



**SES**  
Secretaria de Estado  
da Saúde



**SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE SAÚDE DE GOIÁS**

# **GUIA PARA USO DO SGAC**



**SES**  
Secretaria de Estado  
da Saúde



**SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE SAÚDE DE GOIÁS**

## SUMÁRIO

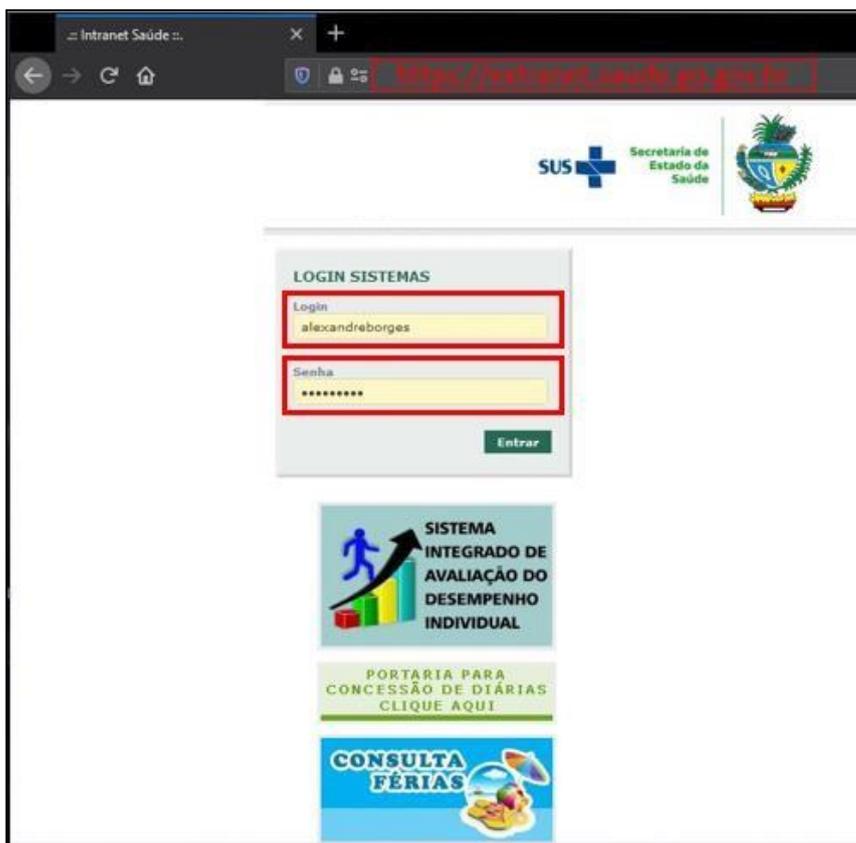
<b>SGAC - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE AÇÕES E COMPROMISSOS .....</b>	<b>3</b>
COMO ACESSAR O SGAC:.....	3
<b>PLANOS DE AÇÃO.....</b>	<b>4</b>
PAINEL DE CONTROLE DE PLANOS DE AÇÃO .....	5
LISTANDO PLANOS DE AÇÃO .....	5
CRIANDO UM PLANO DE AÇÃO .....	7
ADICIONANDO TAREFAS A UM PLANO DE AÇÃO .....	8

## SGAC - Sistema de Gerenciamento de Ações e Compromissos

O SGAC é um sistema da Secretaria da Saúde de Goiás que permite aos colaboradores da saúde manter o controle de Planos de Ações elaborados para solução de problemas, controlando as tarefas e as pessoas responsáveis pelo sucesso dos planos e monitorando os prazos estipulados.

### COMO ACESSAR O SGAC:

1. Acesse o endereço do sistema da SES: <http://extranet.saude.go.gov.br/>
2. Faça logon com seu nome de usuário e senha do portal. Caso não possua, ou esqueceu sua senha, solicite via helpdesk.

