



LICITAÇÃO Nº. 016/2012/SSPJ – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

JMM

PROCESSO: 201100011000058

DATA DA REALIZAÇÃO: **25 de abril de 2012, às 09:00 horas (Horário de Brasília).**

LOCAL: Sala da CPL/SSPJ, à Avenida Anhanguera, nº. 7.364 - Setor Aeroviário – Goiânia-GO.

ÓRGÃO SOLICITANTE: Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás - CBMGO.

RECURSO: Fonte 91 – Convênios, Ajustes e Acordos com Órgãos Municipais.

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
Art. 5º do Decreto Estadual nº. 7.466/2011

1 – PREÂMBULO

A Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça do Estado de Goiás (SSPJ-GO), através de seu Secretário, determinam abertura do procedimento licitatório a ser realizado pelo Pregoeiro/SSPJ, usando a competência delegada na Portaria nº. 115/2011 - Gab. Sec. de 11/03/2011, torna público que se encontra aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a ser realizada em sessão pública, oriunda do processo nº. 201100011000058, objetivando a **Aquisição de Computador, Aparelho de Ar Condicionado, Cancela Automática, Sistema de Monitoramento, Sinalizador de Garagem, Coletor Seletivo, Saboneteira, Lixeira, Fogão, Forno, Mesa de Trabalho, Buffet Térmico, Buffet Resfriado e Freezer para o Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás**. O presente certame será regido pelo Decreto Estadual nº. 7.468 de 20 de outubro de 2011, Decreto Estadual nº. 7.466 de 18 de outubro de 2011 e subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Este Edital está disponível aos interessados no endereço do preâmbulo acima, e publicado no site www.comprasnet.goias.gov.br a disposição das empresas cadastradas no CADFOR-Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimentos e Logística - SUPRILOG.

2 – OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a **Aquisição de Computador, Aparelho de Ar Condicionado, Cancela Automática, Sistema de Monitoramento, Sinalizador de Garagem, Coletor Seletivo, Saboneteira, Lixeira, Fogão, Forno, Mesa de Trabalho, Buffet Térmico, Buffet Resfriado e Freezer para o Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás - CBMGO**.

2.2 – Fica reservado cota de 30% (trinta por cento) do referido montante do objeto para as microempresas, sem prejuízo da sua participação quanto ao restante, em conformidade ao parágrafo único, art. 5º do Decreto Estadual nº. 7.466/2011.

2.2.1 – “Cota Principal” – Lote 01 com cota de 70% (setenta por cento) do referido montante do objeto está aberto para a participação exclusiva de Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempresas - ME, que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

2.2.2 – “Cota Reservada” - Fica reservado o Lote 02 com cota de 30% (trinta por cento) do referido montante do objeto para as Microempresas – ME,

3 – DO LOCAL, DATA E HORA

3.1. O Pregão **016/2012** será realizado em sessão pública, através do sítio www.comprasnet.go.gov.br, no dia **25/04/2012** a partir das **09h**, mediante condições de segurança criptografia e autenticação, em todas as suas fases.



3.2. As Propostas Comerciais deverão ser cadastradas, através do sítio www.comprasnet.go.gov.br, no período compreendido entre as **09h e às 14h** do dia **25/04/2012**.

3.3. A fase competitiva (lances) terá início previsto para o dia **25/04/2012 às 14horas**.

3.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

3.5. Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas do Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao certame.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar da presente licitação os que estiverem devidamente credenciados perante o sistema www.comprasnet.goias.gov.br e que atendam aos seguintes requisitos:

4.2 – “Cota Principal” - Para os LOTES 001 a 008 poderão participar todas as Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempresas - ME, que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

4.2.1 – Havendo participação de empresas na “Cota Principal” que não sejam EPP e ME, serão DESCLASSIFICADAS.

4.3 – “Cota Reservada” - Para os LOTES 009 a 011 somente as empresas enquadradas na condição de Microempresa – ME, que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, poderão participar, nos termos do Art. 5º, do Decreto Estadual nº 7.466/2011.

4.3.1 – Havendo participação de empresas na “Cota Reservada” que não sejam ME, serão DESCLASSIFICADAS.

4.4 – Os licitantes deverão acessar diariamente o site acima indicado a fim de tomar ciência acerca de comunicados com referência a eventuais alterações.

4.5 – O acesso ao credenciamento se dará somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimentos e Logística - SUPRILOG.

4.6 - A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

4.7 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual. E ainda aqueles que não estiverem com o cadastro homologado no CADFOR Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimentos e Logística - SUPRILOG.

4.8 - A participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.9 - Como requisito para participação neste Pregão, o licitante com cadastro homologado deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico www.comprasnet.goias.gov.br, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1 – A participação no presente pregão eletrônico estará aberta somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG e que se **enquadrem na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.**

5.1.2 – Os interessados que não estiverem com o cadastro homologado no CADFOR da SUPRILOG, deverá providenciar o mesmo pelo site www.comprasnet.goias.gov.br, opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

5.1.3 – O credenciamento implica o uso de login e senha eletrônica de acesso ao sistema, validada quando da homologação do cadastro do fornecedor.

5.1.4 – A homologação do cadastro do fornecedor só será definitiva após o envio da documentação original do licitante ao CADFOR.

