

# SINAN Online

## Manual de Operação

Versão do produto: 2.3

Edição do documento: 1.0 Junho de 2011

Série A. Normas e Manuais Técnicos

---

---

**MINISTÉRIO DA SAÚDE**

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas — PDOC

Rio de Janeiro – RJ

2010

# SINAN Online

## Manual de Operação

Versão do produto: 2.3

Edição do documento: 1.0

Número de páginas: 108

---

© DATASUS – Todos os direitos reservados

Impresso no Brasil

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionados neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

### MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

<http://pdoc.datasus.gov.br>

Rua México, 128, Centro

CEP 20031-142 – Rio de Janeiro – RJ – Brasil

<http://www.datasus.gov.br>

**Elaboração:** DATASUS

**Revisão técnica:** UT-Sinan

**Dúvidas e Sugestões:**

[sinanonline@saude.gov.br](mailto:sinanonline@saude.gov.br)

### MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Vigilância em Saúde

Departamento de Vigilância em Saúde

Coordenação-Geral de Vigilância e Resposta às Emergências em Saúde Pública

UT-Sinan- Unidade Técnica de Gestão do Sinan

<http://www.sinan@saude.gov.br>

JUNHO DE 2011

Edição 1.0, referente ao SINAN Online, versão 2.3

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>1</b>
1.1 Benefícios	1
1.2 Público-Alvo	1
1.3 Convenções	1
1.4 Definições e abreviaturas	2
<b>2. PROCEDIMENTOS BÁSICOS</b>	<b>3</b>
2.1 Acesso via Internet	3
Acesso à Internet	3
Estação de trabalho	3
Programas	4
Browser	4
Recursos do browser (navegador da Internet)	4
Navegabilidade	5
2.2 Acesso ao sistema	6
2.3 Tela principal	7
2.4 Permissões	7
2.5 Sair do sistema	8
2.6 Ajuda	9
<b>3. NOTIFICAÇÃO</b>	<b>11</b>
<b>4. CONSULTA</b>	<b>22</b>
4.1 Consultar	22
4.2 Alterar	28
Situação 1	29
Situação 2	32
Situação 3	34
4.3 Excluir	36
<b>5. DUPLICIDADE</b>	<b>39</b>
5.1 Consulta	39
5.2 Alterar	45

Situação 1	45
Situação 2	47
5.3 Excluir	49
5.4 Marcar registros como “Não Listar”	51
<b>6. RELATÓRIOS</b>	<b>54</b>
6.1 Calendário epidemiológico	54
6.2 Notificações excluídas	56
<b>7. RELATÓRIOS ESPECÍFICOS</b>	<b>60</b>
7.1 Distribuição dos casos graves	60
7.2 Distribuição por semana epidemiológica dos primeiros sintomas	68
7.3 Distribuição por faixa etária	76
7.4 Distribuição por óbito	82
<b>8. GEOPROCESSAMENTO</b>	<b>90</b>
8.1 Casos graves	90
8.2 Relatórios	94
<b>9. EXPORTAÇÃO</b>	<b>97</b>
9.1 Solicitar exportação DBF	97
9.2 Consultar exportação DBF	100
<b>LISTA DE FIGURAS</b>	
Figura 1. Acesso ao sistema	6
Figura 2. Tela principal	7
Figura 3. Tabela de permissões	8
Figura 4. Sair do sistema	9
Figura 5. Ajuda SINAN	9
Figura 6. Guia rápido do sistema	10
Figura 7. Notificação	11
Figura 8. Notificação — Individual	11
Figura 9. Notificação — Dengue	12
Figura 10. Notificação	19
Figura 11. Investigação	20
Figura 12. Investigação	21
Figura 13. Consulta	23
Figura 14. Consulta — Notificação individual	23
Figura 15. Consulta e pesquisa — Notificação individual	26
Figura 16. Relatório — Consulta	27

Figura 17.	Complementação dos dados da investigação	31
Figura 18.	Alteração dos dados da notificação	33
Figura 19.	Inclusão da investigação	35
Figura 20.	Duplicidade — Consultar	39
Figura 21.	Duplicidade — Pesquisar	40
Figura 22.	Consulta e pesquisa — Duplicidade	43
Figura 23.	Duplicidade — Não listar	53
Figura 24.	Relatórios — Calendário epidemiológico	54
Figura 25.	Calendário epidemiológico	55
Figura 26.	Relatório — Agravos de Notificação	55
Figura 27.	Relatórios — Notificações excluídas	57
Figura 28.	Notificações excluídas	57
Figura 29.	Relatórios específicos — Distribuição dos casos graves	61
Figura 30.	Distribuição dos casos graves	61
Figura 31.	Relatórios específicos — Distribuição por semana epidemiológica	68
Figura 32.	Distribuição por semana epidemiológica dos primeiros sintomas	69
Figura 33.	Relatórios específicos — Distribuição por faixa etária	76
Figura 34.	Distribuição por faixa etária	76
Figura 35.	Relatórios específicos — Distribuição por óbito	83
Figura 36.	Distribuição por óbito	83
Figura 37.	Geoprocessamento	91
Figura 38.	Geoprocessamento — Mapa de calor	91
Figura 39.	Geoprocessamento — Resultado no mapa	92
Figura 40.	Exportação — Solicitar exportação DBF	97
Figura 41.	Exportação — Consultar exportações DBF	101
Figura 42.	Resultado da consulta	101

**LISTA DE TABELAS**

---

Tabela 1.	Convenções deste manual	2
Tabela 2.	Definições e abreviaturas do manual	2

# 1. INTRODUÇÃO

---

O Sistema de Informação de Agravos de Notificação online (SINAN online) tem por objetivo a inserção e disseminação dos dados de agravos de notificação compulsória nas três esferas de governo em tempo real fornecendo dados de forma rápida e íntegra para análise e tomada de decisões. O sistema tem por atribuições a coleta, a transmissão e a disseminação de dados gerados rotineiramente fornecendo informações para análise do perfil da morbidade da população.

O sistema foi desenvolvido para trabalhar em conjunto com o SINAN Net, enquanto todos os agravos não estiverem disponíveis na versão online. O sistema permite, ainda, a exportação de dados, em formato DBASE, para tabulação de dados em outros softwares de domínio público. Atualmente o sistema possui apenas o agravo de dengue.

## 1.1 Benefícios

- Facilitar a formulação e avaliação das políticas, planos e programas de saúde;
- Subsidiar o processo de tomada de decisões;
- Contribuir para a melhoria da situação de saúde da população.

## 1.2 Público-Alvo

Ministério da Saúde, Unidades Federadas (Secretarias Estaduais de Saúde e Regionais de Saúde), Municípios (Secretarias Municipais de Saúde, Distritos Sanitários e Unidades de Saúde).

## 1.3 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
Texto em Courier New	Comandos de linha
No menu <b>Consulta</b> , clique em	Elementos de interface do sistema

**Ajuda → Sobre.** (botões, menus) em negrito

**NOTA**

Descrição de notas

**Tabela 1. Convenções deste manual**

## 1.4 Definições e abreviaturas

<b>CONVENÇÃO</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
CSPU	Cadastro de Sistemas e Permissões aos Usuários.
DATASUS	Departamento de Informática do SUS – Responsabilidade de coletar, processar e disseminar informações sobre saúde.
DBF	Formato de arquivo.
Duplicidade verdadeira	O mesmo paciente foi notificado mais de uma vez pela mesma ou outra Unidade de Saúde, para o mesmo agravo.
Homônimos	São registros que apresentam os mesmos primeiro e últimos nomes dos pacientes, mesmas datas de nascimento e mesmo sexo e, no entanto são pessoas diferentes.

**Tabela 2. Definições e abreviaturas do manual**

## 2. PROCEDIMENTOS BÁSICOS

---

Os procedimentos básicos descrevem as funções básicas para operar o sistema. São elas:

- Acesso via Internet
- Acesso ao sistema
- Tela principal
- Sair do sistema
- Ajuda

### 2.1 Acesso via Internet

Para garantir o desempenho adequado do sistema, é necessário possuir configurações mínimas de:

- Acesso à Internet
- Estação de trabalho
- Browser
- Navegabilidade

#### Acesso à Internet

Para acessar o Sinan Online, o computador ou a rede de computadores precisa ter os seguintes requisitos mínimos:

Velocidade mínima recomendada para um computador — Banda larga entre 300 kbps a 600 kbps.

Velocidade mínima recomendada para mais de um computador conectado em rede — Banda larga superior a 600 kbps.

#### Estação de trabalho

- Microcomputador com CPU Pentium IV 2 GHz
- Sistema Operacional Windows XP/Professional

- 1 GB de memória

## Programas

Os seguintes programas devem estar instalados na estação de trabalho para que seja possível a visualização dos relatórios e dos arquivos DBF:

- Adobe Reader
- Microsoft Office Excel
- WinZip ou WinRAR

## Browser

O sistema Sinan Online foi desenvolvido para ser utilizado no Internet Explorer e Firefox, sendo necessárias as versões:

Internet Explorer — Versão 8.0

Mozilla Firefox — 3.5.X

Java — Versão 6 atualizada

O acesso ao sistema via internet é disponibilizado através do endereço:

<http://www.saude.gov.br/sinan>

## Recursos do browser (navegador da Internet)

### Auto-completar

O recurso auto-completar é um recurso do browser (navegador da internet). Ele memoriza suas entradas anteriores e oferece sugestões à medida que a informação não ser confundida com registros do banco de dados é necessário desabilitar a opção de **Auto-completar**, conforme as etapas a seguir:

#### Internet Explorer 8

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Opções da Internet**.
2. Clique na guia **Conteúdo**.
3. Clique em **Preenchimento automático**.
4. Clique em **Configurações** e desmarque todas as opções.

#### Firefox 3.5.X

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Opções**.
2. Clique na guia privacidade.
3. Desmarque a opção Memorizar dados fornecidos e ao campo de pesquisa.

## Memória cache

Quando o cache está sobrecarregado o navegador da Internet pode se tornar mais lento. Então, limpar o cache eventualmente facilita o uso do sistema.

Se estiver executando um navegador ou versão diferente das listadas, o menu **Ajuda** de seu navegador ensinará como limpar o cache. Para o browser Firefox seguir a instrução abaixo:

### Firefox 3.5.X

1. No menu **Ferramentas** selecione **Opções**.
2. Clique no ícone **Avançado**.
3. Clique na guia **Rede**.
4. Clique no botão **Limpar cache agora**.
5. Clique no botão **Ok**.

## Habilitar/Desabilitar Java Script

O Java Script é uma linguagem de programação utilizada para validação de formulários. Através desta linguagem, foram construídas as críticas que são exibidas no momento da digitação dos campos no Sinan online. Este recurso pode ser desabilitado pelo usuário, porém irá impedir que o sistema apresente corretamente as críticas durante o preenchimento dos campos.

## Navegabilidade

Diferentemente do Sinan Net, no Sinan Online só é possível mudar de campo utilizando a tecla **TAB** ou o mouse.

## Obrigatoriedade de campos

Os campos de preenchimento obrigatório do Sinan Online são identificados com asterisco (\*).

## Crítica dos campos

As validações das regras dos campos acontecem no momento em que o usuário aciona os botões de ações do Sistema (Ex: SALVAR, PESQUISAR, EXCLUIR, ETC.). As críticas aparecem no topo da tela informando ao usuário a ação que deve ser tomada.

## Pesquisando campos tabelados

Os campos cujos dados encontram-se em tabelas do banco de dados único são apresentados na forma de lista de seleção **combo box**. Ao selecionar um estado somente os municípios desse estarão disponíveis para seleção. Assim como na relação entre município, regional, distrito, bairro e unidade de saúde.

**Para selecionar a opção desejada pode-se utilizar:**

1. Digite o nome completo e pressione **tab** ou **enter**.
2. Digite parte do nome, selecione utilizando as setas do teclado e pressione **enter**.
3. Selecione o nome utilizando o mouse.

Campos que tem esta imagem  poderão ser pesquisados assim.

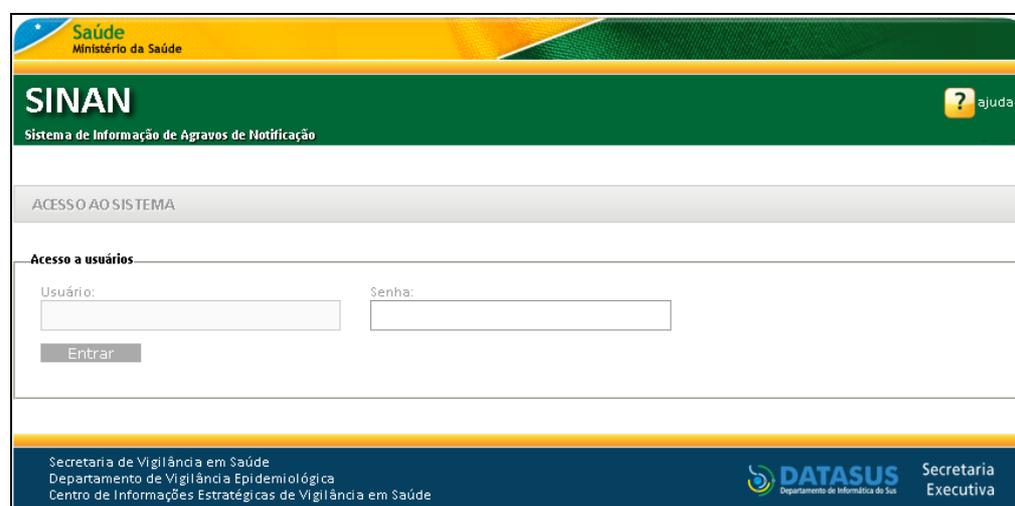
## 2.2 Acesso ao sistema

O cadastramento é feito após o usuário ser registrado no CSPU.

**NOTA** Somente profissionais que foram cadastrados pelo Interlocutor do SINAN no CSPU terão acesso ao SINAN Online.

**Procedimentos:**

1. Digite o endereço [www.saude.gov.br/sinan](http://www.saude.gov.br/sinan) no navegador e tecla **Enter**.  
Surge a tela:



**Figura 1. Acesso ao sistema**

2. Digite o usuário e a senha e, em seguida, clique em **Entrar**

**NOTA** No primeiro acesso ao SINAN Online, o usuário deve digitar seu login e definir uma senha.

Nesse momento o sistema apresenta a seguinte mensagem:

“**Atenção:** Esta é a primeira vez que você está acessando o sistema. É necessário que você entre novamente com a senha digitada anteriormente para que ela seja cadastrada no sistema.”

## 2.3 Tela principal

É a primeira tela apresentada após validação do usuário e da senha de acesso. Na ausência de manuseio, esta tela permanece ativa e válida durante aproximadamente dez minutos. O SINAN informa ao usuário o tempo que o sistema está sem manuseio, para reiniciar a contagem de tempo é necessário acessar qualquer funcionalidade do sistema.

**NOTA** O tempo de sessão padrão é de dez minutos. Após os dez minutos, o sistema solicita nova validação (login e senha).

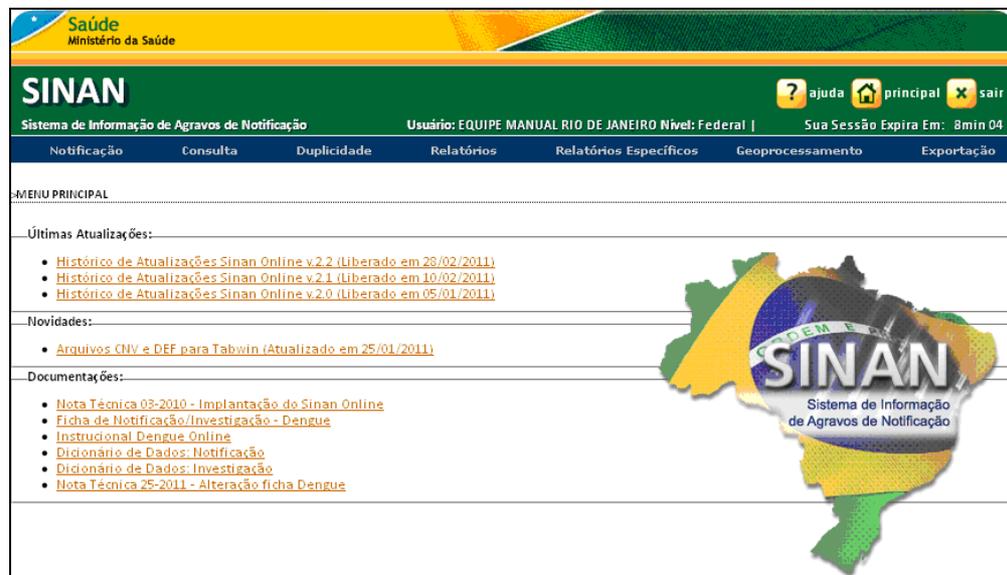


Figura 2. Tela principal

## 2.4 Permissões

O uso das funcionalidades do sistema e o acesso à base de dados irão depender do nível e do perfil de acesso associado ao seu usuário. O nível e perfil são definidos no sistema CSPUWEB pelo Interlocutor no Sinan no momento em que o cadastro do usuário é efetuado.

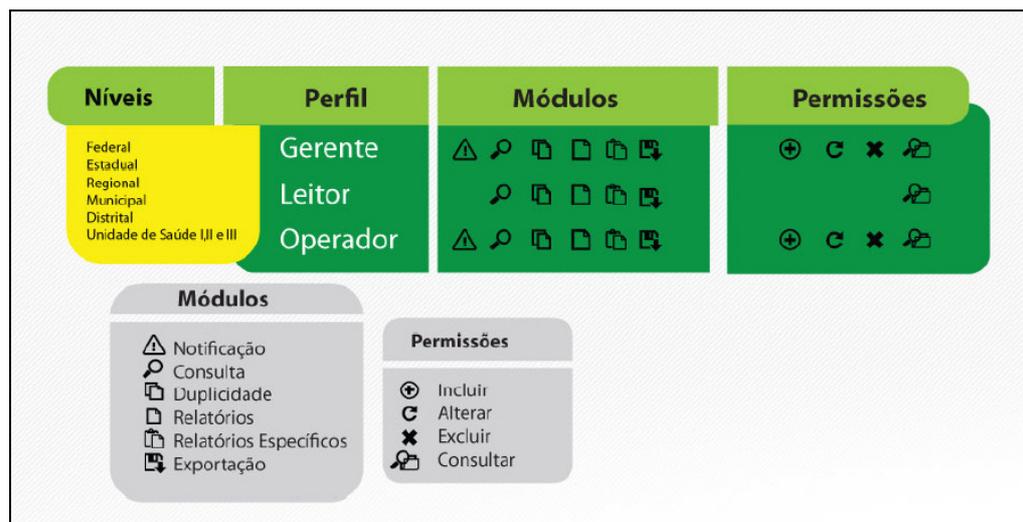


Figura 3. Tabela de permissões

A disponibilidade das funcionalidades **Alterar**, **Excluir** e **Não Listar** varia para os usuários no caso de "Notificações efetuadas fora do local de residência".

Um registro possui local de notificação diferente de residência, quando a UF e/ou Regional e/ou município que notificou não é igual a UF e/ou Regional e/ou município de residência.

Os registros que se enquadram nessa situação podem ser alterados, excluídos ou marcados como não duplicidade (opção não listar) pelo local de notificação até a metade do prazo considerado oportuno para encerramento da investigação do agravo. A partir da metade do prazo oportuno a opção que habilita para o local residência é marcada automaticamente e somente o local de residência pode alterar, excluir ou marcar como não Duplicidade (opção não listar).

## 2.5 Sair do sistema

Interrompe o acesso ao sistema.

### Procedimento:

1. Clique em **Sair**.

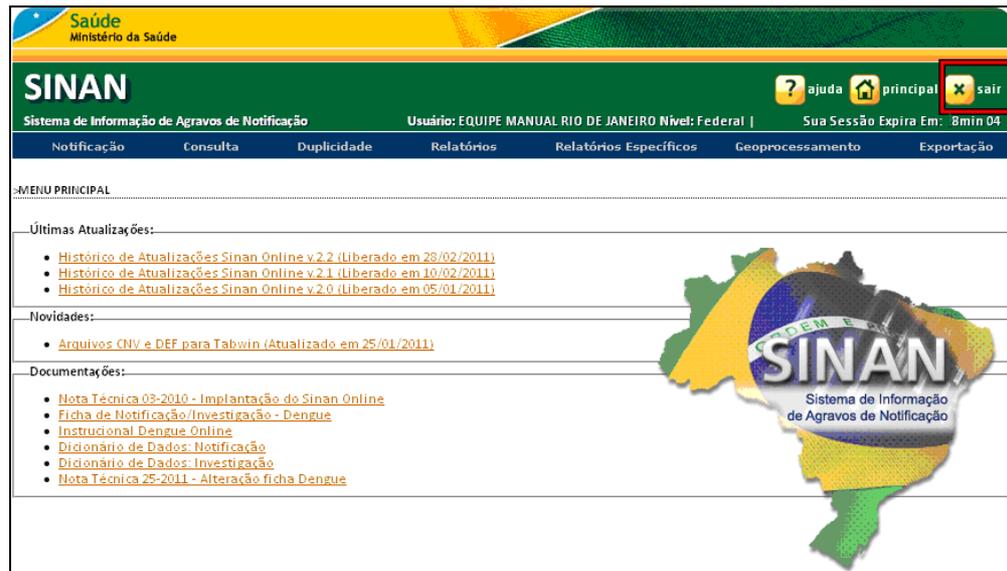


Figura 4. Sair do sistema

Retorna à tela de acesso ao sistema.

## 2.6 Ajuda

Guia rápido de informações sobre o sistema.

