

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

HOSPITAL ESTADUAL SANDINO DE AMORIM EM JARAGUÁ -GO

ORGANIZAÇÃO SOCIAL - IBGH

A pontuação atribuída pela Comissão de Avaliação segue abaixo:

FA.1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 12 PONTOS

| 1. ATIVIDADE - AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DO HOSPITAL ESTADUAL SANDINO DE AMORIM | | | PONTUAÇÃO TOTAL (12 PONTOS) | | |
|--|---|--|-----------------------------|---------------|------------|
| | | | Nota atribuída | Justificativa | Total |
| 1.1 ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE | IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo) | Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internas | 0,5 ponto | ----- | 2,5 pontos |
| | | Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos | 0,5 ponto | | |
| | | Fluxo unidirecional para materiais esterilizados | 0,5 ponto | | |
| | | Fluxo unidirecional para roupas | 0,5 ponto | | |
| | | Fluxo unidirecional para resíduos de saúde | 0,5 ponto | | |
| | IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO | Política de Recursos Humanos a ser implementada | 0,5 ponto | ----- | 2,5 pontos |
| | | Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem | 0,5 ponto | | |
| | | Proposta para Regimento do Corpo Clínico | 0,5 ponto | | |
| | | Proposta para Regimento Interno da Unidade | 0,5 ponto | | |
| | | Implantação de Logística de Suprimentos | 0,5 ponto | | |

Kemp

ESP

JB
PA

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------------------|--------------------|-------------|---------------------|
| | IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS | Manual de Protocolos Assistenciais | | 01 ponto | ----- | 4,5 pontos |
| | | Manual de Rotinas Administrativas para Faturamento de Procedimentos | | 01 ponto | | |
| | | Manual de Rotinas para Administração Financeira | | 01 ponto | | |
| | | Proposta de Educação em Saúde /Capacitação | | 01 ponto | | |
| | | Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio | | 0,5 ponto | | |
| TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE - 9,5 PONTOS | | | | | | |
| 1.2 INCREMENTO DE ATIVIDADE | INCREMENTO DE ATIVIDADE | *1 Em maior ou igual a 15% acima das metas (sem elevar custos) | | 02 pontos | 02 pontos | 2,25 pontos |
| | | *1 Em 10% acima das metas anuais (sem elevar custos) | | 01 ponto | ----- | |
| | | *1 Em 5% acima das metas anuais (sem elevar custos) | | 0,5 ponto | ----- | |
| | | Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais, de caráter contínuo, realizados em parceria, ou não, com o poder público (sem elevar custos) | *2 Até 05 projetos | 0,25 pontos | 0,25 pontos | |
| | | | *2 Acima de 05 projetos | 0,5 ponto | ----- | |
| TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM INCREMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | 2,25 pontos |
| TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM ATIVIDADE | | | | | | 11,75 pontos |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

FA.2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 14 PONTOS

| 2.1. QUALIDADE OBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE: | | | PONTUAÇÃO | | |
|---|---|--|----------------|---------------|-----------|
| | | | (10 PONTOS) | | |
| | | | Nota atribuída | Justificativa | Total |
| AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE OBJETIVA | COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR | Proposta de Regimento Interno | 01 ponto | ----- | 02 pontos |
| | | Proposta de Constituição (membros, finalidade) | 0,5 ponto | | |
| | | Cronograma de Atividade Anual | 0,5 ponto | | |
| | COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES | Proposta de Regimento Interno | 01 ponto | ----- | 02 pontos |
| | | Proposta de Constituição (membros, finalidade) | 0,5 ponto | | |
| | | Cronograma de Atividade Anual | 0,5 ponto | | |
| | COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS | Proposta de Regimento Interno | 01 ponto | ----- | 02 pontos |
| | | Proposta de Constituição (membros, finalidade) | 0,5 ponto | | |
| | | Cronograma de Atividade Anual | 0,5 ponto | | |
| | COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA | Proposta de Regimento Interno | 01 ponto | ----- | 02 pontos |
| | | Proposta de Constituição (membros, finalidade) | 0,5 ponto | | |
| | | Cronograma de Atividade Anual | 0,5 ponto | | |
| | COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS | Proposta de Regimento Interno | 01 ponto | ----- | 02 pontos |
| | | Proposta de Constituição (membros, finalidade) | 0,5 ponto | | |

C. P. S. 10

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | | |
|---|-------------------------------|-----------|-----------|--|
| | Cronograma de Atividade Anual | 0,5 ponto | | |
| TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS DO ITEM QUALIDADE OBJETIVA | | | 10 pontos | |

| 2.2. QUALIDADE SUBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE | | | PONTUAÇÃO (04 PONTOS) | | |
|---|-------------|--|--------------------------|---------------|-----------|
| | | | Nota atribuída | Justificativa | Total |
| AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE SUBJETIVA | ACOLHIMENTO | Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme Classificação de Risco | 01 ponto | ----- | 02 pontos |
| | | Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos usuários | 01 ponto | | |
| | ATENDIMENTO | Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os acompanhantes | 01 ponto | ----- | 02 pontos |
| | | Proposta para a implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações | 01 ponto | | |
| TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS DO ITEM QUALIDADE SUBJETIVA | | | | | 04 pontos |
| TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM QUALIDADE | | | | | 14 PONTOS |