5.1.4.1– Para cadastramento, renovação cadastral e regularização, o interessado deverá atender todas as condições estabelecidas no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data prevista para recebimento das propostas. Não havendo pendências documentais, o CADFOR emitirá o CRC no prazo de até 04 (quatro) dias úteis consecutivos, contados do recebimento da documentação completa excluindo-se o dia de entrega e vencendo os prazos apenas nos dias em que houver expediente regular e integral na Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento.

5.1.4.2 – Em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pela referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de “credenciado”. (conforme a Instrução Normativa 004/2011-GS).

5.1.5 – A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet, não dará direito ao licitante de credenciar-se para participar deste pregão eletrônico, face que sua senha ficará bloqueada.

5.1.6 – O desbloqueio do login e senha do fornecedor serão realizados após a homologação do cadastro do licitante.

5.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3 - O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas no **item 14** do presente edital.

6 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site www.comprasnet.goias.gov.br na data e nas formalidades indicadas neste Edital e seus anexos, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no edital e seus anexos.

6.2 - Todas as condições estabelecidas para os itens, pelo Edital e seus anexos, serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial.



6.3 - O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, a contar da data marcada para a abertura das mesmas.

6.4 - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da vencedora.

6.5 - As propostas encaminhadas pelos vencedores, deverão conter obrigatoriamente a marca/procedência do objeto ofertado, sendo desclassificadas as propostas em desacordo.

6.6 - Sempre que a descrição mínima do bem utilizar a terminologia “aproximada” ou “aproximadamente”, a medida do objeto ofertado deverá estar compreendida no intervalo de 10% (dez por cento) acima e 10% (dez por cento) abaixo da medida especificada.

6.7 - Todas as empresas deverão cotar seus **preços com todos os tributos inclusos, inclusive o ICMS.**

7 - DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1 – Concluída a fase de credenciamento será iniciada a sessão pública do pregão, no horário previsto neste edital, durante a qual os fornecedores registrarão suas propostas, sendo aceita somente uma proposta por item para cada fornecedor.

8 - DOS LANCES

8.1 – Após o término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema iniciará a fase competitiva, durante a qual os licitantes que registraram propostas poderão ofertar lances através do sistema eletrônico, observando o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

8.2 - Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no chat do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelos licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

8.3 - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado pela própria licitante que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5 - Caso o proponente não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

8.6 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.6.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após publicação no Diário Oficial de Goiás.

8.7 – O encerramento ocorrerá da seguinte forma:

8.7.1 – A fase de lances terá duas etapas: a primeira, com tempo de duração de 10 (dez) minutos, que será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes; a segunda etapa transcorrerá com a abertura de prazo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



8.7.2 – Alternativamente ao disposto no item 8.7.1, após transcorrido o prazo da fase de lances, previsto no edital, o pregoeiro poderá adotar a metodologia de encerramento da referida etapa, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes, após o que transcorrerá o tempo de 1 (um) minuto, prorrogado sempre que houver novo lance, contado mais 1 (um) minuto a partir de cada lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.8 - O pregoeiro sempre poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9 - DO JULGAMENTO

9.1 - O critério de julgamento é baseado no **menor preço por LOTE**, de acordo com o determinado no Termo de Referência deste Edital.

9.2 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

9.3 - Caso não se realize lance, será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.5 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é o licitante detentor da melhor oferta e este deverá comprovar de imediato sua situação de regularidade, esta comprovação se dará mediante encaminhamento da documentação e da proposta atualizada, via fax ou e-mail, conforme estipulado o item 10.9 deste Edital, com os valores obtidos no Pregão, e deverão posteriormente ser encaminhados os originais da proposta, e a documentação exigida para habilitação original ou cópia autenticada via cartório, publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia autenticada por servidores membros da Comissão Permanente de Licitação da GLC/SSPJ, quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça.

9.6 – Para a “cota reservada para ME”, ou seja, LOTES 09 a 011, não havendo vencedor, este poderá ser adjudicado ao vencedor da “cota principal”, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

9.6.1 – Se a mesma empresa vencer a “cota reservada” e a “cota principal”, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

9.7 – Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta do menor preço final.

9.8 - Se a oferta não for aceita o pregoeiro restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os licitantes. Nesse caso a proposta de preço juntamente com a documentação para habilitação terá como referência a data da convocação da nova vencedora, e assim sucessivamente.

9.9 – Caso ocorra a desclassificação ou inabilitação do menor lance por responsabilidade exclusiva do licitante, o mesmo sofrerá as sanções previstas no artigo 7º, da Lei Federal 10.520/02.

9.10 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site www.comprasnet.goias.gov.br.



10 - DOCUMENTAÇÕES PARA HABILITAÇÃO

O licitante vencedor deverá enviar no endereço e nas conformidades exigidas neste certame a seguinte documentação:

10.1 - CRRC- Certificado de Regularidade de Registro Cadastral expedido pelo CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística - SUPRILOG, atualizado, em vigência e com o *status* REGULAR ou IRREGULAR.

10.1.1 - Na data da abertura do procedimento de licitação, os documentos dos itens 10.2, 10.3, 10.4 e 10.5.2 (**conforme art. 4º da Instrução Normativa 004/2011-GS**), que estiverem expressos, com regularidade e com suas datas em vigor no CADFOR da SUPRILOG, estarão dispensados de apresentação pelos licitantes.

