

Superintendência de Vigilância em Saúde
Gerência de Vigilância Sanitária de Produtos
Coordenação de Fiscalização de Medicamentos sob Controle Especial

"CHEK-LIST" DE DOCUMENTOS PARA LIBERAÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO – ABERTURA

DROGARIA: RAZÃO SOCIAL/FANTASIA _____

CNPJ: ____ . ____ . ____ / ____ - ____ **MUNICÍPIO:** _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE DROGARIAS

- 1. Planta aprovada – Obrigatório apresentar a planta
- 2. Verificar presença RT, RL ou procurador legalmente constituído
- 3. PGRSS – Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde;
- 4. POP – Procedimento Operacional Padrão e Modelo da Declaração de Serviço Farmacêutico para os Serviços a serem autorizados;
- 5. Certidão de Regularidade Técnica emitido pelo CRF-GO atualizado
- 6. Certificado do Corpo de Bombeiros atualizado
- 7. Contrato Social
- 8. Cartão do CNPJ atualizado
- 9. Requerimento de Responsabilidade Técnica e Termo de Compromisso
- 10. Relatório de Inspeção Satisfatório

 Após o **CHEK-LIST CONFERIDO E ASSINADO** pela Coordenação de Atendimento ao Público, encaminhar para a CFMCE para emissão de documentos e liberação do Alvará

CFMCE

- 11. Verificar situação de atualização documentos anteriores;
- 12. Conferir e cadastrar PGRSS
- 13. Conferir e cadastrar POP's

CCR

- 14. Retirar o Alvará Coordenação de Cadastro

CONFERIDO POR: _____

Recebido/FISCAL: _____ DATA: ____ / ____ / ____