Wleap

B

PPX

gsto

| FA3- ITEM TÉCNICA NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 74 PONTOS | | PONTUAÇÃO (74 PONTOS) | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|--|-----------|-------|
| 3. TÉCNICA - AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UMA UNIDADE E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS PROPOSTAS | | Nota atribuída | Justificativa | Total | | |
| EXPERIÊNCIA ANTERIOR | EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERÊNCIA HOSPITALAR | * Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de grande porte com mais de 150 leitos de internação (cada certidão somará 02 pontos podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências) | 0 pontos | Não apresentou titulação | 16 pontos | |
| | | * Comprovação, pelo corpo diretivo da entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de grande porte com mais de 150 leitos de internação | Diretoria Geral/Superintendência | 01 ponto | | ----- |
| | | | Diretoria Técnica | 01 ponto | | |
| | | | Diretoria Adm/Financeira | 01 ponto | | |
| | | | Diretoria Assistencial | 01 ponto | | |
| | | * Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de médio porte de 70 a 150 leitos de internação (cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, três experiências) | 02 pontos | Apresentou certidão para 2 unidades (UPA e HM Araguaína) | | |
| | | * Comprovação, pelo corpo diretivo da entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de médio porte de 70 a 150 leitos de internação | Diretoria Geral/Superintendência | 0,75 pontos | | ----- |
| | | | Diretoria Técnica | 0,75 pontos | | |
| | | | Diretoria Adm/Financeira | 0,75 pontos | | |
| | | | Diretoria Assistencial | 0,75 pontos | | |
| * Comprovação pela entidade em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de pequeno porte com menos de 69 leitos de | 02 pontos | Apresentou certidão para 2 | | | | |

grato

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | | |
|--|---|-------------------|--|------------------|
| | internação (cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo , duas experiências) | | unidades (HEELJ e UPA Goianésia) | |
| * Comprovação pelo corpo diretivo da entidade em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de pequeno porte com menos de 69 leitos de internação | Diretoria Geral/Superintendência | 0,5 ponto | ----- | |
| | Diretoria Técnica | 0,5 ponto | ----- | |
| | Diretoria Adm/Financeira | ----- | Não apresentou titulação | |
| | Diretoria Assistencial | ----- | Não apresentou titulação | |
| | Comprovação, pela entidade, em gestão de serviços de saúde em unidade que atenda urgência e emergência (cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências) | 02 pontos | Apresentou certidão para 2 unidades (HEELJ e UPA) | |
| | Comprovação, pela entidade, em gestão de serviços de saúde em unidade que atenda materno infantil (cada certidão somará 01 ponto reconhecidos à apresentação de, no máximo, duas experiências). | 02 pontos | Apresentou certidão para 2 unidades (HEELJ e HM Araguaina) | |
| | Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde por mais de 05 anos (cada certidão somará 02 pontos reconhecidos à apresentação de ,no máximo, duas experiências) | 0 pontos | Não apresentou titulação | |
| | Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde de 03 a 05 anos (cada certidão somará 1,5 pontos reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências) | 1,5 pontos | Apresentou certidão para 1 unidade (HEELJ) | 06 pontos |
| | Comprovação, pela entidade, de | 02 pontos | Apresentou | |

gpa

Ricard
JP

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|-------------------|
| | | gerenciamento em unidade de saúde por menos de 03 anos (cada certidão somará 01 ponto reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências) | | certidão para 2 unidades (HM Araguaina e UPA Goianesia) | |
| | | Comprovação de gerenciamento em unidades de serviços públicos de saúde, como Organização Social de Saúde , em qualquer unidade da Federação, por mais de 2 anos (cada certidão somará 2,5 pontos reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências). | 2,5 pontos | Apresentou certidão para 1 unidade (HEELJ) | |
| * Itens não cumulativos. A experiência pontuará somente para o porte apresentado. | | | | | |
| ESTRUTURA DIRETIVA DA UNIDADE | ESTRUTURA DA DIREÇÃO | Comprovação, pelos profissionais componentes da estrutura diretiva, membros da Diretoria Geral/ Superintendência, Diretoria Técnica, Diretoria Administrativa/Financeira e Diretoria Assistencial, de titulação de especialistas em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva. Cada profissional poderá obter no máximo 01 ponto | 04 pontos | ----- | 4,5 pontos |
| | | Organograma com definição das competências de cada membro do Corpo Diretivo | 0,5 ponto | Faltou apresentar Diretoria Assistencial | |
| ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM | IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR | Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de urgência/emergência e materno infantil | 0,5 ponto | ----- | 2,0 pontos |
| | | Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatórios e enfermarias, destaques para os plantões e sobreavisos | 0,5 ponto | ----- | |
| | | Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação/enfermarias, central de esterilização e bloco cirúrgico | 0,5 ponto | | |