10.2 - REGULARIDADE JURÍDICA

10.2.1 – Cédula de Identidade;

10.2.2 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

10.2.3 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.2.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

10.3.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

10.3.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.3 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

10.3.4 - Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio;

10.3.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

10.3.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, **se sediado/domiciliado em outra unidade da federação, e do Estado de Goiás.**

10.3.7 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

10.3.8 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Obs: Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas, dispensando-a quando, pela própria natureza das certidões, forem emitidas somente



em nome da matriz (deliberação da Procuradoria-Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).

10.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física.

10.4.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Considerar-se-á detentora de boa situação financeira a empresa de cujo Balanço ou Demonstrativo Contábil do último exercício social possam extrair elementos que comprovem o valor igual ou superior a 1 (um);

a) Apresentar a comprovação do índice de liquidez geral apurado no balanço apresentado pela proponente, extraindo os seguintes elementos: I) Índice de Liquidez Corrente (ILC), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), onde $ILC = AC/PC$ sendo que AC corresponde ao Ativo Circulante e PC corresponde a Passivo Circulante e II) Índice de Liquidez Geral (ILG), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), onde $ILG = AC + RLP/ET$ sendo que AC corresponde ao Ativo Circulante, RLP corresponde a Realizável a Longo Prazo, ET corresponde a Exigível Total.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicadas na imprensa oficial, quando se tratar de sociedades por ações, acompanhado do índice da aferição financeira exigido na alínea “a” deste subitem;

- A empresa que apresentar resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices citados no item “1” supra, quando de sua habilitação, deverá comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor estimado, através de balanço patrimonial integralizado – do último ano base exigido em Lei.
- **Nos casos em que a qualificação econômico-financeira for por meio de capital social ou patrimônio líquido mínimos, poderá ser requisitado relação dos compromissos assumidos pelos licitantes, que importem diminuição de sua capacidade operativa ou absorção da disponibilidade financeira, nos termos do § 4º, do artigo 31 da LLC.**

10.5 – DAS DECLARAÇÕES

10.5.1 - Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO

A empresa....., CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DATA E LOCAL _____

Assinatura do Diretor ou Representante Legal.

10.5.2 - **Declaração** da proponente de que não possui em seu quadro de pessoal, **empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99), elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente.

10.6 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.6.1. ATESTADO OU CERTIDÃO expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já haver o licitante, realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação ao órgão declarante.



10.7 – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.7.1 – As **microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 4 (quatro) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação.

2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.7.2 - Para fins do disposto no subitem 10.7, o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar federal n. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, devendo ser apresentado juntamente com a documentação de habilitação:

I – certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório;

II – declaração, sob as penas da lei, de cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em que se ateste a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06.

10.8 – Todos os documentos deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerará o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

10.9 - Os documentos exigidos para habilitação, não contemplados pelo CRRC, deverão estar atualizados na data da Sessão Pública, devendo ser encaminhados pela licitante detentora da melhor oferta por fax e/ou e-mail (cplssp@gmail.com), no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após finalização da fase de lances. Posteriormente os mesmos deverão ser encaminhados, bem como a Proposta Comercial atualizada após a fase de lances, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a data do encerramento do pregão. Caso ocorra pedido de **documentação técnica e/ou amostra** (laudos, manuais e etc) a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para envio após o encerramento da sessão pública. O endereço para envio da documentação é o seguinte: **Gerência de Licitações e Contratos da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Justiça**, sito na Avenida Anhanguera, nº. 7.364, Setor Aeroviário – Goiânia –GO, CEP 74.435-300, e estarem separados, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação com nome, endereço, CNPJ da proponente e nome do pregoeiro, os seguintes dizeres:

Envelope nº. 1 – PROPOSTA

Pregão Eletrônico nº. 016/2012 – SSPJ
Processo nº. 201100011000058

Envelope nº. 2 – DOCUMENTAÇÃO

Pregão Eletrônico nº. 016/2012 – SSPJ
Processo nº. 201100011000058



10.9.1 - Os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de desclassificação e inabilitação da empresa vencedora, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação.

10.9.2 – Nos casos em que a licitante for filial, poderão ser apresentados os seguintes documentos da matriz em detrimento dos documentos da filial, desde que aquela (matriz) centralize o recolhimento dos tributos:

- Balanço Patrimonial (CNPJ da Matriz);
- Certidão Negativa de Falência/Concordata (CNPJ da Matriz);
- E demais casos em que estejam expressos no próprio documento/certidão ou previstos em Lei.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá, manifestar motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, em campo próprio do sistema, sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

11.1.1 - O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 3 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.3 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.5 - Não serão conhecidos os recursos e as contrarrazões interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo *chat*, por fax, correios ou entregues pessoalmente. As peças recursais deverão ser encaminhadas por meio eletrônico, comprasnet.go.gov.br.

11.6 – Os recursos impetrados exclusivamente para postergar e preterir o normal andamento desta licitação e ainda aqueles sem respaldo ou fundamentação legal, serão sumariamente indeferidos na própria sessão, pelo pregoeiro que externará através do chat, as causas de sua inadmissibilidade.

11.7 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestações recursais, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a autoridade superior homologará a licitação, sendo o adjudicatário convocado para assinar o contrato no prazo estabelecido no edital.



13 - DO PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado ao fornecedor através do setor competente do órgão requisitante, conforme subitem 16.6 deste edital, acompanhado dos documentos fiscais.

13.2 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária estabelecida no item 17 do Edital.