### Procedimentos:

#### 1. Clique em Ajuda.

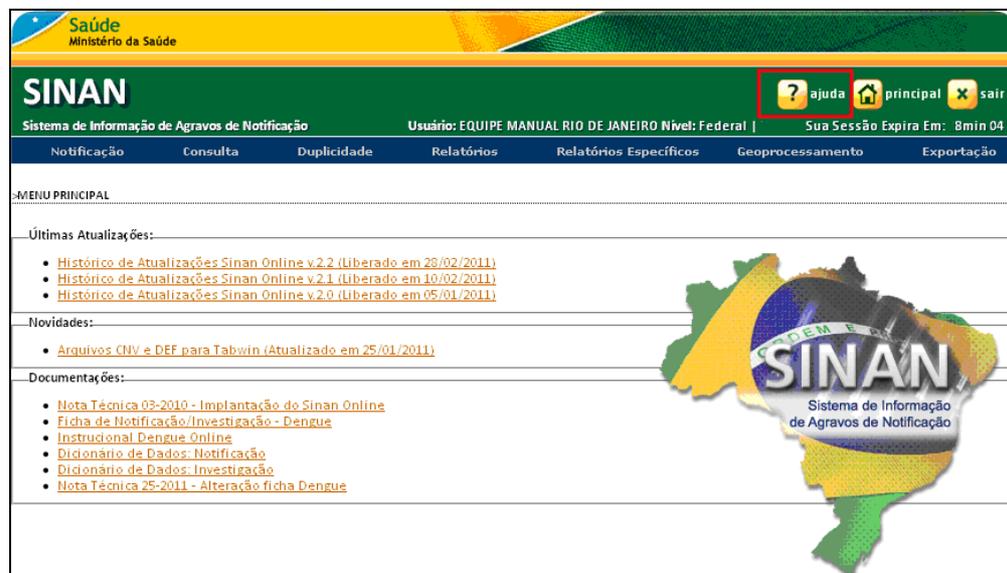


Figura 5. Ajuda SINAN

Surge o guia:

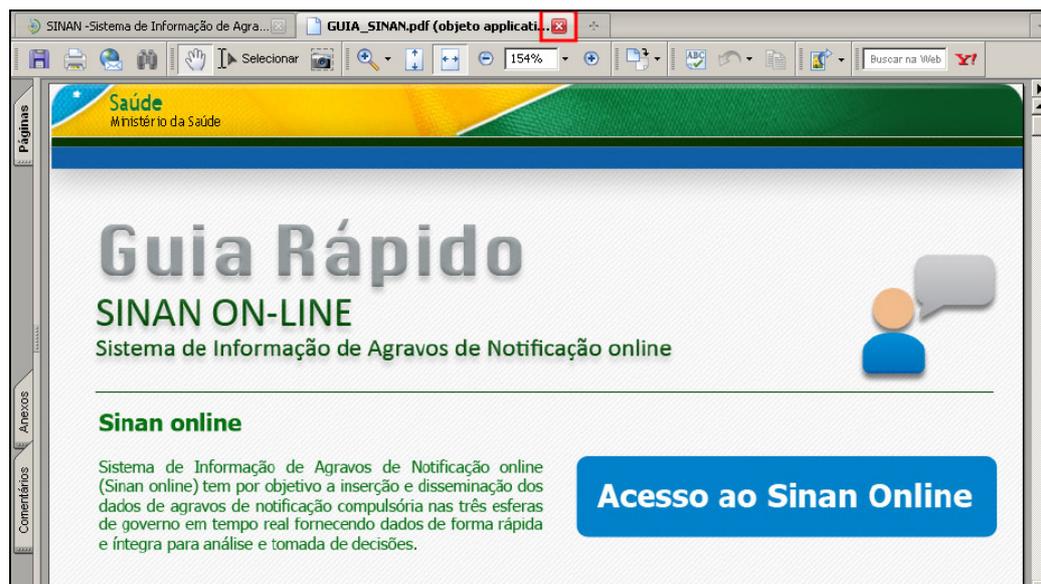


Figura 6. Guia rápido do sistema

2. Clique no X para fechar a aba.

# 3. NOTIFICAÇÃO

Esta funcionalidade permite a inclusão da notificação e da investigação de agravos de notificação compulsória.

## Procedimentos:

1. Clique em **Notificação** → **Individual**.

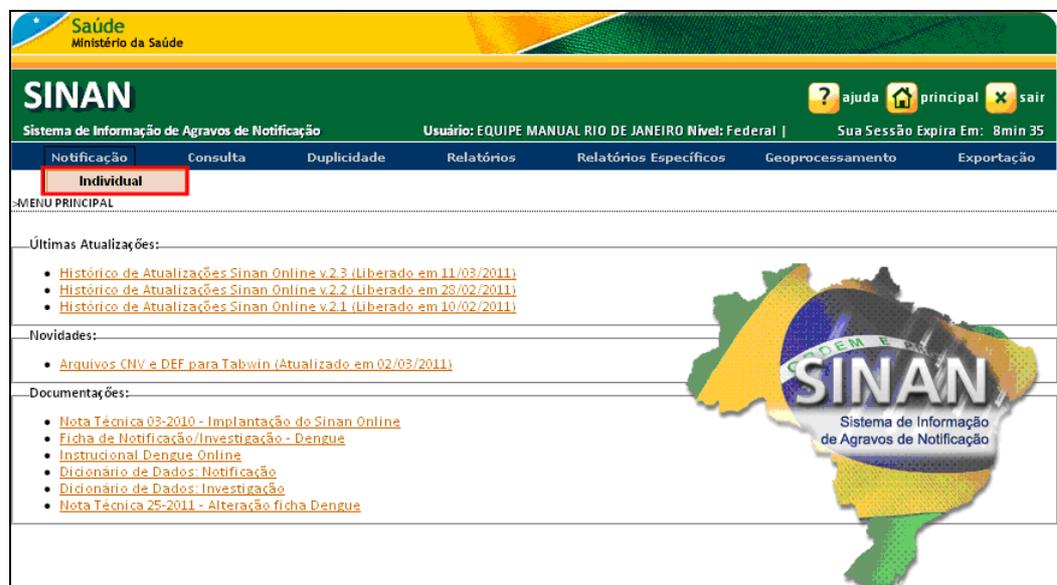


Figura 7. Notificação

Surge a tela:

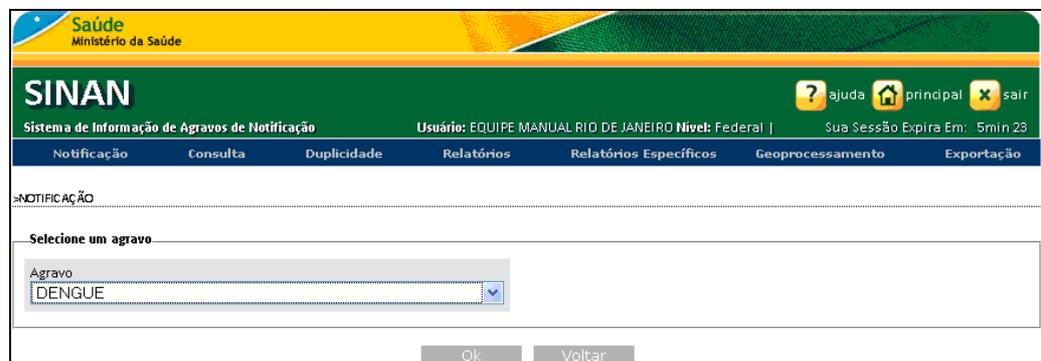


Figura 8. Notificação — Individual

2. Selecione um agravo e, em seguida, clique em **Ok**. Surja a tela:

Figura 9. Notificação — Dengue

### 3. Preencha os campos:

#### CAMPO

#### DESCRIÇÃO

#### Notificação

1 – Número da Notificação

Informar o número da **Notificação**.

	* Campo chave para identificação do registro no sistema.
Habilitar para Local de Residência	<p>Marcação que habilita o registro para o local de residência.</p> <p>* Marcado automaticamente pelo sistema a partir da metade do prazo oportuno ou pelo próprio usuário antes metade do prazo oportuno do agravo em registros cujo local de notificação difere do local de residência.</p>
<b>Semana Epidemiológica</b>	
Semana Epidemiológica	<p>Semana epidemiológica em que o caso foi notificado.</p> <p>* Preenchido automaticamente pelo sistema a partir do preenchimento do campo <b>Data da Notificação</b>.</p>
Primeiros Sintomas	<p>Semana epidemiológica em que foram percebidos os primeiros sintomas.</p> <p>* Preenchido automaticamente pelo sistema a partir do preenchimento do campo <b>Data Primeiros Sintomas</b>.</p>
<b>Dados Gerais</b>	
Cód.(CID10)	<p>Código do agravo notificado segundo CID-10.</p> <p>* Campo já vem preenchido pelo sistema.</p>
2 – Agravo/Doença	<p>Nome do agravo notificado segundo CID-10.</p> <p>* Campo já vem preenchido pelo sistema.</p> <p>** Campo chave para identificação do registro no sistema.</p>
3 – Data da Notificação	Informar a data de preenchimento da

ficha de notificação no formato dd/mm/aaaa. Para selecionar, clique no calendário.

\* Campo chave para identificação do registro no sistema.

4 - UF

Informar a UF de notificação.

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

\*\* Sigla da Unidade Federativa onde está localizada a unidade de saúde (ou outra fonte notificadora) que realizou a notificação.

Cód. Município

Código do município.

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

\*\* Preenchido automaticamente pelo sistema, após o preenchimento do campo **Município**.

5 - Município

Informar o município de notificação.

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

\*\* Campo chave para identificação do registro no sistema.

Cód. Unidade de Saúde

Código da Unidade de Saúde.

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

\*\* Preenchido automaticamente pelo sistema, após o preenchimento do campo **Unidade de Saúde (ou outra**

6 – Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora)

**fonte notificadora).**

Informar o nome completo da Unidade de Saúde (outra fonte notificadora) que realizou o atendimento e notificação do caso.

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

\*\* Preenchido automaticamente pelo sistema, após o preenchimento do campo **Cód. Unidade de Saúde**.

7 – Data Primeiros Sintomas

Informar a data dos primeiros sintomas no formato dd/mm/aaaa — Para selecionar, clique no calendário.

**Notificação Individual**

8 – Nome do Paciente

Informar o nome do paciente.

9 – Data de Nascimento

Campo de preenchimento obrigatório caso o campo idade não seja preenchido — Informar a data de nascimento do paciente no formato dd/mm/aaaa. Para selecionar, clique no calendário.

10 - Idade

Campo de preenchimento obrigatório caso o campo data de nascimento não seja preenchido. Informar a idade do paciente.

\* Calculada automaticamente pelo sistema se a **Data de Nascimento** for preenchida. Calculada entre Data de Nascimento e Data de Primeiros Sintomas.

11 - Sexo

Informar o sexo do paciente.

12 - Gestante

Informar se o paciente é gestante, em caso afirmativo, informar a idade gestacional.

13 - Raça	Informar a cor do paciente.
14 - Escolaridade	Informar a escolaridade do paciente.
15 – Cartão SUS	Informar o número do cartão do Sistema único de Saúde (SUS) do paciente.
16 – Nome da Mãe	Informar o nome completo da mãe do paciente (sem abreviações).
<b>Dados de Residência</b>	
17 – UF	Informar a sigla da Unidade Federada de residência do paciente por ocasião da notificação.
Cód. Município	Informar o código do município de residência do caso notificado.  * Preenchido automaticamente pelo sistema, após o preenchimento do campo <b>Município</b> .
18 - Município	Informar o município de residência do caso notificado.  * Preenchido automaticamente pelo sistema, após o preenchimento do campo <b>Cód. Município</b> .
Cód. Distrito	Informar o código do distrito da residência do paciente.  * Preenchido automaticamente pelo sistema, após o preenchimento do campo <b>Distrito</b> .
19 - Distrito	Informar o nome do distrito de residência do paciente por ocasião da notificação.  * Preenchido automaticamente pelo sistema, após o preenchimento do campo <b>Cód. Distrito</b> .
Cód. Bairro	Informar o código do bairro.  * Preenchido automaticamente pelo

	<p>sistema, após o preenchimento do campo <b>Bairro / Outras Localidades</b>.</p> <p>** Código da residência do paciente por ocasião da notificação.</p>
20 – Bairro / Outras Localidades	<p>Informar o nome do bairro ou outra localidade referente ao município ou distrito selecionado.</p> <p>* Preenchido automaticamente pelo sistema, após o preenchimento do campo <b>Cód. Bairro</b>.</p>
Categoria	<p>Nome da categoria correspondente ao bairro ou outra localidade selecionada.</p> <p>* Preenchido automaticamente pelo sistema, após o preenchimento do campo <b>Bairro/Outras Localidades</b>.</p>
Cód. Logradouro	<p>Informar código do logradouro da residência do paciente.</p>
21 - Logradouro	<p>Informar a identificação do tipo (avenida, rua, travessa, etc).</p>
22 - Número	<p>Informar o número do logradouro (número da casa ou do edifício).</p>
23 - Complemento	<p>Informar o complemento do logradouro (ex. bloco D, apartamento, casa e etc).</p>
24 – Geo campo 1	<p>Caso esteja sendo utilizado o georreferenciamento, informar o local que foi adotado para o campo Geocampo1..</p>
25 – Geo campo 2	<p>Caso esteja sendo utilizado o georreferenciamento, informar o local que foi adotado para o campo Geocampo2.</p>
26 – Ponto de Referência	<p>Informar o ponto de referência para facilitar a localização da residência do paciente.</p>

27 - Cep	Informar Código de Endereçamento Postal referente ao endereço de residência do paciente.
28 – (DDD) Telefone	Informar código de Discagem Direta à Distância e número de telefone do paciente.
29 - Zona	Informar a zona de residência do paciente por ocasião da notificação. * Exemplo (urbana, rural, periurbana e ignorado).
Cód. País	Preenchido automaticamente pelo sistema, após o preenchimento do campo País.
30 – País (se residente fora do Brasil)	Informar o país onde residia o paciente por ocasião da notificação. * Quando a UF de residência está preenchida, o país é preenchido automaticamente como Brasil.

---

**NOTA** Caso sejam digitados os quatro campos chave para identificação de um registro já salvo no banco de dados, o sistema emite a seguinte mensagem **“Notificação já cadastrada! Se desejar carregá-la clique em OK, senão clique em Cancelar.”** Se o usuário clicar em **OK**, a notificação cadastrada é aberta, sendo possível **“alterar”**, **“excluir”** ou **“imprimir”** o registro.

**4.** Clique em **Ok**. Surge a tela:



**Figura 10. Notificação**

**NOTA** Os próximos passos se referem à inclusão dos dados da investigação. Caso deseje inserir somente os dados da notificação, é necessário clicar no botão **Cancelar** que o procedimento será concluído nesta etapa.

**5.** Clique **Ok**. Surge a tela:

Saúde  
Ministério da Saúde

## SINAN

Sistema de Informação de Agravos de Notificação

ajuda principal sair  
Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 7min 51

Notificação   Consulta   Duplicidade   Relatórios   Relatórios Específicos   Geoprocessamento   Exportação

» NOTIFICAÇÃO » DENGUE

Notificação   **Investigação**

**Investigação**

31 - Data da Investigação   Cód. Ocupação   32 - Ocupação   Sistema  
Sinon Online

**Dados Laboratoriais**

**Exame Sorológico (IgM)**

33 - Data da Coleta   34 - Resultado  
Selezione

**Exame NS1**

35 - Data da Coleta   36 - Resultado  
Selezione

**RT-PCR**

39 - Data Coleta   40 - Resultado   41 - Sorotipo  
Selezione   Selezione

**Histopatologia**

42 - Resultado  
Selezione

**Imunohistoquímica**

43 - Resultado  
Selezione

**Conclusão**

44 - Classificação   45 - Critério Confirmação/Descarte   46 - O caso é autóctone do município de residência?   47 - UF  
Selezione   Selezione   Selezione   Selezione

Cód. País   48 - País   Cód. Município

49 - Município   Cód. Distrito   50 - Distrito

Cód. Bairro   51 - Bairro / Outras Localidades   Categoria   52 - Doença Relacionada ao Trabalho  
Selezione

53 - Evolução do Caso   54 - Data do Óbito   55 - Data do Encerramento  
Selezione

**Dados clínicos - dengue com complicações e FHD**

A FHD em geral desenvolve-se entre o 3o. e o 5o. dia de doença, quando há o recrudescimento da febre. A presença de dor abdominal intensa, hepatomegalia dolorosa, hipotermia com sudorese, letargia/agitação, cianose, arritmias, hipotensão arterial/postural, vômitos persistentes, manifestações neurológicas são indicadores de que o paciente pode evoluir para FHD ou para um quadro mais grave de dengue.

56 - Manifestações Hemorrágicas?  
Selezione

57 - Se Sim quais?

Selezione   Epistaxe   Selezione   Metrorragia  
Selezione   Hematúria   Selezione   Petéquias  
Selezione   Gengivorragia   Selezione   Prova do Laço Positiva  
Selezione   Sangramento Gastrointestinal

58 - Houve extravasamento plasmático?   59 - Se sim, Evidenciado por   60 - Plaquetas (menor)   61 - No Caso de FHD/ISCD Especificar  
Selezione   Selezione   mm3   Selezione

62 - No Caso de Dengue com complicações, que tipo de complicações?   63 - Ocorreu Hospitalização   64 - Data da Internação   65 - UF   Cód. Município  
Selezione   Selezione   Selezione   Selezione

66 - Município do Hospital   Cód. Hospital   67 - Nome do Hospital

68 - (DDD) Telefone

**Informações complementares e observações**

Observações Adicionais

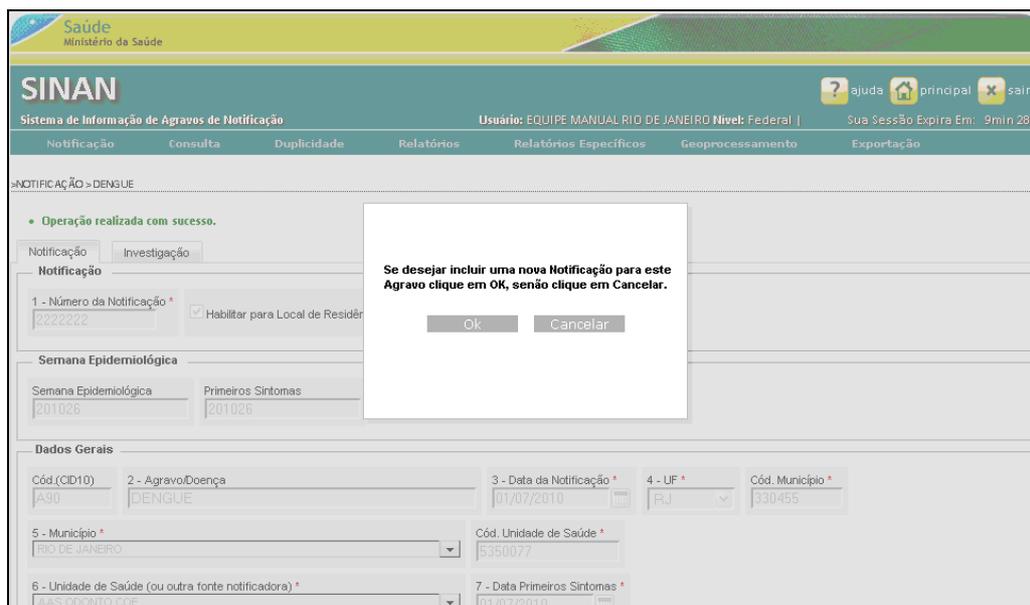
255Máximo de 255 caracteres.

Salvar   Voltar

Figura 11. Investigação

6. Preencha os campos da investigação.

## 7. Clique em **Salvar**. Surge a tela:



The screenshot displays the SINAN (Sistema de Informação de Agravos de Notificação) interface. At the top, it shows the logo of the Ministério da Saúde and the SINAN title. The user is identified as 'EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO' at the 'Federal' level. The session expires in 9 minutes and 28 seconds. The main menu includes options like 'Notificação', 'Consulta', 'Duplicidade', 'Relatórios', 'Relatórios Específicos', 'Geoprocessamento', and 'Exportação'. The current view is 'NOTIFICAÇÃO = DENGUE'. A confirmation dialog box is centered on the screen, asking if the user wants to include a new notification for the selected case. The background form shows a notification number of 2222222, a checked box for 'Habilitar para Local de Residência', and epidemiological week 201026. The 'Dados Gerais' section includes fields for CID10 (A90), disease (DENGUE), notification date (01/07/2010), UF (RJ), municipality (RIO DE JANEIRO), health unit code (5350077), and symptom date (01/07/2010).

**Figura 12. Investigação**

**NOTA** Para incluir uma nova notificação para este agravo basta clicar em **OK**. O sistema retorna à tela de **Notificação**.

8. Clique em **Cancelar**. O sistema retorna para a tela de **Notificação — Individual**.
9. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

# 4. CONSULTA

---

Esta funcionalidade permite consultar registros específicos na base de dados do Sinan, de acordo com os filtros selecionados pelo usuário.

Por meio dessa funcionalidade é possível:

- Consultar
- Alterar
- Excluir

## 4.1 Consultar

Consulta e imprime relatórios dos registros cadastrados na base de dados do Sinan.

**NOTA** O sistema limita o resultado da consulta a 100 registros. Quando a consulta exceder o quantitativo de 100 o sistema apresentará os 100 primeiros registros e informará no canto que está apresentando XXX/TOTAL.

### **Procedimentos:**

1. Clique em **Consulta** → **Notificação Individual**.

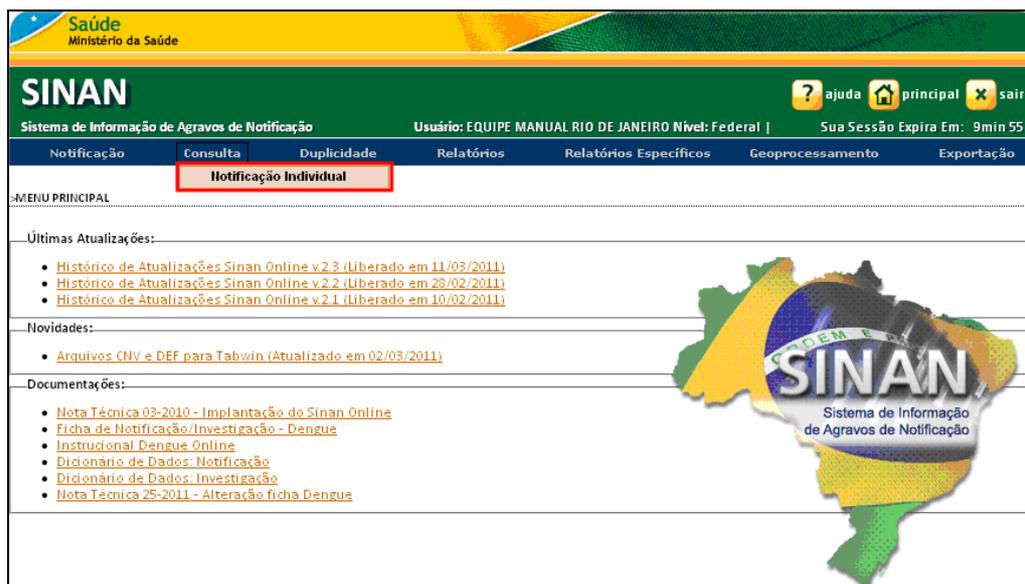


Figura 13. Consulta

Surge a tela:

Figura 14. Consulta — Notificação individual

2. Preencha os campos:

### CAMPO

### DESCRIÇÃO

#### Pesquisar

Período de Notificação

Data/semana epidemiológica — Para selecionar uma das opções, clique em .