Handwritten signature

Handwritten signature

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|------------|
| | | Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório e emergência | 0,5 ponto | | |
| | | Quadro de metas para a área médica observando em especial as consultas em ambulatório e internações hospitalares | 0 ponto | Não apresentou | |
| ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS E GERAIS | IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS | Instrução para o funcionamento do Serviço Social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima | 0,5 ponto | ----- | 5,5 pontos |
| | | Instrução para o funcionamento da Equipe Multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima | 0,5 ponto | ----- | |
| | | Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima | 0,5 ponto | ----- | |
| | | Norma para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, recebimento, guarda e distribuição | 0,5 ponto | ----- | |
| | | Instrução para o funcionamento do Serviço de Farmácia, com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangências, horário e equipe mínima | 0,5 ponto | Faltou área de abrangência e horário de funcionamento | |
| | | Critérios para a contratação de terceiros | 0,5 ponto | ----- | |
| | | Normas para o funcionamento do Serviço de Manutenção Predial e de Equipamentos Hospitalares, preventiva e corretiva | 0,5 ponto | ----- | |
| | | Normas para o funcionamento do Serviço de Arquivo de Prontuários Médicos, com | 01 ponto | ----- | |

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

| | | | | | |
|------------------------------|-------------------------|--|-----------|-------|---------------|
| | | especificação dos membros, turnos de funcionamento, modelos de fichas, sistema de arquivamento e controle | | | |
| | | Descrição do funcionamento do Serviço de Estatística com especificação dos membros, turnos de funcionamento, sistemática e metodologia de trabalho | 0,5 ponto | ----- | |
| | | Descrição do Monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade, de Produtividade e Econômico-Financeiros: Indicadores selecionados, sistemática de aplicação de ações corretivas | 0,5 ponto | ----- | |
| CIÊNCIA E TECNOLOGIA | CIÊNCIA E TECNOLOGIA | Convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências | 0,5 ponto | | 1,5 pontos |
| | | Parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou de saúde pública | 0,5 ponto | ----- | |
| | | Projeto em Educação Permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar | 0,5 ponto | | |
| POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS | RECURSOS HUMANOS | Proposta para estabelecimento de normas para seleção de pessoal, contrato de trabalho e avaliação de desempenho. Sugestão de condutas para combater absenteísmo e estimular produção | 03 pontos | ----- | 19 pontos |
| | | Projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações | 03 pontos | ----- | |
| | | Quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo e horário | 07 pontos | ----- | |
| | | Quadro de pessoal médico por área de | 05 pontos | | |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|------------------|--|---------------------|
| | | atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, e, quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso) | | ----- | |
| | | Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho. | 01 ponto | ----- | |
| METODOLOGIA DE PROJETOS | METODOLOGIA DE PROJETOS | Atendimento a todos os pontos do roteiro proposto | 0,5 ponto | Não apresentou a totalidade da proposta técnica solicitada | 3,5 pontos |
| | | Apresentação da proposta de forma objetiva e concisa | 01 ponto | ----- | |
| | | Demonstração de planejamento e cronogramas passíveis de execução | 01 ponto | ----- | |
| | | Definição clara das estratégias de implantação e implementação da proposta, com resultados factíveis. | 01 ponto | ----- | |
| TOTAL GERAL DE PONTOS PARA O ITEM TÉCNICA - | | | | | 58 PONTOS |
| TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS (somatória dos itens Atividade + Qualidade + Técnica) | | | | | 83,75 PONTOS |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



$$NT = FA1 + FA2 + (FA3 \times 2)$$

$$NT = 11,75 + 14 + (58 \times 2) = 141,75 \text{ pontos}$$

Goiânia, 06 de julho de 2017

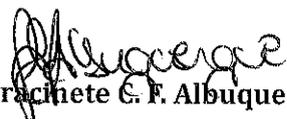


Ana Beatriz Ramos

Assessoria Técnica SCAGES/SES-GO

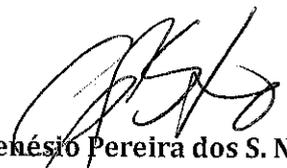
Célia Regina Dias da Cunha

Assessoria Técnica SGPF/SES-GO



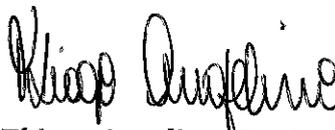
Graciete C. F. Albuquerque

Coord. De Modelagem/SCAGES-SES-GO



Genésio Pereira dos S. Neto

Coord. de Regulação Estadual SUPRASS/SES-GO



Thiago Angelino Martins da Silva

Presidente da Comissão Interna de Contratos de Gestão em Serviços de Saúde