

**ILUSTRÍSSIMA SENHORA LAYANY RAMALHO LOPES DA SILVA, PRESIDENTE DA
COMISSÃO INTERNA DE CONTRATOS DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE DA
SECRETÁRIA DE SAÚDE DO ESTADO DE GOIÁS**

**INSTRUMENTO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2023-SES/GO
PROCESSO: 202300010023378**

Assunto: Recurso - Instrumento de Chamamento Público Nº 03/2023-SES/GO
Processo: 202300010023378 da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, acerca da
convocação pública para a gestão, operacionalização e execução dos serviços de
saúde no Hospital Estadual de Aparecida de Goiânia - Caio Louzada (HEAPA).

O INSTITUTO SÓCRATES GUANAES – ISG, associação civil sem fins
lucrativos, qualificada como organização social no Estado de Goiás, inscrito no
CNPJ/MF sob o nº 03.969.808/0001-70, com sede na Rua Coronel Almerindo Rehen,
82, 4º Andar, Sala 405, Ed. Bahia Executive Center, Salvador/BA, CEP 41.820-768,
neste ato representado na forma de seu estatuto social, com fundamento no item
11.3 do Instrumento de Chamamento Público em epígrafe, vem, respeitosamente
apresentar

RECURSO ADMINISTRATIVO

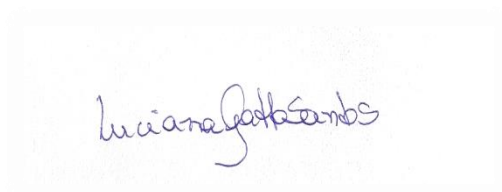
com pedido de reconsideração, contra o r. julgamento das
Propostas de Trabalho que ensejou a desclassificação da ora Recorrente,
requerendo o recebimento e o deferimento das razões recursais a seguir elucidadas,

a fim de que seja majorada a Nota Técnica do Recorrente e consequentemente viabilizando sua classificação.

Caso não seja deferida a reconsideração pleiteada, requer-se o encaminhamento do presente recurso, devidamente informado à autoridade superior competente, a fim de que seja recebido e processado em seus regulares efeitos, pelos motivos de fato e de direito adiante expendidos, nos termos do item 11.3.2 do Instrumento de Chamamento Público nº 03/2023-SES/GO.

Termos em que pede deferimento.

Goiânia, 30 de novembro de 2023.



Dra. Luciana Gatto

Assessora Jurídica – OAB/RJ 147.046-A

Instituto Sócrates Guanaes



Dr. Ernesto Stangueti

Diretor Financeiro

Instituto Sócrates Guanaes – ISG

RAZÕES RECURSAIS

Recorrente: **INSTITUTO SÓCRATES GUANAES -ISG**

I. DA TEMPESTIVIDADE

Nos termos do item 11.3 do Instrumento De Chamamento Público Nº 03/2023-SES/GO, cabe a interposição de recurso administrativo em face da decisão que consolidou o resultado da fase de Propostas de Trabalho, no prazo de 3 (três) úteis dias.

No caso em tela, o ora Recorrente foi intimado do Resultado da fase de Propostas de Trabalho no dia 27 de novembro de 2023, com a publicação da referida decisão no sítio eletrônico.

Sendo assim, verifica-se a tempestividade do presente recurso administrativo.

II. ESCOPO DO RECURSO

Cuida-se Chamamento Público que visa a seleção de organização social para gestão, operacionalização e execução dos serviços de saúde no Hospital Estadual de Aparecida de Goiânia -Caio Louzada (HEAPA), promovido pela Secretária

de Saúde do Estado de Goiás.

O Instrumento De Chamamento Público 03/2023-SES-GO exige, entre outros requisitos, o envio de proposta de trabalho, dividida em três tópicos essenciais:

FA1 – Modelo Gerencial: Avalia a adequação da proposta da entidade proponente aos serviços e execução das atividades assistenciais à capacidade operacional da unidade. Demonstra potencialidade quanto à organização, quando atende a processos sistematizados capazes de produzir resultado dentro de um contexto de produção de serviços, baseado na implantação de fluxos, da gestão e de processos. Propõe incrementos de atividades.

FA2 - Ações voltadas à qualidade: Expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a efetividade das ações de assistência e a humanização das relações entre equipe profissional, usuários e comunidade. Além de contemplar a instituição de Comissões Internas, como, Comissão de Prontuários e Análise de Óbitos, de Ética e outras, bem como a criação de instrumento para avaliação da satisfação do usuário quanto ao atendimento na unidade.

FA3 - Qualificação Técnica: Identifica capacidade executora e operacional demonstrada por experiências anteriores, habilidade na execução das atividades, meio de suporte para a efetivação das atividades finalísticas assistenciais, com profissionais habilitados, na busca de desenvolvimento para a saúde coletiva. Avalia a experiência

anterior em administração de serviços de gestão hospitalar.

Após a análise das propostas de trabalho de cada entidade, a D. Comissão publicou, no dia 27/11/2023, o resultado do julgamento, em que o Recorrente ISG restou desclassificado por não atingir pontuação mínima de 10 pontos no critério FA1, embora tenha atingido nota suficiente para classificação nos demais critérios.

Com o devido respeito e acatamento, o resultado do julgamento das propostas técnicas não pode prevalecer, haja vista que a pontuação atribuída aos critérios FA1, FA2 e FA3 da Proposta de Trabalho do ora Recorrente apresenta equívocos que devem ser sanados. Sendo assim, o Recorrente irá demonstrar, em tópicos específicos, os motivos que justificam a revisão da sua nota.

III – PRELIMINAR: AUSÊNCIA DE MOTIVAÇÃO SUFICIENTE NA ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE TRABALHO

Como se verifica do Resultado da Fase de Propostas de Trabalho, essa d. Comissão não o fundamentou devidamente, apenas se restringindo a apresentar uma planilha com argumentos sucintos, os quais não demonstraram com precisão os critérios e motivos que levaram à atribuição final de nota técnica.

Como se sabe, a Administração Pública deve se ater à critérios objetivos e estabelecidos no Edital para a análise das propostas técnicas, a fim de se evitar qualquer subjetivismo, que é amplamente repellido pela doutrina e jurisprudência dos Tribunais de Contas e Tribunais Judiciários.

Inclusive, não estando presentes esses critérios, o ato carece de motivação, que é um requisito essencial do ato administrativo. Assim, qualquer ato que não contenha todos os seus requisitos de validade é nulo.

A motivação, asseverar-se, deve ser realizada com clareza, indicando os fundamentos de fato e de direito que ensejaram o ato administrativo.

Celso Antônio Bandeira de Mello, referente aos critérios de melhor técnica, afirma que:

“(...) pertinentes ao objeto, enunciados com clareza e objetividade, e levarão em conta a capacitação e experiência do proponente, a qualidade técnica da proposta, compreendendo metodologia, organização, tecnologias e recursos materiais a serem utilizados, bem como qualificação das equipes técnicas a serem mobilizadas para os trabalhos.”¹

Consoante a isto, requer-se que seja realizado exame analítico, explicitando os critérios e requisitos de julgamento, conforme o estabelecido no Instrumento de Chamamento Público e seus anexos.

