira clara todas as características do equipamento cotado;

PROCESSADOR

Processador de 2 núcleos e 4 Threads;

Velocidade do clock: 2,3;

Cache 3MB;

Suporte a instruções de 64 bits;

Memória RAM

4GB padrão DDR3 1333 Mhz devidamente instalada em um slot;

1 Slot disponível para expansão até 8 Gb.

PORTAS/INTERFACES

3 interfaces USB 2.0;

1 interface USB 3.0

1 Saída DB-15;

1 Leitor de Impressão Digital;

1 RJ-45 (Ethernet);

1 saída de áudio (stéreo);

1 entrada para microfone;

1 Conector HDMI;

DISCO RÍGIDO

Com capacidade de 500GB, 7200RPM padrão SATA;



UNIDADE ÓTICA

Multigravador (DVD-RW) LightScribe;
Leitor de cartão;

DISPOSITIVO APONTADOR

Touch pad de 2 botões;

ÁUDIO

Integrado com alto-falantes e microfones embutidos.

REDE

Wireless 802.11 b/g/n;
Bluetooth;
Interface de rede 10/100/1000 Mbps;

BATERIA

Lithium-Ion de 6 células;

TECLADO

Formato Português-BR, incluindo a tecla “ç”;
Resistente a derramamento de líquidos

TELA

14,0” Formato Wide, com auto brilho;
Resolução de 1366x768;

WEB CAM

720p HD;
Instalada internamente ao gabinete (não serão aceitas adaptações externas);

PESO E CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

Peso Máximo de 2.3 kg com bateria e unidade ótica;

ACESSÓRIOS

Drivers, softwares e manuais correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração das mesmas;
Maleta ou mochila do mesmo fabricante do notebook para transporte;
Adaptador de corrente alternada;

SISTEMA OPERACIONAL

O equipamento deve ser entregue com a licença do Sistema Operacional Windows 7 Professional, em Português, de 64 bits, acompanhado de mídia para instalação e licença de uso, manuais e etiqueta COA afixada na parte externa do gabinete;
Deverá acompanhar mídia contendo todos os drivers necessários à perfeita configuração, instalação e funcionamento do equipamento;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Garantia de funcionamento e suporte técnico do Hardware pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a partir do recebimento definitivo do equipamento;
A garantia deve ser prestada por rede de assistência técnica credenciada pelo fabricante do microcomputador;
O atendimento para a assistência técnica será em horário comercial, de segunda a sexta-feira, ON-SITE, em Goiânia;
O Tempo para atendimento dos chamados deverá ser de, no máximo, 48 horas e o tempo para a solução do problema, no máximo, 72 horas;
Considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado de suporte técnico feito pela Contratante e o término da solução, quando



do Hardware estiver em condições normais de operação.
O Fabricante deve dispor de número de telefone 0800 para a abertura de chamados.

Item 3: ESTABILIZADOR DE 430 VA BI-VOLT

ASPECTO GERAL

Esta especificação estabelece os requisitos mínimos para o equipamento, permitindo assim a apresentação de itens com configuração superior;
Deverá ser apresentado junto à proposta, catálogo, folder ou folheto, do equipamento proposto onde conste de maneira clara todas as características do equipamento cotado. Caso seja originário da internet, deverá constar o respectivo endereço eletrônico para conferência;

CARACTERÍSTICAS

Potência – 430VA / 430W
Tensão de Entrada: 115/127/220V
Variação de Tensão de Entrada: 90 a 148 (rede 115-127V) 172 A 260 (rede 220V)
Regulação de Entrada: +/- 6%
Tensão de Saída: 115V
Regulação de Saída: +/- 6%.
Cabo de Alimentação padrão NBR 14136:2002
Atende a norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006;
Rendimento acima de 91%
Frequência de Entrada: 60Hz variável de 57 a 63 Hz
Distorção Harmônica: Não introduz;
Tempo máximo de resposta: ≤ 2 ciclos de rede elétrica;
Função TRUE RMS;
Chave liga/desliga embutida: evita o desligamento acidental;
Tomadas no padrão novo NBR 14136:2002;
Porta Fusível com unidade reserva;
Gabinete em plástico anti-chama;
Filtro de linha interno que atenua ruídos provenientes da rede elétrica (em modo comum e diferencial);

PROTEÇÕES

Curto-circuito;
Surtos de tensão entre fase e neutro;
Sub/sobretensão de rede elétrica com desligamento e rearme automático;
Sobreaquecimento com desligamento e rearme automático;
Sobrecarga com desligamento automático

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 4: MOUSE USB

CARACTERÍSTICAS

Tipo óptico;
Resolução de 800 dpi;
O tipo de conexão deverá ser USB 2.0;
Possuir dois botões para seleção (click) e um botão de rolagem “scroll”;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.



