



Secretaria de
Estado da
Saúde



SOLICITAR A LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DOS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 183	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200183
Documento Vinculado		Setor Responsável: CGC/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	1
2. PÚBLICO-ALVO	1
3. PRAZO MÉDIO ESTIMADO	1
4. LISTA DE SIGLAS	2
5. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO	2
5.1 DEMANDA MENSAL DE REPASSE PARCIAL A OSS OU OSC	2
5.2 DEMANDA MENSAL DE REPASSE CONSOLIDADO A OSS OU OSC	4
7. CRÉDITOS	5

1. OBJETIVO

Padronizar o conjunto de tarefas relacionadas ao procedimento “Solicitar a liquidação do pagamento dos contratos de gestão (CG) e termos de colaboração (TC)”.

2. PÚBLICO-ALVO

CGC – Coordenação de Gestão de Contratos.

3. PRAZO MÉDIO ESTIMADO

2 dias úteis

Notas:

* A Solicitação de Liquidação e Pagamento Consolidado será realizada somente após o recebimento de todas as informações fornecidas pelas áreas técnicas. Na ausência de algum dado, poderá ser realizado repasse parcial adicional.

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



SOLICITAR A LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DOS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 183	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200183
Documento Vinculado		Setor Responsável: CGC/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

4. LISTA DE SIGLAS

CGC – Coordenação de Gestão de Contratos

COMACG – Comissão de Monitoramento e Avaliação de Contratos de Gestão

DOE – Diário Oficial do Estado

FGTS – Fundo de Garantia do Tempo de Serviço

GAAAL – Gerência de Apoio Administrativo e Logístico

GGP – Gerência de Gestão de Pessoas

GMAE-CG – Gerência de Monitoramento e Avaliação de Execução dos Contratos de Gestão

GMAE-CONV – Gerência de Monitoramento e Avaliação de Execução dos Convênios

OSC – Organização da Sociedade Civil

OSS – Organização Social de Saúde

POP – Procedimento Operacional Padrão

SEI – Sistema Eletrônico de Informações

SESG – Superintendência da Escola de Saúde de Goiás

SIGI – Superintendência de Gestão Integrada

SUBVAIS – Subsecretaria de Vigilância e Atenção Integral à Saúde

SUPECC – Superintendência de Monitoramento dos Contratos de Gestão e Convênios

SES-GO – Secretaria de Estado da Saúde de Goiás.

5. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

5.1 DEMANDA MENSAL DE REPASSE PARCIAL A OSS OU OSC

5.1.1 – Verificar o Valor do Custeio Mensal Pactuado no Ajuste Vigente

Conferir no Contrato de Gestão, Termo de Colaboração e Termo de Transferência de Gestão o valor do custeio mensal, a vigência (em caso de contratos extemporâneos verificar se foi autorizada a execução antecipada pelo Secretário e utilizar sempre o menor valor até a assinatura e publicação do ajuste em DOE), o custo dos Servidores Cedidos e o valor do Programa de Residência Médica e Multiprofissional.

5.1.2 – Provisionar Valores de Energia Elétrica e Fundo Rescisório

- a) Determinar o valor a ser provisionado, considerando a média das faturas de energia elétrica e do imposto de renda dos últimos seis meses, conforme fornecido pela área GAAAL, e acrescentar um percentual de 30% a esse total em decorrência da sazonalidade.

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



SOLICITAR A LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DOS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 183	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200183
Documento Vinculado		Setor Responsável: CGC/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

- b) Determinar o valor a ser provisionado com base na média dos últimos seis meses, considerando 3% da Folha de Pagamento dos Servidores Celetistas conforme fornecido pela área CAC/GMAE-CG. Esse montante será destinado à provisão do Fundo Rescisório, ao qual será acrescido um percentual adicional de 30%.

5.1.3 – Aplicar as Glosas de Metas e Descontos

a) Verificar a existência de glosas indicadas no Relatório COMACG, analisando o despacho da área técnica responsável que foi encaminhado a CGC.

b) Verificar os descontos indicados pelas áreas técnicas enviados à CGC, além daqueles identificados por esta Coordenação.

5.1.4 – Verificar Situação de Regularidade do Empregador

Verificar a regularidade da certidão de FGTS no site <https://www.comprasnet.go.gov.br/>.

- a) Certidão Irregular Perante o FGTS

Notificar o parceiro privado por meio de Ofício, utilizando o sistema SEI, concedendo um prazo de até 03 dias úteis para a regularização da situação.

