

**PLANILHA DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS APÓS RECURSO IMPETRADO
PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL - IBDAH**

HOSPITAL ESTADUAL SANDINO DE AMORIM EM JARAGUÁ -GO

Pontuação final atribuída pela Comissão Interna dos Contratos de Gestão
Pós- Recurso:

Organização Social- IBGH

FA.1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 12 PONTOS

1. ATIVIDADE - AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DO HOSPITAL ESTADUAL SANDINO DE AMORIM			PONTUAÇÃO TOTAL (12 PONTOS)		
			Nota atribuída	Justificativa	Total
1.1 ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE	IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo)	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internas	0,5 ponto	-----	2,5 pontos
		Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos	0,5 ponto		
		Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	0,5 ponto		
		Fluxo unidirecional para roupas	0,5 ponto		
		Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	0,5 ponto		
	IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO	Política de Recursos Humanos a ser implementada	0,5 ponto	-----	2,5 pontos
		Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	0,5 ponto		
		Proposta para Regimento do	0,5 ponto		

pergunta





		Corpo Clínico			
		Proposta para Regimento Interno da Unidade	0,5 ponto		
		Implantação de Logística de Suprimentos	0,5 ponto		
	IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Manual de Protocolos Assistenciais	01 ponto	-----	4,5 pontos
		Manual de Rotinas Administrativas para Faturamento de Procedimentos	01 ponto		
		Manual de Rotinas para Administração Financeira	01 ponto		
		Proposta de Educação em Saúde /Capacitação	01 ponto		
		Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio	0,5 ponto		
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE - 9,5 PONTOS					
1.2 INCREMENTO DE ATIVIDADE	INCREMENTO DE ATIVIDADE	*1 Em maior ou igual a 15% acima das metas (sem elevar custos)	02 pontos	02 pontos	2,25 pontos
		*1 Em 10% acima das metas anuais (sem elevar custos)	01 ponto	-----	
		*1 Em 5% acima das metas anuais (sem elevar custos)	0,5 ponto	-----	
		Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais, de caráter	*2 Até 05 projetos	0,25 pontos	

pequena

		contínuo, realizados em parceria, ou não, com o poder público (sem elevar custos)	*2 Acima de 05 projetos	0,5 ponto	-----	
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM INCREMENTO DE ATIVIDADES						2,25 pontos
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM ATIVIDADE						11,75 pontos

FA.2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 14 PONTOS

2.1. QUALIDADE OBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE:			PONTUAÇÃO (10 PONTOS)		
			Nota atribuída	Justificativa	Total
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE OBJETIVA	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO DE REVISÃO DE	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos

Figura

AS

B *Keap*

	PRONTUÁRIOS	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	-----	02 pontos
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Regimento Interno	01 ponto		
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS	Proposta de Regimento Interno	01 ponto		
Proposta de Constituição (membros, finalidade)		0,5 ponto			
Cronograma de Atividade Anual		0,5 ponto			
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS DO ITEM QUALIDADE OBJETIVA					10 pontos

2.2. QUALIDADE SUBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE		PONTUAÇÃO (04 PONTOS)			
		Nota atribuída	Justificativa	Total	
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE	ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme Classificação de Risco	01 ponto	-----	02 pontos
		Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos usuários	01 ponto		

quifua

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SUBJETIVA	ATENDIMENTO	Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os acompanhantes	01 ponto	-----	02 pontos
		Proposta para a implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações	01 ponto		
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS DO ITEM QUALIDADE SUBJETIVA					04 pontos
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM QUALIDADE					14 PONTOS





