



**LICITAÇÃO Nº. 138/2012/SSPJ – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**CAL**

PROCESSO: 201200002000417

DATA DA REALIZAÇÃO: **24 de setembro de 2012, às 10 horas (Horário de Brasília).**

LOCAL: Sala da CPL/SSPJ, à Avenida Anhanguera, nº. 7.364 - Setor Aeroviário – Goiânia-GO.

ÓRGÃO SOLICITANTE: Polícia Militar do Estado de Goiás – PMGO.

RECURSO: Fonte 00 – Receitas Ordinárias/Tesouro.

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE 25% EXCLUSIVA PARA  
MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP.  
Art. 7º do Decreto Estadual nº. 7.466/2011**

## **1 – PREÂMBULO**

A Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça do Estado de Goiás (SSPJ-GO), através de seu Secretário, determinam abertura do procedimento licitatório a ser realizado pelo Pregoeiro/SSPJ, usando a competência delegada na Portaria nº. 766/2012 – Gabinete do Secretário de 10/07/2012 torna público que se encontra aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **menor preço por lote**, a ser realizada em sessão pública, oriunda do processo nº. 201200002000417, objetivando a **aquisição de materiais de expediente, limpeza e serviços gráficos para a Polícia Militar do Estado de Goiás – PMGO**. O presente certame será regido pelo Decreto Estadual nº. 7.468 de 20 de outubro de 2.011, Decreto Estadual nº. 7.466 de 18 de outubro de 2.011 e subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Este Edital está disponível aos interessados no endereço do preâmbulo acima, e publicado no site [www.comprasnet.goias.gov.br](http://www.comprasnet.goias.gov.br) a disposição das empresas cadastradas no CADFOR - Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG.

## **2 – OBJETO**

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a **aquisição de materiais de expediente, limpeza e serviços gráficos para a Polícia Militar do Estado de Goiás – PMGO**.

2.2 – “Cota Principal” – OS LOTES 01, 03 e 05 com cota de 75% (setenta e cinco por cento) do referido montante dos objetos estão abertos para a participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

2.3 – “Cota Reservada” - OS LOTES 02, 04 e 06 com cota de 25% (vinte e cinco por cento) do referido montante do objeto para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, sem prejuízo da sua participação quanto ao restante, em conformidade ao parágrafo único, art. 7º do Decreto Estadual nº. 7.466, de 18 de outubro de 2011.

## **3 – DO LOCAL, DATA E HORA**

3.1. O **Pregão Eletrônico nº 138/2012** será realizado em sessão pública, através do sítio [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no dia **24 de setembro de 2012 a partir das 10 horas**, mediante condições de segurança criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

3.2. As Propostas Comerciais deverão ser cadastradas, através do sítio [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no período compreendido **entre as 10 horas e 14 horas do dia 24 de setembro de 2012**.

3.3. A **1ª etapa da fase competitiva (lances)** terá início no dia **24 de setembro de 2012 às 14 horas e terá duração de 10 (dez) minutos**.



**3.4. A 2ª etapa da fase competitiva (lances) terá início no dia 24 de setembro de 2012 às 14 horas e 10 minutos e será encerrada com o fechamento aleatório.**

3.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

3.6. Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas do Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 - Poderão participar da presente licitação os que estiverem devidamente credenciados perante o sistema [www.comprasnet.goias.gov.br](http://www.comprasnet.goias.gov.br) e que atendam aos seguintes requisitos:

**4.1.1 – “Cota Principal” - Para os LOTES 01, 03 e 05 poderão participar todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.**

**4.1.2 – “Cota Reservada” - Para os LOTES 02, 04 e 06 somente as empresas enquadradas na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos do Art. 7º, do Decreto Estadual nº 7.466/2011.**

**4.1.2.1 - A participação em licitação com cota expressamente reservada a microempresas (ME) e a empresas de pequeno porte (EPP), por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o ESTADO DE GOIÁS, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, nos termos do item 6, alínea “b”, do Ofício Circular nº. 04/12 da Controladoria Geral do Estado de Goiás.**

4.2 – Os licitantes deverão acessar diariamente o site acima indicado a fim de tomar ciência acerca de comunicados com referência a eventuais alterações.

4.3 – O acesso ao credenciamento se dará somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG.

4.4 - A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

4.5 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual. E ainda aqueles que não estiverem com o cadastro homologado no CADFOR Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG.

**4.5.1 – Para os LOTES 02, 04 e 06 “cota reservada” não poderão participar as empresas que não estão enquadradas na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.**

4.6 - A participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.



4.7 - Como requisito para participação neste Pregão, o licitante com cadastro homologado deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico [www.comprasnet.goias.gov.br](http://www.comprasnet.goias.gov.br), o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.7.1 – Para os LOTES 02, 04 e 06 “cota reservada” as interessadas deverão declarar no sistema a condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP para alcance dos benefícios da licitação exclusiva.**

## **5 - DO CREDENCIAMENTO**

5.1 – A participação no presente pregão eletrônico estará aberta somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG.

**5.1.1 – Para os LOTES 02, 04 e 06 “cota reservada” as interessadas deverão se enquadrar na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.**

5.1.2 – Os interessados que não estiverem com o cadastro homologado no CADFOR da SUPRILOG, deverá providenciar o mesmo pelo site [www.comprasnet.goias.gov.br](http://www.comprasnet.goias.gov.br), opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

5.1.3 – O credenciamento implica o uso de login e senha eletrônica de acesso ao sistema, validada quando da homologação do cadastro do fornecedor.

5.1.4 – A homologação do cadastro do fornecedor só será definitiva após o envio da documentação original do licitante ao CADFOR.

5.1.4.1 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados junto ao Cadastro de Fornecedores – CADFOR, até o quinto dia útil anterior a data prevista para recebimento das propostas no certame.

5.1.5 – A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet, não dará direito ao licitante de credenciar-se para participar deste pregão eletrônico, face que sua senha ficará bloqueada.

5.1.6 – O desbloqueio do login e senha do fornecedor serão realizados após a homologação do cadastro do licitante.

5.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3 - O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas no **item 14** do presente edital.

## **6 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

6.1 - As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site [www.comprasnet.goias.gov.br](http://www.comprasnet.goias.gov.br) na data e nas formalidades indicadas neste Edital e seus anexos, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no edital e seus anexos.

6.2 - Todas as condições estabelecidas para os itens, pelo Edital e seus anexos, serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial.



**6.3 - A declaração da validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura dos trabalhos licitatórios.**

6.4 - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da vencedora.

6.5 - As propostas encaminhadas pelos vencedores, deverão conter obrigatoriamente a marca do objeto ofertado, sendo desclassificadas as propostas em desacordo.

6.6 - Sempre que a descrição mínima do bem utilizar a terminologia “aproximada” ou “aproximadamente”, a medida do objeto ofertado deverá estar compreendida no intervalo de 10% (dez por cento) acima e 10% (dez por cento) abaixo da medida especificada.

6.7 - Todas as empresas deverão cotar seus **preços com todos os tributos inclusos, inclusive o ICMS.**

## **7 - DA SESSÃO DO PREGÃO**

7.1 – Concluída a fase de credenciamento será iniciada a sessão pública do pregão, no horário previsto neste edital, durante a qual os fornecedores registrarão suas propostas, sendo aceita somente uma proposta por item para cada fornecedor.

## **8 - DOS LANCES**

8.1 – Após o término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema iniciará a fase competitiva, durante a qual os licitantes que registraram propostas poderão ofertar lances através do sistema eletrônico, observando o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

8.2 - Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelos licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

**8.3 - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado pela própria licitante que tenha sido anteriormente registrado no sistema.**

8.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5 - Caso o proponente não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

8.6 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.6.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após publicação no Diário Oficial de Goiás.

**8.7 – O encerramento ocorrerá da seguinte forma, a fase de lances terá duas etapas:**

**8.7.1 – A 1ª etapa, com tempo de duração de 10 (dez) minutos, que será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes;**

**8.7.2 – A 2ª etapa transcorrerá com a abertura de prazo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.**



**8.8 - O pregoeiro sempre poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.**

## **9 - DO JULGAMENTO**

9.1 - O critério de julgamento é baseado no **menor preço por LOTE**, de acordo com o determinado no Termo de Referência deste Edital.

