



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA

## APOSTILA

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE GOIÁS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA, E A/O INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO.**

O **ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 01.409.580/0001-38, por interveniência da **SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA**, CNPJ 37.992.607/0001-05, com sede administrativa situada na Rua 82, nº 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 2º andar, Ala Oeste, Setor Central, em Goiânia - GO, neste ato representada por seu titular, **Sr. CÉSAR AUGUSTO SOTKEVICIENE MOURA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF XXX.748.627-XX, residente e domiciliado em Goiânia - GO, e a (o) **INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO**, inscrita(o) no CNPJ sob nº.20.960.978/0001-02, com sede na Quadra Qr o Conjunto Vc Chácara 48 SN, Candangolândia, cidade de Brasília/DF, CEP:71.727-040, doravante denominada(o) **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada(o) pelo(a) Diretor Geral Sr. **AFFONSO GOMES DA SILVA**, inscrito no CPF Nº XXX.729.673-XX, com endereço na QRO Conj VC – Chác 48, Candangolândia, cidade de Brasília/DF, resolvem celebrar o presente Primeiro Termo de Apostilamento ao Termo de Colaboração nº. 05/2026, decorrente do Edital de Chamamento Público nº 04/2026, nos termos da Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 8.726/2016, tudo constante do processo administrativo nº 202519222002011, e das demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e às cláusulas e condições seguintes:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente Apostilamento ao Termo de Colaboração n.º 05/2026, tem por objeto ajustes no plano de trabalho e na planilha orçamentária do Plano de Trabalho (SEI nº 91417650), conforme solicitado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, nos moldes do art. 57 da Lei n.º 13.019/2014.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

2.1 Fica alterado o Termo de Colaboração nº 05/2026 apenas quanto ao disposto na planilha orçamentária do Plano de Trabalho, prevalecendo doravante o que consta no Documento (SEI nº 91417650), com as seguintes alterações:

Meta 2 - Comunicação, divulgação e serviços gráficos					
2.1	Assessoria de imprensa - Contratação de empresa de releases e matérias para criação, planejamento, desenvolvimento e divulgação de matérias relacionadas às atividades da programação do projeto. Requerendo pautas de inserções e pautas em diversos veículos de comunicação. Emissão de relatórios e mensuração de alcance das mídias, cliptagem. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias.	serviço	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.					
2.2	Designer gráfico - Contratação de profissional responsável pela criação da identidade visual, peças de divulgação e aplicação em todas as peças publicitárias, atuando em todo o projeto, inclusive após a realização com a elaboração de peças para a relatoria. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias, pré-produção, produção e pós-produção.	serviço	1	R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00
Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.					
2.3	Social Media - Contratação de profissional responsável pelas redes sociais do projeto. Esse profissional desempenha um papel fundamental na construção da imagem online da marca. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias, pré-produção, produção e pós-produção.	serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.					
2.4	Impulsionamento em Redes Sociais - Serviço de impulsionamento de redes sociais. O serviço inclui a contratação de páginas de Instagram e marketing digital com anúncios em redes sociais (Facebook e Instagram). Será contratado por 5 dias.	serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.					
2.1	Assessoria de imprensa - Contratação de empresa de releases e matérias para criação, planejamento, desenvolvimento e divulgação de matérias relacionadas às atividades da programação do projeto. Requerendo pautas de inserções e pautas em diversos veículos de comunicação. Emissão de relatórios e mensuração de alcance das mídias, cliptagem. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias.	serviço	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.					
2.2	Designer gráfico - Contratação de profissional responsável pela criação da identidade visual, peças de divulgação e aplicação em todas as peças publicitárias, atuando em todo o projeto, inclusive após a realização com a elaboração de peças para a relatoria. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias, pré-produção, produção e pós-produção.	serviço	1	R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00
Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.					
2.3	Social Media - Contratação de profissional responsável pelas redes sociais do projeto. Esse profissional desempenha um papel fundamental na construção da imagem online da marca. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias, pré-produção, produção e pós-produção.	serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.					
2.4	Impulsionamento em Redes Sociais - Serviço de impulsionamento de redes sociais. O serviço inclui a contratação de páginas de Instagram e marketing digital com anúncios em redes sociais (Facebook e Instagram). Será contratado por 5 dias.	serviço	1	R\$ 18.984,59	R\$ 18.984,59
Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.					

2.4	Impulsionamento em Redes Sociais - Serviço de impulsionamento de redes sociais. O serviço inclui a contratação de páginas de Instagram e marketing digital com anúncios em redes sociais (Facebook e Instagram). Será contratado por 5 dias.	serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.					
2.5	Confecção de Camisetas - Confecção de camisetas em malha fio 30/4/0 cores, tamanhos p/m/g/xxg, gola em viés meia manga, gravação frente verso conforme a arte oferecida pela coordenação do evento aos colaboradores.	Unidade	500	R\$ 39,00	R\$ 19.500,00
Memória de cálculo: Serão 500 camisetas, distribuídas para toda a equipe técnica e de produção do projeto.					
2.6	Banner - Impressão de lonas, material gráfico necessário a sinalização e divulgação de informações legais a ser fixado em pórtico de entrada. Produto adquirido em razão da personalização do material, constando logomarcas e arte final do projeto, bem como transparência dos recursos públicos empregados, cumprindo a legislação vigente.	Metro Quadrado	200	R\$ 65,00	R\$ 13.000,00
Memória de cálculo: Serão 200 metros quadrados distribuídos entre pórticos, testeiros e backdrops.					
2.7	Fotógrafo - Contratação de Profissionais especializados para trabalhar como fotógrafo, com experiência comprovada em registro de eventos.	diária	12	R\$ 933,35	R\$ 11.200,20
Memória de cálculo: Serão 4 profissionais x 3 dias de evento = 12 diárias					
2.8	Pulseiras - Pulseiras Resistente, Impressão colorida e 100% personalizável, para identificação da equipe e convidados.	unidade	8000	R\$ 1,16	R\$ 9.280,00
Memória de cálculo: 8000 unidades.					
2.4	Impulsionamento em Redes Sociais - Serviço de impulsionamento de redes sociais. O serviço inclui a contratação de páginas de Instagram e marketing digital com anúncios em redes sociais (Facebook e Instagram). Será contratado por 5 dias.	serviço	1	R\$ 18.984,59	R\$ 18.984,59
Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.					
2.5	Confecção de Camisetas - Confecção de camisetas em malha fio 30/4/0 cores, tamanhos p/m/g/xxg, gola em viés meia manga, gravação frente verso conforme a arte oferecida pela coordenação do evento aos colaboradores.	Unidade	500	R\$ 39,00	R\$ 19.500,00
Memória de cálculo: Serão 500 camisetas, distribuídas para toda a equipe técnica e de produção do projeto.					
2.6	Banner - Impressão de lonas, material gráfico necessário a sinalização e divulgação de informações legais a ser fixado em pórtico de entrada. Produto adquirido em razão da personalização do material, constando logomarcas e arte final do projeto, bem como transparência dos recursos públicos empregados, cumprindo a legislação vigente.	Metro Quadrado	200	R\$ 65,00	R\$ 13.000,00
Memória de cálculo: Serão 200 metros quadrados distribuídos entre pórticos, testeiros e backdrops.					
2.7	Fotógrafo - Contratação de Profissionais especializados para trabalhar como fotógrafo, com experiência comprovada em registro de eventos.	diária	12	R\$ 933,35	R\$ 11.200,20
Memória de cálculo: Serão 4 profissionais x 3 dias de evento = 12 diárias					
2.8	Pulseiras - Pulseiras Resistente, Impressão colorida e 100% personalizável, para identificação da equipe e convidados.	unidade	10000	R\$ 1,16	R\$ 11.600,00
Memória de cálculo: 10000 unidades.					

2.9	Pulseiras de Identificação Pessoas com necessidade de assistência e crianças - Contratação de empresa para a confecção de 600 pulseiras autoadesivas para identificação de pessoas que precisam de acompanhamento da equipe de acessibilidade e atenção por ser criança	unidade	600	R\$ 1,16	R\$ 696,00
Memória de cálculo: 600 unidades.					
2.10	Press kit imprensa e influencers - Contratação de empresa para elaboração e confecção de material para a divulgação do evento junto a profissionais da imprensa e influenciadores de redes sociais. Caixa, 1 peça de artesanato, 1 release do evento e 1 copo.	Unidade	150	R\$ 150,00	R\$ 22.500,00
Memória de cálculo: 150 unidades.					
2.11	Filmagem e Produção de Vídeo Documentário - Contratação de empresa especializada para realização da cobertura audiovisual do Arraiá do Bem e produção de vídeo documentário institucional sobre o evento, registrando apresentações culturais, estrutura, participação do público, ações de empreendedorismo e impacto cultural e turístico no Estado de Goiás.	serviço	1	R\$ 16.200,00	R\$ 16.200,00
O serviço contemplará captação de imagens durante a execução do evento, entrevistas, edição, pós-produção e entrega de 01 vídeo institucional finalizado com duração aproximada de 10 minutos. Memória de cálculo - 1 serviço					
2.12	Crachá - Crachá, 4/0 cores, Papel reciclado ou kraft 180g, diagramação, arte-final Fotolito, prova e impresso, com cordão.	unidade	250	R\$ 3,57	R\$ 892,50
Memória de cálculo: Serão 150 Crachás para identificação da equipe e convidados.					
2.13	Catálogo (Brochura) - impressão de catálogo no formato 15x21cm, finalizado, com 40 páginas, capa em papel, 4/4 e miolo 4/4 cores com laminação fosca, com miolo em papel couché fosco, lombada quadrada vincado colado a quente. Catálogo com	unidade	90	R\$ 70,00	R\$ 2.100,00
Memória de cálculo: 1000 unidades.					
2.15	Copo - Confeccionado em polipropileno, com cordão personalizado.	unidade	1000	R\$ 8,48	R\$ 8.480,00
Memória de cálculo: 1000 unidades.					
2.16	Chapéus - Confeccionado em fibra de bambu e poliéster, fita de couro sintético.	unidade	1000	R\$ 36,00	R\$ 36.000,00
Memória de cálculo: 1000 unidades.					
2.15	Copo - Confeccionado em polipropileno, com cordão personalizado.	unidade	1000	R\$ 8,48	R\$ 8.480,00
Memória de cálculo: 1000 unidades.					
2.16	Chapéus - Confeccionado em fibra de bambu e poliéster, fita de couro sintético.	unidade	1000	R\$ 36,00	R\$ 36.000,00
Memória de cálculo: 1000 unidades.					
SUBTOTAL				R\$ 168.148,70	
SUBTOTAL				R\$ 180.589,11	

Meta 3 - Artistas		Meta 3 - Artistas					Meta 3 - Artistas				
3.1	<b>Quadrilhas Juninas</b> – Contratação de grupos de quadrilhas juninas para realização de apresentações culturais durante a programação do evento. Cada apresentação deverá ter duração mínima de 20 (vinte) minutos, contemplando coreografias tradicionais, figurino característico e equipe completa de dançarinos.  Memória de cálculo: Serão 2 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 6 apresentações.	cachê	6	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00						
3.2	<b>Atividades Lúdicas</b> – Contratação de grupos especializados para realização de atividades recreativas e culturais no palco infantil do evento, incluindo apresentações teatrais, contação de histórias e outras performances voltadas ao público infantil.  Memória de cálculo: Serão 3 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 9 apresentações.	cachê	9	R\$ 2.500,00	R\$ 22.500,00						
3.3	<b>Apresentador</b> - Profissional responsável pela condução do evento, realização de aberturas institucionais, apresentação das atrações culturais e artísticas, interação com o público e apoio na organização da programação no palco principal, garantindo fluidez, dinamismo e alinhamento com o roteiro do evento.	cachê	3	R\$ 1.155,00	R\$ 3.465,00						
3.4	<b>Bandas/Artistas Locais</b> – Contratação de grupos musicais, bandas ou artistas locais para realização de apresentações no Palco 2, localizado na praça de alimentação do evento. Cada apresentação deverá ter duração mínima de 20 (vinte) minutos.  Memória de cálculo: Serão 3 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 9 apresentações.	cachê	9	R\$ 5.000,00	R\$ 45.000,00						
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 118.965,00</b>						

Meta 3 - Artistas		Meta 3 - Artistas					Meta 3 - Artistas				
3.1	<b>Quadrilhas Juninas</b> – Contratação de grupos de quadrilhas juninas para realização de apresentações culturais durante a programação do evento. Cada apresentação deverá ter duração mínima de 20 (vinte) minutos, contemplando coreografias tradicionais, figurino característico e equipe completa de dançarinos.  Memória de cálculo: Serão 2 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 6 apresentações.	cachê	6	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00						
3.2	<b>Atividades Lúdicas</b> – Contratação de grupos especializados para realização de atividades recreativas e culturais no palco infantil do evento, incluindo apresentações teatrais, contação de histórias e outras performances voltadas ao público infantil.  Memória de cálculo: Serão 3 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 9 apresentações.	cachê	9	R\$ 2.500,00	R\$ 22.500,00						
3.3	<b>Apresentador</b> - Profissional responsável pela condução do evento, realização de aberturas institucionais, apresentação das atrações culturais e artísticas, interação com o público e apoio na organização da programação no palco principal, garantindo fluidez, dinamismo e alinhamento com o roteiro do evento.	cachê	3	R\$ 1.155,00	R\$ 3.465,00						
3.4	<b>Bandas/Artistas Locais</b> – Contratação de grupos musicais, bandas ou artistas locais para realização de apresentações no Palco 2, localizado na praça de alimentação do evento. Cada apresentação deverá ter duração mínima de 20 (vinte) minutos.  Memória de cálculo: Serão 3 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 9 apresentações.	cachê	9	R\$ 5.000,00	R\$ 45.000,00						
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 118.965,00</b>						

4.1.10	<b>Locação de Rádios Comunicadores</b> – Contratação de empresa especializada para locação, programação, manutenção e suporte técnico de rádios comunicadores, destinados à comunicação interna entre as equipes operacionais do evento.  Memória de cálculo: 40 rádios x 3 dias = 120 diárias.	diária	120	R\$ 45,00	R\$ 5.400,00						
4.1.11	<b>seguro</b> - Seguro do evento AC/R.C.	serviço	1	R\$ 7.992,45	R\$ 7.992,45						
4.1.12	<b>Locação de Unifilas</b> - locação de organizador de filas, separador de filas para controle de áreas e público.  Memória de cálculo: 200 unidades x 3 dias = 600 diárias.	diária	600	R\$ 30,00	R\$ 18.000,00						
4.1.13	<b>Kit lanche para quadrilhas</b> - alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco em embalagem longa vida, 1 barra de cereal, 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker), embalados separadamente. Para entrega ao pessoal das instituições.  Memória de cálculo: 50 unidades x 2 dias x 3 dias	unidade	300	R\$ 13,00	R\$ 3.900,00						

4.1.10	<b>Internet</b> - (Pontos de acesso) Disponibilização de rede de dados wifi de no mínimo 30 MB de download e 10MB de upload, incluindo toda parte lógica e física (cabos, equipamentos, roteadores) garantindo total acesso, com segurança e confiabilidade, sem limite de conexões. A empresa deverá manter o técnico especializado durante todo o período de prestação dos serviços. Serviço para todo o período de execução do evento.	diária	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00						
4.1.11	<b>seguro</b> - Seguro do evento AC/R.C.	serviço	1	R\$ 7.992,45	R\$ 7.992,45						
4.1.12	<b>Locação de Unifilas</b> - locação de organizador de filas, separador de filas para controle de áreas e público.	diária	600	R\$ 30,00	R\$ 18.000,00						

4.1.14	<b>Kit lanche para quadrilhas</b> - alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco em embalagem longa vida, 1 barra de cereal, 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker), embalados separadamente. Para entrega ao pessoal das instituições.  Memória de cálculo: 50 unidades x 2 dias x 3 dias	unidade	300	R\$ 13,00	R\$ 3.900,00						
4.1.15	<b>Show de fogos</b> - Show de fogos de 03 a 05 minutos de efeitos visuais constantes, sem intervalos com o seguinte escopo: 194 Morteiros de 3" 27Morteiros de 4" 03Torta Aurora 70 tubos 1.2" 03Torta em 2 300 tubos 1.2" 02Torta Cracker 110 tubos 1.2" 02Torta Turma 90 tubos 1.2" 01Torta Show com 60 tubos 1.2" 02Torta Rubi 100 tubos 1.2" 18Pisca importada 13 tubos 1.5" 06Torta Reta 25 tubos 2" Sistema de acionamento eletrônico. Memória de cálculo: será 1 serviço por dia de evento, durante 2 dias, totalizando 2 serviços	serviço	2	R\$ 65.000,00	R\$ 130.000,00						
4.1.16	<b>Posto Médico</b> - Prestação de posto médico de pronto atendimento básico com 01 (um) enfermeiro e um médico, 02 (duas) macas rígidas, kits para imobilização provisória (colar cervical, talas de imobilização), material para remoção (mascas rígidas com fita e protetor de cabeça "head block"), material para curativos, kit pré-atendimento (oxímetro, estetoscópio, esfigmomanômetro, termômetro infravermelho) e um cilindro de oxigênio com válvulas.  Memória de cálculo: 2 postos x 3 dias = 6 diárias	diária	6	R\$ 2.900,00	R\$ 17.400,00						

4.1.14	<b>Show de fogos</b> - Show de fogos de 03 a 05 minutos de efeitos visuais constantes, sem intervalos com o seguinte escopo: 194 Morteiros de 3" 27Morteiros de 4" 03Torta Aurora 70 tubos 1.2" 03Torta em 2 300 tubos 1.2" 02Torta Cracker 110 tubos 1.2" 02Torta Turma 90 tubos 1.2" 01Torta Show com 60 tubos 1.2" 02Torta Rubi 100 tubos 1.2" 18Pisca importada 13 tubos 1.5" 06Torta Reta 25 tubos 2" Sistema de acionamento eletrônico. Memória de cálculo: será 1 serviço por dia de evento, durante 2 dias, totalizando 2 serviços	serviço	2	R\$ 65.000,00	R\$ 130.000,00						
4.1.15	<b>Posto Médico</b> - Prestação de posto médico de pronto atendimento básico com 01 (um) enfermeiro e um médico, 02 (duas) macas rígidas, kits para imobilização provisória (colar cervical, talas de imobilização), material para remoção (mascas rígidas com fita e protetor de cabeça "head block"), material para curativos, kit pré-atendimento (oxímetro, estetoscópio, esfigmomanômetro, termômetro infravermelho) e um cilindro de oxigênio com válvulas.  Memória de cálculo: 2 postos x 3 dias = 6 diárias	diária	6	R\$ 2.900,00	R\$ 17.400,00						
4.1.16	<b>Ambulância UTI Móvel</b> - Contratação de serviço de Ambulância UTI Móvel para atendimento de urgência e emergência durante a realização do Arraiá do Bem, equipada conforme normas sanitárias vigentes, contendo suporte avançado de vida, equipamentos médicos, medicamentos básicos e estrutura adequada para atendimento pré-hospitalar. Diária de 8 horas, incluindo motorista socorrista, enfermeiro e médico habilitados para atendimento ao público participante.  Memória de cálculo: 3 ambulâncias x 3 dias + 2 diárias para montagem e desmontagem = 11 diárias.	diária	11	R\$ 2.600,00	R\$ 28.600,00						

4.1.17	<b>Ambulância UTI Móvel</b> - Contratação de serviço de Ambulância UTI Móvel para atendimento de urgência e emergência durante a realização do Arraiá do Bem, equipada conforme normas sanitárias vigentes, contendo suporte avançado de vida, equipamentos médicos, medicamentos básicos e estrutura adequada para atendimento pré-hospitalar. Diária de 8 horas, incluindo motorista socorrista, enfermeiro e médico habilitados para atendimento ao público participante.  Memória de cálculo: 3 ambulâncias x 3 dias + 8 diárias para montagem e desmontagem = 17 diárias.	diária	17	R\$ 2.600,00	R\$ 44.200,00						
4.1.18	<b>Alimentação da Equipe Operacional</b> - Contratação de empresa especializada para fornecimento de alimentação destinada à equipe operacional do evento, incluindo brigadistas, seguranças, policiais, equipe técnica e demais profissionais envolvidos na execução. As refeições deverão ser balanceadas, preparadas com qualidade e higiene, contemplando no mínimo 02 (duas) opções de proteínas, 02 (dois) tipos de saladas, acompanhamentos variados e bebidas não alcoólicas.  Memória de cálculo: 1800 refeições	p/pessoa	1800	R\$ 45,00	R\$ 81.000,00						
4.1.19	<b>Sistema de Transmissão e Distribuição de Imagens completo</b> - Locação, instalação e manutenção de um sistema completo de transmissão e distribuição de imagens, composto por: mesa de corte (switcher de vídeo Full-HD com no mínimo 4 entradas de vídeo em SDI e/ou HDMI), pool de mídia para inserção de vinhetas e legendas, possibilitando edição em tempo real (streaming), notebook, cabeamento e suporte técnico. A contratação inclui uma empresa especializada, responsável pela filmagem e transmissão das apresentações em painel de LED. O sistema contará com 5 câmeras filmadoras 4K completas, 2 drones e 7 operadores de câmera. 1 serviço por dia de evento x 3 dias = 3 serviços	serviço/diária	3	R\$ 20.500,00	R\$ 61.500,00						
4.1.20	<b>Rampa de acesso ao gramado</b> - Rampas de acesso das arquibancadas para o gramado com 11,25 metros de largura e 27 metros de comprimento, estrutura de alumínio para sustentação da base, parapeito dos dois lados e em toda extensão, com corredores separados por gral art com acompanhamento do engenheiro.  Memória de cálculo: 2 estruturas x 3 dias = 6 diárias	diária	6	R\$ 29.000,00	R\$ 174.000,00						

4.1.17	<b>Alimentação da Equipe Operacional</b> - Contratação de empresa especializada para fornecimento de alimentação destinada à equipe operacional do evento, incluindo brigadistas, seguranças, policiais, equipe técnica e demais profissionais envolvidos na execução. As refeições deverão ser balanceadas, preparadas com qualidade e higiene, contemplando no mínimo 02 (duas) opções de proteínas, 02 (dois) tipos de saladas, acompanhamentos variados e bebidas não alcoólicas.  Memória de cálculo: 1800 refeições	p/pessoa	1800	R\$ 45,00	R\$ 81.000,00						
4.1.18	<b>Sistema de Transmissão e Distribuição de Imagens completo</b> - Locação, instalação e manutenção de um sistema completo de transmissão e distribuição de imagens, composto por: mesa de corte (switcher de vídeo Full-HD com no mínimo 4 entradas de vídeo em SDI e/ou HDMI), pool de mídia para inserção de vinhetas e legendas, possibilitando edição em tempo real (streaming), notebook, cabeamento e suporte técnico. A contratação inclui uma empresa especializada, responsável pela filmagem e transmissão das apresentações em painel de LED. O sistema contará com 5 câmeras filmadoras 4K completas, 2 drones e 7 operadores de câmera. 1 serviço por dia de evento x 3 dias = 3 serviços	serviço/diária	3	R\$ 20.500,00	R\$ 61.500,00						
4.1.19	<b>Rampa de acesso ao gramado</b> - Rampas de acesso das arquibancadas para o gramado com 11,25 metros de largura e 27 metros de comprimento, estrutura de alumínio para sustentação da base, parapeito dos dois lados e em toda extensão, com corredores separados por gral art com acompanhamento do engenheiro.  Memória de cálculo: 2 estruturas x 3 dias = 6 diárias	diária	6	R\$ 29.000,00	R\$ 174.000,00						
4.1.20	<b>Locação de climatizador</b> - aluguel de climatizador, tipo evaporativo, tensão alimentação 220 v, potência 500 w, tipomotor monofásico, vazão ar 4.500 m³/h.	Unidade/diária	60	R\$ 300,00	R\$ 18.000,00						

4.1.21	<p><b>Localização de climatizador</b> - aluguel de climatizador, tipo evaporativo, tensão alimentação 220V, potência 500 w, ipomotor monofásico, vazão ar 4.500 m³/h.</p> <p>Memória de cálculo: 20 unidades x 3 dias = 60 diárias.</p> <p><b>Banheiro construído para 2 camarotes</b> - Banheiro Feminino: 3 pias lavatório 50x50 /torneira, 11 vasos sanitários acoplado, 32 m² piso liso emborrachado ante derrapante, 70 metros lineares de cano 25mm, 40 metros lineares de cano 100mm, 70 metros lineares de mangueira dupla camada 3x4 2,5mm e conexões / Registro, 1 bag reservatório 15.000 lit. 4,50 m x 6m, 8 sugar detritos / limpa fossa, 32m² sala octanorm com Teto/Ar; Banheiro Masculino: 6 pias lavatório 50x50 /torneira, 7 vasos sanitários acoplado, 32 m² piso liso emborrachado ante derrapante, 70 metros lineares de cano 25mm, 40 metros lineares de cano 100mm, 70 metros lineares de mangueira dupla camada 3x4 2,5mm e conexões / Registro, 1 bag reservatório 15.000 lit. 4,50 m x 6m, 8 sugar detritos / limpa fossa, 32m² sala octanorm com Teto/Ar, 2 microtúns em chapa inox 3m. Inclui milio de obra hidráulica, taxa de engenheiro para ART e frete.</p> <p>Memória de cálculo: 4 estruturas de banheiros (um masculino e feminino no camarote 1 e um masculino e feminino mto no camarote 2) x 3 dias = 12 diárias.</p>	Unidade/diária	60	R\$ 300,00	R\$ 18.000,00					
4.1.21		diária	12	R\$ 12.600,00	R\$ 151.200,00					
4.1.22	<p><b>Caixa de água</b> - Caixa de água mineral embalada em copos de 220 ml apiladamente para hidratação durante a execução do evento. Caixas com 48 unidades cada.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 450 caixas distribuídas conforme demanda.</p>	unidade	450	R\$ 30,00	R\$ 13.500,00					
				<b>subtotal meta 4.1</b>	<b>R\$ 1.133.605,65</b>				<b>subtotal meta 4.1</b>	<b>R\$ 1.100.505,65</b>

<b>Meta 4.4 Infraestrutura e montagem Camarote 1 300m² - Banheiros</b>										
4.4.1	<p><b>Localização de Piso elevado (Pátios/rodovias e exploração comercial)</b> - Locação de estrutura Tipo praticável 2x1m, necessária para base dos camarotes.</p> <p>Memória de cálculo: 1500m² x 3 dias = 4500m²</p>	m²/diária	4500	R\$ 25,00	R\$ 112.500,00					
4.4.2	<p><b>Capete de forração (Pátios/rodovias e exploração comercial)</b> - contratação de Capete com no mínimo 2,2 mm de espessura de forração de piso.</p> <p>Memória de cálculo: 1500m² x 3 dias = 4500m²</p>	m²/diária	4500	R\$ 7,00	R\$ 31.500,00					
4.4.3	<p>Forração para gradil de fechamento - Forração em tecido liso</p> <p>Forração para gradil de fechamento em madeira revestido com tecido oford liso e sobreposição com formato de sanfona. Dimensões: 1,13x1,02x0,05 m</p>	Unidade	40	R\$ 132,00	R\$ 5.280,00					
4.4.4	<p>Forração para gradil de fechamento em madeira revestido com tecido oford liso e sobreposição com formato de sanfona. Dimensões: 1,13x1,02x0,05 m</p>	Unidade	1	R\$ 26.000,00	R\$ 26.000,00					
4.4.5	<p>Forração para gradil de fechamento em madeira revestido com formato de sanfona. Dimensões: 1,13x1,02x0,05 m</p>	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00					
4.4.6	<p>Forração para gradil de fechamento em madeira revestido com formato de sanfona. Dimensões: 1,13x1,02x0,05 m</p>	Unidade	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00					
4.4.7	<p>Forração para gradil de fechamento em madeira revestido com formato de sanfona. Dimensões: 1,13x1,02x0,05 m</p>	Unidade	2	R\$ 1.450,00	R\$ 2.900,00					
4.4.8	<p>Letreiro Banheiros de MDF Letreiro "logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 0,80x0,30m.</p>	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00					
4.4.9	<p>Letreiro Banheiros de MDF Letreiro "LOGOS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 0,80x0,30m.</p>	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00					
4.4.10	<p>Letreiro Banheiros de MDF Letreiro "LOGOS SOCIAL" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 1,30 x 0,80m.</p>	Unidade	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00					
4.4.11	<p>Guarda Corpo: Painel de forração construído em madeira e revestido com tecido oford verde. Dimensões: 100,00 x 1,10m</p>	Unidade	1	R\$ 5.720,00	R\$ 5.720,00					
4.4.12	<p>Fundo de Bar Camarote: Painel de forração construído em madeira revestido com tecido oford, sendo oford liso para parte central e laterais em tecido oford verde. Dimensões: 3,20 x 3,00m</p>	Unidade	1	R\$ 5.022,00	R\$ 5.022,00					
4.4.13	<p>Balão de Bar Camarote: Balão construído em madeira e forrado com tecido oford verde. Dimensões: 3,20 x 3,00m</p>	Unidade	1	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00					
4.4.14	<p>Letreiro Banheiros: Letreiro em MDF na cor branca com sobreposição em ps expandido contornado com led neon. Dimensões: 1,13x1,02m.</p>	Unidade	2	R\$ 1.450,00	R\$ 2.900,00					
4.4.15	<p>Letreiro Banheiros de MDF Letreiro "logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 1,13x1,02m.</p>	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00					
4.4.16	<p>Letreiro Banheiros de MDF Letreiro "LOGOS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 1,13x1,02m.</p>	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00					
4.4.17	<p>Painel de forração Banheiros: Painel em madeira com forração em tecido oford liso. Dimensões: 7,20 x 3,00m.</p>	Unidade	1	R\$ 6.561,00	R\$ 6.561,00					
4.4.18	<p>Letreiro Banheiros: Letreiro em PS adesivado trilha forrada. Dimensões: 2,20x0,50m.</p>	Unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00					
4.4.19	<p>Letreiro Banheiros: Letreiro em PS adesivado madeira amarrado. Dimensões: 2,20x0,50m.</p>	Unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00					
4.4.20	<p>Letreiro: Letreiro "banheiros" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 2,40x0,30m.</p>	Unidade	1	R\$ 220,00	R\$ 220,00					
4.4.21	<p>Parapeito: Jardim com ravenelas e plantas rasteiras com diversidade de folhagens, contendo 2 metros lineares.</p>	Unidade	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00					
4.4.22	<p>Painel de fechamento lateral: Painel em madeira com forração em tecido oford liso. Dimensões: 10,00 x 3,00m</p>	Unidade	1	R\$ 432,00	R\$ 432,00					
				<b>Subtotal 4.4</b>	<b>R\$ 209.925,00</b>					

<b>Meta 4.4 Infraestrutura e montagem Camarote 1 300m² - Banheiros</b>										
4.4.1	<p><b>Localização de Piso elevado (Pátios/rodovias e exploração comercial)</b> - Locação de estrutura Tipo praticável 2x1m, necessária para base dos camarotes.</p> <p>Memória de cálculo: 1500m² x 3 dias = 4500m²</p>	m²/diária	4500	R\$ 25,00	R\$ 112.500,00					
4.4.2	<p><b>Capete de forração (Pátios/rodovias e exploração comercial)</b> - contratação de capete com no mínimo 2,2 mm de espessura de forração de piso.</p> <p>Memória de cálculo: 1500m² x 3 dias = 4500m²</p>	m²/diária	4500	R\$ 7,00	R\$ 31.500,00					
4.4.3	<p>Forração para gradil de fechamento - Forração em tecido liso</p> <p>Forração para gradil de fechamento em madeira revestido com tecido oford liso e sobreposição com formato de sanfona. Dimensões: 1,13x1,02x0,05 m</p>	Unidade	40	R\$ 132,00	R\$ 5.280,00					
4.4.4	<p>Forração para gradil de fechamento em madeira revestido com formato de sanfona. Dimensões: 1,13x1,02x0,05 m</p>	Unidade	1	R\$ 26.000,00	R\$ 26.000,00					
4.4.5	<p>Forração para gradil de fechamento em madeira revestido com formato de sanfona. Dimensões: 1,13x1,02x0,05 m</p>	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00					
4.4.6	<p>Forração para gradil de fechamento em madeira revestido com formato de sanfona. Dimensões: 1,13x1,02x0,05 m</p>	Unidade	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00					
4.4.7	<p>Forração para gradil de fechamento em madeira revestido com formato de sanfona. Dimensões: 1,13x1,02x0,05 m</p>	Unidade	2	R\$ 1.450,00	R\$ 2.900,00					
4.4.8	<p>Letreiro Banheiros de MDF Letreiro "logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 0,80x0,30m.</p>	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00					
				<b>Subtotal 4.4</b>	<b>R\$ 178.732,00</b>					

<b>ITEM 4.5 MOBILIARES</b>										
4.5.45	<p>Mobiliário: Mesa bistrô macizo alta madeira</p>	Unidade	21	R\$ 150,00	R\$ 3.150,00					
4.5.46	<p>Mobiliário: Banqueta Macizo rústica</p>	Unidade	84	R\$ 60,00	R\$ 5.040,00					
4.5.47	<p>Painel de fechamento lateral: Painel em madeira com forração em tecido oford liso. Dimensões: 10,00 x 3,00m</p>	Unidade	1	R\$ 1.550,00	R\$ 1.550,00					
4.5.48	<p>Forração para gradil de fechamento: Forração em tecido liso</p>	Unidade	40	R\$ 125,00	R\$ 5.000,00					
4.5.49	<p>Iluminação Palco e Testeira: Varal De Lâmpadas</p>	m²	300	R\$ 26,67	R\$ 8.001,00					
				<b>Subtotal 4.5</b>	<b>R\$ 388.911,41</b>					

<b>ITEM 4.6 BARRACAS</b>										
4.6.5	<p>Estrutura para barracas de alimentação - Stand em octanorm com balcão e testeira na medida 2x3 com forração em tecido oford verde liso</p>	Unidade	50	R\$ 900,00	R\$ 45.000,00					
				<b>Subtotal 4.6</b>	<b>R\$ 295.658,14</b>					

<b>ITEM 5.0 SERVIÇOS</b>										
5.4	<p><b>Auxiliar de Limpeza</b> - Serviço de limpeza geral, com a conservação e higienização das áreas de circulação do evento, bem como dos equipamentos de uso comum.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 70 profissionais atuando em cada dia do evento x 3 dias = 210 diárias e 15 profissionais atuando em 3 dias de montagem e 03 dias de desmontagem 18 x 6 = 96 diárias; totalizando 306 diárias.</p>	diária	306	R\$ 298,46	R\$ 91.328,76					
5.6	<p><b>Carrregadores</b> - Profissional responsável pelo carregamento de equipamentos, materiais e outros necessários.</p> <p>Memória de cálculo: Serviços prestados por 20 profissionais por dia x 3 dias de evento = 60 diárias. Adicionalmente ter 14 carrregadores nos 3 dias de montagem e 14 carrregadores nos 2 dias de desmontagem = 70 diárias (montagem e desmontagem). Totalizando o seguinte: 60 diárias evento + 70 diárias (montagem e desmontagem) = 130 diárias.</p>	diária	130	R\$ 210,00	R\$ 27.300,00					
5.9	<p><b>Despachante/Alvara</b> - Profissional responsável por conseguir as licenças junto ao órgãos de controles para liberação do evento.</p>	serviço	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00					
5.9	<p><b>Despachante/Alvara</b> - Profissional responsável por conseguir as licenças junto ao órgãos de controles para liberação do evento.</p>	serviço	1	R\$ 14.999,99	R\$ 14.999,99					

<b>ITEM 5.17 LOCALIZAÇÃO DE CASBEMA DE APO DE 12x3m</b>										
5.17	<p><b>Localização de casbema de apoio de 12x3m</b> com 1 gravador INVD 3016-P, 1 HD de 4 Terabites, 10 Switch POE 96 ou 245 analis interbas, 01 SWITCH GERENC 24P GB POE SG 2404, 20 CAMERA INTERBAS IP VIPC 1230 BULLET, 3 CONVERTER DE MEDIA KGSO 1120 A, 3 CONVERTOR DE MEDIA KGSO 1120 B, 5 REGUA - FILTRO DE LINHA 6 TONADAS, 10 CONECTOR FIBRA OPTICA CAMP SC/LP/CFX1, 10 Conector IP, 7 Cabo de rede CAT 5 E, 1 RJ 45 MACHO CAT5E (PCT 50), 05 PROTETOR ENERG POKET FIT IP PRETO, 1 PERIFERICO DE INSTALACAO, 02 técnicos de instalação.</p>	diária	3	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00					
5.18	<p>Memória de cálculo: Serviços prestados por 20 profissionais por dia x 3 dias de evento = 60 diárias. Adicionalmente ter 14 carrregadores nos 3 dias de montagem e 14 carrregadores nos 2 dias de desmontagem = 70 diárias (montagem e desmontagem). Totalizando o seguinte: 60 diárias evento + 70 diárias (montagem e desmontagem) = 130 diárias.</p>	serviço	1	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00					
5.19	<p><b>Forneimento de gás para barracquinhas</b></p>	serviço	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00					
5.20	<p><b>VJ</b> - inclusão de serviço de mapeamento digital, operação live, equipamentos e softwares para reprodução e projeção digital no palco principal.</p>	cachê	1	R\$ 29.680,00	R\$ 29.680,00					
5.21	<p><b>Assessoria Jurídica</b> - Contratação de consultor jurídico, profissional que atua na prestação de serviços que têm como foco oferecer orientações para empresas ou pessoas em relação a questões jurídicas, diagnosticando possíveis problemas, ações contratuais.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço para todo o projeto.</p>	serviço	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00					
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 526.357,70</b>					
				<b>TOTAL GERAL DO FOMENTO</b>	<b>R\$ 6.194.426,35</b>					

<b>ITEM 5.17 LOCALIZAÇÃO DE CASBEMA DE APO DE 12x3m</b>										
5.17	<p><b>Localização de casbema de apoio de 12x3m</b>. Serão 3 cabanões de liso por 3 dias.</p>	diária	9	R\$ 1.200,00	R\$ 10.800,00					
5.18	<p><b>LOCALIZAÇÃO DE EMPILHADEIRA COM OPERADOR PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DO EVENTO</b> destinados à movimentação, carga, descarga, transporte e posicionamento de materiais, equipamentos e estruturas necessários à montagem e desmontagem do evento.</p>	serviço	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00					
5.19	<p><b>Forneimento de gás para barracquinhas</b></p>	serviço	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00					
5.20	<p><b>VJ</b> - inclusão de serviço de mapeamento digital, operação live, equipamentos e softwares para reprodução e projeção digital no palco principal.</p>	cachê	1	R\$ 29.680,00	R\$ 29.680,00					
5.21	<p><b>Assessoria Jurídica</b> - Contratação de consultor jurídico, profissional que atua na prestação de serviços que têm como foco oferecer orientações para empresas ou pessoas em relação a questões jurídicas, diagnosticando possíveis problemas, ações contratuais.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço para todo o projeto.</p>	serviço	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00					
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 588.606,35</b>					
				<b>TOTAL GERAL DO FOMENTO</b>	<b>R\$ 6.194.426,35</b>					

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

3.1 Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração nº 05/2026 não modificadas por este instrumento.