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto deste Pregão, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida, permitindo a Administração a aplicação das sanções previstas no Art. 7.º, da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, que profere o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados ou Municípios Brasileiros, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

14.1.1 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

15 - DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES

15.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

15.2 - Retardarem a execução do pregão;

15.3 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

15.4 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

15.5 – Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório.

16- DOS PRAZOS

16.1 – Os objetos deverão ser entregues em até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

16.2 – Os objetos da presente licitação serão recebidos provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no Termo de Referência.

16.3 – O recebimento dos objetos dar-se-á definitivamente no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento provisório do(s) bem (ens) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante termo de recebimento definitivo, recibo, ou outro documento equivalente, firmado pela Comissão de Recebimento da SSPJ.

16.3.1 – Após a entrega, constatadas inconformidade nos objetos, os mesmos serão substituídos por um conforme, sem direito a ressarcimento à Vencedora/Contratada e sem ônus a SSPJ.

16.4 – Na hipótese de substituição, complementação de quantidade ou de partes, a vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da SSPJ, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratado.

16.5 - A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Gerência de Recursos Especiais – GRF/SGPF/SSPJ, para dar o aceite na Nota de Empenho e/ou para assinar o termo de instrumento equivalente.



16.7 - Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento definitivo do produto e aprovado os termos das Notas Fiscais.

17 - OS RECURSOS FINANCEIROS PARA PAGAMENTO DO OBJETO SÃO CLASSIFICADOS DA SEGUINTE FORMA:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA		
DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Exercício	2011	
Unidade Orçamentária	2950	Fundo Estadual de Segurança Pública.
Função	06	Segurança Pública
Sub-função	181	Policiamento
Programa	1072	Programa de Modernização e Integração das Unidades de Segurança Pública
Ação	2363	Aparelhamento e Estruturação Administrativa para Segurança Pública Integral
Grupo de Despesa	04	Investimentos
Fonte de Recurso	91	Convênios, Ajustes e Acordos com Órgãos Municipais
VALOR (R\$)	R\$ 48.197,65	(Onze mil novecentos e quatorze reais e sessenta e sete centavos)

18 – DAS OBRIGAÇÕES

18.1 – DA EMPRESA VENCEDORA

18.1.1 – A vencedora, se obriga a cumprir todas as exigências mínimas deste Edital e entregar objetos de primeira qualidade, atendendo as condições e quantidades estipuladas.

18.1.2 - Será de responsabilidade da vencedora, todas as despesas em sua totalidade, e ainda as com tributos fiscais trabalhistas e sociais, que incidam ou venha a incidir, diretamente e indiretamente sobre o objeto adjudicado.

18.2 – DO CONTRATANTE

18.2.1 – Deverá disponibilizar local adequado para o recebimento dos objetos.

18.2.2 - Fiscalizará e inspecionará os objetos entregues, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao definido.

18.2.3 - Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da vencedora, informações adicionais, esclarecer dúvidas e orienta-la em todos os casos omissos, se ocorrer.

19 – DA CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR

19.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora classificada e habilitada, será convocado para retirar a Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente, no prazo estipulado no item 16 deste Edital.

19.1.1 – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para dar o aceite na Nota de Empenho ou firmar outro documento equivalente.

19.1.2 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da retirada da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.



19.2 - O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá retirar a Nota de Empenho, dentro das formalidades e do prazo estipulado no item 16 deste Edital, a contar do recebimento da comunicação, através de FAX, Correio ou e-mail.

19.3 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - Este edital e seus anexos deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

20.2 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

20.3 - É vedado à Contratada subcontratar total ou parcialmente o objeto deste pregão.

20.4 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

20.5 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.6 - Caberá à empresa credenciada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

20.7 - Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão. Os pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados via fax ou e-mail, sendo que deverá ser confirmado o recebimento do documento ou arquivo através do telefone (62) 3201-1029 com o pregoeiro ou algum membro da equipe de apoio.

20.7.1 - Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

20.7.2 - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

20.8 - Os atos de impugnação do certame serão formulados por escrito e deverão ser protocolados na Gerência de Licitações e Contratos, no endereço do rodapé, e deverá ainda, estar acompanhada do estatuto social da empresa, quando o sócio ou proprietário ser o portador do ato protocolar, e de instrumento de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, do representante legal da empresa, da qual constem poderes específicos para os atos do referido tema ao procurador portador, se este for o protocolador do ato.

20.9 - A não solicitação de informações complementares por parte de alguma proponente, implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.



20.10 – A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos serão contados da seguinte forma: excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só iniciam e vencem em dias de expediente da SSPJ.

20.11 – A critério da SSPJ, o quantitativo poderá sofrer acréscimo ou supressão até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

20.12 – A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

20.13 – Informações complementares que visam obter esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente, pelo telefone (62) 3201-1029.

20.14 – Maiores informações sobre as especificações dos objetos licitados poderão ser obtidas com o Sr. Hélio Cristiano do Carmo – Major QOC – Chefe do DECOL/CAL, pelo telefone (62) 3201-6386, em horário comercial.