9.2 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

9.3 - Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.5 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é o licitante detentor da melhor oferta e este deverá comprovar de imediato sua situação de regularidade, esta comprovação se dará mediante encaminhamento da documentação e da proposta atualizada, via fax ou e-mail, conforme estipulado o item **10.9** deste Edital, com os valores obtidos no Pregão, e deverão posteriormente ser encaminhados os originais da proposta, e a documentação exigida para habilitação original ou cópia autenticada via cartório, publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia autenticada por servidores da Gerência de Licitações - GL/SSPJ, quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça.

**9.6 – Para os LOTES 01, 03 e 05**, nas situações em que as propostas apresentadas pelas **Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP** que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, considerar-se-ão ter havido empate.

9.6.1 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) sendo apresentada, por microempresa ou empresa de pequeno porte, nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

c) não sendo apresentada nova proposta pela micro empresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “b”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do subitem 9.6, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 9.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

e) O disposto no subitem 9.6, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.6.2 - No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto na alínea “a” do subitem acima.**





**9.6.3 – Para a “cota reservada para ME e EPP”, não havendo vencedor, estes poderão ser adjudicados aos vencedores da “cota principal”.**

**9.6.4 – Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.**

9.7 – Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta do menor preço final.

**9.8 - Se a oferta não for aceita o pregoeiro restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os licitantes. Nesse caso a proposta de preço juntamente com a documentação para habilitação terá como referência a data da convocação da nova vencedora, e assim sucessivamente.**

9.10 – Caso ocorra a desclassificação ou inabilitação do menor lance por responsabilidade exclusiva do licitante, o mesmo sofrerá as sanções previstas no artigo 15, do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011.

9.11 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site [www.comprasnet.goias.gov.br](http://www.comprasnet.goias.gov.br).

## **10 - DOCUMENTAÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

O licitante vencedor deverá enviar no endereço e nas conformidades exigidas neste certame a seguinte documentação:

10.1 – CRC - Certificado de Registro Cadastral expedido pelo CADFOR da Superintendência de Suprimento e Logística - SUPRILOG, atualizado, em vigência e com o *status* REGULAR ou IRREGULAR.

10.1.1 - Na data da abertura do procedimento de licitação, os documentos dos itens 10.2, 10.3, 10.4 e 10.5.2 (**conforme art. 4º da Instrução Normativa 004/2011-GS**), que comprovarem suas regularidades e/ou que estiverem com suas datas em vigor no CADFOR da SUPRILOG, estarão dispensados de apresentação pelos licitantes.

### **10.2 - REGULARIDADE JURÍDICA**

10.2.1 – Cédula de Identidade;

10.2.2 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

10.2.3 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.2.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **10.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

10.3.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;



10.3.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.3 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

10.3.4 - Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio;

10.3.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

10.3.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, **se sediado/domiciliado em outra unidade da federação, e do Estado de Goiás.**

10.3.7 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

**10.3.8 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, no termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.**

**Obs: Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas, dispensando-a quando, pela própria natureza das certidões, forem emitidas somente em nome da matriz (deliberação da Procuradoria-Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).**

#### **10.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

10.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física.

10.4.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Considerar-se-á detentora de boa situação financeira a empresa de cujo Balanço ou Demonstrativo Contábil do último exercício social possam extrair elementos que comprovem o valor igual ou superior a 1 (um);

a) Apresentar a comprovação do índice de liquidez geral apurado no balanço apresentado pela proponente, extraíndo os seguintes elementos: I) Índice de Liquidez Corrente (ILC), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), onde  $ILC=AC/PC$  sendo que AC corresponde ao Ativo Circulante e PC corresponde a Passivo Circulante e II) Índice de Liquidez Geral (ILG), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), onde  $ILG=AC+RLP/ET$  sendo que AC corresponde ao Ativo Circulante, RLP corresponde a Realizável a Longo Prazo, ET corresponde a Exigível Total.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicadas na imprensa oficial, quando se tratar de sociedades por ações, acompanhado do índice da aferição financeira exigido na alínea “a” deste subitem;

- A empresa que apresentar resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices citados no item “1” supra, quando de sua habilitação, deverá comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor estimado, através de balanço patrimonial integralizado – do último ano base exigido em Lei.
- **Nos casos em que a comprovação de qualificação econômico-financeira seja por meio de capital social ou patrimônio líquido mínimos, poderá ser requisitado, a qualquer momento, relação dos compromissos assumidos pelos licitantes, que importem**



diminuição de sua capacidade operativa ou absorção da disponibilidade financeira, nos termos do § 4º do artigo 31 da LLC.

## 10.5 – DAS DECLARAÇÕES

10.5.1 - Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual, conforme modelo a seguir:

### DECLARAÇÃO

A empresa....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.**

**DATA E LOCAL** \_\_\_\_\_

**Assinatura do Diretor ou Representante Legal.**

10.5.2 - **Declaração** da proponente de que não possui em seu quadro de pessoal, **empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99), elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente.

**10.6 – ATESTADO OU CERTIDÃO expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já haver o licitante, realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação ao órgão declarante.**

## 10.7 – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.7.1 – As **microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 4 (quatro) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação.**

2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.7.2 - Para fins do disposto no subitem 10.7, o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar Federal n. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, devendo ser apresentado juntamente com a documentação de habilitação:**

**I – certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório;**

**II – declaração, sob as penas da lei, de cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em que se ateste a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06.**





10.8 – Todos os documentos deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerará o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

10.9 - Os documentos exigidos para habilitação, não contemplados pelo CRC, deverão estar atualizados na data da Sessão Pública, devendo ser encaminhados pela licitante detentora da melhor oferta por fax e/ou e-mail ([cplssp@gmail.com](mailto:cplssp@gmail.com)), no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após finalização da fase de lances. Posteriormente os mesmos deverão ser encaminhados, bem como a Proposta Comercial atualizada após a fase de lances, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a data do encerramento do pregão. Caso ocorra pedido de **documentação técnica e/ou amostra** (laudos, manuais e etc) a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para envio após o encerramento da sessão pública. O endereço para envio da documentação é o seguinte: **Gerência de Licitações da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça**, sito na Avenida Anhanguera, nº. 7.364, Setor Aeroviário – Goiânia –GO, CEP 74.435-300, e estarem separados, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação com nome, endereço, CNPJ da proponente e nome do pregoeiro, os seguintes dizeres:

**Envelope nº. 1 – PROPOSTA**

Pregão Eletrônico nº. 138/2012 – SSPJ

Processo nº. 201200002000417

**Envelope nº. 2 – DOCUMENTAÇÃO**

Pregão Eletrônico nº. 138/2012 – SSPJ

Processo nº. 201200002000417

10.9.1 - Os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de desclassificação e inabilitação da empresa vencedora, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação.

10.9.2 – Nos casos em que a licitante for filial, poderão ser apresentados os seguintes documentos da matriz em detrimento dos documentos da filial, desde que aquela (matriz) centralize o recolhimento dos tributos:

- Balanço Patrimonial (CNPJ da Matriz);
- Certidão Negativa de Falência/Concordata (CNPJ da Matriz);
- E demais casos em que estejam expressos no próprio documento/certidão ou previstos em Lei.

**11 - DOS RECURSOS**

11.1 - Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá, manifestar motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, em campo próprio do sistema, sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

11.1.1 - O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 11.1, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.3 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



11.4 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.5 - Não serão conhecidos os recursos e as contrarrazões interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo *chat*, por fax, correios ou entregues pessoalmente. As peças recursais deverão ser encaminhadas por meio eletrônico, através do site “www.comprasnet.gov.br”.**

11.6 – Os recursos impetrados exclusivamente para postergar e preterir o normal andamento desta licitação e ainda aqueles sem respaldo ou fundamentação legal, serão sumariamente indeferidos na própria sessão, pelo pregoeiro que externará através do chat, as causas de sua inadmissibilidade.

**11.7 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.**

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1 - Inexistindo manifestações recursais, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a autoridade superior homologará a licitação, sendo o adjudicatário convocado para assinar o contrato no prazo estabelecido no edital.