**CÉSAR AUGUSTO DE SOTKEVICIENE MOURA**

Secretário de Estado da Retomada



Documento assinado eletronicamente por **AFFONSO GOMES DA SILVA, Usuário Externo**, em 04/06/2026, às 23:02, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **CESAR AUGUSTO DE SOTKEVICIENE MOURA, Secretário (a) de Estado**, em 05/06/2026, às 11:11, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **91421707** e o código CRC **FFEA2719**.

GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

RUA 82 400, PALACIO PEDRO LUDOVICO TEIXERIRA, 2 º ANDAR ALA LESTE - Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO -  
CEP 74015-095 - .



Referência: Processo nº 202519222002011



SEI 91421707



PLANO DE TRABALHO

f

**1 – DADOS CADASTRAIS DO PARCEIRO PÚBLICO**

<b>ORGÃO PÚBLICO:</b> SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA		<b>CNPJ:</b> 37.992.607/0001-05
<b>ENDEREÇO:</b> RUA 82, Nº 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 2º ANDAR, ALA LESTE		
<b>BAIRRO:</b> SETOR CENTRAL	<b>CIDADE:</b> GOIÂNIA	<b>CEP:</b> 74.015.908
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:cesar.moura@goias.gov.br">cesar.moura@goias.gov.br</a>	<b>SITE:</b> <a href="https://www.retomada.go.gov.br/">https://www.retomada.go.gov.br/</a>	<b>TELEFONE:</b> (62) 3201-5255
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> CESAR AUGUSTO DE STOKEVICIENE MOURA		<b>CPF:</b> XXX.145.881-XX

**2 – DADOS CADASTRAIS DO PARCEIRO PRIVADO**

<b>ENTIDADE PARCEIRO PRIVADO:</b> INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO		<b>CNPJ:</b> 20.960.978/0001-02	
<b>ENDEREÇO:</b> Quadra Qr o Conjunto Vc Chacara 48 SN			
<b>BAIRRO:</b> Candangolândia	<b>CIDADE:</b> Brasília	<b>ESTADO:</b> Distrito Federal	<b>CEP:</b> 71.727-040
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:Institutorgulhodesernordestino@gmail.com">Institutorgulhodesernordestino@gmail.com</a>		<b>TELEFONE:</b> 61 9999-6666	
<b>PAGINA NA INTERNET:</b> <a href="https://www.orgulhodesernordestino.org/">https://www.orgulhodesernordestino.org/</a>			
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> AFFONSO GOMES DA SILVA		<b>CPF:</b> 217.729.673-00	
<b>CONTA ESPECÍFICA PARA O TERMO DE COLABORAÇÃO</b>			
<b>BANCO</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>CONTA CORRENTE</b>	



PLANO DE TRABALHO

**3- IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR INDICADO PELO PARCEIRO PRIVADO**

<b>NOME:</b> AFFONSO GOMES DA SILVA		<b>CPF:</b> 217.729.673-00
<b>VINCULO COM O PROPONENTE (Entidade):</b> Presidente		<b>FUNÇÃO:</b> Diretor Geral
<b>PERIODO DO MANDATO:</b> <b>INICIO:</b> 29/01/2025 <b>TÉRMINO:</b> 28/01/2029		
<b>ENDEREÇO:</b> QRO Conj VC – Chác 48		
<b>BAIRRO:</b> Candangolândia	<b>CIDADE:</b> Brasília-DF	<b>CEP:</b> 71727-040
<b>TELEFONE:</b> 61 9999-6666	<b>EMAIL:</b> Institutorgulhodesernordestino@gmail.com	



## PLANO DE TRABALHO

### 4 – SÍNTESE DA PROPOSTA E DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO

OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO:	VIGÊNCIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO	
	Realização do Arraiá do Bem 2026 nos dias 5, 6 e 7 de junho de 2026 no Estádio Serra Dourada em Goiânia -GO.	<b>INICIO:</b> 30/05/2026

#### 4.1 DETALHAMENTO DO OBJETO:

O projeto Arraiá do Bem consiste na realização de um evento cultural gratuito e aberto ao público na cidade de Goiânia, com o propósito de celebrar e valorizar as tradições juninas brasileiras, promover o acesso democrático à cultura e ao lazer e fortalecer os vínculos comunitários.

A programação reunirá atrações culturais e artísticas típicas das festas juninas, incluindo apresentações musicais ao vivo, quadrilhas juninas, atividades recreativas para crianças, brincadeiras tradicionais, decoração temática e praça de alimentação com comidas típicas.

O evento contará com infraestrutura completa para garantir conforto, segurança e acessibilidade aos participantes, incluindo palco, sistema de sonorização e iluminação, tendas, banheiros, mobiliário, equipe de produção, segurança privada, brigadistas, serviços de limpeza e sinalização.

Além de oferecer um espaço de convivência e entretenimento para famílias de todas as idades, o Arraiá do Bem fomentará a economia criativa local, ao gerar oportunidades de trabalho e renda para artistas, músicos, quadrilhas juninas, artesãos, produtores culturais e pequenos empreendedores de Goiânia e região.

O projeto também adotará medidas de acessibilidade e inclusão, assegurando a participação de pessoas com deficiência, mobilidade reduzida, idosos e demais públicos que necessitem de atendimento específico.

Ao resgatar e celebrar manifestações tradicionais da cultura popular goiana, o Arraiá do Bem contribuirá para o fortalecimento da identidade cultural, da integração social e da valorização das tradições nordestinas e sertanejas presentes na formação cultural do estado

de Goiás



## PLANO DE TRABALHO

### OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do presente projeto foi estruturado a partir de duas dimensões complementares: aquele estabelecido no edital de chamamento e o objetivo geral específico da proposta apresentada, inspirada na experiência consolidada do Arraiá do Bem. Ambos se mostram plenamente convergentes, na medida em que compartilham diretrizes voltadas à promoção da cultura popular goiana, ao fortalecimento da economia local, à ampliação do acesso às manifestações culturais e à geração de impacto social positivo. Assim como no Arraiá do Bem, a proposta busca integrar cultura, entretenimento e solidariedade, potencializando resultados sociais e econômicos. Dessa forma, o projeto não apenas atende integralmente às finalidades previstas no instrumento convocatório, como também as fortalece por meio de uma abordagem estratégica, alinhada e coerente com as políticas públicas culturais e sociais vigentes. Abaixo apresentamos os objetivos gerais que serão cumpridos na execução do projeto:

#### Objetivos gerais constantes no Edital

- a) Valorizar das tradições de Goiás: Promover e fortalecer as tradições de Goiás, especialmente as festas de São João, por meio de manifestações como quadrilhas juninas, danças típicas, músicas regionais e gastronomia, destacando os aspectos mais representativos da identidade goiana.
- b) Fomentar a Economia Local e o Empreendedorismo: Incentivar o microempreendedorismo e as atividades produtivas locais, com ênfase no apoio aos pequenos produtores, comerciantes e prestadores de serviços, gerando oportunidades de negócios e crescimento econômico para a região.
- c) Promover o Turismo e a Visibilidade de Goiás: Atração de turistas para o estado, promovendo Goiás como um destino turístico no período de festas juninas e, ao mesmo tempo, divulgando a diversidade e as belezas naturais do estado, incentivando o desenvolvimento sustentável do turismo local.
- d) Fortalecer o Sentimento de Pertencimento e Identidade Regional: Estimular o orgulho e a valorização das tradições locais entre os goianos, promovendo um senso de comunidade e pertencimento, através da participação ativa no evento.
- e) Incentivar a Inclusão Social: Proporcionar um espaço democrático e acessível a todas as faixas etárias e classes sociais, garantindo a participação da população local, grupos tradicionais e artistas goianos na realização do evento.



## PLANO DE TRABALHO

- f) Divulgar a Gastronomia Típica de Goiás: Apresentar e difundir a culinária goiana, com destaque para pratos típicos como a pamonha, o empadão goiano e o pequi, como forma de valorizar a gastronomia local e fomentar o consumo de produtos regionais.
- g) Promoção da Inclusão Social e Acessibilidade: Garantir que o evento seja acessível para todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiência, oferecendo condições adequadas de acesso aos espaços, como rampas, banheiros adaptados, sinalização adequada e informações acessíveis. Envolver a comunidade local, especialmente grupos vulneráveis, na participação ativa do evento, seja através de voluntariado, apresentações ou comercialização de produtos típicos.
- h) Legado Econômico: Definir ações para garantir que o Arraiá do Bem tenha um legado positivo para a comunidade local, como o fortalecimento das tradições, o apoio a empreendedores e a manutenção das boas práticas de sustentabilidade.

### Objetivos gerais da proposta apresentada

Promover a democratização do acesso à cultura e ao lazer por meio da realização do projeto “Arraiá do Bem”, um evento junino gratuito, inclusivo e estruturado na cidade de Goiânia, com o propósito de valorizar e preservar as tradições culturais populares goianas, ao mesmo tempo em que fortalece os vínculos comunitários, estimula a convivência social e amplia o acesso da população a experiências culturais de qualidade.

O projeto busca, ainda, atuar como instrumento de inclusão social e desenvolvimento humano, ao proporcionar um ambiente seguro, acolhedor e acessível, voltado especialmente para públicos em situação de vulnerabilidade, contribuindo para o fortalecimento do sentimento de pertencimento, da identidade cultural e da cidadania. Nesse contexto, também serão desenvolvidas ações sociais complementares, como a arrecadação de alimentos não perecíveis, visando apoiar famílias em situação de vulnerabilidade, bem como a disponibilização de transporte por meio de ônibus para instituições sociais, garantindo o acesso de seus integrantes às atividades do evento e ampliando o alcance e o impacto social da iniciativa.

Adicionalmente, o “Arraiá do Bem” tem como objetivo fomentar a economia local, por meio da geração de oportunidades de trabalho e renda para artistas, produtores culturais, técnicos e pequenos empreendedores, estimulando a cadeia produtiva da cultura e contribuindo para o desenvolvimento econômico sustentável do território.

Dessa forma, o projeto se consolida como uma iniciativa integrada que articula cultura, inclusão social e desenvolvimento econômico, reafirmando o papel estratégico da cultura como vetor de transformação social, valorização das tradições e fortalecimento das comunidades.



## PLANO DE TRABALHO

### **OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Da mesma forma, os objetivos específicos do presente projeto foram estruturados em consonância com aqueles previstos no edital de chamamento, ao mesmo tempo em que incorporam diretrizes próprias da proposta, inspiradas na experiência exitosa do Arraiá do Bem e na experiência técnica em realizar grandes eventos do Instituto Orgulho de Ser Nordeste. Observa-se, portanto, plena convergência entre os objetivos estabelecidos no instrumento convocatório e aqueles delineados pela proponente, especialmente no que se refere à promoção das manifestações culturais, ao fortalecimento da economia, à ampliação do acesso da população às atividades culturais e à geração de impacto social. Assim como no Arraiá do Bem, os objetivos específicos buscam operacionalizar, de forma prática e mensurável, a integração entre cultura, entretenimento e solidariedade, garantindo a efetividade das ações propostas. Dessa forma, evidencia-se que os objetivos específicos não apenas atendem às exigências do edital, como também as qualificam, conferindo maior consistência, aplicabilidade e alinhamento com as políticas públicas culturais e sociais. Abaixo apresentamos os objetivos específicos que serão cumpridos na execução do projeto:

#### 6.1 Objetivos específicos do Edital

- a) Contratação da equipe de produção e gestão de shows e atrações: Responsável pela coordenação e execução dos shows regionais e nacionais, incluindo a montagem e operação de palco, tenda, iluminação, som, banheiros e todas as demais estruturas necessárias para a realização do evento.
- b) Contratação de estruturas e insumos necessários para as atrações e shows: A OSC (Organização da Sociedade Civil) será responsável pela contratação de toda infraestrutura para os shows e demais atrações, como feiras gastronômicas, apresentações artísticas e danças típicas, incluindo palco, iluminação, som, banheiros e tendas.
- c) Organização logística do evento: Garantir a contratação e a coordenação de toda a logística necessária para a realização do Arraiá do Bem, como transporte, montagem de estruturas, fornecimento de insumos, segurança e apoio técnico para os shows e atrações juninas.
- d) Fornecimento de equipamentos de segurança e apoio aos participantes: Garantir o fornecimento de equipamentos de segurança (como brigada de incêndio e agentes de segurança) e infraestrutura de apoio, como primeiros socorros, para garantir a segurança e o bem-estar dos participantes do evento.



## PLANO DE TRABALHO

- e) Fornecimento de estruturas para o conforto dos participantes: Proporcionar conforto aos participantes do evento com a instalação de banheiros adequados, tendas para sombra, áreas de alimentação e espaços para descanso, buscando garantir uma experiência agradável a todos os visitantes.
- f) Divulgação do evento: Auxiliar na divulgação do Arraia do Bem em parceria com a Comunicação do Governo de Goiás, utilizando diversas plataformas de mídia, como redes sociais, rádio, TV e impressos, para promover o evento tanto no nível estadual quanto nacional, alcançando o maior número possível de participantes.
- g) Prestação de contas do orçamento: Realizar a prestação de contas detalhada de todas as despesas do evento, conforme as diretrizes previstas no Edital de chamamento público, garantindo total transparência e conformidade com as normas legais.
- h) Produção de materiais gráficos e audiovisuais: Produzir e divulgar materiais gráficos e audiovisuais sobre o Arraia do Bem, destacando a participação de comerciantes locais, os pontos turísticos de Goiás e o impacto positivo do evento na economia da região.
- i) Montagem e descarte sustentável de estruturas: Responsabilizar-se pela montagem das estruturas necessárias para o evento, garantindo que o descarte de lixo seja feito de forma consciente e sustentável, com o objetivo de reduzir o impacto ambiental e preservar o espaço onde o evento será realizado.
- j) executar diretamente o objeto da parceria, observando as diretrizes definidas pela Administração Pública e o plano de trabalho aprovado, mantendo atuação institucional compatível com suas finalidades estatutárias;
- k) comprovar, no âmbito do procedimento de seleção e durante a execução da parceria, experiência institucional prévia na realização de projetos de natureza semelhante, bem como capacidade técnica e operacional compatível com a complexidade do objeto;
- l) manter estrutura administrativa e equipe técnica adequadas à gestão, coordenação e execução do projeto, não sendo admitida a atuação da OSC como mera intermediária para a contratação integral de terceiros;
- m) a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá gerir os recursos financeiros da parceria de forma direta, responsável e transparente, observando integralmente o plano de trabalho aprovado, a legislação aplicável e as disposições deste Termo;
- n) é expressamente vedado o pagamento, com recursos da parceria, de taxa de administração, taxa de gerenciamento, taxa de intermediação ou quaisquer despesas



## PLANO DE TRABALHO

equivalentes, devendo todos os gastos estar diretamente vinculados à execução do objeto pactuado, conforme a planilha orçamentária aprovada;

- o) para a contratação de bens e serviços necessários à execução do objeto, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá adotar procedimentos objetivos, transparentes e devidamente documentados, que assegurem a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e economicidade, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Federal nº 8.726/2016, independentemente da existência de regulamento próprio previamente formalizado.

### Objetivos específicos: pré-evento

- a) Contratação de profissional técnico para definição de estruturas: A OSC deverá contratar um profissional especializado, com conhecimentos técnicos em eventos, para realizar a definição detalhada das estruturas de palco, som e iluminação, levando em consideração as especificidades e características do Arraia do Bem, assegurando a qualidade e adequação dos equipamentos e estruturas.
- b) Visita técnica: A OSC, em parceria com os representantes da Secretaria da Retomada, deverá realizar visitas técnicas onde o evento será realizado. Essas visitas têm como objetivo a identificação e análise dos locais escolhidos para sediar as festas, considerando aspectos como acessibilidade, segurança, infraestrutura disponível e adequação do espaço para as atrações e o público esperado.
- c) Elaboração e aprovação do projeto de estrutura: A OSC será responsável pela elaboração do projeto de estrutura do evento, que inclui a disposição de palco, tendas, banheiros, iluminação e som, camarotes, área de exploração do bar e alimentação a ser submetido para aprovação do Corpo de Bombeiros (se necessário), garantindo que todas as normas de segurança e regulamentações locais sejam atendidas, priorizando a integridade dos participantes.
- d) Será disponibilizado o projeto do palco e dos s apenas como referência para a elaboração do novo projeto, cabendo à OSC promover as inovações e criatividade necessárias para edição do Arraiá de 2026, além de planilha referencial dos itens a serem contratados.
- e) A OSC deverá disponibilizar a estrutura de iluminação e sonorização condizente com o tamanho da estrutura do evento, pensando no rider técnico de artistas, na iluminação dos camarotes, na decoração dos espaços, e mobiliário para cada camarote;



## PLANO DE TRABALHO

- f) Fornecer alimentação para os camarins dos artistas, conforme o rider, prevendo ainda, alimentação e água para operacional, bem como polícia militar e bombeiro que também contribuirão com a segurança do evento.
- g) A OSC deverá garantir a segurança de todo o público, oferecendo uma estrutura de posto médico;
- h) Propor efeitos especiais conforme rider dos artistas bem como queima de fogos;
- i) Seleção prévia de shows com artistas regionais, assegurando a realização de, no mínimo, três apresentações por dia.
- j) Disponibilização de 01 camarote para autoridades e convidados, incluindo a decoração do espaço na temática junina; 01 camarote para exploração comercial. Todos os camarotes deverão conter sistema de som e iluminação e banheiros tipo container.
- k) Disponibilizar camarins para atender os shows diários, uma sala de imprensa, uma sala de transmissão e um camarim para atender os quadrilheiros.
- l) Disponibilizar barracas para área de alimentação com toda infraestrutura necessária, sendo pelo menos 50 barraquinhas para exploração e alimentação.
- m) Diálogo com as quadrilhas tradicionais de Goiás, para realização de apresentação no Arraia, sendo pelo menos 02 (duas) apresentações por dia de evento, separando no espaço do evento, arena específica para apresentação das quadrilhas com toda estrutura de som e arquibancada para o público.
- n) Obtenção de licenças e autorizações necessárias: A OSC deverá realizar todas as atividades necessárias para obter as licenças e autorizações exigidas para a realização do evento, como a Licença Ambiental (quando aplicável), e qualquer outra documentação que autorize a montagem e desmontagem de estruturas, operações de som e iluminação e o funcionamento do evento. Este processo deve ser concluído de forma a garantir a conformidade com as normas legais e ambientais.
- o) Planejamento da comunicação do evento: A OSC será responsável por iniciar o planejamento das ações e de comunicação para o evento, incluindo a criação de materiais promocionais, definição de estratégias de divulgação e planejamento de campanhas em mídias sociais e tradicionais. Este trabalho será realizado em colaboração com a Secretaria de Comunicação do Governo de Goiás para assegurar uma divulgação ampla e eficaz.
- p) Treinamento e capacitação das equipes envolvidas: A OSC deverá organizar treinamentos e capacitações para todas as equipes envolvidas na produção do evento, técnico de iluminação, técnico de vídeo, técnico de segurança do trabalho, roadie, eletricitistas, técnico



## PLANO DE TRABALHO

de áudio, brigadistas de segurança, equipes de apoio, produtores, coordenadores, limpeza, montadores de estruturas e outros profissionais, para garantir que todos os colaboradores estejam preparados e cientes de suas responsabilidades e da importância da realização do evento de forma segura e eficiente.

- q) o evento contará com a doação de alimentos não perecíveis, em detrimento da retirada de ingresso para participação do evento. No caso a OSC deverá organizar equipe para recebimento dos alimentos e controle da retirada das pulseiras.
- r) Disponibilizar estrutura de piso Isofloor para realização do evento no Estádio Serra Dourada.
- s) Disponibilizar os equipamentos necessários para a transmissão simultânea e ao vivo do evento para os veículos de comunicação que vierem a ser definidos.
- t) A OSC deverá disponibilizar caçambas, tambores de lixo e realizar a coleta correta de todo resíduo produzido no evento.
- u) Garantir a segurança de toda estrutura e do público, fazendo a contratação de seguro de todo o evento.
- v) Realizar a decoração do espaço do evento com a temática junina.

Objetivos específicos: música e outras atividades artísticas

- a) Garantir a segurança de todo o evento, inclusive com a cobertura de seguro do evento.
- b) Poderão ser realizadas no mínimo 3 apresentações em cada dia de evento, dentre apresentações nacionais e regionais
- c) Assegurar para todas as apresentações artísticas, palco, sistemas de audiovisual, iluminação, sonorização, técnicos, equipe de produção, pessoal de apoio, serviços gerais, camarins, camarotes e demais equipamentos necessários para execução do evento de alto nível, considerando o rider técnico de cada artista.
- d) Assegurar local adequado para apresentação dos quadrilheiros, sendo pelo menos duas apresentações por dia.
- e) Assegurar o fornecimento de materiais de comunicação visual e material promocional, com itens para disponibilização para a imprensa.
- f) Garantir o pagamento de cachês para os quadrilheiros.
- g) Garantir a produção de registros visuais e gráficos, impressos com informações textuais e audiovisuais sobre o Arraia.
- h) Garantir filmagem e transmissão simultânea de todo o evento.



## PLANO DE TRABALHO

Objetivos específicos: pós-evento

- a) Realização da desmontagem e limpeza das áreas do evento: Após o término do Arraia do Bem, a OSC deverá realizar a desmontagem completa das estruturas utilizadas, como palco, tendas, som, iluminação e outros equipamentos, garantindo que todas as áreas utilizadas sejam limpas e restauradas, de acordo com as normas de sustentabilidade e cuidados ambientais.
- b) Prestação de contas e relatórios financeiros: A OSC deverá apresentar a prestação de contas detalhada, incluindo todos os gastos realizados durante a execução do evento, conforme as normas previstas no edital. O relatório financeiro deverá ser entregue de forma clara e transparente, com todos os comprovantes e documentos necessários para assegurar a correta utilização dos recursos públicos ou privados envolvidos.
- c) Avaliação e análise de impacto do evento: Realizar uma avaliação do evento, coletando feedback dos participantes, artistas, fornecedores, e da comunidade local. A OSC deverá aplicar pesquisas de satisfação para medir o sucesso do evento em termos de organização, atrações, infraestrutura e impacto econômico na região.
- d) Documentação e registros do evento: Produzir e organizar todos os materiais de documentação do evento, como fotos, vídeos e relatórios gráficos. Isso inclui o registro visual e audiovisual de toda a programação, destacando as atrações musicais e quadrilhas, a participação do público, o impacto econômico e os aspectos sociais do Arraia do Bem. Estes materiais serão fundamentais para a divulgação de edições futuras e para a análise dos resultados.
- e) Análise do retorno de mídia e divulgação: Avaliar o impacto das ações de comunicação e marketing do evento, verificando o alcance das campanhas de divulgação nas mídias sociais, rádios, jornais e TVs. Isso inclui o monitoramento de dados sobre a cobertura de mídia, engajamento nas redes sociais e feedback da comunidade.
- f) Acompanhamento de resultados econômicos: A OSC deverá realizar uma análise dos impactos econômicos diretos e indiretos gerados pelo evento, como o aumento de vendas para comerciantes locais, a geração de empregos temporários, e o fortalecimento da economia regional.
- g) Ações de feedback e melhorias para futuras edições: Organizar reuniões com as equipes envolvidas, parceiros e patrocinadores para discutir os pontos positivos e as oportunidades de melhoria observadas durante o evento. A partir desse feedback, serão definidos ajustes



## PLANO DE TRABALHO

e melhorias para futuras edições do Arraia do Bem, visando otimizar a experiência tanto para os participantes quanto para os organizadores.

### Objetivos específicos da proposta

- Valorizar, preservar e difundir as manifestações da cultura popular goiana, por meio da realização de uma programação artística qualificada, composta por quadrilhas juninas, apresentações musicais, expressões culturais típicas, contribuindo para a salvaguarda do patrimônio cultural imaterial.
- Ampliar e democratizar o acesso da população às atividades culturais e de lazer, garantindo a oferta gratuita de programação diversificada, acessível e de qualidade, com foco na inclusão de públicos historicamente afastados do consumo cultural, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.
- Promover a inclusão social e o desenvolvimento humano, por meio da criação de um ambiente acolhedor, seguro e acessível, que estimule a convivência comunitária, a participação cidadã, o fortalecimento da autoestima e o sentimento de pertencimento dos indivíduos e grupos sociais envolvidos.
- Fortalecer os vínculos comunitários e as relações sociais, incentivando a interação entre diferentes faixas etárias, territórios e contextos sociais, por meio de experiências culturais coletivas que promovam integração, respeito à diversidade e construção de redes sociais locais.
- Fomentar a economia e a cadeia produtiva da local, gerando oportunidades de trabalho, renda e visibilidade para artistas, grupos culturais, técnicos, produtores, fornecedores e pequenos empreendedores, contribuindo para a sustentabilidade econômica do setor cultural no território.
- Incentivar a produção cultural local e a circulação de artistas regionais, ampliando oportunidades de apresentação, difusão e reconhecimento de talentos locais, fortalecendo a identidade cultural e a diversidade artística de Goiás.
- Garantir condições de acessibilidade e inclusão, por meio da adoção de medidas que promovam o acesso de pessoas com deficiência, mobilidade reduzida e outros públicos prioritários, assegurando participação plena nas atividades propostas.



## PLANO DE TRABALHO

- Contribuir para a redução das desigualdades no acesso à cultura, por meio da descentralização da oferta cultural e da criação de um evento estruturado que alcance diferentes segmentos da população.
- Gerar impactos sociais, culturais e econômicos mensuráveis, por meio da realização de um evento que integre cultura, lazer e desenvolvimento, contribuindo para o fortalecimento da identidade cultural, o estímulo à economia local e a promoção do bem-estar coletivo.

### 4.2 METAS A SEREM ATINGIDAS

As metas desse Projeto serão divididas em dois tipos: **qualitativas e quantitativas**.

#### **Metas quantitativas**

As metas quantitativas do Arraiá do Bem são mensuráveis e têm como finalidade aferir o alcance, a dimensão e o impacto do evento no território onde será realizado. Elas permitem avaliar aspectos como público, participação nas atividades, geração de renda e impacto no turismo local.

<b>Metas quantitativas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Meios de aferição</b>
Realizar o Arraiá do Bem em Goiânia/GO, promovendo cultura popular, lazer e integração comunitária, com público estimado de aproximadamente 10.000 pessoas por dia de evento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de participantes presentes durante os dias de evento;</li><li>• Alcance das ações de divulgação e comunicação do evento;</li><li>• Programação divulgada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório da retirada de ingressos, demonstrando a quantidade de pessoas que procuraram o evento.</li><li>• Relatório das catracas com o número de público que</li></ul>



## PLANO DE TRABALHO

		<p>efetivamente participou do evento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório fotográfico e audiovisual</li><li>• Clipping de mídia e relatório das redes sociais</li></ul>
<p>Promover o incentivo à economia criativa e ao empreendedorismo local por meio da participação de 53 empreendedores durante o Arraiá do Bem, sendo 50 expositores na praça de alimentação e 03 empreendedores na área de brinquedos</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de empreendedores participantes;</li><li>• Quantidade de expositores instalados na praça de alimentação;</li><li>• Quantidade de empreendedores atuando na área de brinquedos e serviços;</li><li>• Taxa de ocupação dos espaços destinados aos empreendedores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fichas de inscrição e credenciamento dos empreendedores;</li><li>• Relação nominal dos participantes;</li><li>• Registros fotográficos dos estandes e espaços ocupados;</li><li>• Termos de participação com a cessão do espaço e regras.</li></ul>
<p>Promover a geração de emprego e renda por meio da contratação e mobilização de aproximadamente 1.000 profissionais diretos para atuação nas diversas áreas operacionais, técnicas, artísticas, administrativas e de apoio durante a realização do Arraiá do Bem.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de profissionais contratados e envolvidos no evento;</li><li>• Quantidade de empregos diretos gerados;</li><li>• Diversidade de funções e áreas de atuação contempladas;</li><li>• Participação de profissionais locais na execução do projeto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratos firmados com os prestadores/empresas de serviços diversos</li><li>• Nota fiscal emitida</li><li>• Lista de presença e controle de equipe</li><li>• Registros fotográficos</li></ul>
<p>Realizar programação cultural e artística diversificada durante o Arraiá do Bem, contemplando 09 apresentações de artistas locais, 09 atividades lúdicas, 06 apresentações de quadrilhas juninas e 03 apresentadores, promovendo valorização da cultura popular, entretenimento e integração comunitária.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de artistas locais participantes;</li><li>• Quantidade de atividades lúdicas realizadas;</li><li>• Número de apresentações de quadrilhas juninas executadas;</li><li>• Quantidade de apresentadores contratados;</li><li>• Total de atrações culturais realizadas durante o evento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programação oficial do evento;</li><li>• Contratos</li><li>• Notas fiscais</li><li>• Registros fotográficos e audiovisuais</li></ul>



## PLANO DE TRABALHO

<p>Executar plano de comunicação e divulgação do Arraiá do Bem, garantindo ampla cobertura em redes sociais, canais digitais e mídia nacional, com alcance estimado de pelo menos 100.000 pessoas durante a realização do projeto.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alcance total das publicações e campanhas digitais;</li><li>• Número de visualizações, impressões e engajamentos nas redes sociais;</li><li>• Quantidade de peças publicitárias produzidas e divulgadas;</li><li>• Número de inserções em veículos de comunicação e mídia;</li><li>• Alcance do público impactado pelas ações de divulgação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatórios de métricas das redes sociais;</li><li>• Prints e registros das publicações realizadas;</li><li>• Clipping de mídia;</li><li>• Relatórios de comunicação e marketing;</li><li>• Materiais gráficos e digitais produzidos;</li><li>• Relatórios técnicos de divulgação e impulsionamento.</li></ul>
--	--	---

### Metas Qualitativas

Além dos dados quantitativos, as metas qualitativas são fundamentais para avaliar a experiência do público, a efetividade da proposta cultural e o impacto social do projeto.

A avaliação qualitativa do Arraiá do Bem considerará:

<b>Metas qualitativas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Meios de aferição</b>
Satisfação do público: percepção dos participantes em relação à organização, segurança, conforto, acessibilidade e qualidade das atrações	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grau de satisfação do público participante em relação à organização do evento;</li><li>• Avaliação da segurança, conforto e acessibilidade disponibilizados;</li><li>• Percepção do público sobre a qualidade das atrações culturais e estrutura oferecida;</li><li>• Índice de aprovação geral do evento pelos participantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicação de pesquisas de satisfação com o público;</li><li>• Formulários físicos ou digitais de avaliação;</li><li>• Registros fotográficos e audiovisuais;</li></ul>
Qualidade da programação cultural: avaliação do público e dos artistas quanto à	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grau de satisfação do público em relação à programação cultural;</li><li>• Avaliação dos artistas e grupos participantes sobre a organização e</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pesquisas de satisfação aplicadas ao público e artistas;</li><li>• Formulários de avaliação;</li></ul>



## PLANO DE TRABALHO

relevância, diversidade e valorização das tradições juninas	valorização cultural do evento; <ul style="list-style-type: none"><li>• Diversidade de atrações culturais e manifestações juninas apresentadas;</li><li>• Percepção do público quanto à valorização das tradições populares e culturais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registros fotográficos e audiovisuais das apresentações;</li></ul>
Fortalecimento da cultura popular: análise do impacto do evento na valorização das manifestações culturais regionais	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação de artistas, grupos culturais e manifestações tradicionais regionais no evento;</li><li>• Percepção do público e dos participantes sobre a valorização da cultura popular;</li><li>• Diversidade de expressões culturais contempladas na programação;</li><li>• Impacto cultural percebido pelos envolvidos na promoção das tradições juninas e regionais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pesquisas de satisfação e percepção com público e participantes;</li><li>• Programação oficial do evento;</li><li>• Registros fotográficos e audiovisuais;</li></ul>
Inclusão e acessibilidade: verificação das condições de acesso e participação de pessoas com deficiência e públicos diversos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade de recursos de acessibilidade disponibilizados durante o evento;</li><li>• Participação de pessoas com deficiência e públicos diversos nas atividades realizadas;</li><li>• Grau de satisfação do público em relação às ações de inclusão e acessibilidade.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatórios técnicos de acessibilidade;</li><li>• Registros fotográficos e audiovisuais;</li><li>• Checklists de estrutura acessível;</li><li>• Pesquisas de satisfação com o público;</li></ul>

### **Benefícios Diretos e Indiretos ao Público**

O Arraiá do Bem gera impactos positivos relevantes para a população e para a economia local:

#### Benefícios Diretos:

- Acesso gratuito à cultura e ao lazer



## PLANO DE TRABALHO

- Valorização das tradições juninas e da cultura popular
- Geração de emprego e renda para trabalhadores e empreendedores
- Oferta de atividades para diferentes faixas etárias
- Promoção da inclusão social e acessibilidade

### Benefícios Indiretos:

- Aquecimento da economia local
- Fortalecimento da cadeia produtiva do turismo (hospedagem, transporte, alimentação e comércio)
- Estímulo à economia criativa
- Maior visibilidade da região como destino cultural
- Fortalecimento da identidade cultural e comunitária



## PLANO DE TRABALHO

### 4.3 JUSTIFICATIVA

O estado de Goiás apresenta uma rica e diversificada dinâmica cultural, resultado da confluência de diferentes matrizes históricas, sociais e econômicas que contribuíram para a formação de sua identidade. Inserido na região Centro-Oeste, o estado se destaca pela valorização de suas tradições populares, manifestações artísticas e expressões culturais que refletem o modo de vida de seu povo, fortemente marcado e pelas festividades tradicionais do interior do Brasil, pela religiosidade popular e pelas heranças indígenas, africanas e portuguesas. Trata-se de um patrimônio imaterial diverso, que se expressa por meio de festas, danças, música, culinária e saberes populares, preservando a identidade e a memória do povo goiano ao longo das gerações.