21 – DO FORO

21.1 - A interpretação e aplicação dos termos dessa aquisição serão regidas pelas leis brasileiras e o foro da comarca de Goiânia, Estado de Goiás, terá competência sobre qualquer controvérsia resultante deste certame, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22 - INTEGRA O PRESENTE EDITAL:

22.1 - Anexo I – Termo de Referência;

22.2 - Anexo II - Planilha de Quantitativos e preços unitários (Valor máximo para contratação autorizado pela Superintendência de Suprimentos e Logísticas /SUPRILOG);

Gerência de Licitações e Contratos da SSPJ, Goiânia-Go, aos 10 dias do mês abril de 2012.

Jardel Mota Marinho
Pregoeiro/SSPJ



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico nº 016/2012 – SSPJ
Processo n.º 201100011000058

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
Art. 5º do Decreto Estadual nº. 7.466/2011

Elaborado pelo requisitante da despesa.

1-INTRODUÇÃO:

1.1. - A abertura do presente procedimento licitatório, decorre da necessidade de Aquisição de Computador, Aparelho de Ar Condicionado, Cancela Automática, Sistema de Monitoramento, Sinalizador de Garagem, Coletor Seletivo, Saboneteira, Lixeira, Fogão, Forno, Mesa de Trabalho, Buffet Térmico, Buffet Resfriado e Freezer para o Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás - CBMGO, em atendimento à Requisição de Despesa nº 006/2011 – SIA/SUS – CAL/CBMGO, anexa aos autos.

2 – OBJETIVO

2.1. – O objeto requisitado para esta aquisição com definição no subitem seguinte, terá seu julgamento do tipo: **Menor Preço POR LOTE**.

2.1.1 – Não obstante o julgamento ser efetivado pelo menor preço por lote, o licitante vencedor deverá apresentar sua proposta escrita, respeitando os valores unitários estimados por esta Pasta, conforme Planilha de Quantitativos e Preços Unitários, Anexo II, deste Edital.

2.2. – Definição do objeto a ser adquirido, através do presente **Pregão Eletrônico nº 016/2012:**

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS/ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE/EPP					
ITEM	LOTE I	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Computadores	Und	03	2.530,00	7.590,00
VALOR TOTAL DO LOTE I é de R\$ 7.590 (sete mil quinhentos e noventa reais).					
ITEM	LOTE II	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Aparelhos de Ar Condicionado 12.000 BTUS	Und	01	1.253,75	1.253,75
02	Aparelhos de Ar Condicionado 18.000 BTUS	Und	03	1.861,99	5.585,97
VALOR TOTAL DO LOTE II é de R\$ 6.839,72 (seis mil oitocentos e trinta e nove reais e setenta e dois centavos).					
ITEM	LOTE III	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Cancela Automática	Und	01	5.135,50	5.135,50
VALOR TOTAL DO LOTE III é de R\$ 5.135,50 (cinco mil cento e trinta e cinco reais e cinquenta					



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



centavos).

ITEM	LOTE IV	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Sistema de Monitoramento CFTV	Und	01	12.469,23	12.469,23

VALOR TOTAL DO LOTE IV é de R\$ 12.469,23 (doze mil quatrocentos e sessenta e nove reais e vinte e três centavos).

ITEM	LOTE V	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Sinalizador de Garagem	Und	02	230,45	460,90

VALOR TOTAL DO LOTE V é de R\$ 460,90 (quatrocentos e sessenta reais e noventa centavos).

ITEM	LOTE VI	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Coletor Seletivo quatro (4) Tambores	Und	02	600,00	1.200,00
02	Coletor Seletivo dois (2) Tambobres	Und	02	345,43	690,86
03	Lixeira	Und	07	51,00	357,00
04	Saboneteira com dispenser	Und	06	30,58	183,48

VALOR TOTAL DO LOTE VI é de R\$ 2.431,34 (dois mil quatrocentos e trinta e um reais e trinta e quatro centavos).

ITEM	LOTE VII	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Mesa de Trabalho Inox para Cozinha	Und	02	571,91	1.143,82
02	Buffet Térmico	Und	02	1.195,74	2.391,48
03	Buffet Resfriado	Und	02	904,53	1.809,06
04	Fogão Industrial modulado com 04 bocas	Und	01	988,89	988,89
05	Forno para fogão	Und	01	443,33	443,33

VALOR TOTAL DO LOTE VII é de R\$ 6.776,58 (seis mil setecentos e setenta e seis reais e cinquenta e oito centavos).

ITEM	LOTE VIII	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Freezer Horizontal 02 Portas	Und	01	1.888,23	1.888,23

VALOR TOTAL DO LOTE VIII é de R\$ 1.888,23 (hum mil oitocentos e oitenta e oito reais e vinte e três centavos).

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS/ME

ITEM	LOTE IX	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Computadores	Und	01	2.530,00	2.530,00

VALOR TOTAL DO LOTE IX é de R\$ 2.530,00 (dois mil quinhentos e trinta e três reais e vinte centavos).

ITEM	LOTE X	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Aparelhos de Ar Condicionado 18.000 BTUS	Und	01	1.861,99	1.861,99

VALOR TOTAL DO LOTE X é de R\$ 1.861,99 (um mil oitocentos e sessenta e um reais e noventa e nove centavos).



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



ta e nove centavos).					
ITEM	LOTE XI	UND.	QTD.	Vlr Unit	Vlr. Total
01	Lixeira	Und	3	51,00	153,00
02	Saboneteira com dispenser	Und	2	30,58	61,16
VALOR TOTAL DO LOTE XI é de R\$ 214,16 (duzentos e quatorze reais e dezesseis centavos).					

