

ROTEIRO PARA ENTRADA DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL



1º - RENOMEAR O ARQUIVO PDF

Para Trabalhos de Conclusão de Curso de Educação Profissional ou Especialização Lato Sensu: → Renomear o arquivo para:

TCC – nome do curso - nome completo do autor na forma direta – ano de defesa com quatro dígitos

Exemplo: TCC - Especialização em Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde – Carlos Henrique Oliveira – 2022

Para Trabalhos de Conclusão de Curso do Programa de Residência Médica:
→ Renomear o arquivo para:

TCR – Especialidade - nome completo do autor na forma direta – ano de defesa com quatro dígitos

Exemplo: TCR - Psiquiatria – Mariana de Sousa Silva – 2022

Para Trabalhos de Conclusão de Curso do Programa de Residência em Área Profissional da Saúde (Residência Multi): → Renomear o arquivo para:

PRAPS – Especialidade - nome completo do autor na forma direta – ano de defesa com quatro dígitos

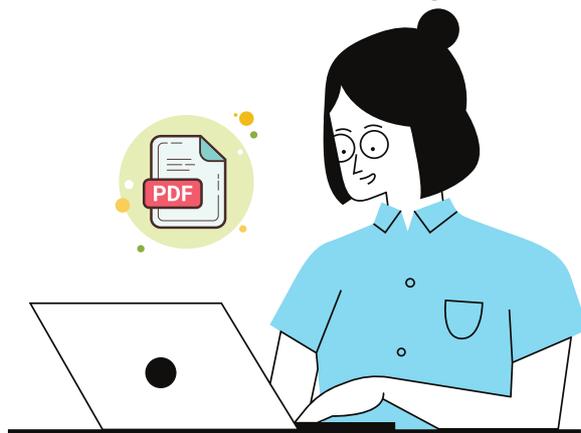
Exemplo: PRAPS - Enfermagem – José Camargo de Sousa – 2022

- Caso o trabalho possua mais de um autor, usar o nome do primeiro para renomear o arquivo.
- Quando o trabalho possuir mais de um arquivo, como um pdf e um áudio, por exemplo, cada um deve ser renomeado da mesma forma, adicionando a indicação da parte, no final.

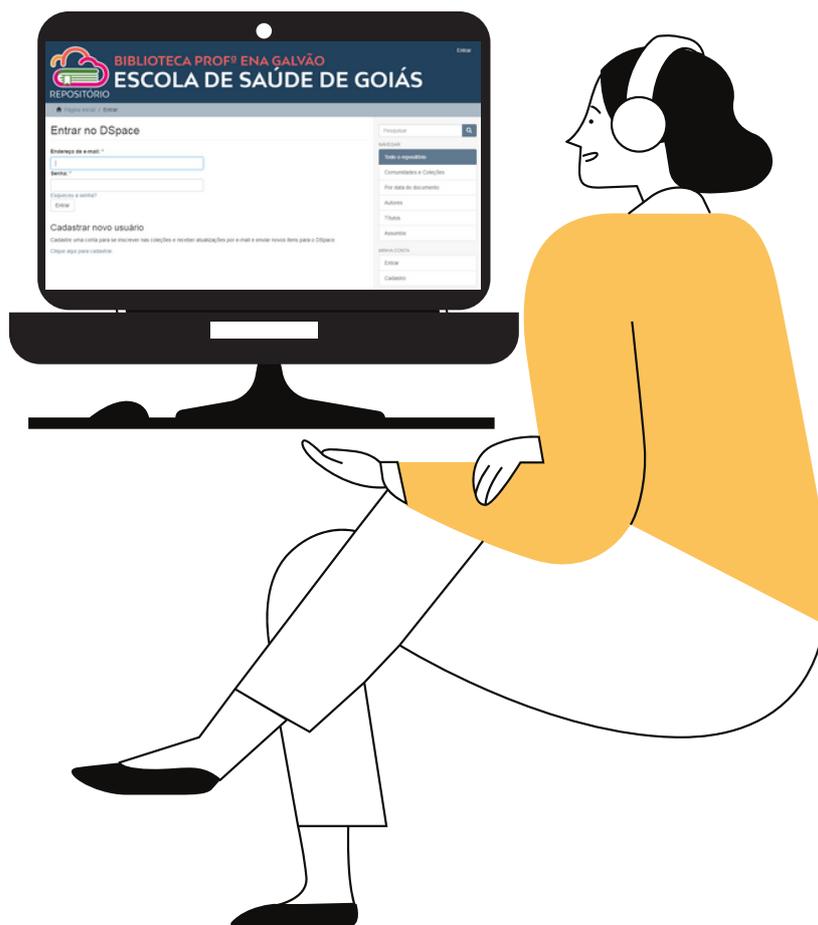
Exemplo:

“TCC - Especialização em Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde – Carlos Henrique Oliveira – 2022 - Parte 1”

“TCC - Especialização em Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde – Carlos Henrique Oliveira – 2022 - Parte 2”



2º -ACESSAR O ENDEREÇO:http://repositorio.saude.go.gov.br

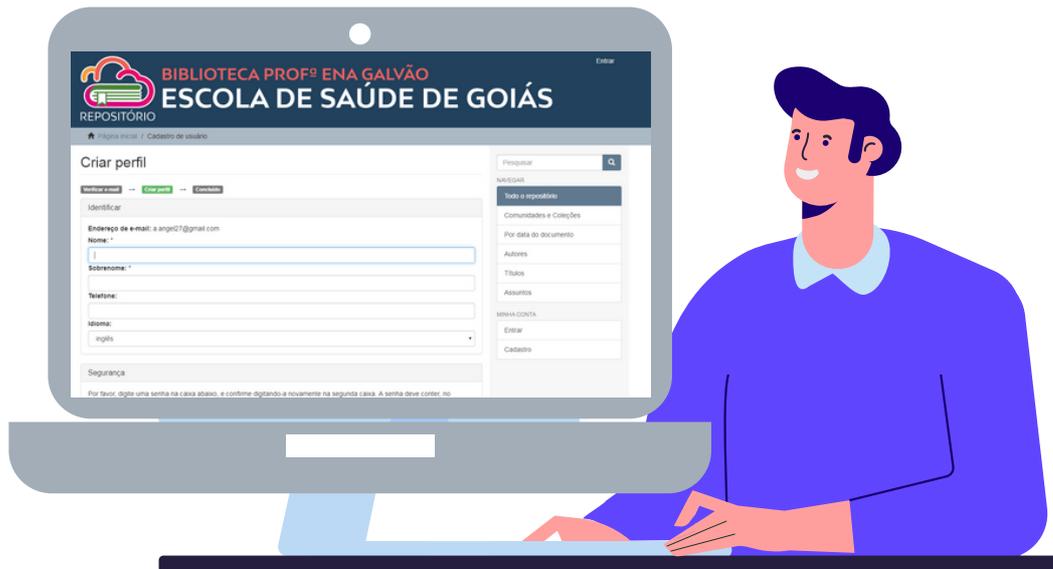


3º - CLICAR EM: “ENTRAR” “Cadastrar Novo Usuário” Clicar em “Clique Aqui para Cadastrar”

 **Importante:** Você receberá no e-mail cadastrado um link para confirmação.



Preencher o formulário de metadados e clicar em “ENVIAR”.



4º - ACESSAR O ENDEREÇO DO REPOSITÓRIO: na barra de endereços e clicar em “ENTRAR”.

Na página Inicial aparecerá “**Comunidades no Repositório**”.

O Repositório da Escola de Saúde de Goiás está subdividido nas seguintes Comunidades:

- Avaliação de Tecnologias em Saúde;
- Escola de Saúde de Goiás - Documentos legais;
- Especializações;
- Mestrado;
- Residências;
- Resumo de Resultados de Pesquisa.

5° - ESCOLHER UMA DAS COMUNIDADES: escolher uma Comunidade a qual seu curso está inserido. Caso tenha dúvida pergunte ao coordenador do seu curso ou na Biblioteca Profª Ena Galvão. Contato no final deste roteiro.

Comunidades no Repositório

Selecione uma comunidade para navegar nas coleções.

