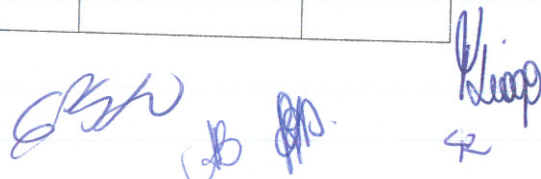


**JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS**  
**HOSPITAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE -HURSO**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL - IBDAH**

Pontuação atribuída pela Comissão Interna dos Contratos de Gestão :

**FA.1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 12 PONTOS**

1. ATIVIDADE - AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DO HOSPITAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE- HURSO			PONTUAÇÃO TOTAL (12 PONTOS)		
			Nota atribuída	Justificativa	Total
<b>1.1 ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE</b>	<b>IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS</b>  (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo)	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internas	<b>0,25 ponto</b>	Não foi apresentado a totalidade dos fluxos	<b>2,25 pontos</b>
		Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Fluxo unidirecional para roupas	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	<b>0,5 ponto</b>	-----	
	<b>IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO</b>	Política de Recursos Humanos a ser implementada	<b>0,5 ponto</b>	-----	<b>2,5 pontos</b>
		Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Proposta para Regimento do Corpo Clínico	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Proposta para Regimento Interno da Unidade	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Implantação de Logística de Suprimentos	<b>0,5 ponto</b>	-----	

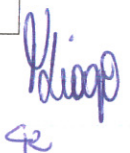
  
 42

IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Manual de Protocolos Assistenciais	01 ponto	-----	4,5 pontos
	Manual de Rotinas Administrativas para Faturamento de Procedimentos	01 ponto	-----	
	Manual de Rotinas para Administração Financeira	01 ponto	-----	
	Proposta de Educação em Saúde /Capacitação	01 ponto	-----	
	Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio	0,5 ponto	-----	
1.2 INCREMENTO DE ATIVIDADE	*1 Em maior ou igual a 15% acima das metas (sem elevar custos)		02 pontos	2,5 pontos
	*1 Em 10% acima das metas anuais (sem elevar custos)		-----	
	*1 Em 5% acima das metas anuais (sem elevar custos)		-----	
	Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais, de caráter contínuo, realizados em parceria, ou não, com o poder público ( sem elevar custos)	*2 Até 05 projetos	-----	
		*2 Acima de 05 projetos	0,5 ponto	
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM INCREMENTO DE ATIVIDADES				2,5 pontos
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM ATIVIDADE				11,75 pontos









**FA.2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 14 PONTOS**

2.1. QUALIDADE OBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE:			PONTUAÇÃO (10 PONTOS)		
			Nota atribuída	Justificativa	Total
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE OBJETIVA	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		

*[Handwritten signatures and initials]*

COMISSÃO INTRA HOSPITALAR DE DOAÇÃO DE ÓRGÃOS E TECIDOS PARA TRANSPLANTES- CIHDOTT	Proposta de Regimento Interno	0 ponto	O que foi apresentado não atende a proporcionalidade indicada	0,25 ponto
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0 ponto	O que foi apresentado não atende a proporcionalidade indicada	
	Cronograma de Atividade Anual	0,25 ponto	Parcialmente atendido	
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS DO ITEM QUALIDADE OBJETIVA				8,25 pontos

2.2. QUALIDADE SUBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE		PONTUAÇÃO (04 PONTOS)		
		Nota atribuída	Justificativa	Total
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE SUBJETIVA	ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme Classificação de Risco	-----	02 pontos
		Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos usuários		
	ATENDIMENTO	Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os acompanhantes	-----	02 pontos

*[Handwritten signatures and initials]*

	Proposta para a implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações	<b>01 ponto</b>		
<b>TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS DO ITEM QUALIDADE SUBJETIVA</b>			<b>04 pontos</b>	
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM QUALIDADE</b>			<b>12,25 PONTOS</b>	