Entre as principais expressões culturais, destacam-se as festas religiosas, como a tradicional Festa do Divino Espírito Santo, celebrada em diversas cidades, e a famosa Procissão do Fogaréu, realizada na cidade histórica de Pirenópolis, que simboliza a perseguição de Cristo e reúne elementos cênicos, fé e tradição. Essas celebrações mobilizam comunidades inteiras, fortalecendo os laços sociais e o sentimento de pertencimento.

Outro elemento marcante são as cavalhadas, também muito presentes em Pirenópolis e em outros municípios, que encenam batalhas entre mouros e cristãos, trazendo uma rica mistura de teatro, cores, música e simbolismo histórico. Além disso, as folias de reis são manifestações que combinam música, dança e devoção, evidenciando da religiosidade popular.

Ainda no âmbito religioso, Goiás abriga uma das maiores expressões de fé do Brasil: as festividades do Divino Pai Eterno, realizadas anualmente em Trindade. A celebração reúne milhões de fiéis de diversas regiões do país, que participam de romarias, missas, procissões e manifestações de devoção. Esse evento não apenas reafirma a religiosidade popular, como também movimenta significativamente a economia local e fortalece o turismo religioso.

No campo das expressões populares, a catira é uma das danças mais emblemáticas da cultura goiana. Caracterizada pelo sapateado ritmado e pelas palmas sincronizadas, é geralmente acompanhada pela viola caipira e executada em grupo, representando a cultura do interior e a tradição sertaneja. Já a congada é uma manifestação de forte influência afro-brasileira, que mistura dança, música e religiosidade, celebrando santos como Nossa



## PLANO DE TRABALHO

Senhora do Rosário e São Benedito. Com seus cortejos, figurinos coloridos e cantos tradicionais, a congada simboliza resistência cultural, fé e ancestralidade.

No campo da música, Goiás também se destaca com o sertanejo de raiz, que narra o cotidiano, o amor e a vida no campo, além de ritmos tradicionais presentes nas festas populares.

A literatura goiana também ocupa lugar de destaque, com autores que retratam o cotidiano, a cultura e as transformações sociais do estado. Nomes como Cora Coralina, uma das mais importantes poetisas brasileiras, traduzem em suas obras a simplicidade, a força e a sensibilidade do povo goiano, abordando temas como memória, identidade, vida rural e afetos. A produção literária de Goiás, portanto, contribui para a valorização da cultura regional e para a projeção do estado no cenário nacional.

No que se refere à arquitetura, Goiás possui um rico patrimônio histórico, especialmente nas cidades coloniais como Goiás (antiga capital) e Pirenópolis. Predominam construções do período colonial, com casarões, igrejas e ruas de pedra que preservam características do barroco e da arquitetura portuguesa. Esse conjunto arquitetônico não apenas embeleza as cidades, mas também conta a história da ocupação do território e da formação cultural goiana, sendo reconhecido como patrimônio cultural brasileiro.

A culinária goiana é um dos pilares mais marcantes da identidade cultural do estado, refletindo a riqueza de sua história, a diversidade de influências e a forte conexão com o campo e os saberes tradicionais. Caracterizada por sabores intensos, ingredientes regionais e receitas transmitidas de geração em geração, a gastronomia de Goiás representa, acima de tudo, a simplicidade, a hospitalidade e o modo de vida do povo goiano.

Entre os pratos mais emblemáticos, destaca-se o arroz com pequi, considerado um verdadeiro símbolo da culinária local. O pequi, fruto típico do Cerrado, confere sabor e aroma únicos às preparações, sendo amplamente utilizado também em pratos como a galinhada e o frango com pequi. Outro destaque é o empadão goiano, uma receita rica e farta que combina diferentes tipos de carnes, embutidos, queijos e legumes, representando a tradição das refeições compartilhadas em família.

A culinária goiana também valoriza ingredientes regionais como a guariroba (palmito amargo), o milho, a mandioca e o baru, que aparecem em diversas preparações, tanto salgadas quanto doces. Pratos como pamonha, curau e bolo de milho evidenciam a importância do milho na alimentação local, especialmente em períodos festivos.



## PLANO DE TRABALHO

No campo dos doces, a tradição das compotas e dos doces caseiros ganha destaque, com receitas como doce de leite, doce de figo, doce de abóbora e a famosa ambrosia, geralmente preparados de forma artesanal e associados às memórias afetivas e às tradições familiares.

Mais do que alimentação, a culinária goiana é uma expressão cultural viva, que fortalece os vínculos comunitários, preserva saberes ancestrais e contribui para o desenvolvimento do turismo gastronômico e da economia local. Cada prato carrega consigo histórias, costumes e identidades, consolidando a gastronomia como um importante patrimônio cultural do estado de Goiás.

Dentre essas manifestações, as festas juninas assumem papel de grande relevância no calendário cultural goiano, consolidando-se como espaços de celebração coletiva, preservação de costumes e fortalecimento dos vínculos comunitários. Essas festividades, além de promoverem o resgate de práticas culturais tradicionais, também desempenham importante função social ao estimular a convivência, a integração entre diferentes gerações e o sentimento de pertencimento cultural.

No entanto, apesar da riqueza cultural presente em Goiás, ainda se evidenciam desafios significativos relacionados à democratização do acesso à cultura. Em diversas regiões do estado, especialmente em áreas de maior vulnerabilidade social, há uma oferta limitada de eventos culturais gratuitos, acessíveis e estruturados, o que dificulta a participação ampla da população nas atividades culturais. Soma-se a isso a necessidade de descentralização das ações culturais e de ampliação de iniciativas que promovam inclusão, diversidade e acesso igualitário aos bens culturais.

De acordo com a pesquisa “Cultura nas Capitais”, realizada pela JLeiva Cultura & Esporte (2025), apenas cerca de 30% da população frequenta eventos culturais com regularidade, sendo o custo do ingresso e a falta de eventos gratuitos entre os principais impeditivos. Esse dado reforça a importância de iniciativas que promovam o acesso democrático à cultura, especialmente aquelas realizadas em espaços abertos e com entrada franca.

No contexto de Goiás, observa-se ainda que, embora haja forte tradição cultural ligada às festas populares como as festividades juninas, grande parte dessas manifestações ocorre de forma descentralizada e, muitas vezes, sem estrutura adequada ou com acesso restrito, o que limita seu alcance e impacto social, por esse motivo que é importante a realização do Arraiá do Bem.



## PLANO DE TRABALHO

O Estado de Goiás vem investindo e demonstrando que o investimento em eventos culturais tem impacto direto no desenvolvimento econômico e social do estado. Em 2024, festivais promovidos pelo governo, como o Festival Internacional de Cinema e Vídeo Ambiental (Fica), o Canto da Primavera e a Mostra de Teatro Nacional de Porangatu, movimentaram significativamente a economia local, com geração de emprego, aumento do fluxo turístico e fortalecimento do comércio e dos serviços.

O Festival Internacional de cinema e vídeo ambiental (Fica) realizado na cidade de Goiás, gerou um impacto econômico estimado em R\$ 14,8 milhões, com crescimento expressivo na receita municipal e dinamização de setores como hotelaria, alimentação e turismo. O levantamento também apontou que, a cada R\$ 1 investido em cultura, há um retorno aproximado de R\$ 3 para a economia local, evidenciando o alto potencial multiplicador desses eventos.

Além do impacto financeiro, os dados indicam elevado nível de satisfação do público e forte contribuição para a valorização da cultura regional, demonstrando que eventos culturais estruturados promovem não apenas entretenimento, mas também inclusão social, fortalecimento da identidade cultural e dinamização econômica.

Complementarmente, segundo pesquisa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), publicada em março de 2026 durante a quinta edição dos Diálogos do Sistema de Informações e Indicadores Culturais, a economia da cultura representa parcela relevante da geração de renda no país, reuniu 5,9 milhões de trabalhadores e gera R\$387,9 bilhões na economia, evidenciando que investimentos no setor promovem não apenas inclusão social, mas também desenvolvimento econômico sustentável.

Recentemente em 2026, o estado de Goiás foi palco de um grande evento internacional, o MotoGP, que certamente contribuiu de forma significativa para o aquecimento da economia local. A realização de eventos dessa magnitude evidencia o potencial do estado para atrair investimentos, impulsionar o turismo e gerar oportunidades em diversos setores, como comércio, serviços e economia criativa. Nesse contexto, reforça-se que Goiás, além de possuir infraestrutura e capacidade técnica para sediar grandes eventos, detém uma cultura rica e diversa, capaz de mobilizar ainda mais a economia por meio da valorização de suas manifestações culturais, do fortalecimento do turismo e da promoção de experiências que conectam tradição, identidade e desenvolvimento econômico sustentável.



## PLANO DE TRABALHO

Nesse cenário, evidencia-se também a necessidade de fortalecimento da economia criativa no estado, considerando seu potencial de geração de renda e oportunidades. Muitos artistas, produtores culturais e pequenos empreendedores ainda enfrentam dificuldades para acessar espaços de visibilidade e comercialização de seus produtos e serviços, o que reforça a importância de políticas e projetos que incentivem e valorizem a cadeia produtiva da cultura local.

Diante desse contexto, torna-se fundamental a implementação de iniciativas estruturadas que articulem cultura, inclusão social e desenvolvimento econômico, promovendo não apenas o acesso da população às manifestações culturais, mas também o fortalecimento das tradições regionais e o estímulo à economia local.

É nesse contexto que o projeto “Arraiá do Bem” se configura como uma ação estratégica estruturante no campo da promoção cultural, inclusão social e dinamização econômica, ao propor a realização de um evento junino gratuito, acessível e planejado, voltado à população de Goiânia. A iniciativa parte do reconhecimento da cultura popular goiana como vetor essencial de desenvolvimento social e fortalecimento identitário, utilizando as festividades juninas como instrumento de valorização das tradições regionais e ampliação do acesso aos bens culturais.

O projeto contempla uma programação diversificada e integrada, reunindo apresentações de quadrilhas juninas, shows musicais com artistas locais, manifestações culturais tradicionais, além da oferta de comidas típicas e atividades recreativas voltadas a diferentes faixas etárias. Essa estrutura foi concebida para proporcionar uma experiência cultural ampla, inclusiva e intergeracional, promovendo o encontro entre diferentes públicos e estimulando a convivência comunitária em um ambiente seguro e acolhedor.

Além de seu caráter cultural, o “Arraiá do Bem” apresenta um forte eixo social, consolidando-se como uma iniciativa voltada à promoção do bem-estar coletivo, à inclusão e ao fortalecimento dos vínculos comunitários. O evento se propõe a ser um espaço de acolhimento e integração social, especialmente para públicos em situação de vulnerabilidade, garantindo acesso gratuito a atividades culturais e de lazer.

Ao promover encontros entre famílias, jovens e comunidades locais, o projeto contribui diretamente para o fortalecimento do tecido social, estimulando o sentimento de pertencimento e a valorização das relações comunitárias. Nesse sentido, o “Arraiá do Bem” ultrapassa o caráter festivo, posicionando-se como ferramenta de transformação social, ao



## PLANO DE TRABALHO

incentivar a ocupação positiva dos espaços públicos, a prevenção de vulnerabilidades e o estímulo à cidadania ativa.

O nexos entre a realidade diagnosticada e a proposta apresentada se evidencia de forma consistente, uma vez que o projeto responde diretamente às lacunas no acesso à cultura, promovendo sua democratização. Ademais, contribui significativamente para o fortalecimento da economia criativa local, ao gerar oportunidades de trabalho e renda para artistas, produtores culturais, técnicos e pequenos empreendedores.

Adicionalmente, o projeto dialoga com diretrizes de políticas públicas voltadas à cultura e ao desenvolvimento social, ao promover inclusão, diversidade, acessibilidade e participação cidadã. Ao integrar cultura, lazer, inclusão social e desenvolvimento econômico em uma mesma proposta, potencializa impactos que ultrapassam o campo cultural, contribuindo para a redução das desigualdades e para o fortalecimento da identidade regional.

Dessa forma, o “Araraí do Bem” consolida-se como uma iniciativa de relevante interesse público, alinhada aos princípios da democratização cultural, da valorização das tradições populares e do desenvolvimento sustentável, reafirmando o papel da cultura como ferramenta essencial para a transformação social e o fortalecimento das comunidades.

As festas do mês de junho são consideradas verdadeiros ápices de entretenimento do inverno, com comidas típicas, danças e músicas, que adentram no universo do que se chama “festa caipira” ou simplesmente festa junina. Suas origens ainda encontram hipóteses e leituras pouco documentadas, algumas das fontes referem-se a vestígios encontrados em documentos e memórias diversificadas, não consensualmente defendidas em termos de gênese, mas indicadas pelos poucos dados, especialmente na Antiguidade.

Na Idade Média, a festa foi cristianizada e a Igreja Católica passou a celebrar nomes que participaram das suas referências religiosas, como santos do mês de junho, que passaram a ser não somente padroeiros, mas se estabelecendo temporalmente junto aos meses e solstícios de produção, por exemplo, Santo Antônio (13 de junho), São João (24 de junho) e São Pedro (29 de junho), todos aniversariando no mês dessas festas. A maioria dessas celebrações dos santos católicos tem seus rituais imagetivamente condicionados aos balões, fogueiras, foguetes, bandeirinhas e o fogo em si, como representante maior.

Outro elemento imprescindível das festas juninas são as quadrilhas juninas, que formam no calendário do mês de junho, uma das principais manifestações populares pelo país afora, dando uma expressão artística com a sonoridade e o movimento da dança. Do



## PLANO DE TRABALHO

Norte ao Nordeste e do Sudeste ao Centro Oeste, percebe-se inúmeras atrações e formas de expressão de escolas a grupos sociais, com a missão de representar por meio das danças de quadrilhas, a celebração dos dias santos da Igreja Católica: Santo Antônio, São João e São Pedro. Historicamente, essa manifestação no Brasil, tem sua maior expressão no sertão, de onde reelaboraram e ressignificaram as atividades e dão novas roupagens nas apresentações como um contínuo movimento. Nas demais regiões onde os processos migratórios foram significativos numericamente, acaba sendo percebido esse movimento como forma de continuidade dos anseios populares de sua região de origem, das suas transformações e mesmo da manutenção das festividades corroborando com as diversas identidades que também viajaram e se alocaram pelo país.

As Festas Juninas, ou Festas de São João, reconhecidamente pelos festejos do mês, celebradas pelos recantos do país, acabam fomentando uma diversidade de apelos culturais e tradições, que condicionam música, enredos, ornamentos e linguagem típica, além de sonoridades e festejos lampejados de comidas típicas. Essas festividades costumavam em seus tempos áureos, celebrar aspectos conceituais da colheita, a fertilidade, longevidade, religiosidade, ritual e seu cotidiano, em camadas consideradas populares e mesmo periféricas.

Marcada pela diversidade dos simbolismos da tradição popular, há também sua origem por meio das oferendas à deusa Juno, de onde advém o termo “junino” e a própria concepção de continuidade tradicional. Enquanto pagãs essas celebrações juninas representavam os solstícios tanto de inverno quanto verão. Como muitas outras festividades populares têm na Idade Média, uma redefinição adequada pela religião cristã, e, a partir daí seus símbolos e a própria logística e reinvenções.

A tradição das festas juninas foi introduzida no Brasil pelos colonizadores portugueses durante o período colonial, especialmente a partir do século XVI, como parte das celebrações religiosas dedicadas a santos católicos. Inicialmente, essas festividades reproduziam os moldes europeus, com forte caráter litúrgico e comunitário. Contudo, ao serem incorporadas ao contexto brasileiro, passaram por um profundo processo de ressignificação cultural, resultante do encontro entre diferentes matrizes formadoras da identidade nacional.

Nesse sentido, a contribuição dos povos indígenas foi fundamental, sobretudo na incorporação de elementos alimentares e simbólicos ligados à terra, com destaque para o milho e seus derivados, como pamonha, canjica e bolo de milho, que se tornaram base da culinária típica junina. Já as influências africanas se manifestaram principalmente na



## PLANO DE TRABALHO

musicalidade, nos ritmos, na expressividade corporal e nas dinâmicas festivas, agregando riqueza estética e diversidade às celebrações. Por sua vez, a herança europeia permaneceu presente na estrutura geral da festa, nos aspectos religiosos e na organização dos festejos, como as homenagens aos santos, as danças coreografadas e os rituais tradicionais.

Esse processo de hibridização cultural deu origem a uma manifestação genuinamente brasileira, marcada pela pluralidade de referências e pela capacidade de adaptação às realidades locais. Assim, as festas juninas no Brasil consolidaram-se como uma expressão cultural única, que sintetiza, de forma simbólica e festiva, a diversidade étnica e cultural do país, reafirmando sua identidade e fortalecendo os laços comunitários.

Ao longo do tempo, a festa junina no Brasil consolidou-se como uma das mais emblemáticas manifestações da cultura popular, estruturando-se a partir de um conjunto de elementos simbólicos e estéticos que, juntos, conferem identidade própria a essa celebração. Entre esses elementos, destaca-se a quadrilha, dança coletiva coreografada que encena, de forma lúdica e teatral, o casamento caipira, incorporando narrativas, personagens e comandos que reforçam o caráter comunitário e participativo da festa.

Outro símbolo central é a fogueira, tradicionalmente acesa em homenagem a São João, que carrega significados associados à proteção, à purificação e à celebração da vida, além de funcionar como ponto de encontro e convivência entre os participantes. As bandeirinhas coloridas, por sua vez, compõem a ambientação visual dos festejos, criando uma atmosfera festiva, acolhedora e alegre, além de remeterem à estética popular e à valorização do fazer manual.

A culinária típica também ocupa lugar de destaque, sendo fortemente baseada no milho, ingrediente amplamente cultivado e historicamente associado às festividades juninas e dando origem a uma diversidade de pratos tradicionais, como pamonha, canjica, milho cozido e bolo de milho, que reforçam os vínculos com a cultura alimentar brasileira e com as tradições do meio rural. Complementando esse conjunto, os trajes caipiras representam de forma simbólica a vida no campo, com vestimentas estilizadas que evocam o universo rural e contribuem para a construção da identidade visual e cultural da festa.

Dessa forma, a consolidação desses elementos ao longo dos anos não apenas fortaleceu a festa junina como patrimônio cultural, mas também reafirmou seu papel como espaço de preservação de tradições, de expressão da identidade popular e de promoção da convivência social.



## PLANO DE TRABALHO

Atualmente, a festa junina é amplamente reconhecida como uma das mais expressivas e relevantes manifestações da cultura popular brasileira, assumindo papel de destaque especialmente nas regiões Nordeste, Centro-Oeste e Sudeste, onde mobiliza comunidades inteiras e integra calendários culturais de grande importância. Mais do que uma celebração festiva, trata-se de um patrimônio cultural vivo, que atravessa gerações e se mantém como um dos principais instrumentos de valorização das tradições e costumes do país.

Nesse contexto, a festa junina desempenha função essencial na preservação das tradições culturais, ao manter vivas práticas, saberes e expressões que compõem a memória coletiva, como danças, músicas, rituais e culinária típica. Paralelamente, contribui de forma significativa para o fortalecimento da identidade regional, ao evidenciar características próprias de cada localidade, valorizando suas especificidades culturais e promovendo o sentimento de pertencimento entre os indivíduos.

Do ponto de vista econômico, os festejos juninos exercem papel estratégico na dinamização da economia local, ao impulsionar setores como comércio, turismo, gastronomia, produção cultural e prestação de serviços. A realização desses eventos gera oportunidades de trabalho e renda, beneficiando artistas, produtores, artesãos e pequenos empreendedores, além de estimular cadeias produtivas associadas à economia criativa.

Ademais, a festa junina se consolida como importante instrumento de promoção da convivência comunitária, ao criar espaços de encontro, interação e integração social, fortalecendo vínculos e incentivando a participação coletiva em atividades culturais acessíveis e inclusivas.

Importa destacar que, em sua dimensão contemporânea, os festejos juninos também assumem relevância no cenário turístico e cultural, uma vez que grandes eventos atraem milhares de pessoas, movimentando fluxos de visitantes e consolidando-se como importantes polos de atração turística. Dessa forma, contribuem não apenas para a difusão da cultura brasileira, mas também para o desenvolvimento socioeconômico dos territórios onde são realizados.

No Estado de Goiás, as festas juninas assumem um papel de grande relevância no calendário cultural, configurando-se como uma das principais expressões da cultura popular e da identidade regional. Marcadas pela forte participação comunitária, essas celebrações vão além do caráter festivo, consolidando-se como manifestações que preservam tradições, fortalecem vínculos sociais e promovem o acesso democrático à cultura.



## PLANO DE TRABALHO

Em território goiano, os festejos juninos apresentam características próprias, resultantes da interação entre influências históricas, religiosas e culturais que moldaram a formação social do estado. A presença marcante da religiosidade popular, com homenagens a santos como São João, Santo Antônio e São Pedro, se entrelaça com elementos típicos do interior, refletindo o modo de vida, os costumes e os saberes das comunidades locais.

As quadrilhas juninas em Goiás destacam-se pela organização, criatividade e forte engajamento de grupos culturais, muitas vezes compostos por jovens e moradores das próprias comunidades, que se dedicam à manutenção e reinvenção dessa tradição. Além disso, a musicalidade, as apresentações culturais e a valorização das manifestações artísticas regionais conferem singularidade aos festejos no estado.

A gastronomia típica também ocupa lugar de destaque, com forte presença de alimentos derivados do milho, além de outras iguarias tradicionais que refletem a riqueza da culinária goiana. Esses elementos reforçam não apenas o aspecto cultural, mas também o caráter afetivo e identitário das festas juninas, conectando diferentes gerações em torno de práticas compartilhadas.

Outro aspecto relevante é o impacto econômico dessas celebrações em Goiás. As festas juninas movimentam significativamente a economia local, estimulando o comércio, o turismo, a produção cultural e os pequenos empreendimentos, especialmente em municípios que incorporam os festejos como parte estratégica de seu calendário anual. A geração de emprego e renda associada a esses eventos contribui diretamente para o fortalecimento da economia no estado.

Ademais, em cidades como Goiânia e em diversos municípios do interior, observa-se a realização de eventos juninos de médio e grande porte, que atraem público expressivo e consolidam-se como importantes espaços de convivência social, lazer e integração comunitária. Esses eventos ampliam o acesso da população a atividades culturais, promovendo inclusão e fortalecendo o sentimento de pertencimento.

Dessa forma, as festas juninas em Goiás reafirmam-se como patrimônio cultural de grande valor, desempenhando papel estratégico na preservação das tradições, no fortalecimento da identidade regional e na promoção do desenvolvimento social e econômico, consolidando-se como uma das mais importantes expressões culturais do estado.



## PLANO DE TRABALHO

### **Alinhamento da proposta com o edital e legislação vigente**

O projeto Arraiá do Bem foi estruturado em plena conformidade com as diretrizes do Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – SER ao qual se submete, bem como com a legislação vigente aplicável à execução de políticas públicas, à gestão de recursos públicos e à promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito do Estado de Goiás.

No que se refere ao arcabouço legal, o projeto Arraiá do Bem está fundamentado nos princípios estabelecidos pela Constituição Federal de 1988, especialmente nos artigos 215 e 216, que tratam dos direitos culturais no Brasil. O artigo 215 assegura a todos o pleno exercício dos direitos culturais e o acesso às fontes da cultura nacional, atribuindo ao Estado o dever de apoiar, incentivar e promover a valorização e a difusão das manifestações culturais. Já o artigo 216 define o patrimônio cultural brasileiro, abrangendo as formas de expressão, os modos de criar, fazer e viver, bem como as manifestações populares, tradicionais e regionais.

Nesse contexto, o projeto se alinha diretamente a esses dispositivos constitucionais ao promover e valorizar uma das mais importantes expressões da cultura popular brasileira: as festividades juninas. Ao incentivar a participação de artistas, grupos culturais e comunidades locais, o Arraiá do Bem contribui para a preservação e difusão do patrimônio cultural imaterial, fortalecendo a identidade cultural e garantindo o acesso democrático da população às manifestações culturais.

Além disso, ao estruturar ações gratuitas, inclusivas e descentralizadas, o projeto materializa o papel do Estado ainda que por meio de parcerias de fomentar a cultura como um direito fundamental, promovendo não apenas o entretenimento, mas também a cidadania, a inclusão social e o desenvolvimento cultural da população. Dessa forma, a proposta não apenas respeita, mas efetivamente concretiza os preceitos constitucionais relacionados à cultura.

No âmbito regulamentar, o projeto Arraiá do Bem também observa as disposições do Decreto Federal nº 8.726/2016, que regulamenta a Lei nº 13.019/2014 e estabelece regras detalhadas para a celebração, execução, monitoramento e prestação de contas das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil.

O referido decreto dispõe sobre procedimentos essenciais para a formalização das parcerias, incluindo a obrigatoriedade de chamamento público (quando aplicável), a definição clara do objeto, metas e indicadores, bem como a estruturação adequada do plano de



## PLANO DE TRABALHO

trabalho. Nesse sentido, o projeto está organizado de forma a atender a essas exigências, apresentando planejamento consistente, metas mensuráveis e cronograma compatível com a execução proposta.

Durante a execução, o decreto estabelece diretrizes para o acompanhamento e fiscalização das parcerias, prevendo instrumentos de monitoramento contínuo por parte da administração pública. O Arariá do Bem, alinhado a essas diretrizes, contempla mecanismos de avaliação sistemática, com produção de relatórios técnicos e registro das atividades realizadas, garantindo transparência e controle dos resultados alcançados.

No que se refere à gestão financeira, o Decreto nº 8.726/2016 disciplina a movimentação dos recursos, a necessidade de conta específica, a rastreabilidade das despesas e a compatibilidade dos gastos com o objeto pactuado. O projeto, portanto, adota práticas de controle financeiro rigorosas, assegurando que todos os recursos sejam aplicados de forma eficiente, transparente e em conformidade com o plano aprovado.

Por fim, quanto à prestação de contas, o decreto estabelece critérios objetivos para a comprovação da execução física e financeira, priorizando a análise de resultados e o alcance das metas. O projeto prevê a elaboração de relatórios detalhados, com documentação comprobatória e indicadores de desempenho, evidenciando o impacto cultural, social e econômico gerado.

Dessa forma, o Arariá do Bem demonstra plena aderência a Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Federal nº 8.726/2016, assegurando uma execução alinhada às normas federais, com foco na transparência, eficiência, controle e efetividade das políticas públicas implementadas.

No campo da inclusão e acessibilidade, o projeto Arariá do Bem está plenamente alinhado à Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), que assegura e promove, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoas com deficiência. Nesse sentido, o evento foi concebido de forma a garantir acessibilidade arquitetônica, comunicacional e atitudinal, contemplando estruturas adaptadas, espaços reservados, sinalização adequada e, quando necessário, recursos de comunicação acessível, como intérprete de Libras. Essas medidas visam assegurar não apenas o acesso, mas a participação plena e digna de todas as pessoas.

No aspecto ambiental, o projeto observa os princípios estabelecidos pela Lei nº 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente), adotando práticas que minimizam os impactos ambientais decorrentes de sua execução. Estão previstas ações como a correta



## PLANO DE TRABALHO

gestão e destinação de resíduos, incentivo à coleta seletiva, estímulo à redução do uso de materiais descartáveis e promoção de práticas sustentáveis junto aos empreendedores e participantes, contribuindo para a preservação do meio ambiente e para a conscientização coletiva.

Adicionalmente, o Arraiá do Bem também está em conformidade com a Lei nº 14.786/2023, conhecida como “Lei do Não é Não”, que estabelece medidas de prevenção e enfrentamento ao assédio e à violência contra a mulher em ambientes de lazer, eventos e espaços públicos. Em consonância com essa legislação, o projeto prevê a adoção de ações concretas para garantir um ambiente seguro e respeitoso para todas as participantes, incluindo a capacitação da equipe para identificação e acolhimento de situações de assédio, a divulgação de informações de conscientização ao público e a definição de protocolos de atendimento e encaminhamento, quando necessário.

Dessa forma, o projeto reafirma seu compromisso com a promoção de um ambiente inclusivo, sustentável e seguro, alinhado às legislações vigentes e às boas práticas de responsabilidade social, garantindo que o Arraiá do Bem seja um espaço de convivência respeitosa, acessível e ambientalmente consciente.

### **4.4 PÚBLICO BENEFICIÁRIO:**

O projeto Arraiá do Bem tem como público beneficiário a população do Goiás, com prioridade para pessoas em situação de vulnerabilidade social, promovendo acesso gratuito à cultura, lazer e convivência comunitária.

Serão beneficiados diretamente:

- Crianças, adolescentes, adultos e idosos;
- Famílias de baixa renda;
- Moradores do Estado de Goiás;
- Pessoas atendidas por programas sociais;
- Pessoas com deficiência (PcD), com garantia de acessibilidade;
- Empreendedores da economia criativa, artesãos e pequenos comerciantes locais;
- Artistas, músicos, quadrilhas juninas e grupos culturais do Goiás.



## PLANO DE TRABALHO

### **4.5 METODOLOGIA E ABORDAGEM DA PROPOSTA:**

A execução do projeto “Arraiá do Bem” está estruturada a partir de uma abordagem integrada e multidimensional, organizada em eixos de atuação que dialogam entre si e garantem a efetividade, a qualidade e o alcance das ações propostas. Essa organização metodológica permite uma atuação estratégica, contemplando não apenas a realização do evento em si, mas também seus impactos culturais, sociais e econômicos no território.

Os eixos foram definidos com base nos princípios da democratização do acesso à cultura, da valorização das tradições populares goianas, da inclusão social, do fortalecimento comunitário e do desenvolvimento sustentável, assegurando que todas as etapas do projeto estejam alinhadas às diretrizes de políticas públicas vigentes.

Cada eixo contempla um conjunto específico de ações planejadas de forma articulada, visando garantir uma programação cultural qualificada, o acesso amplo e inclusivo da população, o fomento à economia local, a promoção de ambientes seguros e acolhedores, além da adequada gestão, comunicação e avaliação do projeto.

Dessa forma, a estruturação por eixos possibilita não apenas a organização eficiente das atividades, mas também o monitoramento dos resultados e a maximização dos impactos positivos gerados pelo “Arraiá do Bem”, consolidando-o como uma iniciativa integrada de promoção cultural, inclusão social e desenvolvimento econômico.

Nesse sentido, o projeto está organizado nos seguintes eixos de atuação:

#### **Eixo 1 – Cultural e Artístico**

O Eixo Cultural e Artístico é o núcleo conceitual e simbólico do Arraiá do Bem, onde a cultura popular goiana se revela como instrumento de encontro, celebração e transformação social. Nesse contexto, o evento se consolida como um grande espaço de vivências coletivas, no qual a tradição junina ganha vida por meio da música, da dança, das cores e dos saberes populares, conectando passado e presente em uma experiência cultural rica e significativa.

A proposta transforma o espaço do evento em um ambiente imersivo, onde cada elemento das apresentações artísticas à ambientação cenográfica é pensado para valorizar as manifestações culturais brasileiras, promover o convívio social e fortalecer os vínculos comunitários. O Arraiá do Bem se apresenta, assim, como um lugar de pertencimento, onde diferentes públicos se encontram para celebrar a cultura, compartilhar experiências e vivenciar a alegria das tradições juninas.



## PLANO DE TRABALHO

O conceito curatorial parte da compreensão de que as festas juninas representam muito mais do que entretenimento: são expressões vivas da identidade cultural, carregadas de memória, afetividade e significado social. Nesse sentido, o eixo busca reafirmar a cultura como direito de todos, promovendo inclusão, diversidade e acesso democrático às manifestações culturais, ao mesmo tempo em que fortalece a economia criativa e estimula a valorização dos artistas e tradições locais.

Dessa forma, o Arraiá do Bem se configura como uma experiência cultural integrada, onde cada detalhe contribui para a construção de um ambiente acolhedor, festivo e transformador, celebrando não apenas a cultura nordestina e goiana, mas a riqueza das expressões populares brasileiras como um todo.

Dentre as ações previstas neste eixo, destacam-se:

### **Cenografia e infraestrutura**

A proposta apresentada tem como finalidade garantir a adequada execução do projeto, assegurando todas as condições técnicas, operacionais e de segurança necessárias para a realização do evento. A organização da infraestrutura será planejada de forma eficiente e integrada, priorizando o conforto, a acessibilidade e a segurança de todos os participantes.

Nesse contexto, serão implementadas ações como a montagem de estrutura física completa, contemplando a proteção do gramado com o piso esasy floor, palco, sistemas de som e iluminação, além de cenografia e ambientação temática alinhadas à proposta do evento, contribuindo para a criação de uma experiência imersiva e culturalmente qualificada. Também será realizada a instalação de banheiros químicos, incluindo unidades adaptadas, garantindo acessibilidade e atendimento adequado ao público.

Adicionalmente, serão contratados serviços de segurança privada e apoio operacional, bem como elaborado um plano logístico detalhado, abrangendo as etapas de montagem, execução e desmontagem do evento. Serão definidos fluxos de circulação e estratégias de organização do público, com o objetivo de assegurar fluidez, conforto e prevenção de riscos. Ainda, serão implementados planos de contingência e segurança, visando a pronta resposta a eventuais situações adversas.

Dessa forma, este eixo estrutura-se como elemento fundamental para assegurar a qualidade, a segurança e a eficiência da execução do projeto, contribuindo diretamente para uma experiência positiva, segura e organizada para todos os participantes.



## PLANO DE TRABALHO

### **Conceito cenográfico**

A cenografia do Arraiá do Bem foi concebida como uma experiência imersiva que vai além da ambientação estética, propondo ao público uma verdadeira jornada sensorial pelas tradições juninas brasileiras. O conceito central parte da ideia de recriar, em escala ampliada e contemporânea, uma “cidade junina”, onde cada espaço representa um elemento simbólico da cultura popular goiana e das festas de São João.

Inspirado nas vilas do interior, o projeto transforma o ambiente do evento em um território de encontro, celebração e pertencimento, no qual o público não apenas assiste às atrações, mas circula, interage e vivencia a cultura em sua forma mais autêntica.

A estética do projeto é marcada pelo uso de cores vibrantes, padrões gráficos inspirados em tecidos típicos, bandeirolas em larga escala e elementos naturais, compondo um ambiente visualmente rico e dinâmico. A cenografia valoriza:

- A cultura popular goiana
- A memória afetiva das festas juninas
- A identidade regional
- A alegria, a coletividade e a celebração

Os elementos cenográficos são distribuídos de forma estratégica para criar diferentes pontos de interesse ao longo do percurso, estimulando a circulação do público e a descoberta contínua do espaço.

Mais do que contemplativa, a cenografia do Arraiá do Bem é pensada para ser vivida. Os ambientes são projetados para incentivar a interação, o convívio social e a produção de registros espontâneos, transformando o público em parte ativa da experiência.