No caso em exame, não se verifica razões justificadoras praticadas pela D. Comissão Julgadora, que classifica as propostas sem indicar os motivos da formação de sua convicção, atribuindo pontos sem a devida objetividade.

Outrossim, não faz expressa menção aos atos que embasaram as razões de decidir em seu julgamento, os quais, em tese, deveriam ser exaustivamente analisados, haja vista o valor do contrato e a complexidade do objeto, a fim de

¹ Curso de Direito Administrativo. 21ª Ed. São Paulo, Malheiros, 2006.

conferir acesso aos participantes e de terceiros interessados, para que se permita convicção sobre o ato decisório praticado.

Resta claro, portanto, que o resultado do julgamento das propostas padece de clareza e fundamentos que o motivaram. A Comissão de Seleção não deve somente subordinação aos princípios que regem a administração pública, mas também às regras impostas no Edital, uma vez que o ato convocatório estabelece as diretrizes de julgamento.

A ausência de motivação também enseja o cerceamento de defesa na medida em que a Recorrente não teve critérios até mesmo para rebater o julgamento da Comissão.

Ainda assim, mesmo diante da ausência de motivação dada as ilegalidades observadas na subsunção dos documentos apresentados nas propostas às disposições do edital, bem como a abissal discrepância entre os participantes, é possível inferir os motivos supostamente utilizados pela comissão e, portanto, rebatê-los à luz dos parâmetros do edital.

Desse modo, a fim de sanar as irregularidades no julgamento das Propostas, passa-se a demonstrar a razões que ensejam a alteração do julgamento da Notas Técnica da ora Recorrente.

IV. MÉRITO

Nessas razões recursais será demonstrado que os fundamentos que subsidiaram a atribuição de nota técnica para a proposta do ora Recorrente, com o devido respeito, merece ser reformada a fim de ocorrer a majoração de sua nota, uma vez que, diversamente do apontado na matriz de avaliação para julgamento e classificação das propostas técnicas (Documento PQ-000-V.2), o ora Recorrente preencheu os requisitos necessários para alcançar a pontuação superior ao atribuído na decisão de resultado, ensejando a sua classificação.

De forma a melhor organizar as razões recursais, os fundamentos para majoração de nota da Recorrente serão divididos em correspondência aos tópicos essenciais da proposta de trabalho: Modelo Gerencial, Ações Voltadas à qualidade e Qualificação Técnica.

IV.1) FA.1 - Modelo Gerencial

- a) Fluxos operacionais compreendendo circulação em áreas restritivas, externas e internas;

Na proposta, abordamos o que é necessário para estabelecer o fluxo unidirecional, barreira fixa entre área suja, limpa e estéril, evidenciando no texto que não há fluxo cruzado. Apresentamos o fluxo como pedido no item do edital. Entendemos que o fluxo unidirecional de roupas não foi detalhado pois o nosso entendimento se restringiu aos materiais esterilizados (campos, por exemplo). Considerando o atendimento do fluxo unidirecional, nos termos da RDC

n.º 15/2012, para o campo de esterilizados, solicitamos a reconsideração da nota para o valor de 01 ponto.

b) Fluxo unidirecional de resíduos de serviços de saúde;

Na proposta, o ISG descreveu todas as etapas previstas em resolução, não cabendo, necessariamente, e como forma de retirar ponto da proposta, a descrição do número **exato** de recipientes de coleta interna. A exigência não dialoga com nenhuma regra explícita da RDC n.º 306/2004, já que a própria Resolução não impõe um parâmetro mínimo de recipientes pois sujeitos a uma série de condicionantes, como, por exemplo, paciente internado, tipo de precaução utilizada, dentre outros. Além disso, a proposta está diretamente vinculada aos dados fornecidos no edital de chamamento público. O nível de personalização da proposta do ISG dialoga com os referidos dados fornecidos pela própria administração pública. Desta forma, solicitamos a reconsideração da nota para o valor de 2,0 pontos.

c) Implantação de logística de suprimentos;

Toda a descrição da logística de suprimentos no ambiente hospitalar foi realizada, descrevendo cada etapa de maneira detalhada, nos termos da RDC 430/2020. Portanto, a conclusão de que “não há detalhamento das ações considerando o ambiente hospitalar”, não corresponde com o conteúdo da proposta do ISG. Também sobre “medicamentos e materiais médicos” que a planilha de avaliação aborda, o ISG descreveu neste capítulo inventários, recebimento de

medicamentos e materiais (mercadorias) e ainda aborda material de alto custo. Neste contexto, solicitamos a reconsideração da nota para o valor de 1,0 ponto.

- d) Proposta de projeto de tecnologia da informação com vista ao controle gerencial da Unidade e melhoria do atendimento ao usuário;

O conteúdo material da proposta dialoga com o Manual Brasileiro de Acreditação: Subseção 1.7. Além disso, todos os custos estão refletidos na planilha financeira global apresentada em capítulo específico. Em paralelo, foi descrito no projeto toda a estrutura que seria necessária para o parque tecnológico, número de pontos de rede necessários. Além disso, conforme descrito no capítulo de TIC, item SISTEMA DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR, no tópico da segurança da informação, está declarado que o ISG adota para todas as unidades geridas e unidades futuras, o Prontuário Eletrônico de Pacientes (PEP), cuja a assinatura é realizada com três níveis eletrônicos (simples, avançada e qualificada), sendo a última cancelada pelo Diretor Técnico com seu próprio certificado digital, estando todos os sistemas utilizados e disponibilizados para as unidade em modalidade nuvem (Cloud Oracle). Também está contemplado na planilha de orçamentos recurso de antivírus (Kaspersky) a nível de servidor e estações de trabalho. Como citado também no capítulo, o ISG segue as determinações da LGPD, tendo como contratada empresa externa especializada que atua como Centro de Operações de Rede (NOC), de forma a garantir a continuidade, integridade e principalmente a segurança da informação do Instituto e unidade administrados, tendo como item relevante a realização de PenTest. No item de INFRAESTRUTURA,

declaramos que a unidade será equipada com recursos de geração atualizada. No que se trata de estrutura de rede, está citado que cada estação de trabalho terá disponível dois pontos de rede de forma a favorecer recursos operacionais de dados e voz. Neste contexto, solicitamos a reconsideração da nota para o valor de 1,0 pontos.

e) Proposta de manual de protocolos assistenciais;