Data Inicial

Data inicial do período a ser consultado, no formato dd/mm/aaaa. Para selecionar, clique no calendário.

\* Este campo só é habilitado quando no

	campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Data</b> .
Data Final	Data inicial do período a ser consultado, no formato dd/mm/aaaa. Para selecionar, clique no calendário.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Data</b> .
Ano Inicial	Ano inicial do período a ser consultado no formato aaaa.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Semana Inicial	Semana inicial do período a ser consultado.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Ano Final	Ano final do período a ser consultado no formato aaaa.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Semana Final	Semana final do período a ser consultado.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Agravo	Agravo a ser consultado — Para selecionar o agravo, clique em  .
UF	UF — Unidade Federativa. Para selecionar uma das opções, clique em  .

	<p>* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Notificação ou Residência	<p>Notificação ou residência — Selecciona os registros por local de “<b>notificação</b>”, local “<b>residência</b>” ou “<b>notificação ou residência</b>” — Para seleccionar uma destas opções, clique em .</p>
<b>Crerios</b>	
Campo	<p>Lista os critérios de seleção disponíveis para realizar a consulta — Para seleccionar uma das opções, clique em .</p>
Operador	<p>Tipo de operador — Para seleccionar uma das opções, clique em .</p> <p>* Este campo é habilitado, dependendo da seleção feita no campo <b>Campo</b>.</p>
UF	<p>Unidade Federativa onde se localiza a pesquisa — Para seleccionar uma das opções, clique em .</p> <p>* Este campo só é habilitado, dependendo da seleção feita no campo <b>Campo</b>.</p>
Crerio de Seleção	<p>Informar o tipo de critério a ser consultado.</p> <p>* Este campo é habilitado, dependendo da seleção feita no campo <b>Campo</b>.</p>

**NOTA** Para adicionar um critério de seleção, basta clicar em “**Adicionar**”. Podem ser agrupados até três **Crerios**.

Crerios				
Campo	Operador	UF	Crerio de Seleção	
Selecione 		Selecione 	Selecione valor no carr 	Adicionar
<b>Crerio(s) selecionado(s)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bairro de residência diferente de RJ 985935 - BELA VISTA - BAIRRO</li> </ul>				
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>				

3. Clique em **Pesquisar**. O sistema lista os registros:

**SINAN**  
Sistema de Informação de Agravos de Notificação

Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 4min 25

Notificação Consulta Duplicidade Relatórios Relatórios Específicos Geoprocessamento Exportação

CONSULTAR > NOTIFICAÇÃO INDIVIDUAL

**Pesquisar**

Período de Notificação: Data Inicial: 04/01/2010 Data Final: 10/11/2010 Agravos: A90 - DENGUE

UF - Notificação ou Residência: RJ Residência

**Crítérios**

Campo: Seleccione Operador: UF: Seleccione Critério de Seleção: Seleccione valor no cam Adicionar

Pesquisar Limpar

**Filtro utilizado**

- Data de Notificação entre 04/01/2010 e 10/11/2010
- Agravos igual a A90 - DENGUE
- UF - Residência igual a RJ

**Resultado**

Essa consulta resultou em 20138 registros (abaixo estão listados os 100 primeiros, distribuídos em 10 páginas). Altere ou adicione critérios em sua seleção para reduzir o número de registros.

Número	Agravos	Data Notificação	UF Not.	Município Not.	UF Res.	Município Res.	Nome do Paciente	Idade	Sexo	Data Digitação	Sistema
<a href="#">0288839</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	NOVA IGUAÇU	RJ	NOVA IGUAÇU	[REDACTED]	[REDACTED]	Masculino	21/01/2010	Sinan Net
<a href="#">0626704</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	VOLTA REDONDA	RJ	BARRA MANSÁ	[REDACTED]	[REDACTED]	Masculino	05/01/2010	Sinan Net
<a href="#">0843828</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	ITAPERUNA	RJ	ITAPERUNA	[REDACTED]	[REDACTED]	Feminino	04/01/2010	Sinan Net
<a href="#">0850215</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	CASIMIRO DE ABREU	RJ	CASIMIRO DE ABREU	[REDACTED]	[REDACTED]	Masculino	05/01/2010	Sinan Net
<a href="#">0850210</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	CASIMIRO DE ABREU	RJ	CASIMIRO DE ABREU	[REDACTED]	[REDACTED]	Masculino	04/01/2010	Sinan Net
<a href="#">0850209</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	CASIMIRO DE ABREU	RJ	CASIMIRO DE ABREU	[REDACTED]	[REDACTED]	Masculino	04/01/2010	Sinan Net
<a href="#">2371475</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	RIO DE JANEIRO	RJ	RIO DE JANEIRO	[REDACTED]	[REDACTED]	Feminino	18/05/2010	Sinan Net
<a href="#">2194690</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	RIO DE JANEIRO	RJ	RIO DE JANEIRO	[REDACTED]	[REDACTED]	Masculino	27/04/2010	Sinan Net
<a href="#">9015002</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	PORCIUNÇULA	RJ	PORCIUNÇULA	[REDACTED]	[REDACTED]	Feminino	08/01/2010	Sinan Net
<a href="#">9012010</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	PORCIUNÇULA	RJ	PORCIUNÇULA	[REDACTED]	[REDACTED]	Feminino	11/01/2010	Sinan Net

100/20138 registros encontrados.

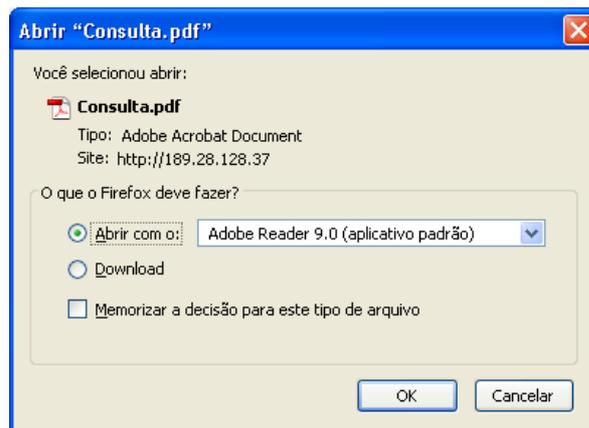
1 2 3 4 5

Imprimir

Figura 15. Consulta e pesquisa — Notificação individual

**NOTA** Na última coluna aparece o sistema onde foi inserido o Registro (Sinan Online ou Sinan Net).

4. Clique em **Imprimir**. Surge a tela:



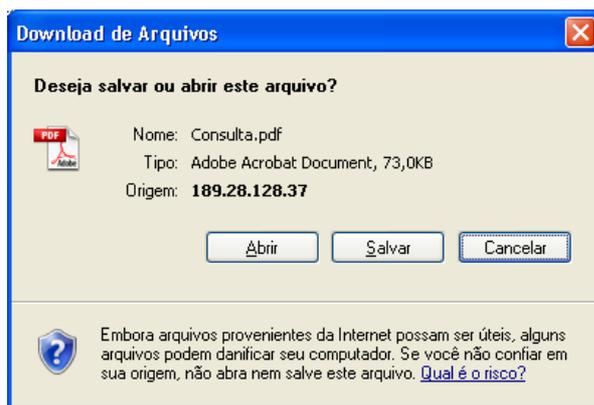
5. Clique em **OK**. Surge o relatório:

Município da notificação	Unidade de Saúde	Nº notificação	Data notificação	Agravo	Nome do Paciente	Data Nasc	Sexo	Data digitação
CASIMIRO DE ABREU		060210	04/01/2010	DENGUE			Masculino	04/01/10 00:30
RIO DE JANEIRO		2371478	04/01/2010	DENGUE			Feminino	18/08/10 00:00
RIO DE JANEIRO		2194690	04/01/2010	DENGUE			Masculino	27/04/10 00:00
PORQUINOLLA		9010210	04/01/2010	DENGUE			Feminino	11/01/10 00:00
PORQUINOLLA		9014030	04/01/2010	DENGUE			Feminino	04/01/10 00:00
PORQUINOLLA		9014042	04/01/2010	DENGUE			Masculino	06/01/10 00:00
PORQUINOLLA		9014039	04/01/2010	DENGUE			Feminino	06/01/10 00:00
PORQUINOLLA		9014028	04/01/2010	DENGUE			Feminino	06/01/10 00:00
PORQUINOLLA		9014026	04/01/2010	DENGUE			Feminino	06/01/10 00:00
PORQUINOLLA		9014034	04/01/2010	DENGUE			Feminino	04/01/10 00:00
PORQUINOLLA		9014033	04/01/2010	DENGUE			Masculino	04/01/10 00:00
PORQUINOLLA		9014032	04/01/2010	DENGUE			Feminino	04/01/10 00:00
PIRA		0632862	04/01/2010	DENGUE			Feminino	14/01/10 00:00
PORQUINOLLA		9014031	04/01/2010	DENGUE			Feminino	26/06/10 00:00
PORQUINOLLA		9014038	04/01/2010	DENGUE			Feminino	26/06/10 00:00
CASIMIRO DE ABREU		060213	04/01/2010	DENGUE			Masculino	17/08/10 00:00
CASIMIRO DE ABREU		060208	04/01/2010	DENGUE			Feminino	18/08/10 00:00
PORQUINOLLA		9014037	04/01/2010	DENGUE			Feminino	26/06/10 00:00
PORQUINOLLA		9014038	04/01/2010	DENGUE			Feminino	26/06/10 00:00
CASIMIRO DE ABREU		060214	04/01/2010	DENGUE			Feminino	21/08/10 00:00
PORQUINOLLA		9014041	04/01/2010	DENGUE			Feminino	26/06/10 00:00
PORQUINOLLA		9014024	04/01/2010	DENGUE			Feminino	26/06/10 00:00
PORQUINOLLA		9014066	04/01/2010	DENGUE			Feminino	01/06/10 00:00
PORQUINOLLA		9014028	04/01/2010	DENGUE			Feminino	28/06/10 00:00
PORQUINOLLA		9014040	04/01/2010	DENGUE			Feminino	01/06/10 00:00
PORQUINOLLA		9014036	04/01/2010	DENGUE			Feminino	01/06/10 00:00
PORQUINOLLA		9014027	04/01/2010	DENGUE			Masculino	01/06/10 00:00

Figura 16. Relatório — Consulta

**NOTA** Visualização utilizando o browser Internet Explorer:

4. Clique em **Imprimir**. Surge a tela:



5. Clique em **Abrir**. Surge o relatório:

República Federativa do Brasil  
Ministério da Saúde  
Sistema de Informação de Agravos de Notificação  
Relatório de Consulta

Página: 1

Crterios de seleção:

- Data de Notificação entre 04/01/2010 e 10/11/2010
- Agravo igual a A90 - DENGUE
- UF = Residência igual a RJ

Munícipio da notificação	Unidade de Saúde	Nº Notificação	Data Notificação	Agravo	Nome do Paciente	Data Nasc	Sexo	Data digitação
CASIMIRO DE ABREU		3862210	04/01/2010	DENGUE			Masculino	04/01/10 00:00
RIO DE JANEIRO		2371475	04/01/2010	DENGUE			Feminino	18/06/10 00:00
RIO DE JANEIRO		2194890	04/01/2010	DENGUE			Masculino	27/04/10 00:00
PORCIUNCOLA		9010210	04/01/2010	DENGUE			Feminino	11/01/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014230	04/01/2010	DENGUE			Feminino	04/01/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014242	04/01/2010	DENGUE			Masculino	06/01/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014239	04/01/2010	DENGUE			Feminino	06/01/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014225	04/01/2010	DENGUE			Feminino	05/01/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014226	04/01/2010	DENGUE			Feminino	05/01/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014234	04/01/2010	DENGUE			Feminino	04/01/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014233	04/01/2010	DENGUE			Masculino	04/01/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014232	04/01/2010	DENGUE			Feminino	04/01/10 00:00
PIRA		3832882	04/01/2010	DENGUE			Feminino	14/01/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014231	04/01/2010	DENGUE			Feminino	25/06/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014235	04/01/2010	DENGUE			Feminino	25/06/10 00:00
CASIMIRO DE ABREU		3862213	04/01/2010	DENGUE			Masculino	17/06/10 00:00
CASIMIRO DE ABREU		3862208	04/01/2010	DENGUE			Feminino	19/06/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014237	04/01/2010	DENGUE			Feminino	25/06/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014238	04/01/2010	DENGUE			Feminino	25/06/10 00:00
CASIMIRO DE ABREU		3862214	04/01/2010	DENGUE			Feminino	21/06/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014241	04/01/2010	DENGUE			Feminino	25/06/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014224	04/01/2010	DENGUE			Feminino	25/06/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014256	04/01/2010	DENGUE			Feminino	01/06/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014233	04/01/2010	DENGUE			Feminino	28/06/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014240	04/01/2010	DENGUE			Feminino	01/06/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014236	04/01/2010	DENGUE			Feminino	01/06/10 00:00
PORCIUNCOLA		9014227	04/01/2010	DENGUE			Masculino	01/06/10 00:00

6. Clique no **X** de fechar tela. O sistema retorna à tela **Consulta e pesquisa – Notificação individual**. Caso deseje realizar uma nova consulta utilizar a opção **Limpar**.

7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 4.2 Alterar

Descreve os procedimentos de alteração dos registros cadastrados no Sinan.

### Procedimentos:

1. Clique em **Consulta → Notificação Individual**.
2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **Pesquisar**. O sistema lista os registros.

**Resultado**

Essa consulta resultou em 20135 registros (abaixo estão listados os 100 primeiros, distribuídos em 10 páginas). Altere ou adicione critérios em sua seleção para reduzir o número de registros.

Número	Agravo	Data Notificação	UF Not.	Município Not.	UF Res.	Município Res.	Nome do Paciente	Idade	Sexo	Data Digitação	Sistema
<a href="#">0850210</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	CASIMIRO DE ABREU	RJ	CASIMIRO DE ABREU			Masculino	04/01/2010	Sinan Net
<a href="#">0850209</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	CASIMIRO DE ABREU	RJ	CASIMIRO DE ABREU			Masculino	04/01/2010	Sinan Net
<a href="#">2371475</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	RIO DE JANEIRO	RJ	RIO DE JANEIRO			Feminino	18/05/2010	Sinan Net
<a href="#">2194690</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	RIO DE JANEIRO	RJ	RIO DE JANEIRO			Masculino	27/04/2010	Sinan Net
<a href="#">9012010</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	PORCIUNCULA	RJ	PORCIUNCULA			Feminino	11/01/2010	Sinan Net
<a href="#">9014030</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	PORCIUNCULA	RJ	PORCIUNCULA			Feminino	04/01/2010	Sinan Net
<a href="#">9014042</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	PORCIUNCULA	RJ	PORCIUNCULA			Masculino	05/01/2010	Sinan Net
<a href="#">9014039</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	PORCIUNCULA	RJ	PORCIUNCULA			Feminino	05/01/2010	Sinan Net
<a href="#">9014025</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	PORCIUNCULA	RJ	PORCIUNCULA			Feminino	05/01/2010	Sinan Net
<a href="#">9014026</a>	DENGUE	04/01/2010	RJ	PORCIUNCULA	RJ	PORCIUNCULA			Feminino	05/01/2010	Sinan Net

100/20135 registros encontrados.

« « 1 2 3 4 5 » »

Imprimir

## Situação 1

A investigação já foi aberta e os dados serão complementados.

### Procedimentos:

1. Clique no link do número. Surge a tela:


**SINAN**





Sistema de Informação de Agravos de Notificação
 
 Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 6min 55

Notificação    Consulta    Duplicidade    Relatórios    Relatórios Específicos    Geoprocessamento    Exportação

>NOTIFICAÇÃO > DENGUE

Notificação    **Investigação**

**Notificação**

1 - Número da Notificação \* 
 Habitar para Local de Residência
 
 Sistema

**Semana Epidemiológica**

Semana Epidemiológica 
 Primeiros Sintomas

**Dados Gerais**

Cód.(CID10) 
 2 - Agravado/Doença 
 3 - Data da Notificação \* 
 4 - UF \* 
 Cód. Município \*

5 - Município \* 
 Cód. Unidade de Saúde \*

6 - Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora) \* 
 7 - Data Primeiros Sintomas \*

**Notificação Individual**

8 - Nome do Paciente \* 
 9 - Data de Nascimento \* 
 10 - Idade  
 11 - Sexo

12 - Gestante 
 13 - Raça 
 14 - Escolaridade 
 15 - Cartão SUS

16 - Nome da Mãe

**Dados de Residência**

17 - UF 
 Cód. Município 
 18 - Município 
 Cód. Distrito

19 - Distrito 
 Cód. Bairro 
 20 - Bairro / Outras Localidades

Categoria 
 Cód. Logradouro 
 21 - Logradouro 
 22 - Número

23 - Complemento 
 24 - Geo campo 1 
 25 - Geo campo 2 
 26 - Ponto de Referência

27 - Cep 
 28 - (DDD) Telefone 
 29 - Zona 
 Cód. País 
 30 - País (se residente fora do Brasil)

2. Clique sobre a aba investigação. Surge a tela:

**Saúde**  
Ministério da Saúde

**SINAN**  
Sistema de Informação de Agravos de Notificação

ajuda principal sair  
Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 9min 09

Notificação   Consulta   Duplicidade   Relatórios   Relatórios Específicos   Geoprocessamento   Exportação

NOTIFICAÇÃO > DENGUE

Notificação   **Investigação**

**Investigação**

31 - Data da Investigação: 04/01/2010   Cód. Ocupação: 322105   32 - Ocupação: ACUPUNTURISTA   Sistema: Sinan Net

**Dados Laboratoriais**

**Exame Sorológico (IgM)**

33 - Data da Coleta: 07/01/2010   34 - Resultado: 1 - Reagente

**Exame NS1**

35 - Data da Coleta: 07/01/2010   36 - Resultado: 2 - Negativo

**Isolamento Viral**

37 - Data da Coleta: 07/01/2010   38 - Resultado: 2 - Negativo

**RT-PCR**

39 - Data Coleta:   40 - Resultado: Selecione   41 - Sorotipo: Selecione

**Histopatologia**

42 - Resultado: Selecione

**Imunohistoquímica**

43 - Resultado: Selecione

**Conclusão**

44 - Classificação: 1 - Dengue Clássico   45 - Critério Confirmação/Descarte: 1 - Laboratório   46 - O caso é autóctone do município de residência?: 1 - Sim   47 - UF: RJ   Cód. País: BR

48 - País: BRASIL   Cód. Município: 330130   49 - Município: CASIMIRO DE ABREU

Cód. Distrito:   50 - Distrito:   Cód. Bairro:   51 - Bairro / Outras Localidades:   Categoria:   52 - Doença Relacionada ao Trabalho: 2 - Não

53 - Evolução do Caso: 1 - Cura   54 - Data do Óbito:   55 - Data do Encerramento: 18/01/2010

**Dados clínicos - dengue com complicações e FHD**

A FHD em geral desenvolve-se entre o 3o. e o 5o. dia de doença, quando há o recrudescimento da febre. A presença de dor abdominal intensa, hepatomegalia dolorosa, hipotermia com sudorese, letargia/agitação, cianose, arritmias, hipotensão arterial/postural, vômitos persistentes, manifestações neurológicas são indicadores de que o paciente pode evoluir para FHD ou para um quadro mais grave de dengue.

56 - Manifestações Hemorrágicas?: Selecione

57 - Se Sim quais?

Selecione Epistaxe   Selecione Metrorragia  
Selecione Hematúria   Selecione Petéquias  
Selecione Gengivorragia   Selecione Prova do Laço Positiva  
Selecione Sangramento Gastrointestinal

58 - Houve extravasamento plasmático?: Selecione   59 - Se sim, Evidenciado por:   60 - Plaquetas (menor): mm3   61 - No Caso de FHD/ISCD Especificar: Selecione

62 - No Caso de Dengue com complicações, que tipo de complicações?: Selecione   63 - Ocorreu Hospitalização: Selecione   64 - Data da Internação:   65 - UF:   Cód. Município:   66 - Município do Hospital:   Cód. Hospital:   67 - Nome do Hospital:   68 - (DDD) Telefone:   69 - Observações Adicionais:   255Máximo de 255 caracteres.

Salvar   Excluir   Imprimir   Voltar

Figura 17. Complementação dos dados da investigação

- Preencha os campos da investigação e clique em **Salvar**. Surgem as mensagens:

NOTIFICAÇÃO - DENGUE

Operação realizada com sucesso.

Notificação

1 - Número da Notificação \*  
201002

Habilitar para Local de Residência  Sistema

Semana Epidemiológica

Semana Epidemiológica  
201107

Primeiros Sintomas  
201107

Dados Gerais

Cód. (CD10)  
A90

2 - Agravado/Doença  
DENGUE

Cód. Município \*  
310620

5 - Município \*  
BELO HORIZONTE

Cód. Unidade de Saúde \*  
3026652

6 - Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora) \*  
A R. SORRISO LÍDIA

7 - Data Primeiros Sintomas \*  
16/02/2011

Se desejar incluir uma nova Notificação para este Agravado clique em OK, senão clique em Cancelar.

Ok Cancelar

O sistema retorna à tela **Consulta — Notificação individual**, se clicar em cancelar.

## Situação 2

A investigação ainda não foi aberta e também não será aberta nesse momento.