pesq


FA3- ITEM TÉCNICA NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 74 PONTOS		PONTUAÇÃO (74 PONTOS)			
3. TÉCNICA – AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UMA UNIDADE E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS PROPOSTAS		Nota atribuída	Justificativa	Total	
EXPERIÊNCIA ANTERIOR	EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERÊNCIA HOSPITALAR	* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de grande porte com mais de 150 leitos de internação (cada certidão somará 02 pontos podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)	0 pontos	Não apresentou titulação	16 pontos
		* Comprovação, pelo corpo diretivo da entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de grande porte com mais de 150 leitos de internação	Diretoria Geral/Superintendência 01 ponto	04 pontos	
		Diretoria Técnica 01 ponto			
		Diretoria Adm/Financeira 01 ponto			
		Diretoria Assistencial 01 ponto			
		* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de médio porte de 70 a 150 leitos de internação (cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, três experiências)	02 pontos	Apresentou certidão para 2 unidades (UPA e HM Araguaína)	
* Comprovação, pelo corpo diretivo da entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de médio porte de 70 a 150 leitos de internação	Diretoria Geral/Superintendência 0,75 pontos	-----			
Diretoria Técnica 0,75 pontos					
Diretoria Adm/Financeira 0,75 pontos					
Diretoria Assistencial 0,75 pontos					
* Comprovação pela entidade em experiência		Apresentou			

	em gestão de serviços de saúde em unidade de pequeno porte com menos de 69 leitos de internação (cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo , duas experiências)	02 pontos	certidão para 2 unidades (HEELJ e UPA Goianésia)
* Comprovação pelo corpo diretivo da entidade em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de pequeno porte com menos de 69 leitos de internação	Diretoria Geral/Superintendência	0,5 ponto	-----
	Diretoria Técnica	0,5 ponto	-----
	Diretoria Adm/Financeira	-----	Não apresentou titulação
	Diretoria Assistencial	-----	Não apresentou titulação
	Comprovação, pela entidade, em gestão de serviços de saúde em unidade que atenda urgência e emergência (cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)	02 pontos	Apresentou certidão para 2 unidades (HEELJ e UPA)
	Comprovação, pela entidade, em gestão de serviços de saúde em unidade que atenda materno infantil (cada certidão somará 01 ponto reconhecidos à apresentação de, no máximo, duas experiências).	02 pontos	Apresentou certidão para 2 unidades (HEELJ e HM Araguaina)
	Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde por mais de 05 anos (cada certidão somará 02 pontos reconhecidos à apresentação de ,no máximo, duas experiências)	0 pontos	Não apresentou titulação
	Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde de 03 a 05 anos (cada certidão somará 1,5 pontos	1,5 pontos	Apresentou certidão para 1 unidade

pagina

AS

B *Kloop*

		reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)		(HEELJ)	06 pontos
		Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde por menos de 03 anos (cada certidão somará 01 ponto reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)	02 pontos	Apresentou certidão para 2 unidades (HM Araguaina e UPA Goianesia)	
		Comprovação de gerenciamento em unidades de serviços públicos de saúde, como Organização Social de Saúde , em qualquer unidade da Federação, por mais de 2 anos (cada certidão somará 2,5 pontos reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências).	2,5 pontos	Apresentou certidão para 1 unidade (HEELJ)	
* Itens não cumulativos. A experiência pontuará somente para o porte apresentado.					
ESTRUTURA DIRETIVA DA UNIDADE	ESTRUTURA DA DIREÇÃO	Comprovação, pelos profissionais componentes da estrutura diretiva, membros da Diretoria Geral/ Superintendência, Diretoria Técnica, Diretoria Administrativa/Financeira e Diretoria Assistencial, de titulação de especialistas em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva. Cada profissional poderá obter no máximo 01 ponto	04 pontos	-----	4,5 pontos
		Organograma com definição das competências de cada membro do Corpo Diretivo	0,5 ponto	Faltou apresentar Diretoria Assistencial	
ORGANIZAÇÃO DOS	IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE	Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de urgência/emergência e materno infantil	0,5 ponto	-----	
		Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatórios e enfermarias, destaques para os plantões e sobreavisos	0,5 ponto		

