

INSTRUÇÕES PARA MAPEAMENTO DOS PROCESSOS NA SES

V01

1. Regras gerais

- 1.1 Repositório de processos - pasta compartilhada: todo material produzido durante o trabalho deverá ser salvo neste repositório de processos.
- 1.2 O mapeamento dos processos será realizado por duplas de Coordenadores de Gestão, mesclando uma área maior com outra menor em número de atividades.
- 1.3 O mapeamento será feito levando em consideração “O Quê” de cada Unidade, ou seja, será desenhado o fluxo de trabalho por unidade. (Parte de um Processo ou Atividade). As duplas irão mapear suas respectivas áreas.
- 1.4 Prazo para realização das entrevistas, fluxogramar no Bizagi, preenchimento do Artefato - Atributo das Atividades e formatação final para o Bizagi: Set e Out/17
- 1.5 Prazo para conexão dos fluxos de trabalhos pelo ETG: Nov/17
- 1.6 ETG, com apoio das duplas, irá conectar os fluxos de trabalhos (desenho fluxogramado pela Equipe de Mapeamento) e, em seguida, validará o processo (que está na Arquitetura de Processos) com todos os envolvidos.
- 1.7 Posteriormente o ETG irá enviar o processo mapeado e validado para publicação no repositório virtual.

Caminho do repositório compartilhado:

The image shows a sequence of screenshots illustrating the navigation path on the SES website. It starts with the main page, moves to the 'Processos' menu, then to a document titled 'Gestão por Processos' in the 'Biblioteca Virtual' section. A blue arrow indicates the direction of the path.

Gestão por Processos: finalizada etapa de entrevistas
Publicado em - 12/07/2017

A Secretaria de Estado da Saúde (SES-GO) finalizou a etapa de identificação de atividades das áreas dentro do projeto Gestão por Processos da SES. Em parceria com técnicos do Escritório de Processos da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento (Segplan), a equipe do Escritório de Transformação da Gestão (ETG) da SES entrevistou um total de 45 áreas.

Saúde Goiás lança programa de Modernização da Gestão
Publicado em - 15/05/2017

A Secretaria de Estado da Saúde (SES-GO) lançou, nesta segunda-feira (15/05), o projeto de Gestão por Processos – programa de modernização da Gestão da Saúde de Goiás.

SES-GO faz lançamento oficial do projeto Gestão por Processos
Publicado em - 10/05/2017

A Secretaria de Estado da Saúde (SES-GO) lançará oficialmente, no dia 15 de maio, o projeto Gestão por Processos da SES-GO. A mobilização acontecerá das 9h30 às 10h30, no auditório da Escola Estadual de Saúde Pública Cândido Santiago, e contará com a presença do secretário de Estado da Saúde, Leonardo Vilela, dos superintendentes, gerentes e coordenadores de gestão do órgão.

Biblioteca Virtual

- + Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio Corpo Comum de Conhecimento
- + BPM em 10 passos
- + Livro - BPM para Todos
- + Livro - Guia para Formação de Analistas de Processos
- + Manual de Modelagem de Processos
- + Manual de Otimização de Processos

+ Portarias
+ Metodologia Segplan

Material de Capacitações e Eventos

- + BPM Day (22.03.17)
- + II Seminário de Gestão Pública GO (30.03.17)
- + Curso Gestão por Processos - BPM
- + Mobilização (15.05.17)
- + Capacitação - Fase 1 Arquitetura de Processos
- + Encontros dos Coordenadores
- + Listas de Frequência

INSTRUÇÕES PARA MAPEAMENTO DOS PROCESSOS NA SES

V01

2.3.1 Sugestão de corpo de E-mail:

Prezado [nome do gerente],

Tendo em vista a continuidade das atividades do Projeto Gestão por Processos na SES, solicitamos o agendamento da reunião para mapeamento dos processos/atividades da sua unidade e o preenchimento do artefato em anexo "Designação Equipe GT.DEG" com o nome das pessoas a serem entrevistadas. Para tanto, segue também anexo a relação das atividades que foram levantadas na sua unidade durante a fase de Elaboração da Arquitetura de Processos.

É imprescindível a sua participação nesta primeira reunião.

Solicito o envio do artefato preenchido e a sugestão de data da reunião até amanhã, pois temos um cronograma rigoroso a ser seguido,

Desde já, agradecemos pela colaboração,

Atenciosamente,

Equipe de Mapeamento

[nome da dupla]

[Ramais da dupla]

Dúvidas e informações entrar em contato com a GEPLAN - 3201-3767

- 2.4 Após o gerente enviar as sugestões de data, sugere-se usar o calendário do e-mail funcional da SES para agendamento e envio do convite para reunião.
- 2.5 Usar artefato "Roteiro de Entrevista" para organizar e realizar as entrevistas para o mapeamento.
- 2.6 Imprimir artefato "Lista de Presença" para levar para reunião.
- 2.7 Imprimir artefato "Ata de Reunião" (usar quando for necessário, sempre quando houver alterações nas atividades levantadas na fase de arquitetura ou outras decisões importantes).

3. Durante o mapeamento

- 3.1 Contextualizar sobre o Projeto Gestão por Processos na SES;
- 3.2 Solicitar preenchimento da lista de presença;
- 3.3 Tirar fotos;
- 3.4 Desenhar o fluxograma utilizando modelo padrão Bizagi: salvar um arquivo por Gerência, com abas com o nome do que foi fluxogramado (Atividade / processo / fragmento de processo).
 - 3.4.1 Alterações
 - 3.4.2 Conferir todas as informações contidas no documento de identificação das atividades. Se for necessário fazer alguma alteração, registrar em ata de reunião;

INSTRUÇÕES PARA MAPEAMENTO DOS PROCESSOS NA SES

V01

Modelo Padrão Bizagi

