

SCAP/GESPRE

Exames Médicos Periódicos - Política de Segurança e Saúde do Poder Executivo do Estado de Goiás

Goiânia, 17 de novembro de 2017

I – CONTEXTUALIZAÇÃO:

SCAP/GESPRE

- A realização acontece por meio de uma parceria entre o Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás – IPASGO e a Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento – SEGPLAN (Coordenadora da Política).
- Os Exames Médicos Periódicos – EMP fazem parte do Programa de Saúde Ocupacional e visa identificar possíveis alterações em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho, os agravos à saúde relacionados com a atividade laborativa e/ou com o ambiente de trabalho, bem como possibilita a adoção de medidas de prevenção, vigilância aos ambientes de trabalho e promoção à saúde.
- A submissão aos Exames Médicos Periódicos é uma das ações previstas dentro da Política de Segurança e Saúde no Trabalho, instituída pelo artigo 19 da Lei 19.145/2015 e obrigação do servidor.

SCAP/GESPRE

II - Resumo dos Procedimentos para a realização dos Exames Médicos Periódicos:

Obs.: A Instrução Normativa e a Cartilha com orientações ao servidor, estarão disponíveis para consulta no site **SEGPLAN** ➔ *Exames Médicos Periódicos*, em breve.

➤ Quem deverá se submeter aos exames médicos periódicos?

R. Servidores regidos pela 10.460/1988 e Celetistas admitidos até dezembro de 2016.

➤ Qual calendário previsto para a realização?

Aniversariantes (meses)

Ano de Avaliação

Janeiro, Março, Maio, Julho, Setembro, Novembro

2018

Fevereiro, Abril, Junho, Agosto, Outubro, Dezembro

2019

SCAP/GESPRE

➤ Como os servidores deverão proceder?

A. P.1 - Cada servidor deverá acessar (www.intra.goias.gov.br), autenticar sua entrada usando o CPF e a senha do Portal Intra Goiás;

Portal Goiás

Usuário ou CPF

Senha

Entrar

Cadastro | Alterar senha | Esqueceu sua senha?

- Portal do Servidor
- Vapt Vupt Digital
- AFT - Administração Financeira do Tesouro
- NFe - Nota Fiscal Eletrônica
- STE | Protege - Orientações Contratações de Seguro
- SPR - Sistema de Previsão
- BI - Business Objects
- SeI - Sistema Eletrônico de Informações
- O que há de novo ?

P.2 – Após autenticação se o servidor não possuir email,ele deverá cadastrar um;

The screenshot shows the 'Portal Goiás' user interface. At the top, there are logos for 'SCTi' (Superintendência Central de Tecnologia da Informação), 'SEGPLAN' (SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO), and 'GOIÁS ESTADO INOVADOR'. Below the logos are navigation icons for font size (A, A+, A-), a cube, a clock, a water drop, a monitor, a user profile, and a share icon. On the left, a sidebar contains 'Inicial', 'Atualizar e-mail', and 'Telegram'. The main content area is titled 'Configurações Atualizar e-mail' and contains a form titled 'Informar novo e-mail'. The form has three rows: 'E-mail atual' with the text 'Você não possui e-mail cadastrado', 'Novo e-mail' with an empty text input field, and 'Confirmar e-mail' with another empty text input field. To the right of the form is a text block explaining the need for an email for account access and password recovery. At the bottom right of the form is a blue button with a plus sign and the text 'Atualizar e-mail'.

Portal Goiás

SCTi
Superintendência Central
de Tecnologia da Informação

SEGPLAN
SECRETARIA DE ESTADO DE
GESTÃO E PLANEJAMENTO

GOIÁS
ESTADO INOVADOR

A A+ A- [cube] [clock] [water drop] [monitor] [user] [share]

Inicial

Atualizar e-mail

Telegram

Configurações Atualizar e-mail

Informar novo e-mail

E-mail atual Você não possui e-mail cadastrado

Novo e-mail

Confirmar e-mail

Para que você não fique sem acesso ao Portal, precisamos de um e-mail associado a sua conta. Caso você esqueça sua senha ou precise reiniciá-la, este é o email que irá utilizar. Enviaremos um link de confirmação por e-mail, para que sua informação seja atualizada na base.

