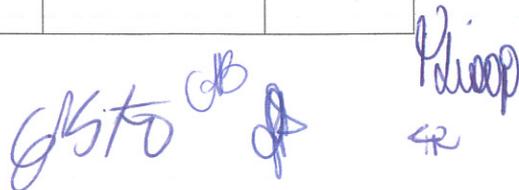


**JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS**  
**HOSPITAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE -HURSO**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL - IABAS**

Pontuação atribuída pela Comissão Interna dos Contratos de Gestão :

**FA.1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 12 PONTOS**

1. ATIVIDADE – AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DO HOSPITAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE- HURSO		PONTUAÇÃO TOTAL (12 PONTOS)			
		Nota atribuída	Justificativa	Total	
<b>1.1 ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE</b>	<b>IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS</b>  (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo)	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internas	<b>0,25 ponto</b>	Faltou o fluxo do ambulatório e UTI	<b>1,75 pontos</b>
		Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos	<b>0 ponto</b>	Não foi apresentado	
		Fluxo unidirecional para materiais esterilizados	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Fluxo unidirecional para roupas	<b>0,5 ponto</b>	-----	
		Fluxo unidirecional para resíduos de saúde	<b>0,5 ponto</b>	-----	
	<b>IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO</b>	Política de Recursos Humanos a ser implementada	<b>0,5 ponto</b>	-----	<b>2,25 pontos</b>
		Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	<b>0,25 ponto</b>	Incompleto. Faltou competências da Enf da UTI, C.C e Emergência.	
		Proposta para Regimento do Corpo Clínico	<b>0,5 ponto</b>	-----	



IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Proposta para Regimento Interno da Unidade	0,5 ponto	-----	
	Implantação de Logística de Suprimentos	0,5 ponto	-----	
	Manual de Protocolos Assistenciais	0 ponto	Não foi apresentado	2 pontos
	Manual de Rotinas Administrativas para Faturamento de Procedimentos.	0 ponto	Não atende minimamente o solicitado	
	Manual de Rotinas para Administração Financeira	01 ponto	-----	
	Proposta de Educação em Saúde /Capacitação	0,5 ponto	Faltou cronograma das capacitações e como serão realizadas	
	Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almojarifado e Patrimônio	0,5 ponto		

TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE - 6 PONTOS

1.2 INCREMENTO DE ATIVIDADE	INCREMENTO DE ATIVIDADE	*1 Em maior ou igual a 15% acima das metas (sem elevar custos)	0 ponto	Não foi apresentado	0 ponto	
		*1 Em 10% acima das metas anuais (sem elevar custos)	0 ponto			
		*1 Em 5% acima das metas anuais (sem elevar custos)	0 ponto			
		Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais, de caráter contínuo, realizados em parceria, ou não, com o poder público ( sem	*2 Até 05 projetos	0 ponto		Não foi apresentado
			*2 Acima de 05 projetos	0 ponto		

*gfo*

*JB*

*JP*

*Pinap*  
42

	elevant custos)			
TOTAL PARCIAL DE PONTOS DO ITEM INCREMENTO DE ATIVIDADES				<b>0 ponto</b>
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM ATIVIDADE				<b>6 pontos</b>

**FA.2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 14 PONTOS**

2.1. QUALIDADE OBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DA PROPOSTA DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE:			PONTUAÇÃO (10 PONTOS)		
			Nota atribuída	Justificativa	Total
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE OBJETIVA	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
		Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		

*[Handwritten signatures and initials]*

COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
COMISSÃO INTRA HOSPITALAR DE DOAÇÃO DE ÓRGÃOS E TECIDOS PARA TRANSPLANTES-CIHDOIT	Proposta de Regimento Interno	01 ponto	-----	02 pontos
	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto		
	Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto		
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS DO ITEM QUALIDADE OBJETIVA				10 pontos

2.2. QUALIDADE SUBJETIVA - AVALIA MEDIDAS DE PROMOÇÃO DE RELAÇÃO HUMANA E APOIO SOCIAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DA UNIDADE		PONTUAÇÃO (04 PONTOS)			
		Nota atribuída	Justificativa	Total	
AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE SUBJETIVA	ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme Classificação de Risco	0,5 ponto	Faltou orientação social, apoio psicossocial. Citou pré-natal, parto e nascimento	0,5 ponto
		Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos usuários	0 ponto	Não foi apresentado. Somente citou que serão expostas em quadros informativos por toda a Unidade.	