*[Handwritten signatures and initials]*

FA-3. NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 74 PONTOS		PONTUAÇÃO (74 PONTOS)			
3 TÉCNICA - AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UMA UNIDADE E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS PROPOSTAS		Nota atribuída	Justificativa	Total	
EXPERIÊNCIA ANTERIOR	* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de grande porte com mais de 150 leitos de internação ( cada certidão somará 02 pontos podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)	0 pontos	Não foi apresentada comprovação	14,75 pontos	
		* Comprovação, pelo corpo diretivo da entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de grande porte com mais de 150 leitos de internação	Diretoria Geral/Superintendência		1 ponto
	EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERÊNCIA HOSPITALAR	Diretoria Técnica	1 ponto		-----
		Diretoria Adm/Financeira	0 ponto		A documentação apresentada demonstra que a indicada ao cargo exerce a D.A. em 4 Unidades distintas.
		Diretoria Assistencial	0 ponto		A declaração apresentada não configura experiência em gestão hospitalar e sim como RT.
	* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de médio porte de 70 a 150 leitos de internação ( cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, três experiências)	03 pontos	-----		
	* Comprovação, pelo corpo diretivo da entidade, em experiência em gestão de serviços de	Diretoria Geral/Superintendência	0,75 ponto		-----
		Diretoria Técnica	0,75		-----

*[Handwritten signatures and initials]*

	saúde em unidade de médio porte de 70 a 150 leitos de internação		ponto		
		Diretoria Adm/Financeira	0,75 ponto	-----	
		Diretoria Assistencial	0 ponto	A declaração apresentada não configura experiência em gestão hospitalar e sim como RT.	
	* Comprovação pela entidade em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de pequeno porte com menos de 69 leitos de internação ( cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo , duas experiências)			02 pontos	-----
	* Comprovação pelo corpo diretivo da entidade em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de pequeno porte com menos de 69 leitos de internação	Diretoria Geral/Superintendência	0,5 ponto	-----	
		Diretoria Técnica	0,5 ponto	-----	
		Diretoria Adm/Financeira	0,5 ponto	-----	
		Diretoria Assistencial	0 ponto	A declaração apresentada não configura experiência em gestão hospitalar e sim como RT.	
	Comprovação, pela entidade, em gestão de serviços de saúde em unidade que atenda urgência e emergência ( cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)			02 pontos	-----
	* Comprovação pelo corpo diretivo da entidade em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade que atenda urgência e emergência	Diretoria Geral/Superintendência	0,5 ponto	-----	
Diretoria Técnica		0,5 ponto			
Diretoria Adm/Financeira		0,5 ponto			

*[Handwritten signatures and initials]*

		Diretoria Assistencial	0,5 ponto		
		Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde por mais de 05 anos ( cada certidão somará 02 pontos reconhecidos à apresentação de ,no máximo, duas experiências)	0 pontos	Não foi apresentada	10 pontos
		Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde de 03 a 05 anos (cada certidão somará 1,5 pontos reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)	03 pontos	-----	
		Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde por menos de 03 anos ( cada certidão somará 01 ponto reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)	02 pontos	-----	
		Comprovação de gerenciamento em unidades de serviços públicos de saúde, como Organização Social de Saúde , em qualquer unidade da Federação, por mais de 2 anos (cada certidão somará 2,5 pontos reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências).	05 pontos	-----	
* Itens não cumulativos. A experiência pontuará somente para o porte apresentado.					
ESTRUTURA DIRETIVA DA UNIDADE	ESTRUTURA DA DIREÇÃO	Comprovação, pelos profissionais componentes da estrutura diretiva, membros da Diretoria Geral/ Superintendência, Diretoria Técnica, Diretoria Administrativa/Financeira e Diretoria Assistencial, de titulação de especialistas em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva. Cada profissional poderá obter no máximo 01 ponto	02 pontos	Falou apresentação de titulação do D.Técnico e Assistencial	03 pontos
		Organograma com definição das competências de cada membro do Corpo Diretivo	01 ponto	-----	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



<b>ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM</b>	<b>IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR</b>	Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para a emergência e unidades de terapia intensiva.	<b>0,25 ponto</b>	Protocolos de urgência/emergência incompletos	<b>1,5 pontos</b>
		Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatorios e enfermarias.	<b>0,25 ponto</b>	Não apresentou referência bibliográfica e responsável pela elaboração	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação/enfermarias, UTI, central de esterilização e bloco cirúrgico	<b>0,25 ponto</b>	Não apresentou referência bibliográfica e responsável pela elaboração	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório e emergência	<b>0,25 ponto</b>	Não apresentou referência bibliográfica e responsável pela elaboração	
		Quadro de metas para a área médica observando em especial as consultas em ambulatório e internações hospitalares e de atendimento à urgência referenciada.	<b>0,5 ponto</b>	-----	
<b>IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS</b>		Instrução para o funcionamento do Serviço Social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima	<b>0,25 ponto</b>	Faltou equipe mínima	<b>04 pontos</b>
		Instrução para o funcionamento da Equipe Multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima	<b>0,25 ponto</b>	Faltou p/ equipe enfermagem, nutrição, psicologia.	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Norma para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, recebimento, guarda e distribuição no hospital.	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Instrução para o funcionamento do Serviço de Farmácia, com especificação de estrutura,	<b>0,5</b>	Faltou horário de	