Os espaços instagramáveis, integrados ao conceito visual do evento, ampliam o alcance da comunicação de forma orgânica, reforçando a identidade do projeto e contribuindo para sua projeção em nível nacional.

Dessa forma, a cenografia do Arraiá do Bem se consolida como um dos principais elementos estruturantes do projeto, articulando estética, cultura e experiência para transformar o evento em uma vivência imersiva, memorável e altamente conectada com o público.



## PLANO DE TRABALHO

### **Entrada principal**

A Entrada Principal do Arraiá do Bem marca o início da jornada do público e simboliza o rito de passagem entre o cotidiano e o universo vibrante das festas juninas. Inspirada nas tradicionais vilas do interior e nos festejos populares de São João, sua concepção cenográfica foi pensada para provocar um impacto sensorial imediato, despertando memórias afetivas e conexão cultural.

Ao atravessar o portal de entrada, o visitante é convidado a deixar o ritmo do dia a dia para trás e mergulhar em um ambiente de celebração, acolhimento e alegria um gesto simbólico que representa o encontro com a cultura, a coletividade e o pertencimento. As formas, cores e elementos cenográficos remetem às bandeirolas, às fogueiras e às pequenas cidades juninas, conduzindo o público ao coração do evento.

Esse portal festivo funciona como um convite à experiência, anunciando o início da celebração e criando uma atmosfera envolvente desde o primeiro contato. Mais do que um acesso, a entrada do Arraiá do Bem é um espaço de recepção simbólica, que acolhe, encanta e convida todos a vivenciar a tradição, a cultura e o espírito coletivo das festas juninas.

### **Vila do Brincar**

A Vila do Brincar representa o território da imaginação, da alegria e da descoberta, onde o universo lúdico da infância ganha forma dentro do ambiente festivo do Arraiá do Bem. Inspirado nas tradicionais brincadeiras juninas e nas memórias afetivas das festas do interior, esse espaço foi concebido para despertar o riso, a fantasia e a convivência entre gerações.

A cenografia da Vila do Brincar resgata elementos típicos das festas populares, transformando o ambiente em uma pequena cidade cenográfica interativa, com cores vibrantes, estruturas temáticas e espaços que convidam à participação ativa do público infantil.

A infraestrutura do espaço será composta por uma diversidade de atividades recreativas, incluindo brincadeiras tradicionais como pescaria, tiro ao alvo, tomba-latas e argolas. O ambiente contará ainda com um palco dedicado a atrações lúdicas, onde serão realizadas apresentações voltadas ao público infantil, promovendo interação, entretenimento e estímulo à criatividade.



## PLANO DE TRABALHO

Mais do que um espaço recreativo, a Vila do Brincar é um ambiente de encontro entre pais e filhos, onde o tempo desacelera e a experiência coletiva se fortalece. Nesse cenário, a infância é celebrada em sua essência, reafirmando o Arraiá do Bem como um território de afeto, memória e construção de vínculos.

### **Pista**

A pista do Arraiá do Bem representa o coração pulsante do evento, sendo o principal espaço de encontro, celebração e interação coletiva. É nesse ambiente que o público vivencia de forma intensa a energia das festas juninas, por meio da música, da dança e da convivência.

Concebida como uma grande praça central, a pista será estruturada de forma ampla e integrada, garantindo visibilidade privilegiada do palco principal e permitindo a circulação fluida do público. Sua cenografia será marcada por elementos aéreos, como bandeirolas em grande escala, iluminação cênica e estruturas decorativas que reforçam a identidade visual do evento e criam uma atmosfera vibrante e imersiva.

Inspirada nas tradicionais quadrilhas e nos festejos populares do interior, a pista convida o público a participar ativamente da experiência, seja dançando, interagindo ou simplesmente compartilhando o momento com outras pessoas. O espaço foi pensado para acolher diferentes perfis de público, promovendo inclusão, conforto e segurança.

Mais do que um espaço físico, a pista é o território da celebração coletiva, onde a cultura ganha movimento e o público se torna protagonista da festa. É nesse ambiente que o Arraiá do Bem se revela em sua essência: um encontro de pessoas, ritmos e emoções, marcado pela alegria, pela tradição e pelo espírito comunitário.

### **Palco principal**

O Palco Principal do Arraiá do Bem é o grande protagonista do evento e o ponto central onde a cultura ganha voz, ritmo e expressão. Concebido como o coração artístico da festa, esse espaço será responsável por reunir as principais atrações musicais e culturais, promovendo uma programação diversa, vibrante e conectada às tradições juninas.

Sua estrutura será planejada com padrão profissional, contemplando sistema de som de alta qualidade, iluminação cênica, painéis de LED e elementos cenográficos integrados ao conceito visual do evento. A ambientação do palco dialoga diretamente com o universo



## PLANO DE TRABALHO

das festas juninas, incorporando cores, texturas e símbolos que reforçam a identidade cultural do Arraiá do Bem.

Posicionado de forma estratégica em relação à pista, o palco garante ampla visibilidade ao público, permitindo uma experiência imersiva e coletiva. A iluminação e os efeitos visuais serão utilizados não apenas como recursos técnicos, mas como elementos narrativos, potencializando a emoção das apresentações e criando momentos memoráveis.

Mais do que um espaço de shows, o palco representa o ponto de encontro entre artistas e público, onde a tradição se reinventa e a cultura popular é celebrada em sua forma mais viva. É nesse ambiente que o Arraiá do Bem se consolida como um grande festival cultural, capaz de reunir diferentes linguagens artísticas e promover experiências marcantes.

### **Camarotes**

Os camarotes do Arraiá do Bem foram concebidos como espaços estratégicos que aliam conforto, organização e valorização institucional, proporcionando experiências diferenciadas para públicos específicos, como autoridades, patrocinadores e parceiros comerciais, sem perder a integração com a atmosfera festiva do evento.

A estrutura contemplará a disponibilização de três áreas distintas:

- 01 camarote para exploração comercial, também com dimensão de 30x50 metros, não haverá decoração;
- 01 camarote destinado a convidados e autoridades, com dimensão de 30x70 metros, com estrutura diferenciada, ambientação personalizada e visibilidade privilegiada do palco principal.

### **Praça de Alimentação**

A Praça de Alimentação do Arraiá do Bem será um dos principais espaços de convivência, integração e valorização da cultura gastronômica, reunindo sabores, tradições e oportunidades de geração de renda em um ambiente acolhedor e temático.

O espaço será estruturado para receber 60 barracões destinados a empreendedores locais que vão se dividir em 2 áreas destinadas a alimentação, conforme croqui apresentado, previamente selecionados pela administração pública, promovendo o fortalecimento da economia criativa e incentivando a participação de pequenos negócios e trabalhadores da gastronomia regional.



## PLANO DE TRABALHO

A oferta gastronômica será inspirada nas tradicionais festas juninas, com destaque para comidas típicas como pamonha, canjica, milho, bolo de milho, caldos, doces e outras iguarias que fazem parte da identidade cultural desse tipo de celebração.

Do ponto de vista estrutural, a praça será organizada de forma funcional e acessível, contemplando:

- Padronização visual das barracas, alinhada à identidade cenográfica do evento;
- Espaços adequados para circulação do público;
- Áreas com mesas e assentos para convivência;
- Sinalização clara e organização dos fluxos;
- Condições adequadas de higiene e segurança alimentar;

A cenografia do espaço seguirá o conceito do evento, com elementos típicos juninos, iluminação cênica e ambientação que estimula o convívio social, tornando a praça de alimentação não apenas um local de consumo, mas um ambiente de experiência cultural.

Além de seu papel gastronômico, a praça de alimentação se consolida como um eixo estratégico de impacto econômico e social, promovendo geração de renda, valorização da produção local e inclusão produtiva.

Dessa forma, o espaço contribui diretamente para fortalecer o Arraiá do Bem como um evento que alia cultura, desenvolvimento econômico e experiência qualificada para o público.

### **Bar**

Os bares do Arraiá do Bem serão estruturados como pontos estratégicos de apoio ao público, contribuindo para a fluidez do evento, a qualidade da experiência e a organização dos serviços de atendimento. Distribuídos de forma planejada ao longo da área do evento incluindo pista, camarotes e demais setores, os bares garantirão fácil acesso, redução de filas e melhor circulação do público.

Conforme previsto no projeto, a infraestrutura dos bares será disponibilizada pela organização do evento, contemplando estruturas físicas adequadas, padronização visual, pontos de energia e organização dos espaços, em alinhamento com a cenografia e o planejamento logístico do evento.

A operação dos bares será realizada por empresa especializada, contratada pela administração pública, responsável pela comercialização, gestão de equipes,



## PLANO DE TRABALHO

abastecimento e funcionamento dos pontos de venda, assegurando a qualidade do atendimento e o cumprimento das normas sanitárias e legais vigentes.

A estrutura contemplará:

- Distribuição estratégica dos pontos de bar nos diferentes setores do evento;
- Organização de filas e fluxos de atendimento;
- Integração com a cenografia temática do evento;
- Condições adequadas de operação, com suporte técnico e logístico;

Os bares também desempenham papel relevante na composição da experiência do público e na dinâmica do evento, contribuindo para o conforto dos participantes e para a permanência qualificada no espaço.

Dessa forma, a divisão entre infraestrutura e operação assegura maior eficiência na execução, reforçando o compromisso do Arraiá do Bem com a organização, a qualidade dos serviços prestados e a boa experiência do público.

### **Apresentações artísticas e culturais**

A programação será estruturada de forma plural e integrada, contemplando diferentes linguagens artísticas e buscando atender públicos de diversas faixas etárias, promovendo uma experiência cultural rica, inclusiva e intergeracional. A curadoria priorizará a valorização de artistas locais e regionais, contribuindo para o fortalecimento da produção cultural do território e ampliando oportunidades de visibilidade e circulação para os agentes culturais envolvidos.

### **Quadrilhas juninas**

As quadrilhas juninas representam uma das mais importantes expressões da cultura popular brasileira, especialmente nas festas de São João, sendo responsáveis por preservar tradições, fortalecer vínculos comunitários e promover a valorização das identidades regionais. Por meio de coreografias, figurinos, enredos e músicas típicas, as quadrilhas traduzem saberes culturais transmitidos entre gerações, além de desempenharem um papel relevante na inclusão social, ao envolverem jovens, famílias e comunidades inteiras em suas atividades.



## PLANO DE TRABALHO

No âmbito do Arraiá do Bem, a participação das quadrilhas juninas será estruturada de forma criteriosa, democrática e transparente. A seleção dos grupos ocorrerá por meio de curadoria técnica especializada, considerando critérios como relevância cultural, qualidade artística, histórico de atuação, representatividade territorial e adequação à proposta do evento. Também será priorizada a participação de grupos regionais e locais, promovendo a descentralização cultural e ampliando as oportunidades para coletivos tradicionais e emergentes.

Além disso, será promovido diálogo com as quadrilhas tradicionais de Goiás, com o objetivo de viabilizar sua participação no Arraiá do Bem, fortalecendo o intercâmbio cultural, valorizando as tradições juninas do estado e enriquecendo a programação artística do evento.

Essa metodologia visa garantir não apenas a qualidade das apresentações, mas também o fortalecimento das quadrilhas juninas como agentes culturais fundamentais, assegurando sua valorização, visibilidade e continuidade enquanto patrimônio imaterial e expressão viva da cultura brasileira.

Serão contratadas, ao todo, 6 (seis) quadrilhas juninas, garantindo a realização de 2 (duas) apresentações por dia ao longo do período do evento. As apresentações ocorrerão no palco principal, assegurando ampla visibilidade, valorização artística e o devido reconhecimento dessas importantes manifestações culturais.

Para garantir melhores condições de participação, será disponibilizada estrutura adequada para os grupos, incluindo camarins exclusivos, com fornecimento de água e alimentação, proporcionando conforto e suporte durante sua permanência no evento.

Destaca-se que o valor do cachê contemplará todas as despesas necessárias para a realização das apresentações, incluindo transporte, figurinos, adereços e demais itens indispensáveis para a plena execução das performances.

### **Apresentação de banda/artista locais**

A valorização dos artistas locais goianos constitui um dos pilares do Arraiá do Bem, reconhecendo-os como protagonistas na promoção da cultura, na dinamização da economia criativa e no fortalecimento das identidades regionais. O projeto priorizará a contratação de artistas do estado de Goiás e da região, fomentando a produção cultural local e ampliando as oportunidades de trabalho e visibilidade para músicos, intérpretes e grupos artísticos.



## PLANO DE TRABALHO

A curadoria dos artistas será realizada com base em critérios técnicos e artísticos, considerando a qualidade das apresentações, a relevância cultural, a diversidade de estilos e a aderência à proposta temática do evento, especialmente no que se refere à cultura junina e às tradições populares goianas. Busca-se, assim, garantir uma programação plural, representativa e acessível ao público.

Além das apresentações, o projeto proporcionará estrutura adequada para os artistas, incluindo suporte técnico, logística e condições dignas de trabalho, assegurando a qualidade das performances e a valorização profissional dos envolvidos. Dessa forma, o Arraiá do Bem reafirma seu compromisso com o fortalecimento da cadeia produtiva da cultura, promovendo inclusão, geração de renda e reconhecimento dos talentos locais.

Os artistas locais serão contratados para se apresentarem na praça de alimentação do evento, contribuindo para a ambientação cultural e proporcionando entretenimento contínuo ao público nesse espaço. A proposta visa criar uma experiência acolhedora e dinâmica, integrando música e convivência em um dos principais pontos de circulação do Arraiá do Bem.

Além disso, a iniciativa amplia oportunidades para novos talentos, oferecendo visibilidade e espaço para que artistas emergentes possam se apresentar em um dos maiores eventos juninos do estado. Dessa forma, o projeto fortalece a cadeia produtiva da cultura, incentiva a renovação artística e promove a valorização dos músicos locais.

### Proposta de programação artística e cultural

#### Palco principal

Horário	Dia 05/06/2026	Dia 06/06/2026	Dia 07/06/2026
15h	Abertura dos portões	Abertura dos portões	Abertura dos portões
16h	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)
17h30	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)
18h	Apresentação banda/artista nacional	Apresentação banda/artista nacional	Apresentação banda/artista nacional



## PLANO DE TRABALHO

	(Duração até 2 horas)	(Duração até 2 horas)	(Duração até 2 horas)
19h30	Apresentação institucional com veiculação de vídeo promocional e fala de autoridades. Show de fogos de artifício celebrando o evento.	Apresentação institucional com veiculação de vídeo promocional e fala de autoridades. Show de fogos de artifício celebrando o evento.	Apresentação institucional com veiculação de vídeo promocional e fala de autoridades. Show de fogos de artifício celebrando o evento.
20h	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)
22h	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)
0h	Encerramento do evento	Encerramento do evento	Encerramento do evento

Total de contratações de atrações para o palco principal:

6 quadrilhas

3 Bandas/artistas nacionais

Cabe ressaltar que a programação apresentada possui caráter sugestivo, podendo ser ajustada conforme as diretrizes da Administração Pública. Assim, caso haja a decisão de ampliar a contratação de artistas nacionais, a proposta prevê a realização das adequações necessárias para atender às novas demandas.

**Palco praça de alimentação**



## PLANO DE TRABALHO

A implantação de um palco na praça de alimentação com apresentações de artistas locais desempenha papel estratégico na qualificação da experiência do público e na valorização da cultura local. Esse espaço promove uma ambientação cultural contínua, tornando a área de convivência mais atrativa, dinâmica e acolhedora, estimulando a permanência do público e fortalecendo a integração social durante o evento.

Além disso, o palco na praça de alimentação amplia as oportunidades para artistas locais, oferecendo visibilidade e espaço para divulgação de seus trabalhos, especialmente para novos talentos. Ao descentralizar a programação artística, o projeto promove a democratização do acesso à cultura e fortalece a cadeia produtiva local, gerando oportunidades de trabalho e renda.

A infraestrutura que será oferecida é um palco de 8x6 metros, um som e iluminação de médio porte.

Dessa forma, a iniciativa contribui não apenas para o entretenimento do público, mas também para o fomento à cultura, à economia criativa e à valorização dos artistas da região, consolidando o Arraiá do Bem como um evento inclusivo, diverso e culturalmente relevante.

Horário	Dia 05/06/2026	Dia 06/06/2026	Dia 07/06/2026
15h	Abertura dos portões	Abertura dos portões	Abertura dos portões
17h	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)
18h	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)
19h	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)
0h	Encerramento do evento	Encerramento do evento	Encerramento do evento

Total de contratações:



## PLANO DE TRABALHO

### 9 Bandas/artistas locais

As apresentações no palco da praça de alimentação ocorrerão até às 19h, horário que antecede o início das atrações principais no palco central. Essa organização foi planejada de forma estratégica, com o objetivo de complementar a programação do evento, e não de estabelecer qualquer tipo de competição entre os espaços. A proposta visa criar uma experiência contínua e integrada para o público, distribuindo as atrações ao longo do tempo e dos ambientes, valorizando os artistas locais e, ao mesmo tempo, direcionando o público para o palco principal no momento das apresentações de maior porte. Dessa forma, garante-se harmonia na programação, melhor fluxo de público e maior aproveitamento das atividades culturais oferecidas.

#### **Palco Vila do brincar**

O palco da vila do brincar será um espaço especialmente dedicado ao público infantil, concebido para oferecer uma programação lúdica, educativa e culturalmente enriquecedora. Nesse ambiente, serão realizadas apresentações como contação de histórias, espetáculos musicais, atividades interativas e outras expressões artísticas voltadas para crianças, estimulando a imaginação, a criatividade e o contato com a cultura desde a infância.

A proposta busca criar uma experiência acolhedora e segura, onde o brincar se conecta com o aprendizado e a valorização das tradições culturais. As atividades serão pensadas para envolver não apenas as crianças, mas também suas famílias, promovendo momentos de convivência, afeto e integração social.

A escolha desses artistas será realizada com base em critérios técnicos e artísticos, considerando a qualidade das apresentações, a experiência comprovada com o público infantil, a adequação ao caráter lúdico e educativo da proposta, bem como a relevância cultural e a capacidade de interação com as crianças. Também será priorizada a diversidade de linguagens artísticas e a valorização de artistas locais e regionais, garantindo uma programação inclusiva, qualificada e alinhada aos objetivos do projeto.

Sobre a infraestrutura para essa atividade o projeto oferecerá um palco de 6x4 metros, som e iluminação de pequeno porte.



## PLANO DE TRABALHO

Dessa forma, o palco da vila do brincar contribui para a formação de público, a democratização do acesso à cultura e o fortalecimento de vínculos familiares, ampliando o alcance do Arraiá do Bem e tornando o evento ainda mais inclusivo e

Programação:

Horário	Dia 05/06/2026	Dia 06/06/2026	Dia 07/06/2026
15h	Abertura dos portões e início das atividades na vila do brincar	Abertura dos portões e início das atividades na vila do brincar	Abertura dos portões e início das atividades na vila do brincar
16h	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)
17h	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)
18h	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)
21h	Encerramento da vila do brincar	Encerramento da vila do brincar	Encerramento da vila do brincar

Total de contratações

9 apresentações lúdicas

### Conclusão

Dessa forma, o Eixo Cultural e Artístico, ao integrar a programação de apresentações e a concepção cenográfica do Arraiá do Bem, consolida-se como elemento estruturante da experiência do público, articulando conteúdo, estética e vivência cultural em uma proposta única e envolvente. A combinação entre performances artísticas qualificadas e ambientação temática cuidadosamente planejada potencializa o caráter imersivo do evento, valorizando as tradições juninas e promovendo o encantamento dos participantes.



## PLANO DE TRABALHO

Ao unir artistas, manifestações culturais e cenografia em um mesmo eixo, o projeto fortalece a identidade cultural, amplia o acesso à arte e contribui para a formação de público, ao mesmo tempo em que impulsiona a economia criativa e gera oportunidades para diversos profissionais do setor. Assim, o Arraiá do Bem se afirma como um espaço de celebração, pertencimento e valorização da cultura brasileira, promovendo impacto social, cultural e econômico de forma integrada e sustentável.

### **Eixo 2 – Inclusão Social e legado**

O Eixo de Inclusão Social e Legado configura-se como um dos fundamentos estruturantes do Arraiá do Bem, orientando a proposta para além da dimensão festiva e cultural, ao posicioná-la como instrumento efetivo de promoção da cidadania, equidade social e desenvolvimento humano. Este eixo articula ações que visam ampliar o acesso à cultura, reduzir barreiras sociais e promover a participação ativa de públicos historicamente marginalizados, consolidando o evento como uma iniciativa inclusiva, acessível e socialmente responsável.

As atividades que serão implementadas deste eixo são as seguintes:

#### **Gratuidade do evento e retirada do ingresso**

O Arraiá do Bem será um evento de acesso gratuito, com retirada de ingressos realizada por meio de plataforma de bilheteria online, garantindo organização, controle de público e transparência no processo. A disponibilização será limitada a 1 (um) ingresso por CPF, medida que visa ampliar o acesso democrático e evitar a concentração de ingressos.

A adoção desse sistema é fundamental para assegurar a previsibilidade do quantitativo de público, permitindo um planejamento mais eficiente da estrutura, dos serviços e das equipes envolvidas, além de contribuir diretamente para a prevenção de superlotação e para a segurança dos participantes.

A validação do ingresso ocorrerá no momento do acesso ao evento, mediante a doação de 1kg de alimento não perecível, a ser entregue na entrada. Essa dinâmica reforça o caráter solidário da iniciativa, ao mesmo tempo em que contribui para a organização do fluxo de público e para a efetividade das ações sociais propostas.

Adicionalmente, serão implementadas catracas de controle de acesso, possibilitando a aferição precisa do número de pessoas presentes, garantindo maior rigor no monitoramento de público e na prestação de contas do projeto.



## PLANO DE TRABALHO

Dessa forma, o projeto alia gratuidade, acessibilidade e responsabilidade social, promovendo uma experiência cultural inclusiva, organizada e com impacto positivo para a comunidade.

### **Doação de alimentos não perecíveis**

A arrecadação de alimentos não perecíveis integra as ações sociais do Arraiá do Bem, consolidando o evento como uma iniciativa que alia cultura, solidariedade e responsabilidade social. A proposta prevê a mobilização do público, parceiros e participantes para a doação voluntária de alimentos, que serão posteriormente destinados a famílias em situação de vulnerabilidade social, por meio de instituições previamente identificadas e articuladas com a rede de assistência social.

Essa ação busca não apenas contribuir diretamente para o enfrentamento da insegurança alimentar, mas também estimular a cultura da solidariedade e do engajamento coletivo, fortalecendo o papel do evento como agente de transformação social. Ao associar o acesso à cultura a práticas de responsabilidade social, o projeto amplia seu impacto, promovendo benefícios que ultrapassam o período de realização do evento.

Além disso, a iniciativa será estruturada com logística adequada para recebimento, armazenamento e distribuição dos alimentos arrecadados, garantindo transparência, organização e efetividade na destinação dos itens. Dessa forma, o Arraiá do Bem reafirma seu compromisso com a promoção do bem-estar social, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida das comunidades atendidas.

### **Eixo 3 – Empreendedorismo e geração de renda**

A realização de um evento de grande porte como o Arraiá do Bem impacta diretamente a economia local por meio da ativação de uma ampla cadeia produtiva, que se inicia ainda na fase de planejamento e se estende até o pós-evento. Desde a pré-produção, há a contratação de empresas e profissionais nas áreas de montagem de estruturas, cenografia, sonorização, iluminação, segurança, limpeza, comunicação e logística, gerando empregos diretos e renda imediata para diversos trabalhadores.

Durante a realização do evento, o impacto se intensifica com a circulação de público, que movimenta significativamente o comércio local. A presença de visitantes impulsiona o



## PLANO DE TRABALHO

consumo na praça de alimentação, no comércio informal e formal, além de refletir diretamente em setores como transporte por aplicativo, táxis, postos de combustível, hotéis e serviços turísticos. Empreendedores locais, especialmente os de pequeno porte, são diretamente beneficiados pela oportunidade de comercialização de produtos, ampliando sua renda e visibilidade.

No campo do turismo, eventos dessa magnitude aumentam o fluxo de visitantes, incentivando deslocamentos intermunicipais e interestaduais, o que contribui para a ocupação da rede hoteleira e o fortalecimento da imagem do destino como polo cultural. Esse movimento gera efeitos multiplicadores, uma vez que o recurso financeiro investido e consumido no evento circula por diferentes setores da economia.

Além dos impactos imediatos, o evento também promove efeitos estruturantes, como a valorização da cultura local, o fortalecimento da economia criativa e a consolidação do território como espaço de realização de grandes eventos. Dessa forma, o Arraiá do Bem não apenas gera entretenimento, mas atua de forma concreta na geração de emprego, renda, estímulo ao turismo e desenvolvimento econômico sustentável da região.

### **Eixo 4 – Plano de Comunicação**

O projeto cultural Arraiá do Bem configura-se como uma iniciativa de caráter cultural, social e econômico, voltada à valorização das tradições juninas e das expressões da cultura popular Goiânia. Estruturado para oferecer uma programação gratuita, acessível e diversificada, o projeto reúne apresentações artísticas, manifestações culturais tradicionais, ambientação temática e espaços de convivência, promovendo a integração comunitária, o fortalecimento da identidade cultural e o acesso democrático à cultura.

Considerando a amplitude de suas ações e a diversidade de públicos envolvidos, o Arraiá do Bem demanda uma estratégia de comunicação estruturada, integrada e contínua, capaz de assegurar não apenas a divulgação do evento, mas a efetiva mobilização social e o engajamento da comunidade. Nesse sentido, a comunicação assume papel central na potencialização do alcance do projeto, na formação de público e na valorização das manifestações culturais apresentadas, contribuindo diretamente para o sucesso de sua execução.

A proposta comunicacional parte do entendimento de que a difusão cultural não se limita à realização das atividades presenciais, mas envolve a construção de narrativas, a



## PLANO DE TRABALHO

ampliação do acesso à informação e a criação de conexões significativas com o público. Dessa forma, o plano de comunicação foi concebido para atuar de maneira estratégica em diferentes frentes, utilizando canais digitais, assessoria de imprensa e ações de mobilização territorial, de modo a alcançar públicos diversos, respeitando suas especificidades e ampliando o impacto do projeto nas Regiões Administrativas contempladas.

Além disso, a comunicação será conduzida com base em princípios de acessibilidade, inclusão e sustentabilidade, garantindo que as informações sejam transmitidas de forma clara, democrática e abrangente, possibilitando a participação de diferentes segmentos da população, inclusive pessoas com deficiência e públicos em situação de maior vulnerabilidade social.

Diante desse cenário, o Plano de Comunicação do Arraiá do Bem foi estruturado como um eixo estratégico do projeto, responsável por consolidar sua visibilidade institucional, fortalecer sua identidade cultural e assegurar que suas ações alcancem, de forma efetiva, o público-alvo proposto. Ao integrar planejamento, execução e monitoramento, a comunicação contribuirá diretamente para a ampliação do impacto social, cultural e econômico da iniciativa, reforçando seu papel como instrumento de valorização cultural e transformação social.

### **Diagnósticos e necessidades de trabalho**

O território de atuação do projeto Arraiá do Bem, localizado em Goiânia/GO, apresenta uma demanda significativa por iniciativas culturais acessíveis, estruturadas e amplamente divulgadas, capazes de promover o acesso democrático à cultura e fortalecer a participação social. Embora as festividades juninas integrem o calendário cultural brasileiro e possuam forte apelo popular, observa-se que muitas dessas iniciativas carecem de estratégias de comunicação eficazes, o que limita seu alcance, visibilidade e capacidade de mobilização do público.

Nesse contexto, identifica-se que uma das principais barreiras para a ampliação do acesso à cultura não está apenas na oferta de atividades, mas na forma como essas ações são comunicadas à população. A ausência de planejamento comunicacional estruturado, aliada à fragmentação dos canais de divulgação, contribui para a baixa circulação de informações, dificultando o engajamento de diferentes públicos, especialmente aqueles em situação de maior vulnerabilidade social, que dependem de uma comunicação mais acessível e territorializada.



## PLANO DE TRABALHO

Goiânia, por sua dinâmica urbana e diversidade sociocultural, apresenta um cenário propício para a realização de eventos culturais de grande alcance. No entanto, para que iniciativas como o Arraiá do Bem atinjam seu pleno potencial, torna-se indispensável a implementação de um plano de comunicação estratégico, integrado e contínuo, capaz de dialogar com diferentes perfis de público, ampliar o alcance das ações e consolidar a presença do projeto no território.

Além disso, considerando o potencial do evento para fomentar a economia criativa e promover a participação de empreendedores locais, a comunicação assume também um papel fundamental na valorização desses agentes, contribuindo para dar visibilidade às suas atividades e fortalecer as cadeias produtivas envolvidas.

Diante desse cenário, o Plano de Comunicação do Arraiá do Bem foi concebido como um instrumento essencial para superar os desafios identificados, promovendo a ampla divulgação do projeto, a mobilização social e o engajamento da comunidade. Por meio de estratégias integradas que articulam comunicação digital, assessoria de imprensa e ações territoriais, busca-se garantir que as informações alcancem de forma eficaz e inclusiva os diferentes públicos, ampliando o acesso às atividades culturais e potencializando o impacto social, cultural e econômico da iniciativa.

Assim, a comunicação deixa de ser um elemento complementar e passa a ocupar posição estratégica no projeto, sendo determinante para o sucesso da ação, a formação de público e a consolidação do Arraiá do Bem como uma iniciativa relevante no cenário cultural de Goiânia.

### **Objetivos gerais e específicos do plano de comunicação**

Objetivo geral: Garantir ampla visibilidade ao projeto Arraiá do Bem, por meio da implementação de estratégias integradas de comunicação, capazes de promover o acesso à informação, mobilizar a comunidade, ampliar o alcance das ações culturais e fortalecer a identidade do projeto nacionalmente e regionalmente.

Objetivos específicos:

- Planejar e executar ações de comunicação de forma estruturada e contínua, contemplando as fases de pré-evento, execução e pós-evento;



## PLANO DE TRABALHO

- Promover a divulgação do projeto em âmbito local, regional e nacional, utilizando canais digitais, assessoria de imprensa e estratégias de mobilização territorial;
- Cumprir integralmente as determinações legais e técnicas previstas no edital, assegurando a execução de um plano de comunicação completo, que contemple desde a definição de veículos oficiais até a entrega de relatórios de resultados e métricas de impacto;
- Implementar ações de publicidade digital de alto alcance, incluindo campanhas pagas, impulsionamentos e conteúdos patrocinados nas redes sociais oficiais do projeto, potencializando o alcance da comunicação e o engajamento do público;
- Produzir conteúdos audiovisuais institucionais, incluindo vídeo principal e pílulas digitais, com enfoque no impacto social, cultural e econômico do projeto, contribuindo para sua difusão e fortalecimento de imagem;
- Desenvolver e consolidar a identidade visual do projeto, assegurando coerência estética, unidade narrativa e reconhecimento da marca em todas as peças gráficas, materiais promocionais e sinalização do evento;
- Elaborar e executar cronograma editorial para redes sociais, com linguagem acessível, planejamento visual estratégico e de publicações antes, durante e após o evento;
- Garantir cobertura fotográfica e audiovisual completa de todas as etapas do projeto, incluindo bastidores, apresentações e público, assegurando registro institucional qualificado e produção de conteúdo para divulgação e prestação de contas;
- Realizar assessoria de imprensa completa, incluindo produção e envio de releases, articulação com veículos de comunicação, acompanhamento da cobertura jornalística e elaboração de clipping, fortalecendo o relacionamento com a mídia e ampliando a visibilidade do projeto;
- Promover veiculação em mídias de grande alcance e portais segmentados, por meio de matérias patrocinadas e publieditoriais, fortalecendo a presença institucional do Arraiá do Bem no cenário cultural e ampliando sua projeção nacional;
- Ampliar o alcance das ações por meio de estratégias digitais e cobertura em tempo real, estimulando o engajamento e a circulação de conteúdos em diferentes regiões do país;
- Dar visibilidade aos artistas, empreendedores locais e manifestações culturais, promovendo sua projeção para além do território de atuação;



## PLANO DE TRABALHO

- Assegurar práticas de comunicação acessível, inclusiva e democrática, garantindo que a informação alcance públicos diversos;
- Monitorar, sistematizar e avaliar os resultados das ações de comunicação, por meio da elaboração de relatórios técnicos contendo métricas de alcance, engajamento, repercussão midiática e impacto territorial, comprovando a efetividade das estratégias adotadas.

### Identificar públicos

O Plano Integrado de Comunicação do Arraiá do Bem será direcionado a diferentes públicos estratégicos, com linguagens e abordagens específicas, de modo a garantir amplitude de alcance, efetividade da mensagem e engajamento social. A segmentação dos públicos considera critérios socioculturais, territoriais, institucionais e comunicacionais, fundamentais para o êxito da divulgação, a formação de público e a consolidação da imagem do evento em âmbito local e nacional.

#### Público Geral

Compreende moradores de Goiânia e região metropolitana, além de públicos de outras localidades, de diferentes faixas etárias e classes sociais, interessados em atividades culturais, lazer e experiências ligadas às tradições juninas.

**Objetivo da comunicação:** despertar interesse pela programação, informar sobre datas, horários, local e atrações, estimular a participação presencial e ampliar o reconhecimento do evento como uma celebração cultural acessível, inclusiva e de relevância nacional.

**Canais prioritários:** televisão, rádio, mídias digitais, redes sociais, portais de notícia, influenciadores digitais, campanhas de mídia paga e publicidade online.

#### Público Institucional

Abrange órgãos públicos, patrocinadores, apoiadores, parceiros institucionais e representantes de setores ligados à cultura, turismo, economia criativa e desenvolvimento social.

**Objetivo da comunicação:** reforçar a credibilidade, a transparência e a capacidade de execução do projeto, evidenciando sua relevância social, cultural e econômica, bem como os resultados gerados a partir dos investimentos realizados.



## PLANO DE TRABALHO

**Canais prioritários:** assessoria de imprensa institucional, relatórios técnicos, materiais oficiais, eventos de lançamento, reuniões institucionais e cobertura jornalística qualificada.

### Público de Mídia e Formadores de Opinião

Compreende jornalistas, veículos de comunicação, influenciadores digitais, criadores de conteúdo, colunistas e portais especializados em cultura, eventos e turismo.

**Objetivo da comunicação:** posicionar o Arraiá do Bem como pauta relevante no cenário cultural, estimulando a cobertura espontânea, ampliando sua visibilidade e consolidando sua imagem como um evento de destaque no calendário junino, com projeção nacional.

**Canais prioritários:** assessoria de imprensa ativa, envio de releases, coletivas, press kits, credenciamento de imprensa, relacionamento com influenciadores e ações de mídia patrocinada.

A segmentação dos públicos do Arraiá do Bem permite a construção de estratégias de comunicação direcionadas, eficientes e integradas, assegurando que cada público seja alcançado de forma adequada, acessível e estratégica. Essa abordagem contribui para a ampliação do alcance do projeto, o fortalecimento do engajamento comunitário e a consolidação de sua imagem como uma iniciativa cultural relevante no cenário local e nacional.

### **Identificar as estratégias, as ações e metas a serem realizadas no plano de comunicação**

A comunicação é um dos eixos estruturantes do projeto Arraiá do Bem, sendo responsável por garantir a visibilidade, a transparência, o engajamento social e o fortalecimento institucional da iniciativa. Em um evento de mega porte e com potencial de alcance nacional, a execução de um Plano Integrado de Comunicação torna-se essencial para articular as ações culturais, sociais e operacionais, assegurando que a população tenha acesso claro, democrático e atrativo às informações.

Em conformidade com as diretrizes do edital, o plano contempla ações multicanais, com ênfase na integração entre mídia tradicional, digital e comunitária, promovendo ampla divulgação do evento e de seus resultados. O objetivo é maximizar o alcance e o impacto das mensagens, posicionando o Arraiá do Bem como uma realização cultural de excelência, capaz de unir tradição, inclusão social e desenvolvimento econômico.