Item 5: MOUSE PS2

CARACTERÍSTICAS

Tipo óptico;
Resolução de 800 dpi;
O tipo de conexão deverá ser PS2;
Possuir dois botões para seleção (click) e um botão de rolagem “scroll”;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 6: TECLADO USB

CARACTERÍSTICAS

Padrão ABNT 2;
Conector tipo USB;
Cor Preta;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 7: TECLADO PS2

CARACTERÍSTICAS

Padrão ABNT 2;
Conector tipo PS2;
Cor Preta;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 8: FONTE DE ALIMENTAÇÃO

CARACTERÍSTICAS

Tipo ATX 2.0;
Tensão de 115~230Vac;
Frequência de 50~60HZ;
Potência Total 450W;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 9: FILTRO DE LINHA

CARACTERÍSTICAS

Possuir 5 tomadas elétricas;
Chave ON/OFF;
Tensão de operação 127/220V;
Fusível 10A/250V;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.



COTA PRINCIPAL						
Lote I						
Microcomputador e notebook						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	50214	Microcomputador tipo Mini Desktop	Unidade	60	2.100,00	126.000,00
02	50212	Notebook	Unidade	9	2.200,00	19.800,00
Valor Total Lote I (itens 01 a 02) é de R\$ 145.800,00 (cento e quarenta e cinco mil e oitocentos reais).						

Cota reserva						
Microempresa/ME e Empresa de Pequeno Porte/EPP						
Lote II						
Microcomputador e notebook						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	50214	Microcomputador tipo Mini Desktop	Unidade	20	2.100,00	42.000,00
02	50212	Notebook	Unidade	3	2.200,00	6.600,00
Valor Total Lote II (itens 01 a 02) é de R\$ 48.600,00 (quarenta e oito mil e seiscentos reais).						

Cota Principal						
Lote III						
Estabilizador, mouse, fonte de alimentação e filtro de linha						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	7746	Estabilizador de 430 VA - Bivolt	Unidade	60	95,00	5.700,00
02	27237	Mouse USB	Unidade	38	13,63	517,94
03	27236	Mouse PS2	Unidade	38	7,20	273,60
04	41977	Teclado USB	Unidade	38	14,67	557,46
05	4139	Teclado PS2	Unidade	38	12,63	479,94
06	42248	Fonte de Alimentação	Unidade	75	44,67	3.350,25
07	49352	Filtro de Linha	Unidade	38	21,97	834,86
Valor Total Lote III (itens 01 a 07) é de R\$ 11.714,05 (onze mil setecentos e quatorze reais e cinco centavos).						

Cota reserva						
Microempresa/ME e Empresa de Pequeno Porte/EPP						
Lote IV						
Estabilizador, mouse, fonte de alimentação e filtro de linha						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	7746	Estabilizador de 430	Unidade	20	95,00	1.900,00



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E
FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES



		VA - Bivolt				
02	27237	Mouse USB	Unidade	12	13,63	163,56
03	27236	Mouse PS2	Unidade	12	7,20	86,40
04	41977	Teclado USB	Unidade	12	14,67	176,04
05	4139	Teclado PS2	Unidade	12	12,63	151,56
06	42248	Fonte de Alimentação	Unidade	25	44,67	1.116,75
07	49352	Filtro de Linha	Unidade	12	21,97	263,64
Valor Total Lote IV (itens 01 a 07) é de R\$ 3.857,95 (três mil oitocentos e cinquenta e sete reais e noventa e cinco centavos).						

3 - JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a necessidade de aquisição de equipamentos de informática para a nova Sede da Superintendência de Proteção aos Direitos do Consumidor – PROCON Goiás, uma vez que os equipamentos utilizados atualmente estão obsoletos.

4 – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Os equipamentos de informática deverão ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias , na Superintendência de Proteção aos Direitos do Consumidor – PROCON - Goiás, Rua 8, nº 242, Ed. Torres, Centro, Goiânia-GO.

Goiânia-GO, 16 de outubro de 2012.

Deidivan Ferreira Silva
Coordenador Administrativo



A N E X O II

Pregão Eletrônico nº 116/2012 – SSPJ
Processo n.º 201200016000886

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE 25% EXCLUSIVA PARA
MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP.**
Art. 7º do Decreto Estadual nº. 7.466/2011

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

(Valor máximo para contratação autorizado pela
Superintendência de Suprimentos e Logísticas/SEGPLAN)

COTA PRINCIPAL						
Lote I						
Microcomputador e notebook						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	50214	Microcomputador tipo Mini Desktop	Unidade	60	2.100,00	126.000,00
02	50212	Notebook	Unidade	9	2.200,00	19.800,00
Valor Total Lote I (itens 01 a 02) é de R\$ 145.800,00 (cento e quarenta e cinco mil e oitocentos reais).						

