



# TUTORIAL SIES

## SISTEMA DE INSUMOS

## ESTRATÉGICOS



### INTRODUÇÃO

O Sistema de Insumos Estratégicos - SIES é uma ferramenta WEB para gestão, análise, controle e movimentação dos praguicidas utilizados em saúde pública. Toda e qualquer movimentação dos inseticidas utilizados nos programas de controle vetorial devem, obrigatoriamente, serem feitos via sistema. Possui 04 níveis hierárquicos, conforme representado no esquema a seguir:



Cada município deve ter cadastrado um responsável por sua operação, bem como deve haver um representante em nível regional, que devem fazer análise, programação e solicitações aos níveis hierárquicos imediatamente superior.

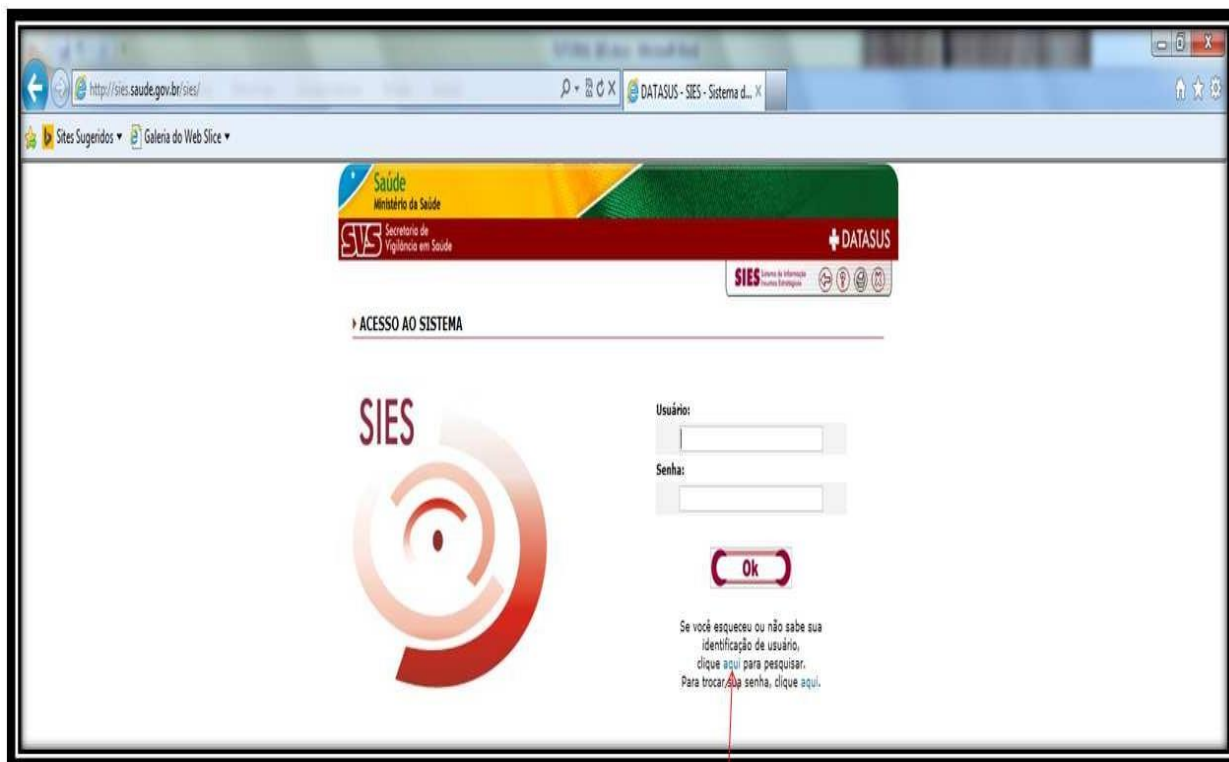
### 1º ACESSO

→ Acessar <http://sies.saude.gov.br>

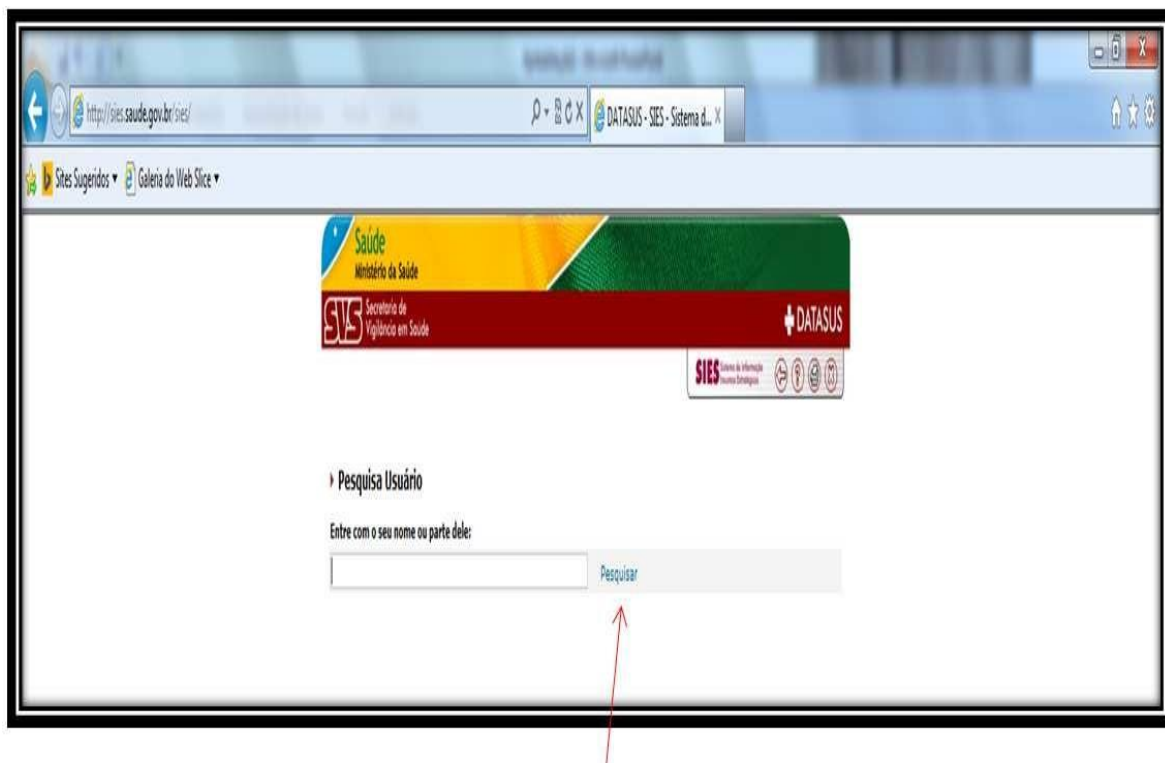
\*Normalmente há incompatibilidade entre alguns navegadores e o SIES.  
Utilizar preferencialmente o Internet Explorer.

### CADASTRO

Após acesso ao site, aparecerá a seguinte tela:

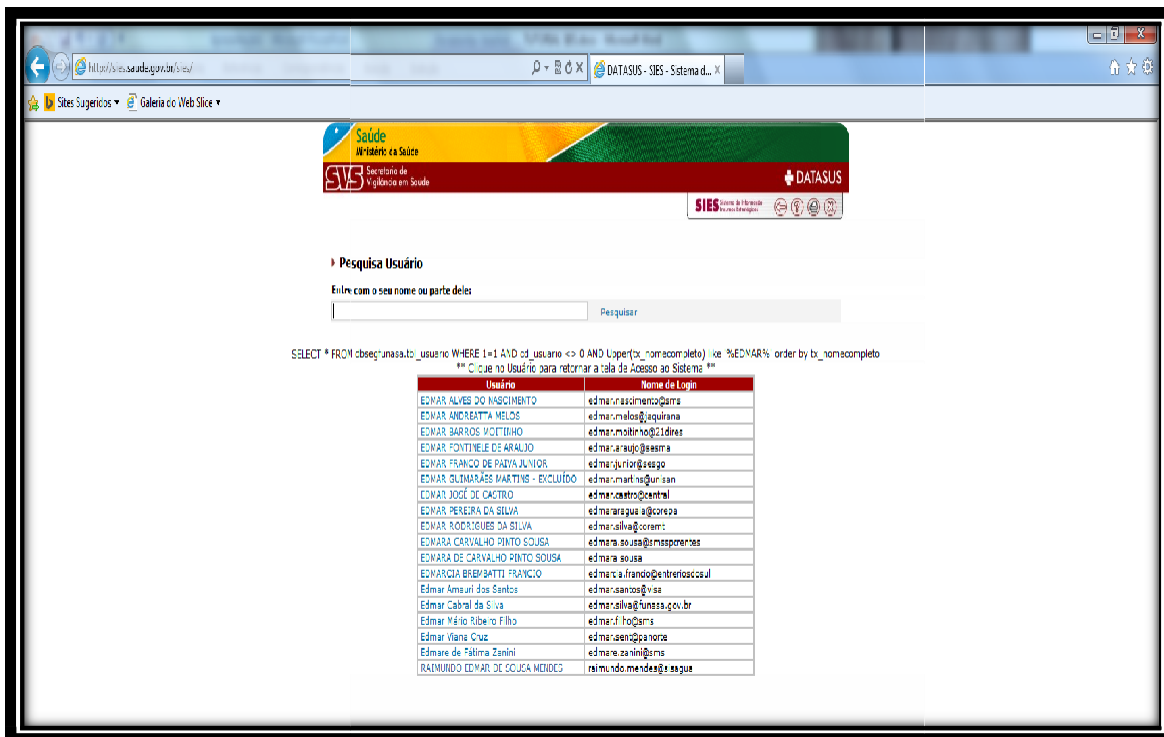


Após clicar na palavra “aqui”, conforme indicado na seta, abrirá outra tela, onde far-se-á a busca do login pré cadastrado\*. Deve-se entrar na caixa de texto com seu nome ou parte dele e clicar em pesquisar, como indicado na seta da figura a seguir.



*\*Foi solicitado, pelo nível central, nome de um representante municipal e regional para inserção no sistema. Todos nomes fornecidos estão aptos a serem cadastrados.*

Após esta etapa, aparecerá uma lista com seu nome e possivelmente alguns homônimos, ocasião em que você deverá clicar sobre seu nome. O seu login também está informado nesta mesma tela.



Seleção de Usuário

Entre com o seu nome ou parte dele:

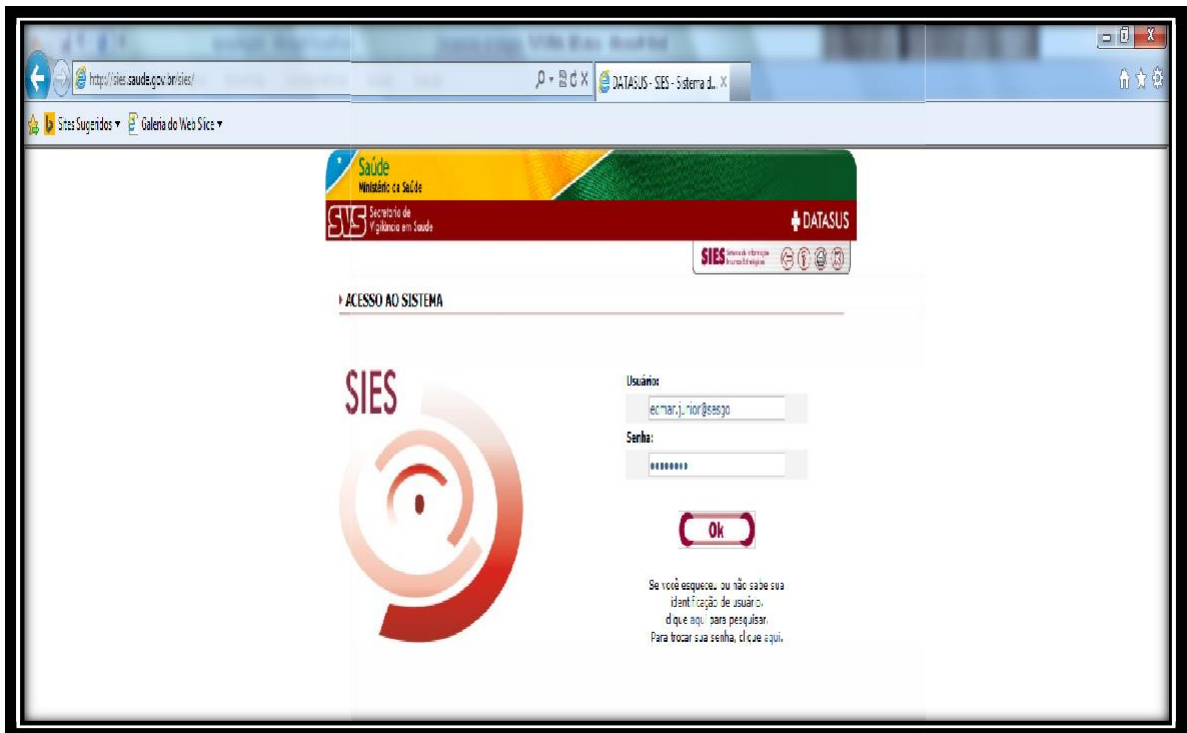
```
SELECT * FROM obseguna.tb_usuario WHERE l=1 AND cd_usuario <> 0 AND Upper(tx_nomecompleto) like '%EDMAR%' order by tx_nomecompleto
```