## **13 - DO PAGAMENTO**

13.1 - O pagamento será efetuado ao fornecedor através do setor competente do órgão requisitante, conforme item 16 deste edital, a contar da data de recebimento definitivo do produto e aprovado os termos das Notas Fiscais, acompanhado dos documentos fiscais.

13.2 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária estabelecida no item 17 do Edital.

## **14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto deste Pregão, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida, permitindo a Administração à aplicação das sanções previstas no Art. 15, do Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de outubro de 2011, que profere o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados ou Municípios Brasileiros, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

14.1.1 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

## **15 - DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

15.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

15.2 - Retardarem a execução do pregão;

15.3 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

15.4 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.



## 16- DOS PRAZOS

16.1 – A execução do objeto deverá ocorrer imediatamente após a sua publicação do contrato.

16.2 – Os objetos da presente licitação serão recebidos provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no Termo de Referência.

16.3 – O recebimento dos objetos dar-se-á definitivamente no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento provisório do(s) bem (ens) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante termo de recebimento definitivo, recibo, ou outro documento equivalente, firmado pela Comissão de Recebimento.

16.3.1 – Após a entrega, constatadas inconformidade nos objetos, os mesmos serão substituídos por um conforme, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus a SSPJ.

16.4 – Na hipótese de substituição, complementação de quantidade ou de partes, a vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da SSPJ, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratado.

16.5 - A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a **Sexta Seção do Estado Maior Geral – PM/6**, para dar o aceite na Nota de Empenho e/ou para assinar o termo de instrumento equivalente.

16.6 - Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento definitivo do produto e aprovado os termos das Notas Fiscais.

## 17 - OS RECURSOS FINANCEIROS PARA PAGAMENTO DO OBJETO SÃO CLASSIFICADOS DA SEGUINTE FORMA:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
ORGÃO		
DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Unidade Orçamentária	2902	Polícia Militar
Função	06	Segurança Pública
Sub-função	122	Administração Geral
Programa	4001	Apoio Administrativo
Ação	4001	Apoio Administrativo
Grupo de Despesa	03	Outras Despesas Correntes
Fonte de Recurso	00	Receitas Ordinárias Tesouro

## 18 – DAS OBRIGAÇÕES

### 18.1 – DA EMPRESA VENCEDORA

18.1.1 – A vencedora, se obriga a cumprir todas as exigências mínimas deste Edital e executar os serviços, de primeira qualidade, atendendo as condições e quantidades estipuladas.

18.1.2 – Será de responsabilidade da vencedora, todas as despesas em sua totalidade, e ainda as com tributos fiscais trabalhistas e sociais, que incidam ou venha a incidir, diretamente e indiretamente sobre o objeto adjudicado.

### 18.2 – DO CONTRATANTE

18.2.1 – Disponibilizar local adequado para o recebimento dos serviços.

18.2.2 – Designar Comissão de, no mínimo, 03 (três) membros para o recebimento dos serviços constantes no termo de referência.



18.2.3 – Fiscalizará e inspecionará os serviços, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao definido.

18.2.4 - Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da Contratada, após a efetiva entrega dos serviços e emissão do Termo de Recebimento Definitivo pela SSPJ.

18.2.5 - Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita do fornecedor, para que ele possa cumprir as suas obrigações, informações adicionais, esclarecer dúvidas e orientá-lo em todos os casos omissos, se ocorrer, desde que dentro das condições estabelecidas na aquisição.

## **19 – DA CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR**

19.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora classificada e habilitada, será convocado para retirar a Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente, no prazo estipulado no item 16 deste Edital.

19.1.1 – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para dar o aceite na Nota de Empenho ou firmar outro documento equivalente.

19.1.2 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da retirada da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

19.2 - O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá retirar a Nota de Empenho, dentro das formalidades e do prazo estipulado no item 16 deste Edital, a contar do recebimento da comunicação, através de Fax, Correio ou e-mail.

19.3 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **20 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 - Este edital e seus anexos deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

20.2 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

20.3 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

20.4 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.5 - Caberá à empresa credenciada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**20.6 - Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão. Os pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados via fax**



ou e-mail, sendo que deverá ser confirmado o recebimento do documento ou arquivo através do telefone (62) 3201-1029 com o pregoeiro ou algum membro da equipe de apoio.

20.6.1 - Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

20.6.2 - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**20.7 - Os atos de impugnação do certame serão formulados por escrito e deverão ser protocolados na Gerência de Licitações, no endereço do rodapé, e deverá ainda, estar acompanhada do estatuto social da empresa, quando o sócio ou proprietário ser o portador do ato protocolar, e de instrumento de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, do representante legal da empresa, da qual constem poderes específicos para os atos do referido tema ao procurador portador, se este for o protocolador do ato.**

20.8 - A não solicitação de informações complementares por parte de alguma proponente, implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

20.9 – A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos serão contados da seguinte forma: excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só iniciam e vencem em dias de expediente da SSPJ.

20.10 – A critério da SSPJ, o quantitativo poderá sofrer acréscimo ou supressão até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

20.11 – A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

20.12 – Informações complementares que visam obter esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente, pelo telefone (62) 3201-1029.

**20.13 – Maiores informações sobre as especificações dos objetos licitados poderão ser obtidas com o Sr. José da Rocha Couto – CAP QOAPM, Resp. pela Chefia da Divisão de Compras, pelo telefone (62) 3201-1648, em horário comercial.**

## **21 – DO FORO**

21.1 - A interpretação e aplicação dos termos dessa aquisição serão regidas pelas leis brasileiras e o foro da comarca de Goiânia, Estado de Goiás, terá competência sobre qualquer controvérsia resultante deste certame, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **22 - INTEGRA O PRESENTE EDITAL:**

22.1 - Anexo I – Termo de Referência.

22.2 - Anexo II - Planilha de Quantitativos e preços unitários (Valor máximo para contratação autorizado pela Superintendência de Suprimentos e Logísticas/SEFAZ).

Gerência de Licitações da SSPJ, Goiânia-Go, aos 04 dias do mês de setembro de 2012.

**Eduardo Tolentino Caldeira**  
**Pregoeiro/SSPJ**





**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
Pregão Eletrônico nº 138/2012 – SSPJ  
Processo n.º 201200002000417

**ELABORADO PELO REQUISITANTE**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE EXPEDIENTE E LIMPEZA**

**1. OBJETO**

7.1 . Aquisição de Matérias de Expediente, Limpeza e Serviços gráficos para atender as necessidades da PMGO.

**2. JUSTIFICATIVA**

- A aquisição se faz necessário para atender a PMGO, prevista para 2012.

**3. VALOR ESTIMADO**

ITEM	LOTE 01 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO/PAPELARIA (COTA PRINCIPAL)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
1	ARQUIVO PERMANENTE DE PAPELÃO TAMANHO PADRÃO (CAIXA PARA ARQUIVO) MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UNID	3000	2,81	R\$ 8.430,00
2	ALFINETES PARA MAPA 25X1 Nº3, COM CABEÇA DE POLIESTIRENO E PONTA DE AÇO NIQUELADO CORES VARIADAS.	CX	150	4,10	R\$ 615,00
3	ALMOFADA PARA CARIMBO 12x9cm (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE NA COR PRETA).	UNID	150	3,00	R\$ 450,00
4	BOBINA PARA FAX 20X1 30mtX216mm, Composição: Celulose e papel.	CX	75	6,27	R\$ 470,25
5	BORRACHA DE APAGAR: cor branca, escolar, macia, pequena, para apagar escrita a lápis, tamanho mínimo: 28 mm de comprimento, 18 mm de largura, 0,8 mm de espessura. Cx c/ 40 und.	CX	08	10,00	R\$ 80,00
6	CANETAS ESFEROGRÁFICAS 50X1, Composição: Resina termoplástica, tinta á base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. (azul) OBS: (Nas cores: azul 60 cx; preta 20 cx; vermelha 20 cx). MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	CX	60	25,00	R\$ 1.500,00
7	CANETAS MARCA TEXTO 12X1, Composição: Resina temoplásticas e tinta à base de glicol, corante e água. OBS: (Nas cores amarela e verde). MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	CX	45	8,00	R\$ 360,00
8	COLCHETE FIXADOR DE PAPEL, material galvanizado, tratamento superficial latonado 72X1 referência nº 8.	CX	225	2,60	R\$ 585,00
9	COLCHETES FIXADOR DE PAPEL, material latão cromado 72X1 referencia nº 15.	CX	375	6,00	R\$ 2.250,00
10	CLIPS PARA PAPEL: tratamento superficial niquelado, 100x100 tamanho 2/0, material aço niquelado.	CX	225	1,15	R\$ 258,75
11	COLA BRANCA 40G 12x1, Composição: Acetato de Polvinila.	CX	08	7,00	R\$ 56,00
12	ESTILETE TIPO ESTREITO, espessura 8 mm, com	UNID	113	0,70	R\$ 79,10



