



RELATÓRIO
GESTÃO POR PROCESSOS NA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
(SES-GO)
2017



APRESENTAÇÃO

Em 2017, a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás implantou a Gestão por Processo no órgão, uma iniciativa da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças (SGPF) dentro do programa de Modernização da Gestão da Saúde de Goiás. A proposta de estabelecer a ação na secretaria tem por objetivo mudar e aperfeiçoar a forma de fazer os processos e atividades da pasta, com a intenção principal de entregar um produto melhor para o cidadão goiano.

A meta é que a Secretaria da Saúde de Goiás seja uma organização reconhecida e de excelência, quando comparada às melhores instituições públicas e privadas, com os maiores resultados sendo observados em longo prazo. Para o projeto, a direção da SES-GO elegeu os próprios servidores da pasta, conhecedores das atividades exercidas em suas áreas, o que contribui para a construção e instituição de normas formais de trabalho, que serão executadas por qualquer pessoa ou gestor, pois já estarão estabelecidas.

A Gestão por Processos na SES-GO tem coordenação geral da Gerência de Planejamento – denominada Central de Governança. O trabalho de implantação é realizado em parceria com a Gerência do Escritório de Processos, vinculada à Superintendência de Modernização Institucional da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento de Goiás (Geproc/SMI/Segplan). A referência metodológica é o BPM (Business Process Management), ou Gerenciamento de Processos de Negócio.

O presente relatório é um registro da implantação da Gestão por Processos na SES-GO e descreve as principais ações e entregas do projeto em 2017.

Lucas Paula da Silva
Superintendente de Gestão, Planejamento e Finanças (SGPF)



SUMÁRIO

- 1. INTRODUÇÃO**
- 2. ESTRUTURAÇÃO DO PROJETO**
- 3. CAPACITAÇÃO EM GERENCIAMENTO DE PROCESSOS**
- 4. IDENTIFICAÇÃO DE ATIVIDADES (IA)**
 - 4.1 MAPA DE CONTEXTO**
 - 4.2 AGRUPAMENTO POR AFINIDADE DE RELACIONAMENTO (APAR)**
- 5. ARQUITETURA DE PROCESSOS E CADEIA DE VALOR**
- 6. MAPEAMENTO AS IS**
 - 6.1 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES**
 - 6.2 CRONOGRAMA MAPEAMENTO AS IS**
- 7. TO BE – OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO “GERIR FÉRIAS”**
- 8. CAPACITAÇÃO ETG**
- 9. BALANÇO 2017**
 - 9.1 PROCESSOS PUBLICADOS NO AMBIENTE VIRTUAL EM 2017**

1. INTRODUÇÃO

O programa de Modernização da Gestão da SES-GO surgiu a partir da identificação de problemas na organização, tais como: a falta de alinhamento de todas as áreas e pessoas às estratégias; estrutura informal não definida e, ainda, desconhecimento de atividades e processos. A partir disso, a solução proposta pelos gestores e técnicos foi o desenvolvimento de projetos de modernização visando melhorias, ou até a transformação, na gestão do órgão, com o objetivo de garantir a efetividade do trabalho e o cumprimento das metas, atingindo a visão e a missão da Secretaria.

Como primeiro projeto de Modernização da Gestão, a Secretaria da Saúde implantou a Gestão por Processos. O plano inclui identificar, mapear e otimizar todos os processos de trabalho da SES-GO. Um dos passos mais importantes para o projeto foi o apoio da alta direção da secretaria. Com a sustentação do secretário e superintendentes, foi possível criar uma rede de coordenadores de gestão, totalizando 45 servidores com esta função. Além disso, uma característica essencial para o êxito da atividade é a compreensão e apoio de todos os servidores em relação ao trabalho.

O Governo de Goiás tem foco na excelência de suas atividades, onde modernizar é sinônimo de tornar eficiente e de prestar serviço com qualidade. A partir do projeto Gestão por Processos, a Secretaria de Estado da Saúde pretende conquistar mais agilidade, eficiência e mais transparência em sua gestão. O resultado final é, cada vez mais, oferecer serviços de qualidade e atender melhor o cidadão goiano na área da saúde.

2. ESTRUTURAÇÃO DO PROJETO

MOBILIZAÇÃO DOS SERVIDORES

O projeto Gestão por Processos da SES-GO foi lançado, oficialmente, no dia 15 de maio de 2017. Uma mobilização, na sede da Escola Estadual de Saúde Pública, reuniu todos os superintendentes, gerentes e coordenadores de gestão para apresentar os objetivos e

benefícios do novo modelo de administração dos processos, a ser implantado no órgão. Os primeiros passos do projeto, de melhoria contínua da organização, também foram detalhados. O governo estadual tem um foco na excelência de suas atividades, onde modernizar é sinônimo de tornar eficiente e de prestar serviço com qualidade. Teremos, a partir deste projeto, mais agilidade, eficiência e mais transparência na gestão da Saúde de Goiás”, destacou o secretário de Estado da Saúde, Leonardo Vilela. O projeto amplia a transparência, combate desperdícios, racionaliza custos e traz mais segurança e qualidade ao trabalho prestado pelos servidores da pasta.