### Procedimentos:

1. Clique no link do número. Surge a tela:

**Saúde**  
Ministério da Saúde

**SINAN**  
Sistema de Informação de Agravos de Notificação

ajuda principal sair

Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 5min 46

Notificação Consulta Duplicidade Relatórios Relatórios Específicos Geoprocessamento Exportação

NOTIFICAÇÃO > DENGUE

Notificação Investigações

**Notificação**

1 - Número da Notificação \* 0626704  Habilitar para Local de Residência Sistema Siman Net

**Semana Epidemiológica**

Semana Epidemiológica 201001 Primeiros Sintomas 200951

**Dados Gerais**

Cód. (CD10) A90 2 - Agravado/Doença DENGUE 3 - Data da Notificação \* 04/01/2010 4 - UF \* RJ Cód. Município \* 330630

5 - Município \* VOLTA REDONDA Cód. Unidade de Saúde \* 0025194

6 - Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora) \* 7 - Data Primeiros Sintomas \* 22/12/2009

**Notificação Individual**

8 - Nome do Paciente \* 9 - Data de Nascimento \* 10 - Idade 39 4-Anos 11 - Sexo Masculino

12 - Gestante 6 - Não se aplica 13 - Raça 4 - Parda 14 - Escolaridade Seleccione 15 - Cartão SUS

16 - Nome da Mãe

**Dados de Residência**

17 - UF RJ Cód. Município 330040 18 - Município BARRA MANSA Cód. Distrito

19 - Distrito Cód. Bairro 20 - Bairro / Outras Localidades JARDIM GUANABARA

Categoria Cód. Logradouro 21 - Logradouro 22 - Número

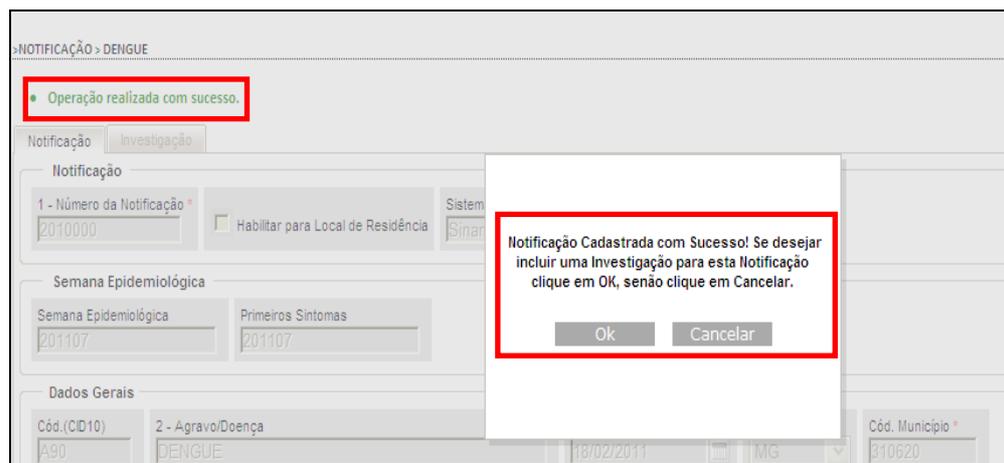
23 - Complemento 24 - Geo campo 1 25 - Geo campo 2 26 - Ponto de Referência

27 - Cep 28 - (DDD) Telefone 29 - Zona 9 - Ignorado Cód. País 30 - País (se residente fora do Brasil) BRASIL

Salvar Excluir Imprimir Voltar

Figura 18. Alteração dos dados da notificação

2. Altere os campos da notificação e clique em **Salvar**. Surgem as mensagens:



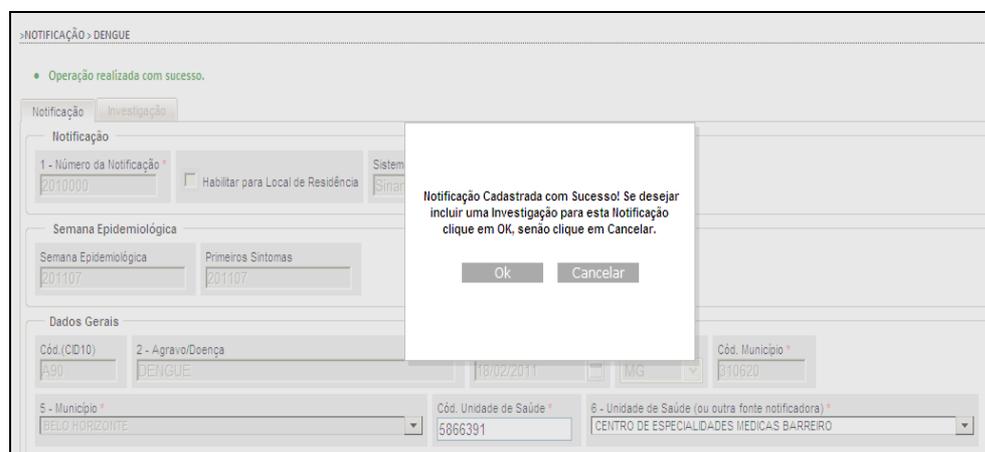
O sistema retorna à tela **Consulta — Notificação individual**, se clicar em **Cancelar**.

### Situação 3

A investigação ainda não foi aberta e será aberta nesse momento.

#### Procedimentos:

1. Clique no link do número. Surge a tela da notificação, em seguida, clique em **Salvar**. Surge a tela:



2. Clique em **Ok**. Surge a tela:


**SINAN**

[ajuda](#)
[principal](#)
[sair](#)

Sistema de Informação de Agravos de Notificação
 
 Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 9min 09

[Notificação](#)
[Consulta](#)
[Duplicidade](#)
[Relatórios](#)
[Relatórios Específicos](#)
[Geoprocessamento](#)
[Exportação](#)

>NOTIFICAÇÃO >DENGUE

Notificação 
 Investigação

**Investigação**

31 - Data da Investigação 
 Cód. Ocupação 
 32 - Ocupação 
 Sistema

**Dados Laboratoriais**

**Exame Sorológico (IgM)**

33 - Data da Coleta 
 34 - Resultado

**Exame NS1**

35 - Data da Coleta 
 36 - Resultado

**Isolamento Viral**

37 - Data da Coleta 
 38 - Resultado

**RT-PCR**

39 - Data Coleta 
 40 - Resultado 
 41 - Sorotipo

**Histopatologia**

42 - Resultado

**Imunohistoquímica**

43 - Resultado

**Conclusão**

44 - Classificação 
 45 - Critério Confirmação/Descarte 
 46 - O caso é autóctone do município de residência? 
 47 - UF 
 Cód. País

48 - País 
 Cód. Município 
 49 - Município

Cód. Distrito 
 50 - Distrito 
 Cód. Bairro

51 - Bairro / Outras Localidades 
 Categoria 
 52 - Doença Relacionada ao Trabalho

53 - Evolução do Caso 
 54 - Data do Óbito 
 55 - Data do Encerramento

**Dados clínicos - dengue com complicações e FHD**

A FHD em geral desenvolve-se entre o 3o. e o 5o. dia de doença, quando há o recrudescimento da febre. A presença de dor abdominal intensa, hepatomegalia dolorosa, hipotermia com sudorese, letargia/agitação, cianose, arritmias, hipotensão arterial/postural, vômitos persistentes, manifestações neurológicas são indicadores de que o paciente pode evoluir para FHD ou para um quadro mais grave de dengue.

56 - Manifestações Hemorrágicas?

57 - Se Sim quais?
  Epistaxe  Metrorragia  
 Hematúria  Petéquias  
 Gengivorragia  Prova do Laço Positiva  
 Sangramento Gastrointestinal

58 - Houve extravasamento plasmático? 
 59 - Se sim, Evidenciado por 
 60 - Plaquetas (menor)  mm3
 61 - No Caso de FHD/ISCD Especificar

62 - No Caso de Dengue com complicações, que tipo de complicações? 
 63 - Ocorreu Hospitalização? 
 64 - Data da Internação 
 65 - UF 
 Cód. Município

66 - Município do Hospital 
 Cód. Hospital 
 67 - Nome do Hospital

68 - (DDD) Telefone

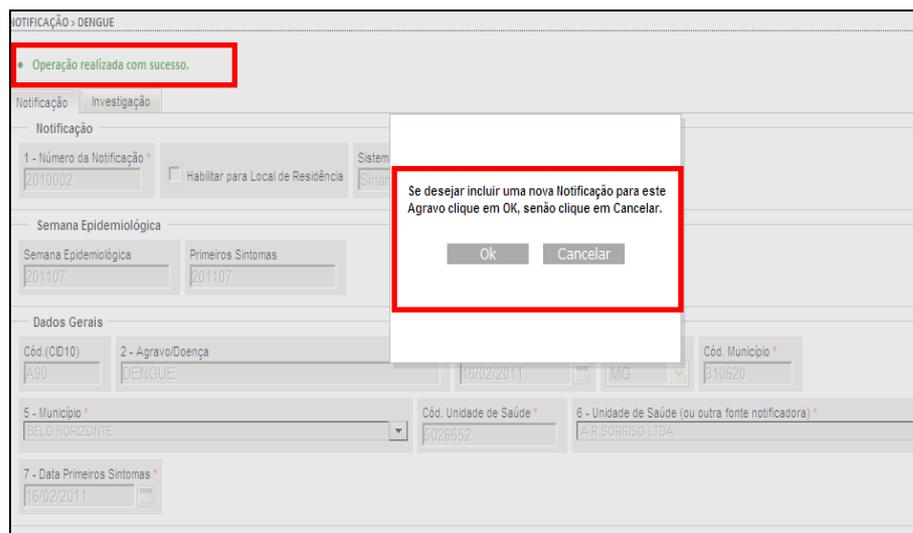
**Informações complementares e observações**

Observações Adicionais

255Máximo de 255 caracteres.

Figura 19. Inclusão da investigação

- Preencha os campos da investigação e, em seguida, clique em **Salvar**. Surgem as mensagens:



4. Clique em **Cancelar**, para finalizar a inclusão. O sistema retorna à tela **Consulta – Notificação individual**.
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

### 4.3 Excluir

Descreve os procedimentos de exclusão dos registros cadastrados no Sinan.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Consulta → Notificação Individual**.
2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **Pesquisar**. O sistema lista os registros.
3. Clique no link do número. Surge a tela:


**SINAN**

 ajuda
  principal
  sair

Sistema de Informação de Agravos de Notificação
 
 Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 6min 55

Notificação    Consulta    Duplicidade    Relatórios    Relatórios Específicos    Geoprocessamento    Exportação

>NOTIFICAÇÃO > DENGUE

Notificação    Investigação

**Notificação**

1 - Número da Notificação \* 
 Habilitar para Local de Residência
 
 Sistema

**Semana Epidemiológica**

Semana Epidemiológica 
 Primeiros Sintomas

**Dados Gerais**

Cód.(OD10) 
 2 - Agravadoença 
 3 - Data da Notificação \* 
 4 - UF \* 
 Cód. Município \*

5 - Município \* 
 Cód. Unidade de Saúde \*

6 - Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora) \* 
 7 - Data Primeiros Sintomas \*

**Notificação Individual**

8 - Nome do Paciente \* 
 9 - Data de Nascimento \* 
 10 - Idade  
 11 - Sexo

12 - Gestante 
 13 - Raça 
 14 - Escolaridade 
 15 - Cartão SUS

16 - Nome da Mãe

**Dados de Residência**

17 - UF 
 Cód. Município 
 18 - Município 
 Cód. Distrito

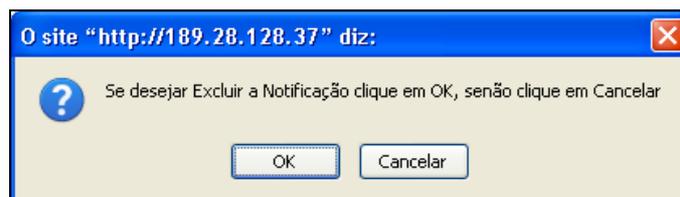
19 - Distrito 
 Cód. Bairro 
 20 - Bairro / Outras Localidades

Categoria 
 Cód. Logradouro 
 21 - Logradouro 
 22 - Número

23 - Complemento 
 24 - Geo campo 1 
 25 - Geo campo 2 
 26 - Ponto de Referência

27 - Cep 
 28 - (DDD) Telefone 
 29 - Zona 
 Cód. País 
 30 - País (se residente fora do Brasil)

4. Clique em **Excluir**. Surge a mensagem:



5. Clique em **OK**. O registro é excluído. Surge a mensagem:

Saúde  
Ministério da Saúde

# SINAN

Sistema de Informação de Agravos de Notificação

Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 8min 19

Notificação Consulta Duplicidade Relatórios Relatórios Específicos Geoprocessamento Exportação

<CONSULTAR> NOTIFICAÇÃO INDIVIDUAL

• Operação realizada com sucesso.

**Pesquisar**

Período de Notificação: Data Inicial \* 04/01/2010 Data Final \* 10/11/2010 Agravos: \* A90 - DENGUE

UF - Notificação ou Residência \* RJ Residência

**Critérios**

Campo: Seleccione Operador UF: Seleccione Critério de Seleção: Seleccione valor no cam Adicionar

Pesquisar Limpar

**Filtro utilizado**

- Data de Notificação entre 04/01/2010 e 10/11/2010
- Agravos igual a A90 - DENGUE
- UF - Residência igual a RJ

6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal

# 5. DUPLICIDADE

Esta funcionalidade seleciona registros possivelmente duplicados e os lista na tela.

Por meio desta funcionalidade é possível:

- Consultar
- Alterar
- Excluir
- Marcar registros como “Não Listar”

## 5.1 Consulta

Consulta relatórios dos registros possivelmente duplicados na base de dados do Sinan.

**Procedimentos:**

1. Clique em **Duplicidade** → **Consulta**.

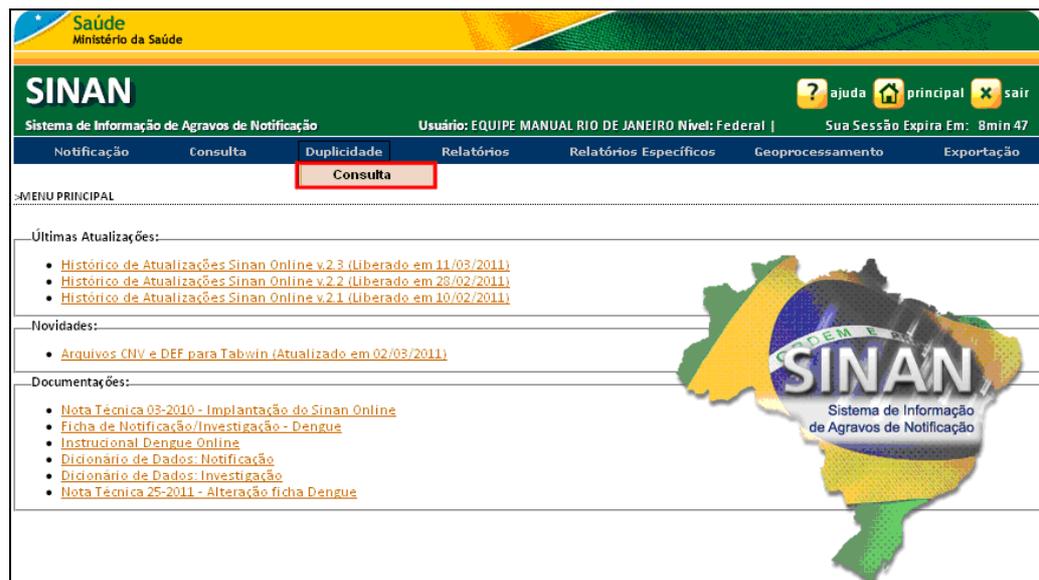


Figura 20. Duplicidade — Consultar

Surge a tela:

Figura 21. Duplicidade — Pesquisar

## 2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
<b>Pesquisar Duplicidade</b>	
Período de Notificação	Data/semana epidemiológica — Para selecionar uma das opções, clique em  .
Data Inicial:	Data inicial do período a ser consultado, no formato dd/mm/aaaa. Para selecionar, clique no calendário.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Data</b> .
Data Final:	Data inicial do período a ser consultado, no formato dd/mm/aaaa. Para selecionar, clique no calendário.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionado a opção <b>Data</b> .  ** O intervalo entre <b>Data Inicial</b> e <b>Data Final</b> deve ser no máximo de um ano.

Ano	Ano do período a ser consultado aaaa.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Semana Inicial	Semana inicial do período a ser consultado.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionado a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Semana Final	Semana final do período a ser consultado.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Agravo:	Agravo a ser consultado — Para selecionar uma opção, clique em  .
UF:	Unidade Federativa. Para selecionar uma das opções, clique em   * Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Regional de Saúde:	Regional de saúde — Para selecionar uma das opções, clique em   * Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Município:	Nome do município onde foi notificado o agravo. Para selecionar

uma das opções, clique em .

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

\* O sistema seleciona registros possivelmente duplicados e os lista no relatório, utilizando como critério padrão os seguintes campos idênticos:

- Nome/ Sobrenome do paciente
- Data de nascimento
- Sexo

Para a seleção de possíveis duplicidades, o sistema utiliza para a identificação do paciente além das variáveis citadas acima, outras opções para seleção duplicidade. É possível compor um filtro utilizando pelo menos duas das seguintes entre as opções existentes em **Sensibilidade**.

## Sensibilidade

Nome/Sobrenome

Nome e sobrenome do paciente — Para marcar clique em .

Nome do Paciente

Nome do paciente — Para marcar clique em .

Data de Nascimento

Data de nascimento do paciente — Para marcar clique em .

Idade

Idade do paciente — Para marcar clique em .

Sexo

Sexo do paciente — Para marcar clique em .

Nome da Mãe

Nome da mãe do paciente — Para marcar clique em .

---

3. Clique em **Consultar**. O sistema lista os registros.


**SINAN**

 ajuda
  principal
  sair

Sistema de Informação de Agravos de Notificação
 
 Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 4min 08

Notificação    Consulta    **Duplicidade**    Relatórios    Relatórios Específicos    Geoprocessamento    Exportação

>DUPLICIDADE>CONSULTAR

**Pesquisar Duplicidade:**

Período de Notificação:  Data Inicial: \*  Data Final: \*  Agravos: \*  UF:

Regional de Saúde:  Seleccione

**Sensibilidade:**

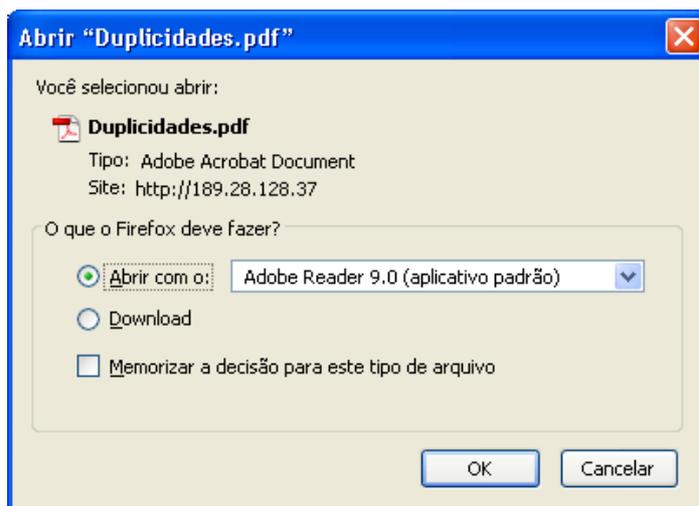
Nome/Sobrenome
  Nome do Paciente
  Data de Nascimento
  Idade
  Sexo
  Nome da Mãe

**Resultado:**

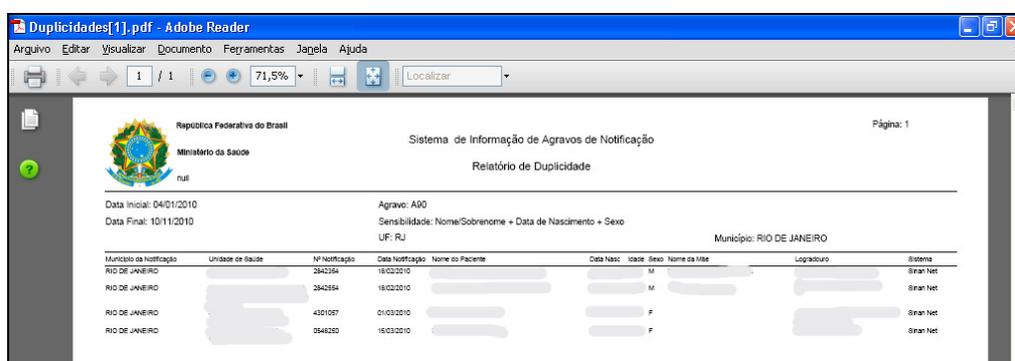
Município da Not.	Nº Not.	Dt. Not.	US. da Not.	Paciente	Dt. Nascimento	Idade	Sexo	Nome da Mãe	Logradouro	Sistema
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">0806728</a>	29/03/2010	FIOCRUZ IPEC INST PESQ CLIN EVANDRO CHAGAS				M			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">4665920</a>	29/03/2010	FIOCRUZ IPEC INST PESQ CLIN EVANDRO CHAGAS				M			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">0248372</a>	18/03/2010	SESDEC RJ HOSPITAL ESTADUAL ROCHA FARIA				M			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">0269212</a>	25/05/2010	CLINICA RADIOLOGICA VILA ISABEL				F			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">2685607</a>	25/05/2010	SAMCI HOSPITAL INFANTIL				F			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">2842354</a>	18/02/2010	MS HOSPITAL DA LAGOA				M			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">2842554</a>	18/02/2010	SMSDC RIO CMS PINDARO DE CARVALHO RODRIGUES PS DA GAVEA				M			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">4301057</a>	01/03/2010	SMSDC RIO HOSPITAL MUNICIPAL ROCHA MAIA				F			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">0548250</a>	15/03/2010	SMSDC RIO HOSPITAL MUNICIPAL ROCHA MAIA				F			Sinan Net

**Figura 22. Consulta e pesquisa — Duplicidade**

4. Clique em **Imprimir**. Surge a tela:

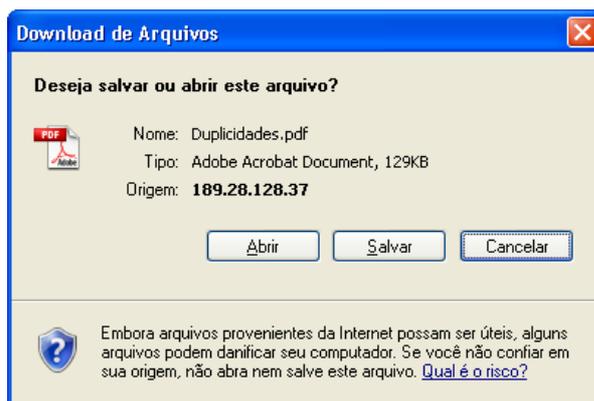


5. Clique em **OK**. Surge o relatório.



**NOTA** Visualização utilizando o browser Internet Explorer:

4. Clique em **Imprimir**. Surge a tela:



5. Clique em **Abrir**. Surge o relatório:

República Federativa do Brasil  
Ministério da Saúde  
Sistema de Informação de Agravos de Notificação  
Relatório de Duplicidade

Data Inicial: 04/01/2010  
Data Final: 10/11/2010  
Agravos: A90  
Sensibilidade: Nome/Sobrenome + Data de Nascimento + Sexo  
UF: RJ  
Município: RIO DE JANEIRO

Município de Notificação	Unidade de Saúde	Nº Notificação	Data Notificação	Nome do Paciente	Data Nasc.	Idade	Sexo	Nome da Mãe	Logradouro	Sistema
RIO DE JANEIRO		242354	18/02/2010				M			Sinan Net
RIO DE JANEIRO		420107	01/03/2010				F			Sinan Net
RIO DE JANEIRO		0548220	15/03/2010				F			Sinan Net

6. Clique no **X**. O sistema retorna à tela **Duplicidade—Consultar**.
7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 5.2 Alterar

Descreve os procedimentos de alterar os registros possivelmente duplicados na base de dados do Sinan.