+ Atualizar e-mail

P. 3 - E se o servidor não conseguiu entrar no Intra Goiás ?
Usar os links **Esqueci a Senha** e **Cadastro**.



The screenshot shows the 'Portal Goiás' website interface. At the top, there are logos for 'Portal Goiás', 'SCTI' (Superintendência Central de Tecnologia da Informação), 'SEGPLAN' (SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO), and 'GO GOIÁS ESTADO INOVADOR'. Below the logos, there are navigation links: 'Inicial', 'Cadastrar Usuário', 'Alterar Senha', and 'Esqueci a Senha'. The main content area is titled 'Usuário nova senha' and contains a form titled 'Solicitar nova senha do Portal Goiás'. The form has two input fields: 'Informe o CPF*' with a text box containing 'CPF' and a 'Captcha' field with a text box containing '146U6T'. A blue button labeled 'Nova Senha' is located at the bottom right of the form.

Portal Goiás

SCTI
Superintendência Central
de Tecnologia da Informação

SEGPLAN
SECRETARIA DE ESTADO DE
GESTÃO E PLANEJAMENTO

GO GOIÁS
ESTADO INOVADOR

Aç A+ A- 📄 🌙 🌧

Inicial

Cadastrar Usuário

Alterar Senha

Esqueci a Senha

Usuário nova senha

Solicitar nova senha do Portal Goiás

Informe o CPF*

146U6T

Informe o Código*

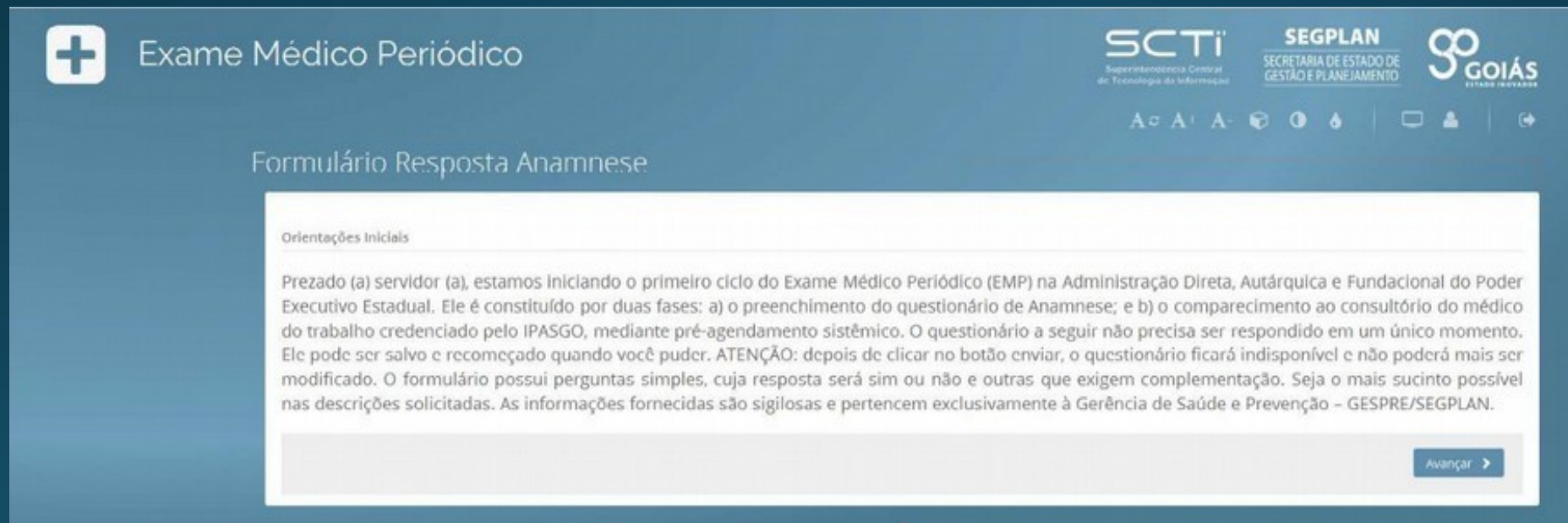
[Nova Senha](#)