## PLANO DE TRABALHO

O plano parte do entendimento de que comunicar vai além de informar: trata-se de criar conexão com o público, fortalecer a identidade cultural do evento e consolidar o Arraiá do Bem como uma marca representativa das festividades juninas no cenário local e nacional. Para isso, serão implementadas estratégias integradas de comunicação, ações de engajamento com públicos diversos e metas mensuráveis que assegurem a eficiência da divulgação e a coerência entre conteúdo, imagem e propósito.

### Ações de comunicação

Em atendimento às diretrizes do edital, o plano contempla as seguintes ações:

- Veiculação em grande mídia: campanhas em televisão, rádio, jornais e portais de notícia, com comprovação de inserções e alcance;
- Publicidade digital de alto alcance: impulsionamento de conteúdos, anúncios patrocinados e campanhas estratégicas nas redes sociais oficiais do projeto;
- Conteúdo em portais e blogs segmentados: produção de matérias patrocinadas e publiceditoriais sobre os eixos culturais, gastronômicos e sociais do evento;
- Criação da identidade visual: desenvolvimento de logotipo, manual de marca e peças institucionais, garantindo padronização e reconhecimento;
- Elaboração de cronograma editorial: planejamento estratégico de conteúdos para redes sociais, com regularidade de publicações;
- Produção audiovisual: realização de vídeo institucional e conteúdos digitais com linguagem acessível e atrativa;
- Cobertura fotográfica e audiovisual: registro completo do evento, incluindo bastidores, atrações e público;
- Assessoria de imprensa: produção e envio de releases, relacionamento com veículos de comunicação e elaboração de clipping;
- Relatórios de execução e métricas: apresentação de indicadores de alcance, engajamento e impacto das ações realizadas;

### Metas

<b>Meta</b>	<b>Indicador de Desempenho</b>	<b>Meio de Verificação</b>
1. Ampliar o alcance e a visibilidade do evento no Goiás,	Alcance mínimo de 500 mil de pessoas em mídias digitais e tradicionais.	Relatórios de métricas, clipping e insights de campanha.



## PLANO DE TRABALHO

Centro-oeste e Nacionalmente		
2. Garantir cobertura jornalística e institucional ampla.	Mínimo de 50 inserções comprovadas em televisão, rádio e portais de notícia.	Relatórios de mídia e comprovantes de veiculação.
3. Aumentar o engajamento nas redes sociais oficiais.	Crescimento de 50% nas interações e seguidores durante o período de campanha.	Relatórios de desempenho e analytics.
4. Promover interação com o público e sentimento de pertencimento.	Participação ativa em campanhas interativas e feedbacks positivos nas redes.	Enquetes, comentários e análise qualitativa.
5. Valorizar artistas e empreendedores locais.	Mínimo de 30 conteúdos digitais destacando talentos e ações locais.	Publicações em redes sociais e portais segmentados.
6. Consolidar a identidade visual e narrativa do projeto.	Aplicação uniforme da marca e linguagem visual em 100% das peças.	Revisão do manual de marca e materiais produzidos.
7. Garantir transparência e prestação de contas da comunicação.	Relatório final com indicadores de execução e impacto.	Documento entregue à contratante com comprovações.

Essa estrutura assegura que o Plano de Comunicação do Arraiá do Bem 2026 atenda integralmente aos requisitos do edital, fortalecendo a imagem institucional do evento, promovendo engajamento popular e garantindo eficiência, visibilidade e transparência em todas as etapas da execução.

### **Eixo 5 – Cidadania, acessibilidade e sustentabilidade**

O eixo de Cidadania, Acessibilidade e Sustentabilidade do projeto Arraiá do Bem foi concebido como um pilar transversal, orientando a execução de todas as ações de forma inclusiva, responsável e socialmente comprometida. Considerando o caráter público e democrático do projeto, este eixo tem como finalidade assegurar que o evento seja acessível a diferentes públicos, promova a equidade de participação e incorpore práticas sustentáveis em sua realização.



## PLANO DE TRABALHO

A proposta parte do entendimento de que a cultura deve ser um direito acessível a todos, independentemente de condições físicas, sociais ou econômicas, e que eventos culturais têm papel fundamental na promoção da cidadania, na valorização da diversidade e na construção de espaços mais inclusivos e acolhedores. Nesse sentido, o Arraiá do Bem adota diretrizes que garantem acessibilidade física e comunicacional, inclusão social e responsabilidade ambiental, contribuindo para uma experiência qualificada e segura para o público.

Além disso, o eixo reforça o compromisso do projeto com o desenvolvimento sustentável, por meio da adoção de práticas que minimizem impactos ambientais, incentivem o consumo consciente e promovam a sensibilização dos participantes quanto à importância da preservação dos recursos naturais.

Dessa forma, o eixo de Cidadania, Acessibilidade e Sustentabilidade consolida-se como um componente essencial do Arraiá do Bem, assegurando que o evento vá além do entretenimento, atuando como instrumento de transformação social, promoção de direitos e fortalecimento de uma cultura mais inclusiva, responsável e participativa.

### **Proteção de crianças e adolescentes**

Garantir a segurança e o bem-estar das crianças e adolescentes durante o Arraiá do Bem. Para isso, serão adotadas ações específicas que promovam um ambiente seguro, acolhedor e adequado para os pequenos:

- **Pulseiras de Identificação:** Todas as crianças receberão pulseiras com o nome, telefone dos responsáveis e informações úteis.
- **Pontos de Distribuição:** Pulseiras estarão disponíveis nas entradas principais e em tendas de apoio.
- **Equipe de Apoio:** Voluntários treinados para ajudar na colocação das pulseiras e orientar os responsáveis.
- **Áreas Kids:** Espaços exclusivos para crianças, com brinquedos e atividades monitoradas.
- **Equipe de Monitores:** Profissionais capacitados para garantir a segurança e o entretenimento dos pequenos.
- **Informativos Pré-Evento:** Orientações divulgadas nas redes sociais e site oficial sobre cuidados e procedimentos de segurança.



## PLANO DE TRABALHO

- Alertas durante o Evento: Anúncios periódicos lembrando os responsáveis sobre cuidados e vigilância das crianças.
- Dicas de Segurança: Informações sobre como preparar as crianças para o evento, como usar roupas chamativas e manter contato visual constante.
- Pontos de Encontro: Orientação sobre locais de referência caso a criança se perca.
- Campanhas de Conscientização: Durante o evento, serão promovidas campanhas educativas sobre o combate à exploração sexual infantil e adolescente, com distribuição de materiais explicativos e divulgação de canais de denúncia.
- Monitoramento de Ambientes de Risco: Identificação de áreas do evento com maior fluxo de pessoas, como banheiros e áreas isoladas, para garantir que adolescentes não se encontrem em situações vulneráveis.

Essas medidas reforçam a preocupação com a segurança e o bem-estar das crianças e adolescentes, garantindo tranquilidade para os pais e responsáveis. Além de protegê-los, cria-se um ambiente acolhedor e seguro para que as famílias aproveitem a festa com mais tranquilidade. O Arraiá do Bem é um evento para todos

### **Protocolos de proteção e atendimento**

O compromisso com a proteção e o acolhimento das mulheres ganha força no Arraiá do Bem, alinhando-se às diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.786, de 28 de dezembro de 2023, que institui o Protocolo “Não é não” para prevenção ao constrangimento e a violência contra a mulher e para a proteção a vítima. Essa legislação reforça a importância de garantir ambientes seguros e respeitosos para as mulheres em eventos públicos, promovendo ações preventivas e de resposta rápida contra qualquer forma de violência ou assédio.

No âmbito do Estado de Goiás foi instituída a Lei nº 23.587 de 22 de agosto de 2025 que instituiu o dia estadual de mobilização pelo fim da violência contra as mulheres do Goiás e possibilitou que órgãos públicos estaduais poderão promover campanhas educativas sobre o enfrentamento da violência contra as mulheres.

Em consonância com a legislação vigente, o plano de proteção e acolhimento para o Arraiá do Bem visa assegurar que todas as mulheres presentes no evento possam usufruir das festividades com tranquilidade e dignidade. Para isso, serão implementadas medidas específicas que abrangem desde a prevenção e conscientização até o acolhimento e



## PLANO DE TRABALHO

atendimento humanizado, garantindo que os direitos das mulheres sejam plenamente respeitados.

Essa iniciativa reforça o compromisso do projeto com a igualdade de gênero e a promoção de um ambiente seguro e acolhedor, demonstrando que o Arraiá do Bem celebra suas festividades com responsabilidade social e respeito a todas as mulheres.

O objetivo do Protocolo é promover a segurança e o bem-estar das mulheres, garantindo ações efetivas de prevenção e combate à violência de gênero, além de oferecer suporte integral e humanizado em situações de vulnerabilidade ou risco.

O protocolo será implementado em todas as suas esferas, desde a prevenção, a proteção, o acolhimento e a denúncia, vejamos as ações que serão implementadas para o Arraiá do bem

### Prevenção:

- Campanhas educativas e de conscientização sobre respeito, igualdade e combate ao assédio.
- Mobilização nas redes sociais, informando que no Arraiá do Bem as mulheres terão amparo do protocolo, conscientização sobre a importância do respeito as mulheres.
- O protocolo “Não é Não” será amplamente divulgado nas redes sociais e durante o evento por meio de postagens informativas com explicações sobre como acessar os pontos de apoio e canais de denúncia.
- Capacitação dos profissionais e voluntários para atuar com empatia e sensibilidade.

### Proteção:

- Instalação de Pontos de Apoio Exclusivos para Mulheres, com acolhimento humanizado e seguro.
- Presença de agentes femininas da segurança, capacitadas para lidar com denúncias e situações delicadas.
- Monitoramento constante em áreas de grande fluxo, garantindo rápida resposta a qualquer incidente.

### Acolhimento:

- Atendimento nos pontos de apoio, oferecendo suporte imediato às vítimas de violência ou assédio, caso ocorra.



## PLANO DE TRABALHO

- Encaminhamento para serviços especializados, como Delegacias de Atendimento à Mulher e Centros de Referência.

### Denúncia:

- Canais de denúncia exclusivos e acessíveis, como WhatsApp e telefone, para que qualquer mulher possa relatar situações de risco ou assédio de forma segura e confidencial.
- Garantia de sigilo e proteção às denunciantes, promovendo um ambiente de confiança e apoio.

O Arraiá do bem é uma celebração que envolve pessoas de todas as idades e origens, e garantir um ambiente seguro para as mulheres é essencial para que todos possam desfrutar da festa com tranquilidade. O protocolo "Não é não" reflete o compromisso do Estado do Goiás com a dignidade, a igualdade e os direitos das mulheres, promovendo uma cultura de respeito e proteção.

### **Acessibilidade**

Para garantir que todos os cidadãos possam participar e aproveitar o Arraiá do bem, implementaremos uma série de ações de acessibilidade, assegurando que o evento seja inclusivo e democrático. Observando a Lei Federal nº 13.146/2015 – Estatuto da Pessoa com deficiência. Confira as principais iniciativas:

#### Acessibilidade atitudinal

A dimensão atitudinal trata da mudança de postura e conscientização coletiva, estimulando o respeito, a empatia e a convivência. Todas as equipes do evento produção, segurança, atendimento, voluntariado e comunicação receberão capacitação prévia em acessibilidade, diversidade e atendimento humanizado. Além disso, serão instalados pontos de apoio à acessibilidade com monitores treinados para auxiliar o público, distribuir materiais informativos e garantir um acolhimento respeitoso e empático.

A comunicação institucional do projeto também promoverá campanhas educativas com o lema: “O Arraiá do bem é para todos”.



## PLANO DE TRABALHO

Essa ação reforça a ideia de que inclusão é convivência, e que a verdadeira festa se manifesta no acolhimento das diferenças e na construção de espaços de igualdade.

### Acessibilidade Estrutural e Física

Os espaços selecionados para a realização das atividades do Arraiá do Bem serão plenamente acessíveis a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, em conformidade com as normas da ABNT NBR 9050/2020.

Entre as medidas previstas estão:

- Instalação de rampas de acesso, corrimãos e sinalização tátil e visual;
- Áreas reservadas e prioritárias para pessoas com deficiência, idosos e gestantes;
- Estrutura de banheiros adaptados em todos os locais de realização;
- Iluminação adequada e circulação segura em todas as áreas do evento;
- Equipe de apoio treinada para atendimento prioritário e acompanhamento de pessoas com deficiência.
- Espaço reservado para que pessoas com deficiência possam procurar auxílio, caso seja necessário, como por exemplo um intérprete de libras, uma audiodescrição ou um assistente para auxiliar a chegar em algum local do projeto

### Acessibilidade Comunicacional

O plano de comunicação do projeto será elaborado com base em princípios de comunicação inclusiva e acessível, garantindo que todos os materiais impressos, digitais e audiovisuais estejam disponíveis em formatos acessíveis.

Entre as ações:

- Intérpretes de Libras: Todas as atividades contarão com intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (Libras) para garantir que pessoas surdas ou com deficiência auditiva possam acompanhar as atrações.
- Postagens nas redes sociais será adotado textos alternativos para imagens, com descrições claras e objetivas para as imagens publicadas. Nos vídeos utilizaremos a legendas para atender pessoas surdas ou com deficiência auditiva.
- Campanhas Educativas: Antes e durante o evento, campanhas de conscientização sobre acessibilidade serão realizadas, promovendo o respeito e a inclusão.



## PLANO DE TRABALHO

- Informar o público sobre as ações de acessibilidade que serão implementadas no Arraiá do bem, promovendo transparência, inclusão e incentivo à participação de pessoas com deficiência. Com chamadas de impacto, tais como: "Arraiá do bem: um evento para todos! Conheça as medidas de acessibilidade que garantem inclusão e conforto para todos os cidadãos."; Veja como estamos preparando um evento acessível e acolhedor para todos."

### Capacitação de equipe

- Treinamento de Colaboradores: Todos os profissionais envolvidos no evento serão capacitados para lidar com diferentes necessidades de acessibilidade, garantindo um atendimento inclusivo e acolhedor.
- Equipe de Apoio: profissionais preparados para auxiliar pessoas com deficiência durante todo o evento.

Essas ações visam garantir que o Arraiá do bem seja um evento verdadeiramente inclusivo, acolhendo cidadãos de todas as condições e proporcionando uma experiência digna, segura e confortável.

Vamos juntos construir uma celebração onde todos possam participar e se sentir parte dessa história!

### Sustentabilidade

O Arraiá do Bem será mais do que uma celebração cultural: será também uma oportunidade de promover práticas sustentáveis e incentivar a conscientização ambiental junto ao público. As ações do projeto foram planejadas com base nos princípios da sustentabilidade em suas dimensões econômica, social e ambiental, buscando reduzir impactos, estimular boas práticas e contribuir para a formação de uma cultura mais consciente.

As principais ações de sustentabilidade que serão implementadas durante o evento incluem:

### Gestão de Resíduos

- Coleta Seletiva: Separação de resíduos (orgânicos, recicláveis e rejeitos) em todo o espaço do evento;



## PLANO DE TRABALHO

- Educação Ambiental: Divulgação de orientações por meio de comunicação visual e digital, incentivando o descarte correto de resíduos pelo público;
- Parcerias com Cooperativas: Destinação dos materiais recicláveis coletados a cooperativas locais, promovendo geração de renda e reaproveitamento de resíduos;
- Descarte Consciente: Campanhas de incentivo à redução de desperdícios e ao consumo responsável durante o evento;

### Redução do Uso de Plásticos

- Copos Reutilizáveis: Incentivo ao uso de copos e garrafas retornáveis, reduzindo a geração de resíduos plásticos;
- Materiais Sustentáveis: Orientação aos expositores e empreendedores da praça de alimentação para utilização de embalagens biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis;

### Mobilidade Sustentável

- Incentivo ao Transporte Coletivo: Divulgação de rotas de transporte público, incentivando seu uso como alternativa para redução da emissão de poluentes;
- Incentivo ao Uso de Bicicletas: Campanhas nas redes sociais incentivando o uso de meios de transporte sustentáveis;

Ao promover práticas sustentáveis, o Arraiá do Bem reforça seu compromisso com o meio ambiente e com o desenvolvimento responsável, incentivando o público a adotar hábitos mais conscientes em seu cotidiano. A iniciativa contribui para a construção de um evento alinhado às demandas contemporâneas, fortalecendo sua imagem como uma ação inovadora, responsável e comprometida com o futuro.

### **Capacitação em práticas antirracistas e promoção da igualdade racial e de gênero**

O projeto Arraiá do Bem está fundamentado em princípios de equidade, inclusão e respeito à diversidade, incorporando diretrizes alinhadas às políticas afirmativas e à promoção da igualdade de direitos. A iniciativa reconhece a importância de garantir o acesso democrático à cultura, assegurando a participação de diferentes grupos sociais, especialmente aqueles em situação de maior vulnerabilidade.

Nesse contexto, o projeto adota estratégias que visam ampliar oportunidades e promover a representatividade, contemplando a participação de mulheres, pessoas negras, pessoas com deficiência, população LGBTQIA+, jovens e demais grupos historicamente



## PLANO DE TRABALHO

sub-representados nos espaços culturais e produtivos. Essa diretriz se reflete tanto na composição da equipe técnica quanto na seleção de artistas, fornecedores e empreendedores envolvidos.

Como medida concreta de promoção da igualdade e prevenção de situações de discriminação, será realizado treinamento prévio com toda a equipe envolvida, serviços, empreendedores na execução do projeto, abordando temas como igualdade de gênero, equidade racial, respeito à diversidade LGBTQIA+ e atendimento inclusivo às pessoas com deficiência. O objetivo é capacitar os profissionais para atuar de forma ética, respeitosa e preparada, inclusive em situações que demandem acolhimento, mediação ou encaminhamento adequado.

Além disso, o Araraíá do Bem valoriza a diversidade cultural, reconhecendo a pluralidade de identidades que compõem a sociedade brasileira e promovendo a inclusão como elemento central de sua proposta.

Dessa forma, ao integrar políticas afirmativas em sua execução, o projeto contribui para a redução de desigualdades, o fortalecimento da inclusão social e a construção de um ambiente cultural mais justo, seguro e representativo, reafirmando o papel da cultura como instrumento de transformação social.

### **Eixo 6– Gestão, Monitoramento e Avaliação**

O eixo de Gestão, Monitoramento e Avaliação do projeto Araraíá do Bem foi concebido como um componente estratégico essencial para assegurar a execução eficiente, transparente e orientada a resultados, em plena conformidade com as diretrizes estabelecidas no plano de trabalho e nas normativas vigentes. Este eixo tem como finalidade garantir o cumprimento integral das metas, prazos e entregas previstas, bem como a adequada aplicação dos recursos, por meio de processos estruturados de planejamento, acompanhamento e avaliação contínua.

A execução do projeto observará integralmente os dispositivos estabelecidos na Lei Federal nº 13.019/2014, que institui o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC), bem como no Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016, que regulamenta a referida legislação no âmbito da União. Esses instrumentos normativos estabelecem diretrizes para a formalização, execução, monitoramento e prestação de contas das parcerias celebradas entre a administração pública e as organizações da



## PLANO DE TRABALHO

sociedade civil, assegurando maior transparência, eficiência e controle na aplicação dos recursos públicos.

A gestão do projeto será conduzida de forma integrada e sistêmica, com definição clara de responsabilidades, níveis de decisão, fluxos operacionais e instrumentos de controle, assegurando a articulação eficiente entre as diferentes frentes de atuação incluindo produção, comunicação, logística, acessibilidade e sustentabilidade. Essa abordagem possibilita uma visão estratégica da execução, permitindo o acompanhamento em tempo real das atividades e a adoção de medidas corretivas sempre que necessário.

Serão implementados mecanismos permanentes de monitoramento, baseados em indicadores de desempenho previamente definidos, que permitirão mensurar o avanço das ações, a qualidade das entregas e o alcance dos resultados esperados. Esse acompanhamento será realizado por meio de registros sistemáticos, reuniões periódicas de alinhamento, controle do cronograma físico-financeiro e análise de evidências documentais, garantindo maior precisão na gestão e na tomada de decisões.

No que se refere à avaliação, o projeto adotará metodologia baseada na integração de indicadores quantitativos e qualitativos, possibilitando não apenas a mensuração dos resultados, mas também a análise do impacto social, cultural e econômico das ações desenvolvidas. Esse processo permitirá aferir a efetividade das estratégias adotadas, identificar oportunidades de melhoria e promover o aprimoramento contínuo da execução.

A prestação de contas será realizada de forma transparente e detalhada, conforme as diretrizes do MROSC, contemplando relatórios técnicos, registros fotográficos e audiovisuais, documentos fiscais e demais comprovações exigidas. Serão elaborados relatórios parciais e um relatório final consolidado, contendo a sistematização dos resultados, indicadores de desempenho e análise de impacto, assegurando a rastreabilidade das ações e a correta aplicação dos recursos públicos.

Adicionalmente, o projeto adotará práticas de governança e controle interno, garantindo a organização documental, a rastreabilidade das informações e a conformidade com as exigências legais, facilitando a fiscalização pelos órgãos competentes e reforçando a integridade da execução.

Dessa forma, o eixo de Gestão, Monitoramento e Avaliação consolida-se como um instrumento fundamental para garantir a qualidade, a eficiência e a credibilidade do Arraiá do Bem, contribuindo para a entrega de resultados consistentes e para o fortalecimento do



## PLANO DE TRABALHO

projeto como uma iniciativa cultural estruturada, responsável, transparente e plenamente alinhada às normativas vigentes.

Entre as ações desse eixo estão:

### Gestão do projeto

A gestão será realizada por equipe técnica qualificada, responsável pela direção geral, planejamento, execução e supervisão de todas as etapas do projeto. Garantia do cumprimento das exigências legais, contratuais e normativas. Gestão administrativa financeira dos recursos

### Monitoramento

O monitoramento será realizado de forma contínua, com o objetivo de acompanhar o andamento das atividades e assegurar o alcance dos resultados previstos. Controle das entregas previstas em cada etapa do projeto. Monitoramento das ações de comunicação, incluindo alcance, engajamento e repercussão. Reuniões periódicas de alinhamento com a comissão de gestão e fiscalização do projeto, apresentando comprovações, bem como disponibilizando um drive com todos os comprovantes em tempo real, para que possa ser feita a devida conferência

### Avaliação de resultados

A avaliação do projeto será realizada com base em indicadores quantitativos e qualitativos, permitindo mensurar o impacto das ações desenvolvidas. Com a aplicação da pesquisa de satisfação que poderá ser realizada de forma virtual

### Relatórios e prestação de contas

Ao longo da execução, serão elaborados relatórios técnicos e gerenciais que permitirão o acompanhamento e a comprovação das atividades realizadas.

O eixo de Gestão, Monitoramento e Avaliação assegura que o Arraiá do Bem seja executado com responsabilidade, transparência e eficiência, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos e a entrega de resultados consistentes para a sociedade.

Ao adotar práticas estruturadas de gestão e avaliação, o projeto reforça seu compromisso com a qualidade, a credibilidade e o impacto social, consolidando-se como uma iniciativa cultural bem planejada e orientada a resultados.



## PLANO DE TRABALHO

### **5 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE – CAPACIDADE TÉCNICA PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO**

O Instituto Orgulho de Ser Nordestino é uma organização da sociedade civil com sólida e reconhecida trajetória na valorização da cultura nordestina e na promoção do turismo cultural como instrumento estratégico de desenvolvimento social, econômico e territorial. Desde sua constituição, o Instituto tem atuado de forma contínua e estruturada na concepção, produção e execução de projetos que fortalecem as expressões culturais populares, promovem o intercâmbio artístico e contribuem para o reconhecimento, a preservação e a difusão da diversidade cultural brasileira como patrimônio imaterial.

Sua atuação pauta-se na compreensão da cultura como vetor de transformação social, inclusão e geração de oportunidades, desenvolvendo iniciativas que dialogam diretamente com comunidades, artistas, produtores culturais e diversos agentes da cadeia produtiva da economia criativa. Nesse sentido, o Instituto desempenha papel relevante na valorização de saberes tradicionais, no estímulo à produção cultural e na ampliação do acesso da população a bens e serviços culturais.

Ao longo de sua trajetória, o Instituto consolidou-se como referência na produção e gestão de projetos culturais e turísticos de grande e mega porte, destacando-se pela capacidade técnica, operacional e de mobilização social. Entre suas principais frentes de atuação estão a realização de festivais, feiras culturais, exposições, circuitos itinerantes, encontros de culturas tradicionais, programações formativas e ações voltadas ao fortalecimento de base comunitária. Tais iniciativas são marcadas pela expressiva adesão de público, pela geração de impactos econômicos positivos nos territórios e pela articulação consistente com políticas públicas de cultura, turismo e desenvolvimento social.

Dentre os projetos realizados, destacam-se eventos multiculturais de grande relevância, que contribuíram significativamente para a dinamização da economia e para a valorização das identidades regionais. Além disso, o Instituto desenvolve ações voltadas à capacitação de agentes culturais, empreendedores criativos e guias locais, contribuindo para o fortalecimento da cadeia produtiva do turismo cultural e para a geração de trabalho e renda.

No que se refere à gestão, o Instituto Orgulho de Ser Nordestino possui ampla experiência na administração de recursos públicos e privados, atuando em conformidade com a legislação vigente e os marcos regulatórios aplicáveis, com destaque para a observância dos princípios da legalidade, transparência, eficiência e controle social. Sua atuação é respaldada por uma equipe técnica multidisciplinar, qualificada e comprometida,



## PLANO DE TRABALHO

capaz de assegurar o planejamento, a execução e o monitoramento de projetos com elevado padrão de qualidade.

Dessa forma, o Instituto reafirma seu compromisso institucional com a promoção da cultura, a valorização das raízes nordestinas e o desenvolvimento de experiências culturais e turísticas autênticas, inclusivas e sustentáveis, contribuindo de maneira efetiva para o fortalecimento da identidade cultural brasileira e para o desenvolvimento dos territórios onde atua.

Abaixo demonstramos os principais projetos executados pelo Instituto Orgulho de ser nordestino, conforme item A – Capacidade institucional e experiência específica do proponente por meio de experiência comprovada, com a realização de projetos/eventos dos critérios de avaliação:

Projetos executados:

**1. Projeto: Distrito Junino 2025**

**Objeto:** O Distrito Junino 2025 é um projeto ação estratégico realizada no âmbito do Edital nº 09/2025 – SECEC/DF, com o objetivo de celebrar e valorizar as tradições culturais dos festejos juninos no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do DF e Entorno (RIDE). O projeto promoveu um circuito cultural descentralizado, com apresentações de quadrilhas juninas realizadas entre os meses de junho e agosto de 2025.

A iniciativa esteve alinhada às diretrizes da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (SECEC/DF) e fundamentada no Decreto Distrital nº 42.315/2021, que institui a Política Cultural do Distrito Junino. O projeto teve como foco a democratização do acesso à cultura, a valorização de artistas locais, o fortalecimento do intercâmbio cultural e o estímulo à formação de público, além de impulsionar a cadeia produtiva da economia criativa em âmbito local e regional. O Distrito Junino 2025 contemplou uma programação ampla e diversificada, com a realização de atividades artísticas, educativas e comunitárias em 14 etapas, distribuídas em 13 Regiões Administrativas do Distrito Federal e no município de Planaltina de Goiás, integrante da RIDE, reconhecido por sua forte tradição junina. As ações incluíram competições de quadrilhas, apresentações musicais, oficinas, feiras de artesanato e atividades formativas, promovendo o



## PLANO DE TRABALHO

fortalecimento das identidades culturais locais e a integração entre DF e Entorno. A proposta priorizou a descentralização territorial, ampliando o acesso da população aos bens culturais e garantindo a presença efetiva do Estado em diferentes regiões, inclusive aquelas historicamente menos atendidas por grandes eventos. Nesse sentido, o projeto contribuiu para o fortalecimento dos vínculos comunitários, a valorização das tradições populares e o estímulo ao sentimento de pertencimento. Além disso, foram asseguradas medidas de acessibilidade, como intérpretes de Libras, audiodescrição, adequações arquitetônicas e comunicação acessível, em conformidade com a legislação vigente, garantindo a inclusão de pessoas com deficiência em todas as etapas do projeto. A programação foi encerrada com uma etapa final realizada na Esplanada dos Ministérios, reunindo as quadrilhas campeãs do Distrito Federal e atrações musicais de projeção local, regional e nacional, com acesso gratuito ao público. O evento contou com apresentações de Wesley Safadão, Natanzinho Lima, George Henrique e Rodrigo e Chambinho do Acordeon intérprete de Luiz Gonzaga. Além disso o projeto contou com a transmissão pela Rede Globo de Televisão. Essa etapa consolidou o Distrito Junino 2025 como uma grande celebração cultural de alcance nacional. Dessa forma, o projeto representou um importante entrega de política pública cultural, promovendo desenvolvimento local, geração de renda, dinamização da economia criativa e democratização do acesso à cultura, ao mesmo tempo em que valorizou e preservou uma das mais significativas tradições populares brasileiras.

**Termo de Colaboração nº:** 05/2025

**Número do processo SEI:** 00150-00004271/2025-78

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$ 9.999.956,00

**Período de realização:** 30/06/2025 a 31/12/2025

**Público beneficiado:** 300.000 pessoas



## PLANO DE TRABALHO

### 2. Projeto: Festival Louvai 2025

**Objeto:** A realização do Festival Louvai teve como objetivo fortalecer Brasília como um importante destino de turismo religioso no Brasil, por meio da promoção de um evento de mega porte, com programação artística voltada à música gospel e à valorização da fé cristã. O evento contou com apresentações dos artistas nacionais: Aline Barros, Eli Soares, Camila Barros, JP Mota, Banda Family e Fernando Fé e diversos artistas locais. Ao reunir milhares de pessoas no Taguaparque, espaço simbólico da Região Administrativa de Taguatinga, o festival estimulou o aumento do fluxo de visitantes provenientes de diversas regiões do Distrito Federal e de outros estados, contribuindo diretamente para o aquecimento de setores estratégicos como alimentação, transporte, comércio e serviços. Além de ampliar o calendário de eventos religiosos da capital, o Louvai contribuiu para o fortalecimento da economia local, promovendo a geração de renda, incentivando o empreendedorismo e ampliando a visibilidade de Brasília como um polo relevante na realização de eventos. Destaca-se, ainda, que o evento contou com transmissão pela Rede Globo de Televisão, o que ampliou significativamente seu alcance e projeção, levando a programação para um público ainda maior em nível regional e nacional, fortalecendo a imagem da capital como referência em eventos de grande porte. Tratou-se de uma iniciativa que integrou fé, turismo e desenvolvimento, promovendo Brasília não apenas como capital política, mas também como referência em turismo religioso e diversidade de expressões culturais e espirituais. Adicionalmente, o festival fortaleceu a economia ao gerar oportunidades de trabalho temporário, tanto diretas quanto indiretas, beneficiando artistas, técnicos, prestadores de serviço, pequenos empreendedores e comerciantes locais. Por fim, o Festival Louvai impulsionou o desenvolvimento local ao movimentar setores como transporte, alimentação e comércio, promovendo a dinamização econômica da região de Taguatinga e de seu entorno, e deixando um legado positivo para a comunidade e para o setor de eventos do Distrito Federal.

**Termo de Fomento nº:** 35/2025

**Número do processo SEI:** 04009-00001594/2025-77

**Órgão parceiro:** Secretaria de Turismo do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$2.470.000,00



## PLANO DE TRABALHO

**Período de realização:** 28/08/2025 a 19/09/2025

**Público beneficiado:** 33.000 pessoas

### **3. Projeto: viva Mandela**

**Objeto:** O projeto “Viva Mandela – A Expressão da Comunidade” esteve comprometido com a promoção da política de igualdade racial, com o objetivo de contribuir para a superação das desigualdades estruturais no Brasil. A iniciativa buscou garantir à população negra a ampliação do acesso à igualdade de oportunidades, a defesa de direitos e o enfrentamento à discriminação e à intolerância racial, alinhando-se às diretrizes de programas e políticas públicas, como o Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial (SINAPIR). O Instituto orgulho de ser nordestino, com histórico consolidado de atuação na valorização da cultura negra e na promoção da inclusão social, desenvolveu o projeto a partir de diagnósticos que evidenciaram a necessidade de fortalecimento do reconhecimento e da valorização das expressões culturais afro-brasileiras, especialmente em territórios de maior vulnerabilidade social, como a Região Administrativa de São Sebastião. Nesse contexto, o projeto contribuiu para o fortalecimento da identidade cultural, a promoção da cidadania e a ampliação do acesso a iniciativas culturais e sociais voltadas à população negra, reafirmando o papel da cultura como instrumento de transformação social e de combate às desigualdades.

**Termo de Fomento nº:** 967066/2024

**Processo SEI:** 21290200801202419

**Órgão parceiro:** Ministério da igualdade racial

**Valor do projeto:** R\$100.000,00

**Período de execução:** 31/12/2024 a 31/12/2025

**Público beneficiado:** 2.000 pessoas

### **4. Projeto: Arraiá da Candanga Quadra 05**

**Objeto:** O Arraiá da Candanga é um projeto cultural concebido com o propósito de valorizar e difundir as tradições das festas juninas, reconhecidas como uma das mais importantes manifestações da cultura popular brasileira. Mais do que um



## PLANO DE TRABALHO

evento festivo, a iniciativa se propõe a celebrar a memória, os costumes e os saberes que atravessam gerações, preservando elementos simbólicos que compõem a identidade cultural do povo brasileiro, como a música, a dança, a gastronomia típica, as quadrilhas e as expressões comunitárias características desse período. Ao resgatar e fortalecer a tradição junina, o projeto também busca promover a integração social e o fortalecimento dos laços comunitários, criando um espaço de convivência, pertencimento e celebração coletiva. O Arraiá da Candanga nasce como um ambiente acolhedor e plural, capaz de reunir famílias, artistas, empreendedores e a comunidade em torno de uma programação cultural acessível, diversa e representativa. Além de sua relevância cultural e social, o projeto desempenha importante papel no fomento à economia criativa, ao incentivar a participação de artistas locais, grupos culturais, músicos, artesãos, produtores e trabalhadores da gastronomia típica, gerando oportunidades de trabalho, renda e circulação de bens e serviços culturais. Dessa forma, contribui diretamente para a dinamização da economia local e para o fortalecimento da cadeia produtiva associada aos eventos culturais.

**Termo de Fomento nº:** 67/2025

**Número do processo SEI:** PLATAFORMA MROSC: SELEÇÃO Nº 3311 /  
PROPOSTA Nº 659

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$300.000,00

**Público beneficiado:** 2.000 pessoas

### **5. Projeto:** Bailão do Seu Luiz

**Objeto:** O projeto “Baião de Seu Luiz” consistiu em uma homenagem ao cantor e compositor Luiz Gonzaga, reconhecido como o Rei do Baião e uma das maiores referências da música nordestina no Brasil. A iniciativa foi realizada no Distrito Federal, no Teatro Plínio Marcos, localizado no Complexo Cultural Eixo Ibero-Americano ( antiga FUNARTE), espaço amplamente consolidado como referência para a realização de eventos culturais de relevância. O evento integrou as celebrações alusivas ao Dia Nacional do Forró, comemorado em 13 de dezembro, data que reconhece esse gênero musical como patrimônio cultural brasileiro. Nesse contexto, o projeto promoveu uma programação artística voltada à



## PLANO DE TRABALHO

valorização e difusão da cultura nordestina, reunindo renomados artistas da Música Popular Nordestina, cujas apresentações contribuíram significativamente para a qualidade e o prestígio do evento. A programação cultural foi composta por apresentações musicais que exaltaram os ritmos, as tradições e a identidade nordestina, proporcionando ao público uma experiência imersiva e autêntica. O evento atraiu um público expressivo, formado majoritariamente por apreciadores da cultura nordestina, evidenciando a forte presença e o enraizamento dessas tradições na região Centro-Oeste. Dessa forma, o “Baião de Seu Luiz” consolidou-se como uma importante ação de valorização cultural, contribuindo para a preservação das tradições nordestinas, a difusão do forró como patrimônio cultural e o fortalecimento da identidade cultural brasileira no Distrito Federal.