Usuário	Nome de Login
EDMAR ALVES DO NASCIMENTO	edmar.alvesdo@garra
EDMAR ANDREATA MELOS	edmar.meolos@quirana
EDMAR BARROS VOTUÍHO	edmar.moltrno@21dias
EDMAR FONTINELE DE ARAUJO	edmar.augo@esam.a
EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR	edmar.junior@esago
EDMAR GUIMARÃES MARTINS - EXCLUÍDO	edmar.martins@unisan
EDMAR JOGÉ DE CASTRO	edmar.castro@central
EDMAR PEREIRA DA SILVA	edmar.peres@coropa
EDMAR RODRIGUES DA SILVA	edmar.silva@coram
EDMARA CARVALHO PINTO SOUSA	edmara.souza@masspomerias
EDMARA DE CARVALHO PINTO SOUSA	edmara.souza
EDMARCIA BRIBATTI FRANCIO	edmarcia.francio@entrelioscaval
Edmar Amauri dos Santos	edmar.santos@vsa
Edmar Cabral da Silva	edmar.silva@funasa.gov.br
Edmar Mário Ribeiro Filho	edmar.f.ro@caris
Edmar Viana Cruz	edmar.vianacruz
Edmare de Fátima Zanini	edmare.zanini@ems
RAIMUNDO EDMAR DE OLIVEIRA MENDONÇA	raimundo.mendonca@esgus

