

INSTRUÇÕES GERAIS PARA ABERTURA DE PROCESSO

Este documento tem por objetivo orientar os Usuários SUS de como devem proceder, para que possam ter acesso aos medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica (CEAF) no Estado de Goiás.

Os **prazos** que a Unidade solicita para cada etapa estão descritos abaixo:

- Apreciação dos documentos e exames encaminhados: **10 (dez) dias úteis**;
- Avaliação e Autorização técnica dos documentos, de acordo com os critérios dos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas: **05 (cinco) dias úteis**;

Portanto, após a inserção dos documentos e exames no sistema, caso não haja nenhuma inconsistência ou ausência destes, o medicamento solicitado poderá estar disponível para ser dispensado em até **15 (quinze) dias úteis**.

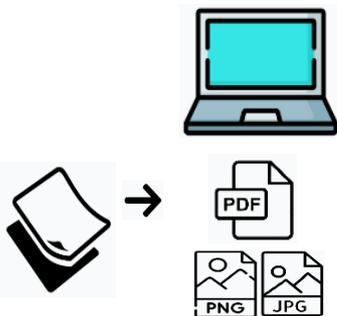


ATENÇÃO

Nos passos seguintes estarão disponíveis os *links* para acesso aos sistemas, recomendamos que você faça primeira a leitura de todo o conteúdo deste documento antes de acessar algum destes *links*!

Abaixo segue um fluxo simplificado para melhor visibilidade do processo, descrevendo PASSO a PASSO como o Usuário deverá proceder.

PRIMEIRO PASSO: Digitalizar os documentos e exames necessários para abertura de processo



- ✓ Após você providenciar todos os documentos e exames necessários para a abertura de processo chegou a hora de digitalizá-los, ou seja, **transformá-los de um documento em papel para um arquivo eletrônico**. Isto se deve ao fato de que você irá inseri-los na plataforma que irá realizar sua abertura de processo.
- ✓ Os arquivos deverão ser digitalizados, preferencialmente, em formato “.PDF”.
- ✓ Outros tipos de arquivo podem ser enviados como JPG ou PNG (fotos).
- ✓ Para facilitar a procura e o posterior envio destes arquivos, sugerimos que abra uma nova pasta no seu computador ou celular e salve esses arquivos com o nome do documento, como por exemplo, *receita médica*, *Hemograma* etc.
- ✓ Os documentos e exames solicitados deverão ser encaminhados por meio eletrônico para a CEMAC Juarez Barbosa, sendo o armazenamento dos originais, responsabilidade do Usuário SUS, exceto prescrições de medicamentos sob controle especial.
- ✓ A documentação original poderá ser solicitada a qualquer tempo pela Unidade.
- ✓ A apresentação de informações ou **documentos falsos**, em todo ou parte, configura crime sujeito as penalidades legais.

SEGUNDO PASSO: Cadastrando na plataforma GOV.BR para validar seus documentos



- Os passos seguintes serão realizados em um ambiente virtual. Caso não tenha prática com computadores e/ou celulares orientamos que procure alguém da sua confiança para lhe ajudar.
- Para realizar a validação dos documentos enviados na abertura de processo se faz necessário a utilização da autenticação pelo portal **gov.br**, portanto, antes de iniciar o envio, providencie sua conta.
- Ao dar um **clique na link abaixo** você poderá acessar a página do Governo para iniciar seu cadastramento, mas antes veja todos os passos que estão descritos neste segundo passo.

[Portal gov.br](https://gov.br)



Quando você der um clique na figura acima, você abrirá a página da figura abaixo. Para iniciar seu *login* ou seu cadastro basta dar um clique no botão “**ENTRAR**” conforme a seta indica.

The screenshot shows the gov.br homepage. At the top right, there is a blue button labeled "Entrar com o gov.br" with a user icon. A red arrow points to this button. Below the button, there is a search bar with the placeholder text "O que você procura?". Underneath the search bar, there is a section titled "Serviços para você" with two columns of services. The left column is labeled "MAIS ACESSADOS" and lists: 1. Consultar restituição do imposto de renda, 2. Consultar CPF, 3. Emitir certidão de regularidade fiscal, 4. Consultar CNPJ, 5. Consultar dívidas e pendências fiscais, 6. Obter a Carteira de Trabalho. The right column is labeled "DESTAQUE" and lists: Finanças, Impostos e Gestão Pública (Inscrever ou atualizar CNPJ), Educação e Pesquisa (Bolsa Permanência (PBP) with a "Novo" tag), Educação e Pesquisa (Solicitar conexão a internet para escolas), and Saúde e Vigilância Sanitária (Aderir ao Mais Médicos e ao Médicos pelo Brasil).





- Para a criação de uma conta no portal **gov.br**, você deverá inserir seu **CPF**.
- Após inserir seu CPF clique em “**CONTINUAR**”.
- Caso não possua uma conta você será direcionado a seguir os passos para a criação de uma conta.
- Após a finalização deste processo o seu LOGIN será seu CPF e não se esqueça de guardar sua **SENHA** de acesso.
- Para a solicitação de processos a conta criada poderá ser nível **BRONZE**.

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br



TERCEIRO PASSO: Acessando e inserindo os documentos para a abertura de processo

Você deverá acessar o endereço do *link* abaixo, dando um clique, para iniciar o envio de documentos.

<https://www.go.gov.br/tela-orgao/servico/solicitar-abertura-de-processo-ou-alteracao-eou-inclusao-de-medicamentos-de-alto-custo#/>



Você será encaminhado a outra página onde deverá dar um clique no campo **"SOLICITAR ABERTURA DE PROCESSO"**.
Daí em diante siga as instruções que serão apresentadas passo a passo.

golas.gov.br Termos e condições de uso Acessibilidade Alto Contraste

expresso Início Serviços Notícias Ouvidoria

Você está aqui: Home / Solicitar abertura de processo ou alteração e/ou inclusão de medicamentos de alto custo

Solicitar abertura de processo ou alteração e/ou inclusão de medicamentos de alto custo

CEMAC Juarez Barbosa - Farmácia Digital

- Para Iniciar ou buscar uma Solicitação Iniciada, clique em **Solicitar Abertura de Processo ou Alteração e/ou Inclusão de Medicamento**;
- Para Renovar um Processo, clique em **Solicitar Renovação de Processo**;
- Para Acompanhar seus Processos com documentação validada, clique em **Consultar Andamento de Processo**;
- Para Acompanhar seus Processos, clique em **Acompanhar Minhas Solicitações**;
- Para cadastrar pessoas Autorizadas para retirada de medicamentos, clique em **Solicitar Cadastro de Pessoas Autorizadas**;
- Para registrar alguma reclamação referente a algum medicamento, clique em **Farmacovigilância**.



Solicitar Abertura de Processo ou Alteração e/ou Inclusão de Medicamento	Acompanhar Minhas Solicitações
Solicitar Renovação de Processo	Solicitar Cadastro de Pessoas Autorizadas
Consultar Andamento de Processo	Farmacovigilância (Reclamações sobre medicamentos - Reações Adversas.)

v.1.3.7-F | v.1.4.15-B

Caso ainda tenha dúvidas você poderá **dar um clique na figura** ao lado e assistir ao vídeo com as orientações.



Para eventuais esclarecimentos e dúvidas enviar **mensagem de texto** via *WhatsApp* para o número abaixo, lembrando que este telefone **NÃO RECEBE CHAMADAS ou MENSAGENS DE ÁUDIO**:

(62) 99945-1593