P. 4 - O link para preenchimento do questionário é EXAME-EXT;

The image shows a screenshot of a software interface titled "Sistemas". In the top right corner, there is a yellow banner with the text "Conheça o novo Portal Intra Goiás. In". The main area contains several system icons and labels:

- EXAMED-EXT**: Sistema de Exame médico periódico para o servidor. (This item is highlighted with a green box in the original image.)
- SAC**: Serviço de Atendimento a Chamados
- SEP**: Sistema Eletrônico de Protocolo
- SFR**: Sistema de Frequência
- SSD**: Sistema de Solicitação de Diárias
- VVV**: Vapt Vupt Virtual

P. 5 - As perguntas do questionário deverão ser preenchidas e o botão **Avançar** deve ser utilizado para prosseguir;



+ Exame Médico Periódico

SCTI
Superintendência Geral
de Tecnologia da Informação

SEGPLAN
SECRETARIA DE ESTADO DE
GESTÃO E PLANEJAMENTO

GO
GOIÁS
ESTADO DE GOIÁS

A+ A- 🔍 🗨️ 🏠 🔄

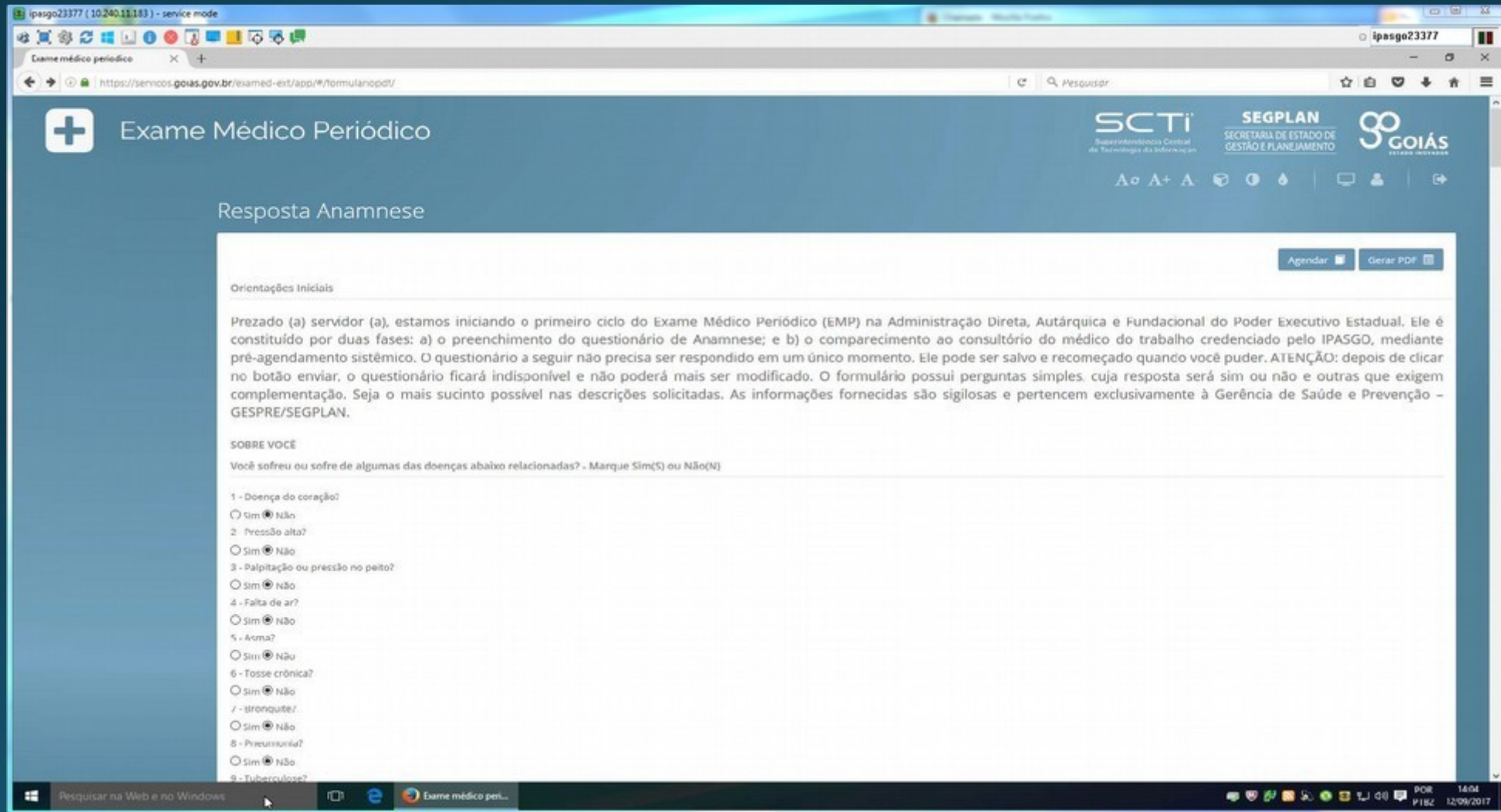
Formulário Resposta Anamnese

Orientações Iniciais

Prezado (a) servidor (a), estamos iniciando o primeiro ciclo do Exame Médico Periódico (EMP) na Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual. Ele é constituído por duas fases: a) o preenchimento do questionário de Anamnese; e b) o comparecimento ao consultório do médico do trabalho credenciado pelo IPASGO, mediante pré-agendamento sistêmico. O questionário a seguir não precisa ser respondido em um único momento. Ele pode ser salvo e recommçado quando você puder. **ATENÇÃO:** depois de clicar no botão enviar, o questionário ficará indisponível e não poderá mais ser modificado. O formulário possui perguntas simples, cuja resposta será sim ou não e outras que exigem complementação. Seja o mais sucinto possível nas descrições solicitadas. As informações fornecidas são sigilosas e pertencem exclusivamente à Gerência de Saúde e Prevenção – GESPRES/SEGPLAN.