**Termo de Fomento nº:** 175/2024

**Número do processo SEI:** PARCERIA Nº 40 PLATAFORMA MROSC GDF

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$250.000,00

**Período de realização:** 12/12/2024 a 18/01/2025

**Público beneficiado:** 2.000 pessoas

### **6. Projeto:** Baião de três

**Objeto:** O projeto Amostra da Cultura Nordestina – Baião de Três consistiu na realização de um evento cultural voltado à celebração da rica arte e cultura nordestina no Distrito Federal. A iniciativa promoveu a ocupação de pontos turísticos estratégicos de Brasília, como a Feira da Torre e a Rodoviária Interestadual, ampliando o acesso gratuito ao lazer e à cultura tanto para moradores locais quanto para turistas hospedados nos setores hoteleiros Sul e Norte. Durante a execução do projeto, foram realizados shows musicais com cantores e compositores brasilienses e nordestinos de reconhecimento nacional, proporcionando ao público uma programação artística diversificada e de alta qualidade. A proposta buscou valorizar e difundir a cultura nordestina já enraizada no Distrito Federal, ao mesmo tempo em que promoveu a integração entre diferentes públicos e territórios. Além de seu caráter cultural, o projeto também contribuiu para o fortalecimento do turismo cultural na capital, ao utilizar espaços de grande circulação e relevância turística como palcos para as apresentações. A escolha dessas localidades favoreceu a ampla participação do público e



## PLANO DE TRABALHO

potencializou o alcance das ações, aproximando a cultura nordestina de diferentes perfis de espectadores. A localização estratégica das atividades, especialmente em áreas próximas aos setores hoteleiros de Brasília, facilitou o acesso de turistas, que tiveram a oportunidade de vivenciar, de forma imersiva, a riqueza cultural do Nordeste brasileiro sem a necessidade de deslocamento para outras regiões do país. Dessa forma, o Amostra da Cultura Nordestina – Baião de Três consolidou-se como uma relevante ação de valorização cultural e fomento ao turismo, promovendo o acesso democrático à cultura, o fortalecimento da identidade nordestina no Distrito Federal e a dinamização dos espaços públicos por meio da arte.

**Termo de Fomento nº:**73/2023

**Número do processo SEI:** 04009-00001472/2023-19

**Órgão parceiro:** Secretaria de Turismo do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$ 100.000,00

**Período de realização:** 05/12/2023 a 05/03/2024

**Público beneficiado:** 3.000 pessoas

### **7. Projeto:** Circuito cultural dos candangos

**Objeto:** O Projeto Circuito Cultural dos Candangos consistiu na realização de uma ação cultural estruturada voltada à valorização da identidade histórica, cultural e social de duas regiões emblemáticas do Distrito Federal: o Núcleo Bandeirante e a Candangolândia. Essas localidades, reconhecidas por sua relevância na construção e consolidação de Brasília, abrigaram os pioneiros, os chamados “candangos”, que desempenharam papel fundamental na formação da capital federal no coração do cerrado brasileiro. A iniciativa teve como objetivo promover apresentações de grupos artísticos e manifestações culturais nesses territórios, resgatando e celebrando a memória, os saberes e as expressões culturais que compõem a identidade local. Por meio de uma programação diversificada, o projeto proporcionou à população o acesso a atividades culturais gratuitas e de qualidade, fortalecendo o vínculo entre comunidade, território e patrimônio cultural. O Circuito Cultural dos Candangos buscou, ainda, fomentar a economia criativa local, ao incentivar a participação de artistas, produtores culturais, técnicos e demais profissionais da cadeia produtiva da cultura, contribuindo para a geração



## PLANO DE TRABALHO

de trabalho e renda. Ao movimentar os espaços públicos e valorizar talentos locais, o projeto estimulou a circulação de bens culturais e o fortalecimento das dinâmicas culturais nas regiões contempladas. Além disso, a ação contribuiu para a preservação da memória histórica dos candangos, reconhecendo a importância desses sujeitos na construção de Brasília e reafirmando o papel das Regiões Administrativas do Núcleo Bandeirante e da Candangolândia como territórios de grande relevância cultural e simbólica. Dessa forma, o projeto consolidou-se como uma iniciativa de valorização cultural e desenvolvimento local, integrando arte, memória e economia criativa, ao mesmo tempo em que promoveu o acesso democrático à cultura e fortaleceu a identidade das comunidades envolvidas.

**Termo de Fomento nº:** 117/2022

**Número do processo SEI:** 00150-00007562/2022-75

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$ 480.000,00

**Período de realização:** 09/12/2022 a 09/04/2023

**Público beneficiado:** 3.000 pessoas

### **8. Projeto:** Festival regional de repentistas

**Objeto:** O Festival de Repentistas e Emboladores consistiu na realização de um importante evento cultural promovido em comemoração ao 35º aniversário da Casa do Cantador, localizada na Região Administrativa de Ceilândia, no Distrito Federal, espaço reconhecido como um dos principais centros de difusão e valorização da cultura nordestina na capital. A iniciativa teve como objetivo celebrar e preservar as tradições da cultura popular, com ênfase na arte do repente e da embolada, manifestações poéticas e musicais de grande relevância histórica, caracterizadas pela improvisação, oralidade e riqueza linguística. O festival reuniu renomados artistas e mestres da cultura popular, proporcionando ao público uma programação de alto valor artístico e cultural, marcada pela autenticidade e pela valorização dos saberes tradicionais. Realizado em um espaço simbólico e representativo para a comunidade nordestina do Distrito Federal, o evento fortaleceu o papel da Casa do Cantador como referência cultural, promovendo o encontro entre gerações, o intercâmbio de conhecimentos e a difusão de expressões artísticas que compõem o patrimônio imaterial brasileiro. Além de seu caráter cultural, o festival contribuiu



## PLANO DE TRABALHO

significativamente para a dinamização da economia criativa local, ao envolver artistas, produtores, técnicos e diversos profissionais da cadeia produtiva da cultura, gerando oportunidades de trabalho e renda. A ação também ampliou o acesso da população a atividades culturais gratuitas e de qualidade, promovendo inclusão, pertencimento e valorização da diversidade cultural. Dessa forma, o Festival de Repentistas e Emboladores consolidou-se como uma relevante ação de fomento à cultura popular, reafirmando a importância da oralidade, da tradição nordestina e da preservação dos saberes ancestrais, ao mesmo tempo em que fortaleceu a identidade cultural de Ceilândia e do Distrito Federal.

**Termo de Fomento nº:** 64/2021

**Número do processo SEI:** 00150-00006283/2021-11

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$ 50.000,00

**Período de realização:** 22/11/2021 a 22/01/2022

**Público beneficiado:** 5.000 pessoas

### **9. Projeto:** Desafio do Repente

**Objeto:** O projeto Desafio do Repente consistiu na realização de um encontro de cantadores promovido no dia 27 de dezembro na Casa do Cantador, localizada na Região Administrativa de Ceilândia, no Distrito Federal, espaço reconhecido como um dos principais polos de valorização da cultura nordestina na capital. A iniciativa teve como objetivo fomentar, preservar e difundir a arte do repente, manifestação cultural tradicional marcada pela improvisação poética, oralidade e riqueza linguística. O evento reuniu cantadores e artistas da cultura popular em um ambiente de troca, celebração e valorização dos saberes tradicionais, proporcionando ao público uma experiência cultural autêntica e de grande relevância simbólica. Realizado em um espaço de forte representatividade cultural, o Desafio do Repente contribuiu para o fortalecimento da identidade nordestina no Distrito Federal, promovendo o encontro entre artistas e público, incentivando a continuidade das tradições e ampliando o acesso da população a manifestações culturais de qualidade. Além de seu caráter cultural, o projeto também impactou positivamente a economia criativa local, ao envolver profissionais da cadeia produtiva da cultura, como artistas, técnicos e produtores, gerando oportunidades de trabalho e estimulando a circulação cultural na região. Dessa forma, o Desafio



## PLANO DE TRABALHO

do Repente consolidou-se como uma importante ação de valorização da cultura popular, reafirmando a relevância da oralidade e da tradição nordestina, ao mesmo tempo em que fortaleceu a Casa do Cantador como espaço de referência cultural e de preservação dos saberes populares.

**Termo de Fomento nº:** 104/2019

**Número do processo SEI:** 00150-00004470/2019-38

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$ 49.371,50

**Período de realização:** 19/12/2019 a 20/01/2020

**Público beneficiado:** 1.000 pessoas

### 7 – CONTRAPARTIDA

O projeto Arraiá do Bem, em conformidade com as diretrizes estabelecidas no edital e com os princípios da Lei nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), compromete-se a cumprir integralmente as contrapartidas previstas, assegurando sua execução de forma objetiva, mensurável e alinhada ao interesse público.

As contrapartidas assumidas pelo projeto estão estruturadas de modo a garantir a transparência na aplicação dos recursos, a responsabilidade na execução das ações e a geração de impactos positivos nas dimensões social, econômica, ambiental e institucional.

Nesse sentido, o Arraiá do Bem adotará práticas que assegurem a adequada gestão ambiental, a produção e sistematização de informações qualificadas sobre os resultados do evento, o monitoramento dos impactos gerados e a observância rigorosa das normas legais e éticas aplicáveis.

Além disso, o projeto se compromete a produzir relatórios técnicos detalhados, com base em dados quantitativos e qualitativos, bem como a implementar mecanismos de avaliação e escuta dos públicos envolvidos, contribuindo para o aprimoramento contínuo das ações e para a consolidação de boas práticas em políticas públicas culturais.

Dessa forma, as contrapartidas previstas não apenas atendem às exigências do edital, mas também reforçam o compromisso do Arraiá do Bem com a transparência, a eficiência, a responsabilidade institucional e a entrega de resultados consistentes para a sociedade.

Diante do exposto, seguem abaixo as medidas que serão entregues como contrapartida ao projeto:



## PLANO DE TRABALHO

- a) Garantir que todos os resíduos gerados durante a produção e realização do evento sejam corretamente descartados de acordo com as normas ambientais vigentes, promovendo práticas sustentáveis e a preservação do meio ambiente. Se possível, implementar sistemas de reciclagem e compostagem, minimizando o impacto ambiental do evento.
- b) Elaborar um relatório técnico detalhado ao final do evento, incluindo a análise e avaliação dos resultados obtidos em termos econômicos, sociais e ambientais. O relatório deve ser baseado em dados quantitativos (número de participantes, impacto econômico, geração de empregos) e qualitativos (satisfação do público, percepções de empreendedores e comunidade local), na forma dos relatórios do item 5.6.1.
- c) O relatório deve incluir também uma análise da eficácia das estratégias de divulgação, o retorno de mídia, e sugestões de melhoria para futuras edições. O relatório deve conter o seguinte: I) Movimentação nos setores de hotelaria, restaurantes e comércio local; II) Contratação de mão de obra temporária para atender à demanda do evento; III) Estimativa do público; IV) Shows e ações realizadas; V) Infraestrutura fornecida por cidade e por data; VI) Estimativa de geração de renda e novas oportunidades para a economia local.
- d) Coletar e integrar no relatório final as percepções de participantes, empreendedores locais, artistas, e demais stakeholders, para identificar boas práticas, desafios enfrentados, e áreas de melhoria. Isso deve incluir resultados de pesquisas de satisfação do público e feedback dos envolvidos na organização.
- e) Adotar e garantir práticas de compliance em todas as fases da execução do evento, assegurando a conformidade com as legislações aplicáveis, incluindo questões fiscais, trabalhistas e ambientais, e comprometendo-se a relatar qualquer possível irregularidade ou situação que contrarie os princípios legais e éticos estabelecidos.
- f) A Organização da Sociedade Civil que firmar o Termo de Colaboração deverá prestar contrapartidas objetivamente mensuráveis, vinculadas ao interesse público e ao planejamento por resultados da parceria, nos termos da Lei nº 13.019, de 2014.
- g) Como contrapartida ambiental, a OSC deverá assegurar a destinação ambientalmente adequada de 100% dos resíduos sólidos gerados durante a



## PLANO DE TRABALHO

montagem, realização e desmontagem do evento, em conformidade com a legislação ambiental vigente. Essa contrapartida será mensurada mediante a apresentação de comprovantes de coleta e destinação final emitidos por prestadores devidamente habilitados, acompanhados de registros fotográficos e relatório descritivo das ações adotadas.

- h) Como contrapartida técnica e informacional ao Estado, a OSC deverá elaborar e apresentar relatório técnico final detalhado, contendo análise quantitativa e qualitativa dos resultados do evento. O cumprimento dessa contrapartida será aferido pela entrega do relatório, devendo conter, obrigatoriamente, dados consolidados sobre número estimado de participantes por dia e por atividade, quantitativo de shows e ações realizadas, número de trabalhadores temporários contratados direta ou indiretamente e levantamento amostral da movimentação econômica percebida por empreendedores locais dos setores e da hotelaria. A ausência injustificada de qualquer desses elementos caracterizará o cumprimento parcial da contrapartida.
- i) Como contrapartida de comunicação institucional, a OSC deverá apresentar análise objetiva da execução das estratégias de divulgação do evento, contendo dados verificáveis sobre ações realizadas, alcance estimado, engajamento e retorno de mídia espontânea ou institucional. A mensuração ocorrerá por meio da apresentação de relatório específico de comunicação, com registros das peças utilizadas, publicações efetuadas, matérias veiculadas e métricas disponíveis, bem como proposição fundamentada de melhorias para futuras edições, constituindo esse material ativo informacional de interesse da Administração Pública.
- j) Como contrapartida de governança participativa e avaliação social, a OSC deverá coletar, sistematizar e integrar ao relatório final as percepções de participantes, empreendedores locais, artistas e demais stakeholders relevantes, mediante aplicação de instrumentos de escuta estruturados, tais como pesquisas de satisfação ou formulários de feedback. Essa contrapartida será mensurada pela apresentação dos instrumentos utilizados, pelo número de respondentes compatível com o porte do evento e pela consolidação analítica dos resultados, evidenciando pontos positivos, desafios enfrentados e oportunidades de aprimoramento.



## PLANO DE TRABALHO

- k) Como contrapartida de conformidade e mitigação de riscos institucionais, a OSC deverá executar o objeto em observância às normas legais aplicáveis, especialmente nas áreas fiscal, trabalhista, ambiental e administrativa, comprometendo-se a comunicar tempestivamente à Administração Pública qualquer ocorrência que possa comprometer a execução do objeto ou caracterizar irregularidade. O cumprimento dessa contrapartida será aferido pela regularidade da execução financeira, pela inexistência de impropriedades graves na prestação de contas e pela aderência entre despesas realizadas, metas pactuadas e resultados entregues.
- l) O cumprimento das contrapartidas será avaliado de forma objetiva pela Administração Pública, com base nos parâmetros de mensuração definidos, podendo o descumprimento total ou parcial ensejar as medidas administrativas previstas no Termo de Colaboração, inclusive reconhecimento de cumprimento parcial, recomendações de aprimoramento ou demais providências cabíveis.



## PLANO DE TRABALHO

<b>8. CRONOGRAMA DE TRABALHO</b>				
<b>Etapa</b>	<b>Ação</b>	<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Pré - Produção	<p>Planejamento Estratégico e Reuniões de Alinhamento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realização de reuniões periódicas de planejamento entre a coordenação geral, equipe técnica, órgãos parceiros e fornecedores;</li><li>• Elaboração de planilhas de acompanhamento e designação dos responsáveis por cada núcleo de trabalho (produção, comunicação, infraestrutura, segurança, acessibilidade, programação e sustentabilidade).</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026
Pré - Produção	<p>Regularização e Documentação Institucional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparação e envio dos documentos administrativos exigidos pelos órgãos competentes (Corpo de bombeiros, Detran, Polícia militar e etc);</li><li>• Solicitação de licenças, alvarás, vistorias e autorizações necessárias para o uso dos espaços públicos;</li><li>• Elaboração e submissão dos planos técnicos (plano de segurança, plano de</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	acessibilidade, plano de sustentabilidade, plano de comunicação e plano de democratização de acesso).			
Pré - Produção	Coordenação Geral e Estrutura de Gestão <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratação da equipe de gestão, incluindo coordenação geral, administrativa, de comunicação, de produção técnica, de segurança, de acessibilidade, de sustentabilidade;</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026
Pré - Produção	Planejamento Artístico e Curadoria <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleção e curadoria das atrações musicais (locais, regionais e nacionais);</li><li>• Planejamento das ações infantis.</li><li>• Negociação e contratação dos artistas, grupos e companhias participantes, respeitando critérios de diversidade, inclusão e representatividade cultural.</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026
Pré - Produção	Planejamento de Comunicação e Marketing <ul style="list-style-type: none"><li>• Criação da identidade visual do evento, manual de marca e slogan institucional;</li><li>• Elaboração do Plano Integrado de Comunicação.</li><li>• Criação da redes sociais do projeto,</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<p>com atualizações constantes;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produção de peças gráficas, vídeos, spots, publitedoriais e materiais impressos;</li><li>• Planejamento e lançamento da campanha publicitária de divulgação,</li></ul>			
Pré - Produção	<p>Produção Técnica e Infraestrutura</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento dos projetos de cenografia, iluminação e sonorização;</li><li>• Contratação de fornecedores de palco, tendas, pisos, geradores, banheiros químicos, gradis, mobiliário e cenografia;</li><li>• Planejamento logístico de montagem e desmontagem;</li><li>• Definição de rotas de acesso, áreas de carga e descarga, estacionamentos e pontos de energia e água;</li><li>• Desenvolvimento da proposta de cenografia sustentável com reuso de materiais e eficiência energética.</li><li>• Montagem da infraestrutura e técnica</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026
Pré - Produção	<p>Acessibilidade, Sustentabilidade e Cidadania</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementação do Plano de</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<p>Acessibilidade com rampas, sinalização tátil, intérpretes de Libras e banheiros adaptados;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Treinamento das equipes sobre atendimento acessível e linguagem inclusiva;</li><li>• Elaboração do Plano de Sustentabilidade, com diretrizes para gestão de resíduos, descarte seletivo, logística reversa e uso de materiais recicláveis;</li><li>• Planejamento das ações socioeducativas e campanhas de conscientização (segurança infantil, combate ao racismo, assédio e violência contra a mulher).</li></ul>			
Pré - Produção	<p>Logística, Transporte e Segurança</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração dos mapas logísticos de acesso e circulação de público, veículos e equipes;</li><li>• Planejamento da operação integrada com órgãos públicos (PMDF, CBMDF, Detran e DER);</li><li>• Definição das áreas de estacionamento, pontos de embarque e desembarque, e rotas de transporte coletivo;</li><li>• Planejamento das equipes de vigilância, brigadistas e primeiros socorros;</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026
Produção	Realização do Evento	3 dias	05/06/2026	07/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realização da cerimônia de abertura, com participação de autoridades, artistas e público em geral;</li><li>• Ações de cobertura audiovisual, coletiva de imprensa e ativação nas redes sociais.</li></ul>			
Produção	<p>Operação de Estruturas e Infraestrutura Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisão diária da montagem, manutenção e operação dos palcos, iluminação, sonorização e energia;</li><li>• Acompanhamento técnico do funcionamento de geradores, tendas, banheiros químicos e gradis de segurança;</li><li>• Vistorias preventivas junto ao Corpo de Bombeiros e equipe de segurança privada;</li><li>• Manutenção das cenografias e áreas de visitação pública, assegurando qualidade estética e segurança.</li></ul>	3 dias	05/06/2026	07/06/2026
Produção	<p>Ações de Comunicação e Divulgação</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação diária da programação nas redes sociais e site oficial do evento;</li><li>• Postagens, stories e reels em tempo real, com cobertura completa das atrações;</li></ul>	3 dias	05/06/2026	07/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Releases diários e produção de conteúdo jornalístico.</li></ul>			
Produção	<p>Segurança, Controle e Apoio ao Público</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atuação conjunta da segurança privada, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros;</li><li>• Equipes de brigadistas, socorristas e agentes de apoio posicionadas em toda a área do evento;</li><li>• Implantação e monitoramento do sistema de pulseiras de identificação para crianças;</li><li>• Postos fixos e móveis com ambulâncias, pontos de hidratação, tendas médicas e áreas de descanso;</li><li>• Campanhas educativas contínuas nos telões e mídias do evento sobre segurança, respeito e cidadania.</li></ul>	3 dias	05/06/2026	07/06/2026
Produção	<p>Registro, Monitoramento e Avaliação Contínua</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cobertura fotográfica e audiovisual completa de todas as atividades;</li><li>• Coleta diária de dados de público, engajamento e mídia espontânea;</li><li>• Avaliação do desempenho de cada setor (produção, segurança, limpeza, logística e comunicação);</li></ul>	3 dias	05/06/2026	07/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões de feedback e ajustes operacionais durante o período do evento;</li><li>• Preparação do relatório técnico e de comunicação parcial.</li></ul>			
Pós-produção	<p>Desmontagem e Encerramento Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenação da desmontagem de toda a estrutura física e cenográfica (palcos, tendas, decoração, mobiliário e equipamentos técnicos);</li><li>• Supervisão do recolhimento de materiais, resíduos e itens de locação, garantindo a integridade dos espaços públicos utilizados;</li><li>• Acompanhamento técnico das equipes de infraestrutura, energia, limpeza e transporte;</li></ul>	15 dias	08/06/2026	23/06/2026
Pós-produção	<p>Avaliação Técnica e Operacional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões de fechamento com todos os núcleos de trabalho (produção, comunicação, segurança, logística, acessibilidade e sustentabilidade);</li><li>• Levantamento de indicadores de desempenho e avaliação das metas alcançadas;</li><li>• Elaboração de relatórios internos de produtividade,</li></ul>	37 dias	23/06/2026	30/07/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<p>cronograma e execução financeira;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistematização de informações sobre público, mídia e impactos sociais e culturais;</li><li>• Identificação de pontos de melhoria e boas práticas para futuras edições.</li></ul>			
Pós-produção	<p>Comunicação e Divulgação de Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produção do vídeo institucional de encerramento, reunindo os melhores momentos do evento;</li><li>• Divulgação dos resultados alcançados nas redes sociais, site oficial e veículos de comunicação parceiros;</li><li>• Envio de releases pós-evento à imprensa, destacando números de público, artistas participantes, ações sociais e resultados de sustentabilidade;</li><li>• Entrega de clipagem final e relatórios de alcance digital, conforme o Plano Integrado de Comunicação.</li></ul>	37 dias	23/06/2026	30/07/2026
Pós-produção	<p>Gestão Administrativa e Financeira</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão e encerramento dos contratos de prestação de serviços, artistas e fornecedores;</li></ul>	37 dias	23/06/2026	30/07/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferência de documentos fiscais e comprovantes de pagamento, assegurando total conformidade com a legislação vigente;</li><li>• Atualização das planilhas de custos e relatórios financeiros;</li><li>• Preparação dos termos de encerramento e relatórios administrativos;</li><li>• Organização do arquivo técnico e documental do projeto (contratos, atas, ofícios, registros de mídia, relatórios e autorizações).</li></ul>			
Pós-produção	<p>Avaliação Social e Impacto do Projeto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coleta e sistematização de dados quantitativos e qualitativos sobre o público participante, alcance das ações e percepção social do evento;</li><li>• Sistematização da pesquisa de pesquisas de satisfação junto ao público e aos empreendedores participantes;</li><li>• Consolidação dos indicadores de impacto cultural, econômico e social, demonstrando a relevância do projeto para o Goiás;</li><li>• Redação do Relatório de Impacto Sociocultural,</li></ul>	37 dias	23/06/2026	30/07/2026



## PLANO DE TRABALHO

	contendo dados de beneficiários, ações educativas e resultados de inclusão e acessibilidade.			
Pós-produção	<p>Prestação de Contas Final</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração da Prestação de Contas Técnica e Financeira, conforme as normas da Lei nº 13.019/2014 (MROSC) \</li><li>• Entrega dos relatórios conclusivos:</li><li>• Relatório Técnico de Execução;</li><li>• Relatório de Comunicação e Divulgação;</li><li>• Relatório de Sustentabilidade e Acessibilidade;</li><li>• Relatório Financeiro Detalhado;</li><li>• Relatório Fotográfico e Audiovisual.</li><li>• Encaminhamento de toda a documentação comprobatória à unidade gestora e arquivamento digital completo do projeto.</li></ul>	90 dias	30/07/2026	30/09/2026



## PLANO DE TRABALHO

### 9 – ORÇAMENTO – EM ANEXO NO PROCESSO

A planilha financeira com o detalhamento das despesas tem uma estimativa de custo total de - **R\$6.194.614,35**

### 10 – PLANO DE APLICAÇÃO

PARCEIRO PÚBLICO (R\$)	PARCEIRO PRIVADO(R\$)	TOTAL (R\$)
R\$6.194.614,35 Planilha financeira em anexo	-	R\$6.194.987,65

### 11 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARCEIRO PÚBLICO (R\$)

1ª Parcela	2ª Parcela (após aprovação da prestação de contas referente a 1ª parcela)	3ª Parcela (após aprovação da prestação de contas referente a 2ª parcela)
<b>APÓS ASSINATURA DO TERMO DE COLABORAÇÃO</b>  30/05/2026 R\$ 3.000.000,00	<b>02/06/2026</b> R\$ 3.194.614,35	-

### 12 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARCEIRO PRIVADO CONTRAPARTIDA (R\$)

1ª Parcela (até 30 dias após o repasse da 1ª parcela da Concedente)	2ª Parcela (até 30 dias após o repasse da 2ª parcela da Concedente)	3ª Parcela (até 30 dias após o repasse da 3ª parcela da Concedente)
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

### 11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia, 26 de maio de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** AFFONSO GOMES DA SILVA  
Data: 03/06/2026 18:27:10-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PRESIDENTE DO INSTITUTO ORGULHOD E SER NORDESTINO



PLANO DE TRABALHO

**12 – APROVAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO**

Goiânia, de de 2026.

---

**CÉSAR AUGUSTO SOTKEVICIENE  
MOURA SECRETÁRIO DE ESTADO  
DA RETOMADA**



## PLANO DE TRABALHO

### Planilha financeira com o detalhamento das despesas

PLANILHA EDITAL ARRAIA DO BEM					
ARRAIA DO BEM					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 -	Contratação de RH				
1.1	<p><b>Diretor Geral</b> - será o responsável pela gestão estratégica e supervisão institucional do Arraiá do Bem, atuando no direcionamento global do projeto e na tomada de decisões estratégicas necessárias para garantir o cumprimento dos objetivos, metas, qualidade técnica e alinhamento institucional do evento. Sua atuação estará voltada ao acompanhamento macro da execução, validação das diretrizes do projeto, articulação com parceiros institucionais e supervisão das coordenações envolvidas.</p> <p>Compete ao Diretor Geral acompanhar o desenvolvimento das ações previstas no plano de trabalho, supervisionar os processos decisórios, validar planejamentos, monitorar o cumprimento das metas quantitativas e qualitativas, acompanhar os resultados alcançados e garantir que a execução esteja compatível com o porte e finalidade do evento.</p> <p>O profissional atuará durante todo o período de execução do projeto, abrangendo as fases de pré-produção, produção e pós-produção, totalizando aproximadamente carga horária semanal de 40 horas por 60 dias.</p>	serviço	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00



## PLANO DE TRABALHO

1.2	<p><b>Produtor Executivo</b> será responsável pela coordenação operacional, logística e administrativa do Arraiá do Bem, atuando diretamente na execução prática das atividades previstas no projeto. Sua função será transformar o planejamento estratégico em ações operacionais executáveis, garantindo o funcionamento adequado da estrutura, equipes, fornecedores e cronograma do evento.</p> <p>Entre suas atribuições estão a organização logística da montagem e desmontagem, acompanhamento diário das equipes técnicas e operacionais, alinhamento com fornecedores, fiscalização das entregas contratadas, acompanhamento da programação artística, controle operacional do cronograma e resolução de demandas práticas durante todas as etapas do evento.</p> <p>O Produtor Executivo atuará diretamente no gerenciamento da operação do evento em campo, assegurando que toda a infraestrutura, serviços e atividades ocorram de maneira organizada, segura e eficiente, conforme o planejamento aprovado. O profissional atuará durante todo o período de execução do projeto, abrangendo as fases de pré-produção, produção e pós-produção, totalizando aproximadamente carga horária semanal de 40 horas por 60 dias.</p>	serviço	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
-----	--	---------	---	--------------	--------------



## PLANO DE TRABALHO

1.3	<p><b>Coordenador Geral de Produção</b> será responsável pelo acompanhamento técnico e operacional das atividades de produção do Arraiá do Bem, atuando na coordenação direta das equipes de campo e no controle da execução das demandas operacionais do evento. Sua atuação será voltada à organização prática da produção, assegurando o cumprimento do cronograma operacional, a integração entre os setores envolvidos e o pleno funcionamento das atividades durante todas as etapas do projeto.</p> <p>Entre suas atribuições estão o acompanhamento da montagem e desmontagem da estrutura, supervisão das equipes operacionais, apoio à execução da programação cultural, fiscalização dos serviços prestados por fornecedores, organização dos fluxos operacionais do evento, controle das demandas técnicas e suporte imediato para resolução de ocorrências operacionais durante a realização das atividades.</p> <p>Também será responsável por monitorar o funcionamento das áreas de apoio, acessibilidade, alimentação, limpeza, segurança, camarins, palco e circulação do público, garantindo que a produção do evento ocorra de forma organizada, segura e alinhada às diretrizes estabelecidas pela direção e produção executiva. O profissional atuará durante todo o período de execução do projeto, abrangendo as fases de pré-produção, produção e pós-produção, totalizando aproximadamente carga horária semanal de 40 horas por 60 dias.</p>	serviço	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
1.4	<p><b>Suporte técnico administrativo e financeiro</b> – Profissional será responsável exclusivamente pela gestão administrativa e financeira operacional do projeto, incluindo o recebimento e organização das informações necessárias para elaboração de contratos, envio e acompanhamento das assinaturas contratuais, solicitação e orientação para emissão de notas fiscais, conferência documental e posterior encaminhamento para os procedimentos de pagamento. Será entregue um relatório de pagamentos, contratos e toda a parte financeira. O profissional atuará durante todo o período de execução do projeto, abrangendo as fases de pré-produção, produção e pós-produção, totalizando carga horária semanal de 40 horas por 60 dias.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço.</p>	serviço	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00



## PLANO DE TRABALHO

1.5	<p><b>Suporte técnico de Transparência e Compliance –</b> Profissional está diretamente relacionada ao acompanhamento, fiscalização e comprovação da execução dos serviços contratados no âmbito do projeto. O profissional será responsável por verificar e certificar se todas as entregas previstas foram efetivamente executadas conforme contratado, por meio da conferência de registros fotográficos, listas de presença, relatórios de execução, documentos comprobatórios, evidências de montagem, funcionamento das estruturas, realização das atividades e demais elementos de comprovação necessários. Será entregue relatório de monitoramento da execução, com conferência de todos os documentos produzidos para fins de prestação de contas. O profissional atuará durante todo o período de execução do projeto, abrangendo as fases de pré-produção, produção e pós-produção, totalizando carga horária semanal de 40 horas por 60 dias.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço</p>	serviço	1	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00
1.5	<p><b>A Coordenação de Cenografia e Arquitetura</b> será responsável pela concepção, planejamento técnico, organização espacial e acompanhamento da execução cenográfica do Arraiá do Bem, garantindo que todos os ambientes do evento estejam alinhados à identidade visual, temática junina, funcionalidade operacional, segurança e experiência do público.</p> <p>A atuação compreenderá o desenvolvimento dos projetos cenográficos e arquitetônicos dos espaços do evento, incluindo palco principal, praça de alimentação, áreas de convivência, acessos, áreas de circulação, espaços instagramáveis, estandes, sinalização, camarins, áreas técnicas e ambientação geral do evento.</p> <p>Também será responsável pelo acompanhamento da montagem cenográfica e estrutural, orientação técnica das equipes executoras, definição de layouts e fluxos de circulação, validação estética dos ambientes e adequação dos espaços às normas de acessibilidade e segurança.</p> <p>Entregas previstas: Desenvolvimento do conceito visual e cenográfico do evento; Elaboração de layouts e organização espacial dos ambientes; Definição da ambientação temática e decoração dos espaços;</p>	serviço	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00



## PLANO DE TRABALHO

	Planejamento dos fluxos de circulação e acessibilidade; Acompanhamento técnico da montagem e instalação cenográfica; Supervisão da execução estética e arquitetônica dos ambientes; Relatórios e registros técnicos de acompanhamento da execução.				
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 78.000,00</b>
<b>Meta 2 -</b>	<b>Comunicação, divulgação e serviços gráficos</b>				
2.1	<b>Assessoria de imprensa</b> - Contratação de empresa de releases e matérias para criação, planejamento, desenvolvimento e divulgação de matérias relacionadas as atividades da programação do projeto. Requerendo pautas de inserções e pautas em diversos veículos de comunicação. Emissão de relatórios e mensuração de alcance das mídias, clipagem. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias.  Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.	serviço	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
2.2	<b>Designer gráfico</b> - Contratação de profissional responsável pela criação da identidade visual, peças de divulgação e aplicação em todas as peças publicitárias, atuando em todo o projeto, inclusive após a realização com a elaboração de peças para a relatoria. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias, pré produção, produção e pós produção.  Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.	serviço	1	R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00
2.3	<b>Social Media</b> - Contratação de profissional responsável pelas redes sociais do projeto. Esse profissional desempenha um papel fundamental na construção da imagem online da marca. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias, pré produção, produção e pós produção.  Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.	serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
2.4	<b>Impulsioneamento em Redes Sociais</b> - Serviço de impulsioneamento de redes sociais. O serviço inclui a contratação páginas de Instagram e marketing Digital com anúncios em redes sociais (Facebook e Instagram). Será contratado por 5 dias.  Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.	serviço	1	R\$ 18.984,59	R\$ 18.984,59



## PLANO DE TRABALHO

2.5	<p><b>Confecção de Camisetas</b> - Confecção de camisetas em malha fio 30,4/0 cores, tamanhos p/m/g/gg/xxg, gola em viés meia manga, gravação frente verso conforme a arte oferecida pela coordenação do evento aos colaboradores.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 500 camisetas, distribuídas para toda a equipe técnica e de produção do projeto.</p>	Unidade	500	R\$ 39,00	R\$ 19.500,00
2.6	<p><b>Banner</b> - Impressão de lonas, material gráfico necessário a sinalização e divulgação de informações legais a ser fixado em pórtico de entrada. Produto adquirido em razão da personalização do material, constando logomarcas e arte final do projeto, bem como transparência dos recursos públicos empregados, cumprindo a legislação vigente.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 200 metros quadrados distribuídos entre pórticos, testeiras e bacadrops.</p>	Metro Quadrado	200	R\$ 65,00	R\$ 13.000,00
2.7	<p><b>Fotógrafo</b> - Contratação de Profissionais especializados para trabalhar como fotógrafo, com experiência comprovada em registro de eventos.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 4 profissionais x 3 dias de evento = 12 diárias</p>	diária	12	R\$ 933,35	R\$ 11.200,20
2.8	<p><b>Pulseiras</b> - Pulseiras Resistente, impressão colorida e 100% personalizável, para identificação da equipe e convidados.</p> <p>Memória de cálculo: 1000 unidades.</p>	unidade	10000	R\$ 1,16	R\$ 11.600,00
2.9	<p><b>Pulseiras de Identificação Pessoas com necessidade de assistência e crianças</b> - Contratação de empresa para a confecção de 600 pulseiras auto adesivas para identificação de pessoas que precisam de acompanhamento da equipe de acessibilidade e atenção por ser criança</p> <p>Memória de cálculo: 600 unidades.</p>	unidade	600	R\$ 1,16	R\$ 696,00
2.10	<p><b>Press kit imprensa e influencers</b> - Contratação de empresa para elaboração e confecção de material para a divulgação do evento junto a profissionais da imprensa e influenciadores de redes sociais. Caixa, 1 peça de artesanato, 1 release do evento e 1 copo.</p> <p>Memória de cálculo: 150 unidades.</p>	Unidade	150	R\$ 150,00	R\$ 22.500,00



