



Secretaria de
Estado da
Saúde



ADITIVAR OS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 182	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200182
Documento Vinculado		Setor Responsável: GEMOD/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	1
2. PÚBLICO ALVO	1
3. PRAZO MÉDIO ESTIMADO	1
4. LISTA DE SIGLAS	2
5. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO	3
6. CRÉDITOS	7

1. OBJETIVO

Padronizar o conjunto de tarefas relacionadas ao procedimento “Aditivar os Contratos de Gestão (CG) e Termos de Colaboração (TC)”.

2. PÚBLICO ALVO

GEMOD - Gerência de Modelagem.

3. PRAZO MÉDIO ESTIMADO

x horas úteis (cenário de baixa complexidade).

x horas úteis (cenário de alta complexidade).

Notas:

- Prazo médio estimado: tempo médio estimado para finalização do procedimento operacional padrão (POP) a partir do recebimento da demanda.

- Complexidade do cenário: categorizada em baixa complexidade e alta complexidade, a depender das variáveis. As variáveis para análise podem ser, entre outras, prazos legais, disponibilidade de pessoal, volume de trabalho, sistemas informatizados, quantidade e interdependência das atividades, dependências entre atores internos e externos, tipo do objeto e número de itens.

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



ADITIVAR OS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 182	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200182
Documento Vinculado		Setor Responsável: GEMOD/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

4. LISTA DE SIGLAS

CES – Conselho Estadual de Saúde
CG – Contratos de Gestão
ETP – Estudo Técnico Preliminar
GAB - Gabinete do Secretário
GEC – Gerência de Custos
GEDES – Gerência de Desenvolvimento e Ensino em Saúde
GEFIN – Gerência Financeira
GEMOD – Gerência de Modelagem
GEPO – Gerência de Planejamento de Orçamento
GCC – Gerência de Contratos e Convênios
GGP – Gerência de Gestão de Pessoas
ID – Identificação Única
MOD – Modelagem
PGE – Procuradoria Geral do Estado
POP – Procedimento Operacional Padrão
SEI – Sistema Eletrônico de Informações
SES-GO – Secretaria de Estado da Saúde de Goiás
SESG – Superintendência da Escola de Saúde de Goiás
SEAD – Secretaria de Administração
SECON – Secretaria de Economia
SGI – Superintendência de Gestão Integrada
SPAIS – Superintendência de Políticas e Atenção Integral à Saúde
SPLAN – Superintendência de Planejamento
SUREG – Superintendência de Regulação, Controle e Avaliação
SUBVAIS – Subsecretaria de Vigilância e Atenção Integral à Saúde
SUPECC – Superintendência de Monitoramento dos Contratos de Gestão e Convênios
TC – Termo de Colaboração
TCE – Tribunal de Contas do Estado
TCU – Tribunal de Contas da União

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



ADITIVAR OS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 182	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200182
Documento Vinculado		Setor Responsável: GEMOD/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

5. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

5.1 Solicitar a Autorização do Secretário (7 meses antes)

5.1.1 Solicitação ao GAB/SES para formalização do aditivo.

5.1.2 Autorização concedida pelo Secretário.

5.2. ETP

5.2.1 Criar processo apartado ETP

5.2.1.1 PDF – Autorizo do Secretário

5.2.1.2 Histórico Processual

5.2.2. Coletar os dados de produção da unidade e elaborar despacho para as áreas elaborarem os anexos técnicos e plano de trabalho (Se for o caso).

5.2.2.1 SUPECC/GEMOD: Informações auxiliares com base no Business Intelligence (relativas à produção, metas e precificação) e plano de trabalho (se for o caso).

5.2.2.2 GMAE CG e/ou GMAE CONV: Informações auxiliares (relativas à produção, metas e precificação).

5.2.2.3 GESTOR DE CONTRATO DE GESTÃO E/OU TERMO DE COLABORAÇÃO: Informações auxiliares (relativas à produção e metas).

5.2.2.2 Despacho para áreas técnicas produzirem os anexos:

I - SPAIS/SUREG: Produção do Anexo I.

II - SESG/GEDES: Produção do Anexo II.

III - SGI/GGP: Produção do Anexo III.

IV - SUPECC/GEC: Produção dos Anexos IV e V.

5.2.3. Elaborar o Estudo Técnico Preliminar

5.2.3.1 GEMOD: Compila os Anexos I ao V

5.2.3.2 GEMOD: Confecciona o Estudo Técnico Preliminar Simplificado (ETP) para orientar o Termo Aditivo.

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



ADITIVAR OS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 182	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200182
Documento Vinculado		Setor Responsável: GEMOD/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

5.2.4. Finalizar o processo do Estudo Técnico Preliminar (ETP)

5.2.4.1 GEMOD: Emite declaração de conclusão dos autos.

5.2.4.2 Anexar o processo apartado ao processo principal.

Nota: O documento ETP não será inserido no processo principal.