“A análise crítica de como fazemos vai apontar como podemos otimizar o nosso trabalho e corrigir o que for necessário. As demandas da Saúde são crescentes e temos a oportunidade de rever nossas práticas e propor um novo modelo de gestão para a Secretaria de Saúde, num processo que será contínuo”, ressaltou o superintendente da SGPF, Lucas Paula da Silva.

Da Segplan, parceira na implantação do projeto na SES, participaram a superintendente Executiva de Planejamento da Segplan, Paula Amorim, o superintendente de Modernização Institucional, Vandir Gomes, o gerente do Escritório de Processos (Geproc), Marcelo Lima, e a equipe da Geproc.



Secretário Leonardo Vilela durante lançamento oficial da Gestão por Processos na SES-GO

REDE DE COORDENADORES DE GESTÃO

Anteriormente à mobilização oficial, no dia 06 de abril de 2017, o secretário Leonardo Vilela assinou Portarias criando a estrutura de Coordenações de Gestão nas unidades básica e complementar da SES-GO para desenvolver o projeto e ainda a designação dos servidores para a função e sua respectiva unidade de atuação. Para o projeto, foram nomeados 45 Coordenadores de Gestão para 46 unidades da Secretaria. A diferença se explica, pois um único coordenador ficou responsável pelo Gabinete do Secretário e pela Chefia de Gabinete.



Rede de coordenadores de gestão com superintendentes e gerentes da SES durante lançamento oficial do projeto

ESCRITÓRIO DE TRANSFORMAÇÃO DA GESTÃO

Para coordenar o projeto e implementar as ações e atividades da Gestão por Processos da SES-GO foi instituída, pela Portaria nº 605/2017–GAB/SES-GO, a equipe do Escritório de Transformação da Gestão (ETG). O grupo é formado por 12 servidores. A coordenação geral do ETG é exercida pela Gerência de Planejamento (Geplan) – denominada Central de Governança. Cinco integrantes do ETG são lotados na Geplan e os outros fazem parte da rede de coordenadores de gestão.

Em 23 de agosto de 2017, a Portaria nº 841/2017 alterou a composição do ETG, por necessidade de substituição de um de seus membros e, também, inclusão de um novo coordenador de gestão na equipe. A Portaria revoga as disposições da Portaria nº 605/2017 – GAB/SES-GO. Assim sendo, compõe-se o ETG:

ITEM	NOME COMPLETO
1	Edilberto Alexandre Silva Machado
2	Alisson Morais Sete
3	Gilson Antônio da Silva
4	Cristiane Santana Carneiro
5	Gabriella Albernaz Pereira
6	Maria Hermínia Martins da Paixão Nogueira
7	Daniela Vilela Becker
8	Alline Ferreira Agapito Miranda
9	Igor de Oliveira Jardim
10	Frederico Rodovalho de Oliveira
11	Pedro Vaz Neto
12	Bruno Miranda Santos
13	Alan Kardec de Lima Filho



Equipe do Escritório de Transformação da Gestão (ETG) em reunião com membros da Geproc/Segplan

PÁGINA NA INTRANET E NO PORTAL DA SES-GO

Para facilitar a integração da rede de coordenadores de gestão e sensibilizar todos os servidores da SES-GO sobre a Gestão por Processos, foi criada uma página exclusiva para o projeto. Inicialmente, a página ficou restrita à intranet da SES-GO, para acesso apenas dos servidores. No início de 2018, o conteúdo foi disponibilizado no portal da SES, na parte “Ações e Programas”.

Na página, encontram-se apresentações feitas nos eventos e reuniões, documentos e divulgação de notícias e vídeos relacionados ao projeto. Foi construída uma “Biblioteca Virtual”, onde são disponibilizados livros, guias, manuais e as portarias publicadas. Outra divisão dentro da página foi para “Material de Capacitações e Eventos”: o espaço destinado às informações e demais documentos dos cursos, ações e eventos.

Especificamente para os coordenadores de gestão, o material para o Mapeamento AS IS ganhou um campo próprio, com os artefatos e modelos para o desenvolvimento das atividades pelos coordenadores. Informações sobre o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) também estão disponibilizadas no local.

A página Gestão por Processos na SES-GO é atualizada de acordo com as fases e andamento das atividades.

Home A Secretária Ações e Programas Sistemas SES Sala de Imprensa Ouvidoria SUS **ACESSO À INFORMAÇÃO**

SUS SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE GOVERNO DE GOIÁS

O que você procura?

Acessibilidade

Gestão por Processos na SES

processos

Fale com o Beto
Assistente virtual 24h

NOTÍCIAS

Ambiente Virtual de Processos da SES está disponível para consulta de

A Gestão por Processos, projeto estratégico de melhoria da gestão, visa a redução, melhoria ou transformação das atividades realizadas por todas as áreas da SES.

- Apresentação SES-GO
- Apresentação Segplan
- ETG
- Entendimento do Modelo de Negócio da SES
- Cadeia de Valor da SES

Print da página Gestão por Processos, disponível no portal da SES-GO

3. CAPACITAÇÃO EM GERENCIAMENTO DE PROCESSOS

Em 2017, entre os meses de abril e maio, duas turmas participaram da capacitação em Gerenciamento de Processos ministrada pela Escola de Governo, com o professor certificado em BPM, Marcos Branquinho. A primeira turma teve a participação de 23 coordenadores de gestão e membros do ETG. A segunda turma contou com 21 coordenadores de gestão.