*[Handwritten signatures and initials]*

ATENDIMENTO	Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os acompanhantes	0 ponto	Não foi apresentado.	01 ponto
	Proposta para a implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações	01 ponto	-----	
TOTAL PARCIAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS DO ITEM QUALIDADE SUBJETIVA				1,5 ponto
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELA OS PARA O ITEM QUALIDADE				11,5 PONTOS

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten number*

FA-3. NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 74 PONTOS		PONTUAÇÃO (74 PONTOS)				
3 TÉCNICA - AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UMA UNIDADE E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS PROPOSTAS		Nota atribuída	Justificativa	Total		
EXPERIÊNCIA ANTERIOR	EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERÊNCIA HOSPITALAR	* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de grande porte com mais de 150 leitos de internação ( cada certidão somará 02 pontos podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)	<b>04 pontos</b>	-----	<b>13 pontos</b>	
		* Comprovação, pelo corpo diretivo da entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de grande porte com mais de 150 leitos de internação	Diretoria Geral/Superintendência	<b>01 ponto</b>		-----
			Diretoria Técnica	<b>01 ponto</b>		-----
			Diretoria Adm/Financeira	<b>0 ponto</b>		Não foi apresentada
			Diretoria Assistencial	<b>0 ponto</b>		Não foi apresentada
		* Comprovação, pela entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de médio porte de 70 a 150 leitos de internação ( cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, três experiências)	<b>0 ponto</b>	Não foi apresentada		
		* Comprovação, pelo corpo diretivo da entidade, em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de médio porte de 70 a 150 leitos de internação	Diretoria Geral/Superintendência	<b>0,75 ponto</b>		-----
			Diretoria Técnica	<b>0 ponto</b>		Não foi apresentada
			Diretoria Adm/Financeira	<b>0,75 pontos</b>		-----
			Diretoria Assistencial	<b>0 ponto</b>		Não foi apresentada
* Comprovação pela entidade em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de pequeno porte com menos de 69 leitos de internação ( cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo , duas experiências)	<b>02 pontos</b>	-----				

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.*

* Comprovação pelo corpo diretivo da entidade em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade de pequeno porte com menos de 69 leitos de internação	Diretoria Geral/Superintendência	0 pontos	Não foi apresentada
	Diretoria Técnica	0 pontos	
	Diretoria Adm/Financeira	0 pontos	
	Diretoria Assistencial	0 pontos	
Comprovação, pela entidade, em gestão de serviços de saúde em unidade que atenda urgência e emergência ( cada certidão somará 01 ponto podendo ser reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)		02 pontos	-----
* Comprovação pelo corpo diretivo da entidade em experiência em gestão de serviços de saúde em unidade que atenda urgência e emergência	Diretoria Geral/Superintendência	0,5 pontos	-----
	Diretoria Técnica	0,5 pontos	-----
	Diretoria Adm/Financeira	0,5 pontos	-----
	Diretoria Assistencial	0 ponto	Não foi apresentada
Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde por mais de 05 anos ( cada certidão somará 02 pontos reconhecidos à apresentação de ,no máximo, duas experiências)		04 pontos	-----
Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde de 03 a 05 anos (cada certidão somará 1,5 pontos reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)		03 pontos	-----
Comprovação, pela entidade, de gerenciamento em unidade de saúde por menos de 03 anos ( cada certidão somará 01 ponto reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências)		02 pontos	-----
			<b>14 pontos</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
     
 R

		Comprovação de gerenciamento em unidades de serviços públicos de saúde, como Organização Social de Saúde, em qualquer unidade da Federação, por mais de 2 anos (cada certidão somará 2,5 pontos reconhecida a apresentação de, no máximo, duas experiências).	<b>05 pontos</b>	-----	
<b>* Itens não cumulativos. A experiência pontuará somente para o porte apresentado.</b>					
<b>ESTRUTURA DIRETIVA DA UNIDADE</b>	<b>ESTRUTURA DA DIREÇÃO</b>	Comprovação, pelos profissionais componentes da estrutura diretiva, membros da Diretoria Geral/ Superintendência, Diretoria Técnica, Diretoria Administrativa/Financeira e Diretoria Assistencial, de titulação de especialistas em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva. Cada profissional poderá obter no máximo 01 ponto	<b>04 pontos</b>	-----	<b>05 pontos</b>
		Organograma com definição das competências de cada membro do Corpo Diretivo	<b>01 ponto</b>	-----	
<b>ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM</b>	<b>IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR</b>	Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os emergência e unidades de terapia intensiva.	<b>0 ponto</b>	Não foi apresentado	<b>0,75 ponto</b>
		Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatórios e enfermarias.	<b>0 ponto</b>	Não foi apresentado	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação/enfermarias, UTI, central de esterilização e bloco cirúrgico	<b>0 ponto</b>	Não foi apresentado	
		Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório e emergência	<b>0,25 pontos</b>	Apresentam protocolos não condizentes com o perfil da Unidade	
		Quadro de metas para a área médica observando em especial as consultas em ambulatório e internações hospitalares e de	<b>0,5 ponto</b>	-----	

