



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



ESTADO
DE GOIÁS

SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
COORDENAÇÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS - CAPA

WWW.VISA.GOIAS.GOV.BR

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIO A SEREM APRESENTADOS PARA APROVAÇÃO

1. Projeto de arquitetura e layout

O projeto básico de arquitetura, deverá conter no mínimo:

- * As plantas baixas de cada pavimento contendo todas as dimensões (medidas lineares e áreas internas dos compartimentos), a locação de louças sanitárias e bancadas e layout de mobiliários e equipamentos;
 - * Planta de locação da edificação ou conjunto de edificações e seus acessos de pedestres e veículos;
 - * Indicação dos locais de armazenamento de Resíduos Sólidos, específico para área de saúde;
 - * Planta de cobertura com todas as indicações pertinentes, quando a edificação for constituída por mais de um bloco e os mesmos forem interligados;
 - * Planta de situação do terreno em relação ao seu entorno urbano;
 - * Nos projetos de reforma e ampliação de edifícios existentes devem conter legenda indicando as áreas a serem demolidas, a serem construídas e área existente. Em caso de adaptação de edificação existente para nova finalidade, deverá constar no projeto a indicação "EDIFÍCIO ADAPTADO".
- *OBRIGATÓRIO A APRESENTAÇÃO NAS PRANCHAS DO PROJETO: Tabela de revestimentos (piso, parede e teto), Quadro de indicação de mobiliários e Quadro de esquadrias.**

2. Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitido pelo CREA/GO ou Registro de Responsabilidade Técnica emitido pelo CAU/GO.

3. Memorial Descritivo de Obras :

* Descrição dos revestimentos e acabamentos de piso, teto, paredes, divisórias, de cada ambiente do estabelecimento. O memorial descritivo de obras deverá ser assinado pelo profissional de engenharia ou arquitetura.

4. Memorial Descritivo de Atividades :

* Descrição das atividades que serão desenvolvidas em cada ambiente do estabelecimento. O memorial descritivo de atividades deverá ser assinado pelo Responsável Técnico do estabelecimento.

* Os dois memoriais podem ser feitos conjuntamente.

5. Uso e Ocupação do Solo Urbano Municipal

* Documento **OBRIGATÓRIO** de uso e ocupação do solo urbano, ou outro que o substitua, no qual o órgão municipal responsável pelo licenciamento de construções na área urbana, manifeste-se quanto a existência ou não de RESTRIÇÕES à implantação do estabelecimento pretendido, no endereço indicado. (O município poderá emitir DECLARAÇÃO)

6. OBRIGATÓRIO a apresentação dos documentos em 1 via impressa e em MÍDIA ELETRÔNICA (CD ou pendrive). A mídia eletrônica deve ser apresentada com todos os arquivos em formato PDF (projeto, ART, memoriais e uso do solo). REALIZAR ASSINATURA DIGITAL POR MEIO DO RECURSO "PRENCHER E ASSINAR" DO PROGRAMA CRIADOR DE PDF.

7. NA FALTA DE QUALQUER DOS DOCUMENTOS RELACIONADOS ACIMA NÃO HAVERÁ APROVAÇÃO.

PROCEDIMENTOS

1. AGENDAMENTO PRÉVIO (presencial ou via telefone):

Coordenação de Avaliação de Projetos Arquitetônicos/ SUVISA/ SES/ GO - Fone: (62) 3201.4431
End: Avenida 136, quadra F44 lote 22/24, Edifício César Sebba – Setor Sul.

2. RECOLHIMENTO DA TAXA DE ANÁLISE DE PROJETO (Conforme Lei Estadual Nº 16.140 DE 02/10/2007):

***1º ANÁLISE** - Taxa de análise de projeto: R\$ 535,50 (quinhentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos); ***REANÁLISE** - Taxa de re-análise de projeto: R\$ 187,77 (cento e oitenta e sete reais e setenta e sete reais) – **PARA CADA NOVA ANÁLISE POSTERIOR À 1ª ANÁLISE.**

3. EMISSÃO DE REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO - Apresentar recibo de pagamento da taxa de análise de projeto ao cadastro e solicitar requerimento de análise de projetos.