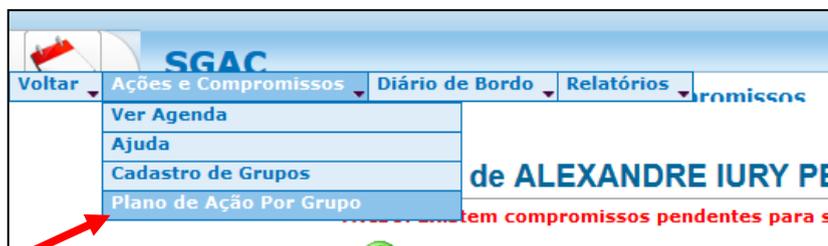


3. Clique no ícone do SGAC



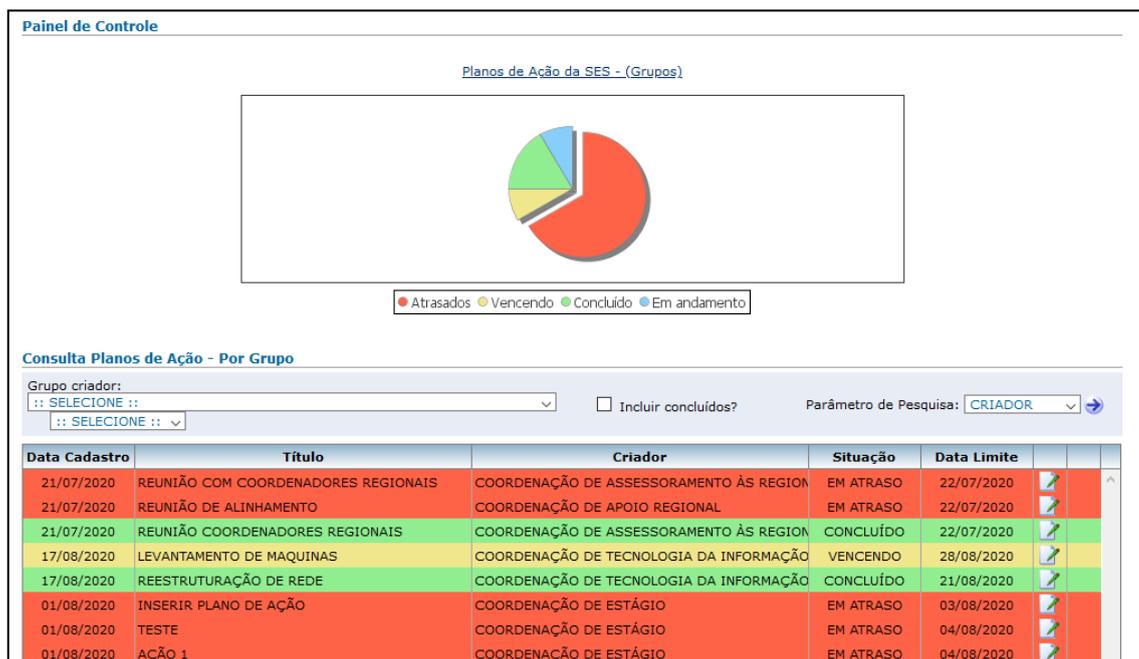
## PLANOS DE AÇÃO

Um plano de ação é uma estratégia para resolução de um determinado problema. O plano de ação pode ser derivado de uma reunião ou de uma análise de um problema, e deve necessariamente ter um prazo estipulado para que o plano seja colocado em prática e o problema seja resolvido. Em geral, **um plano de ação se divide em tarefas**, e cada tarefa é atribuída a um responsável, e possui o seu próprio prazo limite. Desta forma, o responsável pelo plano de ação pode acompanhar a realização das tarefas e cobrar os responsáveis, de forma a garantir que o plano seja concluído no prazo correto.



## PAINEL DE CONTROLE DE PLANOS DE AÇÃO

Na parte superior é exibido o Painel de Controle de Planos de Ação, que exibe gráficos para acompanhamento da situação dos Planos de Ação em que você está envolvido de alguma forma. Os gráficos apresentam informações sobre planos de ação vencidos (em vermelho), próximos do vencimento (em amarelo), aqueles que ainda estão no prazo (em verde) e os que estão em andamento (azul)



## LISTANDO PLANOS DE AÇÃO

Abaixo do Painel de Controle você tem acesso a uma listagem de planos de ação cadastrados no sistema. Através desta listagem você pode visualizar, alterar, imprimir ou excluir planos de ação cadastrados.