*[Handwritten signatures and initials]*

		atendimento à urgência referenciada.			
ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS FINANCEIROS E GERAIS	IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Instrução para o funcionamento do Serviço Social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima	0,25 pontos	Faltou horário	3,75 pontos
		Instrução para o funcionamento da Equipe Multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima	0,25 pontos	Faltou nutrição, farmácia, enfermagem	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	0,25 pontos	Faltou equipe mínima do Serviço de Contabilidade.	
		Norma para realização dos procedimentos de aquisição de materiais, recebimento, guarda e distribuição no hospital.	0,25 pontos	Faltou recebimento, guarda e distribuição.	
		Instrução para o funcionamento do Serviço de Farmácia, com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangências, horário e equipe mínima	01 ponto	-----	
		Critérios para a contratação de terceiros	0 ponto	Apresentou somente critérios para contratação de bens e insumos.	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Manutenção Predial e de Equipamentos Hospitalares, preventiva e corretiva	0,5 ponto	-----	
		Normas para o funcionamento do Serviço de Arquivo de Prontuários Médicos, com especificação dos membros, turnos de funcionamento, modelos de fichas, sistema de arquivamento e controle	0,5 ponto	Faltou modelo de ficha	
		Descrição do funcionamento do Serviço de			

*[Handwritten signatures and initials]*

		Estatística com especificação dos membros, turnos de funcionamento, sistemática e metodologia de trabalho	0,5 ponto	-----	
		Descrição do Monitoramento de Indicadores de Desempenho de Qualidade, de Produtividade e Econômico-Financeiros: Indicadores selecionados, sistemática de aplicação de ações corretivas	0,25 pontos	Faltou ações corretivas	
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	0 ponto	Não apresentou	0,75 ponto
		Parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou de saúde pública	0,25 ponto	Apresentou parcerias com S.P e RJ.	
		Projeto em Educação Permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade.	0,5 ponto	-----	
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Proposta para estabelecimento de normas para seleção de pessoal, contrato de trabalho e avaliação de desempenho. Sugestão de condutas para combater absenteísmo e estimular produção	03 pontos	-----	16 pontos
		Projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações	0 ponto	Não apresentou	
		Quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo e horário	07 pontos	-----	
		Quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, e, quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para	05 pontos	-----	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

		cada caso)			
		Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	<b>01 ponto</b>	-----	
<b>METODOLOGIA DE PROJETOS</b>	<b>METODOLOGIA DE PROJETOS</b>	Atendimento a todos os pontos do roteiro proposto	<b>0,5 ponto</b>	Não apresentou a totalidade do solicitado e indicou, por algumas vezes, nomes equivocados.	<b>02 pontos</b>
		Apresentação da proposta de forma objetiva e concisa	<b>0,5 ponto</b>	Proposta confusa, não demonstra objetividade	
		Demonstração de planejamento e cronogramas passíveis de execução	<b>0,5 ponto</b>	Pouco planejamento e cronogramas insuficientes para atingir o nível de gestão solicitado.	
		Definição clara das estratégias de implantação e implementação da proposta, com resultados factíveis.	<b>0,5 ponto</b>	Estratégias e implementos não condizentes com o perfil da Unidade.	
	<b>TOTAL GERAL DE PONTOS PARA O ITEM TÉCNICA</b>				<b>55,25 pontos</b>
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDO PELA OS ( somatória dos itens Atividade + Qualidade + Técnica)</b>					<b>72,75 pontos</b>

42











SECRETARIA  
DE ESTADO DA SAÚDE



$$NT = FA1 + FA2 + (FA3 \times 2)$$

$$NT = 6 + 11,5 + (55,25 \times 2) = 128 \text{ pontos}$$

**Nota Técnica Final = 128 pontos**

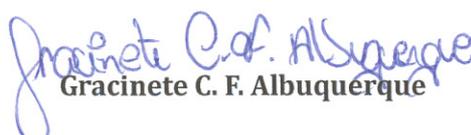
Goiânia, 21 de agosto de 2017

  
**Ana Beatriz Ramos**

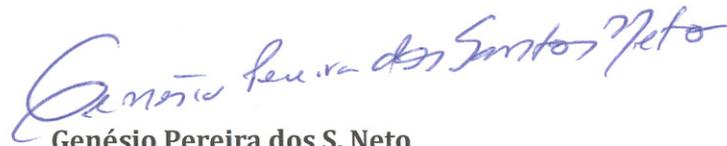
Assessoria Técnica SCAGES/SES-GO

  
**Célia Regina Dias da Cunha**

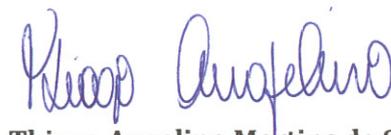
Assessoria Técnica SGPF/SES-GO

  
**Graciete C. F. Albuquerque**

Coord. de Modelagem/SCAGES-SES-GO

  
**Genésio Pereira dos S. Neto**

Coord. de Regulação Estadual SUPRASS/SES-GO

  
**Thiago Angelino Martins da Silva**

Presidente da Comissão Interna de Contratos de Gestão em Serviços de Saúde

8