Avaliação de Tecnologias em Saúde

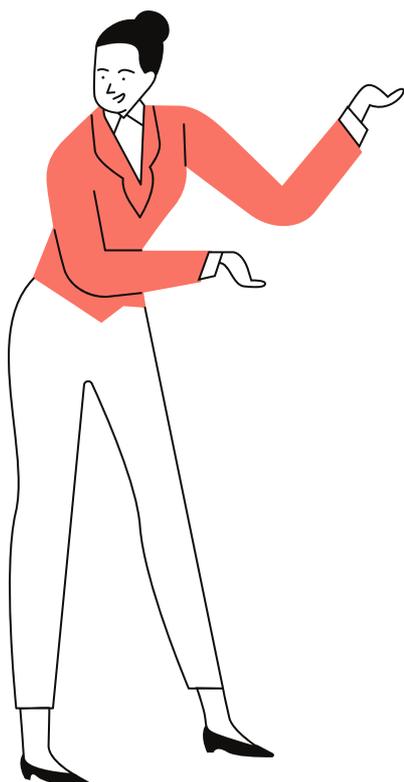
Escola de Saúde de Goiás - Documentos legais

Especializações

Mestrado

Residências

Resumo de Resultado de Pesquisa



6° ESCOLHER COLEÇÃO: escolher a coleção mais adequada ao documento que você irá inserir. Por exemplo: “Trabalho de Conclusão de Residência Médica”.

🏠 Página inicial / Residências

Residências

NAVEGAR POR

Por data do documento Autores Títulos Assuntos

Pesquisar nesta comunidade e nas suas coleções:

RESIDÊNCIAS



Coleções nesta comunidade

Trabalho de Conclusão de Residência Médica

Trabalho de Conclusão do Programa de Residência em Área Profissional da Saúde

7º - SUBMETER UM NOVO ITEM À COLEÇÃO: clicar para iniciar um autoarquivamento de documento.



8º - AUTOR (ES): Último nome: de modo geral, incluir apenas o último nome sem usar caixa alta.

Atenção: quando existir último nome que indique grau de parentesco, tais como: Filho, Neto, Júnior, Sobrinho. A forma correta fica, por exemplo, “Carvalho Neto”; “Silva Júnior”.

Primeiro(s) nome(s): coloque todo o restante do nome. Clique em “ADD”. Caso tenha mais de um autor, acrescente seguindo os mesmos passos do primeiro autor, clicando sempre em “ADD”.

9º - ORIENTADOR: preencher com o nome do orientador usando os mesmos procedimentos do nome do autor. Clicar em “ADD”.

10º - MEMBROS DA BANCA: preencher com o nome dos membros da banca usando os mesmos procedimentos do nome do autor. Nos casos em que o orientador faz parte da banca ele tem o nome incluído novamente nos membros da banca. Caso tenha mais de um membro da banca clique em “ADD”.

11º - NOME DO CURSO: preencher com o nome exato do curso. Caso tenha dúvida, procurar a Coordenação da Secretaria Acadêmica. Contato no final deste roteiro.

12º - UNIDADE DE SAÚDE: escolher sua Unidade de Residência. Clicar em PRÓXIMO

Título do Trabalho: *

Digite o título do trabalho

Data da defesa: *

Ano Mês Dia

Por favor, indique a data da defesa do seu trabalho

Tipo(s) de Trabalhos(s): *

- Artigo
- Software
- Livro
- Capítulo de livro
- Relatório técnico
- Tese de Doutorado

Selecione o (s) tipo (s) de conteúdo do item. Para selecionar mais de um valor na lista, talvez você precise manter pressionada a tecla "CTRL" ou "Shift"

Idioma: *

Português (Brasil)

Selecione o idioma do conteúdo principal do item. Se o idioma não aparecer na lista, selecione "Outro". Se o conteúdo não tiver realmente um idioma (por exemplo, se for um conjunto de dados ou uma imagem), selecione "N/A"

Séries/Report No.:

Nome da série Relatório ou número do trabalho.