OBS.: RECOMENDAMOS QUE O CONTRIBUINTE CHEGUE COM 1 HORA DE ANTECEDENCIA PARA REALIZAR CADASTRO, RECOLHIMENTO DE TAXA E PEGAR O REQUERIMENTO (TRAZER CÓPIA DE CNPJ OU MEMORIAL DESCRITIVO PARA APRESENTAR NO CADASTRO)

4. ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL DA ANÁLISE DE PROJETO - Necessária a presença do arquiteto ou engenheiro responsável pela elaboração do Projeto.

FORMA DE APRESENTAÇÃO:

Av. 136, quadra F44 lote 22/24, Edifício César Sebba – Setor Sul– Goiânia-GO

www.visa.goias.gov.br



SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
COORDENAÇÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS - CAPA

1. Memorial descritivo de obras/atividades

Apresentar em forma de texto no formato A-4, digitado, contendo:

*Razão Social ou Nome do proprietário, CNPJ ou CPF e endereço e telefone do estabelecimento;

*Nome do responsável legal pelo estabelecimento;

*Nome e registro profissional responsável técnico pelo estabelecimento;

*Nome do autor do projeto de arquitetura, nº do registro no CAU ou CREA/GO;

*Objetivo social do estabelecimento (conforme contrato social);

*Relação de todos os ambientes do estabelecimento, constando, inicialmente, as atividades a serem desenvolvidas, área, equipamentos e mobiliário, e materiais de acabamento (piso, parede, teto, forro, etc.) e

*Especificar que os abrigos externos para lixo (segundo a RDC 222/2018), estão localizados no recuo frontal do terreno, com acesso direto para coleta, ligados a uma rede de esgoto e com ponto de água para higienização dos mesmos, e área de gerenciamento de resíduos.

Obs: Em caso de Indústrias, de modo geral, e Farmácias de Manipulação, é necessário a descrição do Fluxo de Matéria Prima, das Embalagens e do Produto Acabado.

Em caso de reanálise, sempre trazer as plantas antigas e memoriais com anotações das análises anteriores. Segue, em anexo, modelo padrão (exemplo).

2. Projeto de arquitetura/layout

- Apresentar o projeto de arquitetura, desenhado de acordo com a ABNT, (cotas – dimensionamento, áreas, aberturas, desníveis, projeções, etc.), ver NBR 6492;
- Apresentar projeto em formato A3 ou maior;
- Apresentar carimbo do projeto conforme NBR-6492;
- Utilizar escala 1:75 ou 1:50. Em caso de estabelecimentos de grande porte, poderá ser utilizada escala menor, desde que esteja legível;
- Implantação geral: recuos, níveis, estacionamento, acessos, abrigos externos para lixo comum e infectante, etc. e
- Layout do mobiliário e equipamento, com a legenda necessária;
- Acessibilidade de acordo com a NBR 9050/2015 e suas atualizações.

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM APRESENTAR O MESMO NOME/RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CPF/CNPJ. CASO HAJA DIVERGÊNCIAS ENTRE OS DADOS DOS DOCUMENTOS CITADOS NÃO HAVERÁ APROVAÇÃO.

EXEMPLO DE MEMORIAL DESCRITIVO DE OBRAS E/OU ATIVIDADES (modelo padrão)

Razão social/atividade: _____

CNPJ/ CPF: _____ Telefone: _____

Endereço: _____

Proprietário ou responsável técnico: _____

Autor do projeto/nº do conselho: _____

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES - Exemplo: Descrever todos os ambientes informando qual o material utilizado no piso, parede e teto.

1. NOME DO AMBIENTE – Descrição da atividade desenvolvida em cada ambiente.

Área: xxx m².

Piso: Material de revestimento do piso. Ex.: Cerâmica, granito, granitina sintética, etc

Parede: Material de revestimento das paredes. Ex: pintura acrílica, cerâmica, epóxi, pintura lavável, etc.

Teto: Material de revestimento do teto. Ex.: Forro de gesso ou laje com a pintura lavável.

Equipamento e mobiliários: mesa, computador, cadeiras, impressora, telefone, armários.

DESCRIÇÃO DOS FLUXOS: indústrias e farmácias de manipulação.

PLANTA BAIXA DOS FLUXOS com setas coloridas e legendas: indústrias (farmacêuticas, cosméticos, correlatos, saneantes, alimentos, etc.) e farmácias de manipulação.

Local e data.

ASSINATURA - PROPRIETÁRIO
CNPJ ou CPF PROPRIETÁRIO

ASSINATURA - AUTOR DO PROJETO
(Nº DO CONSELHO)