O valor total estimado é de **R\$ 48.197,65 (quarenta e oito mil, cento e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos)**, conforme termo de referência nº. 006/2011 e planilha de Apuração do Preço Médio Unitário (anexo I).

1) COMPUTADORES

ASPECTO GERAL

Esta especificação estabelece os requisitos mínimos para o equipamento, permitindo assim a apresentação de itens com configuração superior;

GABINETE

Tipo mini-desktop (small factor) permitindo a utilização na posição vertical e horizontal;
01 baía de 3,5", 01 baía de 5,25", 01 baía para disco rígido;
O gabinete deve ter características "tool less", ou seja, não utiliza ferramentas para:
Abertura do gabinete;
Colocação/fixação e remoção de disco rígido, unidade óptica, placas de expansão tipo PCI e unidade de disquete;
Leds indicativos de equipamento ligado e atividade de disco rígido;
Compatível com a placa mãe especificada;
Possuir local para uso de cadeado para evitar acessos indevidos ao gabinete;

FONTE DE ALIMENTAÇÃO

Comutação 110/220 automática;
Potência 250W;
Possuir PFC Ativo a 80%;

PROCESSADOR

Que possua 4 núcleos;
Arquitetura de 45 nm;
Cache L2 de 4 MB, no mínimo;
Velocidade do clock 2,66 GHz;
Barramento frontal (FSB – Front Size Bus) de 1333 MHz;
Função Execute Disable Bit;
Arquitetura de 64-bit;

PLACA MÃE

Suporte para um processador com barramento de sistema de 1333/1066/800 Mhz ou superior;
Chipset Intel® Q45 Express Chipset (Northbridge) ICH10DO (Southbridge), ou superior;
Chip de áudio de alta definição Padrão ALC888S de 6 canais;
Chip TPM Infineon 1.2 Integrado a placa mãe;
Gerenciamento iAMT 5.0;
4 Conectores SATA II, com suporte para RAID 0, 1, 5 E 10;
Intel® Graphics Media Accelerator 4500 (GMA 4500) integrado com memória compartilhada até 512 MB DVMT (alocação dinâmica), ou superior;



Interface de rede 10/100/1000 Base-T Ethernet, com conector RJ45;
2 portas PS/2 para teclado e mouse;
6 portas padrão USB 2.0 ou superior, sendo 2 no painel frontal do gabinete;
4 slots de memória com capacidade de instalação de até 16 GB de memória;
1 slot padrão PCIe-x16 ou superior;
1 slot padrão PCI x 1;
2 slots padrão PCI;
1 Porta paralela;
1 Conector VGA;
1 Conector DVI-D;
Sistema de detecção de temperatura do processador;
Sistema de detecção da velocidade do cooler do processador;
Sistema de detecção da velocidade do cooler do sistema.
Memória RAM
02 pentes de 2048MB DDR2 800 MHZ PC2-5300;
Instalados e configurados em modo dual Channel;

DISCO RÍGIDO

Interface SATA II;
Cache de 16 MB;
Capacidade mínima de 320 GB;
Velocidade de rotação de 7200 RPM;

UNIDADE ÓPTICA

Velocidade de gravação de DVD 16x (SL)/4x (DL);
Velocidade de gravação de CD-R 16x (CLV), 24x (ZCLV);

MOUSE

Tipo óptico;
Resolução de 400 dpi;
O tipo de conexão deverá ser USB ou PS/2, sendo compatível com o equipamento;
Possuir dois botões para seleção (click) e um botão de rolagem "scroll";

TECLADO

Padrão ABNT 2;
Conector tipo USB ou PS/2, sendo compatível com o equipamento;

MONITOR DE VÍDEO

Monitor colorido no padrão LCD 19";
Resolução de 1280 x 1024;
Tempo de resposta de 5ms;

SISTEMA OPERACIONAL

O equipamento deve ser entregue com a licença do Sistema Operacional Windows 7 Professional, em Português, de 64 bits, acompanhado de mídia para instalação e licença de uso, manuais e etiqueta COA afixada na parte externa do gabinete;

MANUAIS, DRIVERS E ACESSÓRIOS

Deverão ser fornecidos manuais para instalação e configuração, com disquetes/cd's contendo os drivers de todos os componentes instalados;



Devem ser fornecidos todos os cabos de força e de interligação necessários para que o equipamento seja colocado em pleno funcionamento;

COMPATIBILIDADE

O equipamento deverá estar homologado para utilização do Sistema Operacional Windows 7 Professional. Esta condição deverá ser comprovada mediante a apresentação da página impressa obtida junto ao site da Microsoft;

Prevendo a possibilidade da utilização do Sistema Operacional de código aberto LINUX, o equipamento cotado deverá também estar homologado para utilização do Sistema Operacional LINUX em uma das seguintes distribuições: SuSE, Red Hat ou Slackware, comprovada essa condição mediante apresentação de página impressa obtida junto ao site das mencionadas distribuições ou laboratório reconhecidos que realizem os testes de homologação. (Não serão aceitas declarações do próprio fabricante ou distribuição cuja verificação de sua veracidade não possa ser comprovada via site na internet);

PADRONIZAÇÃO

O Fabricante deverá possuir sistema de serialização, com etiqueta afixada no gabinete da CPU, onde conste no mínimo o nº de série do equipamento;

Deverá ser apresentado junto à proposta, catálogo, folder ou folheto, do equipamento proposto onde conste de maneira clara todas as características do equipamento cotado. Caso seja originário da internet, deverá constar o respectivo endereço eletrônico para conferência;