## PLANO DE TRABALHO

2.11	<p><b>Filmagem e Produção de Vídeo Documentário</b>- Contratação de empresa especializada para realização da cobertura audiovisual do Arraiá do Bem e produção de vídeo documentário institucional sobre o evento, registrando apresentações culturais, estrutura, participação do público, ações de empreendedorismo e impacto cultural e turístico no Estado de Goiás.</p> <p>O serviço contemplará captação de imagens durante a execução do evento, entrevistas, edição, pós-produção e entrega de 01 vídeo institucional finalizado com duração aproximada de 10 minutos. Memória de cálculo - 1 serviço</p>	serviço	1	R\$ 16.200,00	R\$ 16.200,00
2.12	<p><b>Crachá</b> - Crachá, 4/0 cores, Papel reciclado ou kraft 180g, diagramação, arte-final fotolito, prova e impressão, com cordão.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 150 Crachás para identificação da equipe e convidados.</p>	unidade	176	R\$ 3,57	R\$ 628,32
2.15	<p><b>Copo</b> - Confeccionado em polipropileno, com cordão personalizado.</p> <p>Memória de cálculo: 1000 unidades.</p>	unidade	1000	R\$ 8,48	R\$ 8.480,00
2.16	<p><b>Chapéus</b> - Confeccionado em fibra de bambu e poliéster, fita de couro sintético.</p> <p>Memória de cálculo: 1000 unidades.</p>	unidade	1000	R\$ 36,00	R\$ 36.000,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 180.589,11</b>
<b>Meta 3 -</b>	<b>Artistas</b>				
3.1	<p><b>Quadrilhas Juninas</b> – Contratação de grupos de quadrilhas juninas para realização de apresentações culturais durante a programação do evento. Cada apresentação deverá ter duração mínima de 20 (vinte) minutos, contemplando coreografias tradicionais, figurino característico e equipe completa de dançarinos.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 2 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 6 apresentações.</p>	cachê	6	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
3.2	<p><b>Atividades Lúdicas</b> – Contratação de grupos especializados para realização de atividades recreativas e culturais no palco infantil do evento, incluindo apresentações teatrais, contação de histórias e outras performances voltadas ao público infantil.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 3 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 9 apresentações.</p>	cachê	9	R\$ 2.500,00	R\$ 22.500,00



## PLANO DE TRABALHO

3.3	<b>Apresentador</b> - Profissional responsável pela condução do evento, realização de aberturas institucionais, apresentação das atrações culturais e artísticas, interação com o público e apoio na organização da programação no palco principal, garantindo fluidez, dinamismo e alinhamento com o roteiro do evento.	cachê	3	R\$ 1.155,00	R\$ 3.465,00
3.4	<b>Bandas/Artistas Locais</b> – Contratação de grupos musicais, bandas ou artistas locais para realização de apresentações no Palco 2, localizado na praça de alimentação do evento. Cada apresentação deverá ter duração mínima de 30 (trinta) minutos.  Memória de cálculo: Serão 3 apresentações <sup>1</sup> por dia.	cache	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 70.965,00</b>
<b>Meta 4</b>	<b>Infraestrutura</b>				
<b>Meta 4.1</b>	<b>Infraestrutura geral</b>				
4.1.1	<b>Grupo Gerador Singular 220 KVA</b> - Com potência máxima em regime de trabalho de 220 KVA's, silenciado, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação até 50mt do local do evento, com período de funcionamento de no máximo 12h.  Memória de cálculo: 6 geradores x 3 dias + 3 diárias para teste de som e montagem = 21 diárias	diária	21	R\$ 3.000,00	R\$ 63.000,00
4.1.2	<b>Grupo Gerador Singular 500 KVA</b> - Com potência máxima em regime de trabalho de 500 KVA's, silenciado, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação até 50mt do local do evento, com período de funcionamento de no máximo 12h.  Memória de cálculo: 3 geradores x 3 dias = 9 diárias	diária	9	R\$ 3.784,80	R\$ 34.063,20
4.1.3	<b>Locação de Passa Cabo</b> – Contratação de empresa especializada para locação, instalação e retirada de equipamentos do tipo passa cabo, destinados à proteção e organização de cabos elétricos e de sinal em áreas de circulação do evento.  Memória de cálculo: 600ml x 3 dias = 1800 metros lineares.	MI/diária	1800	R\$ 30,00	R\$ 54.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.1.4	<p><b>Banheiro Químico</b> - Locação de banheiro tipo Standard portátil em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 litros, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, assento sanitário com tampa. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. Com higienização e fornecimento de insumos.</p> <p>Memória de cálculo: 200 unidades x 3 dias = 600 diárias.</p>	Unidade/diária	600	R\$ 200,00	R\$ 120.000,00
4.1.5	<p><b>Banheiro Químico PCD</b> - Locação de banheiro tipo PCD portátil em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 litros, com porta objeto, porta papel higiênico, vaso sanitário com tampa, barras de acesso, rampas laterais. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. Com higienização e fornecimento de insumos.</p> <p>Memória de cálculo: 5 unidades x 3 dias = 15 diárias.</p>	Unidade/diária	15	R\$ 250,00	R\$ 3.750,00
4.1.6	<p><b>Hidráulica</b> - Prestação de serviço de instalação hidráulica contemplando execução de pontos de água fria e esgoto para banheiro tipo container e área de praça de alimentação, incluindo instalação de pias, e demais equipamentos; montagem e fixação de tubulações e conexões em PVC; instalação de sifões, válvulas, registros e acessórios; interligação com rede existente; vedação, testes de estanqueidade e funcionamento. Serviços realizados com fornecimento de materiais básicos (tubos, conexões e acessórios), exceto louças e equipamentos. Será instalado em todos os ambientes que forem necessários de pontos de água, tais como banheiros e espaços da praça gastronômica.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço para todo o evento com manutenção durante os 3 dias de evento.</p>	serviço	1	R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.1.7	<p><b>Distribuição Elétrica</b> – Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de montagem, manutenção e desmontagem do sistema de distribuição elétrica do evento, contemplando a instalação de caixas intermediárias com barramento trifásico (03 fases, 01 neutro e 01 terra), garantindo eficiência e segurança no fornecimento de energia.</p> <p>As caixas deverão possuir painel com grau de proteção mínimo IP65, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proteção externa: estrutura em aço com envelopamento adequado, resistente às intempéries;</li><li>• Proteção interna: componentes em policarbonato com espessura mínima de 4 mm, contendo quadro de distribuição com disjuntores dimensionados conforme a demanda de carga do evento.</li></ul> <p>O sistema deverá prever a instalação de pontos de energia distribuídos estrategicamente em todas as áreas do evento, incluindo camarotes, camarins, praça de alimentação, bares, palco e demais estruturas, totalizando no mínimo 200 (duzentos) pontos de energia.</p> <p>Serviços inclusos: Elaboração e execução do projeto elétrico; Fornecimento de materiais, equipamentos e cabeamento; Instalação, testes e operação do sistema; Manutenção preventiva e corretiva durante o evento; Desmontagem e retirada de toda a infraestrutura ao final; Aterramento completo conforme normas técnicas vigentes.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço para todo o evento com manutenção durante os 3 dias de evento.</p>	serviço	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
4.1.8	<p><b>Alambrado</b> - Item necessário a segurança do público com isolamento de áreas de risco, divisões de corredor de entrada, dentre outros usos.</p> <p>Estrutura de grade, em módulos de 2,00 x 1,00, do tipo grade metálica tubular, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20m de altura, com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada.</p> <p>Memória de cálculo: 1000ml x 3 dias = 3000 metros lineares.</p>	MI/diária	3000	R\$ 9,00	R\$ 27.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.1.9	<p><b>Locação de Fechamento</b> - Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Fechamento de área, com composição: estrutura de painéis metálicos formados em quadros de tubo retangular, revestidos em chapa de aço modelo , medindo 2,20m de comprimento e 2,40m de altura, fixada ao solo por ponteiros metálicas e sustentada por braços tubulares travados com pinos metálicos de aço. Estrutura pintada em tinta do tipo esmalte sintético na cor alumínio ou zincada. Para proteção da área do campo e delimitação da área do evento. Visando a segurança do público, não haverá restrição na entrada, acesso é gratuito e democrático.</p> <p>Memória de cálculo: 400ml x 3 dias = 1200 metros lineares.</p>	MI/diária	1200	R\$ 16,00	R\$ 19.200,00
4.1.10	<p><b>Locação de Rádios Comunicadores</b> – Contratação de empresa especializada para locação, programação, manutenção e suporte técnico de rádios comunicadores, destinados à comunicação interna entre as equipes operacionais do evento.</p> <p>Memória de cálculo: 40 rádios x 3 dias = 120 diárias.</p>	diária	120	R\$ 45,00	R\$ 5.400,00
4.1.11	<p><b>seguro</b> - Seguro do evento AC/RC.</p>	serviço	1	R\$ 7.992,45	R\$ 7.992,45
4.1.12	<p><b>Locação de Unifilas</b> - locação de organizador de filas, separador de filas para controle de áreas e público.</p> <p>Memória de cálculo: 200 unidades x 3 dias = 600 diárias.</p>	diária	600	R\$ 30,00	R\$ 18.000,00
4.1.13	<p><b>Kit lanche para quadrilhas</b> - alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco em embalagem longa vida, 1 barra de cereal, 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker, embalados separadamente. Para entrega ao pessoal das instituições.</p> <p>Memória de cálculo: 50 unidades x 2 dias x 3 dias</p>	unidade	300	R\$ 13,00	R\$ 3.900,00



## PLANO DE TRABALHO

4.1.14	<p><b>Show de fogos</b> - Show de fogos de 03 a 05 minutos de efeitos visuais constantes, sem intervalos com o seguinte escopo: 194 Morteiros de 3" 27 Morteiros de 4" 03 Torta Aurora 70 tubos 1.2" 03 Torta em Z 300 tubos 1.2" 02 Torta Cracker 110 tubos 1.2" 02 Torta Turma 90 tubos 1.2" 01 Torta Show com 90 tubos 1.2" 02 Torta Rubi 100 tubos 1.2" 18 Placa Importada 13 tubos 1.5" 06 Torta Reta 25 tubos 2" Sistema de acionamento eletrônico. Memória de cálculo: será 1 serviço por dia de evento, durante 2 dias, totalizando 2 serviços</p>	serviço	2	R\$ 65.000,00	R\$ 130.000,00
4.1.15	<p><b>Posto Médico</b> - Prestação de posto médico de pronto atendimento básico com 01 (um) enfermeiro e um médico, 02 (duas) macas rígidas, kits para imobilização provisória (colar cervical, talas de imobilização), material para remoção (maca rígida com fita e protetor de cabeça "head block"), material para curativos, Kit pré – atendimento (oxímetro, estetoscópio, esfigmomanômetro, termômetro infravermelho) e um cilindro de oxigênio com válvulas.  Memória de cálculo: 2 postos x 3 dias = 6 diárias.</p>	diária	6	R\$ 2.900,00	R\$ 17.400,00
4.1.16	<p><b>Ambulância UTI Móvel</b> - Contratação de serviço de Ambulância UTI Móvel para atendimento de urgência e emergência durante a realização do Arraiá do Bem, equipada conforme normas sanitárias vigentes, contendo suporte avançado de vida, equipamentos médicos, medicamentos básicos e estrutura adequada para atendimento pré-hospitalar. Diária de 8 horas, incluindo motorista socorrista, enfermeiro e médico habilitados para atendimento ao público participante.  Memória de cálculo: 3 ambulâncias x 3 dias + 2 diárias para montagem e desmontagem = 11 diárias.</p>	diária	11	R\$ 2.600,00	R\$ 28.600,00



## PLANO DE TRABALHO

4.1.17	<p><b>Alimentação da Equipe Operacional</b> – Contratação de empresa especializada para fornecimento de alimentação destinada à equipe operacional do evento, incluindo brigadistas, seguranças, policiais, equipe técnica e demais profissionais envolvidos na execução. As refeições deverão ser balanceadas, preparadas com qualidade e higiene, contemplando no mínimo 02 (duas) opções de proteínas, 02 (dois) tipos de saladas, acompanhamentos variados e bebidas não alcoólicas.</p> <p>Memória de cálculo: 1000 refeições.</p>	p/pessoa	1000	R\$ 45,00	R\$ 45.000,00
4.1.18	<p><b>Sistema de Transmissão e Distribuição de Imagens completo</b> - Locação, instalação e manutenção de um sistema completo de transmissão e distribuição de imagens, composto por: mesa de corte (switcher de vídeo Full-HD com no mínimo 4 entradas de vídeo em SDI e/ou HDMI), pool de mídia para inserção de vinhetas e legendas, possibilitando edição em tempo real (streaming), notebook, cabeamento e suporte técnico. A contratação inclui uma empresa especializada, responsável pela filmagem e transmissão das apresentações em painel de LED. O sistema contará com 5 câmeras filmadoras 4K completas, 2 drones e 7 operadores de câmera. 1 serviço por dia de evento x 3 dias = 3 serviços.</p>	serviço/diária	3	R\$ 20.500,00	R\$ 61.500,00
4.1.19	<p><b>Rampa de acesso ao gramado</b> - Rampas de acesso das arquibancadas para o gramado com 11,25 metros de largura e 27 metros de comprimento, estrutura de alumínio para sustentação da base, parapeito dos dois lados e em toda extensão, com corredores separados por gradil art com acompanhamento do engenheiro.</p> <p>Memória de cálculo: 2 estrutura x 3 dias = 6 diárias</p>	diária	6	R\$ 29.000,00	R\$ 174.000,00
4.1.20	<p><b>Locação de climatizador</b> - aluguel de climatizador, tipo evaporativo, tensão alimentação 220 v, potência 500 w, tipomotor monofásico, vazão ar 4.500 m3/h.</p> <p>Memória de cálculo: 20 unidades x 3 dias = 60 diárias.</p>	Unidade/diaria	60	R\$ 300,00	R\$ 18.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.1.21	<p><b>Banheiro construído para os 2 camarotes –</b> Banheiro Feminino: 3 pias lavatório 50x50 /torneira, 11 vasos sanitários acoplado, 32 m2 piso bus emborrachado ante derrapante, 70 metros lineares de cano 25mm, 40 metros lineares de cano 100mm, 70 metros lineares de mangueira dupla camada 3x4 2,5mm e conexões / Registro, 1 bag reservatório 15.000 lts 4.50 m x 6m, 8 sugar detritos / limpa fossa, 32m2 sala octanorm com Teto/ Ar; Banheiro Masculino: 6 pias lavatório 50x50 /torneira, 7 vasos sanitários acoplado, 32 m2 piso bus emborrachado ante derrapante, 70 metros lineares de cano 25mm, 40 metros lineares de cano 100mm, 70 metros lineares de mangueira dupla camada 3x4 2,5mm e conexões / Registro, 1 bag reservatório 15.000 lts 4.50 m x 6m, 8 sugar detritos / limpa fossa, 32m2 sala octanorm com Teto/ Ar, 2 mictórios em chapa Inox 3m. Inclui mão de obra hidráulica, taxa de engenheiro para ART e frete.</p> <p>Memória de cálculo: 4 estruturas de banheiros (um masculino e feminino no camarote 1 e um masculino e feminino mino no camarote 2) x 3 dias = 12 diárias.</p>	diária	12	R\$ 12.600,00	R\$ 151.200,00
4.1.22	<p><b>Caixa de água</b> - Caixa de água mineral embalada em copos de 220 ml separadamente para hidratação durante a execução do evento. Caixas com 48 unidades cada.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 450 caixas distribuídas conforme demanda.</p>	unidade	450	R\$ 30,00	R\$ 13.500,00
<b>subtotal meta 4.1</b>				<b>R\$ 1.100.505,65</b>	
<b>Meta 4.2</b>	<b>Infraestrutura palco principal</b>				



## PLANO DE TRABALHO

4.2.1	<p><b>Locação de Palco Mega Porte</b> - Locação de estrutura de palco mega porte, composto com: Será utilizada estrutura em alumínio modelo Q30 para execução do palco principal do evento Arraiá do Bem. Quantitativo previsto: - 2.512 metros lineares de Q30 referentes somente ao palco principal.</p> <p>O palco principal do evento será composto por estrutura em alumínio Q30 de grande porte, atendendo às necessidades técnicas, cenográficas e operacionais do espetáculo.</p> <p>Dimensões previstas da estrutura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprimento total da estrutura de alumínio: 65,90 metros de fora a fora;</li><li>- Boca de cena: 19,50 metros;</li><li>- Pé direito do palco: 9,00 metros;</li><li>- Altura total da estrutura de alumínio: 19,55 metros.</li></ul> <p>Será empregada cobertura modular destinada à proteção de áreas operacionais e espaços do evento, garantindo segurança e funcionalidade durante toda a realização.</p> <p>Quantitativo previsto: - 513,92 m<sup>2</sup> de cobertura.</p> <p>Será utilizado sistema de piso modular para composição das áreas operacionais e de circulação do evento.</p> <p>Quantitativo previsto: - 1.408 m<sup>2</sup> de piso.</p> <p>Memória de cálculo: 1 palco x 3 dias = 3 diárias.</p>	diária	3	R\$ 170.000,00	R\$ 510.000,00
-------	--	--------	---	----------------	----------------



## PLANO DE TRABALHO

4.2.2	<p><b>Sistema de Sonorização para Shows (Palco e Delay)</b> – Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem, operação e desmontagem de sistema completo de sonorização de mega porte, destinado a atender apresentações musicais no palco principal e áreas de delay do evento.</p> <p>sonorização main pa/side pa 24 caixas 48 caixas de subgraves 01 processador out pa 24 caixas front fill 08 caixas torre de delay 04 torre de delay com 9 caixas cada torre processamento 01 newton 02 dobly lake mixer console pa 01 digico quantum 338 ou digico sd12 ou similar 01 yamaha pm7 ou similar mixers console monotor 02 yamaha cl5 monitor ou similar monitores 16 monitores turbo sound ou similar 01 side duplo 01 sub bateria micorfonos e back line 04 patch 48 canais 08 shure axient sm 58 03 kit de microfonação de bateria 03 kit de microfonação de percussão 30 di 06 in ear monitor ew300 g3 02 ampeg svt3 com cx 03 fender twin 02 marshall jcm 900 Cabeamento necessário</p> <p>Memória de cálculo: 1 sistema de sonorização x 3 dias = 3 diárias</p>	diária	3	R\$ 166.227,66	R\$ 498.682,98
-------	---	--------	---	----------------	----------------



## PLANO DE TRABALHO

4.2.3	<p><b>Sistema de Iluminação Palco e Testeira –</b> Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem, operação e desmontagem de sistema profissional de iluminação.</p> <p>72 – Brutt – 02 lampadas 89 – Atomic Led 44 – Ribalta Strobo 96ch 48 – Spider Wash 32 – Spot 400 CMY 72 – Beam 9R PLATÉIA + DELAY 88 – Beam 9R 104 – P-5 32 – Par Led ILUMINAÇÃO DE FOTOGRAFIA 20 – Spot Frame 700 Profile; 02 – Cadeira Canhão Seguidor – Contra Luz; 06 – Pontos de Intercom – House, Canhão de Frente, Canhão de Contra; CONSOLES E DIMMERS 01 – Console Grand MA Light2 01 – Console Grand MA Light3 05 – NPU 01 – Sistema MA Net 01 – Sistema de Fibra óptica 01 – Sistema de A/C completo Obs.: Todo sistema gerenciado por DMX IN sACN</p> <p>EFEITOS 04 – Haze 06 – FOG 3000 Convencional 10 – Ventilador Memória de cálculo: 1 sistema de iluminação x 3 dias = 3 diárias</p>	diária	3	R\$ 115.000,00	R\$ 345.000,00
4.2.4	<p><b>Locação de barricada</b> - locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Barricada de contenção de público; composição: estrutura de grade de barricada do tipo alto-sustentável, com piso medindo 1,00 x 1,22 x 1,25cm fixadas uma as outras por pinos metálicos de aço contra pinados e parafusos, com mão de força, degraus para segurança, fabricada em quadros metálicos de metalon zincado ou duralumínio, revestido em chapa treliçada na base e na parte frontal.</p> <p>Memória de cálculo: 200ml x 3 dias = 600 metros lineares</p>	MI/diária	600	R\$ 40,00	R\$ 24.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.2.5	<p><b>Locação de Telão de LED</b> - Locação painel de Led, led p3 mm, placas 50x100 e 50x50; sistema de processamento serie h9 em 4k, computadores para programação e configurar o painel, notebook com processamento i7 ou acima, com 16gb de memória ram, com placa de vídeo dedicada rtx ou acima, com ssd. capaz de suportar com folga a transmissão de dados para o painel sem delay e/ou perda de resolução da imagem. equipe técnica a disposição todo o evento; art com acompanhamento do engenheiro; servidor de vídeo master, com placas de captura sdi/hdmi padrão broadcast processador i9 com 128gb ram, 24 gb vídeo dedicado 12 outputs 4k.</p> <p>Memória de cálculo: 900m<sup>2</sup> x 3 dias = 2700 metros quadrados.</p>	m <sup>2</sup> /diária	2700	R\$ 220,00	R\$ 594.000,00
4.2.6	<p><b>Catering de Camarins</b> – Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviço de catering destinado ao atendimento dos artistas nos camarins, conforme especificações técnicas constantes nos riders de cada atração.</p> <p>Memória de cálculo: 6 camarins x 3 dias = 18 serviços.</p>	serviço	18	R\$ 3.641,00	R\$ 65.538,00
4.2.7	<p><b>Locação de Octanorme (camarins, sala de imprensa e salas de produção)</b> - Em placas TS brancas, com perfis em alumínio, lâmpadas spot lights de 100 W, na razão de uma para cada três metros quadrados de estande, um ponto de iluminação de bivolt, disjuntor protetor de circuito.</p> <p>Memória de calculo: 507 m<sup>2</sup> x 3 dias = 1.521 metros quadrados. Sala de produção e apoio - 8x4 - 32 m 05 camarins - 5x5 - 125 m Sala de transmissão - 5x5 - 25m Sala de libras - 4x4 - 16m Sala de imprensa - 5x5 - 25m Sala de comunicação - 8x5 - 40m 04 salas PM - 5x5 - 100m Camarim quadrilha - 12x12 - 144m</p>	m <sup>2</sup> /diária	1.521	R\$ 50,00	R\$ 76.050,00
4.2.8	<p><b>Locação de Piso Tipo Estruturado (camarins, sala de imprensa e salas de produção)</b> - Estrutura necessária para base das estruturas e para a comodidade dos participantes, por higiene bem como para caso ocorra chuva não se interrompa ou se inviabilize a realização do projeto. O piso uniforme possibilita a montagem de estruturas diversas que estão previstas nesta execução.</p>	m <sup>2</sup> /diária	1.521	R\$ 20,00	R\$ 30.420,00



PLANO DE TRABALHO

	Memória de cálculo: 507m <sup>2</sup> x 3 dias = 1521 metros quadrados.				
4.2.9	<b>Carpete de forração (camarins, sala de imprensa e salas de produção)</b> - contratação de carpete com no mínimo 2,2 mm de espessura de forração.  Memória de cálculo: 5070m <sup>2</sup> x 3 dias = 1521 metros quadrados.	m <sup>2</sup> /diária	1.521	R\$ 7,00	R\$ 10.647,00
4.2.10	<b>Locação de mobiliário para sala de produção</b> - Contratação de empresa especializada para locação, transporte, montagem e retirada de mobiliário destinado a estruturação para sala de produção. O mobiliário deverá contemplar 2 mesas, 1 sofá, 8 cadeiras, 1 frigobar. Será destinado para 1 sala de produção, 1 sala de transmissão, 1 sala de imprensa, 1 sala de comunicação, 4 salas das segurança pública.	serviço	8	R\$ 1.000,00	R\$ 8.000,00
4.2.11	<b>Locação de Mobiliário para Camarins</b> – Contratação de empresa especializada para locação, transporte, montagem e retirada de mobiliário destinado à estruturação dos camarins e salas do evento, garantindo conforto e funcionalidade para artistas e equipe. O mobiliário deverá contemplar, no mínimo, por unidade de camarim: 01 sofá de 02 lugares ; 01 espelho; 01 mesa de apoio; 02 puffs, frigobar e 02 cadeiras.  Memória de cálculo: Serão 6 jogos para camarins e salas.	serviço	6	R\$ 2.200,00	R\$ 13.200,00
<b>Subtotal 4.2</b>					<b>R\$ 2.175.537,98</b>
<b>Meta 4.3</b>	<b>Infraestrutura área central</b>				



## PLANO DE TRABALHO

4.3.1	<p><b>Sistema de iluminação cênica do Serra dourada –</b> Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem, operação e desmontagem de sistema profissional de iluminação.</p> <p>08 Rack AC trifásico ( 25 metros de cabo cada ) 50 lumenco branco quente 50w 20 lumenco branco frio 200w 20 lumenco arena 150w 20 lumenco branco frio 500w 40 Par 30w 20 Par 20w 450 PP de 5 metros 3x2,5 300 PP de 3 metros 3x2,5 180 PP de 10 metros 3x2,5 120 PP de 20 metros 3x2,5 10 chicotes de AC 50 metros 8 vias cada 10 chicotes de AC 30 metros 7 vias 30 tomadas industrial 32A 60 tomadas 10ª</p> <p>Memória de cálculo: 1 sistema de iluminação x 3 dias = 3 diárias</p>	diária	3	R\$ 31.500,00	R\$ 94.500,00
4.3.2	<p><b>Estrutura de Alumínio Modular em Box Truss Tipo Q30 -</b> Estrutura modular montável em diversos formatos destinada a compor torres de Delays, sinalização, área de alimentação, testeiras de entrada, dentre outros usos.</p> <p>Memória de cálculo: 1700ml x 3 dias = 5250 metros lineares.</p>	ml/diária	5250	R\$ 30,00	R\$ 157.500,00
4.3.3	<p><b>Locação de Piso Tipo Easyfloor –</b> Contratação de empresa especializada para locação, instalação, manutenção e retirada de piso modular tipo easyfloor, destinado à forração e proteção de áreas gramadas durante a realização do evento.</p> <p>Memória de cálculo: 9500m2 x 3 dias = 28500m2</p>	m²/diária	28500	R\$ 12,00	R\$ 342.000,00
4.3.4	<p><b>Locação de Telão de LED -</b> Locação painel de Led, led p3 mm, placas 50x100 e 50x50; sistema de processamento serie h9 em 4k, computadores para programação e configurar o painel, notebook com processamento i7 ou acima, com 16gb de memória ram, com placa de vídeo dedicada rtx ou acima, com ssd. capaz de suportar com folga a transmissão de dados para o painel sem delay e/ou perda de resolução da imagem. equipe técnica a disposição todo o evento; art com acompanhamento do engenheiro; servidor de vídeo master, com placas de captura sdi/hdmi padrão broadcast processador i9 com 128gb ram, 24 gb vídeo dedicado 12 outputs</p>	m²/diária	288	R\$ 220,00	R\$ 63.360,00



## PLANO DE TRABALHO

4k.	Memória de cálculo: 96m <sup>2</sup> x 3 dias = 288 metros quadrados.				
4.3.5	Rampa: Painéis para forração da estrutura da rampa em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: Forração para corrimão da rampa 27,00 x 1,10 m. Forração para laterais da rampa 27,00x 11,25m	Unidade	2	R\$ 11.140,00	R\$ 22.280,00
4.3.6	Carpete: Carpete na cor verde grama e na cor laranja. 490m <sup>2</sup> na cor verde e 490m <sup>2</sup> na cor laranja. 980m <sup>2</sup> x 3 dias = 2940m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	2940	R\$ 7,00	R\$ 20.580,00
4.3.7	Pórtico de sinalização: Forração das estruturas de box truss em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 12,00x5,00m	Unidade	4	R\$ 1.450,00	R\$ 5.800,00
4.3.8	Lonas de ilhós: Lonas com ilhós para sinalização. Dimensões: 8,00 x 1,50m.	Unidade	4	R\$ 720,00	R\$ 2.880,00
4.3.9	Bar Pista Lado Direito: Estrutura em madeira com forração em tecido liso oxford e balcão construído em madeira com tecido oxford liso. Dimensões: 37,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00
4.3.10	Letreiro Bar: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 0,95x0,30m.	Unidade	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
4.3.11	Letreiro bandeiras: Letreiro em MDF na cor amarela com sobreposição em pvc expandido contornado com led neon. Dimensões: 1,80x1,40m.	Unidade	4	R\$ 1.460,00	R\$ 5.840,00
4.3.12	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 1,15x0,45m.	Unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.3.13	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "GOIÁS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 1,15x0,35m.	Unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.3.14	Forração para Torre delay: Forração de estrutura box truss com tecido sublimado. Dimensões: 4,50x5,00m (04 faces)	Unidade	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00
4.3.15	Bar Pista Lado Esquerdo: Estrutura em madeira com forração em tecido liso oxford e balcão construído em madeira com tecido oxford liso. Dimensões: 42,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00
4.3.16	Bandeiras para teto: Forração de cobertura com bandeiras coloridas	Unidade	1	R\$ 90.250,00	R\$ 90.250,00
4.3.17	Fogueira Instagramavel: Estrutura em madeira eucalipto. Dimensões: 5,00 x 5,00 x 6,50m	Unidade	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
				<b>Subtotal 4.3</b>	<b>R\$ 854.370,00</b>



## PLANO DE TRABALHO

Meta 4.4 Infraestrutura e cenografia Camarote 1 30x50 - Exploração					
4.4.1	<b>Locação de Piso elevado (Patrocinadores e exploração comercial)</b> - Locação de estrutura Tipo praticável 2x1m, necessária para base dos camarotes.  Memória de cálculo: 1500m <sup>2</sup> x 3 dias = 4500m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /diária	4500	R\$ 25,00	R\$ 112.500,00
4.4.2	<b>Carpete de forração (Patrocinadores e exploração comercial)</b> - contratação de carpete com no mínimo 2,2 mm de espessura de forração de piso.  Memória de cálculo: 1500m <sup>2</sup> x 3 dias = 4500m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /diária	4500	R\$ 7,00	R\$ 31.500,00
4.4.3	Forração para gradil de fechamento: Forração em tecido liso	Unidade	40	R\$ 132,00	R\$ 5.280,00
4.4.4	Pórtico de Entrada: Estrutura construída em madeirite revestido com tecido oxford liso e sobreposições com formato de sanfona. Dimensões: 11,23x1,00x5,00 m	Unidade	1	R\$ 26.000,00	R\$ 26.000,00
4.4.5	Pórtico Camarote: Elementos sobreposto em PS adesivado. Dimensões: 8,00 x 1,50m.	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
4.4.22	Painel de fechamento lateral: Painel em madeirite com forração em tecido oxford liso. Dimensões: 10,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 432,00	R\$ 432,00
<b>Subtotal 4.4</b>					<b>R\$ 178.712,00</b>
Meta 4.5 Infraestrutura e Cenografia Camarote 2 30x70 - Autoridades					
4.5.1	<b>Locação de Piso elevado (autoridades)</b> - Locação de estrutura Tipo praticável 2x1m, necessária para base dos camarotes.  Memória de cálculo: 2100m <sup>2</sup> x 3 dias = 6300m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /diária	6300	R\$ 25,00	R\$ 157.500,00
4.5.2	<b>Carpete de forração (autoridades)</b> - contratação de carpete com no mínimo 2,2 mm de espessura de forração de piso.  Memória de cálculo: 2100m <sup>2</sup> x 3 dias = 6300m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /diária	6300	R\$ 7,00	R\$ 44.100,00
4.5.3	Pórtico de Entrada: Estrutura construída em madeirite revestido com tecido oxford liso e sobreposições com formato de sanfona. Dimensões: 11,23x1,00x5,00 m	Unidade	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
4.5.4	Pórtico Camarote: Elementos sobreposto em PS adesivado. Dimensões: 8,00 x 1,50m.	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
4.5.5	Leteiro Camarote do bem: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 2,68 x0,24m.	Unidade	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
4.5.6	Leteiro bandeiras: leteiro em MDF na cor amarela com sobreposição em pvc expandido contornado com led neon. Dimensões:1,40x1,00m.	Unidade	2	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00
4.5.7	Leteiro bandeiras de MDF: Letreiro"logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 1,15x0,45m.	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00



## PLANO DE TRABALHO

4.5.8	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "GOIÁS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 1,15x0,35m.	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
4.5.9	Letreiro: Letreiro "arraia do bem" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 1,80 x 1,20m	Unidade	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00
4.5.10	Carpete: Carpete na cor magenta pink e laranja. 420m2 na cor magenta e 240m2 na cor laranja. 660m2 x 3 dias = 1980m2.	m <sup>2</sup> /diária	1980	R\$ 7,00	R\$ 13.860,00
4.5.13	Guarda Corpo: painel de forração construído em madeirite e revestido com tecido oxford verde. Dimensões: 120,00 x 1,10m	Unidade	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
4.5.14	Fundo de Bares: Painel de forração construído em madeirite revestido com tecido duplo, sendo oxford liso para parte central e laterais em tecidos coloridos Dimensões: 37,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 7.550,00	R\$ 7.550,00
4.5.15	Balcão de bares e churrasqueira: Estrutura construída em madeirite revestida com tecido oxford liso. Dimensões: 54,00 x 1,00 x 0,50 m	Unidade	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
4.5.16	Letreiro Churrasqueira: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 3,53 x 0,30m.	Unidade	1	R\$ 320,00	R\$ 320,00
4.5.17	Letreiro bandeiras: Letreiro em MDF na cor amarela com sobreposição em pvc expandido contornado com led neon. Dimensões: 1,40x1,80m.	Unidade	4	R\$ 1.460,00	R\$ 5.840,00
4.5.18	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 1,10x0,45m.	Unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.5.19	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "GOIÁS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 1,10x0,35m.	Unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.5.20	Painel de forração Banheiros: Painel em madeirite com forração em tecido oxford liso. Dimensões: 66,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 9.750,00	R\$ 9.750,00
4.5.21	Letreiro Banheiro feminino: Letreiro em PS adesivado chita turquesa. Dimensões: 2,26x0,55m.	Unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
4.5.22	Letreiro Banheiro masculino: Letreiro em PS adesivado xadrez amarelo. Dimensões: 2,26x0,55m.	Unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
4.5.23	Letreiro: Letreiro "banheiros" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 2,40x0,30m.	Unidade	1	R\$ 220,00	R\$ 220,00
4.5.24	Paisagismo: Jardim com ravenalhas e plantas rasteiras com diversidade de folhagens, contendo 2 metros lineares	Unidade	3	R\$ 666,67	R\$ 2.000,01
4.5.25	Instagramável: Escultura 3D de milho em fibra de vidro Dimensões: 2,62 x 3,69 x 0,90 m	Unidade	1	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
4.5.26	Paisagismo Instagramável: Fardo de feno - decoração de instagramáveis	Unidade	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00
4.5.27	Letreiro Placas amadeiradas para instagramável: Letreiro "logo estado" em PS adesivado amadeirado com logo em PS adesivado e base em madeira. Dimensões: 1,78 x 0,31m	Unidade	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00