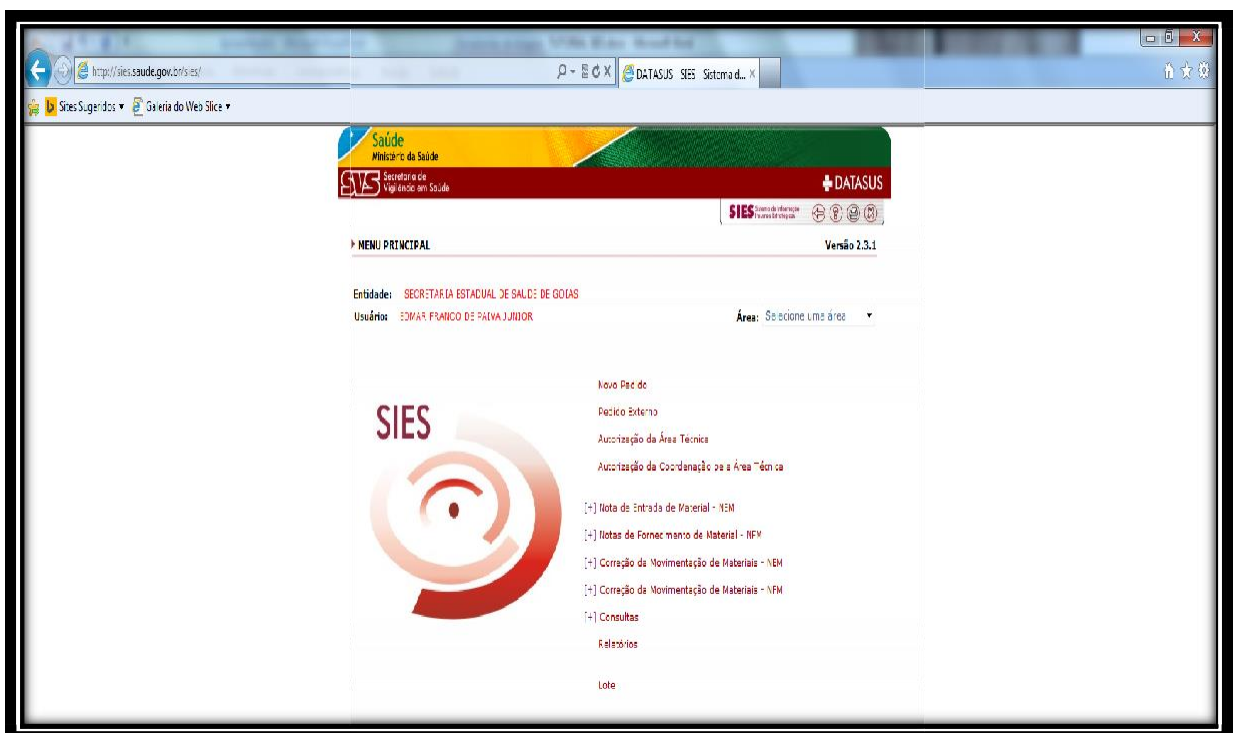
Após clicar em seu nome, será pedido uma senha. Digite uma de sua preferência e confirme-a.

## ACESSANDO O SISTEMA

Após cadastro, deve-se entrar com login e senha na página principal e clicar em OK, como a seguir:

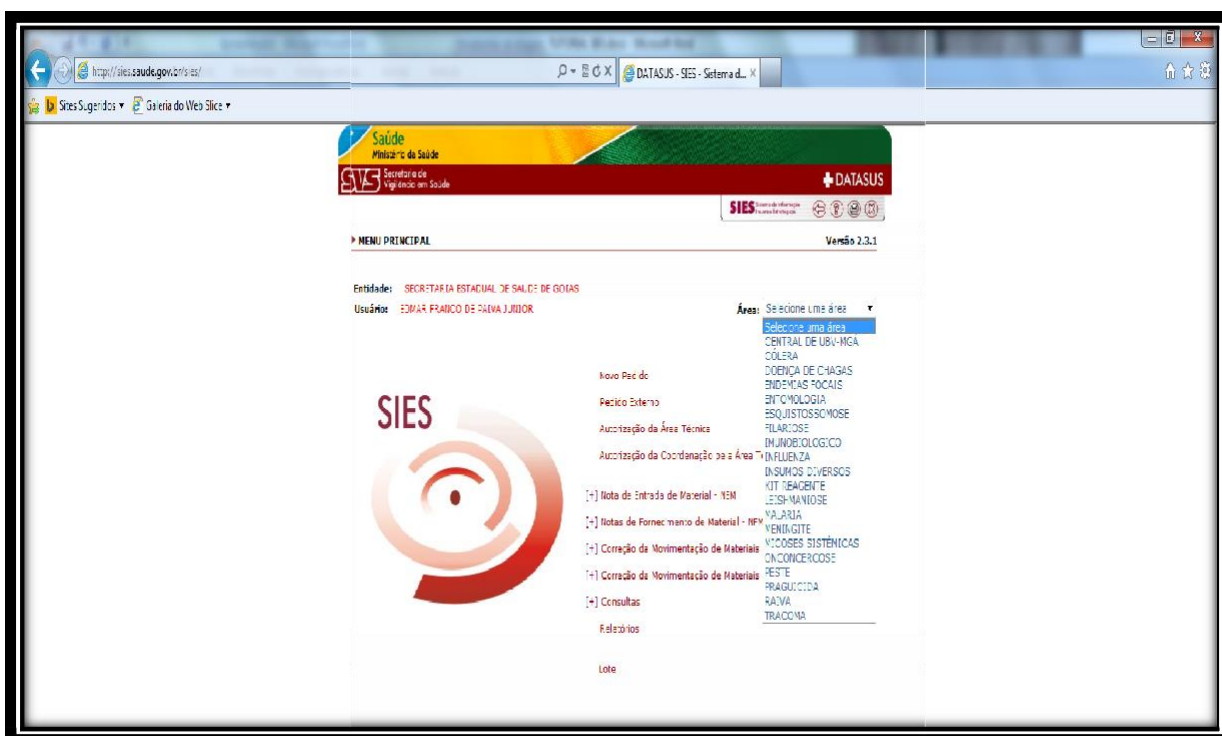


Após clicar em OK, abrirá a tela a seguir. Note que aparecerá o nome do cadastrado a entidade que ele representa além de algumas outras opções de entrada.



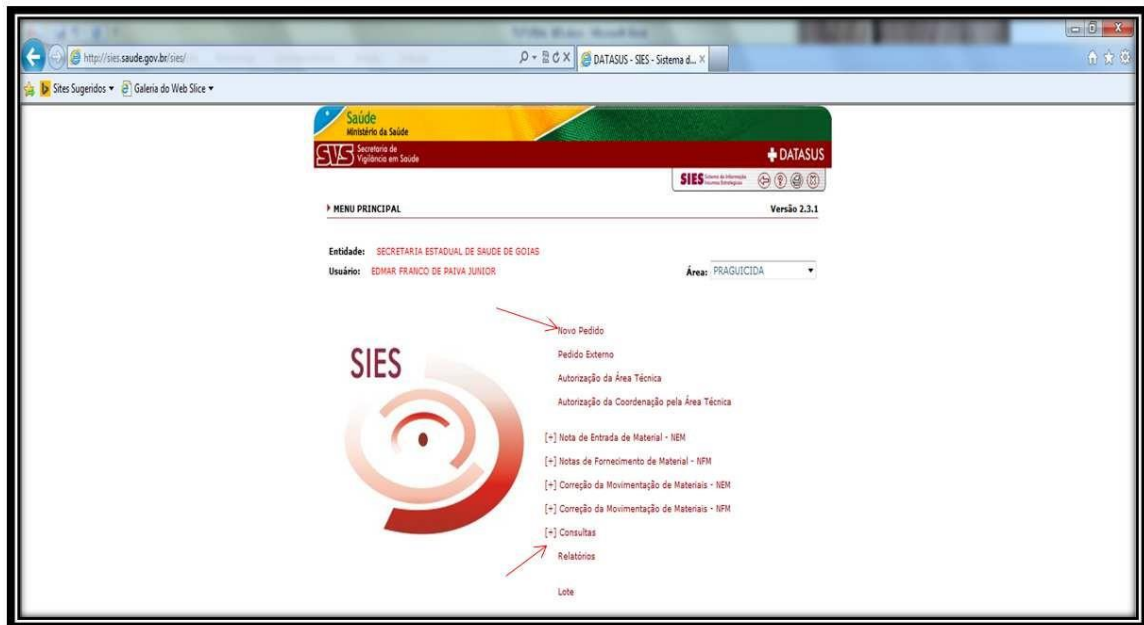
Note que na guia “Área”, é necessário escolher uma opção. Normalmente o usuário de endemias está habilitado apenas para área “Praguicida”, embora possa haver usuários

que respondam por mais de um programa, como por exemplo “Medicamentos” etc. Nesta lista aparecerá as opções disponíveis para o usuário.



Escolha a opção “**Praguicidas**”. O solicitante do SIES utiliza basicamente as guias “**Novo Pedido**” onde efetuará as solicitações e a “**Consulta**”, guia de acompanhamento do status do pedido.