### Situação 1

Notificação aberta e sem registro da investigação. Os dados da notificação serão complementados ou alterados.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Duplicidade → Consulta**.
2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **Consultar**. O sistema lista os registros encontrados.
3. Clique no link do número. Surge a tela:


**SINAN**





Sistema de Informação de Agravos de Notificação
 
 Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 2min 16

Notificação
Consulta
Duplicidade
Relatórios
Relatórios Específicos
Geoprocessamento
Exportação

NOTIFICAÇÃO > DENGUE

Notificação
Investigação

**Notificação**

1 - Número da Notificação \* 
 Habilitar para Local de Residência
  Sistema

**Semana Epidemiológica**

Semana Epidemiológica 
 Primeiros Sintomas

**Dados Gerais**

Cód. (CID10) 
 2 - Agravadoença 
 3 - Data da Notificação \* 
 4 - UF \* 
 Cód. Município \*

5 - Município \* 
 Cód. Unidade de Saúde \*

6 - Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora) \* 
 7 - Data Primeiros Sintomas \*

**Notificação Individual**

8 - Nome do Paciente \* 
 9 - Data de Nascimento \* 
 10 - Idade  4-Ano
 11 - Sexo

12 - Gestante 
 13 - Raça 
 14 - Escolaridade 
 15 - Cartão SUS

16 - Nome da Mãe

**Dados de Residência**

17 - UF 
 Cód. Município 
 18 - Município 
 Cód. Distrito

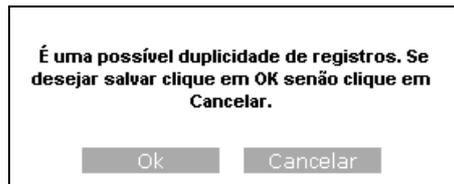
19 - Distrito 
 Cód. Bairro 
 20 - Bairro / Outras Localidades

Categoria 
 Cód. Logradouro 
 21 - Logradouro 
 22 - Número

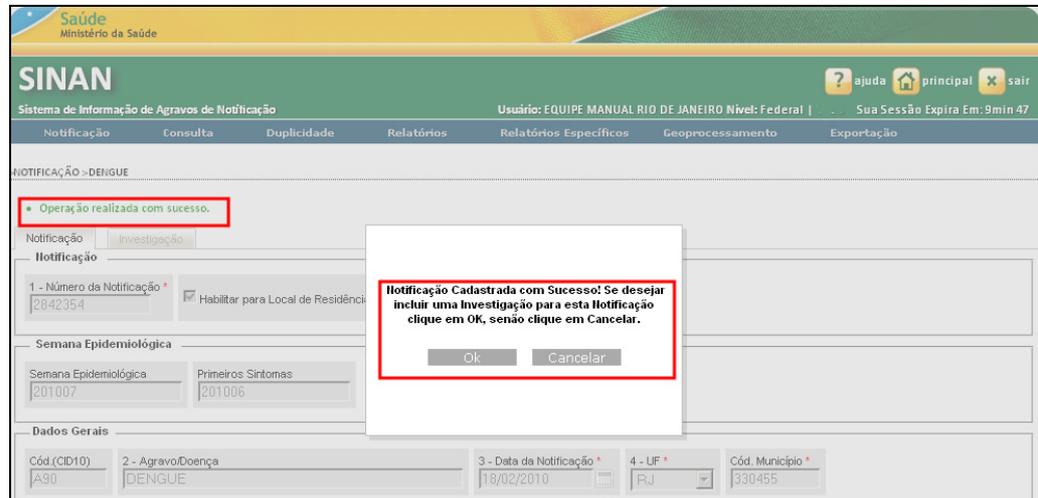
23 - Complemento 
 24 - Geo campo 1 
 25 - Geo campo 2 
 26 - Ponto de Referência

27 - Cep 
 28 - (DDD) Telefone 
 29 - Zona 
 Cód. País 
 30 - País (se residente fora do Brasil)

- Altere os campos disponíveis na aba notificação e, em seguida, clique em **Salvar**. Surge a mensagem:



5. Clique em **OK**. Surgem as mensagens:



**NOTA** Para cadastrar uma investigação para a notificação, basta clicar em **OK** e repetir os procedimentos descritos no capítulo **Notificação** nos passos relativos à inclusão da investigação.

6. Clique em **Cancelar**. O sistema retorna à tela **Duplicidade – Consultar**.

## Situação 2

Notificação aberta e com registro da investigação já inserida. Os dados da notificação e/ou investigação serão complementados ou alterados.

### Procedimentos:

1. Clique em **Duplicidade** → **Consulta**.
2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **Consultar**. O sistema lista os registros encontrados.
3. Clique no link do número. Surge a tela:


**SINAN**





Sistema de Informação de Agravos de Notificação Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal |

Notificação    Consulta    Duplicidade    Relatórios    Relatórios Específicos    Geoprocessamento    Exportação

NOTIFICAÇÃO > DENGUE

Notificação    Investigação

**Notificação**

1 - Número da Notificação \* 4301057     Habilitar para Local de Residência    Sistema Sinan Net

**Semana Epidemiológica**

Semana Epidemiológica 201009    Primeiros Sintomas 201008

**Dados Gerais**

Cód.(CID10) A90    2 - Agravado/Doença DENGUE    3 - Data da Notificação \* 01/03/2010    4 - UF \* RJ    Cód. Município \* 330455

5 - Município \* RIO DE JANEIRO    Cód. Unidade de Saúde \* 2273489

6 - Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora) \* SMSDC RIO HOSPITAL MUNICIPAL ROCHA MAIA    7 - Data Primeiros Sintomas \* 25/02/2010

**Notificação Individual**

8 - Nome do Paciente \*    9 - Data de Nascimento \*    10 - Idade 4-Anos    11 - Sexo Feminino

12 - Gestante 5 - Não    13 - Raça 9 - Ignorado    14 - Escolaridade Selecione    15 - Cartão SUS

16 - Nome da Mãe

**Dados de Residência**

17 - UF RJ    Cód. Município 330455    18 - Município RIO DE JANEIRO    Cód. Distrito 127

19 - Distrito COPACABANA    Cód. Bairro    20 - Bairro / Outras Localidades COPACABANA

Categoria    Cód. Logradouro    21 - Logradouro    22 - Número

23 - Complemento    24 - Geo campo 1    25 - Geo campo 2    26 - Ponto de Referência

27 - Cep    28 - (DDD) Telefone    29 - Zona 1 - Urbana    Cód. País    30 - País (se residente fora do Brasil) BRASIL

4. Altere os campos disponíveis na aba notificação e, em seguida, clique em **Salvar**. Surge a mensagem:

**É uma possível duplicidade de registros. Se desejar salvar clique em OK senão clique em Cancelar.**

5. Clique em **Ok**. Surge a mensagem:

6. Complemente os dados da investigação. Clique em **Salvar**. Surge a mensagem:

7. Clique em **Cancelar**. O sistema retorna à tela **Duplicidade — Consultar**.

## 5.3 Excluir

Descreve os procedimentos de exclusão de os registros da base de dados do Sinan em casos de duplicidades verdadeiras.

### Procedimentos:

1. Clique em **Duplicidade** → **Consulta**.
2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **Consultar**. O sistema lista os registros encontrados.
3. Clique no link do número. Surge a tela:


**SINAN**





Sistema de Informação de Agravos de Notificação
 
 Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 2min 16

Notificação
Consulta
Duplicidade
Relatórios
Relatórios Específicos
Geoprocessamento
Exportação

NOTIFICAÇÃO > DENGUE

Notificação
Investigação

**Notificação**

1 - Número da Notificação \* 
 Habilitar para Local de Residência
  Sistema

**Semana Epidemiológica**

Semana Epidemiológica 
 Primeiros Sintomas

**Dados Gerais**

Cód. (CID10) 
 2 - Agravadoença 
 3 - Data da Notificação \* 
 4 - UF \* 
 Cód. Município \*

5 - Município \* 
 Cód. Unidade de Saúde \*

6 - Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora) \* 
 7 - Data Primeiros Sintomas \*

**Notificação Individual**

8 - Nome do Paciente \* 
 9 - Data de Nascimento \* 
 10 - Idade  4-Ano
 11 - Sexo

12 - Gestante 
 13 - Raça 
 14 - Escolaridade 
 15 - Cartão SUS

16 - Nome da Mãe

**Dados de Residência**

17 - UF 
 Cód. Município 
 18 - Município 
 Cód. Distrito

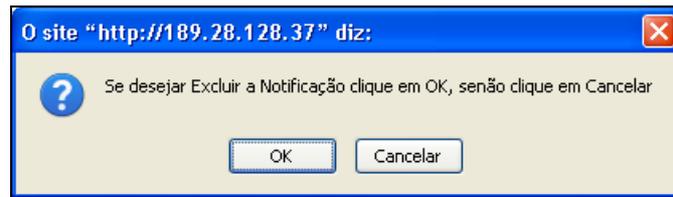
19 - Distrito 
 Cód. Bairro 
 20 - Bairro / Outras Localidades

Categoria 
 Cód. Logradouro 
 21 - Logradouro 
 22 - Número

23 - Complemento 
 24 - Geo campo 1 
 25 - Geo campo 2 
 26 - Ponto de Referência

27 - Cep 
 28 - (DDD) Telefone 
 29 - Zona 
 Cód. País 
 30 - País (se residente fora do Brasil)

- Clique na opção **Excluir**, existente nas abas notificação e/ou investigação. Surge a mensagem:



5. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Duplicidade – Consultar**.
6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 5.4 Marcar registros como “Não Listar”

Descreve os procedimentos de não listar registros em caso de homônimos.

**NOTA** O registro selecionado permanece na base de dados, apenas não é exibido no relatório de duplicidades. Só voltará a ser listado se for notificado um novo registro com as mesmas variáveis de identificação ou caso o usuário altere o registro desmarcando o sinalizador “**Não listar como duplicidade**” existente na parte superior da aba de notificação do registro.

1. Clique em **Duplicidade → Consulta**.
2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **Consultar**. O sistema lista os registros encontrados:

Saúde  
Ministério da Saúde

# SINAN

Sistema de Informação de Agravos de Notificação

ajuda principal sair

Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 9min 46

Notificação Consulta Duplicidade Relatórios Relatórios Específicos Geoprocessamento Exportação

>DUPLICIDADE>CONSULTAR

**Pesquisar Duplicidade:**

Período de Notificação: Data Inicial: 04/01/2010 Data Final: 10/11/2010 Agravado: A90 - DENGUE

UF: RJ Regional de Saúde: Selecione Município: RIO DE JANEIRO

**Sensibilidade:**

Nome/Sobrenome  Nome do Paciente  Data de Nascimento  Idade  Sexo  Nome da Mãe

Consultar Limpar Voltar

**Resultado:**

Município da Not.	Nº Not.	Dt. Not.	US. da Not.	Paciente	Dt. Nascimento	Idade	Sexo	Nome da Mãe	Logradouro	Sistema
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">0269212</a>	25/05/2010	CLINICA RADIOLOGICA VILA ISABEL				F			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">2685607</a>	25/05/2010	SAMCI HOSPITAL INFANTIL				F			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">2842354</a>	18/02/2010	MS HOSPITAL DA LAGOA				M			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">2842554</a>	18/02/2010	SMSDC RIO CMS PINDARO DE CARVALHO RODRIGUES PS DA GAVEA				M			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">4301057</a>	01/03/2010	SMSDC RIO HOSPITAL MUNICIPAL ROCHA MAIA				F			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	<a href="#">0548250</a>	15/03/2010	SMSDC RIO HOSPITAL MUNICIPAL ROCHA MAIA				F			Sinan Net

<< < > >>

Não listar Imprimir

3. Clique em  para selecionar os registros.

**SINAN**  
Sistema de Informação de Agravos de Notificação

Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 5min 15

Notificação Consulta Duplicidade Relatórios Relatórios Específicos Geoprocessamento Exportação

>DUPPLICIDADE>CONSULTAR

**Pesquisar Duplicidade:**

Período de Notificação: Data  
Data Inicial: \* 04/01/2010  
Data Final: \* 10/11/2010  
Agravos: \* A90 - DENGUE

UF: RJ Regional de Saúde: Seleccione Município: RIO DE JANEIRO

**Sensibilidade:**  
 Nome/Sobrenome  Nome do Paciente  Data de Nascimento  Idade  Sexo  Nome da Mãe

Consultar Limpar Voltar

**Resultado:**

Município da Not.	Nº Not.	Dt. Not.	US. da Not.	Paciente	Dt. Nascimento	Idade	Sexo	Nome da Mãe	Logradouro	Sistema
<input checked="" type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	0269212	25/05/2010	CLINICA RADIOLOGICA VILA ISABEL				F			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	2685607	25/05/2010	SAMCI HOSPITAL INFANTIL				F			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	2842354	18/02/2010	MS HOSPITAL DA LAGOA				M			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	2842554	18/02/2010	SMSDC RIO CMS PINDARO DE CARVALHO RODRIGUES PS DA GAVEA				M			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	4301057	01/03/2010	SMSDC RIO HOSPITAL MUNICIPAL ROCHA MAIA				F			Sinan Net
<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO	0548250	15/03/2010	SMSDC RIO HOSPITAL MUNICIPAL ROCHA MAIA				F			Sinan Net

«< >>»

Não listar Imprimir

4. Clique em **Não Listar**. Surge a mensagem:

**SINAN**  
Sistema de Informação de Agravos de Notificação

Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 9min 54

Notificação Consulta Duplicidade Relatórios Relatórios Específicos Geoprocessamento Exportação

>DUPPLICIDADE>CONSULTAR

• Operação realizada com sucesso.

**Pesquisar Duplicidade:**

Figura 23. Duplicidade — Não listar

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

# 6. RELATÓRIOS

Neste menu existem os seguintes itens:

- Calendário epidemiológico
- Notificações excluídas

## 6.1 Calendário epidemiológico

Por meio desse relatório é possível consultar a semana epidemiológica a que pertence cada dia do ano. A maioria dos anos tem 52 semanas epidemiológicas, com algumas exceções de 53 semanas. Por convenção internacional as semanas epidemiológicas são contadas de domingo a sábado.

**Procedimentos:**

1. Clique em **Relatórios** → **Calendário Epidemiológico**.

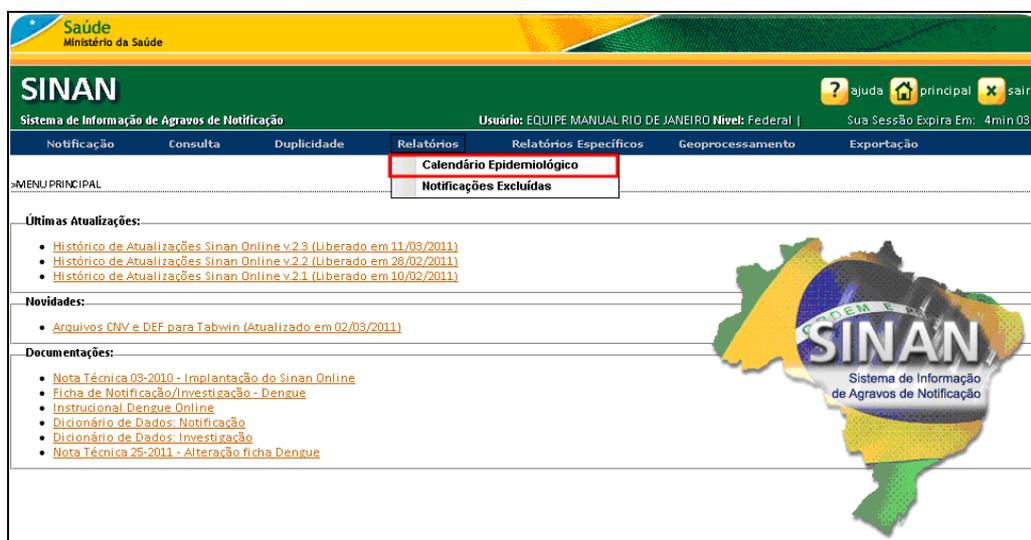
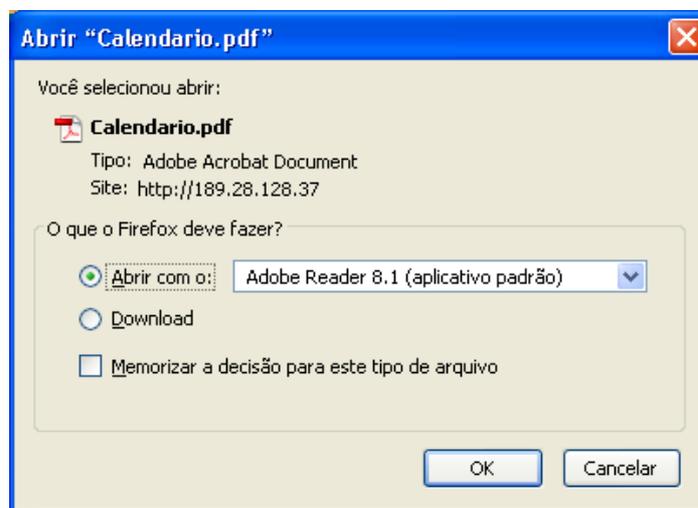


Figura 24. Relatórios — Calendário epidemiológico

Surge a tela:

Figura 25. Calendário epidemiológico

2. Preencha o campo **Ano**, e em seguida, clique em **Visualizar**. Surge a tela:



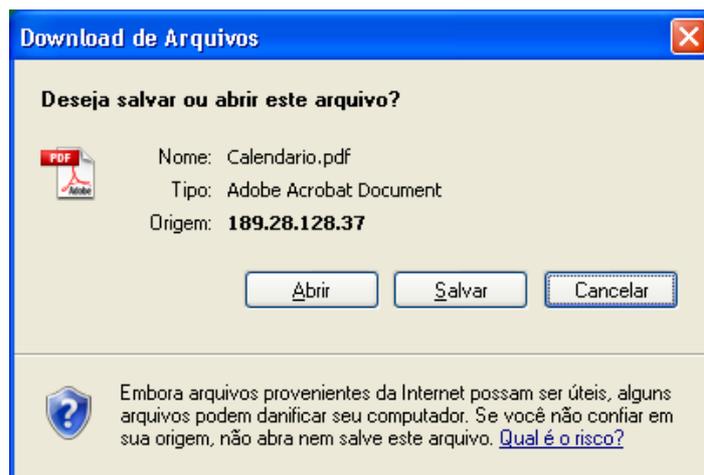
3. Clique em **OK**. Surge o relatório:

Semana	Início	Término
1	03/01/2010	09/01/2010
2	10/01/2010	16/01/2010
3	17/01/2010	23/01/2010
4	24/01/2010	30/01/2010
5	31/01/2010	06/02/2010
6	07/02/2010	13/02/2010
7	14/02/2010	20/02/2010
8	21/02/2010	27/02/2010
9	28/02/2010	06/03/2010
10	07/03/2010	13/03/2010

Figura 26. Relatório — Agravos de Notificação

**NOTA** Visualização utilizando o browser Internet Explorer:

2. Preencha o campo **Ano**, e em seguida, clique em **Visualizar**. Surge a tela:



3. Clique em **Abrir**. Surge o relatório:

Semana	Início	Término
1	03/01/2010	09/01/2010
2	10/01/2010	16/01/2010
3	17/01/2010	23/01/2010
4	24/01/2010	30/01/2010
5	31/01/2010	06/02/2010
6	07/02/2010	13/02/2010
7	14/02/2010	20/02/2010
8	21/02/2010	27/02/2010
9	28/02/2010	06/03/2010
10	07/03/2010	13/03/2010
11	14/03/2010	20/03/2010
12	21/03/2010	27/03/2010
13	28/03/2010	03/04/2010
14	04/04/2010	10/04/2010

4. Clique no **X** para fechar o relatório. O sistema retorna à tela **Calendário Epidemiológico**.
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 6.2 Notificações excluídas

Por meio desse relatório é possível consultar as notificações que foram excluídas da base de dados do Sinan.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Notificações Excluídas**.

The screenshot shows the SINAN web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health (Saúde Ministério da Saúde) and the SINAN logo. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Notificação', 'Consulta', 'Duplicidade', 'Relatórios', 'Relatórios Específicos', 'Geoprocessamento', and 'Exportação'. The 'Relatórios' tab is selected, and a sub-menu is displayed with 'Calendário Epidemiológico' and 'Notificações Excluídas'. The 'Notificações Excluídas' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section for 'Últimas Atualizações' with a list of updates, a 'Novidades' section with a link to 'Arquivos CNV e DEF para Tabwin', and a 'Documentações' section with several links to technical notes and manuals. On the right side, there is a graphic of the map of Brazil with the SINAN logo overlaid.