**ESTADO DE GOIÁS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES**



	lâmina.				
13	Extrator de grampo, material em aço inoxidável, tipo espátula, comprimento 15cm, largura 1,5 cm.	UNID	150	0,90	R\$ 135,00
14	FITA CREPE largura 19 mm, comprimento 50 m, aplicação multiuso, cor bege, tipo de face monoface.	UNID	150	3,37	R\$ 505,50
15	FITA DUREX 3M 6X1, 19mmX50m, Composição: Filme de polipropileno com adesivo à base de resina/borracha.	UNID	75	1,75	R\$ 131,25
16	GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6, material em metal, pintura metálica, capacidade para grampear até 50 folhas, na cor preta.	UNID	150	18,00	R\$ 2.700,00
17	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL ANODIZADO, TAMANHO 26/6 caixa com 5000 unidades.	CX	225	2,50	R\$ 562,50
18	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, material em metal, aplicação em pasta suspensas caixa com 50 unidades.	CX	225	6,00	R\$ 1.350,00
19	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL, comprimento 30 cm, graduação centímetro, tipo de material flexível, com tabuada.	UNID	113	0,90	R\$ 101,70
20	LÁPIS PRETO, material do corpo madeira, matéria da carga mina grafite, diâmetro da carga 0,2 mm, Nº 2 formato do corpo cilíndrico, diâmetro do corpo 0,7 mm, comprimento total 175 mm, 144X1.	CX	08	30,00	R\$ 240,00
21	LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITA, material em aço tamanho padrão caixa com 10X1 unidades.	CX	30	3,27	R\$ 98,10
22	PERFURADOR DE PAPEL, do tipo industrial para papeis, em ferro fundido, com pintura martelada, capacidade 60 folhas ou 5 mm. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UNID	150	36,00	R\$ 5.400,00
23	PASTA SUSPensa: em cartão marmorizado com grampo tipo trilho e visor, ponta-suporte plástica. Material de primeira qualidade.	UNID	750	1,85	R\$ 1.387,50
24	PINCEL ATÔMICO: 12X1 material plástico, tipo de ponta feltro, tipo de carga recarregável, cores variadas.	CX	30	15,04	R\$ 451,20
25	PRANCHETA, material em duratex, tamanho escritório (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UNID	750	2,90	R\$ 2.175,00
26	PASTA AZ TAMANHO PADRÃO (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UNID	750	4,75	R\$ 3.562,50
27	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE PARDO 31X41cm (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UNID	375	0,42	R\$ 157,50
28	ENVELOPE TIPO SACO MEDIO PARDO 24X34cm (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UNID	750	0,18	R\$ 135,00
29	ENVELOPE BRANCO PARA OFÍCIO 14X22cm.	UNID	375	0,30	R\$ 112,50
30	LIVRO ATA CAPA DURA SEM MARGEM DE 100 FOLHAS 21x31cm (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UNID	375	6,40	R\$ 2.400,00
<b>Valor total do Lote 001 é de R\$ 36.739,35 (Trinta e seis mil setecentos e trinta e nove reais e trinta e cinco centavos).</b>					



**ESTADO DE GOIÁS**  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES



ITEM	LOTE 02 - MATERIAL DE ESCRITÓRIO/PAPELARIA (EXCLUSIVO PARA EPP E ME)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
1	ARQUIVO PERMANENTE DE PAPELÃO TAMANHO PADRÃO (CAIXA PARA ARQUIVO) MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UNID	1000	2,81	R\$ 2.810,00
2	ALFINETES PARA MAPA 25X1 N°3, COM CABEÇA DE POLIESTIRENO E PONTA DE AÇO NIQUELADO CORES VARIADAS.	CX	50	4,10	R\$ 205,00
3	ALMOFADA PARA CARIMBO 12X9cm (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE NA COR PRETA).	UNID	50	3,00	R\$ 150,00
4	BOBINA PARA FAX 20X1 30mt X 216mm, Composição: Celulose e papel.	CX	25	6,27	R\$ 156,75
5	BORRACHA DE APAGAR: cor branca, escolar, macia, pequena, para apagar escrita a lápis, tamanho mínimo: 28 mm de comprimento, 18 mm de largura, 0,8 mm de espessura. Cx c/ 40 und.	CX	02	10,00	R\$ 20,00
6	CANETAS ESFEROGRÁFICAS 50X1, Composição: Resina termoplásticas, tinta á base de corante orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. (azul) OBS: (Nas cores azul: 60 cx; preta: 20 cx; vermelha: 20 cx). MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	CX	20	25,00	R\$ 500,00
7	CANETAS MARCA TEXTO 12X1, Composição: Resina temoplásticas e tinta à base de glicol, corante e água. OBS: (Nas cores amarela e verde). MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	CX	15	8,00	R\$ 120,00
8	COLCHETE FIXADOR DE PAPEL, material galvanizado, tratamento superficial latonado 72X1 referência nº 8.	CX	75	2,60	R\$ 195,00
9	COLCHETES FIXADOR DE PAPEL, material latão cromado 72X1 referencia nº 15.	CX	125	6,00	R\$ 750,00
10	CLIPS PARA PAPEL: tratamento superficial niquelado, 100x100 tamanho 2/0, material aço niquelado	CX	75	1,15	R\$ 86,25
11	COLA BRANCA 40G 12x1, Composição: Acetato de Polvinila	CX	02	7,00	R\$ 14,00
12	ESTILETE TIPO ESTREITO, espessura 8 mm, com lâmina.	UNID	37	0,70	R\$ 25,90
13	Extrator de grampo, material em aço inoxidável, tipo espátula, comprimento 15cm, largura 1,5 cm.	UNID	50	0,90	R\$ 45,00
14	FITA CREPE largura 19 mm, comprimento 50 m, aplicação multiuso, cor bege, tipo de face monoface.	UNID	50	3,37	R\$ 168,50
15	FITA DUREX 3M 6X1, 19mmX50m, Composição: Filme de polipropileno com adesivo à base de resina/borracha.	UNID	25	1,75	R\$ 43,75
16	GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6, material em metal, pintura metálica, capacidade para grampear até 50 folhas, na cor preta.	UNID	50	18,00	R\$ 900,00
17	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL ANODIZADO, TAMANHO 26/6 caixa com 5000 unidades.	CX	75	2,50	R\$ 187,50
18	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, material em metal, aplicação em pasta suspensas caixa com 50 unidades.	CX	75	6,00	R\$ 450,00



**ESTADO DE GOIÁS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES**



19	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL, comprimento 30 cm, graduação centímetro, tipo de material flexível, com tabuada.	UNID	37	0,90	R\$ 33,30
20	LÁPIS PRETO, material do corpo madeira, matéria da carga mina grafite, diâmetro da carga 0,2 mm, Nº 2 formato do corpo cilíndrico, diâmetro do corpo 0,7 mm, comprimento total 175 mm, 144X1.	CX	02	30,00	R\$ 60,00
21	LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITA, material em aço tamanho padrão caixa com 10X1 unidades.	CX	10	3,27	R\$ 32,70
22	PERFURADOR DE PAPEL, do tipo industrial para papeis, em ferro fundido, com pintura martelada, capacidade 60 folhas ou 5 mm. 1ª qualidade. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UNID	50	36,00	R\$ 1.800,00
23	PASTA SUSPENSIVA: em cartão marmorizado com grampo tipo trilho e visor, ponta-suporte plástica. Material de primeira qualidade.	UNID	250	1,85	R\$ 462,50
24	PINCEL ATÔMICO: 12X1 material plástico, tipo de ponta feltro, tipo de carga recarregável, cores variadas.	CX	10	15,04	R\$ 150,40
25	PRANCHETA, material em duratex, tamanho escritório (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UNID	250	2,90	R\$ 725,00
26	PASTA AZUL TAMANHO PADRÃO (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UNID	250	4,75	R\$ 1.187,50
27	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE PARDO 31X41cm (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UNID	125	0,42	R\$ 52,50
28	ENVELOPE TIPO SACO MEDIO PARDO 24X34cm (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UNID	250	0,18	R\$ 45,00
29	ENVELOPE BRANCO PARA OFÍCIO 14X22cm.	UNID	125	0,30	R\$ 37,50
30	LIVRO ATA CAPA DURA SEM MARGEM DE 100 FOLHAS 21x31cm (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UNID	125	6,40	R\$ 800,00
<b>Valor Total do Lote 002 é de R\$ 12.214,05 (Doze mil duzentos e quatorze reais e cinco centavos).</b>					