- b) Certidão Regular Perante o FGTS

5.1.5 – Elaborar a Solicitação de Liquidação e Pagamento **Parcial**, anexar o documento ao Processo de Gestão e Fiscalização, inserir na Solicitação de Liquidação e Pagamento o link correspondente do SEI com o anexo da certidão de regularidade. Incluir o documento finalizado no Processo Principal do Ajuste, assinar, incluir e disponibilizar no Bloco de Assinatura do Superintendente da SUPECC. Após a assinatura do mesmo enviar para a SGI, código SEI 03079 e enviá-la a OSS ou OSC por e-mail no SEI.

5.1.6 Incluir a solicitação de liquidação e pagamento parcial em um processo único.

Solicitação de Liquidação e Pagamento Parcial realizada.

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



SOLICITAR A LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DOS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 183	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200183
Documento Vinculado		Setor Responsável: CGC/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

5.2 DEMANDA MENSAL DE REPASSE CONSOLIDADO A OSS OU OSC

5.2.1 – Receber as informações dos valores consolidados da Energia Elétrica, Fundo Rescisório, Programa de Residência Médica/Multiprofissional e Servidores Cedidos, que são disponibilizados pelas áreas técnicas em até 2 meses (GEAAL, GMAE-CG OU GMAE-CONV, SESG E GGP respectivamente).

5.2.2 – Verificar Situação de Regularidade do Empregador

Verificar a regularidade da certidão de FGTS no site <https://www.comprasnet.go.gov.br/>.

a) Certidão Irregular Perante o FGTS

Notificar o parceiro privado por meio de Ofício, utilizando o sistema SEI, concedendo um prazo de até 03 dias úteis para a regularização da situação.

b) Certidão Regular Perante o FGTS

5.2.3 – Realizar ajustes do repasse

5.2.4 – Elaborar a Solicitação de Liquidação e Pagamento **Consolidado** referente ao mês de competência das informações recebidas, promovendo o ajuste dos valores a serem repassados. Anexar o documento ao Processo de Gestão e Fiscalização, inserir na Solicitação de Liquidação e Pagamento o link correspondente do SEI com o anexo da Certidão Regular. Incluir o documento finalizado no Processo Principal do Ajuste, assinar, incluir e disponibilizar no Bloco de Assinatura do Superintendente da SUPECC. Após a assinatura do mesmo enviar para a SGI, código SEI 03079 e enviá-la a OSS ou OSC por e-mail no SEI.

5.2.5 – Incluir a solicitação de liquidação e pagamento consolidado em um único processo.

Solicitação de Liquidação e Pagamento Consolidado realizada.

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



SOLICITAR A LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DOS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 183	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200183
Documento Vinculado		Setor Responsável: CGC/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

7. CRÉDITOS

Elaboração

Responsável:

Idiany Maria Souto de Souza. CGC. idiانى.souza@goias.gov.br

Membros:

Camila Campos Sabino. CGC. camila.sabino@goias.gov.br

Daniela Alves da Cruz. CGC. daniela.cruz@goias.gov.br

Daniela Imolesi Batista. CGC. daniela.bdias@goias.gov.br

Fabiana Carraretto de Campos Riter. CGC. fabiana.campos@goias.gov.br

Fernanda Engelberg Fernandes. CGC. fernanda.efernandes@goias.gov.br

Larissa de Moura Gomes Pimenta. CGC. larissa.gomes@goias.gov.br

Lilian Flor de Oliveira. CGC. lilian.foliveira@goias.gov.br

Lisandra Marya Gusmão. CGC. lisandra.gusmao@goias.gov.br

Ludmilla Costa Xavier. CGC. ludmilla.xavier@goias.gov.br

Michelle de Souza Figueiredo. CGC. michelle.figueiredo@goias.gov.br

Sandra de Rezende Macedo. CGC. sandra.macedo@goias.gov.br

Wanessa Roriz e Silva. CGC. wanessa.rsilva@goias.gov.br

Publicação

Morais Sete. Coordenador da Gestão dos Processos Institucionais. GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: alisson.sete@goias.gov.br.

Michelle Nascimento de Lima. Administradora. GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: michelle.lima@goias.gov.br.

Victor Paulo Faria Santos. Técnico em Gestão Pública. GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: victor.santos@goias.gov.br.

Walder Brom Vieira. Assessor Administrativo. GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: walder.vieira@goias.gov.br.

Aprovação

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



SOLICITAR A LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DOS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 183	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200183
Documento Vinculado		Setor Responsável: CGC/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

7. ANEXOS

Fluxo_POP_Solicitar Liquidação e Pagamento dos CG e TC

<https://processos.saude.go.gov.br/30760100046>

[Voltar ao sumário](#)