Insira a série e o número atribuídos a este item por sua comunidade

Identificadores:

ISSN

Se o item tiver números de identificação ou códigos associados a Por favor, digite os tipos e os números reais ou códigos



13° - TÍTULO DO TRABALHO: preencher de acordo com as normas gramaticais. De forma geral, primeira letra maiúscula e todo resto minúsculo. Nomes próprios entram com inicial maiúscula e siglas de caixa alta entram com caixa alta. Não usar ponto final.

14° - DATA DA DEFESA DO TRABALHO: Caso não encontre o dia exato da defesa, incluir apenas o ano com quatro dígitos.
Exemplo: 15 março 2022

15° - TIPO DE TRABALHO: escolher o tipo o qual o seu trabalho melhor se enquadra.
Exemplo 1: Monografia Exemplo 2: Artigo

16° - IDIOMA: escolher o idioma no qual foi escrito o trabalho.

17° - NOME DA SÉRIE: não preencher. Relatório ou número do trabalho: não preencher

18° - IDENTIFICADORES: não preencher.

→Clicar em PRÓXIMO

[Descrever](#) [Descrever](#) [Descrever](#) [Upload](#) [Revisão](#) [CC Licença](#) [Licença](#) [Completar](#)

Descrever o item

Palavras-chave do assunto: *

Insira as palavras-chave ou frases do assunto apropriado

Categorias de assunto

Resumo: *

Digite o resumo do item

Abstract: *

Digite o abstract do item

Citação ABNT: *

Exemplo: ÚLTIMO SOBRENOME, Nome; ÚLTIMO SOBRENOME, Nome; ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. Título. Ano de publicação. Quantidade de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Nível do Curso) - Escola de Saúde de Goiás, Goiânia, Ano de defesa.

Esta coleção

NAVEGAR

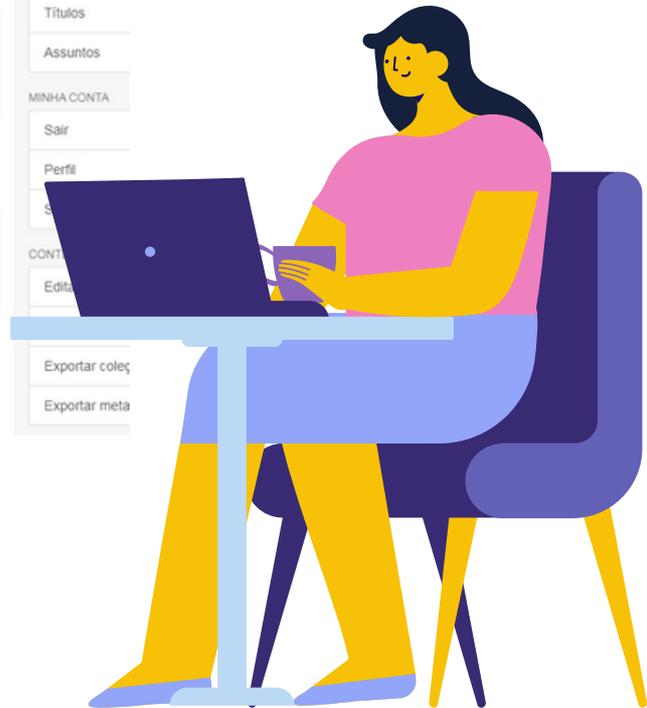
- Todo o repositório
- Comunidades
- Por data do documento
- Autores
- Títulos
- Assuntos
- Esta coleção
- Por data do documento
- Autores
- Títulos
- Assuntos

MINHA CONTA

- Sair
- Perfil
- Sua coleção

CONTROLE

- Editar
- Excluir
- Exportar coleção
- Exportar meta



19° - PALAVRAS-CHAVE DO ASSUNTO: entrar com cada palavra-chave em um campo e clicar em “ADD”.

20° - RESUMO: incluir o resumo em português.

21° - ABSTRACT: incluir o resumo em outra língua.

22° - CITAÇÃO ABNT: preencher de acordo com a norma de referência bibliográfica da ABNT, NBR 6023.