Cota reserva						
Microempresa/ME e Empresa de Pequeno Porte/EPP						
Lote II						
Microcomputador e notebook						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	50214	Microcomputador tipo Mini Desktop	Unidade	20	2.100,00	42.000,00
02	50212	Notebook	Unidade	3	2.200,00	6.600,00
Valor Total Lote II (itens 01 a 02) é de R\$ 48.600,00 (quarenta e oito mil seiscentos reais).						

Cota Principal						
Lote III						
Estabilizador, mouse, fonte de alimentação e filtro de linha						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	7746	Estabilizador de 430 VA - Bivolt	Unidade	60	95,00	5.700,00
02	27237	Mouse USB	Unidade	38	13,63	517,94
03	27236	Mouse PS2	Unidade	38	7,20	273,60



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E
FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES



04	41977	Teclado USB	Unidade	38	14,67	557,46
05	4139	Teclado PS2	Unidade	38	12,63	479,94
06	42248	Fonte de Alimentação	Unidade	75	44,67	3.350,25
07	49352	Filtro de Linha	Unidade	38	21,97	834,86

Valor Total Lote III (itens 01 a 07) é de R\$ 11.714,05 (onze mil setecentos e quatorze reais e cinco centavos).

Cota reserva						
Microempresa/ME e Empresa de Pequeno Porte/EPP						
Lote IV						
Estabilizador, mouse, fonte de alimentação e filtro de linha						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	7746	Estabilizador de 430 VA - Bivolt	Unidade	20	95,00	1.900,00
02	27237	Mouse USB	Unidade	12	13,63	163,56
03	27236	Mouse PS2	Unidade	12	7,20	86,40
04	41977	Teclado USB	Unidade	12	14,67	176,04
05	4139	Teclado PS2	Unidade	12	12,63	151,56
06	42248	Fonte de Alimentação	Unidade	25	44,67	1.116,75
07	49352	Filtro de Linha	Unidade	12	21,97	263,64

Valor Total Lote IV (itens 01 a 07) é de R\$ 3.857,95 (três mil oitocentos e cinquenta e sete reais e noventa e cinco centavos).

Valor Total Estimado (lotes 001, 002, 003 e 004) é de R\$ 209.972,00 (duzentos e nove mil novecentos e setenta e dois reais).

Obs: Embora o julgamento seja por lote, nenhum item poderá ficar acima do estabelecido acima.

Gerência de Licitações da SSPJ, Goiânia-Go, aos 16 dias do mês outubro de 2012.

Jardel Mota Marinho
Pregoeiro da SSPJ



ANEXO III

CONTRATO Nº. _____/2012

Contrato de aquisição de microcomputadores, notebooks, estabilizadores, mouses, teclados, fontes de alimentação e filtros de linha com prestação de serviço de assistência técnica que entre si celebram o Estado de Goiás, através da Secretaria da Segurança Pública e Justiça, e a empresa _____, nas condições que se seguem.

(MINUTA)

1. PREÂMBULO

1.1. DO CONTRATANTE

ESTADO DE GOIÁS, pessoa jurídica de direito público interno, sediado à Praça Cívica, s/n, Goiânia-GO, neste ato representado pela Procuradoria-Geral do Estado, por meio do seu Procurador-Geral, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, xxxxxxxx, advogado, residente e domiciliado no município de Goiânia/GO, inscrito na OAB/GO sob o nº XXXXXX e no CPF/MF sob o nº XX.XXX.XXX-XX, com a interveniência da **SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA - SSPJ/GO**, com endereço à Av. Anhanguera, nº 7.364, Setor Aeroviário, Goiânia-Go, neste ato representada por seu titular, **JOÃO FURTADO DE MENDONÇA NETO**, brasileiro, separado, residente e domiciliado nesta capital, inscrito na OAB/GO sob o nº 9093 e no CPF/MF sob o nº 292.108.101-63, nomeado pelo Decreto s/nº publicado no Diário Oficial do Estado no dia 1º de janeiro de 2011, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto nº. 6161 de 03 de junho de 2005.

1.2. DA CONTRATADA

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF _____, com sede na _____, na Cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por _____, Cédula de Identidade nº _____, e CPF/MF nº _____, residente e domiciliado no _____, na Cidade de _____, Estado de _____.

2. FUNDAMENTAÇÃO

2.1. Este contrato decorre do procedimento licitatório realizado na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 116/2012, objeto do Processo Administrativo nº. 201200016000886 de 09 de maio de 2012, estando as partes sujeitas aos preceitos da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e aplicando subsidiariamente, no que couber, o Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e às normas vigentes relativas à matéria e às cláusulas e condições seguintes, sendo ainda parte integrante do presente instrumento, a proposta comercial.



3. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

3.1. Constitui objeto do presente contrato a aquisição de microcomputadores, notebooks com previsão de assistência técnica a ser prestada nos 36 (trinta e seis) meses e estabilizadores, mouses USB, mouses PS2, teclado USB, teclado PS2, fontes de alimentação e filtros de linha com previsão de garantia mínima a ser prestada nos 12 (doze) meses, a contar da data do recebimento definitivo dos equipamentos, em conformidade com a Proposta Comercial e o Termo de Referência, que passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual, independente de transcrição.

4. CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESPECIFICAÇÃO

4.1. A **CONTRATADA** entregará os microcomputadores e os notebooks com garantia de 36 (trinta e seis) meses, com assistência técnica ON-SITE em Goiânia-GO, a contar da data do recebimento definitivo dos equipamentos. O tempo para atendimento dos chamados deverá ser de, no máximo 48 (quarenta e oito) horas e o tempo para solução do problema, no máximo 72 (setenta e duas) horas, sendo que os estabilizadores, mouses USB, mouses PS2, teclados USB, teclados PS2, fontes de alimentação e filtros de linhas com garantia mínima de 12 (doze) meses.

Segue abaixo a descrição detalhada dos objetos:

COTA PRINCIPAL						
Lote I						
Microcomputador e notebook						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	50214	Microcomputador tipo Mini Desktop	Unidade	60	XXXXXX	XXXXXX
02	50212	Notebook	Unidade	9	XXXXXX	XXXXXX
Valor Total Lote I (itens 01 a 02) é de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX).						

Cota reserva						
Microempresa/ME e Empresa de Pequeno Porte/EPP						
Lote II						
Microcomputador e notebook						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	50214	Microcomputador tipo Mini Desktop	Unidade	20	XXXXXX	XXXXXX
02	50212	Notebook	Unidade	3	XXXXXX	XXXXXX
Valor Total Lote II (itens 01 a 02) é de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX).						

Cota Principal						
Lote III						
Estabilizador, mouse, fonte de alimentação e filtro de linha						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	7746	Estabilizador de 430 VA - Bivolt	Unidade	60	XXXXXX	XXXXXX
02	27237	Mouse USB	Unidade	38	XXXXXX	XXXXXX



03	27236	Mouse PS2	Unidade	38	XXXXXX	XXXXXX
04	41977	Teclado USB	Unidade	38	XXXXXX	XXXXXX
05	4139	Teclado PS2	Unidade	38	XXXXXX	XXXXXX
06	42248	Fonte de Alimentação	Unidade	75	XXXXXX	XXXXXX
07	49352	Filtro de Linha	Unidade	38	XXXXXX	XXXXXX
Valor Total Lote III (itens 01 a 07) é de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX).						

Cota reserva						
Microempresa/ME e Empresa de Pequeno Porte/EPP						
Lote IV						
Estabilizador, mouse, fonte de alimentação e filtro de linha						
Item	Código	Objeto	Unid.	Qtde.	Valor Und. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	7746	Estabilizador de 430 VA - Bivolt	Unidade	20	XXXXXX	XXXXXX
02	27237	Mouse USB	Unidade	12	XXXXXX	XXXXXX
03	27236	Mouse PS2	Unidade	12	XXXXXX	XXXXXX
04	41977	Teclado USB	Unidade	12	XXXXXX	XXXXXX
05	4139	Teclado PS2	Unidade	12	XXXXXX	XXXXXX
06	42248	Fonte de Alimentação	Unidade	25	XXXXXX	XXXXXX
07	49352	Filtro de Linha	Unidade	12	XXXXXX	XXXXXX
Valor Total Lote IV (itens 01 a 07) é de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX).						

Item 1: MICROCOMPUTADOR

ASPECTO GERAL

Esta especificação estabelece os requisitos mínimos para o equipamento, permitindo assim a apresentação de itens com configuração superior;

Deverá ser apresentado junto à proposta, catálogo, folder ou folheto, do equipamento proposto, onde conste de maneira clara a marca, o modelo e todas as características do equipamento cotado.