Na proposta, descrevemos os principais protocolos assistenciais, deixando claro que estávamos descrevendo alguns dos protocolos a serem implantados. Como a própria matriz de avaliação descreve, “ o protocolo tem a finalidade de fornecer ao profissional de saúde a instrumentalização necessária para a atuação do profissional com segurança, autonomia e compromisso ético que viabiliza tomada de decisões”. De acordo com o item exigido em edital “ proposta de manual de protocolos assistenciais” reafirmamos que toda a nossa de manual descrito contempla o previsto: os protocolos forneceram toda a instrumentalização necessária para nortear os profissionais, com objetivos, campos de atuação, procedimentos, situações adversas, etc. Portanto, solicitamos a reconsideração da nota para o valor de 1,0 ponto.

f) Proposta de manual de rotinas para administração financeira e gestão de custos;

Foi informado como justificativa de redução da nota o seguinte: “não foi apresentada o regulamento de gestão de compras, bem como é realizada a gestão de contratos, e dos fornecedores”. Importante deixar claro que não foi solicitado a apresentação de Regulamento de Compras, porém, mesmo assim fizemos a citação do Regulamento de Gestão de Compras e Contratos e foi considerada como parte textual do documento, tendo sido citada no tópico de Gestão Financeira, conforme trecho abaixo:

O acesso à íntegra do documento foi disponibilizado via link: <https://www.saude.gov.br/files/>, uma vez que o mesmo se encontra publicado na aba da transparência do Instituto em consonância às observações da Lei de Acesso à Informação (nº 12.527/11), reforçando nossa política de transparência - Instrução com definição de horários, critérios e medidas e controle de risco para as visitas aos usuários;

Desta forma, solicitamos a reconsideração para a pontuação máxima de 2,0.

- g) Proposição de projetos assistenciais de saúde e/ou sociais dentro do custeio previsto para a unidade e/ou sociais;

Dentro da descrição na proposta, foram contemplados todos os pontos solicitados, através de uma proposição dentro do custeio previsto para a unidade, com cronograma das ações no primeiro ano de contrato e proposição a partir daí para serem trimestrais a partir das necessidades identificadas na unidade. Como OSS participante do processo de chamamento público, não há possibilidade de levantamento de necessidades in loco na unidade nesta etapa classificatória, como sugere a matriz de avaliação, e sim na gestão do contrato da unidade.

Portanto, pleiteamos a revisão da pontuação.

IV.2) FA.2– Área de Qualidade

- a) Instrução com definição de horários, critérios e medidas e controle de risco para as visitas aos usuários;

Na proposta, descrevemos toda a definição de horários, critérios e medidas para controle de risco, citando inclusive o papel do assistente social que “será equipe de retaguarda para orientar o usuário e seu acompanhante sobre os fluxos assistenciais e sociais na unidade”. Na medida em que descrevemos os critérios e medidas de controle para acompanhantes e usuários, entendemos que descrevemos as medidas de controle de riscos.

Portanto, entendemos que cabe revisão da pontuação.

- b) Proposta de implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os acompanhantes, Proposta de formas de acomodação e conduta para os acompanhantes, com ênfase aos de usuários idosos, crianças, adolescentes e portadores de necessidades especiais conforme previsão da legislação vigente

No capítulo em questão foram descritos direitos, deveres, restrições, documentos, horários de troca de acompanhantes, horários de refeições

dos acompanhantes permitidos por lei, orientações gerais para os acompanhantes, quem são os pacientes que têm direito à acompanhantes (item 19), dentre outros aspectos, o que engloba os usuários idosos, crianças, adolescentes e portadores de necessidades especiais. Portanto, ainda que se afirme que a proposta técnica poderia ter dado maior ênfase aos usuários acima descritos, estes estão contemplados em toda a escrita do capítulo, não havendo justificativa para que percamos 1,5 ponto na avaliação.

Dessa forma, solicitamos revisão para pontuação máxima do item.

- c) Proposta de implantação de ouvidoria vinculada a SES, com pesquisa de satisfação.

No capítulo específico da proposta, descrevemos todos os objetivos gerais e específicos da ouvidoria a ser implantada no HEAPA, as ferramentas que seriam utilizadas, tais como NPS e pesquisa de satisfação do usuário, bem como descrevemos em um dos itens que a ouvidoria teria como responsabilidade “Estabelecer canais de comunicação acessíveis, como telefone, e-mail, formulário online e atendimento presencial em unidades de saúde”.

Ou seja, de acordo com o que foi pedido em edital, de maneira clara do que foi pedido da proposta de implantação, citamos, dentre outros importantes elementos, quais seriam os canais de comunicação. Não quantificamos os canais, pontos, pois isto não foi pedido em edital.

Portanto, pleiteamos que a nota seja revista e possamos obter a nota justa de 02 pontos, já que a proposta está completa.

IV.3) FA.3– Qualificação Técnica

- a) Experiência da Organização Social em Saúde ou de seus gestores na gestão de hospitais por quantidade igual ou superior a 50 e inferior a 100 leitos

O contrato de Gestão celebrado entre o ISG e o CEAPSOL contempla 58 leitos nos termos da cláusula item 2.2 do referido contrato. Dessa forma, solicitamos revisão da pontuação.

- b) Apresentação de organograma da unidade, com definição das competências de cada membro do corpo diretivo

No edital foi solicitado, conforme texto acima, o organograma da unidade e desta forma foi apresentada a disposição gráfica, sendo elas: Diretoria Executiva, assistencial e Técnica concomitantemente com cargo, missão e competências, incluindo e contemplando o das Gerências que compõem esse corpo diretivo solicitado em Edital, inclusive mantendo a prática institucional com a visão

estratégica, tática e operacional. Os cargos solicitados descrição pela comissão não foram contemplados no nosso organograma. Portanto, solicitamos revisão da pontuação apresentada.

- c) Titulação de especialistas em administração hospitalar dos membros da diretoria e coordenações (cada profissional poderá obter no máximo 0,5 ponto)

No caso da profissional Claudia Soares, foi questionado pela comissão de avaliação que o MBA apresentado não descreve especificação na área de saúde. Ponderamos que no verso do referido certificado está contemplado “ÊNFASE: GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE HOSPITALAR” (conforme figura em anexo a esse recurso e constante na página 713 do referido projeto).

No caso da profissional Ivana Lucia Correia, informamos que o diploma da especialização (latu senso) encontra-se na página 721, conforme imagem em anexo. Nosso entendimento, portanto, é de que o diploma atende ao requisito.

Desta forma, entendemos que o ISG deveria tirar a nota máxima – 4,0 pontos.

- d) Experiência mínima de 1 ano da Diretoria da Organização Social em Saúde (lotados na unidade) no gerenciamento de Unidade Hospitalar (cada Diretor poderá obter no máximo 0,5 ponto)

No caso do profissional Gustavo Campos, foi informado que “não pontuou por apresentar declaração de experiência como gerente”. Esclarecemos que, nas páginas 708 e 709, demonstramos a declaração de tempo de serviço na função de gerência de 2018 a 2020 e **posteriormente na função de Diretor**, conforme imagem também em anexo a esse documento.