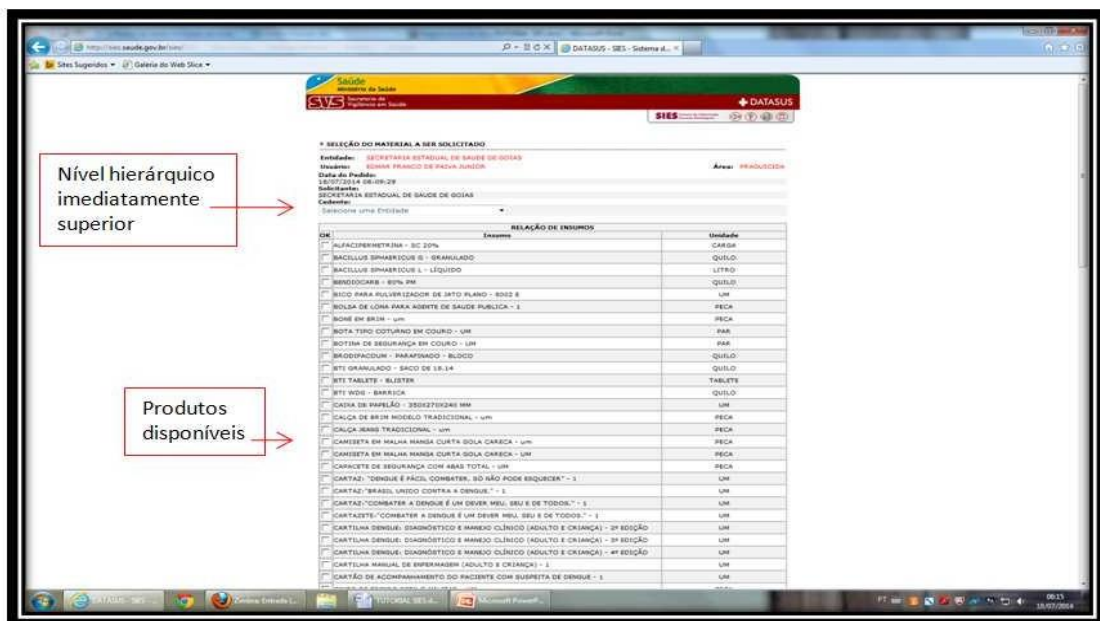
Nota: É importante ressaltar que o técnico responsável por liberar os produtos precisa fazer a gestão do estoque e análise entre os níveis ascendente e descendentes. Portanto, é necessário certo tempo para análise e liberação. Isto implica fundamentalmente em **programação** do nível solicitante. Um bom parâmetro é a solicitação de estoques com previsão de consumo bimestral.



## FAZENDO UM NOVO PEDIDO

Clicar em “**Novo Pedido**”. Abre a tela a seguir que contém os produtos disponíveis. Deve-se escolher a quem se está solicitando. Ratificando que os níveis devem, via de regra, solicitar ao nível hierárquico imediatamente superior.