ITEM	LOTE 03 - CAPAS DE PROCEDIMENTOS (COTA PRINCIPAL)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
1	CAPA DE I P M: cartolina Amarela 240g/m2, formato 54x34 1/0 cor amarela, com plastificação brilho 1 lado.	UND	3750	0,38	R\$ 1.425,00
2	CAPA DE INQUÉRITO TÉCNICO: Cartolina 240g/m2, formato 54x34, 1/0 cor branca, com plastificação brilho 1 lado.	UND	2250	0,84	R\$ 1.890,00
3	CAPA DE PROCESSO: Cartolina 240g/m2, formato 54x34, 1/0 cor branca, com plastificação brilho 1 lado.	UND	4500	0,38	R\$ 1.710,00
4	CAPA DE SINDICÂNCIA ATUAÇÃO AZUL: Cartolina 240g/m2, formato 54x34, 1/0 cor azul, com plastificação brilho 1 lado.	UND	3750	0,92	R\$ 3.450,00
5	CAPA DE SINDICÂNCIA TERMO DE ABERTURA: Cartolina 240g/m2, formato 54x34, 1/0 cor branca, com plastificação brilho 1 lado.	UND	6000	0,69	R\$ 4.140,00
6	CAPA CONSELHO DE DISCIPLINA: Cartolina 240g/m2, Formato 34x26cm, 1/0 cor branca, com plastificação brilho 1 lado.	UND	3750	0,50	R\$ 1.875,00
<b>Valor Total do Lote 003 é de R\$ 14.490,00 (Quatorze mil e quatrocentos e noventa reais).</b>					



**ESTADO DE GOIÁS**  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES



ITEM	LOTE 04 - CAPAS DE PROCEDIMENTOS (COTA RESERVADA)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
1	CAPA DE I P M: cartolina Amarela 240g/m2, formato 54x34 1/0 cor amarela, com plastificação brilho 1 lado.	UND	1250	0,38	R\$ 475,00
2	CAPA DE INQUERÍTO TÉCNICO: Cartolina 240g/m2, formato 54x34, 1/0 cor branca, com plastificação brilho 1 lado.	UND	750	0,84	R\$ 630,00
3	CAPA DE PROCESSO: Cartolina 240g/m2, formato 54x34, 1/0 cor branca, com plastificação brilho 1 lado.	UND	1500	0,38	R\$ 570,00
4	CAPA DE SINDICÂNCIA ATUAÇÃO AZUL: Cartolina 240g/m2, formato 54x34, 1/0 cor azul, com plastificação brilho 1 lado.	UND	1250	0,92	R\$ 1.150,00
5	CAPA DE SINDICÂNCIA TERMO DE ABERTURA: Cartolina 240g/m2, formato 54x34, 1/0 cor branca, com plastificação brilho 1 lado.	UND	2000	0,69	R\$ 1.380,00
6	CAPA CONSELHO DE DISCIPLINA: Cartolina 240g/m2, Formato 34x26cm, 1/0 cor branca, com plastificação brilho 1 lado.	UND	1250	0,50	R\$ 625,00
<b>Valor Total do Lote 004 é de R\$ 4.830,00 (Quatro mil e oitocentos e trinta reais).</b>					

ITEM	LOTE 05 - MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA (COTA PRINCIPAL)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	ÁGUA SANITÁRIA 12X1000ml, Composição Qualitativa: Hipoclorito de Sódio, Hidróxido de Sódio, Cloreto de sódio de água. TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0% A 2,5% p/p, percentual peso por peso. PRODUTO A BASE DE CLORO.	CX	188	12,00	R\$ 2.256,00
02	BALDE para limpeza capacidade para 10 LT; com alça metálica; confeccionado em polietileno; dimensões aproximadas: 25 x 27,5cm.	UND	225	6,50	R\$ 1.462,50
03	CERA LÍQUIDA INCOLOR 12X750ml, Composição: Resina acrílica, cera de carnaúba, parafina, solubilizante, estabilizante, água, aromatizante e corante, tesoativo fluorado. Produto de primeira qualidade.	CX	75	22,16	R\$ 1.662,00
04	LIXEIRA (CESTO PARA LIXO) redonda, telado material polipropileno, capacidade mínima aproximada de 10 litros, dimensões mínimas aproximadas 275 mm de altura x 230 mm de diâmetro. Produto de primeira qualidade.	UND	225	3,30	R\$ 742,50
05	COPOS DE PLÁSTICO, aplicação comercial, tipo de uso líquidos, capacidade 200 ml descartável. Com a norma ABNT.	CX	150	57,67	R\$ 8.650,50
06	COPOS DE PLÁSTICO aplicação comercial, tipo de uso líquidos, capacidade 50 ml, descartável. Com a norma ABNT.	CX	113	42,00	R\$ 4.746,00
07	DESINFETANTE 12X750ml, Composição: Cloreto de aquil dimetil benzil amônio, nonil fenol etoxilado, essência, opacificante, corante e água. COMPONENTE ATIVO: Cloreto de aquil dimitil amônio. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	CX	225	20,88	R\$ 4.698,00





**ESTADO DE GOIÁS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES**



08	Detergente líquido CX 24X500 ml, composição tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aroma limão, contém tensoativo biodegradável.	CX	113	21,88	R\$ 2.472,44
09	ESCOVA SANITÁRIA, escova para limpeza de vaso sanitário, sem suporte, em material sintético, metal e pigmentos, cerdas onduladas, cabo longo.	UND	225	3,14	R\$ 706,50
10	FLANELA, material para limpeza geral, média, cor amarela, medindo 40 x 60 cm. De primeira qualidade.	UND	750	1,96	R\$ 1.470,00
11	LÂMPADA INCADESCENTE, tensão nominal 220 V, potência nominal 100 Watts tipo base E-27 mm, tipo bulbo de vidro transparente. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UND	375	2,23	R\$ 836,25
12	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR, universal, comum, 40 Watts, 220 volts, base bipino, para todo tipo de ambiente, durabilidade mínima de 6.000 horas, fabricação nacional - Material conforme normas NBR 5115 e NBRIEC 60081	UND	375	4,36	R\$ 1.635,00
13	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR, universal, comum, 20 Watts, 220 volts, base bipino, para todo tipo de ambiente, durabilidade mínima de 6.000 horas, fabricação nacional - Material conforme normas NBR 5115 e NBRIEC 60081.	UND	225	4,51	R\$ 1.014,75
14	Lâmpada incandescente, vapor mercúrio 400W	UND	30	24,00	R\$ 720,00
15	LIMPA VIDRO: Aspecto Físico: líquido, Unidade De Fornecimento: frasco com 24x500 ml	CX	113	45,36	R\$ 5.125,68
16	Esponja para limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade média, aplicação em utensílios domésticos fardo com 10x14x8.	FD	38	23,54	R\$ 894,52
17	PAPEL HIGIÊNICO, 16X4 material celulose, 100% fibras virgens, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, quantidade de folhas simples, cor branca, macio, 1ª linha.	FD	300	29,17	R\$ 8.751,00
18	PAPEL TOALHA BRANCO 1250 Fls 23X20cm, natural na cor branca fibras naturais, material não reciclado de primeira qualidade.	FD	225	12,00	R\$ 2.700,00
19	PANO PARA CHÃO, material tipo saco, de algodão cru, reforçado, medindo 80 X 60 cm.	UND	750	2,80	R\$ 2.100,00
20	RODO DE MADEIRA DE 50 cm; material cepo, madeira com 2 borrachas no mínimo 5mm, resistente dimensões: Comprimento cepo: 50 cm, cabo de madeira comprimento: 1,20 cm, característica adicionais Cepo de madeira de 1ª qualidade e com cabo reto e lixado ou plastificado (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UND	225	5,10	R\$ 1.147,50
21	SABÃO EM PÓ, composição; tensoativo, sequestante, coadjuvante, antiredepositante, corante, tamponante, perfume, carga e água 24X500g. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	CX	94	77,43	R\$ 7.278,42
22	PÁ PARA LIXO: Material: metal zincado e reforçado, Material Cabo: madeira, Comprimento Cabo: 60cm até 70 cm, Tamanho: média. Características Adicionais: com cabo perfeitamente reto e lixado ou plastificado.	UND	75	4,79	R\$ 359,25