GABINETE

Tipo mini-desktop (small factor) permitindo a utilização na posição vertical e horizontal;

FONTE DE ALIMENTAÇÃO

Comutação 110/220 automática;

Potência 350W;

Possuir PFC Ativo de no mínimo 80%;

PROCESSADOR

Que possua 4 núcleos;

Cache total de 6 MB;

Velocidade do clock 2,8 GHz;

Arquitetura de 64-bit;

PLACA MÃE

Chipset que siga um dos dispostos abaixo:

Para processadores Intel: Intel® H61;

Para processadores AMD: AMD 780G (North Bridge: AMD® 780G, South Bridge: AMD® SB700);

Chip de áudio de alta definição de 6 canais;

Deverá possuir a tecnologia de segurança Trusted Platform Module (TPM) ou TGC versão 1.2, integrado à placa mãe;

Conectores SATA II, padrão Serial ATA 2.0;

Placa gráfica (integrada ou off-board) de 256 MB;



Interface de rede 10/100/1000 Base-T Ethernet, com conector RJ45;
Porta PS/2 para teclado ou mouse;
Portas padrão USB 2.0, sendo 2 no painel frontal do gabinete;
Slots de memória com capacidade de instalação de até 08 GB de memória;
Slot padrão PCIe-x16;
Slot padrão PCI 32 bits;
1 slot padrão PCI x 1;
1 Conector VGA;
1 Conector DVI-D;

Memória RAM

02 pentes de 2048MB DDR3 1333 MHZ;
Instalados e configurados em modo dual Channel;

DISCO RÍGIDO

Interface SATA II;
Cache de 16 MB;
Capacidade de 500 GB;
Velocidade de rotação de 7200 RPM;

UNIDADE ÓPTICA

Velocidade de gravação de DVD 16x (SL)/4x (DL);
Velocidade de gravação de CD-R 16x (CLV), 24x (ZCLV);

MOUSE

Tipo óptico;
Resolução de 400 dpi;
O tipo de conexão deverá ser USB ou PS/2, sendo compatível com o equipamento;
Possuir dois botões para seleção (click) e um botão de rolagem "scroll";
Ser do mesmo fabricante do equipamento cotado.

TECLADO

Padrão ABNT 2;
Conector tipo USB ou PS/2, sendo compatível com o equipamento;
Ser do mesmo fabricante do equipamento cotado.

MONITOR DE VÍDEO

Monitor colorido no padrão LED 20";
Resolução mínima de 1600 x 900;
Conexão DVI-D e D-Sub, acompanhado dos respectivos cabos.
Tempo de resposta mínimo de 5ms;

SISTEMA OPERACIONAL

O equipamento deve ser entregue com a licença do Sistema Operacional Windows 7 Professional, pré instalado, em Português, de 64 bits, acompanhado de mídia para instalação e licença de uso, manuais e etiqueta COA afixada na parte externa do gabinete;

MANUAIS, DRIVERS E ACESSÓRIOS

Deverão ser fornecidos manuais para instalação e configuração, com cd/dvd's contendo os drivers de todos os componentes instalados;
Devem ser fornecidos todos os cabos de força e de interligação necessários para que o equipamento seja colocado em pleno funcionamento;

COMPATIBILIDADE

O equipamento deverá estar homologado para utilização do Sistema Operacional Windows 7 Professional. Esta condição deverá ser comprovada mediante a apresentação da página impressa obtida junto ao site da Microsoft;
Prevendo a possibilidade da utilização do Sistema Operacional de código aberto LINUX, o



equipamento cotado deverá também estar homologado para utilização do Sistema Operacional LINUX em uma das seguintes distribuições: SuSE, Red Hat, Ubuntu ou Slakware, comprovada essa condição mediante apresentação de página impressa obtida junto ao site das mencionadas distribuições ou laboratório reconhecidos que realizem os testes de homologação. (Não serão aceitas declarações do próprio fabricante ou distribuição cuja verificação de sua veracidade não possa ser comprovada via site na internet);

PADRONIZAÇÃO

O Fabricante deverá possuir sistema de serialização, com etiqueta afixada no gabinete da CPU, onde conste no mínimo o nº de série do equipamento;

Comprovação de que o fabricante/montador do microcomputador ofertado possui portaria interministerial, comprovando que cumpre o processo produtivo básico PPB, conforme determina o § 3º do Art. 3º a lei 11.077/04 que alterou a Lei 8.248/91;

Todos os componentes do equipamento (CPU, Teclado, Mouse, Monitor de vídeo) deverão obedecer à mesma padronização de cor preto ou preto/prata;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Garantia de funcionamento e suporte técnico do Hardware (CPU, monitor, mouse e teclado) pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a partir do recebimento definitivo do equipamento;

A garantia deve ser prestada por rede de assistência técnica credenciada pelo fabricante do microcomputador;

O atendimento para a assistência técnica será em horário comercial, de segunda a sexta-feira, ON-SITE, em Goiânia;

O Tempo para atendimento dos chamados deverá ser de, no máximo, 48 horas e o tempo para a solução do problema, no máximo, 72 horas;

Considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado de suporte técnico feito pela Contratante e o término da solução, quando do Hardware estiver em condições normais de operação.

