



# ATA DE REGISTRO

V01

## 1. Tema Discutido:

Alteração de Informações na 1ª versão da Arquitetura de Processos e Cadeia de Valor

## 2. Informações de Registro:

<b>Data:</b> 15/09/2017	<b>Horário:</b> 09h às 11h
<b>Local:</b> Sala da Geplan/SES, no Galpão do Almoxarifado	
<b>Responsável:</b> ETG	
<b>Projeto:</b> Gestão por Processos	

## 3. Pauta

Item	Assunto
1	<p><b>Alteração na Aba Arquitetura Detalhada V.O: nomenclatura de “Processo de Negócio” em algumas atividades, sendo:</b></p> <p>1º) Atividade: Elaborar notas técnicas De: Gerir Comunicação Externa Para: Gerir Políticas, Normas e Procedimentos</p> <p>2º) Atividade: Esclarecimento e informação sobre as legislações pertinentes De: Gerir Comunicação Externa Para: Gerir Demandas Externas e Internas</p> <p>3º) Atividade: Promover interlocução de informação entre os diversos níveis do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária e demais órgãos de fiscalização/controladoria. De: Gerir Comunicação Externa Para: Gerir Vigilância Sanitária</p> <p>4º) Atividade: Atender público interno e externo De: Gerir Comunicação Externa Para: Gerir Demandas Externas e Internas</p> <p>5º) Atividade: Monitorar e enviar documentos oficiais para a publicação no Diário Oficial (DO) De: Gerir Comunicação Externa Para: Publicar Atos Oficiais</p> <p>6º) Atividade: Solicitar publicação de documentos da SGPF no diário oficial do estado. De: Gerir Comunicação Externa Para: Publicar Atos Oficiais</p>

7º) Atividade: Fornecer informações pertinentes à área de atuação às regionais e Municípios.

De: Gerir Comunicação Interna

Para: Gerir Demandas Externas e Internas

8º) Atividade: Participar e apoiar a execução de ações de educação em saúde e elaboração de material educativo, em conjunto com outras áreas da Superintendência, destinados à população

De: Gerir Comunicação Interna

Para: Gerir Comunicação Externa

9º) Atividade: Cadastrar os usuários publicadores

De: Gerir Comunicação Interna

Para: Publicar Atos Oficiais

10º) Atividade: Checar informações no site da SUVISA e da SES; Ministério da Saúde outros

De: Gerir Canais de Comunicação

Para: Gerir Comunicação Externa

11º) Atividade: Conceder entrevistas em rádios, TVs, jornais e outros.

De: Gerir Canais de Comunicação

Para: Gerir Comunicação Externa

12º) Atividade: Conceder entrevistas em rádios, TVs, jornais e outros.

De: Gerir Canais de Comunicação

Para: Gerir Comunicação Externa

13º) Atividade: Produzir conteúdo, alimentar e gerir os canais de comunicação da SES (portal, redes sociais)

De: Gerir Comunicação Visual

Para: Gerir Canais de Comunicação

14º) Atividade: Gerenciar a produção de materiais gráficos

De: Gerir Material Visual e Gráfico

Para: Gerir Comunicação Visual

15º) Atividade: Gerir a Gráfica da SES

De: Gerir Material Visual e Gráfico

Para: Gerir Comunicação Visual

16º) Atividade:

Elaborar e Revisar material didático conforme as propostas dos projetos.

Adequar material didático conforme à necessidade do projeto. Organizar a gestão pedagógica dos cursos da educação profissional.