**ESTADO DE GOIÁS**  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES



23	SACO PARA LIXO 100X40 LTS C/ 8 MICRAS. Material de primeira qualidade.	FD	525	24,60	R\$ 12.915,00
24	VASSOURA DE PALHA DE COQUEIRO: Material Cabo: madeira perfeitamente reta e lixada ou plastificada, Comprimento Cabo: 1,20m Material Cerdas: palha, Características Adicionais: fixação reforçada, resistentes e de grande durabilidade. Aplicação: limpeza em geral. (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE)	UND	300	4,50	R\$ 1.350,00
25	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO: Material Cepo: madeira, Material Cerdas: pêlo sintético, Material Cabo: madeira, Comprimento Cabo: 1,20 m, Comprimento Cepo: 40 cm, Aplicação: limpeza em geral, Características Adicionais: com cabo perfeitamente reto e lixado ou plastificado, rosqueavel e/ou com ponteira de plástico. (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE)	UND	375	5,50	R\$ 2.062,50
26	REMOVEDOR MULTIUSO: Aplicação: removedor gordura, fuligem, poeira, marcas de dedos, riscos de lápis, uso de limpeza em geral, Unidade De Fornecimento: caixa com frasco de 24x500 ml	CX	113	33,07	R\$ 3.736,91
<b>Valor Total do Lote 005 é de R\$ 81.493,22 (Oitenta e um mil quatrocentos e noventa e três reais e vinte e dois centavos).</b>					

ITEM	LOTE 06 - MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA (COTA RESERVADA)	Und	Qty	Valor Unit.	Valor Total
01	ÁGUA SANITÁRIA 12X1000ml, Composição Qualitativa: Hipoclorito de Sódio, Hidróxido de Sódio, Cloreto de sódio de água. TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0% A 2,5% p/p, percentual peso por peso. PRODUTO A BASE DE CLORO.	CX	62	12,00	R\$ 744,00
02	BALDE para limpeza capacidade para 10 LT; com alça metálica; confeccionado em polietileno; dimensões aproximadas: 25 x 27,5cm.	UND	75	6,50	R\$ 487,50
03	CERA LÍQUIDA INCOLOR 12X750ml, Composição: Resina acrílica, cera de carnaúba, parafina, solubilizante, estabilizante, água, aromatizante e corante, tesoativo fluorado. Produto de primeira qualidade.	CX	25	22,16	R\$ 554,00
04	LIXEIRA (CESTO PARA LIXO) redonda, telado material polipropileno, capacidade mínima aproximada de 10 litros, dimensões mínimas aproximadas 275 mm de altura x 230 mm de diâmetro. Produto de primeira qualidade.	UND	75	3,30	R\$ 247,50
05	COPOS DE PLÁSTICO, aplicação comercial, tipo de uso líquidos, capacidade 200 ml descartável. Com a norma ABNT.	CX	50	57,67	R\$ 2.883,50
06	COPOS DE PLÁSTICO aplicação comercial, tipo de uso líquidos, capacidade 50 ml, descartável. Com a norma ABNT.	CX	37	42,00	R\$ 1.554,00
07	DESINFETANTE 12X750ml, Composição: Cloreto de aquil dimetil benzil amônio, nonil fenol etoxilado, essência, opacificante, corante e água. COMPONENTE ATIVO: Cloreto de aquil dimitil amônio. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	CX	75	20,88	R\$ 1.566,00



**ESTADO DE GOIÁS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES**



08	Detergente líquido CX 24X500 ml, composição tensoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aroma limão, contém tensoativo biodegradável.	CX	37	21,88	R\$ 809,56
09	ESCOVA SANITÁRIA, escova para limpeza de vaso sanitário, sem suporte, em material sintético, metal e pigmentos, cerdas onduladas, cabo longo.	UND	75	3,14	R\$ 235,50
10	FLANELA, material para limpeza geral, média, cor amarela, medindo 40 x 60 cm. De primeira qualidade.	UND	250	1,96	R\$ 490,00
11	LÂMPADA INCADESCENTE, tensão nominal 220 V, potência nominal 100 Watts tipo base E-27 mm, tipo bulbo de vidro transparente. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UND	125	2,23	R\$ 278,75
12	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR, universal, comum, 40 Watts, 220 volts, base bipino, para todo tipo de ambiente, durabilidade mínima de 6.000 horas, fabricação nacional - Material conforme normas NBR 5115 e NBRIEC 60081	UND	125	4,36	R\$ 545,00
13	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR, universal, comum, 20 Watts, 220 volts, base bipino, para todo tipo de ambiente, durabilidade mínima de 6.000 horas, fabricação nacional - Material conforme normas NBR 5115 e NBRIEC 60081.	UND	75	4,51	R\$ 338,25
14	Lâmpada incandescente, vapor mercúrio 400W	UND	10	24,00	R\$ 240,00
15	LIMPA VIDRO: Aspecto Físico: líquido, Unidade De Fornecimento: frasco com 24x500 ml	CX	37	45,36	R\$ 1.678,32
16	Esponja para limpeza, material lã aço, formato anatômico, abrasividade média, aplicação em utensílios domésticos fardo com 10x14x8.	FD	12	23,54	R\$ 282,48
17	PAPEL HIGIÊNICO, 16X4 material celulose, 100% fibras virgens, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, quantidade de folhas simples, cor branca, macio, 1ª linha.	FD	100	29,17	R\$ 2.917,00
18	PAPEL TOALHA BRANCO 1250 Fls 23X20cm, natural na cor branca fibras naturais, material não reciclado de primeira qualidade.	FD	75	12,00	R\$ 900,00
19	PANO PARA CHÃO, material tipo saco, de algodão cru, reforçado, medindo 80 X 60 cm.	UND	250	2,80	R\$ 700,00
20	RODO DE MADEIRA DE 50 cm; material cepo, madeira com 2 borrachas no mínimo 5mm, resistente dimensões: Comprimento cepo: 50 cm, cabo de madeira comprimento: 1,20 cm, característica adicionais Cepo de madeira de 1ª qualidade e com cabo reto e lixado ou plastificado (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UND	75	5,10	R\$ 382,50
21	SABÃO EM PÓ, composição; tensoativo, sequestante, coadjuvante, antiredepositante, corante, tamponante, perfume, carga e água 24X500g. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE.	CX	31	77,43	R\$ 2.400,33



**ESTADO DE GOIÁS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES**



22	PÁ PARA LIXO: Material: metal zincado e reforçado, Material Cabo: madeira, Comprimento Cabo: 60cm até 70 cm, Tamanho: média. Características Adicionais: com cabo perfeitamente reto e lixado ou plastificado.	UND	25	4,79	R\$ 119,75
23	SACO PARA LIXO 100X40 LTS C/ 8 MICRAS. Material de primeira qualidade.	FD	175	24,60	R\$ 4.305,00
24	VASSOURA DE PALHA DE COQUEIRO: Material Cabo: madeira perfeitamente reta e lixada ou plastificada, Comprimento Cabo: 1,20m Material Cerdas: palha, Características Adicionais: fixação reforçada, resistentes e de grande durabilidade. Aplicação: limpeza em geral. (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UND	100	4,50	R\$ 450,00
25	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO: Material Cepo: madeira, Material Cerdas: pêlo sintético, Material Cabo: madeira, Comprimento Cabo: 1,20 m, Comprimento Cepo: 40 cm, Aplicação: limpeza em geral, Características Adicionais: com cabo perfeitamente reto e lixado ou plastificado, rosqueavel e/ou com ponteira de plástico. (MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE).	UND	125	5,50	R\$ 687,50
26	REMOVEDOR MULTIUSO: Aplicação: removedor gordura, fuligem, poeira, marcas de dedos, riscos de lápis, uso de limpeza em geral, Unidade De Fornecimento: caixa com frasco de 24x500 ml.	CX	37	33,07	R\$ 1.223,59
<b>Valor Total do Lote 006 é de R\$ 27.020,03 (Vinte e sete mil vinte reais e três centavos)</b>					

#### 4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- O prazo para entrega do material deverá ser de imediato, ou seja, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.
- A entrega do material deverá ser feita diretamente no Almoxarifado do Comando de Apoio Logístico da Polícia Militar do Estado de Goiás. Endereço: Rua 115, nº 04, Setor Sul, Goiânia-Go, fone: 3201-1648/1649.