O curso tem como objetivo repassar aos participantes os principais conceitos de BPM (Business Process Management), o método de trabalho do Escritório de Processos da Segplane replicar as melhores práticas vivenciadas na unidade.

O conteúdo programático é composto por: 1. Conceitos de BPM; 2. Metodologia Desenvolvida pela Segplan; 3. Conceitos de Modelagem de Processo de Negócio; 4. Ciclo de Vida do Processo; 5. Sistema de Medição de Desempenho-Indicadores; 6. Análise dos oito gatilhos; 7. Modelos dos 6Es (Eficiência, Eficácia, Efetividade, Economicidade, Excelência, Execução).



Coordenadores de gestão participam do curso de Gerenciamento de Processos na Escola de Governo

4. IDENTIFICAÇÃO DE ATIVIDADES (IA)

Toda organização (pública ou privada) transforma materiais ou informações em produtos ou serviços. Isto acontece através de uma sequência de atividades realizada dentro da empresa, que progressivamente agrega valor ao produto ou serviço, resultando em algo desejável pelos clientes. Essa agregação de valor acontece por meio dos processos de negócio, estejam eles formalizados ou não. Importante resumir o conceito do que vem a ser atividade e tarefa:

- Atividade - “o que” será feito.
- Tarefa - “como” será feito.

No mês de junho de 2017, os membros do Escritório de Transformação (ETG), com o apoio da Geproc/Segplan, realizaram entrevistas com as superintendências e gerências, Central de Medicamentos de Alto Custo Juarez (CMAC) e Laboratório de Saúde Pública (Lacen-GO), num total de 46 áreas. Para as entrevistas, o ETG foi dividido em quatro Grupos de Trabalho, os denominados GTs.

As entrevistas tiveram como metodologia:

1. Objetivo: identificar as atividades desenvolvidas nas áreas;
2. Agendamento prévio com as áreas;
3. Entrevistas realizadas no mês de junho de 2017;
4. Local: unidades da SES-GO;
5. Divisão de tarefas: cada GT ficou responsável por 11 entrevistas em média;
6. Equipe participante: equipe da Geproc/Segplan, membros do GT da SES-GO, coordenadores da área e chefia imediata e/ou conhecedores do negócio;
7. Duração: duas horas;
8. Registro da entrevista por meio de foto;
9. Formato do Formulário em excel, com duas abas: 1º) Identificação das Atividades com sete atributos; 2º) Descrição das competências do Regimento Interno (RI) e sua conexão por meio da numeração das atividades identificadas constante na primeira aba com três atributos;
10. Explicação da IA e do RI: início do preenchimento do formulário padrão fornecido pela Geproc/Segplan;
11. Atributos da aba "IA", na sequência: 0. Unidade, 3. Entrada, 4. De onde vem, 1. Atividade, 5. Saída, 6. Para onde vai, 2. Objetivo da Atividade;
12. Atributos da aba "RI": 1. Atividades do Regimento Interno, 2. Realiza?(Sim/Não), 3. Numeração da Atividade.

Após a entrevista, o coordenador de gestão da área teve cinco dias úteis para concluir o preenchimento do Formulário denominado como IA, refinar e validar as informações com a equipe da sua área de atuação e enviar o material por e-mail. Com o recebimento das IAs, a Central de Governança organizou todos os arquivos e encaminhou à Segplan. As IAs concluídas das 46 áreas estão disponíveis na página de Gestão por Processos no portal da no site da SES, dentro do campo Mapeamento AS IS.