Deverá ser apresentado junto à proposta certificação IEC 60950 para o equipamento ofertado;

Comprovação de que o fabricante/montador do equipamento ofertado possui portaria interministerial, comprovando que cumpre o processo produtivo básico PPB, conforme determina o § 3º do Art. 3º a lei 11.077/04 que alterou a Lei 8.248/91;

Deverá ser apresentada Certidão de Registro do fabricante/montador do equipamento junto ao CREA, indicando o responsável técnico;

Todos os componentes do equipamento (CPU, Teclado, Mouse, Monitor de vídeo) deverão obedecer à mesma padronização de cor preto ou preto/prata. Para os monitores de vídeo serão aceitos monitores fabricados em regime de OEM, devendo essa condição ser comprovada através da apresentação da Carta/declaração de OEM fornecida pelo fabricante do monitor para o fabricante do microcomputador;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O equipamento proposto deverá possuir garantia legal;

O Tempo para atendimento dos chamados deverá ser de, no máximo, 48 horas e o tempo para a solução do problema, no máximo, 72 horas;

A assistência técnica deverá ser prestada na modalidade ON-SITE, em Goiânia – GO;

2) APARELHOS DE AR CONDICIONADOS 12.000 BTUS

Ar Condicionado do tipo Split System, alimentação de 220 volts, capacidade de 12.000 BTU/h, consumo máximo de 1400 w, controle remoto sem fio, de parede, tipo split system aparente, mínimo 02 (duas) velocidades do condicionador de ar split, **instalação inclusa**.

3) APARELHOS DE AR CONDICIONADO 18.000 BTUS

Ar Condicionado do tipo Split System, alimentação de 220 volts, capacidade de 18.000 BTU/h, consumo máximo de 2110 w, controle remoto sem fio, de parede, tipo split system aparente, mínimo 02 (duas) velocidades do condicionador de ar split, **instalação inclusa**.

4) CANCELA AUTOMÁTICA



Cancelas automáticas acabamento em aço carbono com pintura a pó laranja, braço de 6,00 metros linear, dotado de central inversora de comando, preceptor 433 mhz, 02 (dois) radio controles 433 mhz e botoeira de comando, **instalação inclusa**.

5) SISTEMA DE MONITORAMENTO CFTV

Sistema de monitoramento por câmera, composto de 01 (um) DVR de 08 canais com HD de 500 GB, 01 (uma) câmera profissional 6 a 60 mt, 03 (três) mini câmeras canhão infra vermelho 25 mt, 01 câmera canhão infra vermelho 100 mt, 01 (uma) caixa de proteção profissional, 03 (três) caixas mini câmera, 06 (seis) fontes individuais, 06 (seis) baloons conversores 600 mt, 100 mt de cabos de energia, 500 mt de cabo trançado, 01 (um) cabo VGA (DVR para portaria) com conectores, 06 (seis) Kits de conectorização, 01 (um) monitor LCD 15.6", 01 (um) monitor LCD 18,5", **instalação inclusa**.

6) SINALIZADOR DE GARAGEM

Sinalizador de garagem de entrada e saída de veículos, feito de chapa de ferro resistente a variação do tempo, lentes com proteção UV que evitam o desbotamento prematuro, biwolt, fornecido com 04 (quatro) Led's na cor vermelha e laranja com giroflex arredondado, com no mínimo 60 cm de comprimento e 18 cm de altura.

7) COLETOR SELETIVO QUATRO (4) TAMBORES

Conjunto de lixeiras seletivas composto por quatro tambores (4) conjuga a função de coletar e separar o lixo reciclável (papel, plástico, metal e vidro – inscrições que deverão estar escritas nos tambores) com capacidade para 50 Litros, em polietileno com proteção U.V. afixada em suporte em aço zincado.

8) COLETOR SELETIVO DOIS (2) TAMBORES

Conjunto de lixeiras seletivas composto por dois tambores (2) conjuga a função de coletar e separar o lixo reciclável (orgânico e reciclável – inscrições que deverão estar escritas nos tambores) com capacidade para 50 Litros, em polietileno com proteção U.V. afixada em suporte em aço zincado.

9) LIXEIRA

Lixeira com pedal, capacidade para 15 Litros. Possui aro interno para prender sacola e haste em aço zincado.

10) SABONETEIRA COM DISPENSER

Saboneteira com capacidade do reservatório: 900 mL.

Acompanha o reservatório, que pode ser utilizado com sabonete líquido de galão ou com o sachê de 800 mL (devendo, neste caso, retirar o reservatório).

Possui fechadura e acompanha chave em plástico ABS, bem como um kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos. Dimensões aproximadas: 29 cm (altura) X 12cm (largura) X 11cm (profundidade).

11) MESA DE TRABALHO INOX PARA COZINHA

Mesa Industrial com Estrutura em aço inox 304 e tampo em chapa inox 18 – Reforçada – medidas aproximadas 1,90x0,80x0,80mm (com prateleira e gaveta).