**Consulta Planos de Ação - Por Grupo**

Grupo criador:   Incluir concluídos? Parâmetro de Pesquisa:

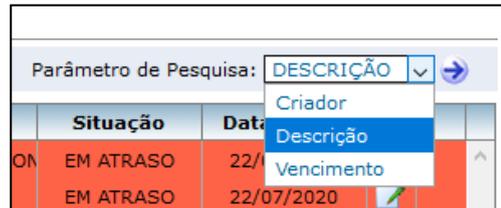
Data Cadastro	Título	Criador	Situação	Data Limite			
21/07/2020	REUNIÃO COM COORDENADORES REGIONAIS	COORDENAÇÃO DE ACESSORAMENTO ÀS REGIONAIS	EM ATRASO	22/07/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21/07/2020	REUNIÃO DE ALINHAMENTO	COORDENAÇÃO DE APOIO REGIONAL	EM ATRASO	22/07/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21/07/2020	REUNIÃO COORDENADORES REGIONAIS	COORDENAÇÃO DE ACESSORAMENTO ÀS REGIONAIS	CONCLUÍDO	22/07/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17/08/2020	LEVANTAMENTO DE MAQUINAS	COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	VENCENDO	28/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17/08/2020	REESTRUTURAÇÃO DE REDE	COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CONCLUÍDO	21/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01/08/2020	INSERIR PLANO DE AÇÃO	COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO	EM ATRASO	03/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01/08/2020	TESTE	COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO	EM ATRASO	04/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01/08/2020	AÇÃO 1	COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO	EM ATRASO	04/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01/08/2020	V	COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO	EM ATRASO	04/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13/08/2020	PESQUISA SOBRE IMPLANTAÇÃO DO GUIA CONASI	GERÊNCIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO	EM ATRASO	17/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25/08/2020	IMPLANTAÇÃO DO SGAC NAS COORDENAÇÕES DE	COORDENAÇÃO DE APOIO REGIONAL	EM ANDAMENTO	11/09/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26/08/2020	REUNIÃO DE COORDENADORES	COORDENAÇÃO DE ACESSORAMENTO ÀS REGIONAIS	EM ATRASO	27/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CLIQUE aqui Para alterar, imprimir ou excluir o plano de ação cadastrado**

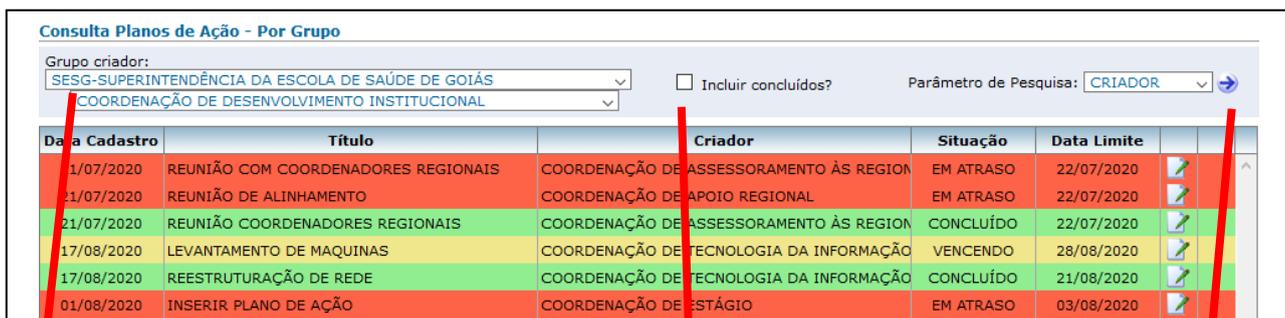
Exibindo: 0 até 0 de 0 registro(s)  página:  de 1



Para a busca de planos de ação estão disponíveis os seguintes tipos de pesquisa:



- **Por CRIADOR:** Selecione o Grupo criador clique no botão de pesquisa para listar todos os Planos de Ação daquele grupo. Inicialmente a tela vem preenchida com o seu grupo, mas você pode visualizar os de outros grupos.

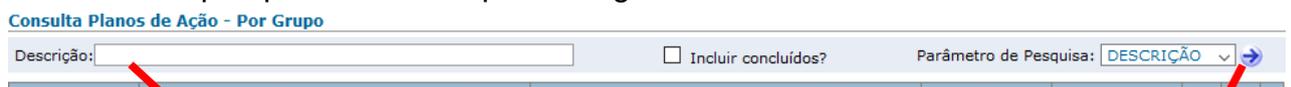


1° SELECIONE a Superintendência ou Gerência, e logo abaixo a Coordenação desejada

é possível informar se deseja ou não incluir na pesquisa os planos de ação já concluídos

2° CLIQUE na setinha para buscar

- **Por Descrição:** Digite um termo para pesquisa e clique no botão de pesquisa. O sistema irá listar todos os planos cujo título contenha os termos pesquisados. Exemplo: "Dengue".