GT 1

GT 2



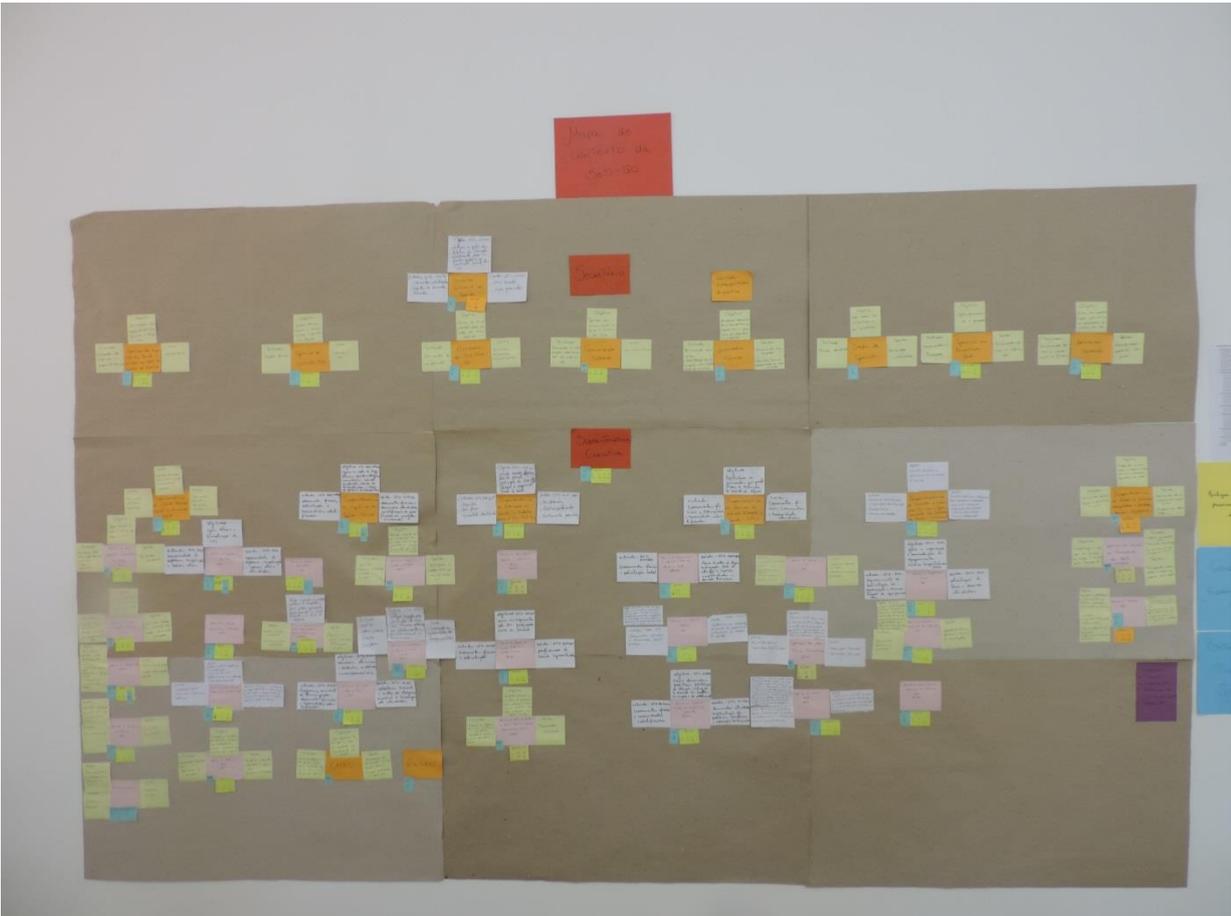
GT 3

GT 4

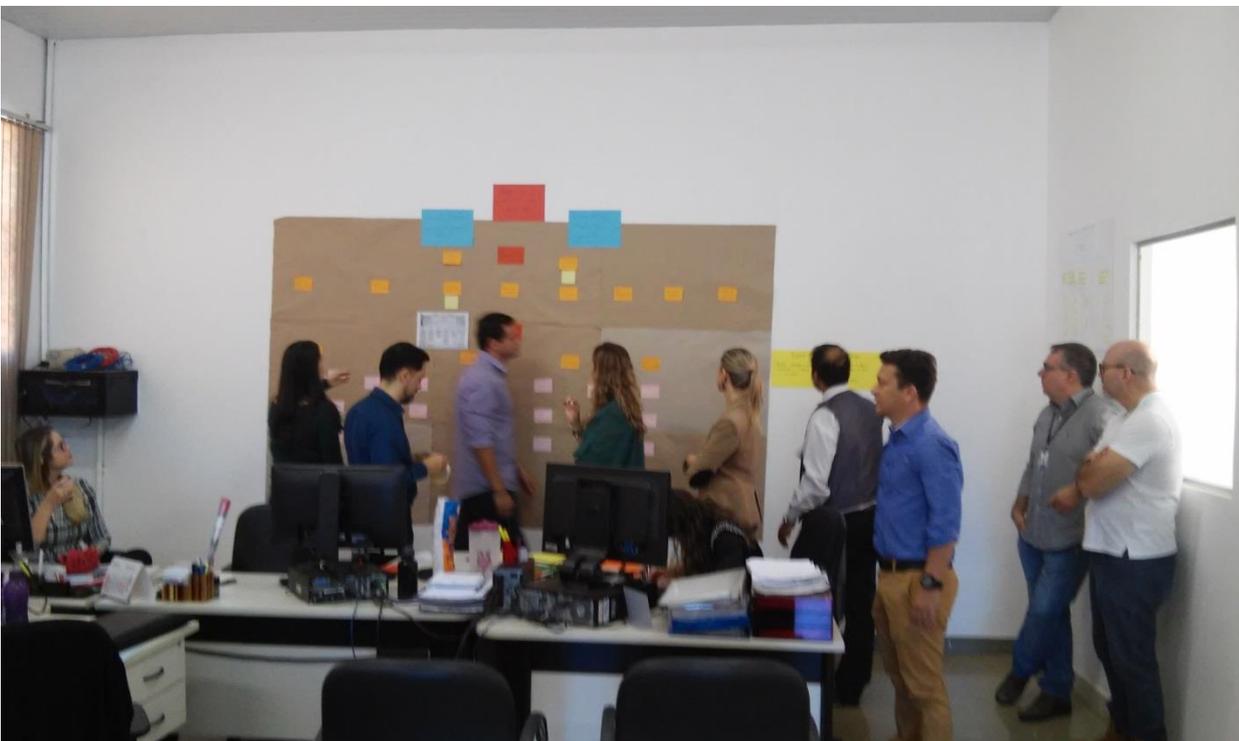
4.1 MAPA DE CONTEXTO

Após a Identificação de Atividades, foi possível construir o Mapa de Contexto ou de Relacionamento. Sua elaboração teve início no dia 11 de julho de 2017, com a orientação da Geproc/Segplan, e foi finalizada na primeira quinzena de agosto pelo ETG/SES, na sala da Gerência de Planejamento.