Figura 27. Relatórios — Notificações excluídas

Surge a tela:

The screenshot shows the 'Gerar Relatório' form in the SINAN web application. The form is titled 'Gerar Relatório' and is located under the 'Notificações Excluídas' section. It contains several input fields and dropdown menus: 'Data de Notificação' (a dropdown menu), 'Data Inicial \*' (a date input field with a calendar icon), 'Data Final \*' (a date input field with a calendar icon), 'Notificação' (a dropdown menu with 'Positiva' selected), 'UF \*' (a dropdown menu with 'Selecione' selected), 'Município' (a dropdown menu), and 'Agravamento' (a dropdown menu with 'DENGUE' selected). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Visualizar' and 'Voltar'.

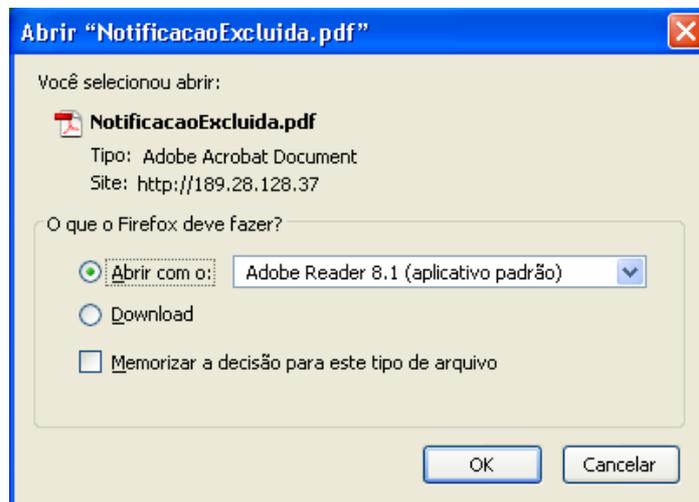
Figura 28. Notificações excluídas

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
<b>Gerar Relatório</b>	
Data de	Notificação ou exclusão — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Data Inicial	Data inicial do período da consulta, no formato dd/mm/aaaa. Para selecionar, clique no calendário.
Data Final	Data final do período da consulta, no formato dd/mm/aaaa. Para selecionar,

	clique no calendário.
Notificação	Informar se a notificação é positiva ou negativa — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
UF	Unidade Federativa onde ocorreu a notificação.  * Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Município	Nome do município onde ocorreu a notificação.  * Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Agravo	Agravo a ser consultado — Para selecionar a opção, clique em  .

**3. Clique em Visualizar. Surge a tela:**



**4. Clique em OK. Surge o relatório:**

República Federativa do Brasil  
Ministério da Saúde

Sistema de Informação de Agravos de Notificação

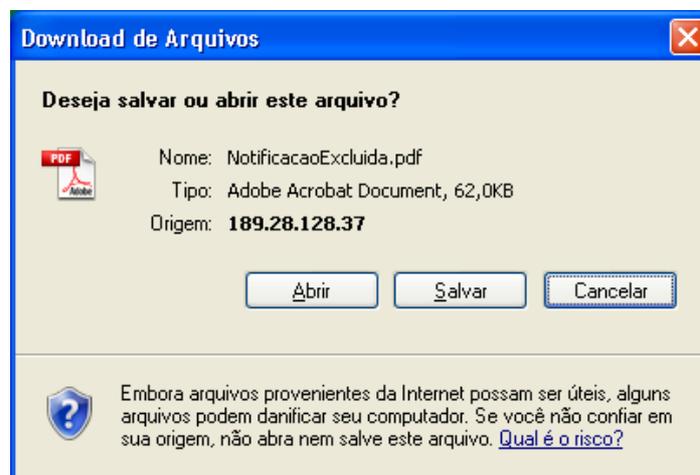
Relatório de Notificações Excluídas

Data de Notificação: Positiva      Data Inicial: 01/07/2009      Data Final: 01/08/2010  
UF: RJ

Número	Data de Notificação	Município	Agravo	Data de Exclusão	Cod.UF	UF Notif.	Unidade de Saúde(CNES)
0355534	04/07/2010	NÓBIA (SANGU)	DENGUE	22/11/2010	33	RJ	UNIDADE TESTA JOSÉ ANTONIO DA SILVA REBO
9014049	05/01/2010	PORCIUNCUA	DENGUE	23/11/2010	33	RJ	POSTO DE URGENCIA DE PORCIUNCUA
9014060	05/01/2010	PORCIUNCUA	DENGUE	23/11/2010	33	RJ	MODULO PSF CRISTO REI
2222965	22/02/2010	RIO DE JANEIRO	DENGUE	14/01/2011	33	RJ	SAMCI HOSPITAL INFANTIL
2555351	01/05/2010	RIO DE JANEIRO	DENGUE	14/01/2011	33	RJ	SESDEC RJ HOSPITAL ESTADUAL GETULIO VARGAS

**NOTA** Visualização utilizando o browser Internet Explorer:

3. Clique em **Visualizar**. Surge a tela:



4. Clique em **Abrir**. Surge o relatório:

República Federativa do Brasil  
Ministério da Saúde

Sistema de Informação de Agravos de Notificação

Relatório de Notificações Excluídas

RIO DE JANEIRO

Data de Notificação: Positiva      Data Inicial: 01/01/2010      Data Final: 11/12/2010  
UF: RJ      Município: RIO DE JANEIRO

Número	Data de Notificação	Município	Agravo	Data de Exclusão	Cod.UF	UF Notif.	Unidade de Saúde(CNES)
2222965	22/02/2010	RIO DE JANEIRO	DENGUE	14/01/2011	33	RJ	SAMCI HOSPITAL INFANTIL
0246372	19/03/2010	RIO DE JANEIRO	DENGUE	25/03/2011	33	RJ	SESDEC RJ HOSPITAL ESTADUAL ROCHA FARIA
2555351	01/05/2010	RIO DE JANEIRO	DENGUE	14/01/2011	33	RJ	SESDEC RJ HOSPITAL ESTADUAL GETULIO VARGAS

5. Clique no **X** para fechar o relatório. O sistema retorna à tela **Notificações Excluídas**.

6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

# 7. RELATÓRIOS ESPECÍFICOS

---

Todos os relatórios específicos só podem ser emitidos para um período máximo de um ano.

Neste menu estão disponíveis os seguintes relatórios:

- Distribuição dos casos graves
- Distribuição por semana epidemiológica dos primeiros sintomas
- Distribuição por faixa etária
- Distribuição por óbito

**NOTA** As opções de seleção existentes (Brasil, UF, Regional, Município, Distrito e Bairro) estarão disponíveis na tela do sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

## 7.1 Distribuição dos casos graves

Este relatório possibilita análise dos casos graves da doença (dengue com complicações, febre hemorrágica da dengue e síndrome do choque da dengue) confirmados ou em investigação.

**NOTA** Os dados apresentados são com base em todos os casos notificados registrados com classificação igual à Dengue com Complicações ou Febre Hemorrágica da Dengue ou Síndrome do Choque da Dengue e critério de confirmação/descarte igual a laboratório ou clínico/epidemiológico ou Em investigação.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios Específicos** → **Dengue** → **Distribuição dos Casos Graves**.

Figura 29. Relatórios específicos — Distribuição dos casos graves

Surge a tela:

Figura 30. Distribuição dos casos graves

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Pesquisa	
Opções	<b>Local de residência/Local de notificação</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Período 1ºs Sintomas	<b>Data /Semana epidemiológica</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Data inicial	Data inicial do período a ser

	consultado, no formato dd/mm/aaaa
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período</b> for selecionada a opção <b>Data</b> .
Data final	Data final do período a ser consultado, no formato dd/mm/aaaa.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período</b> for selecionada a opção <b>Data</b> .
Ano	Ano do período a ser consultado no formato aaaa.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período 1ºs Sintomas</b> for selecionado a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Semana inicial	Semana inicial do período a ser consultado.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período</b> for selecionada a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Semana final	Semana final do período a ser consultado.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período</b> for selecionada a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
<b>Seleção</b>	
<b>Brasil</b>	* Opção disponível quando no quadro Pesquisa for selecionada a opção Local de Residência.
Nível de desagregação	<b>Total/Desagregado por UF</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
	* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for

	selecionada a opção <b>Brasil</b> .
<b>UF</b>	
UF	Unidade Federativa de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em  .
	*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Nível de desagregação	<b>Total da UF/UF subdividida por regional/UF subdividida por municípios</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
	* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>UF</b> .
<b>Regional</b>	* Opção disponível quando no quadro Pesquisa for selecionada a opção <b>Local de Residência</b> .
UF	Unidade Federativa de residência. Para selecionar uma das opções, clique em  .
	* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Regional	Regional de Saúde de residência. Para selecionar uma das opções, clique em  .
Nível de desagregação	<b>Total por regional/Regional subdividida por município</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
	* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for

selecionada a opção **Regional**.

## Município

UF

Unidade Federativa de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Município

Nome do município de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Nível de desagregação

**Total por município/Município dividido por distrito** — Para selecionar uma destas opções, clique em .

\* Estas opções estão habilitadas quando no quadro **Seleção** for selecionada a opção **Município**.

**Distrito**

\* Opção disponível quando no quadro Pesquisa for selecionada a opção **Local de Residência**.

UF

Unidade Federativa de residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Município

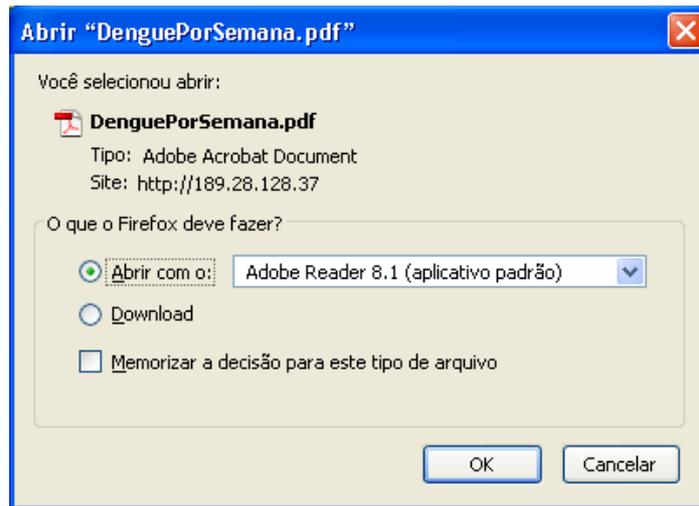
Nome do município de residência. Para selecionar uma das opções,

	clique em  .
	* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Distrito	Nome do distrito de residência — Para selecionar uma das opções, clique em  .
	*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Nível de desagregação	<b>Total por distrito/Distrito subdivido por bairro</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
	* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Distrito</b> .
<b>Bairro</b>	* Opção disponível quando no quadro Pesquisa for selecionada a opção <b>Local de Residência</b> .
UF	Unidade Federativa de residência. Para selecionar uma das opções, clique em  .
	*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Município	Nome do município de residência. Para selecionar uma das opções, clique em  .
	*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Bairro	<p>Bairro de residência. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>* Este campo é habilitado quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Bairro</b>.</p>
<b>Unidade de Saúde</b>	<p>* Opção disponível quando no quadro Pesquisa for selecionada a opção <b>Local de Notificação</b>.</p>
UF	<p>Unidade Federativa de notificação. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Município	<p>Nome do município de notificação. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Unidade de Saúde	<p>Unidade de Saúde de notificação. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>* Este campo só é habilitado quando no quadro Seleção for selecionada a opção <b>Unidade de Saúde</b>.</p>

---

**3.** Clique em **Gerar PDF**. Surge a tela:



4. Clique em **OK**. Surge o relatório:

**NOTA** O exemplo ilustrado nesta impressão de relatório utilizou como base a opção PDF. Entretanto, também é válido para impressão em Excel.

República Federativa do Brasil  
Ministério da Saúde

Sistema de Informação de Agravos de Notificação

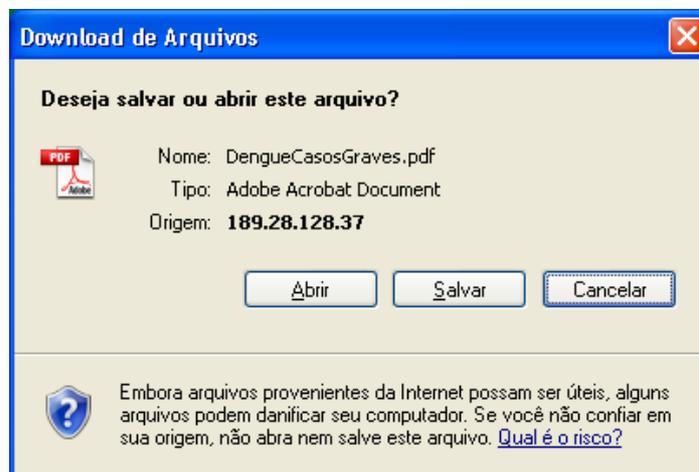
Distribuição dos casos graves de dengue segundo critério de confirmação

Pesquisa: Local de Residência Data: 01/07/2010 - 31/12/2010  
Selegio: Brasil Nível de desagregação: Total

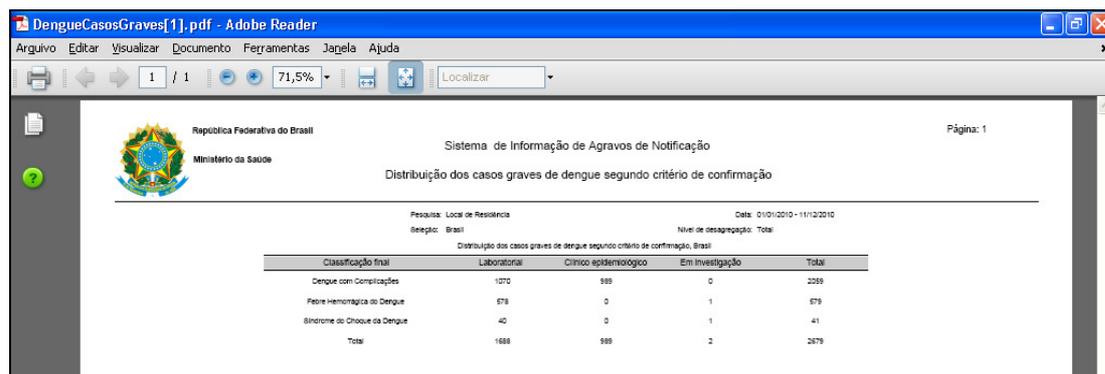
Classificação final	Distribuição dos casos graves de dengue segundo critério de confirmação, Brasil			Total
	Laboratorial	Clinico epidemiológico	Em investigação	
Dengue com Complicações	17	3	0	20
Febre Hemorrágica do Dengue	7	0	0	7
Síndrome do Choque do Dengue	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>27</b>

**NOTA** Visualização utilizando o browser Internet Explorer:

3. Clique em **Gerar PDF**. Surge a tela:



#### 4. Clique em **Abrir**. Surge o relatório:



Classificação final	Distribuição dos casos graves de dengue segundo critério de confirmação, Brasil			Total
	Laboratorial	Critico epidemiológico	Em investigação	
Dengue com Complicações	1070	989	0	2059
Febre Hemorrágica do Dengue	678	0	1	679
Síndrome do Choque do Dengue	40	0	1	41
<b>Total</b>	<b>1688</b>	<b>989</b>	<b>2</b>	<b>2679</b>

5. Clique no **X** para fechar o relatório. O sistema retorna à tela **Distribuição dos Casos Graves**.

6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.2 Distribuição por semana epidemiológica dos primeiros sintomas

Este relatório possibilita a análise de tendência da doença. Os dados tanto do gráfico quanto do relatório serão com base em todos os casos notificados registrados por semana de primeiros sintomas independente da classificação final.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios Específicos** → **Dengue** → **Distribuição Por Semana Epidemiológica dos primeiros sintomas**.

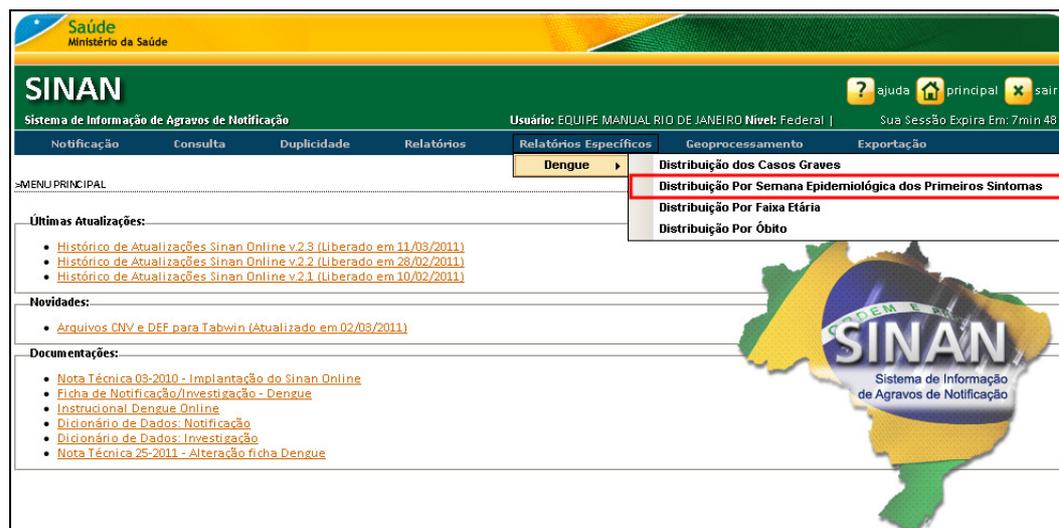


Figura 31. Relatórios específicos — Distribuição por semana epidemiológica

Surge a tela:

Figura 32. Distribuição por semana epidemiológica dos primeiros sintomas

## 2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
<b>Pesquisa</b>	
Opções	<b>Local de residência/Local de notificação</b> – Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Período 1ºs sintomas	<b>Data /Semana epidemiológica</b> – Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Data inicial	Data inicial do período a ser consultado, no formato dd/mm/aaaa  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período 1ºs Sintomas</b> for selecionado a opção <b>Data</b> .
Data final	Data final do período a ser consultado, no formato dd/mm/aaaa.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período 1ºs Sintomas</b> for selecionado a opção <b>Data</b> .
Ano	Ano do período a ser consultado no formato aaaa.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período 1ºs Sintomas</b> for

	selecionado a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Semana inicial	Semana inicial do período a ser consultado.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período 1<sup>o</sup>s Sintomas</b> for selecionado a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Semana final	Semana final do período a ser consultado.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período</b> for selecionado a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
<b>Seleção</b>	
<b>Brasil</b>	
Nível de desagregação	<b>Total/Desagregado por UF</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em  .  * Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionado a opção <b>Brasil</b> .
<b>UF</b>	
UF	Unidade Federativa de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em  .  * Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Nível de desagregação	<b>Total da UF/UF subdividida por regional/UF subdividida por municípios</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em  .  * Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for

selecionada a opção **UF**.

## Regional

UF

Unidade Federativa de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Regional

Regional de Saúde de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU

Nível de desagregação

**Total por regional/Regional subdividida por município** — Para selecionar uma destas opções, clique em .

\* Estas opções estão habilitadas quando no quadro **Seleção** for selecionada a opção **Regional**.

## Município

UF

Unidade Federativa de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Município

Nome do município de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de

Nível de desagregação	acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
<b>Distrito</b>	<p><b>Total por município/Município dividido por distrito</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em .</p> <p>* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Município</b>.</p>
UF	<p>Unidade Federativa de notificação ou residência — Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>* Este campo é habilitado automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Município	<p>Nome do município de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Distrito	<p>Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Nível de desagregação	<p><b>Total por distrito/Distrito subdivido por bairro</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em .</p> <p>* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Distrito</b>.</p>

<b>Bairro</b>	<p>* Opção disponível quando no quadro Pesquisa for selecionada a opção <b>Local de Residência</b>.</p>
UF	<p>Unidade Federativa de residência. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Município	<p>Nome do município de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Bairro	<p>Bairro de residência. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>* Este campo é habilitado quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Bairro</b>.</p>
<b>Unidade de Saúde</b>	<p>* Opção disponível quando no quadro Pesquisa for selecionada a opção <b>Local de Notificação</b>.</p>
UF	<p>Unidade Federativa de notificação. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Município	<p>Nome do município de notificação. Para selecionar uma das opções, clique em .</p>

---

\*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

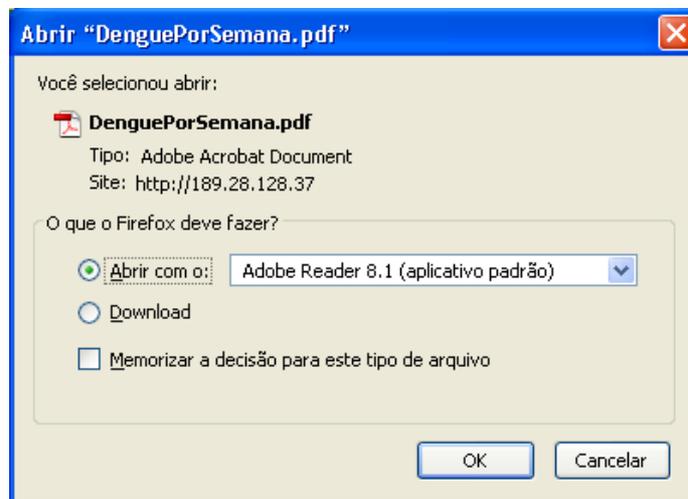
Unidade de Saúde

Unidade de Saúde de notificação. Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo só é habilitado quando no quadro Seleção for selecionada a opção **Unidade de Saúde**.

---

**3.** Clique em **Gerar PDF**. Surge a tela:



**4.** Clique em **OK**. Surge o relatório:

**NOTA** O exemplo ilustrado nesta impressão de relatório utilizou como base a opção pdf. Entretanto, também é válido para impressão do relatório em Excel e do gráfico em pdf.

