

**Superintendência de Vigilância em Saúde  
Gabinete  
Coordenação de Atendimento ao Público**

**"CHECK-LIST" DE DOCUMENTOS PARA LIBERAÇÃO DE ALVARÁ  
SANITÁRIO – ABERTURA**

**RAZÃO SOCIAL/FANTASIA** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_ **MUNICÍPIO:** \_\_\_\_\_

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE FARMÁCIA HOSPITALAR / BÁSICA**

- 1. Planta aprovada – Obrigatório apresentar a planta
- 2. Verificar presença RT, RL ou procurador legalmente constituído
- 3. Certidão de Regularidade Técnica emitido pelo CRF-GO atualizado
- 4. Certificado do Corpo de Bombeiros atualizado
- 5. Contrato de trabalho
- 6. Portaria de Responsabilidade Técnica assinada pelo prefeito ou secretário
- 7. Livro de Registro Específico (2 – Farmácia Básica e 3 – Farmácia Hospitalar)
- 8. PGRSS

**\*Será realizado inspeção sanitária nas instalações com o fim de autorizar a liberação do Alvará Sanitário**

**CONFERIDO POR:** \_\_\_\_\_

**Recebido/FISCAL:** \_\_\_\_\_ **DATA:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_