12) BUFFET TÉMICO

Térmico 08 (oito) cubas, Estrutura em aço inox, Estrutura tubular cromada, Tanque interno em aço galvanizado, Voltagem 127/220 V, kit mesa de apoio abaixo do buffet, em aço com pintura Epóxi. Medidas aproximadas: Altura 1280mm, Profundidade 550mm, Largura 1184mm, Consumo 1.5 Kw/h

13) BUFFET RESFRIADO



Resfriado com 06 (seis) cubas em gelo ou resfriada para saladas, estrutura em aço inox, Estrutura tubular cromada, Tanque interno em aço galvanizado, Voltagem 127/220 V, kit mesa de apoio abaixo do buffet, em aço com pintura Epóxi. Medidas aproximadas: Altura 1280mm, Profundidade 550mm, Largura 1184mm, Consumo 1.5 Kw/h

14) FOGÃO INDUSTRIAL MODULADO COM 04 BOCAS

Fogão Industrial com 04 Bocas à gás modulado, com 02 (dois) queimadores duplos, chapa 40 x 40 e 02 (dois) queimadores simples, porta painéis, grelhas de ferro fundido, bandeja coletora de resíduos, registro cromado, com tampão para colocação posterior do forno. Garantia mínima legal prevista no Código de Defesa do Consumidor.

15) FORNO PARA FOGÃO

Forno para Fogão porta padrão inox, opcional em vidro, forno interno em chapa de aço galvanizada, proteção móvel do queimador, isolamento térmico em lã de rocha, controle de chama no varão do fogão, três níveis de graduação de altura para grelha, acompanha uma grelha. Garantia mínima legal prevista no Código de Defesa do Consumidor.

16) FREEZER HORIZONTAL 02 PORTAS

Freezer Horizontal 02 Portas, capacidade aproximada de 420 lts, na cor branca, classe A, cesto e grade removíveis, congelamento rápido, termostato que permite seleção de uso como freezer ou refrigerador, 110/220v. Garantia mínima legal prevista no Código de Defesa do Consumidor.

3 - CONDIÇÕES GERAIS

3.1. – Os objetos deverão ser entregues no Almoxarifado do Batalhão de Salvamento em Emergência, situado na Rua 29-A, s/nº, Setor Aeroporto, Goiânia/GO (em frente a Jorlan do Lago das Rosas). Telefone para contato (62) 3201-2007.

3.2. – Os serviços, mesmo já entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas, bem como alterações que comprometam a integridade dos mesmos.

3.3 – Todos os serviços de entrega deverão estar inclusos na proposta sem quaisquer ônus para a SSPJ.

Goiânia-Go, aos 10 dias do mês de abril de 2012.

Hélio Cristiano do Carmo – Major QOC
Chefe do DECOL/CAL

A N E X O II



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Pregão Eletrônico nº 016/2012 – SSPJ
Processo n.º 201100011000058

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
Art. 5º do Decreto Estadual nº. 7.466/2011

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

(Valor máximo para contratação autorizado pela
Superintendência de Suprimentos e Logísticas/SEGPLAN)

AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, APARELHOS E AR CONDICIONADO, FOGÃO E OUTROS PARA O BATALHÃO DE SALVAMENTO EM EMERGÊNCIA.					
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS/ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE/EPP					
ITEM	DETALHAMENTO	UND	QTD	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Computadores	Unid.	03	2.530,00	7.590,00
02	Aparelhos de Ar Condicionado 12.000 BTUS	Unid.	01	1.253,75	1.253,75
03	Aparelhos de Ar Condicionado 18.000 BTUS	Unid.	03	1.861,99	5.585,97
04	Cancela Automática	Unid.	01	5.135,50	5.135,50
05	Sistema de Monitoramento CFTV	Unid.	01	12.469,23	12.469,23
06	Sinalizador de Garagem	Unid.	02	230,45	460,90
07	Coletor Seletivo quatro (4) Tambores	Unid.	02	600,00	1.200,00
08	Coletor Seletivo dois (2) Tambores	Unid.	02	345,43	690,86
09	Lixeira	Unid.	07	51,00	357,00
10	Saboneteira com dispenser	Unid.	06	30,58	
11	Mesa de Trabalho Inox para Cozinha	Unid.	02	571,91	1.143,82
12	Buffet Térmico	Unid.	02	1.195,74	2.391,48
13	Buffet Resfriado	Unid.	02	904,53	1.809,06
14	Fogão Industrial modulado com 04 bocas	Unid.	01	988,89	988,89
15	Forno para fogão	Unid.	01	443,33	443,33
16	Freezer Horizontal 02 Portas	Unid.	01	1.888,23	1.888,23

AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, APARELHOS E AR CONDICIONADO, FOGÃO E OUTROS PARA O BATALHÃO DE SALVAMENTO EM EMERGÊNCIA.					
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS/ME					
ITEM	DETALHAMENTO	UND	QTD	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Computadores	Unid.	01	2.530,00	2.530,00
02	Aparelhos de Ar Condicionado 18.000 BTUS	Unid.	01	1.861,99	1.861,99
03	Lixeira	Unid.	03	51,00	153,00
04	Saboneteira com dispenser	Unid.	02	30,58	61,16



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E JUSTIÇA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



O valor total estimado é de **R\$ 48.197,65** (quarenta e oito mil, cento e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos).

Obs.: 01) Especificações detalhadas estão no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

Obs.: 02) Embora o julgamento seja por lote, os itens deverão estar todos abaixo do valor autorizado acima.

Gerência da Comissão Permanente de Licitação da SSP, Goiânia-Go, aos 10 dias do mês de abril de 2012.

Jardel Mota Marinho
Pregoeiro da SSPJ