

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS
HEMORREDE PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL - IDTECH

Pontuação atribuída pela Comissão Interna dos Contratos de Gestão:

FA.1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS

1. ATIVIDADE - AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA HEMORREDE PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS		PONTUAÇÃO TOTAL (25 PONTOS)			
		Nota atribuída	Justificativa	Total	
1.1 ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE	IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo)	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internas	0,0 ponto	Não apresentou o solicitado. Apresentou o fluxo de doador de sangue	3,75 pontos
		Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos	1,5 ponto	-----	
		Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	0,75 ponto	O fluxo apresentado encontra-se ilegível.	
		Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	1,5 ponto	-----	
	IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1,5 ponto	-----	6,0 pontos
		Proposta para Regimento do Corpo Clínico	0,0 ponto	Não apresentou	
		Proposta para Regimento Interno da Hemorrede Pública	1,5 ponto	-----	
		Proposta de Projeto da Tecnologia da Informação com vista ao controle gerencial da Unidade e melhoria do atendimento ao usuário	1,5 ponto	-----	
		Proposta de Logística de Suprimentos	1,5 ponto	-----	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para Faturamento de Procedimentos.	1,5 ponto	-----	6,5 pontos	
	Manual de Rotinas para Administração Financeira	1,5 ponto	-----		
	Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoхарifado e Patrimônio	1,5 ponto	-----		
	Apresentar Manual para o Transporte de Sangue, Hemocomponentes e Hemoderivados.	2,0 pontos	-----		
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE - 16,25 PONTOS					
1.2 INCREMENTO DE ATIVIDADE	INCREMENTO DE ATIVIDADE (sem elevar custos)	*1 Em maior ou igual a 15% acima das metas	0,0 ponto	Foram apresentadas várias propostas, porém não foi possível quantificar a porcentagem do incremento de atividades sem elevar custos.	1,0 ponto
		*1 Em 10% acima das metas anuais	0,0 ponto		
		*1 Em 5% acima das metas anuais	0,0 ponto		
		Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais.	*2 De 1 a 3 projetos		
*2 De 4 a 5 projetos	0,0 ponto				
*2 Acima de 05 projetos	1,0 ponto				
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM INCREMENTO DE ATIVIDADES				1,0 ponto	
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM ATIVIDADE				17,25 pontos	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



FA.2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS

2.1. QUALIDADE OBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE:		PONTUAÇÃO (12 PONTOS)			
		Nota atribuída	Justificativa	Total	
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE OBJETIVA	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE-CCISS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	-----	
	COMISSÃO DE CAPTAÇÃO DE DOADORES	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	-----	
	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		

G.M.T.

espina

[Signature]

AB

[Signature]

	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS	Proposta de Regimento Interno	1,0 ponto	-----	2,0 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
OUTRAS COMISSÕES PERTINENTES AO PERFIL DA UNIDADE. CADA COMISSÃO APRESENTADA VALE 1 PONTO. (RECONHECIDA A APRESENTAÇÃO DE ATÉ 2')	Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	-----	2,0 pontos Apresentou 2 Comissões
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1,0 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS DO ITEM QUALIDADE OBJETIVA				12 pontos

2.2. QUALIDADE SUBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE		PONTUAÇÃO (13 PONTOS)		
		Nota atribuída	Justificativa	Total
ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares nas diferentes unidades da Hemorrede.	3,0 pontos	-----	5,0 pontos

Spesina



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE SUBJETIVA		Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos pacientes do leito/dia.	2,0 pontos	-----		
	ATENDIMENTO		Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os acompanhantes do leito/dia	2,0 pontos	-----	6,0 pontos
			Proposta para a implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário	2,0 pontos	-----	
			Proposta de Pesquisa Periódica/Contínua de Satisfação dos Usuários, com definição de uso das informações.	2,0 pontos	-----	
			Proposta para implantação do Sistema de Contra Referência à Atenção Primária	0,0 ponto	Não foi apresentado	
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS DO ITEM QUALIDADE SUBJETIVA					11 pontos	
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM QUALIDADE					23 PONTOS	