Avançar >

P.6 - No fim, o botão Salvar e Enviar devem ser pressionados nesta sequência. O botão Agendar irá aparecer



P.7 - Servidor escolhe Cidade e Local (Clínica do trabalho).

Cadastros - Agendamentos **Atendimentos** Importar Exames Lista de Servidores Reagendamentos Relatórios -

Agendamento de Exame Periódico

Escolha um Local de Atendimento

Informe o Nome do Servidor*
FELIPE LORRAN QUEIROZ FERNANDES

Cidade*
GOIANIA

Local de Atendimento*
Regional Metropolitana

Endereço de Atendimento
1ª Subida Primeira Radial SETOR PEDRO LUDOVICO GOIANIA
74820300



A posição geográfica no mapa indica a posição aproximada do local de atendimento

P.8 - Caso o servidor possua exames complementares, os mesmos serão exibidos, a realização destes, acontecerá na rede de laboratórios do IPASGO;

Endereço de Atendimento

1ª Subida Primeira Radial SETOR PEDRO LUDOVICO GOIANIA
74820300



A posição geográfica no mapa indica a posição aproximada do local de atendimento

Os exames listados abaixo deverão ser realizados antes da consulta e seus resultados deverão ser apresentados durante o exame periódico.

Lista de Exames Necessários para Consulta

- 28040481 - HEMOGRAMA COMPLETO ERITOGAMA LEUCOGRAMA AVALIACAO DE PLAQUETAS
- 28060083 - ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DA HEPATITE B ANTI HBS

Você deverá realizar os exames listados acima antes de comparecer em sua consulta de exame periódico. Você poderá pesquisar e escolher em qual local irá realizar os exames dentro da rede credenciada do IPASGO através da consulta [neste formulário](#).