O Fabricante deve dispor de número de telefone 0800 para a abertura de chamados.

Item 2: NOTEBOOK

ASPECTO GERAL

Esta especificação estabelece os requisitos mínimos para o equipamento, permitindo assim a apresentação de itens com configuração superior;

Deverá ser apresentado junto à proposta, catálogo, folder ou folheto do equipamento proposto, onde conste de maneira clara todas as características do equipamento cotado;

PROCESSADOR

Processador de 2 núcleos e 4 Threads;

Velocidade do clock: 2,3;

Cache 3MB;

Suporte a instruções de 64 bits;

Memória RAM

4GB padrão DDR3 1333 Mhz devidamente instalada em um slot;

1 Slot disponível para expansão até 8 Gb.

PORTAS/INTERFACES

3 interfaces USB 2.0;

1 interface USB 3.0

1 Saída DB-15;

1 Leitor de Impressão Digital;

1 RJ-45 (Ethernet);

1 saída de áudio (stéreo);

1 entrada para microfone;

1 Conector HDMI;



DISCO RÍGIDO

Com capacidade de 500GB, 7200RPM padrão SATA;

UNIDADE ÓTICA

Multigravador (DVD-RW) LightScribe;
Leitor de cartão;

DISPOSITIVO APONTADOR

Touch pad de 2 botões;

ÁUDIO

Integrado com alto-falantes e microfones embutidos.

REDE

Wireless 802.11 b/g/n;
Bluetooth;
Interface de rede 10/100/1000 Mbps;

BATERIA

Lithium-Ion de 6 células;

TECLADO

Formato Português-BR, incluindo a tecla “ç”;
Resistente a derramamento de líquidos

TELA

14,0” Formato Wide, com auto brilho;
Resolução de 1366x768;

WEB CAM

720p HD;
Instalada internamente ao gabinete (não serão aceitas adaptações externas);

PESO E CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

Peso Máximo de 2.3 kg com bateria e unidade ótica;

ACESSÓRIOS

Drivers, softwares e manuais correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração das mesmas;
Maleta ou mochila do mesmo fabricante do notebook para transporte;
Adaptador de corrente alternada;

SISTEMA OPERACIONAL

O equipamento deve ser entregue com a licença do Sistema Operacional Windows 7 Professional, em Português, de 64 bits, acompanhado de mídia para instalação e licença de uso, manuais e etiqueta COA afixada na parte externa do gabinete;
Deverá acompanhar mídia contendo todos os drivers necessários à perfeita configuração, instalação e funcionamento do equipamento;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Garantia de funcionamento e suporte técnico do Hardware pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a partir do recebimento definitivo do equipamento;
A garantia deve ser prestada por rede de assistência técnica credenciada pelo fabricante do microcomputador;
O atendimento para a assistência técnica será em horário comercial, de segunda a sexta-feira, ON-SITE, em Goiânia;
O Tempo para atendimento dos chamados deverá ser de, no máximo, 48 horas e o tempo para a solução do problema, no máximo, 72 horas;



Considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado de suporte técnico feito pela Contratante e o término da solução, quando do Hardware estiver em condições normais de operação.
O Fabricante deve dispor de número de telefone 0800 para a abertura de chamados.

Item 3: ESTABILIZADOR DE 430 VA BI-VOLT

ASPECTO GERAL

Esta especificação estabelece os requisitos mínimos para o equipamento, permitindo assim a apresentação de itens com configuração superior;
Deverá ser apresentado junto à proposta, catálogo, folder ou folheto, do equipamento proposto onde conste de maneira clara todas as características do equipamento cotado. Caso seja originário da internet, deverá constar o respectivo endereço eletrônico para conferência;

CARACTERÍSTICAS

Potência – 430VA / 430W
Tensão de Entrada: 115/127/220V
Variação de Tensão de Entrada: 90 a 148 (rede 115-127V) 172 A 260 (rede 220V)
Regulação de Entrada: +/- 6%
Tensão de Saída: 115V
Regulação de Saída: +/- 6%.
Cabo de Alimentação padrão NBR 14136:2002
Atende a norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006;
Rendimento acima de 91%
Frequência de Entrada: 60Hz variável de 57 a 63 Hz
Distorção Harmônica: Não introduz;
Tempo máximo de resposta: ≤ 2 ciclos de rede elétrica;
Função TRUE RMS;
Chave liga/desliga embutida: evita o desligamento acidental;
Tomadas no padrão novo NBR 14136:2002;
Porta Fusível com unidade reserva;
Gabinete em plástico anti-chama;
Filtro de linha interno que atenua ruídos provenientes da rede elétrica (em modo comum e diferencial);