No caso da profissional Altacyr Pinaffo, apresentou a carteira de trabalho como Diretor de Serviços de Saúde que é a designação dada ao nosso Diretor Técnico. Além disso comprovou também a experiência como gerente de serviços de saúde, conforme apresentado entre as páginas 734 a 736 e anexo a esse documento.

Desta forma, entendemos que o ISG tem o direito do recebimento da pontuação máxima estipulada para o item.

- e) Apresentação de título stricto sensu na área de gestão em saúde dos indicados para a gestão da unidade, com documento comprobatório de interesse do titular

Informamos que foi apresentado o Diploma de Mestrado da profissional Lívia Magalhães, Mestre em Enfermagem, com área de concentração em administração em saúde, conforme imagem do verso do documento, contido na página 701 do projeto.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Registro nº 1311 livro 113-A fls 256
referente ao curso de Mestrado em
Enfermagem - área de concentração: Gênero,
Cuidado e Administração em Saúde,
homologado pelo Colegiado em 21/10
/14, reconhecido pela Portaria nº 1077 da
CAPES - DOU de 13/09/2012
Salvador, 17 de dezembro de 2015

Dessa forma, requeremos a majoração da nota neste item.

- f) Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação/enfermarias, UTI, CME e bloco cirúrgico

Na proposta, de acordo com o que foi pedido em edital, descrevemos atuação e atividades em ambulatório e emergência. Exemplos tais como “prevenção de quedas”, “identificação segura”, “protocolo de transporte intra hospitalar na emergência e ambulatório”, “protocolo de cateterismo venoso periférico”, “protocolo de lavagem das mãos”, “protocolo para cateterismo vesical”, “protocolo para assistência ao edema agudo de pulmão”, entre vários outros, evidenciam no próprio texto que descrevemos as rotinas que abrangem a emergência e o ambulatório.

Portanto pleiteamos a nota total, 02 pontos.

SALVADOR - BA

Rua Coronel Almerindo Rehen, nº 82
Ed. Bahia Executive Center, 4º andar
sl. 405 - cep: 41.820-768
Caminho das Árvores, Salvador - BA
tel: +55 71 4062.8888

RIO DE JANEIRO - RJ

Praia do Flamengo, 66 - Bloco B
sl. 1002 - cep: 22210-030
Flamengo, Rio de Janeiro - RJ
tel: +55 21 3559.6848

GOIÂNIA - GO

Avenida Olinda, Qd H-4
Lt.01 ao 03 - cep: 74884-120
Park Lozandes, Goiânia - GO
tel: +55 62 3201.3619

SÃO PAULO - SP

Av. Brigadeiro Luís Antônio, 2729
6º andar - cep: 01.401-000
Jardim Paulista, São Paulo - SP
tel: +55 11 4003.1543

- g) Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na medicina como nas emergências e unidades de terapia intensiva de adulto

Na proposta descrita, contemplamos os principais protocolos assistenciais nas áreas de maior complexidade, tais como: Protocolos e rotinas em anestesia, politraumatismo, choque, EAP, TCE, entre outros. Nos protocolos contemplamos a descrição e fluxograma, escalas, limitações, responsabilidades.

Portanto, entendemos que contemplamos o pedido em edital, pleiteamos a revisão da nota.

- h) Instrução para o funcionamento do serviço social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima

Na proposta apresentada pelo ISG, foram descritas as atribuições, normas e rotinas do serviço social, como preconizado pelo Conselho Federal de Serviço Social. A respeito do quantitativo de pessoal, descrito em quadro não médico, **não fica claro em edital que seria necessária a cobertura nas 24 horas**. Na própria matriz de avaliação, o **documento utilizado como referência para a mesma “O serviço social em hospitais: orientações básicas” não cita a obrigatoriedade de cobertura das 24 horas**, como evidencia a página 38 do referido documento colado abaixo, quando cita os recursos humanos necessários. Desta maneira, consideramos

que a proposta contemplou o que foi pedido em edital e se confirma com a referência oficial utilizada para avaliação. Sendo assim, pleiteamos a nota completa do quesito.

8 - RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS NECESSÁRIOS

A realização das ações previstas acima está determinada pela qualidade e quantidade dos recursos disponíveis. Assim, são recursos essenciais ao desenvolvimento desta proposta:

• **Recursos materiais:**

- ✓ salas de reunião
- ✓ salas de atendimento individual que assegurem respeito à privacidade e ao sigilo;
- ✓ computador/impressora e acesso à internet.

• **Recursos humanos:**

- ✓ quantitativo de assistentes sociais, tendo em vista as características - número de leitos e de consultórios - de cada uma das unidades de saúde;
- ✓ programa de capacitação continuada, como previsto na LOS e nas LOM's, podendo envolver os órgãos de representação da categoria, as faculdades de Serviço Social, em articulação com o estágio supervisionado e com os demais profissionais de saúde, objetivando garantir a qualidade do trabalho multiprofissional;
- ✓ pessoal técnico-administrativo treinado para atendimento, como retaguarda nos plantões de Serviço Social (um dos únicos atendimentos sem agendamento e sem espera prolongada no interior das instituições) e para a realização das tarefas burocráticas e administrativas.

- i) Instrução para o funcionamento da equipe multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima

A equipe avaliadora informa que no capítulo não foi falado da Odontologia. Concordamos com a avaliação, porém não podemos concordar que falamos de 8 profissões que compõem a equipe multiprofissional e não contemplamos apenas uma no capítulo, portanto, achamos desproporcional a retirada de 1,0 ponto no quesito, pois contemplamos a especialidade no item “3.3.1 Quadro de Pessoal Médico e Não Médico” pois na tabela de profissionais não médicos colocamos odontólogo.

Outra questão apontada é que a equipe mínima também não foi contemplada, porém a mesma está descrita também no item 3.3.1.

Dessa forma, entendemos que não podemos receber a pontuação total do item, porém solicitamos reavaliação para aumento proporcional da pontuação.

- j) Normas para o funcionamento do serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima

Toda equipe de recursos humanos requeria para a gestão está contida na tabela do capítulo “3.3.1 Quadro de Pessoal Médico e Não Médico”. Desta forma, solicitamos que seja revisto a pontuação máxima para esse item.

- k) Apresentação da padronização de medicamentos e materiais médicos hospitalares

A resposta contida na proposta de trabalho do Recorrente atendeu todos os requisitos da Portaria Nº 35, de 14 de janeiro de 1986, do Ministério da Educação, que determina a criação de Comissão de Padronização de Medicamentos nos Hospitais de Ensino, da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais de 2022 e ao Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas – PCDT, prevendo todas as etapas possíveis desses processos.

Dessa forma, requeremos a atribuição de pontuação máxima no quesito em referência.

- l) Apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações

O ISG tem várias unidades com ONA 3, em que exigem um processo consistente de pesquisa de clima organizacional, no qual conforme mencionado, o ISG possui como ferramenta de qualificar e garantir o engajamento do processo de trabalho, como mecanismo estratégico junto a todos os colaboradores.