O Mapa identifica os processos de negócio da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, suas relações e sua contribuição para o atendimento dos objetivos estratégicos. Este conhecimento é fundamental para que a organização identifique situações de duplicidade, ou mesmo ausência de processos, e proporciona a avaliação de quais processos são mais críticos para a mudança, possibilitando a definição de uma agenda para projetos de melhoria e a otimização daqueles processos representativos de benefícios para toda a Cadeia de Valor. Possibilita, ainda, uma análise que deve ser consolidada em um Plano de Priorização de Processos.



Mapa de Contexto da SES



Equipe do ETG constrói o Mapa de Contexto da SES

4.2 AGRUPAMENTO POR AFINIDADE DE RELACIONAMENTO (APAR)

Com a conclusão das IAs, a Geproc/Segplan moldou o que denomina-se de Agrupamento por Afinidade de Relacionamento (APAR), em agosto de 2017. O formulário do APAR possui três atributos: 1. Atividades que foram integradas, 2. Processo de Negócio e 3. Unidades.

Nos dias 21 e 22 de agosto, as equipes do Escritório de Transformação da Gestão e da Gerência do Escritório de Processos da Segplanse reuniram em período integral, na Escola Estadual de Saúde Pública, para a elaboração da Arquitetura de Processos e Cadeia de Valor da SES-GO.

A coordenação dos trabalhos ficou a cargo das servidoras da Geproc/Segplan, Denise Taquary e Alda Prudente, e contou com a participação efetiva do ETG. A equipe foi organizada em duplas e teve a tarefa de agrupar as atividades operacionais por assunto e estruturá-las na primeira versão da Arquitetura de Processos e Cadeia de Valor. Cada dupla realizou o exercício de denominar uma nomenclatura de Processo ou Subprocesso para 1.200 atividades.

A Cadeia de valor é a representação esquemática dos Macroprocessos em: Processos Primários (Essenciais ou Finalísticos), Processos de Suporte (Apoio, Meio ou Sustentação) e Processos de Gerenciamento (Gerenciais, Estratégicos ou de Decisão).

Após o trabalho, foram concluídos os seguintes Macroprocessos para a Cadeia de Valor da SES-GO:

-Gerenciais: Gerir Governança Corporativa / Gerir Orçamento, Recursos Financeiros e Contabilidade / Gerir Comunicação;

-Finalístico: Coordenar o SUS e Realizar ações e serviços de Saúde em Goiás;

-Sustentação: Gerir Bens, Produtos e Serviços / Gerir Atividades Administrativas / Gerir Tecnologia da Informação / Gerir Pessoal.



Superintendente da SGPF, Lucas Paula da Silva (na frente à dir.), acompanha reunião para construção da Cadeia de Valor

5. ARQUITETURA DE PROCESSOS E CADEIA DE VALOR

A Arquitetura de Processos começa a ser construída com o Entendimento do Negócio, Identificação de Atividades, Mapa de Contexto e APAR. Com todas estas informações, elabora-se a Cadeia de Valor: processos identificados e relacionados de forma a possibilitar uma visão agregada ao processo de negócio de ponta-a-ponta. A partir da Cadeia de Valor, é feito levantamento dos processos de negócio de cada macroprocesso e o mapeamento das relações, consolidando assim a Arquitetura de Processos.

A Cadeia de Valor da Secretaria de Estado da Saúde (SES-GO) foi apresentada no dia 21 de setembro para superintendentes, gerentes e coordenadores do órgão e também representantes da Segplan, em evento realizado no auditório da Escola Estadual de Saúde

Pública. A Cadeia de Valor e Arquitetura de Processos representaram a entrega da primeira fase da Gestão por Processos na SES. O evento também foi uma mobilização para Fase de Otimização dos Processos.



Lançamento da Cadeia de Valor e Arquitetura de Processos da SES-GO

CADEIA DE VALOR DA SES



Cadeia de Valor da SES-GO

6. MAPEAMENTO AS IS

A segunda fase do projeto Gestão por Processos baseia-se no mapeamento e otimização dos processos que impactam diretamente na entrega da estratégia organizacional. Após capacitação sobre modelagem de processos, realizada pela equipe da Gerência do Escritório de Processos da Segplan, nos dias 5 e 6 de setembro, o trabalho foi iniciado pelos coordenadores de gestão. Tais coordenadores foram separados em duplas para o mapeamento AS IS dos processos de seus respectivos departamentos.

No mapeamento, é formado um Grupo de Trabalho (GT) em cada área. Os integrantes do GT são nomeados pelo chefe do setor. A dupla de coordenadores de gestão entrevista o grupo para desenho no programa *Bizagido* processo de trabalho das atividades identificadas no artefato IA. Nesta fase, algumas atividades podem ser agrupadas em um único fluxo de

processo, ficando as mudanças registradas em ata para a atualização na Arquitetura de Processos.

6.1 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES

Na segunda quinzena de setembro, os coordenadores de gestão foram convocados para serem os interlocutores na implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na SES-GO. No dia 12 de setembro, eles participaram de capacitação sobre o sistema, em período integral, na Escola Estadual de Saúde Pública. A partir do dia 2 de outubro, os documentos nos órgãos do Poder Executivo do Estado passaram a circular exclusivamente pelo SEI. Por meio dele, memorandos, ofícios, portarias e outros processos ficaram 100% digitais. Os coordenadores de gestão são os multiplicadores da ferramenta do SEI em seus respectivos departamentos.

6.2 CRONOGRAMA MAPEAMENTO AS IS

Após o período de implantação e adaptação ao Sistema Eletrônico de Informações durante o mês de outubro, os coordenadores de gestão foram acionados pelo Escritório de Transformação da Gestão da SES para a retomada do mapeamento dos processos de sua área (AS IS). Para isso, o ETG sugeriu uma agenda de oficinas, chamado Plantão de Dúvidas.

As oficinas foram realizadas entre os dias 20 e 24 de novembro por duplas do ETG com a participação do coordenador de gestão, contemplando o atendimento para todas as 46 áreas. Em uma hora, o coordenador apresentou, pelo menos, um processo de trabalho mapeado e tirou dúvidas sobre o preenchimento do artefato LAA (Levantamento de Atributos das Atividades). Após a oficina, o coordenador teve um prazo estabelecido para o envio do material completo (1 processo mapeado da área, sendo bizagi + artefato LAA).

De 28 de novembro a 01º de dezembro, o ETG ficou responsável pela validação dos processos das áreas e organização do material para disponibilização no Ambiente Virtual criado no portal da SES-GO. No Ambiente Virtual, tanto os servidores do órgão como os cidadãos podem conhecer o que é feito – o passo a passo – em um processo de trabalho para entrega de determinado produto. O material está disponível para conhecimento de todos no portal da SES: no menu A Secretaria, Cadeia de Valor. Na primeira etapa, 54 processos, de todas as

unidades administrativas da SES (gabinete, superintendências e gerências), foram postados (*confira a relação dos processos publicados em 2017 no final deste relatório*). Além de conhecerem o processo, as pessoas podem enviar sugestões sobre o mesmo, que serão avaliadas e comporão um Banco de Ideias do ETG.

7. TO BE – OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO “GERIR FÉRIAS”

Dentro da parceria SES e Segplan no projeto, ficou estabelecido que a Gerência do Escritório de Processos da Segplan (Geproc) faria a fase de otimização de um processo de trabalho escolhido pela SES-GO. O processo selecionado foi o “**Gerir Férias**”, por ser um processo que tem como interessados todos os servidores ativos da pasta e, também, pela possibilidade de aprendizado dentro do período da entrega de resultados. Inicialmente, havia-se projetado a otimização do processo “Gerir Contratos de Gestão”. A Geproc realizou as entrevistas e mapeamento do AS IS no bizagi do “Gerir Contratos de Gestão”, no entanto, em razão da complexidade do processo, o ETG optou pela sua otimização em um momento mais maduro da organização.

Neste sentido, a equipe da Geproc, a coordenadora de gestão da área responsável pelo processo (Gerência de Gestão de Pessoas) e membros do ETG coordenaram o mapeamento. Na sequência, as equipes passaram para a fase de otimização do processo “Gerir Férias”, o que se deu com a transferência da metodologia utilizada pela Geproc para o ETG da SES. De posse do conhecimento da metodologia, a equipe da SES terá condições de coordenar e realizar com a rede de coordenadores de gestão, posteriormente, a otimização de outros processos de trabalho prioritários mapeados pela SES.

Checklist dos artefatos da etapa TO BE:

- 1) Levantamento de Atributos das Atividades
- 2) Análise e Soluções
- 3) Versões do TO BE em bizagi
- 4) Plano de Implementação das Melhorias do Processo
- 5) Planos de Ação

6) Cadastro de Indicadores (medir e monitorar os resultados dos processos)

No dia 13 de dezembro, na sede da Gerência de Gestão de Pessoas (GGP/SES), o gerente e servidores da Geproc/Segplan realizaram uma reunião com o ETG da SES para expor o resumo de todo o conhecimento dos artefatos TO BE para o processo Gerir Férias. Foi um momento para os membros do ETG tirarem suas dúvidas e o encontro ficou marcado como o final do projeto, concluindo a transferência da metodologia da Segplan para a SES.

A partir disso, a Geproc segue em uma operação assistida com frequência mensal junto à equipe do ETG da SES, para acompanhamento dos trabalhos da Gestão por Processos na Saúde de Goiás. O gerente da Geproc/Segplan, Marcelo Lima, ressaltou aos membros do ETG que “todo o trabalho realizado com a SES formou Analistas de Processos”.



Reunião ETG/SES e Gperoc/Segplanpara encerramento do projeto

8. CAPACITAÇÃO ETG

A equipe do Escritório de Transformação da Gestão da Secretaria de Estado da Saúde (ETG/SES-GO) participou, no dia 27 de novembro, em Brasília, do workshop GEVO | DF – Management Evolution Workshop – O Foco do Cidadão para a Gestão Pública, com Gart Capote, referência internacional em Business Process Management (Gerenciamento de Processos de Negócio). O objetivo da participação dos servidores da SES no evento foi aprimorar o conhecimento dentro do projeto Gestão por Processos.

No workshop, os 12 integrantes do ETG foram incitados a pensar, discutir e propor soluções sobre questões como: “O que realmente é o Foco do Cidadão?”; “Como criar e entregar melhores experiências, produtos e serviços considerando o foco do cidadão?”; “Como alinhar a operação organizacional com a expectativa dos cidadãos?”; “Sua organização está entregando as melhores experiências possíveis ao tentar cumprir sua missão?”. O treinamento foi composto por explicações teóricas e exercícios práticos, realizados por equipes multidisciplinares.



ETG da SES-GO com Gart Capote

9. BALANÇO 2017

No dia 18 de dezembro, em um evento para apresentação dos Resultados da Saúde em 2017, feita pelo secretário da Saúde, Leonardo Vilela, e que contou com a participação do secretário de Gestão e Planejamento, Joaquim Mesquita, e a presença de superintendentes, gerentes e coordenadores da SES, o superintendente da SGPF, Lucas Paula da Silva, mostrou os resultados da Gestão por Processos no ano: um processo de cada área mapeado e a otimização do Gerir Férias, com os planos de ação e as versões TO BE a serem implantadas no processo em 2018.

No evento, os secretários Leonardo Vilela e Joaquim Mesquita assinaram o termo de encerramento da parceria entre SES e Segplan. Apesar da assinatura do termo de encerramento, a Geproc/Segplan continua como uma operação assistida, com o apoio e cooperação técnica à SES quando necessário ou para novas demandas.

Com a implantação da Gestão por Processos na SES em 2017 e a entrega dos primeiros resultados, o projeto se encerrou e a Gestão por Processos segue como um programa de gestão da Secretaria. Em 2018, os primeiros desafios são concluir o mapeamento AS IS das áreas, otimizar processos prioritários e implantar uma cultura organizacional da Gestão por Processos, transformando a gestão e alinhando os processos às estratégias. O objetivo é atingir o estágio de excelência, onde a instituição seja orientada por processos.



Secretários Leonardo Vilela e Joaquim Mesquita com superintendentes e coordenadores de gestão da SES na apresentação de resultados 2017

9.1 PROCESSOS PUBLICADOS NO AMBIENTE VIRTUAL EM 2017

1º RELATÓRIO DE ENTREGA DE PROCESSOS MAPEADOS AS IS/SES			
ITEM	NOME DO PROCESSO	UNIDADE COMPLEMENTAR	UNIDADE BÁSICA
NOME DO MACRO PROCESSOS	GERIR GOVERNANÇA CORPORATIVA		
1	Gerir Estratégia em Saúde	-	Superintendência Executiva - SUPEX
2	Gerir Estratégia em Saúde	Gerência de Vigilância em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador - GVSAST	Gabinete da Superintendência de Vigilância em Saúde - SUVISA
3	Gerir Estratégia em Saúde	-	Gabinete da Superintendência de Políticas de Atenção Integral à Saúde- SPAIS
4	Gerir PPA	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
5	Gerir Programas e Projetos	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
6	Gerir Programas e Projetos	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
7	Gerir Programas e Projetos	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
8	Gerir Estrutura Organizacional	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
9	Gerir Conselho Estadual de Saúde	Conselho Estadual de Saúde	Gabinete do Secretário
10	Realizar Representação Judicial	Advocacia Setorial	Gabinete do Secretário
11	Realizar Articulação Institucional	Gerência das Regionais de Saúde e Núcleos de Apoio ao Controle de Endemias - GERNACE	Gabinete do Secretário
12	Realizar Articulação Institucional	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
13	Realizar Articulação Institucional	-	Gabinete da Superintendência de Controle, Avaliação e Gerenciamento das Unidades de Saúde- SCAGES
14	Gerir Políticas, Normas e Procedimentos	Gerência do Conecta SUS	Gabinete do Secretário
15	Gerir Resultados	-	Gabinete da Superintendência de Educação em Saúde e Trabalho para o SUS - SEST
16	Gerir Apuração de Irregularidade de Servidor e Dano ao Erário -Sindicância	Gerência de Correções - GC	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
NOME DO MACRO PROCESSOS	GERIR ORÇAMENTO, RECURSOS FINANCEIROS E CONTABILIDADE	UNIDADE COMPLEMENTAR	UNIDADE BÁSICA
17	Gerir Orçamento em Saúde	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
18	Gerir Despesas	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
19	Gerir Orçamento em Saúde	Gerência de Planejamento do Sistema Único de Saúde – GEPSUS	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
NOME DO MACRO PROCESSOS	GERIR COMUNICAÇÃO	UNIDADE COMPLEMENTAR	UNIDADE BÁSICA
20	Gerir Clipping	Comunicação Setorial	Gabinete do Secretário