[Processo do ETP Finalizado]

5.3. Aditivo

5.3.1. Criar processo apartado do Termo Aditivo

5.3.1.1 PDF – Autorizo do Secretário

5.3.1.2 Histórico Processual

5.3.1.3 SUPECC/GEMOD: inserir os anexos técnicos I a V em forma de minuta e plano de trabalho, se for o caso.

5.3.2 Solicitar o Aceite da Parceira Privada

5.3.2.1 Solicita-se apreciação e manifestação de aceite da Parceira Privada.

5.3.2.2 **Solicitar manifestação e/ou adequação das áreas técnicas (caso de não aceite)**

5.3.3 Elaborar Requisição de Despesas

5.3.3.1 GEMOD/SUPECC: Elaborar Requisição de Despesas

5.3.4 Elaborar documentos orçamentários e financeiros e cadastrar no sistema ComprasNet

5.3.4.1 GEPO/SPLAN: Emissão do Anexo II da Requisição de Despesa e comprovação do atendimento ao Despacho nº 685/2020-GAB da PGE.

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



ADITIVAR OS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 182	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200182
Documento Vinculado		Setor Responsável: GEMOD/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

5.3.4.2 GEFIN/SGI: Documentação de Adequação Orçamentária e Financeira (DAOF) e Programação de Desembolso Financeiro (PDF).

5.3.4.3 GCC/SGI: Cadastro no sistema Comprasnet.GO.

5.3.4.4 GEFIN/SGI: Emitir empenho.

5.3.4.5 GCC/SGI: Elaboração da minuta do aditivo da parceria.

5.3.5 Solicitar certificações

5.3.5.1 GEC/SUPECC: Comprovação de atendimento ao Ofício nº 179/2021 – ECONOMIA.

5.3.5.2 GMAE/CG – SUPECC: Certificações:

I - Boa e Regular Prestação de Contas.

II - Montante de Repasse.

III - Cumprimento de Metas pela Parceira Privada.

5.3.5. Comunicar aos órgãos externos e PROCSET/SES

5.3.5.1 GEMOD:

I - Insere declaração da CGE.

II - Elaborar ofícios para órgãos externos: TCU, TCE, SECON, SEAD e CES.

III - Após manifestação favorável da SECON e SEAD, atualiza certidões e elabora check list.

IV - Encaminhar os autos à PROCSET/SES para análise jurídica.

5.3.6 Receber Parecer Jurídico PROCSET/SES e PGE/GO

5.3.6.1 Se houver condicionantes impeditivas, retorna à GEMOD para adequações e posterior envio para nova análise da PROCSET/SES.

5.3.6.2 Se não houver condicionantes impeditivas, a PROCSET/SES submete à análise da PGE/GO.

5.3.6.3 Após manifestação da PGE, submete-se ao GAB/SES para aprovação da parceria conforme art. 122, caput, Lei Estadual nº 21.792/2023.

5.3.7. Assinar e Publicar o Termo Aditivo

5.3.7.1 GEMOD: Atualiza certidões e envia à GCC/SGI.

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



ADITIVAR OS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 182	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200182
Documento Vinculado		Setor Responsável: GEMOD/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

5.3.7.2 GCC/SGI: Colhe assinatura do Termo Aditivo, Publicação do extrato no Diário Oficial do Estado de Goiás (DOE), Diário Oficial da União (DOU) e no site da SES/GO.

5.3.8. Finalizar o processo apartado do Termo do Aditivo

5.3.8.1 GEMOD: Emite declaração de conclusão dos autos e informa que a execução financeira deverá ocorrer no processo principal.

5.3.8.2 GEMOD: Anexa o processo de aditivo ao processo principal.

[Processo Aditivo Finalizado]

5.4. Inserir no processo principal e elaborar despachos

5.4.1 GEMOD: Insere o PDF do Termo Aditivo e a respectiva publicação.

5.4.2 GEMOD: Elabora despacho para as superintendências e gerências envolvidas para conhecimento do Termo Aditivo e acompanhamento de sua execução.

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



ADITIVAR OS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 182	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200182
Documento Vinculado		Setor Responsável: GEMOD/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

6. CRÉDITOS

Elaboração

Responsável:

Rafael Hirt. Analista de Gestão Governamental. GEMOD. rafael.hirt@goias.gov.br

Membros:

Ivone Pereira de Miranda. Líder de área ou Projeto LAP. GEMOD. ivone.miranda@goias.gov.br

Publicação

Morais Sete. Coordenador da Gestão dos Processos Institucionais. GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: alisson.sete@goias.gov.br.

Michelle Nascimento de Lima. Administradora. GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: michelle.lima@goias.gov.br.

Victor Paulo Faria Santos. Técnico em Gestão Pública. GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: victor.santos@goias.gov.br.

Walder Brom Vieira. Assessor Administrativo. GEPI/SPLAN/SUBIPEI/SES-GO. Telefone: (62) 3201-3702. E-mail: walder.vieira@goias.gov.br.

Aprovação

Wagner Assis Rodrigues. Gerente de Modelagem. wagner.rodrigues@goias.gov.br Lattes.

[Voltar ao sumário](#)



Secretaria de
Estado da
Saúde



ADITIVAR OS CONTRATOS DE GESTÃO (CG) E TERMOS DE COLABORAÇÃO (TC)

POP SES-GO Nº 182	Versão V1.0.0	Data 06/11/2024	ID 30760200182
Documento Vinculado		Setor Responsável: GEMOD/SUPECC/SUBVAIS/SES-GO	

7. ANEXOS

Fluxo_POP_Aditivar os Contratos de Gestão (CG) e Termos de Colaboração (TC)

<https://processos.saude.go.gov.br/30760100045>

[Voltar ao sumário](#)