P. 9 - Escolher a data e horário de atendimento;

Escolha uma Data de Atendimento

 Disponíveis  Indisponíveis

Agosto 2017						
D	S	T	Q	Q	S	S
		4	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Escolha um Horário de Atendimento

08:00 - Ordem de Chegada

12:00 - Ordem de Chegada

P. 10 - Por fim confirmar os dados do agendamento;

• 28040481 - HEMOGRAMA COMPLETO ERITOGAMA LEUCOGRAMA AVALIACAO DE PLAQUETAS

• 28060083 - ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DA HEPATITE B ANTI HBS

Você deverá realizar os exames li
em qual local irá realizar os exam

Escolha uma Data de A

D	S
6	7
13	14
20	21
27	28

Escolha um Horário de Atendimento

08:00 - Ordem de Chegada

12:00 - Ordem de Chegada

Confirmar Agendamento do Servidor(a): FELIPE LORRAN QUEIROZ FERNANDES

Salvar Sair

Exame Periódico Marcado para
Dia 17/08/2017 às 12:00

Local de Atendimento
Regional Metropolitana

Endereço de Atendimento
1ª Subida Primeira Radial SETOR PEDRO LUDOVICO GOIANIA
74820300

Exames Necessários para Realização da Consulta

- 28040481 - HEMOGRAMA COMPLETO ERITOGAMA LEUCOGRAMA AVALIACAO DE PLAQUETAS
- 28060083 - ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DA HEPATITE B ANTI HBS

oníveis Indisponíveis

S	S
4	5
11	12
18	19
25	26

P.11 – O Comprovante de agendamento de consulta/exames(somente servidores da SES), será emitido e poderá ser impresso, caso o servidor queira;



Agendamento de Exame Periódico



FELIPE LORRAN QUEIROZ FERNANDES, seu exame está marcado para o dia **17/08/2017** às **12:00 hs** por ordem de chegada no local de atendimento **Regional Metropolitana** endereço **1ª Subida Primeira Radial SETOR PEDRO LUDOVICO GOIANIA 74820300**.

Lista de Exames Necessários na Consulta

- 28040481 - HEMOGRAMA COMPLETO ERITOGAMA LEUCOGRAMA AVALIACAO DE PLAQUETAS
- 28060083 - ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DA HEPATITE B ANTI HBS

OBS: Os exames listados acima deverão ser realizados antes da consulta e seus resultados deverão ser apresentados durante o exame periódico

Impresso no dia: 11/08/2017 15:58:37

P.12 - Confirmado o agendamento - Um email será enviado para o servidor, conforme seu endereço eletrônico cadastrado no Intra Goiás.



The screenshot displays the Zimbra webmail interface. At the top, the Zimbra logo is on the left, a search bar with the text "Buscar" is in the center, and the user name "FERNANDO MACHADO" is on the right. Below the search bar is a navigation menu with options: "E-mail", "Contatos", "Agenda", "Tarefas", "Porta-arquivos", "Preferências", and "Exame periódico" (which is currently selected). A secondary menu below the navigation bar includes buttons for "Fechar", "Responder", "Responder a todos", "Encaminhar", "Apagar", "Spam", and "Ações", along with icons for printing, editing, and navigation. The main content area shows an email titled "Exame periódico agendado" with a timestamp of "14:45". The email header indicates it is from "ipasgo@ipasgo.go.gov.br" and addressed to "abadiao432@gmail.com". The body of the email features the IPASGO logo on the left and the GOIÁS logo (with the tagline "ESTADO INOVADOR") on the right. The central text of the email reads: "ABADIA ARAUJO SILVA, seu agendamento de exame periódico está marcado para o dia 14/08/2017 às 12:00 hs por ordem de chegada no local de atendimento BIOCARDIO, endereço RUA 225 N 158 SETOR LESTE VILA NOVA GOIANIA 74000000!". At the bottom, the contact information for IPASGO is provided: "Av. 1ª Radial, nº 586, Setor Pedro Ludovico, Goiânia-GO | CEP: 74.820-300 | Fone: (62) 3238-2400" and a copyright notice: "© Copyright 2017. Todos os direitos reservados. Desenvolvido pelo IPASGO."

- O servidor pode reagendar a consulta?

Sim, porém o reagendamento é possível apenas no período de atendimento do servidor, que é em seu mês de aniversário, mais o mês subsequente.

- O servidor pode reimprimir o comprovante?

Sim. Quando fizer o agendamento, a opção de impressão do comprovante aparece.

Agendamento de Exame Periódico

Já existe um agendamento registrado



[Imprimir Comprovante](#)

Você já possui uma consulta marcada, para acessar mais informações sobre a consulta, clique no botão 'Imprimir comprovante'.