1° DIGITE o termo a ser buscado

- **Por Vencimento:** Use este modo de pesquisa para listar os Planos de Ação que estão com o prazo limite estourado ou próximo do vencimento.



1° ESCOLHA o prazo

2° CLIQUE na setinha para buscar

## CRIANDO UM PLANO DE AÇÃO

Clicando no botão “Novo” no final da você terá acesso à tela de criação de plano de ação.



Para criar um novo plano, forneça as seguintes informações:

1. O grupo responsável pelo plano.
2. Prazo de conclusão do plano.
3. Título: uma descrição principal do plano de ação.
4. Detalhamento: uma descrição detalhada do problema a ser resolvido e da estratégia adotada.
5. Privado: Informe se o compromisso é privado ou público. Compromissos privados só podem ser vistos por você e pelo grupo que faz parte
6. Prioridade: necessidade da solução do problema: Alta, média ou baixa.
7. Complexidade – dificuldade de solução do problema: alta, média ou baixa.
8. Meta –

**1° SELECIONE a Superintendência ou Gerência, e logo abaixo a Coordenação desejada**

**2° INFORME o prazo para conclusão do plano**

**3° INFORME a descrição principal do plano**

**4° INFORME a descrição detalhada do problema a ser resolvido e da estratégia adotada**

**5° ESCOLHA se será privado**

**6° ESCOLHA a prioridade (Alta, média ou baixa)**

**7° ESCOLHA a Complexidade (Alta, média ou baixa)**

**8° INFORME a quantidade de ações que o setor terá que executar para concluir esse plano de ação.**

Dados do Plano de Ação | Tarefas

Meta: :: SELECIONE ::  
Ações: :: SELECIONE ::

\* Criador: SESG-GERÊNCIA DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS  
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Data de Cadastro: 28/08/2020

\* Prazo de Conclusão: 31/08/2020

\* Título: REESTRUTURAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Descrição detalhada do problema a ser resolvido e da estratégia adotada

Detalhamento:

Privado: NAO Prioridade: MÉDIA \* Complexidade: MÉDIA \* Meta do grupo: Ações

Incluir Novo Excluir Limpar Voltar

Assim que você salvar o plano criado, clicando em “Incluir”, ele passa a aparecer na sua listagem e nos gráficos do Painel de Controle.



## ADICIONANDO TAREFAS A UM PLANO DE AÇÃO

Na tela de criação do plano de ação, você tem acesso à aba “Tarefas”, que permite editar as tarefas que compõem seu plano de ação. O ideal é que um plano seja sempre dividido em tarefas, e cada tarefa atribuída a um responsável, de forma a facilitar o acompanhamento do progresso da execução do plano. Para incluir uma tarefa, forneça a descrição da tarefa, selecione um usuário como responsável e determine uma data limite. Depois clique em “Incluir” e verifique as tarefas na lista que aparece abaixo.

**1° ESCOLHA a aba Tarefas para adicionar uma tarefa ao plano de ação criado**

**2° INFORME a descrição principal da Tarefa**

**3° ESCOLHA o responsável pela execução da tarefa**

**4° INFORME a descrição detalhada da tarefa**

**4° INFORME quantidade de ações que deseja alcançar com essa tarefa. Obs: as metas das tarefas não podem ultrapassar as metas do plano de ação**

**2° INFORME a data inicial e final para a conclusão da tarefa**

**5° CLIQUE em incluir para adicionar a tarefa ao plano de ação. Para mais tarefas repita os passos anteriores**

**6° CLIQUE em incluir para salvar**

Responsável	Descrição	Data Início	Data Limite	Meta	Meta Alcançada	Conclusão(%)

Alterar

Responsável	Descrição	Data Início	Data Limite	Meta	Meta Alcançada	Conclusão(%)			
ALEXANDRE IURY PEDROSA BORGES	LEVANTAMENTO do quantitativo de maquiias	29/08/2020	04/09/2020	10		0			

Para incluir uma meta alcançada  
ou editar uma tarefa basta clicar  
no lápis

Incluir Novo Excluir Limpar Voltar