A definição da metodologia aplicada depende da estrutura de cada unidade, bem como quais objetivos devem ser alcançados, que inclui ferramentas e ações vinculadas a cada área de atuação, onde o escopo é deliberado a partir da visão estratégica, tática e operacional, e de modo eficiente essa análise e definição somente se dá após o conhecimento do perfil dos profissionais que irão compor o quando de colaboradores da unidade. Garantindo a excelência e eficiência do serviço e o engajamento do colaborador, bem como para uma tomada de decisão assertiva para a qualificação de uma cultura de engajamento e produtividade.

Portanto, solicitamos revisão da pontuação do item.

- m) Apresentação de plano de cargos e salários

Na Política apresentada foram descritos todos os requisitos técnicos obrigatórios que embasam um plano de cargos e salários, incluindo a referida tabela ilustrativa, forma habitual que se apresenta em um projeto, conforme abaixo, que traz como modelo como será feito o enquadramento de todos os cargos da referida unidade devidamente apresentados no dimensionamento de pessoal. Inclusive, a nossa política encontra-se no portal da transparência como uma das Políticas de Gestão de Pessoas, praticada nas unidades de GO geridas pelo Instituto e devidamente reconhecida e validada pelos demais Órgãos fiscalizadores do Estado.

Tabela III – Descrição de Função X Reajuste Horizontal por Nível

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO	Critérios de acesso *NÍVEIS I, II e III
Analista Administrativo	Acompanhar rotinas de cunho administrativo do setor; participar da organização de documentação interna, atendimento, ligações internas e externas. Participar de reuniões e elaboração de sumulas e atas. Controlar a logística e os materiais do setor realizando levantamento de estoque e suas reposições; Realizar a alimentação do sistema com as informações administrativas. Registrar a entrada e saída de documentos, protocolando-os; Analisar das documentações da área; com como outras atividades inerentes a função;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidade Técnica – através da análise da avaliação de desempenho anual com nota acima de 8,0 (excelente contribuidor); 2. Formação acadêmica – através de apresentação de Pós-Graduação /MBA nos últimos 02 anos correspondente atuação; 3. Assiduidade – Não apresentar faltas injustificadas no último 01 ano; 4. Conduta: Não apresentar no último 01 ano conduta indisciplinar, ou nenhum processo de punição/advertência. 5. Adesão à capacitação o interna: Necessário participar de no mínimo 03 capacitações internas na unidade com aproveitamento de até 80%.

Portanto, solicitamos a revisão da pontuação.

- n) Proposta de trabalho com adequado planejamento, visão de futuro, cronogramas de execução, custos estimados e resultados factíveis.

Com base no Manual de acreditação da ONA e muitas outras literaturas referentes ao tema, a definição do tipo de avaliação a ser aplicada depende da maturidade do público alvo, deste modo o ISG apresentou como e qual a periodicidade do processo, com base nas habilidades, conhecimento, competências e comportamento dos profissionais que são analisados diariamente por seus gestores, considerando treinamento e a educação continuada.

No processo de avaliação de desempenho não existe nenhuma obrigatoriedade de serem aplicadas pesquisas e questionários. A literatura traz que o desempenho do colaborador pode ser medido através de avaliações formais ou informais com o objetivo de incentivar o diálogo aberto e honesto entre o líder e o colaborador sobre suas atividades, condutas, desempenho e orientações, de forma a garantir a qualificação e sua performance. Todo esse processo e metodologia, para maior efetividade e resultado, deve ser definido após entender e conhecer o grau de maturidade do seu público alvo.

Com relação as condutas para combater absenteísmo dos profissionais e estimular a produção, mencionamos como metodologia utilizada a aplicação de pesquisa de clima com o objetivo de integrar os colaboradores, implantando a cultura organizacional e melhorar o índice de satisfação, produção, entre outros. Além da pesquisa de clima, apresentada, mapeamos e monitoramos o perfil epidemiológico dos colaboradores, uma das ações que estão no escopo da Medicina e Segurança do Trabalho com o objetivo de identificar os principais motivos de ausências, criando programas variados e diferentes de acordo o perfil da unidade.

Seção 1 – Gestão Organizacional			
Subseção 1.5 Gestão de Pessoas			
Nº	Requisito	Orientação	Sugestão evidência
2	Avalia o desempenho das pessoas por meio de um instrumento objetivo, alinhado com as competências essenciais da organização e específicas para a função exercida.	A organização deve utilizar um processo para avaliação das habilidades, conhecimentos, competências e comportamentos dos profissionais. A avaliação permitirá a definição de treinamentos, assegurará que os profissionais possam assumir com qualidade e segurança os seus papéis e responsabilidades e embasará a tomada de decisão quanto a promoção, bonificação e desligamento.	Método definido para avaliação do desempenho integrado aos planos de desenvolvimento individuais e ao plano de desenvolvimento e treinamento da organização. Cronograma de avaliações. Avaliação documentada do desempenho (ao menos uma ao ano). Registros das reuniões de feedback pelo gestor.

Pedimos, portanto, a revisão da pontuação do item.

V. DO PEDIDO

Pelas razões apresentadas, fica nítido que o Instituto Sócrates Guanaes -ISG atendeu plenamente, com excelência, o quanto solicitado no Edital, apresentando na sua proposta de trabalho o conteúdo com abordagens, demonstrações e indicações consistentes, com capacidade de análise e síntese do escopo solicitado.

www.isgsaude.org

SALVADOR - BA

Rua Coronel Almerindo Rehen, n° 82
Ed. Bahia Executive Center, 4º andar
sl. 405 - cep: 41.820-768
Caminho das Árvores, Salvador - BA
tel: +55 71 4062.8888

RIO DE JANEIRO - RJ

Praia do Flamengo, 66 - Bloco B
sl. 1002 - cep: 22210-030
Flamengo, Rio de Janeiro - RJ
tel: +55 21 3559.6848

GOIÂNIA - GO

Avenida Olinda, Qd H-4
Lt.01 ao 03 - cep: 74884-120
Park Lozandes, Goiânia - GO
tel: +55 62 3201.3619

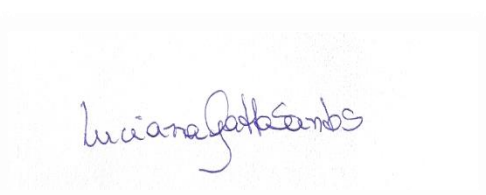
SÃO PAULO - SP

Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2729
6º andar - cep: 01.401-000
Jardim Paulista, São Paulo - SP
tel: +55 11 4003.1543

Razão pela qual, vem, respeitosamente, requerer à Douta Comissão que sejam revistas as notas atribuídas a ora Recorrente, em especial no critério FA.1, de forma a majorar a sua nota técnica e ensejar a sua classificação, com fundamento na insubsistência dos motivos que ensejaram a sua atribuição.

Termos em que pede deferimento.