- E se o servidor entrar antes do mês de seu aniversário?
Uma mensagem de erro será mostrada avisando qual o mês adequado para se agendar o periódico.

Não será possível realizar o agendamento pelo sistema.
Seu agendamento de exame periódico será liberado apenas no dia: **01/12/2017**

- E se o servidor não fizer o agendamento?

Se o servidor não fizer o agendamento em seu mês de aniversário, mais o mês subsequente, uma mensagem de erro será exibida. A GESPRE deverá acessar o sistema e agendar o periódico em um local adequado.

Não será possível realizar o agendamento pelo sistema.
O prazo máximo para o agendamento foi ultrapassado: **31/03/2017**.
A GESPRE deverá ser comunicada, e providenciará o agendamento.

- E se um servidor que não está no ciclo de atendimento acessar o sistema?

Uma mensagem dizendo que o servidor com o CPF fornecido não foi encontrado será exibida. A mensagem pedirá que o Servidor entre em contato com a GESPRE para verificação.

- O prestador pode realizar agendamentos para os servidores?

Sim. Ele pode cancelar ou reagendar, caso o cliente ligue querendo fazer a remarcação por exemplo.

Simulando o atendimento

No dia da avaliação, servidor comparece com documento de identificação. Atendente confirma a presença do servidor.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://colombia.ipasgo.go.gov.br/SISO_Atendimento/AtendimentoListar.aspx. The page title is 'SISO' and the user is logged in as 'ROMEU SUSSUMU KUABARA'. The navigation menu includes 'Agendamentos', 'Atendimentos', and 'Reagendamentos'. The main content area is titled 'Atendimentos' and displays a search form with the following values: Dia: 11/08/2017, Cidade: RIO VERDE, Local de Atendimento: ANGIOCOR, and Cliente: Informe o nome ou CP. Below the search form is a table with one record:

Ordem	Cliente	CPF	Guia	Órgão	Período	Encaixe	Confirmar o comparecimento do cliente?
	FERNANDO MACHADO	922.115.261-87	117-684506.1-0	• IPASGO	Vespertino	Não	Agendado <input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the page, there is contact information: Av. 1ª Radial, nº 586, Setor Pedro Ludovico, Goiânia-GO | CEP: 74.820-300 | Fone: (62) 3238-2400.

Somente depois da confirmação o servidor será atendido.

SISO ROMEU SUSSUMU KUABARA

Agendamentos **Atendimentos** Reagendamentos

Atendimentos

Dia * 11/08/2017 **Cidade *** RIO VERDE **Local de Atendimento *** ANGIOCOR **Cliente** Informe o nome ou CP

🔍 Pesquisar 📄 Encaixe 🧼 Limpar

Ordem	Cliente	CPF	Guia	Órgão	Período	Encaixe	Situação	Ação
1	FERNANDO MACHADO	922.115.261-87	117-684506.1-0	• IPASGO	Vespertino	Não	Compareceu	✅ ↺

1 registro

Av. 1ª Radial, nº 586, Setor Pedro Ludovico, Goiânia-GO | CEP 74.820-300 | Fone: (62) 3238-2400

O Médico deverá visualizar o histórico do servidor e proceder a avaliação.

FERNANDO MACHADO

Órgão do Colaborador

Nome
FERNANDO MACHADO




Idade **Gênero**
34 M

Orgão:
IPASGO

Cargo:
Analista de Tecnologia da Informação - Nivel IV

Função:
Analista de Tecnologia da Informação - Nivel IV

Histórico do Colaborador

Início da Campanha	Fim da Campanha	Agendamento	Atendimento	Procedimentos	Situação	Pendências
01/02/2017	31/12/2019				A realizar	<ul style="list-style-type: none">Atendimento Não Realizado  AtenderASO Não Impresso  Imprimir ASODeclaração não Impressa  Imprimir Declaração

✓ Itens Finalizados
✗ Itens Pendentes

O médico deverá consultar a Anamnese preenchida pelo servidor e executar ao exame clínico.