GVF

Regina

JB

FA-3. NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 50 PONTOS				PONTUAÇÃO (50 PONTOS)			
3 TÉCNICA - AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UM SERVIÇO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS PROPOSTAS				Nota atribuída	Justificativa	Total	
EXPERIÊNCIA ANTERIOR	EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM SERVIÇOS DE SAÚDE	* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde. Serão aceitas a apresentação de, no máximo, 2 certidões para cada subitem.	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 01 ponto	2,0 pontos	Apresentou 2 certidões	13,25 pontos	
			De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 1,5 ponto	1,5 pontos	Apresentou apenas 1 certidão válida.		
			Acima de 5 anos- cada certidão valerá 2,0 pontos	2,0 pontos	Apresentou apenas 1 certidão válida.		
		* Comprovação, pelo Corpo Diretivo que atuará na Unidade, em experiência em gestão de serviços de saúde. Serão aceitas a apresentação de, no máximo, 2 certidões para cada subitem.	Diretoria Geral/Superintendência	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	1,0 ponto		Apresentou 2 certidões
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	1,5 ponto		Apresentou apenas 2 certidões válidas.
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	2,0 pontos		Apresentou 2 certidões válidas.
		Diretoria	De 1 a 3		Apresentou apenas		



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



			Adm/Financeira	anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	0,5 ponto	1 certidão válida.	
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,75 ponto	Apresentou apenas 1 certidão válida.	
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	1,0 ponto	Apresentou apenas 1 certidão válida do Alessandro Purcino.	
			Diretoria Assistencial/ Gerência de Enfermagem	De 1 a 3 anos- cada certidão valerá 0,5 ponto	0,0 ponto	Não apresentou	
				De 3 a 5 anos- cada certidão valerá 0,75 ponto	0,0 ponto	Não apresentou	
				Acima de 5 anos- cada certidão valerá 01 ponto.	1,0 ponto	Apresentou apenas 1 certidão válida	

*** Itens não cumulativos. A experiência pontuará somente para o porte apresentado.**

ESTRUTURA DIRETIVA DA	ESTRUTURA DA DIREÇÃO	Comprovação, pelos profissionais do Corpo Diretivo, da Unidade, de Titulação de especialistas em administração hospitalar ou em serviços de saúde. Cada profissional poderá obter no máximo 01 ponto.	4,0 pontos	-----	4,25 pontos
		Apresentação de Organograma com definição das competências de cada membro do Corpo Diretivo	0,25 ponto	Faltou as competências do Corpo Diretivo	

CP/10

segunda

Handwritten signatures and initials

UNIDADE					
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM	IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE	Protocolos Assistenciais de Atenção Médica e Rotinas Operacionais para os Serviços de Hemoterapia.	0,75 ponto	Não colocou o responsável pela elaboração dos protocolos.	3,0 pontos
	INTERDISCIPLINAR	Protocolos Assistenciais de Atenção Médica e Rotinas Operacionais para os Ambulatórios e Enfermarias de leito/dia, destaques para os plantões e sobreavisos.	0,75 ponto	Não colocou o responsável pela elaboração dos protocolos.	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação leito/dia, central de esterilização e laboratório.	0,75 ponto	Não colocou o responsável pela elaboração dos protocolos.	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório.	0,75 ponto	Não colocou o responsável pela elaboração dos protocolos.	
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Instrução para o funcionamento do Serviço Social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima	0,25 pontos	Não apresentou área de abrangência e horário para o funcionamento do serviço	
		Instrução para o funcionamento da Equipe Multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima	1,0 ponto	-----	

Handwritten signatures and initials:
 GFR
 Pereira
 [Signature]
 [Signature]

ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS E GERAIS	Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	0,25 pontos	Não apresentou horário para o funcionamento do serviço	5,0 pontos
	Norma para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, recebimento, guarda e distribuição na Unidade.	0,5 ponto	-----	
	Instrução para o funcionamento do Serviço de Farmácia, com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangências, horário e equipe mínima. Apresentação do guia de gerenciamento de estoques de sangue, hemocomponentes e hemoderivados.	1,0 ponto	-----	
	Critérios para a contratação de terceiros	0,5 ponto	----	
	Normas para o funcionamento do Serviço de Manutenção Predial e de Equipamentos Laboratoriais, preventiva e corretiva	0,5 ponto	-----	
	Normas para o funcionamento do Serviço de Arquivo de Prontuários Médicos, com especificação dos membros, turnos de funcionamento, modelos de fichas, sistema de arquivamento e controle	0,5 ponto	-----	
	Descrição do funcionamento da Unidade de Estatística com especificação dos membros, turnos de funcionamento, sistemática e metodologia de trabalho	0,0 ponto	Não apresentou	
	Descrição do Monitoramento de Indicadores de Desempenho Hospitalar de Qualidade, de Produtividade e Econômico-Financeiros: Indicadores selecionados, sistemática de aplicação de ações corretivas	0,5 ponto	-----	

GM/15

Regina 
 

CIÊNCIA E TECNOLOGIA	CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Proposta de Convênio de Cooperação Técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	0,5 ponto	----	1,0 ponto
		Proposta de Parcerias com Instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hemoterápica	0,5 ponto	----	
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Apresentação de Proposta para estabelecimento de normas para seleção e contratação de pessoal, avaliação de desempenho, condutas para combater absenteísmo e estimular produção	1,0 ponto	----	4,0 pontos
		Apresentação de Projeto de Desenvolvimento Humano com pesquisa periódica de satisfação com definição de uso das informações	0,5 ponto	Não apresentou a pesquisa periódica.	
		Apresentação de quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	0,75 ponto	Não apresentou horário de trabalho	
		Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, salário e, quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso)	0,5 ponto	Não apresentou horário de trabalho	
		Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	0,25 ponto	Não apresentou escala de trabalho.	
		Proposta de Projeto de Capacitação Interdisciplinar especialmente em Educação Permanente.	1,0 ponto	----	

JK

Carolina JB

[Signature]

[Signature]

METODOLOGIA DE PROJETOS	METODOLOGIA DE PROJETOS	Atendimento a todos os pontos do roteiro proposto	0,5 ponto	Não apresentou a totalidade do solicitado e indicou, por algumas vezes, nomes equivocados.	3,5 pontos
		Apresentação da proposta de forma objetiva e concisa	1,0 ponto	-----	
		Demonstração de planejamento e cronogramas passíveis de execução	1,0 ponto	-----	
		Definição clara das estratégias de implantação e implementação da proposta, com resultados factíveis.	1,0 ponto	-----	
TOTAL GERAL DE PONTOS PARA O ITEM TÉCNICA				34 pontos	
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS (somatória dos itens Atividade + Qualidade + Técnica)				74,25 pontos	

$$NT = FA1 + FA2 + (FA3 \times 2)$$

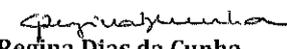
$$NT = 17,25 + 23 + (34 \times 2) = 108,25 \text{ pontos}$$

Nota Técnica Final = 108,25 pontos

Goiânia/GO, 09 de abril de 2018

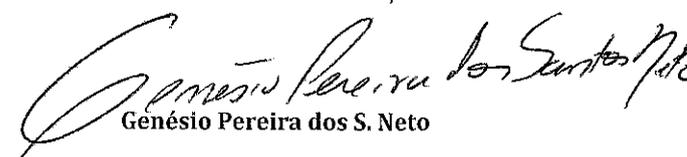

Ana Beatriz Ramos

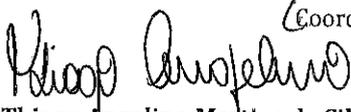
Assessoria Técnica SCAGES/SES-GO


Célia Regina Dias da Cunha

Assessoria Técnica SGPF/SES-GO


Graciete C. F. Albuquerque
Coord. de Modelagem/SCAGES-SES-GO


Genésio Pereira dos S. Neto
Coord. de Regulação Estadual SUPRASS/SES-GO


Thiago Angelino Martins da Silva
Presidente da Comissão Interna de Contratos de Gestão em Serviços de Saúde

Presidente da Comissão Interna de Contratos de Gestão em Serviços de Saúde