Goiânia, 30 de novembro de 2023.



Dra. Luciana Gatto

Assessora Jurídica – OAB/RJ 147.046-A

Instituto Sócrates Guanaes



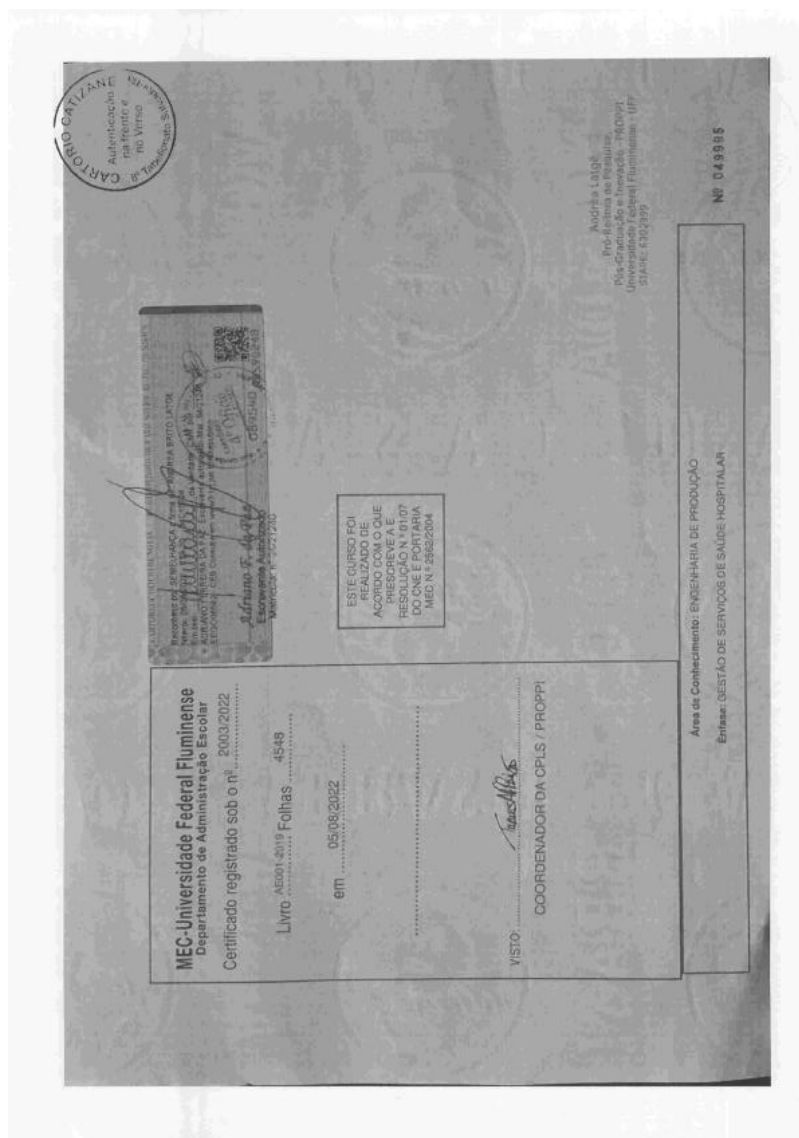
Dr. Ernesto Stangueti

Diretor Financeiro

Instituto Sócrates Guanaes – ISG

ANEXOS

Documento Cláudia Soares



Documento Ivana Siqueira

www.isgsgaude.org

SALVADOR - BA

Rua Coronel Almerindo Rehen, nº 82
Ed. Bahia Executive Center, 4º andar
sl. 405 - cep: 41.820-768
Caminho das Árvores, Salvador BA
tel: +55 71 4062.8888

RIO DE JANEIRO - RJ

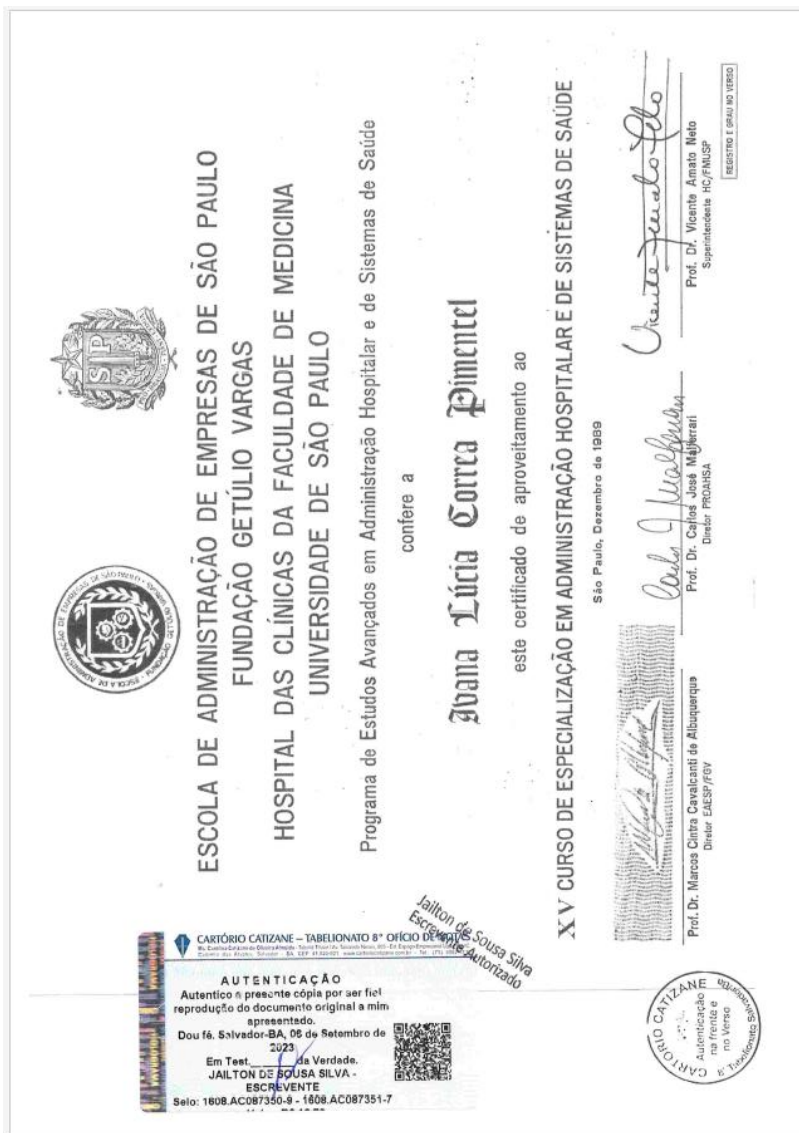
Praia do Flamengo, 66 - Bloco B
sl. 1002 - cep: 22210-030
Flamengo, Rio de Janeiro - RJ
tel: +55 21 3559.6848

GOIÂNIA - GO

Avenida Olinda, Qd H-4
Lt.01 ao 03 - cep: 74884-120
Park Lozandes, Goiânia - GO
tel: +55 62 3201.3619