SOBRENOME, Nome. Título. Ano de publicação. Quantidade de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização ou Residência) – Hospital de Urgências de Goiás, Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, local, Ano de defesa.

Exemplo: SOUSA, Mariana da Silva. A saúde bucal na modernidade. 2022. 93 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Residência) – Hospital de Urgência de Goiás, Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, Goiânia, 2022.

→Clicar em PRÓXIMO

Item submetido

Descrever Descrever Descrever Upload Revisão CC Licença Licença Completar

Upload do arquivo(s)

Arquivo: *

Nenhum arquivo selecionado

Por favor, indique o caminho completo do arquivo em seu computador correspondente ao item. Se você clicar em "Buscar...", uma nova janela irá abrir permitindo que você selecione o arquivo em seu computador.

Descrição do arquivo:

Opcionalmente, poderá fornecer uma breve descrição do arquivo, por exemplo "Artigo principal", ou "Leitura de dados da experiência".

Pesquisar

Buscar DSpace
 Esta coleção

NAVEGAR

- Todo o repositório
- Comunidades e Coleções
- Por data do documento
- Autores
- Títulos
- Assuntos
- Esta coleção
- Por data do documento



23° - Upload do arquivo: escolher arquivo.

O arquivo é o documento do seu trabalho, cujo nome foi renomeado conforme orientações do início deste roteiro.

24° - DESCRIÇÃO DO ARQUIVO: quando o TCC possuir apenas um arquivo, não precisa preencher.

Quando o TCC possuir mais de um arquivo, deve-se preencher da seguinte forma:

“Parte 1” para o primeiro arquivo inserido;

“Parte 2” para o segundo arquivo inserido.

Assim por diante dependendo de quantos arquivos forem necessários.

→Clicar em PRÓXIMO

25° - REVISAR A SUBMISSÃO: nesta etapa você pode corrigir o item que desejar clicando em “Corrigir um destes”

Clicar em PRÓXIMO

Item submetido

Descrever Descrever Descrever Upload Revisão **CC Licença** Licença Completar

Revisar a submissão

Descrever o item

Autor(es): Abadia, Angelica
Orientador: Pitarelli, Wusula
Coorientador: Batista, Joao
Membros da banca: Maria, Joana
Nome do curso: Gestão do Conhecimento

[Corrigir um destes](#)

Descrever o item

Título do Trabalho: Tese 2
Data da defesa: 2019-01-05
Tipo(s) de Trabalho(s): Artigo
Idioma: Português (Brasil)

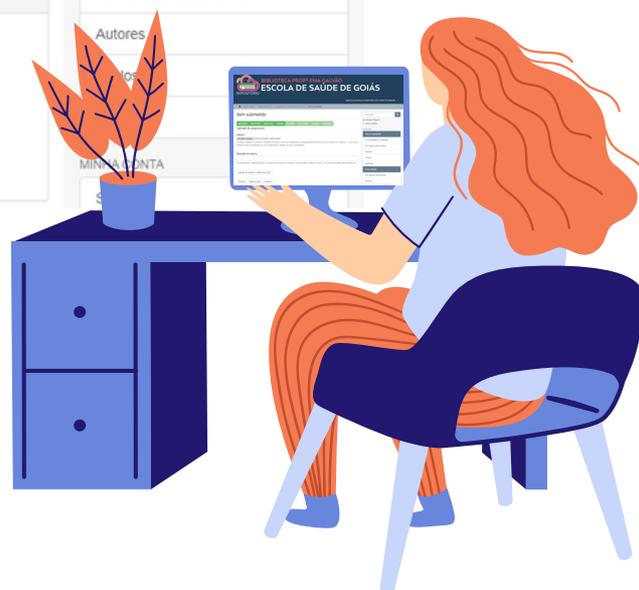
[Corrigir um destes](#)

Pesquisar

Buscar DSpace
 Esta coleção

NAVEGAR

- Todo o repositório
- Comunidades e Coleções
- Por data do documento
- Autores
- Títulos
- Assuntos
- Esta coleção
- Por data do documento
- Autores



26° - LICENCIAR SEU TRABALHO:

Tipo de Licença: escolher “Creative Commons”

→ Permitir o uso comercial de sua obra? (X)NO

→ Permitir alterações na sua obra? (X)NO

Clicar em PRÓXIMO

Item submetido

Descrever Descrever Descrever Upload Revisão **CC Licença** Licença Completar

Licenciar seu trabalho

Se você desejar, você pode adicionar um Creative Commons Licença para o seu item. As licenças Creative Commons determinam que as pessoas que lêem o seu trabalho poderá fazer com ele.