PROTEÇÕES

Curto-circuito;
Surtos de tensão entre fase e neutro;
Sub/sobretensão de rede elétrica com desligamento e rearme automático;
Sobreaquecimento com desligamento e rearme automático;
Sobrecarga com desligamento automático

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 4: MOUSE USB

CARACTERÍSTICAS

Tipo óptico;
Resolução de 800 dpi;
O tipo de conexão deverá ser USB 2.0;
Possuir dois botões para seleção (click) e um botão de rolagem “scroll”;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 5: MOUSE PS2



CARACTERÍSTICAS

Tipo óptico;
Resolução de 800 dpi;
O tipo de conexão deverá ser PS2;
Possuir dois botões para seleção (click) e um botão de rolagem “scroll”;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 6: TECLADO USB

CARACTERÍSTICAS

Padrão ABNT 2;
Conector tipo USB;
Cor Preta;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 7: TECLADO PS2

CARACTERÍSTICAS

Padrão ABNT 2;
Conector tipo PS2;
Cor Preta;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 8: FONTE DE ALIMENTAÇÃO

CARACTERÍSTICAS

Tipo ATX 2.0;
Tensão de 115~230Vac;
Frequência de 50~60HZ;
Potência Total 450W;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.

Item 9: FILTRO DE LINHA

CARACTERÍSTICAS

Possuir 5 tomadas elétricas;
Chave ON/OFF;
Tensão de operação 127/220V;
Fusível 10A/250V;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.



5. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. O CONTRATANTE se compromete a:

- a) nomear representante para acompanhar, fiscalizar, certificar-se da conformidade do objeto a ser executado pela CONTRATADA, nos aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as irregularidades detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas, conforme cada caso específico ensejar.
- b) efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo ora estabelecido;
- c) expedir as comunicações dirigidas à CONTRATADA e exigir, a qualquer tempo, que seja refeito qualquer serviço que julgar insuficientes, inadequados ou em desconformidade com o solicitado.

6. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Para o fiel cumprimento deste ajuste a **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços de acordo com as quantidades, descrições e critérios estabelecidos pela **CONTRATANTE**, após a outorga do contrato pelo Procurador Geral do Estado e mediante requisição e/ou ordem de serviço emitida pelo setor requisitante e/ou gestor do contrato, obrigando-se ainda:

- a) manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na contratação;
- b) manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a **CONTRATANTE**;
- c) responsabilizar-se pelo pagamento dos salários, encargos sociais, trabalhistas e fiscais de todos os funcionários envolvidos na execução do objeto;
- d) responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados na prestação dos serviços e ainda primar pela qualidade dos mesmos;
- e) refazer o objeto executado e aceito, comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização;
- f) Garantia de funcionamento e suporte técnico do Hardware (CPU, monitor, mouse e teclado) pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a partir do recebimento definitivo dos equipamentos (lotes 001 e 002);
- g) A garantia deve ser prestada por rede de assistência técnica credenciada pelo fabricante do microcomputador (lotes 001 e 002);
- h) O atendimento para a assistência técnica será em horário comercial, de segunda a sexta-feira, ON-SITE, em Goiânia (lotes 001 e 002);
- i) O Tempo para atendimento dos chamados deverá ser de, no máximo, 48 horas e o tempo para a solução do problema, no máximo, 72 horas (lotes 001 e 002);
- j) Considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado de suporte técnico feito pela Contratante e o término da solução, quando do Hardware estiver em condições normais de operação (lotes 001 e 002).
- K) O Fabricante deve dispor de número de telefone 0800 para a abertura de chamados (lotes 001 e 002).
- l) Os equipamentos (lotes 003 e 004) proposto deverá possuir garantia de 1 (um) ano. Assistência técnica autorizada localizada na cidade de Goiânia/GO.
- m) executar o objeto do presente instrumento contratual em conformidade com as especificações;
- n) aceitar, nas mesmas condições contratuais constantes do presente instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado.



7. CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. DO PRAZO: O presente Contrato terá vigência de 36 (trinta e seis) meses (lotes 01 e 02) e 12 (doze) meses (lotes 03 e 04), contados a partir de sua outorga pelo Procurador Geral do Estado e eficácia a partir de sua publicação, podendo ser alterado ou rescindido nos termos da legislação vigente, mediante aditamento contratual.

8. CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS

8.1. DOS RECURSOS: Os recursos orçamentários para a cobertura das despesas decorrentes deste Contrato, para o presente exercício, encontram-se previstos conforme a seguinte classificação de funcional-programática.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA		
DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Exercício	2012	
Unidade Orçamentária	2951	Fundo Estadual da Defesa do Consumidor – PROCON – Goiás.
Função	06	Segurança Pública.
Sub-função	122	Administração Geral.
Programa	4001	Programa Apoio Administrativo.
Ação	4001	Apoio Administrativo
Grupo de Despesa	03	Outras Despesas Correntes
Grupo de Despesa	04	Investimentos
Fonte de Recurso	20	Recursos Diretamente Arrecadados

Conforme Nota(s) de Empenho(s) Estimativo(s) nº(s) _____ no(s) valor(es) de R\$ _____
(_____), datado(s) de ____ de _____ de _____.

9. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. DO PREÇO: O **CONTRATANTE** pagará após o atesto devido na nota fiscal/fatura, o valor unitário de R\$ XXXX (XXXXX), totalizando o valor de R\$ XXXXX (XXXXXXXXX).

9.1.1. PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os preços são fixos e irremovíveis pelo período de **36 (trinta e seis meses)** meses para os microcomputadores e notebooks e **12 (doze) meses** para os estabilizadores, mouses, teclados, fontes de alimentação e filtros de linha contados da outorga do Contrato, incluso todos os custos necessários ao cumprimento integral do objeto contratado, conforme artigo 2º, § 1º, da Lei Federal nº. 10.192/2001.

9.2. DA FORMA DE PAGAMENTO: A **CONTRATADA** deverá protocolar junto a **CONTRATANTE** Nota Fiscal/Fatura, solicitando seu pagamento, o qual será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data de sua protocolização. A Nota Fiscal/Fatura tem que estar devidamente atestada pelo responsável (área requisitante e/ou gestor do contrato), instrumento indispensável para o processamento das faturas mensais.

9.2.1. Para efetivação do pagamento, a contratada deverá apresentar, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, manter todas as condições de habilitação exigidas pela Lei.

9.2.2. Caso a **CONTRATADA** não cumpra o disposto nos dois itens acima, a **CONTRATANTE** não efetuará o pagamento, não incorrendo em qualquer cominação por atraso de pagamento até a regularização do contratado.



9.2.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto perdurar pendência em relação à parcela correspondente aos serviços prestados ou em virtude de penalidade ou inadimplência.

9.2.4. Nos preços estipulados estão incluídos todos os custos referentes à perfeita execução deste objeto tais como: materiais, equipamentos, utensílios, fretes, seguros, impostos e taxas, encargos fiscais, trabalhistas, leis sociais, previdenciárias, de segurança do trabalho ou quaisquer outros custos incidentes diretos ou indiretos, mesmo não especificados e que sejam necessários à execução da prestação dos serviços, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esses ou qualquer outro título.

9.2.5. Sobre os valores das faturas não quitadas na data de seus respectivos vencimentos, incidirá **juros simples** de 0,5% (meio por cento) a.m., “*pro rata die*”, desde que solicitado pela **CONTRATADA**.

10. CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR DO CONTRATO

10.1. DO VALOR CONTRATUAL: O valor total deste contrato é de R\$ _____ (_____).

11. CLÁUSULA NONA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DOS CONTRATOS

11.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

11.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV - o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

V - a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;

IX - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII - a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 desta Lei;

XIV - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;



XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XVI - a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XVII - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

XVIII – descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis. [\(Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999\)](#)

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4. A rescisão do contrato poderá ser, conforme art. 79 da Lei 8.666/93:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da LLC;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação;

11.5. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.6. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo anterior, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

II - pagamento do custo da desmobilização (se for o caso).

11.7. A CONTRATANTE poderá, no caso de recuperação judicial, manter o contrato, podendo assumir o controle direto de determinadas atividade e serviços essenciais.

12. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. DAS PENALIDADES: Sem prejuízo de outras medidas e em conformidade com a legislação, aplicar-se à CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do Contrato, as seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

a) advertência;

b) multa, na forma prevista neste contrato;

c) impedimento de contratar com a Administração pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

12.2. Constitui ilícito administrativo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a prática dos atos previstos nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei federal n.º 8666/93.



12.3. DA MULTA: A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a CONTRATADA, além das penalidades acima, a multa de mora, na forma prevista neste contrato, e de acordo com que cada caso ensejar, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido, por cada dia subsequente ao trigésimo.

13. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização e execução do contrato serão acompanhadas pelo servidor _____, nomeado pela Portaria nº _____.

14. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

14.1. A interpretação e aplicação dos termos contratuais serão regidas pelas leis brasileiras e o juízo da comarca de Goiânia, Estado de Goiás, terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante deste contrato, constituindo assim, o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2. E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Goiânia, ____ de _____ de 2012.

Procurador-Geral do Estado

João Furtado de Mendonça Neto
Secretário da Segurança Pública

Contratada ou Representante da Contratada