De: Gerir Material Visual e Gráfico

Para: Gerir Comunicação Visual

- 17º) Atividade: COMUNICAÇÃO - materiais gráficos  
De: Gerir Material Visual e Gráfico  
Para: Gerir Comunicação Visual
- 18º) Atividade: Supervisionar as assessorias de comunicação das unidades da SES  
De: Realizar Assessoria de Imprensa  
Para: Gerir Comunicação Externa
- 19º) Atividade: Prestar atendimento ao público interno e externo  
De: Gerir Unidades Administrativas  
Para: Gerir demandas internas e externas
- 20º) Atividade: Gerir recursos humanos da gerência  
De: Gerir Unidades Administrativas  
Para: Administrar Pessoal
- 21º) Atividade: Manter Atualizado os Dados Cadastrais dos Servidores da Gerência  
De: Gerir Unidades Administrativas  
Para: Administrar Pessoal
- 22º) Atividade: Gerir restituições de pagamentos efetuados indevidamente e aplicação de penalidades administrativas  
De: Gerir Irregularidades de Servidor  
Para: Gerir descontos remuneratórios
- 23º) Atividade: Gerir atividade de tomada de decisão dentro do Conecta SUS  
De: Desenvolver Pessoal  
Para: Gerir Políticas, Normas e Procedimentos
- 24º) Atividade: Implantar o Sistema de Acreditação Pedagógica para os cursos de Pós-Graduação  
De: Desenvolver Pessoal  
Para: Gerir Pós Graduação
- 25º) Atividade: Participar de qualificações, reuniões e eventos para a Gestão por Processos  
De: Desenvolver Pessoal  
Para: Gerir programas e projetos
- 26º) Atividade: Promover à avaliação e executar a pactuação das atividades dos servidores junto ao SIADI (Sistema integrado de avaliação de desempenho e individual)  
De: Gerir Avaliação e Desempenho de Pessoal  
Para: Gerir Produtividade
- 27º) Atividade: Gerir o Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho

	<p>Individual – SIADI De: Gerir Avaliação e Desempenho de Pessoal Para: Gerir Produtividade</p> <p>28º) Atividade: Promover treinamento e prestar orientações acerca do Sistema SIADI e legislação pertinente De: Gerir Avaliação e Desempenho de Pessoal Para: Gerir Produtividade</p> <p>29º) Atividade: Gerir o levantamento de necessidade de servidores anual De: Gerir Avaliação e Desempenho de Pessoal Para: Prover Pessoal</p> <p>30º) Atividade: Coordenar o Sistema Integrado de avaliação do Desempenho Individual –SIADI da SUVISA. De: Gerir Avaliação e Desempenho de Pessoal Para: Gerir Produtividade</p> <p>31º) Atividade: Promover a pactuação e a avaliação de desempenho dos servidores da unidade De: Gerir Avaliação e Desempenho de Pessoal Para: Gerir Produtividade</p>
2	<p><b>Alteração na Arquitetura Resumida:</b> - exclusão do Processo: <b>G.3.5 Gerir Material Visual e Gráfico no rol do Macroprocesso: G.3 GERIR COMUNICAÇÃO.</b> - o item <b>S.8.3.3 Gerir Avaliação e Desempenho de Pessoal</b> passa a ser: <b>S.8.3.3. Gerir Produtividade</b></p>
3	<p><b>Alteração na Arquitetura Detalhada V.1:</b> - exclusão: <b>G.3.5 Gerir Material Visual e Gráfico</b> <b>E</b> - o item de: <b>Gerir Avaliação e Desempenho de Pessoal</b> passa a ser: <b>Gerir Produtividade.</b></p>
4	<p><b>Inserção na ABA: o detalhamento dos Indicadores</b> - <b>S.6.8 Gerir Viagem e S.6.8.1 Gerir Diárias.</b></p>

#### 4. Decisões

As alterações foram fruto de discussão entre os membros do ETG após análise de informações na Arquitetura de Processos e Cadeia de Valor, realizada na Escola de Saúde Pública nos dias 21 e 22/08/2017. O ETG foi capacitado para denominar os processos e subprocessos de negócio para as atividades na Arquitetura de Processos e concluir as denominações da Cadeia de Valor.

Dessa forma, a Ata de registro presente gera a **2ª versão da Arquitetura de Processos e Cadeia de Valor.**

#### 5. Participantes

Nome	Assinatura
------	------------

Membros do ETG fizeram sugestões de melhoria para melhor adequação no arquivo da Arquitetura de Processos.	-
--	---

**6.Responsável pela alteração da 1ª versão da Arquitetura de Processos:**

Cristiane Santana Carneiro – Coordenadora de Gestão da Geplan/Membro do ETG SES. / Contato: 3201-3765.