Tipo de licença:

Creative Commons

Você deve clicar em Proximo para salvar as alterações.

Permitir o uso comercial da sua obra?

- Yes
 No

Permitir alterações na sua obra?

- Yes
 ShareAlike
 No

[Anterior](#) [Salvar e Sair](#) [Próximo](#)

Pesquisar

Buscar DSpace
 Esta coleção

NAVEGAR

- Todo o repositório
- Comunidades e Coleções
- Por data do documento
- Autores
- Títulos
- Assuntos
- Esta coleção
- Por data do documento
- Autores
- Títulos
- Assuntos

MINHA CONTA

- Sair
- Perfil

27º LICENÇA DISTRIBUÍDA:

Marcar: X

X “Eu concedo a licença”

Clicar em “**Submissão completa**”

Descrever Descrever Descrever Upload Revisão CC Licença Licença **Completar**

Licença distribuída

Há um último passo: No DSpace, para reproduzir, traduzir e distribuir sua submissão em todo o mundo, você deve concordar com os termos a seguir.

Conceder a licença de distribuição padrão, selecionando "Eu concedo a Licença" e clique em "Finalizar submissão".

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO EXCLUSIVA

Ao assinar e enviar esta licença, você (autor(es) ou proprietário (os) dos direitos autorais) concede à DSpace University (DSU) o direito não exclusivo de reproduzir, traduzir (conforme definido abaixo) e/ou distribuir sua submissão (incluindo o resumo) mundialmente em formato impresso e eletrônico e em qualquer meio, incluindo, entre outros, (incluindo, mas não limitado) a áudio ou vídeo.

Você concorda que a DSU pode, sem alterar o conteúdo, traduzir o envio para qualquer meio ou formato para fins de preservação.

Você também concorda que o DSU pode manter mais de uma cópia deste envio para fins de segurança, backup e preservação.

Você declara que o envio é seu trabalho original e que tem o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Você também declara que seu envio não infringe os direitos autorais de ninguém.

Se o envio contiver material para o qual você não possui direitos autorais, você declara que obteve a permissão irrestrita do proprietário dos direitos autorais para conceder à DSU os direitos exigidos por esta licença e que esse material de propriedade de terceiros é claramente identificado e reconhecido dentro do texto ou o conteúdo da submissão.

SE A SUBMISSÃO FOR BASEADA NO TRABALHO QUE TENHA SIDO PATROCINADO OU APOIADO POR UMA AGÊNCIA OU ORGANIZAÇÃO DIFERENTE DA DSU, VOCÊ DECLARA QUE CUMPRIU QUALQUER DIREITO DE REVISÃO OU OUTRAS OBRIGAÇÕES EXIGIDAS POR TAL CONTRATO OU ACORDO.

DSU identificará claramente o seu nome (s) como o (s) autor (es) ou proprietário (s) da submissão, e não fará qualquer alteração, além da permitida por esta licença, à sua submissão.

Se você tiver dúvidas sobre esta licença, por favor entre em contato com os administradores do sistema.

Licença distribuída:

Eu concedo a licença

Anterior Salvar e Sair **Submissão completa**

● Buscar DSpace
● Esta coleção

NAVEGAR

Tudo o repositório

Comunidades e Coleções

Por data do documento

Autores

Títulos

Assuntos

Esta coleção

Por data do documento

Autores

Títulos

Assuntos

MINHA CONTA

Sair

Perfil

Submissões

CONTEXTO



Para mais informações entre em contato:

Biblioteca Profª Ena Galvão

Telefone: (62) 3201-3423

E-mail: biblioteca.escoladesaude@goias.gov.br



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde

