



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS
HEMORREDE PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL - IGH

Pontuação atribuída pela Comissão Interna dos Contratos de Gestão:

FA.1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS

1. ATIVIDADE - AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA HEMORREDE PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS			PONTUAÇÃO TOTAL (25 PONTOS)		
			Nota atribuída	Justificativa	Total
1.1 ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE	IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo)	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internas	0,75 ponto	Incompleto. Faltou especificar melhor o fluxo nas áreas solicitadas	5,25 pontos
		Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos	1,5 ponto	-----	
		Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	1,5 ponto	-----	
		Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	1,5 ponto	-----	
	IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1,5 ponto	-----	5,25 pontos
		Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1,5 ponto	-----	
		Proposta para Regimento Interno da Hemorrede Pública	0,75 ponto	Regimento confuso, mencionando, nas atividades de algumas áreas, ações não pertinentes ao perfil da Unidade.	
		Proposta de Projeto da Tecnologia da Informação com vista ao controle gerencial da Unidade e melhoria do	1,5 ponto	-----	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	atendimento ao usuário				
	Proposta de Logística de Suprimentos	0,0 ponto	Não apresentou		
	Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para Faturamento de Procedimentos.	0,75 ponto	Atividades não condizentes com o perfil da Unidade.	4,75 pontos	
	Manual de Rotinas para Administração Financeira	1,5 ponto	-----		
	Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio	1,5 ponto	-----		
Apresentar Manual para o Transporte de Sangue, Hemocomponentes e Hemoderivados.	1,0 ponto	Colocações pertinentes porém não apresentou um manual com o passo a passo.			
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE - 15,25 PONTOS					
1.2 INCREMENTO DE ATIVIDADE	INCREMENTO DE ATIVIDADE (sem elevar custos)	*1 Em maior ou igual a 15% acima das metas	0,0 ponto	Foram apresentadas várias propostas, porém não foi possível quantificar a porcentagem do incremento de atividades sem elevar custos.	0,75 ponto
		*1 Em 10% acima das metas anuais (sem elevar custos)	0,0 ponto		
		*1 Em 5% acima das metas anuais	0,0 ponto		
		Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais.	*2 De 1 a 3 projetos	0,0 ponto	
			*2 De 4 a 5 projetos	0,75 ponto	
*2 Acima de 05 projetos	0,0 ponto				

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM INCREMENTO DE ATIVIDADES	0,75 ponto
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM ATIVIDADE	16 pontos

FA.2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS

2.1. QUALIDADE OBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE:		PONTUAÇÃO (12 PONTOS)			
		Nota atribuída	Justificativa	Total	
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE OBJETIVA	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE-CCISS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	-----	
	COMISSÃO DE CAPTAÇÃO DE DOADORES	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	1,75 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,25 ponto	Na indicação dos membros, incluiu enfermeiro e médico de terapia intensiva, o que não condiz com o perfil da Unidade.	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	-----	
COMISSÃO DE REVISÃO DE	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto		2,0 pontos	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



PRONTUÁRIOS	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
OUTRAS COMISSÕES PERTINENTES AO PERFIL DA UNIDADE. CADA COMISSÃO APRESENTADA VALE 1 PONTO. (RECONHECIDA A APRESENTAÇÃO DE ATÉ 2')	Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	Apresentou 2 Comissões	2,0 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1,0 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS DO ITEM QUALIDADE OBJETIVA				11,75 pontos

GM/10

Regina

Palmeira

pa



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



2.2. QUALIDADE SUBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE			PONTUAÇÃO (13 PONTOS)			
			Nota atribuída	Justificativa	Total	
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE SUBJETIVA	ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares nas diferentes unidades da Hemorrede.	3,0 pontos	-----	5,0 pontos	
		Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos pacientes do leito/dia.	2,0 ponto	-----		
	ATENDIMENTO	Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os acompanhantes do leito/dia	2,0 ponto	-----	6,0 pontos	
		Proposta para a implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário	2,0 ponto	-----		
		Proposta de Pesquisa Periódica/Contínua de Satisfação dos Usuários, com definição de uso das informações.	2,0 pontos	-----		
		Proposta para implantação do Sistema de Contra Referência à Atenção Primária	0,0 ponto	Não apresentou		
	TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS DO ITEM QUALIDADE SUBJETIVA					11 pontos
	TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM QUALIDADE					22,75 PONTOS

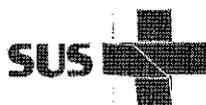
Spejira

AB

Ricardo

GMSO

BR



FA-3. NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 50 PONTOS				PONTUAÇÃO (50 PONTOS)		
3 TÉCNICA - AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UM SERVIÇO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS PROPOSTAS				Nota atribuída	Justificativa	Total
EXPERIÊNCIA ANTERIOR	EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM SERVIÇOS DE SAÚDE	* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde. Serão aceitas a apresentação de, no máximo, 2 certidões para cada subitem.	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 01 ponto	2,0 pontos	Apresentou 2 certidões válidas	13,75 pontos
			De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 1,5 ponto	3,0 pontos	Apresentou 2 certidões válidas	
			Acima de 5 anos- cada certidão valerá 2,0 pontos	4,0 pontos	Apresentou 2 certidões válidas	
	Diretoria Geral/Superintendência	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	1,0 ponto	Apresentou 2 certidões válidas		
		De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,0 ponto	Não apresentou		
		Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	1,0 ponto	Apresentou 1 certidão válida		
		De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5	1,0 ponto	Apresentou 2 certidões		

CPM

apresenta
apresenta



			Diretoria Adm/Financeira	ponto		válidas	
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,75 ponto	Apresentou 1 certidão válida	
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	1,0 ponto	Apresentou 1 certidão válida	
			Diretoria Assistencial/Gerência de Enfermagem	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	0,0 ponto	Não foi apresentada nenhuma certidão válida	
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,0 ponto		
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	0,0 ponto		
* Itens não cumulativos. A experiência pontuará somente para o porte apresentado.							
ESTRUTURA DIRETIVA DA UNIDADE	ESTRUTURA DA DIREÇÃO	Comprovação, pelos profissionais do Corpo Diretivo, da Unidade, de Titulação de especialistas em administração hospitalar ou em serviços de saúde. Cada profissional poderá obter no máximo 01 ponto.		4,0 pontos		-----	4,25 ponto
		Apresentação de Organograma com definição das competências de cada membro do Corpo Diretivo		0,25 ponto	Incompleto. Faltou o Organograma para HR e UCT.		

[Handwritten signatures and initials]



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM	IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	Protocolos Assistenciais de Atenção Médica e Rotinas Operacionais para os Serviços de Hemoterapia.	0,0 ponto	Não apresentou	2,25 pontos
		Protocolos Assistenciais de Atenção Médica e Rotinas Operacionais para os Ambulatórios e Enfermarias de leito/dia, destaques para os plantões e sobreavisos.	0,75 ponto	Incompleto. Faltou as rotinas para enfermaria leito/dia. Não apresentou o responsável pela elaboração.	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação leito/dia, central de esterilização e laboratório.	0,75 ponto	Incompleto. Faltou as rotinas para área de internação. Não apresentou o responsável pela elaboração.	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório	0,75 ponto	Não apresentou o responsável pela elaboração.	
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Instrução para o funcionamento do Serviço Social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima	0,5 pontos	-----	
		Instrução para o funcionamento da Equipe Multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima	1,0 pontos	-----	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	0,0 pontos	Não apresentou	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials



ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS E GERAIS		Norma para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, recebimento, guarda e distribuição na Unidade.	0,25 ponto	Incompleto. Faltou o recebimento, guarda e distribuição.	4,25 pontos
		Instrução para o funcionamento do Serviço de Farmácia, com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangências, horário e equipe mínima. Apresentação do guia de gerenciamento de estoques de sangue, hemocomponentes e hemoderivados.	0,5 ponto	Incompleto. Faltou a apresentação do guia de gerenciamento do estoques de sangue.	
		Critérios para a contratação de terceiros	0,5 ponto	-----	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Manutenção Predial e de Equipamentos Laboratoriais, preventiva e corretiva	0,5 ponto	-----	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Arquivo de Prontuários Médicos, com especificação dos membros, turnos de funcionamento, modelos de fichas, sistema de arquivamento e controle	0,5 ponto	-----	
		Descrição do funcionamento da Unidade de Estatística com especificação dos membros, turnos de funcionamento, sistemática e metodologia de trabalho	0,5 ponto	-----	
		Descrição do Monitoramento de Indicadores de Desempenho Hospitalar de Qualidade, de Produtividade e Econômico-Financeiros: Indicadores selecionados, sistemática de aplicação de ações corretivas	0,0 ponto	Não apresentou	
		Proposta de Convênio de Cooperação Técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	0,0 ponto	Não apresentou	
	Proposta de Parcerias com Instituições para	0,0	Não apresentou	0,0 ponto	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



CIÊNCIA E TECNOLOGIA	CIÊNCIA E TECNOLOGIA	desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hemoterápica	ponto		
	POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Apresentação de Proposta para estabelecimento de normas para seleção e contratação de pessoal, avaliação de desempenho, condutas para combater absenteísmo e estimular produção	1,0 ponto	-----
Apresentação de Projeto de Desenvolvimento Humano com pesquisa periódica de satisfação com definição de uso das informações			0,0 ponto	Não apresentou	
Apresentação de quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.			0,75 ponto	Faltou quantitativo e salário	
Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, salário e, quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso)			0,0 ponto	Não apresentou	
Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.			0,5 ponto	-----	
Proposta de Projeto de Capacitação Interdisciplinar especialmente em Educação Permanente.			1,0 ponto	-----	

JMO

Regina

Regina



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



METODOLOGIA DE PROJETOS	METODOLOGIA DE PROJETOS	Atendimento a todos os pontos do roteiro proposto.	0,5 ponto	Não apresentou a totalidade da proposta técnica solicitada	3,0 pontos
		Apresentação da proposta de forma objetiva e concisa.	0,5 ponto	Não há objetividade na proposta	
		Demonstração de planejamento e cronogramas passíveis de execução.	1,0 ponto	-----	
		Definição clara das estratégias de implantação e implementação da proposta, com resultados factíveis.	1,0 ponto	-----	
TOTAL GERAL DE PONTOS PARA O ITEM TÉCNICA					30,75 pontos
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS (somatória dos itens Atividade + Qualidade + Técnica)					69,5 pontos

$$NT = FA1 + FA2 + (FA3 \times 2)$$

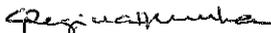
$$NT = 16 + 22,75 + (30,75 \times 2) = 100,25 \text{ pontos}$$

Nota Técnica Final= 100,25 pontos

Goiânia/GO., 09 de abril de 2018.


Ana Beatriz Ramos

Assessoria Técnica SCAGES/SES-GO


Célia Regina Dias da Cunha

Assessoria Técnica SGPF/SES-GO





SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Gracinete C. F. Albuquerque
Gracinete C. F. Albuquerque

Coord. de Modelagem/SCAGES-SES-GO

Genésio Pereira dos Santos Neto
Genésio Pereira dos S. Neto

Coord. de Regulação Estadual SUPRASS/SES-GO

Thiago Angelino

Thiago Angelino Martins da Silva

Presidente da Comissão Interna de Contratos de Gestão em Serviços de Saúde

JB