SÃO PAULO - SP

Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2729
6º andar - cep: 01.401-000
Jardim Paulista, São Paulo - SP
tel: +55 11 4003.1543



Documento Altacyr Pitaffo

www.isgsaude.org

SALVADOR - BA

Rua Coronel Almerindo Rehen, nº 82
Ed. Bahia Executive Center, 4º andar
sl. 405 - cep: 41.820-768
Caminho das Árvores, Salvador BA
tel: +55 71 4062.8888

RIO DE JANEIRO - RJ

Praia do Flamengo, 66 - Bloco B
sl. 1002 - cep: 22210-030
Flamengo, Rio de Janeiro - RJ
tel: +55 21 3559.6848

GOIÂNIA - GO

Avenida Olinda, Qd H-4
Lt.01 ao 03 - cep: 74884-120
Park Lozandes, Goiânia - GO
tel: +55 62 3201.3619

SÃO PAULO - SP

Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2729
6º andar - cep: 01.401-000
Jardim Paulista, São Paulo - SP
tel: +55 11 4003.1543



Carteira de Trabalho Digital

Dados Pessoais

Data de emissão: 26/11/2019

Nome Civil: **ALTACYR PINAFFO DALLA BERNARDINA**

CPF: **082.696.727-26**

Data de Nascimento: **30/11/1979**

Sexo: **Masculino**

Nacionalidade: **Brasileiro**

Nome da Mãe: **GENTILAMAR PINAFFO DALLA BERNARDINO**

Contratos de Trabalho

● 06/03/2023 - Aberto

INSTITUTO SOCRATES GUANAES - ISG

CNPJ RAIZ: 3969808

Endereço: RUA CORONEL ALMERINDO REHEM 82 EDIF TORRE BAHIA EXEC SALA 405 406

Ocupação 131205 - DIRETOR DE SERVICOS DE SAUDE

Tipo de contrato: Prazo indeterminado

Tipo de admissão: Admissão

Salário contratual: R\$ 18.852,39

Remuneração inicial: R\$ 18.852,39

Última remuneração informada: R\$ 18.852,39 (06/2023)

Relação de trabalho: Empregado

Fonte da informação: ESOCIAL

Anotações:

06/03/2023 - Admissão

Observações: -



Documento assinado digitalmente pela Dataprev em 07/07/2023.
Este documento somente é válido acompanhado de um documento de identificação oficial.

Página 1

www.isgsgaude.org

SALVADOR - BA

Rua Coronel Almerindo Rehen, nº 82
Ed. Bahia Executive Center, 4º andar
sl. 405 - cep: 41.820-768
Caminho das Árvores, Salvador - BA
tel: +55 71 4062.8888

RIO DE JANEIRO - RJ

Praia do Flamengo, 66 - Bloco B
sl. 1002 - cep: 22210-030
Flamengo, Rio de Janeiro - RJ
tel: +55 21 3559.6848

GOIÂNIA - GO

Avenida Olinda, Qd H-4
Lt.01 ao 03 - cep: 74884-120
Park Lozandes, Goiânia - GO
tel: +55 62 3201.3619

SÃO PAULO - SP

Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2729
6º andar - cep: 01.401-000
Jardim Paulista, São Paulo - SP
tel: +55 11 4003.1543



Carteira de Trabalho Digital

● 02/02/2022 - Aberto

INSTITUTO SOCRATES GUANAES - ISG

CNPJ RAIZ: 3969808

Endereço: RUA CORONEL ALMERINDO REHEM 82 EDIF TORRE BAHIA EXEC SALA 405 406

Ocupação 131205 - DIRETOR DE SERVICOS DE SAUDE

Tipo de contrato: Prazo indeterminado

Tipo de admissão: Admissão

Salário contratual: R\$ 8.319,44

Remuneração inicial: R\$ 17.987,98

Última remuneração informada: R\$ 8.319,44 (06/2023)

Relação de trabalho: Empregado

Fonte da informação: ESOCIAL

Anotações:

17/07/2023 - Férias de 15 dia(s) com previsão de encerramento em 31/07/2023

06/03/2023 - Salário alterado para R\$ 8.319,44

06/02/2023 - Férias de 15 dia(s) com previsão de encerramento em 20/02/2023

11/01/2023 - Salário alterado para R\$ 19.966,66

11/01/2023 - Tipo de contrato alterado para Prazo indeterminado

02/02/2022 - Admissão

Observações: -

● 01/09/2015 - 02/08/2017

SOCIEDADE CAMPINEIRA DE EDUCACAO E INSTRUCAO

CNPJ: 46.020.301/0001-88

Endereço: R PROFESSOR DOUTOR EURYCLIDES DE JESUS ZERBINI 1.516

Ocupação 234505 - PROFESSOR DE ENSINO SUPERIOR NA AREA DE DIDATICA

Tipo de contrato: -

Tipo de admissão: -

Salário contratual: -

Remuneração inicial: R\$ 998,86

Última remuneração informada: R\$ 2.345,11 (07/2017)

Relação de trabalho: Empregado

Fonte da informação: CNIS

Anotações:

02/08/2017 - Rescisão Contratual

01/09/2015 - Admissão

Observações: -



Documento assinado digitalmente pela Dataprev em 07/07/2023.

Este documento somente é válido acompanhado de um documento de identificação oficial.

Página 2

www.isgsaude.org

SALVADOR - BA

Rua Coronel Almerindo Rehen, nº 82
Ed. Bahia Executive Center, 4º andar
sl. 405 - cep: 41.820-768
Caminho das Árvores, Salvador - BA
tel: +55 71 4062.8888

RIO DE JANEIRO - RJ

Praia do Flamengo, 66 - Bloco B
sl. 1002 - cep: 22210-030
Flamengo, Rio de Janeiro - RJ
tel: +55 21 3559.6848

GOIÂNIA - GO

Avenida Olinda, Qd H-4
Lt.01 ao 03 - cep: 74884-120
Park Lozandes, Goiânia - GO
tel: +55 62 3201.3619

SÃO PAULO - SP

Av. Brigadeiro Luís Antônio, 2729
6º andar - cep: 01.401-000
Jardim Paulista, São Paulo - SP
tel: +55 11 4003.1543

Documento de Livia Magalhães

www.isgsaude.org

SALVADOR - BA

Rua Coronel Almerindo Rehen, nº 82
Ed. Bahia Executive Center, 4º andar
sl. 405 - cep: 41.820-768
Caminho das Árvores, Salvador BA
tel: +55 71 4062.8888

RIO DE JANEIRO - RJ

Praia do Flamengo, 66 - Bloco B
sl. 1002 - cep: 22210-030
Flamengo, Rio de Janeiro - RJ
tel: +55 21 3559.6848

GOIÂNIA - GO

Avenida Olinda, Qd H-4
Lt.01 ao 03 - cep: 74884-120
Park Lozandes, Goiânia - GO
tel: +55 62 3201.3619