República Federativa do Brasil  
Ministério da Saúde

Sistema de Informação de Agravos de Notificação  
Distribuição por semana epidemiológica

Página: 1

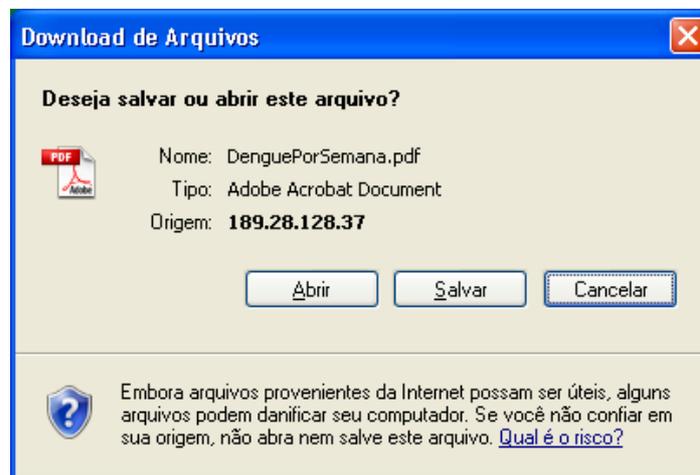
Pesquisa: Local de Residência: Brasil  
Semana Epidemiológica: 2009/20 - 2009/24  
Nível de desagregação: Total

Casos notificados de Dengue por semana epidemiológica de primeiros: 2009

Semana Epidemiológica	Nº de casos notificados
20	4415
21	3321
22	2847
23	2081
24	2026
<b>Total:</b>	<b>14391</b>

**NOTA** Visualização utilizando o browser Internet Explorer:

3. Clique em **Gerar PDF**. Surge a tela:



4. Clique em **Abrir**. Surge o relatório:

República Federativa do Brasil  
Ministério da Saúde

Sistema de Informação de Agravos de Notificação  
Distribuição por semana epidemiológica

Página: 1

Pesquisa: Local de Residência: Brasil  
Data: 01/01/2010 - 11/12/2010  
Nível de desagregação: Total

Casos notificados de Dengue por semana epidemiológica de primeiros: 2009

Semana Epidemiológica	Nº de casos notificados
52	1979
<b>Total:</b>	<b>1979</b>

5. Clique no **X** para fechar o relatório. O sistema retorna à tela **Distribuição Por Semana Epidemiológica dos Primeiros Sintomas**.

6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.3 Distribuição por faixa etária

Este relatório possibilita a análise da faixa etária dos casos por local de residência. Os dados do gráfico são com base em todos os casos notificados registrados por semana de primeiros sintomas independente da classificação final.

**NOTA** Este relatório não está disponível para usuário configurados no CSPU como nível **Unidade de Saúde tipo I**.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios Específicos** → **Dengue** → **Distribuição Por Faixa Etária**.

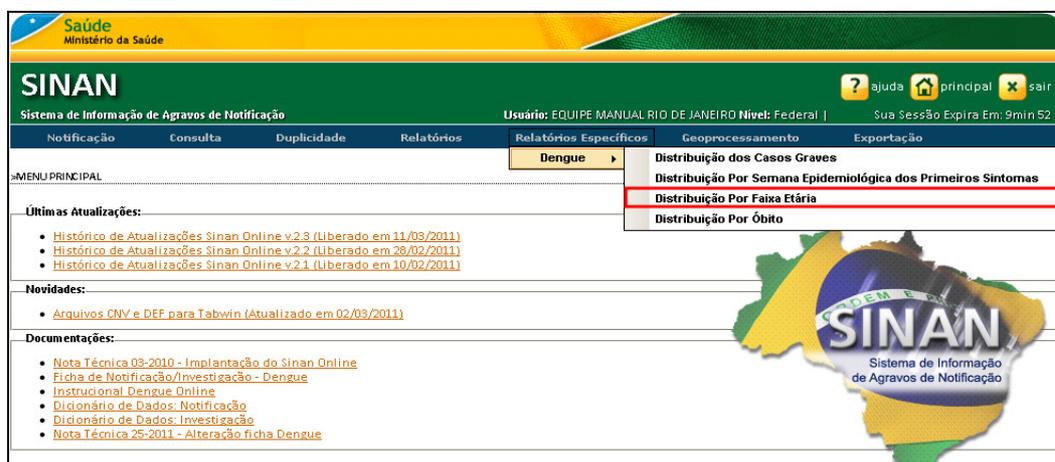


Figura 33. Relatórios específicos — Distribuição por faixa etária

Surge a tela:

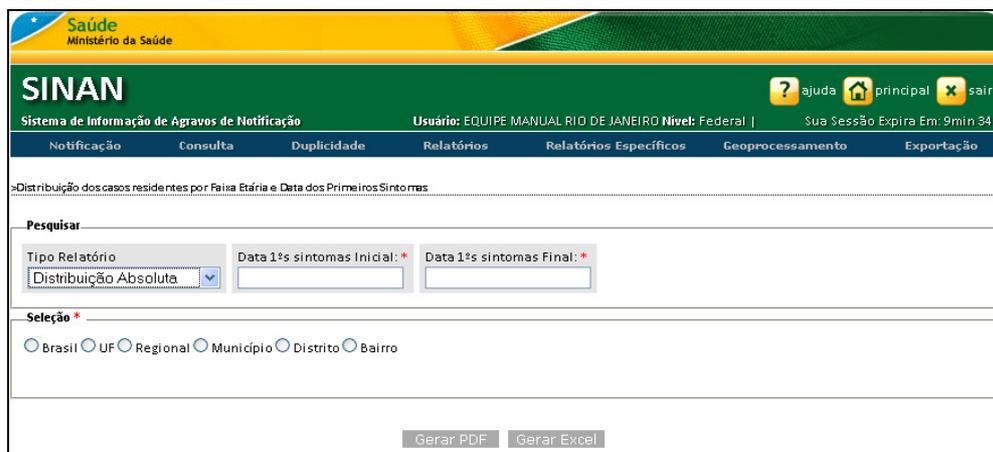


Figura 34. Distribuição por faixa etária

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
<b>Pesquisar</b>	
Tipo de relatório	<b>Distribuição absoluta/Distribuição proporcional</b> – Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Data 1ºs sintomas inicial	Data 1ºs sintomas inicial do período a ser consultado, no formato dd/mm/aaaa.
Data 1ºs sintomas final	Data final do período a ser consultado, no formato dd/mm/aaaa.
<b>Seleção</b>	
<b>Brasil</b>	
Nível de desagregação	<b>Total/Desagregado por UF</b> – Para selecionar uma destas opções, clique em  .
	* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Brasil</b> .
<b>UF</b>	
UF	Unidade Federativa de residência. Para selecionar uma das opções, clique em  .
	*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Nível de desagregação	<b>Total da UF/UF subdividida por regional/UF subdividida por municípios</b> – Para selecionar uma destas opções, clique em  .
	* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for

selecionada a opção **UF**.

## **Regional**

UF

Unidade Federativa de residência.  
Para selecionar uma das opções,  
clique em .

\*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Regional

Regional de Saúde de residência..  
Para selecionar uma das opções,  
clique em .

Nível de desagregação

**Total por regional/Regional subdividida por município** — Para selecionar uma destas opções, clique em .

\* Estas opções estão habilitadas quando no quadro **Seleção** for selecionada a opção **Regional**.

## **Município**

UF

Unidade Federativa de residência.  
Para selecionar uma das opções,  
clique em .

\*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Município

Nome do município de residência —  
Para selecionar uma das opções,  
clique em .

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Nível de desagregação

**Total por município/Município dividido por distrito** – Para selecionar uma destas opções, clique em .

\* Estas opções estão habilitadas quando no quadro **Seleção** for selecionada a opção **Município**.

**Distrito**

UF

Unidade Federativa de residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Município

Nome do município de residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Distrito

Nome do distrito de residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

Nível de desagregação

**Total por distrito/Distrito subdividido por bairro** – Para selecionar uma destas opções, clique em .

\* Estas opções estão habilitadas quando no quadro **Seleção** for selecionada a opção **Distrito**.

**Bairro**

UF

Unidade Federativa de residência. Para selecionar uma das opções,

---

clique em .

\*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Município

Nome do município de residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Bairro

Bairro de residência. Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo é habilitado quando no quadro **Seleção** for selecionada a opção **Bairro**.

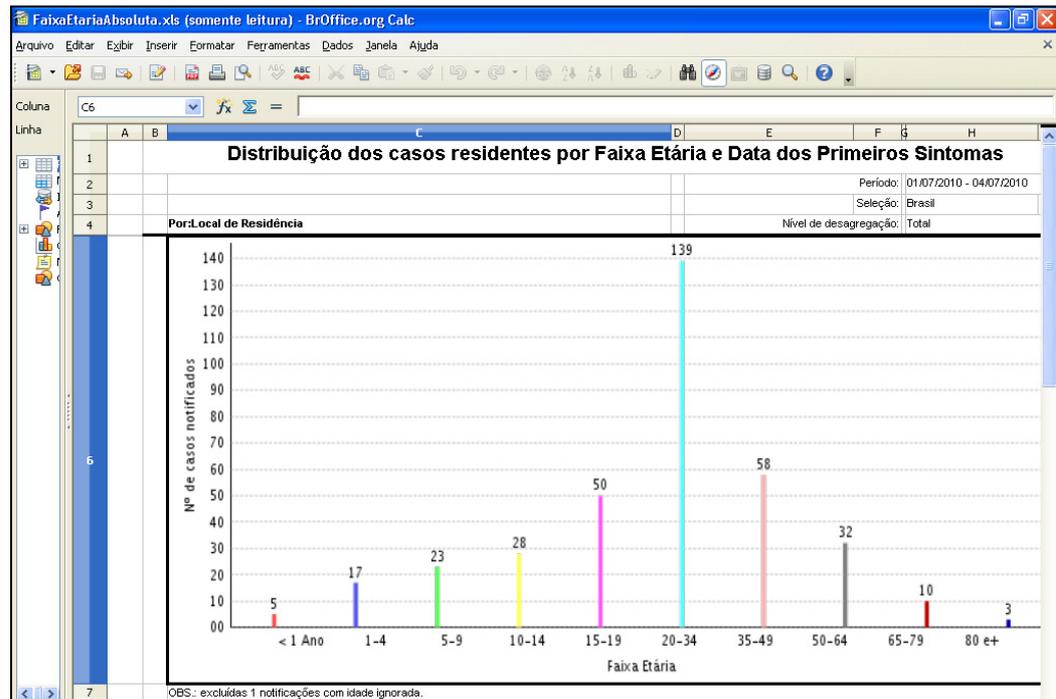
---

3. Clique em **Gerar Excel**. Surge a tela:



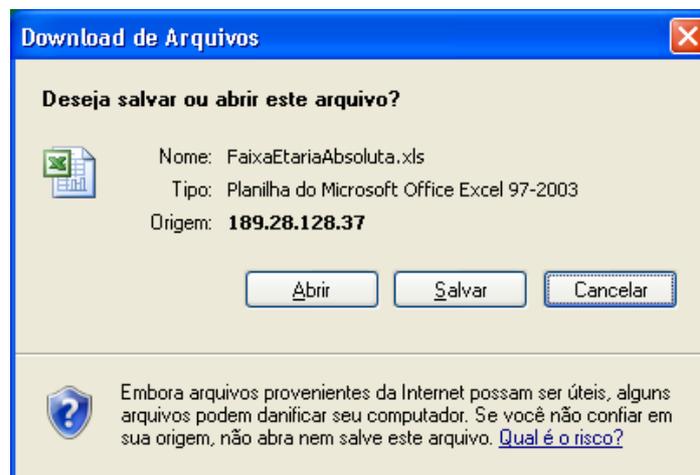
4. Clique em **Ok**. Surge o relatório:

**NOTA** O exemplo ilustrado nesta impressão de gráfico utilizou como base a opção Excel. Entretanto, também é válido para impressão em pdf.

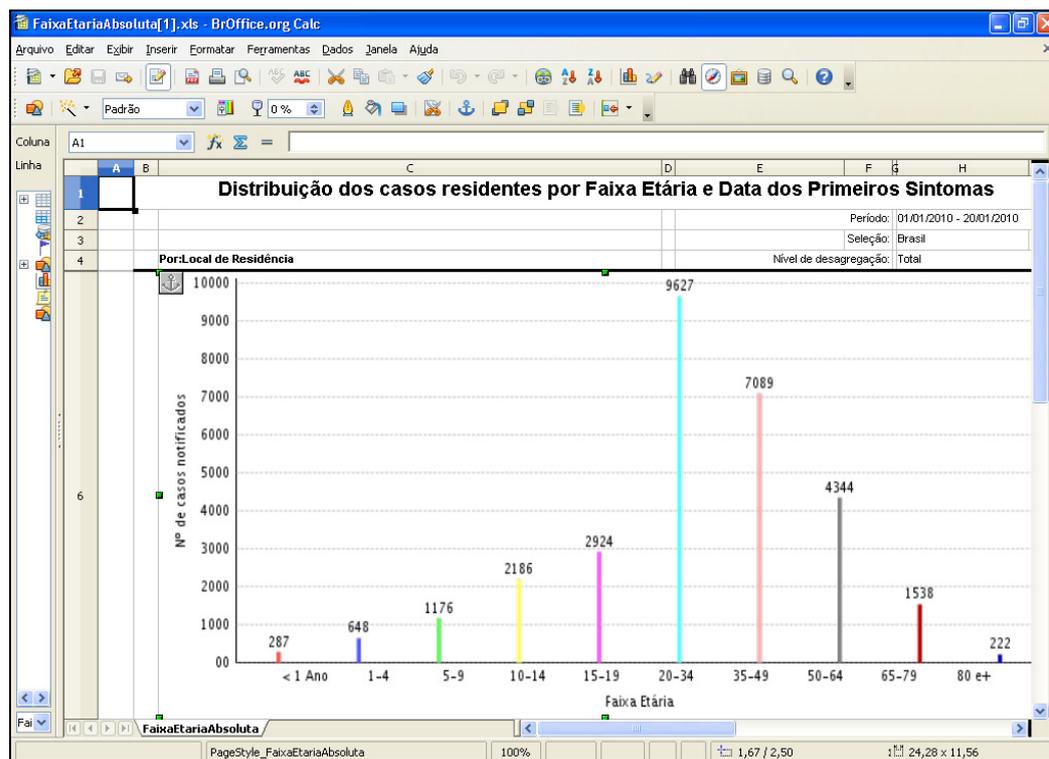


**NOTA** Visualização utilizando o browser Internet Explorer:

3. Clique em **Gerar Excel**. Surge a tela:



4. Clique em **Abrir**. Surge o relatório:



5. Clique no X para fechar o relatório. O sistema retorna à tela **Distribuição Por Faixa Etária**.
6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 7.4 Distribuição por óbito

Este relatório possibilita a análise do campo evolução. É apresentado o número de casos registrados que evoluíram para óbito, ou seja, todas as notificações cuja evolução for óbito por dengue, óbito por outra causa ou óbito em investigação por semana de primeiros sintomas.

### Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios Específicos → Dengue → Distribuição Por óbito**.

Figura 35. Relatórios específicos — Distribuição por óbito

Surge a tela:

Figura 36. Distribuição por óbito

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Pesquisa	
Opções	Local de residência/Local de notificação — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Período 1ºs sintomas	Data /Semana epidemiológica — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Data inicial	Data inicial do período a ser

	consultado, no formato dd/mm/aaaa
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período</b> for selecionada a opção <b>Data</b> .
Data final	Data final do período a ser consultado, no formato dd/mm/aaaa.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período</b> for selecionada a opção <b>Data</b> .
Ano	Ano do período a ser consultado no formato aaaa.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período 1ºs Sintomas</b> for selecionado a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Semana inicial	Semana inicial do período a ser consultado.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período</b> for selecionada a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
Semana final	Semana final do período a ser consultado.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período</b> for selecionada a opção <b>Semana epidemiológica</b> .
<b>Seleção</b>	
<b>Brasil</b>	<b>Total/Desagregado por UF</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Nível de desagregação	
	* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Brasil</b> .
<b>UF</b>	

UF	<p>Unidade Federativa de notificação ou residência — Para selecionar uma das opções, clique em .</p>
	<p>*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Nível de desagregação	<p><b>Total da UF/UF subdividida por regional/UF subdividida por municípios</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em .</p>
	<p>* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>UF</b>.</p>
<b>Regional</b>	<p>* Opção disponível quando no quadro Pesquisa for selecionada a opção Local de Residência</p>
UF	<p>Unidade Federativa de residência — Para selecionar uma das opções, clique em .</p>
Regional	<p>Regional de Saúde de residência. Para selecionar uma das opções, clique em .</p>
Nível de desagregação	<p><b>Total por regional/Regional subdividida por município</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em .</p>
	<p>* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Regional</b>.</p>
<b>Município</b>	
UF	<p>Unidade Federativa de notificação ou residência — Para selecionar uma das opções, clique em .</p>

Município	<p>* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p> <p>Nome do município de residência ou notificação. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Nível de desagregação	<p><b>Total por município/Município dividido por distrito</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em .</p> <p>* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Município</b>.</p>
<b>Distrito</b>	
UF	<p>Unidade Federativa de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.</p>
Município	<p>Nome do município de notificação ou residência — Para selecionar uma das opções, clique em .</p>
Distrito	<p>Nome do distrito de notificação ou residência — Para selecionar uma das opções, clique em .</p> <p>*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de</p>

	acesso do usuário no CSPU.
Nível de desagregação	<b>Total por distrito/Distrito subdivido por bairro</b> — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
	* Estas opções estão habilitadas quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Distrito</b> .
<b>Bairro</b>	* Opção disponível quando no quadro Pesquisa for selecionada a opção <b>Local de Residência</b> .
UF	Unidade Federativa de residência. Para selecionar uma das opções, clique em  .
	* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Município	Nome do município de notificação ou residência. Para selecionar uma das opções, clique em  .
	* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Bairro	Nome do bairro de residência. Para selecionar uma das opções, clique em  .
	* Este campo só é habilitados quando no quadro <b>Seleção</b> for selecionada a opção <b>Bairro</b> .
<b>Unidade de Saúde</b>	* Opção disponível quando no quadro Pesquisa for selecionada a opção <b>Local de Notificação</b> .
UF	Unidade Federativa de notificação. Para selecionar uma das opções,

clique em .

\*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Município

Nome do município de notificação. Para selecionar uma das opções, clique em .

\*Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

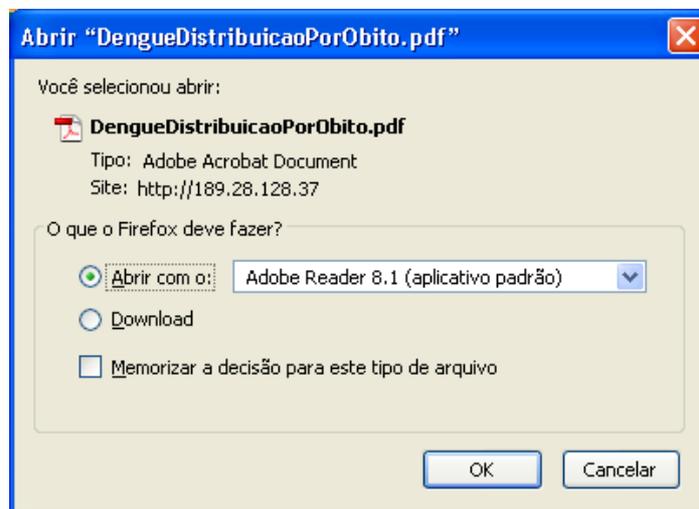
Unidade de Saúde

Unidade de Saúde de notificação. Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo só é habilitado quando no quadro Seleção for selecionada a opção **Unidade de Saúde**.

---

3. Clique em **Gerar PDF**. Surge a tela:



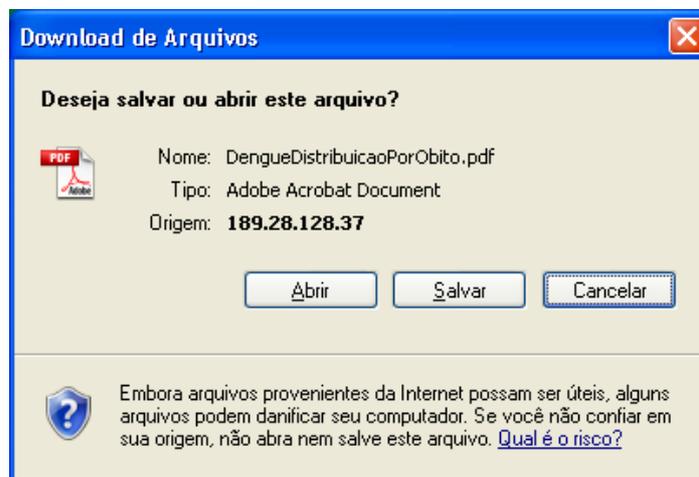
4. Clique em **OK**. Surge o relatório:

**NOTA** O exemplo ilustrado nesta impressão de relatório utilizou como base a opção pdf. Entretanto, também é válido para impressão em Excel.

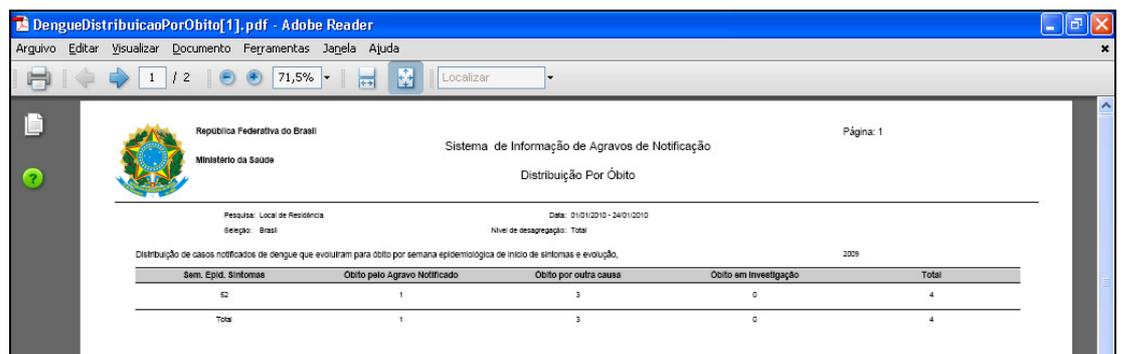


**NOTA** Visualização utilizando o browser Internet Explorer:

3. Clique em **Gerar PDF**. Surge a tela:



4. Clique em **Abrir**. Surge o relatório:



5. Clique no **X** para fechar o relatório. O sistema retorna à tela **Distribuição Por Óbito**.

6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 8. GEOPROCESSAMENTO

---

É o processamento informatizado de dados georreferenciados. Utiliza programas de computador que permitem o uso de informações cartográficas e informações a que se possa associar coordenadas de mapas, cartas ou plantas.

A funcionalidade permite a emissão de mapas e relatórios a partir das seguintes opções:

- Casos notificados
- Casos graves
- Óbitos
- Relatórios

**NOTA** Funcionalidade disponível apenas para usuários cadastrados no CSPU como nível Federal.

### 8.1 Casos graves

**NOTA** Para visualizar os mapas é necessário fazer previamente o download do plug-in do Google Earth.

#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Geoprocessamento** → **Mapa**.

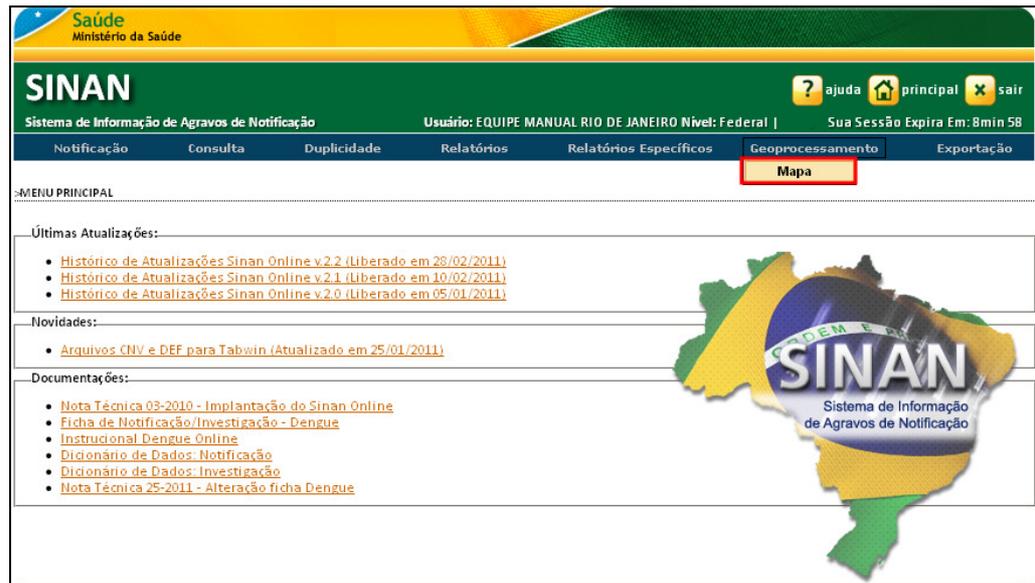


Figura 37. Geoprocessamento

Surge a tela:

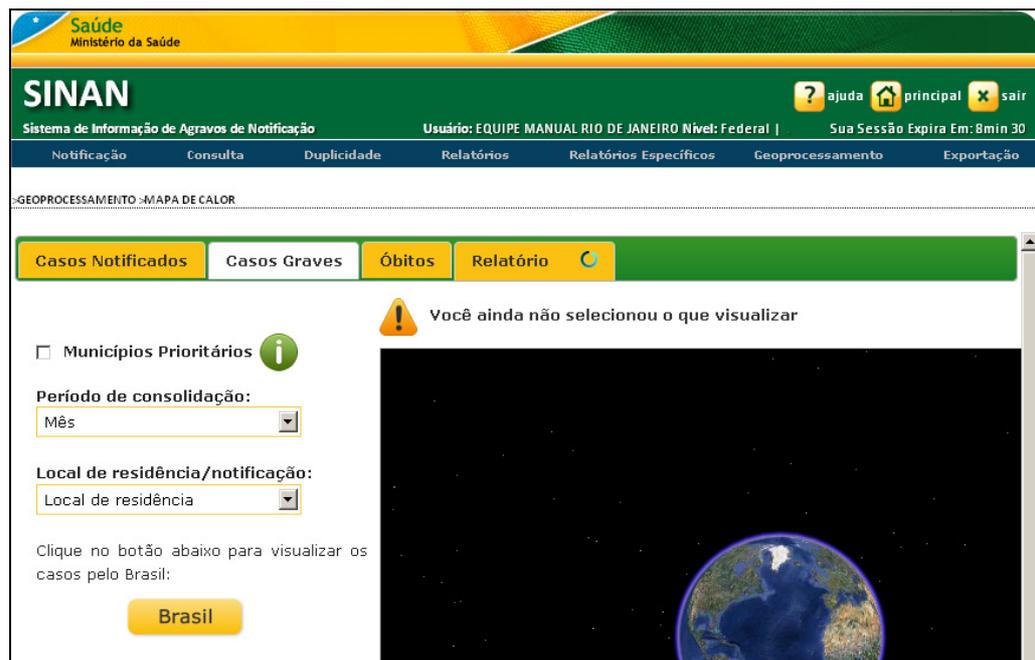


Figura 38. Geoprocessamento — Mapa de calor

2. Clique na aba **Casos Graves** e, em seguida, preencha os campos:

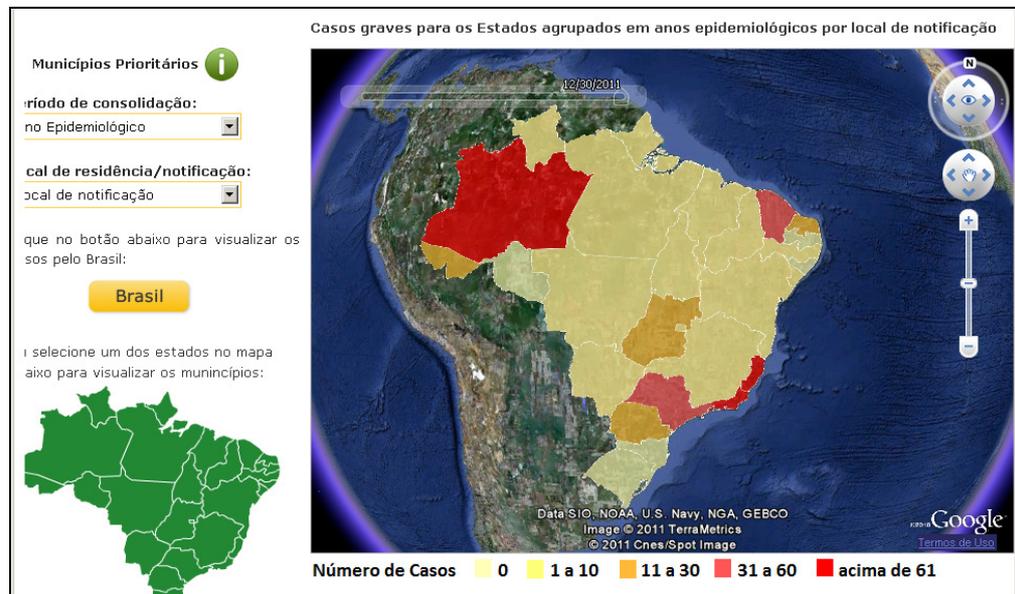
CAMPO	DESCRIÇÃO
Municípios Prioritários	Marcação que exibe o resultado para os 70 municípios de prioridade.
Período de consolidação:	Ano epidemiológico/Mês/Semana Epidemiológica — Para selecionar

uma destas opções, clique em .

Local de residência/notificação:

Local de residência/ Local de notificação – Para selecionar uma destas opções, clique em .

**3. Clique em **Brasil**. Surge a visualização no mapa:**

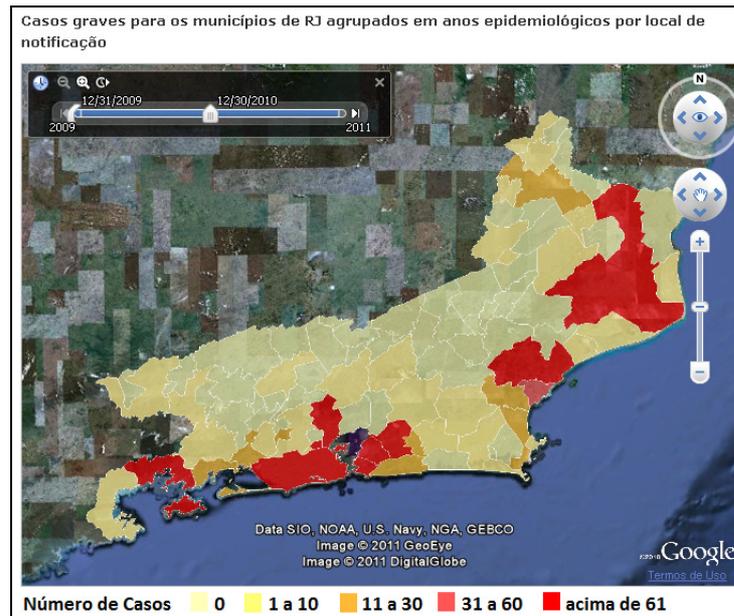


**Figura 39. Geoprocessamento — Resultado no mapa**

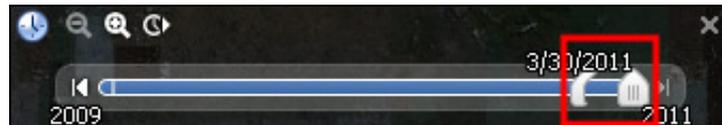
**4. Selecione e, em seguida, clique no estado para visualizar os municípios:**



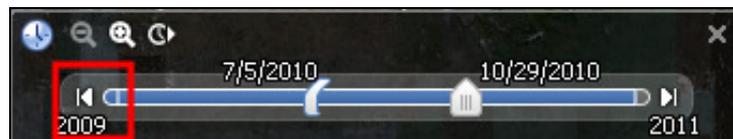
Surge a visualização no mapa:



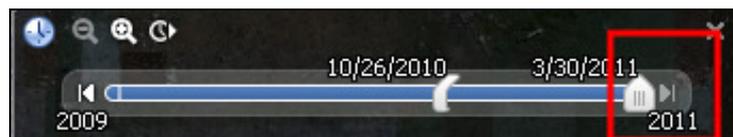
5. Selecione os ponteiros de início e fim para definir o intervalo de tempo.



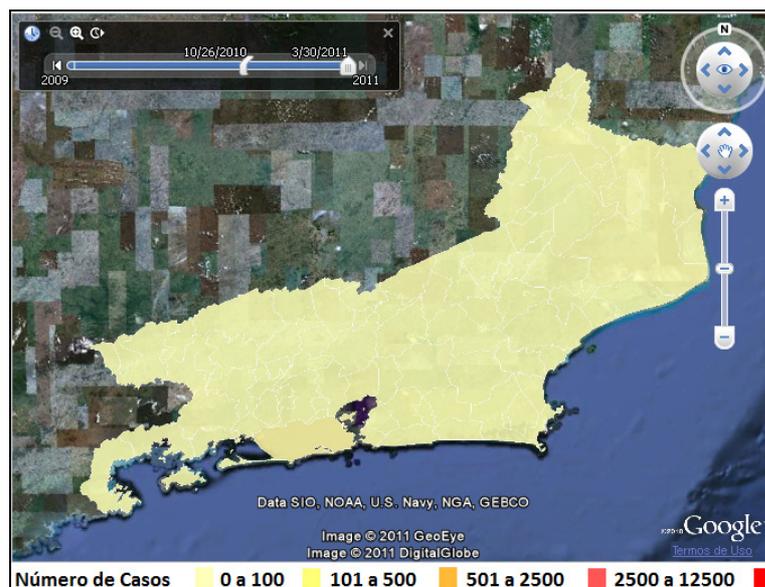
6. Clique na seta à esquerda para voltar.



7. Clique na seta à direita para avançar.



Surge a visualização no mapa:



**NOTA** O exemplo ilustrado nesta seção utilizou como base a visualização por “**Casos graves**”. Entretanto, o mesmo procedimento também é válido para visualizar por “**Casos Notificados**” e “**Óbitos**”.

8. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

## 8.2 Relatórios

A funcionalidade possibilita a visualização do número de casos notificados, graves ou que evoluíram para óbito. A consulta pode ser realizada por local de residência ou notificação, por semana epidemiológica, selecionando a visualização dos dados por **Brasil**, **Estado** ou **Municípios Prioritários**.

### Procedimentos:

1. Clique em **Geoprocessamento** → **Mapa**. Surge a tela:

2. Clique na aba **Relatório**. Surge a tela:

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
INÍCIO Semana	Semana epidemiológica inicial.
FIM Semana	Semana epidemiológica final.
Ano	Ano no formato aaaa.
Indicador	Casos graves/Óbitos/Casos notificados — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Visualização	Seleciona o relatório que será apresentado: Brasil/Estados/Municípios prioritários — Para selecionar uma destas opções, clique em  .

Local	Local de residência/Local de notificação — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Municípios Prioritários	Marcação que exibe a listagem dos municípios prioritários da UF selecionada.
UF	Unidade Federativa do Estado — Para selecionar uma das opções, clique em  .
	* Campo habilitado se a opção <b>Estado</b> for selecionada no <b>Campo Visualização</b> .
Município	Nome do município — Para selecionar uma destas opções, clique em  .

**4. Clique em **Pesquisar**. Surgem as informações na tela:**



**Informações**

Tipo de Caso:	Casos graves
Período:	1ª semana de 2011 à 12ª semana de 2011
Número de casos total:	1242

**Casos no Brasil por estado**

AC	18
AL	1
AM	143
AP	4
BA	19
CE	45

**NOTA** As informações apresentadas no relatório variam de acordo com a seleção efetuada no campo **Visualização**.

**5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.**

## 9. EXPORTAÇÃO

Descreve os procedimentos relacionados à exportação. Esta funcionalidade é utilizada para transferir os dados existentes da base única para o formato DBF.

Neste item estão disponíveis as opções :

- Solicitar exportação DBF
- Consultar exportação DBF

### 9.1 Solicitar exportação DBF

Descreve os procedimentos relacionados à exportação.

#### Procedimentos:

1. Clique em **Exportação** → **Solicitar Exportação DBF**.

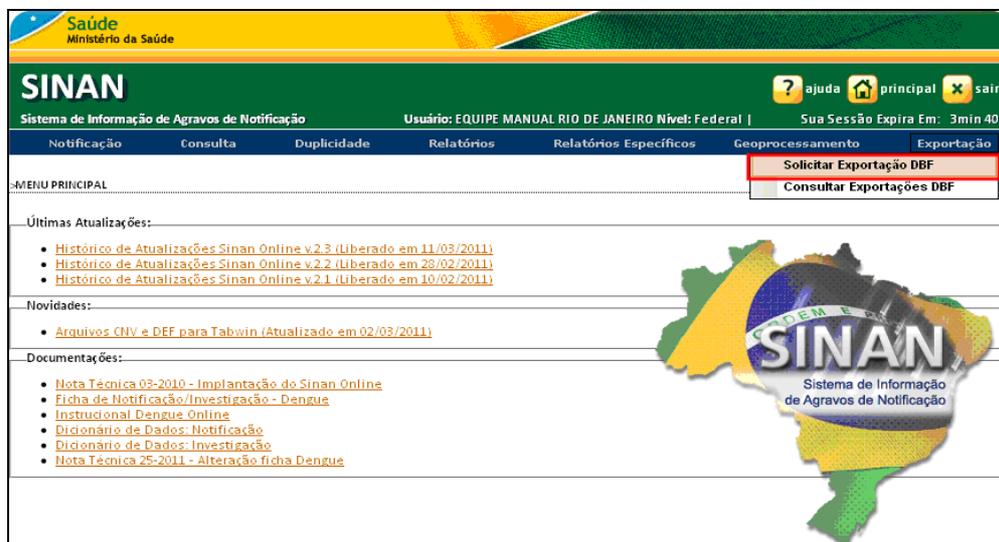


Figura 40. Exportação — Solicitar exportação DBF

Surge a tela:

## 2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
<b>Pesquisa</b>	
Período de Notificação	<b>Data /Semana epidemiológica</b> – Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Data Inicial	Data inicial do período a ser exportado, no formato dd/mm/aaaa – Para selecionar uma data, clique no calendário.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Data</b> .  ** O período entre <b>Data Inicial</b> e <b>Data Final</b> não pode ser de anos diferentes.
Data Final	Data final do período a ser exportado, no formato dd/mm/aaaa – Para selecionar uma data, clique no calendário.  * Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Data</b> .  ** O período entre <b>Data Inicial</b> e <b>Data Final</b> não pode ser de anos diferentes.

Ano	Ano do período a ser exportado no formato aaaa.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Semana Epidemiológica</b> .
Semana Inicial	Semana inicial do período a ser exportado.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Semana Epidemiológica</b> .
Semana Final	Semana final do período a ser exportado.
	* Este campo só é habilitado quando no campo <b>Período de Notificação</b> for selecionada a opção <b>Semana Epidemiológica</b> .
UF -	Unidade Federativa — Para selecionar uma das opções, clique em  .
	* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema, de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.
Notificação ou Residência:	Seleciona por local de notificação, local residência ou local de notificação ou residência— Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Regional:	Regional de Saúde de notificação ou residência— Para selecionar uma das opções, clique em  .
	* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema, de acordo com a definição do nível de

acesso do usuário no CSPU.

Município:

Nome do município de notificação ou residência — Para selecionar uma das opções, clique em .

\* Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a definição do nível de acesso do usuário no CSPU.

Agravo:

Agravo a ser exportado — Para selecionar uma das opções, clique em .

Exportar dados de identificação do paciente

Marcação que determina a exportação dos dados de identificação do paciente.

### 3. Clique em **Solicitar**. Surge a mensagem na tela:

**NOTA** Um número é gerado pelo sistema, o qual indica o arquivo DBF para efetuar o download. Para baixar o arquivo DBF da solicitação gerada, utilize a opção **Exportação → Consultar Exportação DBF**.

## 9.2 Consultar exportação DBF

Descreve o procedimento de consulta e download do arquivo gerado pela solicitação de exportação DBF.

**NOTA** O mesmo arquivo DBF (número de requisição) será apresentado ao usuário caso outra solicitação para exportação, contendo os mesmos filtros da solicitação anterior, seja efetuada em intervalo inferior a 24 horas.

### Procedimentos:

#### 1. Clique em Exportação → Consultar Exportação DBF.

The screenshot shows the SINAN (Sistema de Informação de Agravos de Notificação) interface. The top navigation bar includes 'Saúde Ministério da Saúde', 'SINAN', and user information: 'Usuário: EQUIPE MANUAL RIO DE JANEIRO Nível: Federal | Sua Sessão Expira Em: 8min 57'. The main menu includes 'Notificação', 'Consulta', 'Duplicidade', 'Relatórios', 'Relatórios Específicos', 'Geoprocessamento', and 'Exportação'. The 'Exportação' menu is expanded, showing 'Solicitar Exportação DBF' and 'Consultar Exportações DBF', with the latter highlighted in red. Below the menu, there are sections for 'Últimas Atualizações', 'Novidades', and 'Documentações', each with a list of links. A map of Brazil with the SINAN logo is visible on the right side.

Figura 41. Exportação — Consultar exportações DBF

### Surge a tela:

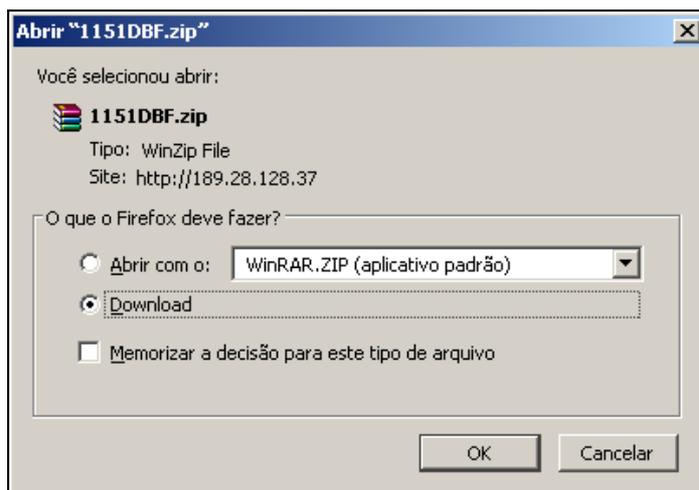
The screenshot shows the SINAN interface with the 'Exportação' menu expanded to 'CONSULTAR EXPORTAÇÃO DBF'. Below the menu, there is a table with the following data:

Número da Solicitação	Quantidade de Registros	Status	Link
1151	1349	Processamento concluído	<a href="#">Baixar arquivo DBF</a>

Below the table, there are two buttons: 'Atualizar' and 'Voltar'.

Figura 42. Resultado da consulta

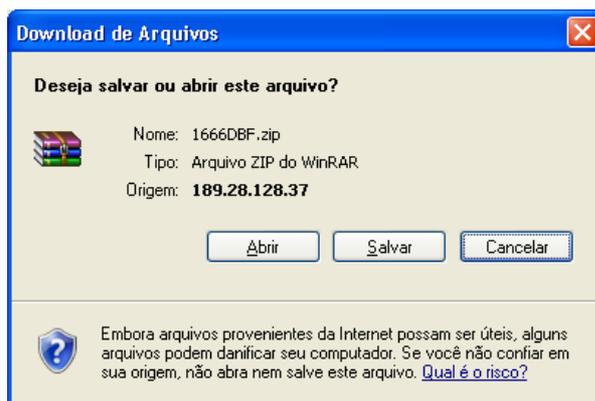
2. Caso a solicitação já tenha sido atendida (Status=Processamento concluído) clique em **Baixar arquivo DBF** na coluna **Link**. Surge a tela:



3. Clique em **OK** para salvar o arquivo.

**NOTA** Download utilizando o browser Internet Explorer:

2. Caso a solicitação já tenha sido atendida (Status=Processamento concluído) clique em **Baixar arquivo DBF** na coluna **Link**. Surge a tela:



3. Clique em **Salvar**.

**NOTA** É necessário descompactar o arquivo antes de utilizá-lo.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.