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS E GERAIS		normas e rotinas, definidas as áreas de abrangências, horário e equipe mínima	<b>ponto</b>	funcionamento e logística de suprimentos	
		Critérios para a contratação de terceiros	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Manutenção Predial e de Equipamentos Hospitalares, preventiva e corretiva	<b>0,25 ponto</b>	Não abordou Engenharia Clínica	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Arquivo de Prontuários Médicos, com especificação dos membros, turnos de funcionamento, modelos de fichas, sistema de arquivamento e controle	<b>0,5 ponto</b>	Faltou membros e turno de funcionamento	
		Descrição do funcionamento do Serviço de Estatística com especificação dos membros, turnos de funcionamento, sistemática e metodologia de trabalho	<b>0,25 ponto</b>	Faltou membros e turno de funcionamento	
		Descrição do Monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade, de Produtividade e Econômico-Financeiros: Indicadores selecionados, sistemática de aplicação de ações corretivas	<b>0,5 ponto</b>	-----	
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	<b>0 pontos</b>	Os convênios apresentados são para hospitais da Ba e estão vencidos (31-10-16)	<b>0,5 ponto</b>
		Parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou de saúde pública	<b>0 ponto</b>	Os convênios apresentados são para hospitais da Ba e estão vencidos (31-10-16)	
		Projeto em Educação Permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade.	<b>0,5 ponto</b>	-----	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Proposta para estabelecimento de normas para seleção de pessoal, contrato de trabalho e avaliação de desempenho. Sugestão de condutas para combater absenteísmo e estimular produção	03 pontos	-----	19 pontos
		Projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações	03 pontos	-----	
		Quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo e horário	07 pontos	-----	
		Quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, e, quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso)	05 pontos	-----	
		Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	01 ponto	-----	
METODOLOGIA DE PROJETOS	METODOLOGIA DE PROJETOS	Atendimento a todos os pontos do roteiro proposto	0,5 ponto	Proposta Técnica incompleta	3,5 pontos
		Apresentação da proposta de forma objetiva e concisa	01 ponto	-----	
		Demonstração de planejamento e cronogramas passíveis de execução	01 ponto	-----	
		Definição clara das estratégias de implantação e implementação da proposta, com resultados factíveis.	01 ponto	-----	
TOTAL GERAL DE PONTOS PARA O ITEM TÉCNICA -					56,25 pontos

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS ( somatória dos itens Atividade + Qualidade + Técnica)	80,25 pontos
---	-----------------

$$NT = FA1 + FA2 + ( FA3 \times 2)$$

$$NT = 11,75 + 12,25 + (56,25 \times 2) = 136,5 \text{ pontos}$$

Nota Técnica Final= 136,5 pontos

Goiânia, 21 de agosto de 2017



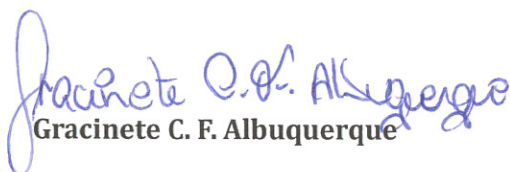
Ana Beatriz Ramos

Assessoria Técnica SCAGES/SES-GO



Célia Regina Dias da Cunha

Assessoria Técnica SGPF/SES-GO



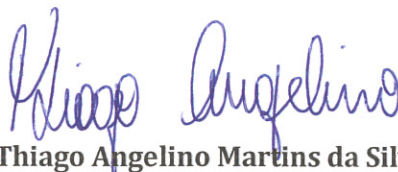
Gracinete C. F. Albuquerque

Coord. de Modelagem/SCAGES-SES-GO



Genésio Pereira dos S. Neto

Coord. de Regulação Estadual SUPRASS/SES-GO



Thiago Angelino Martins da Silva

Presidente da Comissão Interna de Contratos de Gestão em Serviços de Saúde