SÃO PAULO - SP

Av. Brigadeiro Luis Antônio, 2729
6º andar - cep: 01.401-000
Jardim Paulista, São Paulo - SP
tel: +55 11 4003.1543



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que o (a) Sr. (a) LIVIA MAGALHAES COSTA CASTRO, portador (a) da CTPS nº 06753920, Série 0010/BA, é nosso (a) colaborador (a) desde 01/10/2013 até a presente data, exercendo a função de GERENTE ADMINISTRATIVO E DE PLANEJAMENTO, desde 01/01/2018, nada constando nos nossos arquivos que desabone a sua conduta profissional e desenvolvendo, com êxito, todas as atividades inerentes à função, tais como, por exemplo:

- Assistir ao Diretor, em assuntos relacionados aos objetivos do Hospital;
- Planejar, organizar e implantar o fluxograma das atividades administrativas e afins para melhor distribuição das tarefas na sua área de atuação;
- Gerenciar e interagir com todas as áreas administrativas da instituição;
- Gerenciar junto aos coordenadores da tecnologia da informação, auditoria e faturamento, engenharia clínica e manutenção, farmácia e suprimentos as atividades de cada área;
- Coordenar todas as atividades do SESMT e SMO
- Prever e assegurar o apoio logístico a todos os setores do hospital, zelando pelo seu patrimônio e pela utilização racional dos recursos disponíveis;
- Convocar e/ou participar das reuniões técnicas, transmitindo os resultados no que couber aos integrantes de sua equipe;
- Orientar, coordenar e controlar as atividades dos Serviços Administrativos, cumprindo e fazendo cumprir as Rotinas estabelecidas pela Direção do Hospital;
- Solicitar, elaborar, aprovar e divulgar as normas administrativas do hospital;
- Proceder à apuração de qualquer irregularidade em sua área, propondo a instauração de processo administrativo, se for o caso;
- Realizar o dimensionamento de recursos humanos, de sua área de abrangência, das unidades ligadas diretamente a gerência;
- Participar de reuniões conforme convocação;
- Promover o desenvolvimento da equipe, através de implantação de programas de educação continuada, a fim de atualizar os profissionais em serviço;

Página 1 de 2



Rua Saldanha Marinho, 88 – Caixa D'Água
Cep: 40.323-010 Salvador- Ba
Tel.: (71) 3505-8560 / 8665
CNPJ: 03.376.102/0001-02

- Realizar análise dos pedidos de equipamentos e materiais e autorizar o que for pertinente;
- Participar, conforme política interna da instituição de projetos, cursos, eventos, convênios e comissões;
- Realizar análise mensal/anual dos indicadores de produção e de qualidade do hospital e estratégias para o alcance das metas contratuais;
- Executar e fazer executar os atos necessários à disciplina do pessoal sob sua gerência;
- Realizar pareceres sob matéria pertinente a área de atuação;
- Realizar as avaliações de desempenho profissional dos coordenadores ligados à sua gerência;
- Cooperar com programas de higiene e segurança do trabalho e prevenção de doenças profissionais e do trabalho;
- Participar e/ou acompanhar auditorias por entidades fiscalizadoras;
- Substituir ou representar o Diretor da instituição, quando solicitado.
- Realizar fiscalização técnica de contrato com empresas terceirizadas ligadas à sua área de atuação;
- Cumprir e fazer cumprir o regimento interno do hospital por todos os profissionais sobre sua gerência;
- Estimular a participação dos profissionais sobre sua gerência nas comissões técnicas hospitalares instituídas;

Salvador, 06 de setembro de 2023



Luciana Ferreira
Assistente de Pessoal
Hospital da Cidade
HOSPITAL DA CIDADE

BAHIA SERVIÇOS DE SAÚDE S/A
03.376.102/0001-02
Rua Saldanha Marinho, Nº 88, Caixa D'Água
CEP.: 40.323-010
SALVADOR - BAHIA

Documento de Gustavo Campos



Salvador, 11 de setembro de 2023.

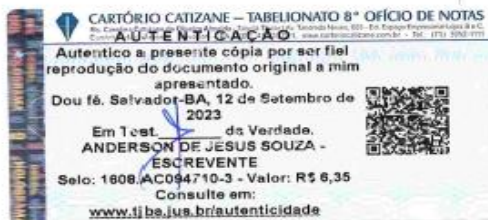
DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que a Sr. GUSTAVO CAMPOS CURSINO DE ABREU, inscrito no CPF nº. 224.323.178-66, atuou no INSTITUTO SÓCRATES GUANAES através do contrato de gestão no Ambulatório Médico de Especialidades "Edy Costa Mendes" – AME SJC de 01/05/2018 a 01/03/2020 no cargo de Gerente Administrativo SR e de 02/03/2020 até presente data atua no INSTITUTO SÓCRATES GUANAES através do contrato de gestão no Hospital Regional do Litoral Norte "Francine Maia França", no cargo de Diretor Executivo.

Sem mais.

Atenciosamente,


Alexandra Nascimento
Gerente de Gestão de Pessoas Corporativa
Instituto Sócrates Guanaes



www.isgsaude.org

SALVADOR - BA
Rua Coronel Almerindo Rehen, nº. 82
Ed. Bahia Executive Center, 4º andar
sl. 405 - cep: 41.820-768
Caminho das Árvores, Salvador - BA
tel: +55 71 4062.8888

RIO DE JANEIRO - RJ
Praia do Flamengo, 66 - Bloco B
sl. 1002 - cep: 22210-030
Flamengo, Rio de Janeiro - RJ
tel: +55 21 3559.6848

GOIÂNIA - GO
Avenida Olinda, Qd H-4
Lt.01 ao 03 - cep: 74884-120
Park Lozandes, Goiânia - GO
tel: +55 62 3201.3619

SÃO PAULO - SP
Av. Brigadeiro Luís Antônio, 2729
6º andar - cep: 01401-000
Jardim Paulista, São Paulo - SP
tel: +55 11 4003.1543

www.isgsaude.org

SALVADOR - BA
Rua Coronel Almerindo Rehen, nº 82
Ed. Bahia Executive Center, 4º andar
sl. 405 - cep: 41.820-768
Caminho das Árvores, Salvador - BA
tel: +55 71 4062.8888

RIO DE JANEIRO - RJ
Praia do Flamengo, 66 - Bloco B
sl. 1002 - cep: 22210-030
Flamengo, Rio de Janeiro - RJ
tel: +55 21 3559.6848

GOIÂNIA - GO
Avenida Olinda, Qd H-4
Lt.01 ao 03 - cep: 74884-120
Park Lozandes, Goiânia - GO
tel: +55 62 3201.3619

SÃO PAULO - SP
Av. Brigadeiro Luís Antônio, 2729
6º andar - cep: 01401-000
Jardim Paulista, São Paulo - SP
tel: +55 11 4003.1543