#### 5. RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

- A unidade administrativa responsável pelo recebimento, indicado pelo CONTRATANTE, acompanhará o recebimento e verificará todas as especificações dos produtos, em conformidade com este Projeto Básico e proposta comercial.
- Poderá ser solicitada amostra de qualquer dos itens deste projeto básico a critério da Administração, visando garantir a qualidade dos produtos cotados. As amostras apresentadas ficarão sujeitas a testes que poderão causar sua inutilização, não sendo, por este motivo, objeto de devolução ao fornecedor. A apresentação das amostras não trará qualquer ônus a PMGO. A empresa terá o item cuja amostra não seja aprovada pelo setor competente cancelado. Nesse caso, o fornecedor que ofertou a segunda melhor proposta será convocado a apresentar a amostra.

5.3 Os produtos, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações que comprometam a integridade dos mesmos.

5.4 O pagamento devido ficará adstrito à confirmação do recebimento.

#### 6. FORMA DE PAGAMENTO

- O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data de recebimento definitivo dos produtos, com a NOTA FISCAL devidamente atestada pela unidade administrativa



**ESTADO DE GOIÁS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES**



responsável pelo recebimento, que deverá ser encaminhada ao setor financeiro do CONTRATANTE.

- O pagamento da nota fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

## **7. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO**

JOSÉ DA ROCHA COUTO - CAP QOAPM  
Resp. pela Chefia da Divisão de Compras

Goiânia-GO, 04 de setembro de 2012.





**A N E X O II**

Pregão Eletrônico nº 138/2012 – SSPJ  
Processo n.º 201200002000417

**PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS**

**(Valor máximo para contratação autorizado pela Superintendência de Suprimentos e Logísticas/SEGPLAN)**

ITEM	LOTE 01 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO/PAPELARIA (COTA PRINCIPAL)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
1	ARQUIVO PERMANENTE DE PAPELÃO.	UNID	3000	2,81	R\$ 8.430,00
2	ALFINETES PARA MAPA 25X1 N°3.	CX	150	4,10	R\$ 615,00
3	ALMOFADA PARA CARIMBO.	UNID	150	3,00	R\$ 450,00
4	BOBINA PARA FAX 20X1 30mtX216mm.	CX	75	6,27	R\$ 470,25
5	BORRACHA DE APAGAR.	CX	08	10,00	R\$ 80,00
6	CANETAS ESFEROGRÁFICAS 50X1.	CX	60	25,00	R\$ 1.500,00
7	CANETAS MARCA TEXTO 12X1.	CX	45	8,00	R\$ 360,00
8	COLCHETE FIXADOR DE PAPEL.	CX	225	2,60	R\$ 585,00
9	COLCHETES FIXADOR DE PAPEL.	CX	375	6,00	R\$ 2.250,00
10	CLIPS PARA PAPEL.	CX	225	1,15	R\$ 258,75
11	COLA BRANCA 40G 12x1.	CX	08	7,00	R\$ 56,00
12	ESTILETE TIPO ESTREITO.	UNID	113	0,70	R\$ 79,10
13	Extrator de grampo.	UNID	150	0,90	R\$ 135,00
14	FITA CREPE largura 19 mm.	UNID	150	3,37	R\$ 505,50
15	FITA DUREX 3M 6X1, 19mmX50m.	UNID	75	1,75	R\$ 131,25
16	GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6.	UNID	150	18,00	R\$ 2.700,00
17	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MATERIAL METAL.	CX	225	2,50	R\$ 562,50
18	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR.	CX	225	6,00	R\$ 1.350,00
19	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL.	UNID	113	0,90	R\$ 101,70
20	LÁPIS PRETO.	CX	08	30,00	R\$ 240,00
21	LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITA.	CX	30	3,27	R\$ 98,10
22	PERFURADOR DE PAPEL.	UNID	150	36,00	R\$ 5.400,00
23	PASTA SUSPensa.	UNID	750	1,85	R\$ 1.387,50
24	PINCEL ATÔMICO.	CX	30	15,04	R\$ 451,20
25	PRANCHETA.	UNID	750	2,90	R\$ 2.175,00
26	PASTA AZ TAMANHO PADRÃO.	UNID	750	4,75	R\$ 3.562,50
27	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE PARDO 31X41cm	UNID	375	0,42	R\$ 157,50
28	ENVELOPE TIPO SACO MEDIO PARDO 24X34cm	UNID	750	0,18	R\$ 135,00
29	ENVELOPE BRANCO PARA OFÍCIO 14X22cm.	UNID	375	0,30	R\$ 112,50
30	LIVRO ATA CAPA DURA.	UNID	375	6,40	R\$ 2.400,00
<b>Valor total do Lote 001 é de R\$ 36.739,35 (Trinta e seis mil setecentos e trinta e nove reais e trinta e cinco centavos).</b>					



**ESTADO DE GOIÁS**  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES



ITEM	LOTE 02 - MATERIAL DE ESCRITÓRIO/PAPELARIA (EXCLUSIVO PARA EPP E ME)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
1	ARQUIVO PERMANENTE DE PAPELÃO.	UNID	1000	2,81	R\$ 2.810,00
2	ALFINETES PARA MAPA 25X1 Nº3.	CX	50	4,10	R\$ 205,00
3	ALMOFADA PARA CARIMBO.	UNID	50	3,00	R\$ 150,00
4	BOBINA PARA FAX 20X1 30mtX216mm.	CX	25	6,27	R\$ 156,75
5	BORRACHA DE APAGAR.	CX	02	10,00	R\$ 20,00
6	CANETAS ESFEROGRÁFICAS 50X1.	CX	20	25,00	R\$ 500,00
7	CANETAS MARCA TEXTO 12X1.	CX	15	8,00	R\$ 120,00
8	COLCHETE FIXADOR DE PAPEL.	CX	75	2,60	R\$ 195,00
9	COLCHETES FIXADOR DE PAPEL.	CX	125	6,00	R\$ 750,00
10	CLIPS PARA PAPEL.	CX	75	1,15	R\$ 86,25
11	COLA BRANCA 40G 12x1.	CX	02	7,00	R\$ 14,00
12	ESTILETE TIPO ESTREITO.	UNID	37	0,70	R\$ 25,90
13	Extrator de grampo.	UNID	50	0,90	R\$ 45,00
14	FITA CREPE largura 19 mm.	UNID	50	3,37	R\$ 168,50
15	FITA DUREX 3M 6X1, 19mmX50m.	UNID	25	1,75	R\$ 43,75
16	GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6.	UNID	50	18,00	R\$ 900,00
17	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MATERIAL METAL.	CX	75	2,50	R\$ 187,50
18	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR.	CX	75	6,00	R\$ 450,00
19	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL.	UNID	37	0,90	R\$ 33,30
20	LÁPIS PRETO.	CX	02	30,00	R\$ 60,00
21	LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITA.	CX	10	3,27	R\$ 32,70
22	PERFURADOR DE PAPEL.	UNID	50	36,00	R\$ 1.800,00
23	PASTA SUSPensa.	UNID	250	1,85	R\$ 462,50
24	PINCEL ATÔMICO.	CX	10	15,04	R\$ 150,40
25	PRANCHETA.	UNID	250	2,90	R\$ 725,00
26	PASTA AZ TAMANHO PADRÃO.	UNID	250	4,75	R\$ 1.187,50
27	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE PARDO 31X41cm	UNID	125	0,42	R\$ 52,50
28	ENVELOPE TIPO SACO MEDIO PARDO 24X34cm	UNID	250	0,18	R\$ 45,00
29	ENVELOPE BRANCO PARA OFÍCIO 14X22cm.	UNID	125	0,30	R\$ 37,50
30	LIVRO ATA CAPA DURA.	UNID	125	6,40	R\$ 800,00
<b>Valor Total do Lote 002 é de R\$ 12.214,05 (Doze mil duzentos e quatorze reais e cinco centavos).</b>					