pequena




SERVIÇOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM	INTERDISCIPLINAR			-----	2,0 pontos
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação/enfermarias, central de esterilização e bloco cirúrgico	0,5 ponto		
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório e emergência	0,5 ponto		
		Quadro de metas para a área médica observando em especial as consultas em ambulatório e internações hospitalares	0 ponto	Não apresentou	
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Instrução para o funcionamento do Serviço Social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima	0,5 ponto	-----	5,5
		Instrução para o funcionamento da Equipe Multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima	0,5 ponto	-----	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	0,5 ponto	-----	
		Norma para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, recebimento, guarda e distribuição	0,5 ponto	-----	




Regina



FINANCEIROS E GERAIS		Instrução para o funcionamento do Serviço de Farmácia, com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangências, horário e equipe mínima	0,5 ponto	Faltou área de abrangência e horário de funcionamento	pontos
		Critérios para a contratação de terceiros	0,5 ponto	-----	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Manutenção Predial e de Equipamentos Hospitalares, preventiva e corretiva	0,5 ponto	-----	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Arquivo de Prontuários Médicos, com especificação dos membros, turnos de funcionamento, modelos de fichas, sistema de arquivamento e controle	01 ponto	-----	
		Descrição do funcionamento do Serviço de Estatística com especificação dos membros, turnos de funcionamento, sistemática e metodologia de trabalho	0,5 ponto	-----	
		Descrição do Monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade, de Produtividade e Econômico-Financeiros: Indicadores selecionados, sistemática de aplicação de ações corretivas	0,5 ponto	-----	
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	0 pontos	Justificativa está na matriz de atendimento ao recurso impetrado	1,0 ponto
		Parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou de saúde pública	0,5 ponto		
		Projeto em Educação Permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar	0,5 ponto		

POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Proposta para estabelecimento de normas para seleção de pessoal, contrato de trabalho e avaliação de desempenho. Sugestão de condutas para combater absenteísmo e estimular produção	03 pontos	-----	19 pontos
		Projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações	03 pontos	-----	
		Quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo e horário	07 pontos	-----	
		Quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, e, quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso)	05 pontos	-----	
		Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	01 ponto	-----	
METODOLOGIA DE PROJETOS	METODOLOGIA DE PROJETOS	Atendimento a todos os pontos do roteiro proposto	0,5 ponto	Não apresentou a totalidade da proposta técnica solicitada	3,5 pontos
		Apresentação da proposta de forma objetiva e concisa	01 ponto	----	
		Demonstração de planejamento e cronogramas passíveis de execução	01 ponto	-----	
		Definição clara das estratégias de			

	implantação e implementação da proposta, com resultados factíveis.	01 ponto	-----	
TOTAL GERAL DE PONTOS PARA O ITEM TÉCNICA -				57,5 PONTOS
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS (somatória dos itens Atividade + Qualidade + Técnica)				83,25 PONTOS

$$NT = FA1 + FA2 + (FA3 \times 2)$$

$$NT = 11,75 + 14 + (57,5 \times 2) = 140,75 \text{ pontos}$$

Nota Técnica Final= 140,75 pontos

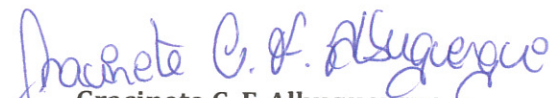
Goiânia/GO., 26 de julho de 2017


Ana Beatriz Ramos

Assessoria Técnica SCAGES/SES-GO



Célia Regina Dias da Cunha

Assessoria Técnica SGPF/SES-GO


Gracinete C. F. Albuquerque
Coord. De Modelagem/SCAGES-SES-GO

Genésio Pereira dos S. Neto

Coord. de Regulação Estadual SUPRASS/SES-GO


Thiago Angelino Martins da Silva

Presidente da Comissão Interna de Contratos de Gestão em Serviços de Saúde