21	Gestão da Comunicação	-	Gabinete da Superintendência de Acesso a Serviços Hospitalares e Ambulatoriais - SUPRASS
NOME DO MACRO PROCESSOS	COORDENAR O SUS E REALIZAR AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM GOIÁS	UNIDADE COMPLEMENTAR	UNIDADE BÁSICA
22	Gerir Ouvidoria	Ouvidoria Geral	Gabinete do Secretário
23	Gerir Fiscalização Sanitária de Produtos	Gerência de Vigilância Sanitária de Produtos - GVSP	Gabinete da Superintendência de Vigilância em Saúde - SUVISA
24	Gerir Monitoramento da Imagem Mamográfica do Estado de Goiás	Gerência de Vigilância Sanitária de Serviços de Saúde - GVSSS	Gabinete da Superintendência de Vigilância em Saúde - SUVISA
25	Realizar Atenção Integral a Saúde	Gerência de Regionalização e Conformação das Redes de Atenção à Saúde - GERCRAS	Gabinete da Superintendência de Políticas de Atenção Integral à Saúde- SPAIS
26	Gerir Saúde Básica	Gerência de Atenção à Saúde – GEAS	Gabinete da Superintendência de Políticas de Atenção Integral à Saúde- SPAIS
27	Publicar Boletim Epidemiológico de HIV e Sífilis	Gerência de Programas Especiais – GEPE	Gabinete da Superintendência de Políticas de Atenção Integral à Saúde- SPAIS
28	Coordenar os Sistemas de Informação	Gerência Especial de Saúde da Mulher, Criança e do Adolescente - GESMCA	Gabinete da Superintendência de Políticas de Atenção Integral à Saúde- SPAIS
29	Realizar Programação Vírus Sincicial	Gerência da Assistência Farmacêutica - GEAF	Gabinete da Superintendência de Políticas de Atenção Integral à Saúde- SPAIS
30	Fiscalizar Produtos e Serviços	Gerência de Regulação - GER	Gabinete da Superintendência de Acesso a Serviços Hospitalares e Ambulatoriais - SUPRASS
31	Transplante Renal com Doador Vivo	Gerência da Central de Transplantes de Goiás - GETRANS	Gabinete da Superintendência de Acesso a Serviços Hospitalares e Ambulatoriais - SUPRASS
32	Abrir Processo de Medicamento do CEAF	Central de Medicamentos de Alto Custo – CEMAC	Gabinete da Superintendência de Controle, Avaliação e Gerenciamento das Unidades de Saúde- SCAGES
33	Gerir Contratos de Gestão	Gerência de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão - GEFIC	Gabinete da Superintendência de Controle, Avaliação e Gerenciamento das Unidades de Saúde- SCAGES
34	Certificar capacidade técnica para título de O.S.	Gerência de Auditoria e Processamento da Informação - GAPI	Gabinete da Superintendência de Controle, Avaliação e Gerenciamento das Unidades de Saúde- SCAGES
35	Gerir o Módulo de Pactuação das Atividades de Vigilância Sanitária no Sistema Nacional de Vigilância em Saúde - SINAVISA	-	Gabinete da Superintendência de Vigilância em Saúde - SUVISA
36	Gerir Estratégias de Respostas a Surto e Emergências de Saúde Pública em Goiás, Brasil	Gerência de Vigilância Epidemiológica - GVE	Gabinete da Superintendência de Vigilância em Saúde - SUVISA
37	Gerir Relatório de Cobertura Vacinal	Gerência de Imunizações e Redes de Frio GIRF	Gabinete da Superintendência de Vigilância em Saúde - SUVISA
NOME DO MACRO PROCESSOS	GERIR BENS, PRODUTOS E SERVIÇOS	UNIDADE COMPLEMENTAR	UNIDADE BÁSICA
38	Gerir Estoque	Gerência de Apoio Logístico e Administração de Estoques- GALAE	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças – SGPF
39	Gerir Obras	Gerência de Engenharia e Arquitetura - GEA	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
40	Gerir Aquisições de Bens e Serviços	Gerência de Engenharia Clínica - GEC	Gabinete da Superintendência de Controle, Avaliação e Gerenciamento das Unidades de Saúde- SCAGES
41	Gerir Licitações por Pregão Eletrônico	Gerência de Licitações, Contratos e Convênios - GLCC	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF

42	Gerir Estoque	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
NOME DO MACRO PROCESSOS	GERIR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	UNIDADE COMPLEMENTAR	UNIDADE BÁSICA
43	Gerir Documentação e ou Processos	Gerência da Secretaria Geral	Gabinete do Secretário
44	Gerir Documentação e ou Processos	-	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
45	Gerir Eventos	Gerência de Administração Setorial e Captação de Recursos - GASCAR	Gabinete da Superintendência de Educação em Saúde e Trabalho para o SUS - SEST
46	Gerir Diárias	Gerência de Execução Orçamentária e Financeira - GEROF	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
47	Gerir Documentação e ou Processos	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
NOME DO MACRO PROCESSOS	GERIR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	UNIDADE COMPLEMENTAR	UNIDADE BÁSICA
48	Gerir Software	Gerência de Tecnologia da Informação - GTI	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
NOME DO MACRO PROCESSOS	GERIR PESSOAL	UNIDADE COMPLEMENTAR	UNIDADE BÁSICA
49	Gerir Férias	Gerência de Gestão de Pessoas - GGP	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF
50	Gerir Capacitação de Pessoal	Gerência de Saúde Mental - GSM	Gabinete da Superintendência de Políticas de Atenção Integral à Saúde- SPAIS
51	Acompanhar Pesquisas Científicas em unidades da SES-GO	Gerência de Centro de Excelência em Ensino, Pesquisas e Projetos – Leide das Neves Ferreira - GCEEPP	Gabinete da Superintendência de Educação em Saúde e Trabalho para o SUS - SEST
52	Administrar Pessoal	-	Gabinete do Secretário/ Chefia de Gabinete
53	Seleção de Bolsas de Estudos	Gerência da Escola Estadual de Saúde Pública – Cândido Santiago - GESAP	Gabinete da Superintendência de Educação em Saúde e Trabalho para o SUS - SEST
54	Gerir Frequência de Pessoal	Gerência de Planejamento - GEPLAN	Gabinete da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças - SGPF