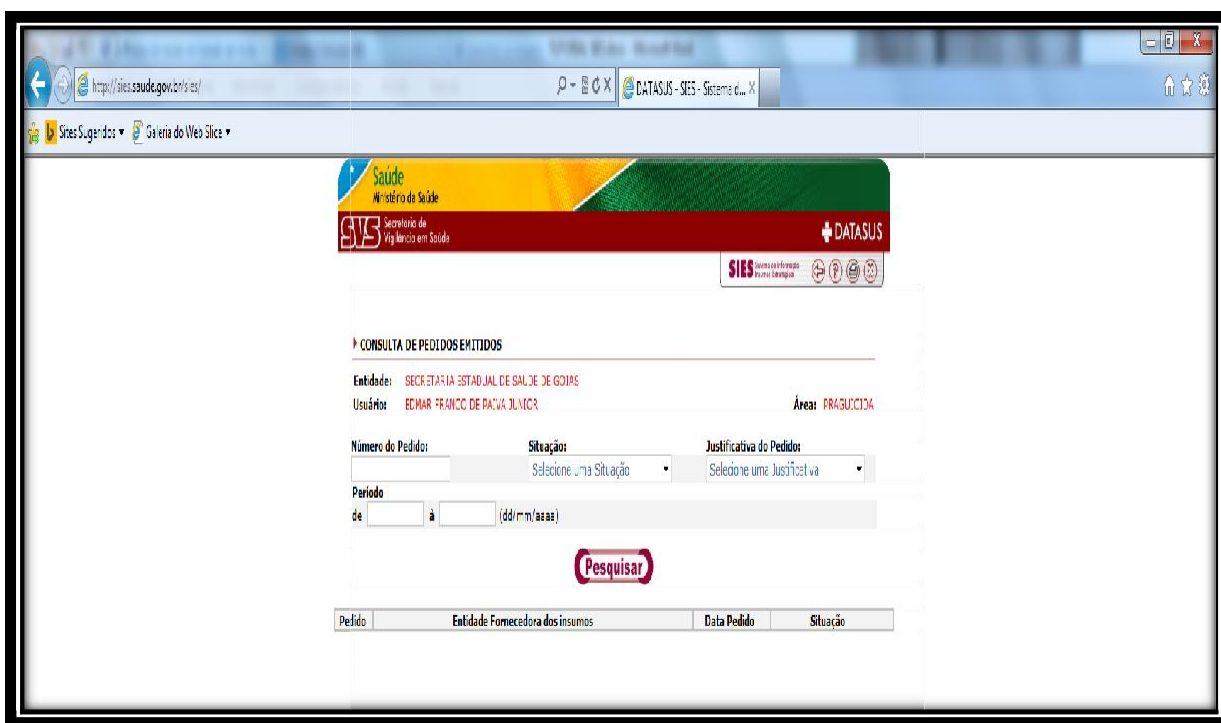
Exemplo: Município faz pedido para Regional de Saúde correspondente. Regional de Saúde analisa e repassa pedido **consolidado** dos municípios de sua abrangência ao Nível Central da SES-GO. Esta por sua vez faz mesma análise e repassa pedido consolidado do Estado ao Ministério da Saúde.



**Nota:** Após realização do pedido, haverá opção de impressão ou salvamento do comprovante do pedido. Neste encontra-se nº do pedido além de dados do requerente, do cedente e dos insumo(s) solicitado(s). Recomenda-se salvá-lo ou imprimí-lo.

## CONSULTANDO PEDIDOS EMITIDOS

Na tela inicial clique na guia “**Consulta**”. Abrirá a seguinte tela:



The screenshot shows a web browser window displaying the DATASUS system interface. The page title is "CONSULTA DE PEDIDOS EMITIDOS". The interface includes a header with the "Saúde" logo and "Ministério da Saúde" text. Below the header, there are fields for "Entidade" (SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE GOIAS), "Usuário" (EDMAR FRANCO DE PAIVA JUNIOR), and "Área" (PRAGUECIDA). There are also dropdown menus for "Situação" (Selecionar uma Situação) and "Justificativa do Pedido" (Selecionar uma Justificativa). A "Período" field is present with "de" and "à" sub-fields and a date format "(dd/mm/aaaa)". A red "Pesquisar" button is located below the search fields. At the bottom, a table header is visible with columns: "Pedido", "Entidade Fornecedora dos insumos", "Data Pedido", and "Situação".

Existem basicamente 3 status para um pedido, como se explica a seguir:

**Em Análise:** Nivel cedente analisando pedidos dos solicitantes, para fazer gestão do estoque e cessão dos insumos;

**Atendido/Autorizado:** Pedido liberado. Ratificando que esta liberação pode ser parcial ou até mesmo maior que a solicitada. Os níveis cedentes devem explorar as opções de filtro do sistema além de manter controle paralelos e analisar históricos de pedidos para julgar a pertinência das quantidades solicitadas. O montante de insumo a ser retirado/recebido será o que foi **LIBERADO** no pedido.

**Devolvido:** Pedido não autorizado. Alguns motivos: dados inconsistentes no pedido; desabastecimento de produto; mudança de produto etc.

**NOTA:** Recomenda-se sempre observar os comentários postados pelos níveis cedentes, pois neles **DEVEM** conter as justificativas para as quantidades liberadas/pedidos devolvidos.