ITEM	LOTE 03 - CAPAS DE PROCEDIMENTOS (COTA PRINCIPAL)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
1	CAPA DE I P M.	UND	3750	0,38	R\$ 1.425,00
2	CAPA DE INQUERÍTO TÉCNICO.	UND	2250	0,84	R\$ 1.890,00
3	CAPA DE PROCESSO.	UND	4500	0,38	R\$ 1.710,00
4	CAPA DE SINDICÂNCIA ATUAÇÃO AZUL.	UND	3750	0,92	R\$ 3.450,00
5	CAPA DE SINDICÂNCIA TERMO DE ABERTURA.	UND	6000	0,69	R\$ 4.140,00
6	CAPA CONSELHO DE DISCIPLINA.	UND	3750	0,50	R\$ 1.875,00
<b>Valor Total do Lote 003 é de R\$ 14.490,00 (Quatorze mil e quatrocentos e noventa reais).</b>					

ITEM	LOTE 04 - CAPAS DE PROCEDIMENTOS (COTA RESERVADA)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
------	--	-----	-----	----------------	----------------



**ESTADO DE GOIÁS**  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES



1	CAPA DE I P M.	UND	1250	0,38	R\$ 475,00
2	CAPA DE INQUERITO TÉCNICO.	UND	750	0,84	R\$ 630,00
3	CAPA DE PROCESSO.	UND	1500	0,38	R\$ 570,00
4	CAPA DE SINDICÂNCIA ATUAÇÃO AZUL.	UND	1250	0,92	R\$ 1.150,00
5	CAPA DE SINDICÂNCIA TERMO DE ABERTURA.	UND	2000	0,69	R\$ 1.380,00
6	CAPA CONSELHO DE DISCIPLINA.	UND	1250	0,50	R\$ 625,00
<b>Valor Total do Lote 004 é de R\$ 4.830,00 (Quatro mil e oitocentos e trinta reais).</b>					

ITEM	LOTE 05 - MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA (COTA PRINCIPAL)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	ÁGUA SANITÁRIA 12X1000ml.	CX	188	12,00	R\$ 2.256,00
02	BALDE.	UND	225	6,50	R\$ 1.462,50
03	CERA LÍQUIDA INCOLOR.	CX	75	22,16	R\$ 1.662,00
04	LIXEIRA (CESTO PARA LIXO).	UND	225	3,30	R\$ 742,50
05	COPOS DE PLÁSTICO.	CX	150	57,67	R\$ 8.650,50
06	COPOS DE PLÁSTICO.	CX	113	42,00	R\$ 4.746,00
07	DESINFETANTE.	CX	225	20,88	R\$ 4.698,00
08	Detergente líquido CX 24X500 ml.	CX	113	21,88	R\$ 2.472,44
09	ESCOVA SANITÁRIA.	UND	225	3,14	R\$ 706,50
10	FLANELA.	UND	750	1,96	R\$ 1.470,00
11	LÂMPADA INCADESCENTE.	UND	375	2,23	R\$ 836,25
12	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR.	UND	375	4,36	R\$ 1.635,00
13	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR, universal, comum, 20 Watts, 220 volts.	UND	225	4,51	R\$ 1.014,75
14	Lâmpada incandescente, vapor mercúrio 400W	UND	30	24,00	R\$ 720,00
15	LIMPA VIDRO	CX	113	45,36	R\$ 5.125,68
16	Esponja para limpeza.	FD	38	23,54	R\$ 894,52
17	PAPEL HIGIÊNICO.	FD	300	29,17	R\$ 8.751,00
18	PAPEL TOALHA BRANCO 1250 Fis.	FD	225	12,00	R\$ 2.700,00
19	PANO PARA CHÃO.	UND	750	2,80	R\$ 2.100,00
20	RODO DE MADEIRA DE 50 cm.	UND	225	5,10	R\$ 1.147,50
21	SABÃO EM PÓ.	CX	94	77,43	R\$ 7.278,42
22	PÁ PARA LIXO.	UND	75	4,79	R\$ 359,25
23	SACO PARA LIXO 100X40 LTS C/ 8 MICRAS.	FD	525	24,60	R\$ 12.915,00
24	VASSOURA DE PALHA DE COQUEIRO.	UND	300	4,50	R\$ 1.350,00
25	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO.	UND	375	5,50	R\$ 2.062,50
26	REMOVEDOR MULTIUSO.	CX	113	33,07	R\$ 3.736,91
<b>Valor Total do Lote 005 é de R\$ 81.493,22 (Oitenta e um mil quatrocentos e noventa e três reais e vinte e dois centavos).</b>					

ITEM	LOTE 06 - MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA (COTA RESERVADA)	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	ÁGUA SANITÁRIA 12X1000ml.	CX	62	12,00	R\$ 744,00
02	BALDE.	UND	75	6,50	R\$ 487,50
03	CERA LÍQUIDA INCOLOR.	CX	25	22,16	R\$ 554,00
04	LIXEIRA (CESTO PARA LIXO).	UND	75	3,30	R\$ 247,50
05	COPOS DE PLÁSTICO.	CX	50	57,67	R\$ 2.883,50



**ESTADO DE GOIÁS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES**



06	COPOS DE PLÁSTICO.	CX	37	42,00	R\$ 1.554,00
07	DESINFETANTE.	CX	75	20,88	R\$ 1.566,00
08	Detergente líquido CX 24X500 ml.	CX	37	21,88	R\$ 809,56
09	ESCOVA SANITÁRIA.	UND	75	3,14	R\$ 235,50
10	FLANELA.	UND	250	1,96	R\$ 490,00
11	LÂMPADA INCANDESCENTE.	UND	125	2,23	R\$ 278,75
12	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR.	UND	125	4,36	R\$ 545,00
13	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR, universal, comum, 20 Watts, 220 volts.	UND	75	4,51	R\$ 338,25
14	Lâmpada incandescente, vapor mercúrio 400W	UND	10	24,00	R\$ 240,00
15	LIMPA VIDRO	CX	37	45,36	R\$ 1.678,32
16	Esponja para limpeza.	FD	12	23,54	R\$ 282,48
17	PAPEL HIGIÊNICO.	FD	100	29,17	R\$ 2.917,00
18	PAPEL TOALHA BRANCO 1250 FIs.	FD	75	12,00	R\$ 900,00
19	PANO PARA CHÃO.	UND	250	2,80	R\$ 700,00
20	RODO DE MADEIRA DE 50 cm.	UND	75	5,10	R\$ 382,50
21	SABÃO EM PÓ.	CX	31	77,43	R\$ 2.400,33
22	PÁ PARA LIXO.	UND	25	4,79	R\$ 119,75
23	SACO PARA LIXO 100X40 LTS C/ 8 MICRAS.	FD	175	24,60	R\$ 4.305,00
24	VASSOURA DE PALHA DE COQUEIRO.	UND	100	4,50	R\$ 450,00
25	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO.	UND	125	5,50	R\$ 687,50
26	REMOVEDOR MULTIUSO.	CX	37	33,07	R\$ 1.223,59
<b>Valor Total do Lote 006 é de R\$ 27.020,03 (Vinte e sete mil vinte reais e três centavos)</b>					

**Valor total dos lotes 01 a 06 é de R\$ 176.786,65 (Cento e setenta e seis mil setecentos e oitenta e seis reais e sessenta e cinco centavos)**

**OBS.: ESPECIFICAÇÕES COMPLETAS DOS MATERIAIS ESTÃO NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.**

Gerência de Licitações da SSPJ, Goiânia-Go, aos 04 dias do mês de setembro de 2012.

**Eduardo Tolentino Caldeira**  
**Pregoeiro/SSPJ**