

INSTRUÇÕES GERAIS PARA ABERTURA DE PROCESSO

Este documento tem por objetivo orientar os Usuários SUS de como devem proceder, para que possam ter acesso aos medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica (CEAF) no Estado de Goiás.

Os **prazos** que a Unidade solicita para cada etapa estão descritos abaixo:

- Apreciação dos documentos e exames encaminhados: **10 (dez) dias úteis**;
- Avaliação e Autorização técnica dos documentos, de acordo com os critérios dos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas: **05 (cinco) dias úteis**;

Portanto, após a inserção dos documentos e exames no sistema, caso não haja nenhuma inconsistência ou ausência destes, o medicamento solicitado poderá estar disponível para ser dispensado em até **15 (quinze) dias úteis**.



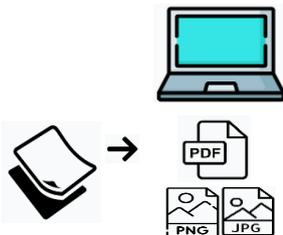
ATENÇÃO

Nos passos seguintes estarão disponíveis os *links* para acesso aos sistemas, recomendamos que você faça primeira a leitura de todo o conteúdo deste documento antes de acessar algum destes *links*!

Abaixo segue um fluxo simplificado para melhor visibilidade do processo, descrevendo PASSO a PASSO como o Usuário deverá proceder.

PRIMEIRO PASSO

Digitalizar os documentos e exames necessários para abertura de processo



- ✓ Após você providenciar todos os documentos e exames necessários para a abertura de processo chegou a hora de digitalizá-los, ou seja, **transformá-los de um documento em papel para um arquivo eletrônico**. Isto se deve ao fato de que você irá inseri-los na plataforma que irá realizar sua abertura de processo.
- ✓ Os arquivos deverão ser digitalizados, preferencialmente, em formato **“.PDF”**.
- ✓ Outros tipos de arquivo podem ser enviados como JPG ou PNG (fotos).
- ✓ Para facilitar a procura e o posterior envio destes arquivos, sugerimos que abra uma nova pasta no seu computador ou celular e salve esses arquivos com o nome do documento, como por exemplo, *receita médica, Hemograma* etc.
- ✓ Os documentos e exames solicitados deverão ser encaminhados por meio eletrônico para a CEMAC Juarez Barbosa, sendo o armazenamento dos originais, responsabilidade do Usuário SUS, exceto prescrições de medicamentos sob controle especial.
- ✓ A documentação original poderá ser solicitada a qualquer tempo pela Unidade.
- ✓ A apresentação de informações ou **documentos falsos**, em todo ou parte, configura crime sujeito as penalidades legais.



SEGUNDO PASSO

Cadastrando na plataforma GOV.BR para validar seus documentos



- Os passos seguintes serão realizados em um ambiente virtual. Caso não tenha prática com computadores e/ou celulares orientamos que procure alguém da sua confiança para lhe ajudar.
- Para realizar a validação dos documentos enviados na abertura de processo se faz necessário a utilização da autenticação pelo portal **gov.br**, portanto, antes de iniciar o envio, providencie sua conta.
- Ao dar um **clique no link abaixo** você poderá acessar a página do Governo para iniciar seu cadastramento, mas antes veja todos os passos que estão descritos neste segundo passo.

Portal gov.br 



Quando você der um clique na figura acima, você abrirá a página da figura abaixo. Para iniciar seu *login* ou seu cadastro basta dar um clique no botão “**ENTRAR COM O GOV.BR**” conforme a seta indica.



O que você procura?



Serviços para você

 MAIS ACESSADOS

- 1 Entregar Meu Imposto de Renda
- 2 Consultar CPF
- 3 Consultar Meu Imposto de Renda
- 4 Consultar CNPJ
- 5 Consultar restituição do imposto de renda
- 6 Obter a Carteira de Trabalho

 DESTAQUE

- Educação e Pesquisa
Pé-de-Meia
- Justiça e Segurança
Celular Seguro
- Finanças, Impostos e Gestão Pública
Negociar dívidas da faixa I com o programa Desenrola Brasil
- Finanças, Impostos e Gestão Pública
Negociar dívidas da faixa II com o programa Desenrola Brasil

 SERVIÇOS DIGITAIS POR PERFIL





- Para a criação de uma conta no portal **gov.br**, você deverá inserir seu **CPF**.
- Após inserir seu CPF clique em “**CONTINUAR**”.
- Caso não possua uma conta você será direcionado a seguir os passos para a criação de uma conta.
- Após a finalização deste processo o seu LOGIN será seu CPF e não se esqueça de guardar sua **SENHA** de acesso.
- Para a solicitação de processos a conta criada poderá ser nível **BRONZE**.

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br



TERCEIRO PASSO

Acessando e inserindo os documentos para a abertura de processo

Você deverá acessar o endereço do *link* abaixo, **dando um clique**, para iniciar o envio de documentos.



INICIAR ABERTURA DE PROCESSO



Você será encaminhado a outra página onde deverá dar um clique no campo **"SOLICITAR ABERTURA DE PROCESSO"**.
Daí em diante siga as instruções que serão apresentadas passo a passo.

Você está aqui: Home / Solicitar/Renovar Medicamentos de Alto Custo - CEMAC JB

Solicitar/Renovar Medicamentos de Alto Custo - CEMAC JB

CEMAC Juarez Barbosa - Farmácia Digital

- Para Iniciar ou buscar uma Solicitação Iniciada, clique em **Solicitar Abertura de Processo ou Alteração e/ou Inclusão de Medicamento**;
- Para Renovar um Processo, clique em **Solicitar Renovação de Processo**;
- Para Acompanhar seus Processos com documentação validada, clique em **Consultar Andamento de Processo**;
- Para Acompanhar seus Processos, clique em **Acompanhar Minhas Solicitações**;
- Para cadastrar pessoas Autorizadas para retirada de medicamentos, clique em **Solicitar Cadastro de Pessoas Autorizadas**;
- Para registrar alguma reclamação referente a algum medicamento, clique em **Farmacovigilância**.



Caso ainda tenha dúvidas você poderá **dar um clique na figura** ao lado e assistir ao vídeo com as orientações.



Para eventuais esclarecimentos e dúvidas enviar **mensagem de texto** via *WhatsApp* para o número abaixo, lembrando que este telefone **NÃO RECEBE CHAMADAS** ou MENSAGENS DE ÁUDIO:

(62) 99945-1593