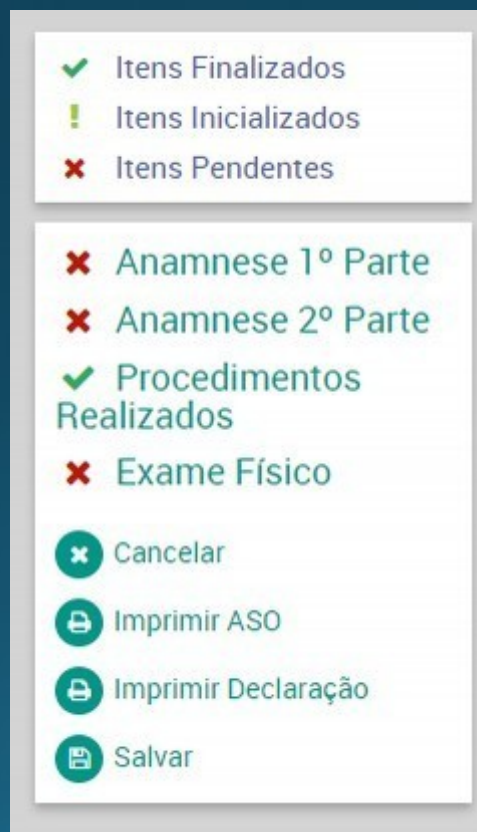
The screenshot displays a medical software interface. On the left, a sidebar contains a checklist of items with status indicators (green checkmark for finalized, yellow exclamation mark for initialized, red X for pending) and action buttons (Cancel, Print ASO, Print Declaration, Save). The main area shows a list of sections: 'Anamnese 1º Parte', 'Anamnese 2º Parte', 'Procedimentos Realizados', and 'Exame Físico'. The 'Exame Físico' section is expanded, revealing a form with two columns. The left column includes 'Observação', 'Função', and 'Hipótese Diagnóstica'. The right column includes 'Risco Ocupacional', 'Descrição da Função', and 'Resultado *'. Each field has a text input area and a small double-slash icon for clearing the field.

Item	Status
Itens Finalizados	✓
Itens Inicializados	!
Itens Pendentes	✗
Anamnese 1º Parte	✗
Anamnese 2º Parte	✗
Procedimentos Realizados	✓
Exame Físico	✗

Exame Físico

Observação Informe uma observação.	Risco Ocupacional Informe os riscos ocupacionais.
Função Informe a função.	Descrição da Função Informe a descrição da função.
Hipótese Diagnóstica Informe o CID ou dois cliques para listar.	Resultado * Apto

Ao final da avaliação, preenchidos todos os dados obrigatórios o ASO ou Encaminhamento de Inconclusivo deverão ser impressos, juntamente com a declaração de comparecimento.



The screenshot displays a software interface with a status summary and an action menu. The status summary is divided into two sections. The top section lists three categories: 'Itens Finalizados' (green checkmark), 'Itens Inicializados' (yellow exclamation mark), and 'Itens Pendentes' (red X). The bottom section lists four items: 'Anamnese 1º Parte' (red X), 'Anamnese 2º Parte' (red X), 'Procedimentos Realizados' (green checkmark), and 'Exame Físico' (red X). Below the status summary is an action menu with five options, each with a circular icon: 'Cancelar' (red X), 'Imprimir ASO' (printer icon), 'Imprimir Declaração' (printer icon), and 'Salvar' (save icon).

- ✓ Itens Finalizados
- ! Itens Inicializados
- ✗ Itens Pendentes

- ✗ Anamnese 1º Parte
- ✗ Anamnese 2º Parte
- ✓ Procedimentos Realizados
- ✗ Exame Físico

- ✗ Cancelar
- 🖨️ Imprimir ASO
- 🖨️ Imprimir Declaração
- 💾 Salvar



ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - ASO EXAME MÉDICO PERIÓDICO

Nome do Orgão: •IPASGO

Atesto, para os devidos fins trabalhistas(legislação) que o(a) Sr(a) **FERNANDO MACHADO** portador do RG nº 1592046, CPF nº 92211526187 foi clinicamente examinado em 11/08/2017 e considerado:

APTO

INAPTO para o exercício da função/cargo de: **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - NIVEL IV**

Riscos ocupacionais existentes: **Rico ergonômico**

Exames complementares:

- *(Não Realizado)*

Observação: **Observação caso seja necessário**

Local, data, assinatura e carimbo do Médico Examinador.

Local, data, assinatura e carimbo do Médico Coordenador do SISO.

Declaro que estou ciente da avaliação médica realizada e que recebi a segunda via deste Atestado de Saúde Ocupacional(ASO).

FERNANDO MACHADO

1ª via - Arquivamento digital em prontuário médico e Arquivamento físico em dossiê na Gerência de Gestão de Pessoas onde o servidor está lotado.

2ª via - Servidor

Superintendência Central de Administração de Pessoal - SCAP
Gerência de Saúde e Prevenção - GESPRE
Rua Dr. Olinto Mando Pereira, 45, Setor Sul - Goiânia - GO - CEP: 74.083-105.

No caso da Avaliação ser inconclusiva, o médico emitirá o Encaminhamento de Inconclusivo. E o servidor deverá agendar seu comparecimento na GESPRES.



Encaminhamento x ANAMNESES x Desenvolvimento - Error x Desenvolvimento - eSpa

D_Atendimento/MostrarEncaminhamento.aspx?CampanhaServidorFinalizadoId=22&LocalId=1

Complete list of Font Building your Angular Mobile Testing Tools Dicionário Priberam Using Resolve

SEGPLAN
SECRETARIA DE ESTADO DE
GESTÃO E PLANEJAMENTO

GOIÁS

IPASGO

ENCAMINHAMENTO PARA CONCLUSÃO DO ASO
(ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL)

Encaminho o(a) servidor(a) **ANA FRANCISCA DA SILVA**, inscrito(a) no CPF sob o n.º **80546684149**, com lotação no(a) **IPASGO - IPASGO**, à Junta Médica Oficial do Estado, situada na Rua Dr. Olinto Manso Pereira, n.º 45, Setor Sul, Goiânia - GO, para avaliação e conclusão final do ASO pelo Médico do Trabalho Coordenador do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, devendo ser previamente agendada pelo servidor, através do telefone 3269-4202.

GOIANIA, 4 DE OUTUBRO DE 2017.

Dr. NELSON CAETANO FIALHO CANTARELLI
Médico Examinador
CRM-GO: 3386

Superintendência Central de Administração de Pessoal - SCAP
Gerência de Saúde e Prevenção - GESPRES
Rua Dr. Olinto Mando Pereira, 45, Setor Sul - Goiânia - GO - CEP: 74.083-105. 1 / 1



DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) **ANA FRANCISCA DA SILVA** inscrito(a) no CPF sob o n.º **80546684149**, com lotação no(a) **IPASGO - IPASGO**, compareceu na presente data a este consultório para realização do exame médico ocupacional, devendo estar dispensado de suas atividades funcionais no período () matutino, () vespertino ou () integral.

GOIANIA, 4 DE OUTUBRO DE 2017.

Dr. NELSON CAETANO FIALHO CANTARELLI
Médico Examinador
CRM-GO: 3386

➤ Haverá penalidade para os servidores que não se submeterem aos exames médicos periódicos?

R. Sim, conforme parecer da PGE nº 2621/2016, aprovado pelo Despacho “AG” nº 3393/2016, será instaurado PAD – Processo Administrativo Disciplinar.

➤ Quando o EMP será considerado realizado, para fins de não abertura de PAD (Processo Administrativo Disciplinar)?

R. Considerar-se-á realizado quando o servidor entregar a 1ª via do ASO ou a cópia do Encaminhamento Inconclusivo à unidade de Gestão de Pessoas do órgão ou entidade de sua lotação, o primeiro para arquivamento em dossiê, e o segundo para conhecimento.

SCAP/GESPRES

➤ O que resultará ao final da avaliação do servidor?

R. A emissão do **ASO – Atestado de Saúde Ocupacional** ou do **Encaminhamento Inconclusivo** (casos que deverão ser acompanhados pela GESPRES), ambos emitidos pelo médico avaliador.



SCAP/GESPRE

Obrigada!