## PLANO DE TRABALHO

4.5.28	Letreiro Placas amadeiradas para instagramavel: Letreiro "goiás social" em PS adesivado amadeirado com logo em PS adesivado e base em madeira. Dimensões: 1,56 x 0,31m	Unidade	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
4.5.29	Ilhas instagramaveis com teto treliçado: Forração em tecido oxford. Dimensões: 10,00 x 10,00 m	Unidade	2	R\$ 9.750,00	R\$ 19.500,00
4.5.30	Mobiliário: Sofá royal em modulo bege 1,00 x 0,85 m	Unidade	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00
4.5.31	Mobiliário: Tocos Rústicos Para Cenário - diversos tamanhos	Unidade	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00
4.5.32	Mobiliário: Poltrona Mion terracota	Unidade	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
4.5.33	Mobiliário: Cadeira Medalhão Rústica	Unidade	4	R\$ 20,00	R\$ 80,00
4.5.34	Mobiliário: Poltrona Nina Verde	Unidade	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
4.5.35	Mobiliário: Almofadas personalizadas	Unidade	26	R\$ 80,00	R\$ 2.080,00
4.5.36	Instagramável: Estrutura em formato geometricos em madeirite revestida com tecidos de varias cores. Dimensões: 1,00 x 1,00 x 3,20 m	Unidade	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
4.5.37	Pendentes geométricos para teto: Forração em tecido estampado. Dimensões: 1,20 x 0,50m	Unidade	60	R\$ 583,34	R\$ 35.000,40
4.5.38	Ilhas instagramaveis com tecido abaulado: forração em tecido oxford liso e teto com tecido abaulado. Dimensões: 10,00 x 10,00 m	Unidade	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
4.5.39	Instagramavel girassol: escultura 3D em pvc adesivado e contornado com neon	Unidade	1	R\$ 4.150,00	R\$ 4.150,00
4.5.40	Mobiliário: Conjunto Sofá Alaska Boucle Cinza	Unidade	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
4.5.41	Mobiliário: Poltrona Nina Laranja	Unidade	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
4.5.42	Mobiliário: Banco decorativo Seat Garden Madeira Escuro Médio	Unidade	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
4.5.43	Mobiliário: Mesa Lateral Santelmo	Unidade	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
4.5.44	Paisagismo Instagramaveis com Girassóis: Jardim com ravenalas e plantas rasteiras com diversidade de folhagens, contendo 3 metros de circunferência	Unidade	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
4.5.45	Mobiliário: Mesa bistrô maceio alta madeira	Unidade	46	R\$ 150,00	R\$ 6.900,00
4.5.46	Mobiliário: Banqueta Maceio rustica	Unidade	184	R\$ 60,00	R\$ 11.040,00
4.5.47	Painel de fechamento lateral: Painel em madeirite com forração em tecido oxford liso. Dimensões: 10,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 1.550,00	R\$ 1.550,00
4.5.48	Forração para gradil de fechamento: Forração em tecido liso	Unidade	40	R\$ 125,00	R\$ 5.000,00
4.5.49	Iluminação Palco e Testeira: Varal De Lâmpadas	m <sup>2</sup>	300	R\$ 26,67	R\$ 8.001,00
<b>Subtotal 4.5</b>					<b>R\$ 398.661,41</b>
<b>Meta 4.6</b>	<b>Infraestrutura Praça de alimentação</b>				
4.6.1	<b>Locação de Mesa Plástico</b> - certificadas pelo inmetro. Equipamentos necessários para a comodidade e conforto do público e da equipe técnica.	Unidade/diaria	900	R\$ 7,00	R\$ 6.300,00



## PLANO DE TRABALHO

	Memória de cálculo: 300 mesas x 3 dias = 900 diárias				
4.6.2	<p><b>Locação de cadeira de plástico</b> - certificadas pelo inmetro. Equipamentos necessários para a comodidade e conforto do público e da equipe técnica.</p> <p>Memória de cálculo: 1400 cadeiras x 3 dias = 4200 diárias.</p>	Unidade/diaria	4200	R\$ 3,00	R\$ 12.600,00
4.6.3	<p><b>Sistema de sonorização pequeno Porte (atrações locais)</b> - sonorização com 6 caixas de som grandes, 1 mesa digital, 1 equalizador, 2 potências pequenas, 2 caixas de retorno, 3 microfones sem fio, 1 par de toca discos e 1 controladora.</p> <p>Memória de cálculo: 1 sistema por dia x 3 dias = 3 diárias.</p>	diária	3	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
4.6.4	<p><b>Palco 8x6m (atrações locais)</b> - Locação de estrutura, com piso em estrutura tubular industrial e compensados de 20 mm, com forração em carpete. 1 estrutura por dia de evento, para apresentação dos artistas locais.</p> <p>Memória de cálculo: 1 palco x 3 dias = 3 diárias.</p>	diária	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00
4.6.5	Estrutura para barracas de alimentação - Stand em octanorme com balcão e testeira na medida 2x3	Unidade	50	R\$ 900,00	R\$ 45.000,00
4.6.6	Mobiliário: Cobre mancha para forração das mesas em Chita	Unidade	95	R\$ 2,00	R\$ 190,00
4.6.7	Instagramavel: escultura 3D de milho em fibra de vidro. Dimensões: 2,62 x 3,69 x 0,90 m	Unidade	2	R\$ 7.500,00	R\$ 15.000,00
4.6.8	Painel Bares (Lateral Jogos): Painéis para fechamento em forração em tecido listrado estampado. Dimensões: Painel Forração 16,40x4,20 m (02 unidades). Balcão de bar 16,00x3,50x1,00m (02 unidades)	Unidade	1	R\$ 19.400,00	R\$ 19.400,00
4.6.9	Letreiro Bar: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 0,95x0,30m.	Unidade	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
4.6.10	Fechamento Geral: Painéis para fechamento em forração em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: Painel Forração 45,00 x 3,00m. Painel Forração 38,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
4.6.11	Painel Bar: Painel para frente de bar em forração em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 14,00 x 3,30m	m <sup>2</sup>	99	R\$ 45,00	R\$ 4.455,00
4.6.12	Letreiro Bar: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 0,95x0,30m.	Unidade	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00



PLANO DE TRABALHO

4.6.13	Bandeirolas para teto: Forração de cobertura em frente aos jogos e brincadeiras com bandeirolas coloridas. Dimensões: 51 x 17 m	Unidade	1	R\$ 21.250,00	R\$ 21.250,00
4.6.14	Instagramavel girassol: escultura 3D em pvc adesivado e contornado com neon	Unidade	2	R\$ 4.150,00	R\$ 8.300,00
4.6.15	Mobiliário: Conjunto Sofá Pedra off white	Unidade	2	R\$ 1.798,00	R\$ 3.596,00
4.6.16	Mobiliário: Poltrona Nina Laranja	Unidade	8	R\$ 150,00	R\$ 1.200,00
4.6.17	Mobiliário: Banco decorativo Seat Garden Madeira Escuro Médio	Unidade	8	R\$ 120,00	R\$ 960,00
4.6.18	Mobiliário: Mesa Lateral Santelmo	Unidade	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
4.6.19	Carpete: Carpete na cor verde grama. 176m2 x 3 dias = 528m2	m <sup>2</sup> /diária	528	R\$ 7,00	R\$ 3.696,00
4.6.20	Paisagismo Instagramaveis com Girassóis: Jardim com ravenalas e plantas rasteiras com diversidade de folhagens, contendo 3 metros de circunferência	Unidade	2	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00
4.6.21	Forração para gradil de fechamento ÁREA PCD: forração em tecido oxford na cor verde bandeira	Unidade	14	R\$ 321,43	R\$ 4.500,02
4.6.22	Letreiro Area PCD: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 1,00x1,00 m	Unidade	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
4.6.23	Forração sinalização Área PCD: Forração de estrutura box truss com tecido oxford na cor verde	Unidade	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
4.6.24	Painel de forração:Painéis construído em madeirite com forração em tecido oxford verde liso	m <sup>2</sup>	325,78	R\$ 51,75	R\$ 16.859,12
<b>Subtotal 4.6</b>					<b>R\$ 205.656,14</b>
<b>Meta 4.7</b>	<b>Infraestrutura Vila brincar</b>				
4.7.1	<b>Palco 6x4m (Atividades lúdicas)</b> - Locação de estrutura, com piso em estrutura tubular industrial e compensados de 20 mm, com forração em carpete. 1 estrutura por dia de evento, para apresentação das atividades lúdicas.  Memória de cálculo: 1 palco x 3 dias = 3 diárias	diária	3	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
4.7.2	<b>Sistema de sonorização pequeno Porte (Atividades lúdicas)</b> - sonorização com 4 caixas de som grandes, 1 mesa digital, 1 equalizador, 2 potências pequenas, 2 caixas de retorno, 3 microfones sem fio, 1 par de toca discos e 1 controladora.  Memória de cálculo: 1 sistema x 3 dias = 3 diárias	diária	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00
4.7.3	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford amarelo. Dimensões: 27,14 x 7,00m	m <sup>2</sup>	189,98	R\$ 51,75	R\$ 9.831,47
4.7.4	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 6,00 x 1,60m	m <sup>2</sup>	28,80	R\$ 51,75	R\$ 1.490,40



## PLANO DE TRABALHO

4.7.5	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 25,80 x 4,20m	m <sup>2</sup>	108,36	R\$ 51,75	R\$ 5.607,63
4.7.6	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford para teto. Dimensões: 27,14 x 5,00m	m <sup>2</sup>	135,70	R\$ 28,75	R\$ 3.901,38
4.7.7	Forração: Balcões construídos em madeirite com forração em tecido oxford Dimensão: 5,60m (08 unidades)	m <sup>2</sup>	44,80	R\$ 138,00	R\$ 6.182,40
4.7.8	Forração: Floreiras construídas em madeirite com forração em tecido oxford Dimensão: 5,60m (04 unidades)	m <sup>2</sup>	16,80	R\$ 103,50	R\$ 1.738,80
4.7.9	Forração: Janelas construídas em MDF pintado. Dimensão: 1,00 x 1,50m (12 unidades)	m <sup>2</sup>	18,00	R\$ 149,50	R\$ 2.691,00
4.7.10	Forração: Prateleiras construídas em MDF pintado. Dimensão: 5,60m (04 unidades)	m <sup>2</sup>	22,40	R\$ 51,75	R\$ 1.159,20
4.7.11	Letreiro: Letreiro "argolas" em PS adesivado, painel jogos. Dimensões: 1,80x0,29m.	Unidade	1,00	R\$ 180,00	R\$ 180,00
4.7.12	Letreiro: Letreiro "tiro ao alvo" em PS adesivado, painel jogos e bar rampa. Dimensões: 2,61x0,29m.	Unidade	1,00	R\$ 230,00	R\$ 230,00
4.7.13	Letreiro: Letreiro "tomba latas" em PS adesivado, painel jogos. Dimensões: 2,67x0,29m.	Unidade	1,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00
4.7.14	Letreiro: Letreiro "guloseimas" em PS adesivado, painel jogos. Dimensões: 2,67x0,29m.	Unidade	1,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00
4.7.15	Paisagismo: Floreira com 5,60 metros lineares composta por folhagens verdes	Unidade	4,00	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
4.7.16	Estruturas de Ground: Forração das estruturas de box truss em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 8m	Unidade	4,00	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
4.7.17	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford amarelo. Dimensões: 27,14 x 1,50m	m <sup>2</sup>	40,74	R\$ 51,75	R\$ 2.108,30
4.7.18	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford para teto. Dimensões: 5,60 x 2,20m	m <sup>2</sup>	12,32	R\$ 74,75	R\$ 920,92
<b>Subtotal 4.7</b>					<b>R\$ 62.606,49</b>
<b>Meta 4.8</b>	<b>Infraestrutura e cenografia entrada principal</b>				



## PLANO DE TRABALHO

4.8.1	<b>Locação de catracas e gerenciamento de retirada de ingressos</b> – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento e operacionalização do sistema de retirada de ingressos por meio de tecnologia de reconhecimento facial, incluindo disponibilização da plataforma, suporte operacional, cadastramento e validação dos participantes. Contempla também a locação, instalação, configuração e operação de catracas eletrônicas no local do evento, integradas ao sistema de reconhecimento facial para controle e validação de acesso dos participantes, garantindo maior segurança, agilidade e controle de entrada ao evento.  Quantitativos:  Locação e instalação de: 150 catracas eletrônicas; Gerenciamento e processamento para retirada de: 90.000 ingressos.	serviço	1	R\$ 57.702,37	R\$ 57.702,37
4.8.1	Pórtico de Acesso: forração de estrutura boxtruss em tecido oxford na cor verde bandeira Dimensões: 39,00 x 0,50 x 6,00 m	serviço	1	R\$ 10.900,00	R\$ 10.900,00
4.8.2	Forração para gradil de fechamento: forração em tecido oxford na cor verde bandeira.	unidade	220	R\$ 132,00	R\$ 29.040,00
4.8.3	Letreiro: Letreiro "ARRAIÁ DO BEM" em pvc expandido contornado em neon. Dimensões: 12,40 x 1,20m	unidade	1	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00
4.8.4	Pórtico Sinalização - Entrega de Alimentos: forração das estruturas de box truss em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 12,30 x 7,00m	unidade	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
4.8.5	Lona de Ilhós - Entrega de Alimentos: Dimensões: 11,70 x 1,50m	unidade	1	R\$ 1.053,00	R\$ 1.053,00
4.8.6	Pórtico Sinalização - Entrada: forração das estruturas de boxtruss em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 12,30 x 7,00m	unidade	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
4.8.7	Lona de Ilhós - Entrada: Dimensões: 11,70 x 1,50m	unidade	1	R\$ 1.053,00	R\$ 1.053,00
4.8.8	Pórtico de Entrada: estrutura em madeira e forrado em napa amadeirada formato de casinha. Dimensões: 22,60 x 5,50 x 5,50m	unidade	1	R\$ 25.600,00	R\$ 25.600,00
4.8.9	Instagramável Entrada: estrutura em madeira e forrado em tecido oxford, formato de casinhas. Dimensões: 11,76 x 3,50m	unidade	2	R\$ 6.200,00	R\$ 12.400,00
4.8.10	Letreiro Portico de Entrada: Letreiro "logo do estado" em pvc expandido contornado em neon. Dimensões: 2,45m.	unidade	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
4.8.11	Letreiro Portico de Entrada: Letreiro "goiás social" em pvc expandido contornado em neon. Dimensões: 2,45m.	unidade	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00



## PLANO DE TRABALHO

4.8.12	Letreiro Portico de Entrada: Letreiro "arraia do bem" com frontal de acrilico iluminado. Dimensões: 1,80m.	unidade	1	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00
4.8.13	Letreiro Instagramável Entrada: Letreiro "logo do governo" em PS adesivado. Dimensões: 2,45m.	unidade	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
4.8.14	Letreiro Instagramável Entrada: Letreiro "goiás social" em PS adesivado. Dimensões: 2,45m.	unidade	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
4.8.15	Letreiro Instagramável Entrada: Letreiro "arraia do bem" em PS adesivado. Dimensões: 1,80m.	unidade	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
4.8.16	Paisagismo: Jardim com ravenalas e plantas rasteiras com diversidade de folhagens, contendo 2 metros lineares	unidade	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00
4.8.17	Mobiliário: Banco Madeira Rústico Tailandes	unidade	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
4.8.18	Mobiliário: Poste cenográfico. Dimensões: 2,10m	unidade	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
<b>Subtotal 4.8</b>					<b>R\$ 165.548,37</b>
<b>Meta 4.9</b>	<b>Infraestrutura e cenografia Banheiros</b>				
4.9.1	Painel de fechamento frontal: Painel construido em madeirite com forração dupla em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 10,80 x 3,00m	m <sup>2</sup>	14,4	R\$ 65,00	R\$ 936,00
4.9.2	Painel de fechamento frontal: Painel construido em madeirite com forração dupla em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 8,00 x 3,00m	m <sup>2</sup>	27,6	R\$ 65,00	R\$ 1.794,00
4.9.3	Forração para pórtico de sinalização banheiros: Forração para estrutura box truss com tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 24,60m	m <sup>2</sup>	29,52	R\$ 40,25	R\$ 1.188,18
4.9.4	Letreiro Pórtico Banheiros: Painel em ACM adesivado e letras em PVC, com logomarca institucional do Estado. Dimensões: 3,72x1,12m	unidade	1	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
4.9.5	Painel de fechamento painel corta luz: Painel construido em madeirite com forração dupla em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 8,00 x 3,00m	m <sup>2</sup>	26,4	R\$ 74,25	R\$ 1.960,20
4.9.6	Letreiro Banheiro feminino: Letreiro em PS adesivado chita turquesa. Dimensões: 2,26x0,55m.	unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
4.9.7	Letreiro Banheiro masculino: Letreiro em PS adesivado xadrez amarelo. Dimensões: 2,26x0,55m.	unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
4.9.8	Letreiro: Letreiro "arraia do bem" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 1,80 x 1,20m	unidade	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00
4.9.9	Painel de fechamento divisória: Painel construido em madeirite com forração dupla em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 51,50 x 3,00m	m <sup>2</sup>	169,98	R\$ 74,75	R\$ 12.706,01
4.9.10	Painel de fechamento fundo: Painel construido em madeirite com forração dupla em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 20,50 x 3,00m	m <sup>2</sup>	66,66	R\$ 45,00	R\$ 2.999,70
4.9.11	Painel de fechamento para banheiros feminino: Painel para frente de banheiros em forração em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 28,00 x 3,30m	m <sup>2</sup>	92,4	R\$ 45,00	R\$ 4.158,00



## PLANO DE TRABALHO

4.9.12	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "LOGO ESTADO" em PS adesivado. Dimensões: 1,10x0,50m.	unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.9.13	Letreiro Banheiros: Letreiro em PS adesivado chita turquesa. Dimensões: 2,26x0,55m.	unidade	2	R\$ 420,00	R\$ 840,00
4.9.14	Letreiro bandeiras: Letreiro em MDF na cor amarela com sobreposição em pvc expandido contornado com led neon. Dimensões: 1,80x1,40m.	unidade	4	R\$ 1.460,00	R\$ 5.840,00
4.9.15	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "GOIÁS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 1,10x0,50m.	unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.9.16	Painel de fechamento para banheiros masculino: Painel para frente de banheiros em forração em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 13,50 x 3,30m	m <sup>2</sup>	43,96	R\$ 45,00	R\$ 1.978,20
4.9.17	Fechamento lateral banheiro masculino: Painel para fechamento em forração em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 5,10 x 5,00m (01 painel)	m <sup>2</sup>	67,19	R\$ 45,00	R\$ 3.023,55
4.9.18	Letreiro Banheiros: Letreiro em PS adesivado xadrez amarelo. Dimensões: 2,26x0,55m.	unidade	2	R\$ 425,00	R\$ 850,00
4.9.19	Letreiro: Letreiro "banheiros" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 2,40x0,30m.	unidade	1	R\$ 220,00	R\$ 220,00
<b>Subtotal 4.8</b>					<b>R\$ 42.643,84</b>
<b>Meta 4.10</b>	<b>Infraestrutura e cenografia Hall de entrada</b>				
4.10.1	Carpete: cor laranja e cor verde grama. 535m <sup>2</sup> na cor laranja e 455m <sup>2</sup> na cor verde. 990m <sup>2</sup> x 3 dias = 2970m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	2970	R\$ 7,00	R\$ 20.790,00
4.10.2	Piso Circular Instagramavel: estrutura construida em madeirite e revestida com grama sintetica verde Dimensões: 4,00 x 4,00 x 0,10m	Unidade	1	R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00
4.10.3	Paisagismo Instagramavel: árvores com copa arredondada, aberta e com diversidade de folhagens, H:4,00m	Unidade	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
4.10.4	Letreiro Instagramável: Letreiro "arraia do bem" em pvc expandido contornado com neon. Dimensões: 1,80m	Unidade	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
4.10.5	Forração Entrada: painel em madeira com tecido oxford liso. Dimensões: 18,70x3,00m e 22,00x3,00m	m <sup>2</sup>	1	R\$ 3.078,00	R\$ 3.078,00
4.10.6	Capelinha: Montagem de estrutura cenográfica tipo capelinha em madeira com acabamento em verniz, cobertura em duas águas, fechamento parcial com tecido tipo chita, cruz decorativa superior e placa temática. Dimensões: 5,20 x 3,57 x 3,00 m. Piso: 5,00 x 4,00 x 0,20 m	Unidade	1	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.10.7	Correio Elegante: Montagem de estrutura cenográfica tipo Correio Elegante em madeira com acabamento em verniz, fechamento lateral com tecido tipo chita, placa temática, incluindo ambientação decorativa. Dimensões: 5,20 x 3,57 x 3,00 m. Piso: 5,20 x 4,00 x 0,20 m.	Unidade	1	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00
4.10.8	Letreiro Capelinha: Painel em ACM adesivado com lampadas de bolinha nas bordas e letras em PVC. Dimensões: 2,45x0,75m.	Unidade	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
4.10.9	Letreiro Correio Elegante: Painel em ACM adesivado com lampadas de bolinha nas bordas e letras em PVC. Dimensões: 2,45x0,75m	Unidade	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
4.10.10	Paisagismo: Vasos 0,60x0,60m com folhagens diversas	Unidade	6	R\$ 166,67	R\$ 1.000,02
4.10.11	Paisagismo: Vasos 0,50x0,50m com folhagens diversas	Unidade	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
4.10.12	Paisagismo: Vasos 0,40x0,40m com folhagens diversas	Unidade	6	R\$ 100,00	R\$ 600,00
4.10.13	Mobiliário: Pendente rattan 60x60 Gota	Unidade	3	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
4.10.14	Mobiliário: Pendente rattan 60x40 Disco	Unidade	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
4.10.15	Mobiliário: Tocos Rústicos Para Cenário - diversos tamanhos	Unidade	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00
4.10.16	Instagramavel: Escultura 3D de milho em fibra de vidro. Dimensões: 2,62 x 3,69 x 0,90 m	Unidade	1	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
4.10.17	Paisagismo Instagramavel: Fardo de feno - decoração de instagramaveis	Unidade	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00
4.10.18	Letreiro Placas amadeiradas para instagramavel: Letreiro "logo estado " em PS adesivado amadeirado com logo em PS adesivado e base em madeira. Dimensões: 1,78 x 0,31m	Unidade	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
4.10.19	Letreiro Placas amadeiradas para instagramavel: Letreiro "goiás social" em PS adesivado amadeirado com logo em PS adesivado e base em madeira. Dimensões: 1,56 x 0,31m	Unidade	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
4.10.20	Pendentes: Pendentes de PVC expandido vermelhos em formato de coração com fio de nylon unindo, sendo 03 corações por pendentes. Fio de tamanho máximo 10	Unidade	30	R\$ 80,00	R\$ 2.400,00
<b>Subtotal 4.8</b>					<b>R\$ 92.218,02</b>
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 5.276.459,89</b>
<b>Meta 5 -</b>	<b>Serviços de Apoio ou Prestação de Serviços</b>				
5.1	<b>Segurança de Evento</b> - Prestação de serviços de mão de obra de Segurança Desarmada, para atuar como segurança de show em área específica de eventos, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h.  Memória de cálculo: 200 profissionais x 3 dias = 900 diárias.	diária	600	R\$ 290,00	R\$ 174.000,00



## PLANO DE TRABALHO

5.2	<p><b>Segurança de Evento Patrimonial</b> - Prestação de serviços de mão de obra de Segurança Desarmada, para atuar como segurança de estruturas, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h. Serviços prestados por</p> <p>Memória de cálculo: 30 profissionais por dia, durante 4 dias de montagem, 3 dias de evento e 3 dias de desmontagem. <math>12 \times 10</math> dias = 120 diárias.</p>	diária	120	R\$ 220,00	R\$ 26.400,00
5.3	<p><b>Brigadistas de Emergência</b> - Contratação de profissionais especializados e certificados para a prestação de serviços de socorrista/brigadista, visando atuar na prevenção de pânico e em primeiros socorros aos participantes de show, uniformizados e paramentados, com carga horária de 06h.</p> <p>Memória de cálculo: 50 profissionais x 3 dias de evento = 150 diárias + 6 profissionais por 4 dias de montagem e 03 dias de desmontagem – <math>6 \times 7 = 42</math> diárias, totalizando 192 diárias</p>	diária	192	R\$ 230,00	R\$ 44.160,00
5.4	<p><b>Auxiliar de Limpeza</b> - Serviço de limpeza geral, com a conservação e higienização das áreas de circulação do evento, bem como dos equipamentos de uso comum.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 90 profissionais atuando em cada dia do evento x 3 dias = 270 diárias e 16 profissionais atuando em 3 dias de montagem e 03 dias de desmontagem <math>16 \times 6 = 96</math> diárias; totalizando 366 diárias.</p>	diária	366	R\$ 298,46	R\$ 109.236,36
5.5	<p><b>Equipe de pesquisa de satisfação</b> - profissional responsável por fazer a pesquisa de satisfação com o público durante o evento.</p> <p>Memória de cálculo: 6 profissionais x 3 dias = 18 diárias.</p>	diária	18	R\$ 200,00	R\$ 3.600,00
5.6	<p><b>Carregadores</b> - Profissional responsável pelo carregamento de equipamentos, materiais e outros necessários.</p> <p>Memória de cálculo: Serviços prestados por 20 profissionais por dia x 3 dias de evento = 60 diárias. Ademais iremos ter 17 carregadores nos 4 dias de montagem e 14 carregadores nos 2 dias de desmontagem = 96 diárias (montagem e desmontagem). Totalizando o seguinte: 60 diárias evento + 96 diárias (montagem e desmontagem) = 156 diárias.</p>	diária	156	R\$ 210,00	R\$ 32.760,00



## PLANO DE TRABALHO

5.7	<p><b>Assistente de produção</b> - Profissional responsável por atuar na assistência de produção do projeto, auxiliando todas as áreas em todas as etapas do projeto, com apoio especial a operacionalização das metas.</p> <p>Memória de cálculo: 50 profissionais x 3 dias de evento - 150 diárias.</p>	diária	150	R\$ 200,00	R\$ 30.000,00
5.8	<p><b>Nutricionista</b> - Contratação de nutricionista responsável por supervisionar a preparação dos alimentos e garantir que as normas de higiene e segurança sejam seguidas.</p> <p>Memória de cálculo: 2 profissionais x 3 dias de evento - 6 diárias.</p>	diária	6	R\$ 1.100,00	R\$ 6.600,00
5.9	<p><b>Despachante/Alvará</b> - Profissional responsável por conseguir as licenças junto ao órgãos de controles para liberação do evento.</p>	serviço	1	R\$ 14.999,99	R\$ 14.999,99
5.10	<p><b>Intérprete de libras</b> - Profissional capacitado com certificação em libras avançadas. Serão 05 intérpretes atuando de forma revezada por dia de evento. Carga horária de 8h diárias.</p> <p>Memória de cálculo: 5 profissionais x 8h x 3 dias = 120 horas</p>	hora	120	R\$ 110,00	R\$ 13.200,00
5.11	<p><b>Coordenadores Técnicos de Área –</b> Contratação de profissionais qualificados para atuação como coordenadores técnicos responsáveis pela supervisão e organização das áreas operacionais do evento, incluindo praça de alimentação, área kids, camarotes (2 unidades), palco e 02 áreas comuns. Os coordenadores deverão garantir o pleno funcionamento de cada espaço sob sua responsabilidade, atuando na gestão das equipes, organização dos serviços, cumprimento de horários, resolução de demandas operacionais e apoio à produção geral do evento.</p> <p>Memória de cálculo: 8 profissionais x 3 dias = 24 diárias.</p>	diária	24	R\$ 800,00	R\$ 19.200,00
5.12	<p><b>Diretor de Palco</b> - Prestação de serviço de profissional com atribuições coordenar a execução das atividades sobre o palco, gerenciamento das atrações e seus respectivos horários, apresentação dos artistas. atuar durante a produção e execução dos shows. Coordena o estudo de todos os riders das bandas participantes do evento, com carga diária de 8h.</p>	diária	6	R\$ 1.494,00	R\$ 8.964,00



## PLANO DE TRABALHO

	Memória de cálculo: 2 profissionais x 3 dias = 6 diárias.				
5.13	<b>Equipe de Credenciamento</b> – Contratação de profissionais qualificados para atuação no processo de credenciamento e controle de acesso ao evento, incluindo a bipagem/validação de ingressos e a recepção de autoridades, convidados e equipe técnica.  Memória de cálculo: 30 profissionais x 3 dias = 90 diárias.	diária	90	R\$ 200,00	R\$ 18.000,00
5.14	<b>Coordenador de Acessibilidade</b> – Contratação de profissional especializado responsável pelo planejamento, coordenação e execução das ações de acessibilidade no evento, garantindo inclusão, autonomia e segurança para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.  Memória de cálculo: 1 profissional x 3 dias = 3 diárias.	diária	3	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
5.15	<b>Engenheiro de PGRS</b> - Prestação de serviços técnicos especializados de engenharia para elaboração, acompanhamento e execução do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS/PGRCC), incluindo diagnóstico, classificação, manejo, destinação ambientalmente adequada dos resíduos, orientação técnica, emissão de relatórios e garantia de conformidade com a legislação ambiental vigente.	serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
5.16	<b>Técnico de segurança do trabalho</b> - Prestação de serviços técnicos especializados de Técnico de Segurança do Trabalho, responsável pelo acompanhamento das atividades laborais, orientação das equipes quanto às normas de segurança, prevenção de acidentes, fiscalização do uso de EPIs, elaboração de relatórios e apoio na implementação das medidas de saúde e segurança do trabalho, em conformidade com a legislação vigente.	serviço	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
5.17	<b>Locação de caçamba de aço de 12x3m.</b> Serão 3 caçambas de lixo por 3 dias	diária	9	R\$ 1.200,00	R\$ 10.800,00
5.18	<b>LOCAÇÃO DE EMPILHADEIRA COM OPERADOR PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DO EVENTO</b> destinada à movimentação, carga, descarga, transporte e posicionamento de materiais, equipamentos e estruturas necessárias à montagem e desmontagem do evento.	serviço	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
5.19	<b>Fornecimento de gás para barraquinhas</b>	serviço	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00



## PLANO DE TRABALHO

5.20	<b>VJ</b> - inclusão de serviço de mapeamento digital, operação live, equipamentos e softwares para reprodução e projeção digital no palco principal.	cachê	1	R\$ 29.680,00	R\$ 29.680,00
5.21	<b>Assessoria Jurídica</b> - Contratação de consultor jurídico, profissional que atua na prestação de serviços que têm como foco oferecer orientações para empresas ou pessoas em relação a questões jurídicas, diagnosticando possíveis problemas, ações contratuais .  Memória de cálculo: 1 serviço para todo o projeto.	serviço	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 588.600,35</b>
<b>TOTAL GERAL DO FOMENTO</b>					<b>R\$ 6.194.614,35</b>



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA  
GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

## DECLARAÇÃO Nº 101 / 2026 RETOMADA/GECG-21307

**CONSIDERANDO** o teor da Lei Federal n.º 13.019/2014 que institui normas gerais para as parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação.

**CONSIDERANDO** o disposto no inciso IV do Art. 35 do mesmo diploma legal, em que menciona que para a celebração e a formalização do termo de colaboração e do termo de fomento dependerão da aprovação do plano de trabalho.

**CONSIDERANDO** que o Plano de Trabalho apresentado pela Organização da Sociedade Civil: **INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO**, inscrita(o) no CNPJ sob n.º. 20.960.978/0001-02, preenche os requisitos legais, conforme manifestação da Procuradoria Setorial, por meio do Parecer n.º 04/2026 (84778378), e Parecer Técnico (91159460).

**DECIDO** pela aprovação do Plano de Trabalho apresentado 91159173 para fins de realização do Arraiá do Bem 2026.

**César Augusto Sotkeviciene Moura**  
Secretário de Estado da Retomada

GOIANIA, 06 de fevereiro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **CESAR AUGUSTO DE SOTKEVICIENE MOURA**, Secretário (a) de Estado, em 01/06/2026, às 10:37, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **91212323** e o código CRC **EA486508**.

GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS  
RUA 82 400 - Bairro SETOR CENTRAL - CEP 74015-095 - GOIANIA - GO 0- PALACIO PEDRO  
LUDOVICO TEIXERIRA, 2º ANDAR ALA LESTE



Referência: Processo nº 202519222002011



SEI 91212323



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA  
GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 04/2026 - SER

**HOMOLOGO** para que produza os efeitos legais em sua plenitude, os atos praticados pela Comissão de Seleção do Chamamento Público nº 04/2026 - SER, designado por meio da nº 48/2026 - RETOMADA (86694716), cujo objeto é a seleção de propostas para a celebração de parceria entre o Estado de Goiás, por intermédio da Secretaria de Estado da Retomada, através da formalização de Termo de Colaboração, objetivando a realização do evento "Arraiá do Bem 2026", conforme condições estabelecidas em Edital de Chamamento Público, com a Organização da Sociedade Civil (OSC): **INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO**, inscrita(o) no CNPJ sob nº. 20.960.978/0001-02,, no valor de **R\$6.194.987,65 (seis milhões, cento e noventa e quatro mil novecentos e oitenta e sete reais e sessenta e cinco centavos)**.

Cumpra-se. Publique-se

**César Augusto de Sotkeviciene Moura**

Secretário de Estado da Retomada



Documento assinado eletronicamente por **CESAR AUGUSTO DE SOTKEVICIENE MOURA, Secretário (a) de Estado**, em 29/05/2026, às 18:13, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **91182451** e o código CRC **3958DB66**.

GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS  
RUA 82 400, PALACIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 2 ° ANDAR ALA LESTE - Bairro  
SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-095



Referência: Processo nº 202519222002011



SEI 91182451



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA  
SUBSECRETARIA DO TRABALHO E DA RENDA

Processo: 202519222002011

Nome: @nome\_interessado\_maiusculas@

**Assunto:** ARRAIÁ DO BEM 2026

**PARECER TÉCNICO Nº 2/2026/RETOMADA/SUBTR-21309**

**Chamamento Público nº 04/2026 – Arraiá do Bem Processo**

CONSIDERANDO que o Edital SEI 87076024 prevê:

10.1.4 Por meio do Plano de Trabalho, a OSC selecionada deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação, em especial o art. 22, da [Lei Federal nº 13.019/2014](#) e o art. 25, do [Decreto Federal nº 8.726/2016](#) e o escopo do Plano de Trabalho em anexo a esta referência.

10.1.5 O Plano de Trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a descrição da realidade dos objetos de parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas.
- a forma de execução das ações.
- a descrição das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas.
- a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.
- a previsão das receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução dos objetos.
- os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso.
- as ações que demandam pagamento em espécie, quando for o caso.

CONSIDERANDO que a OSC apresentou Plano de Trabalho (90612932) e Documentos de Habilitação (90613310);

CONSIDERANDO que a Comissão de Seleção encaminhou para providências com base na Diligência 1 (90787660) e Nota Explicativa 1 (91132672);

CONSIDERANDO que a OSC apresentou via Ofício 008/2026 (91159281) novo Plano de Trabalho (91159173) e demais documentos (91159305, 91159357, 91160201 e 91159390);

CONSIDERANDO o cumprimento dos requisitos documentais pelo Check List 90615965.

CONCLUI-SE pela possibilidade de celebração do Termo de Colaboração entre a Organização da Sociedade Civil (OSC) Instituto Orgulho de Ser Nordestino, inscrita no CNPJ 20.960.978/0001-02 e a Secretaria de Estado da Retomada, para execução do Plano de Trabalho proposto.

TEÓFILO ALVES NEVES  
Presidente da Comissão

DANIELA LOUREDO TELES E SILVA  
membro da Comissão

CRISTIANO GOMES DE ARAÚJO  
membro da Comissão



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO GOMES DE ARAUJO, Superintendente**, em 29/05/2026, às 13:07, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA LOUREDO TELES E SILVA, Superintendente**, em 29/05/2026, às 13:09, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **TEOFILO ALVES NEVES, Subsecretário (a)**, em 29/05/2026, às 13:13, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **91159460** e o código CRC **25A90EEE**.



Referência: Processo nº 202519222002011



SEI 91159460



PLANO DE TRABALHO

**1 – DADOS CADASTRAIS DO PARCEIRO PÚBLICO**

<b>ORGÃO PÚBLICO:</b> SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA		<b>CNPJ:</b> 37.992.607/0001-05
<b>ENDEREÇO:</b> RUA 82, Nº 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 2º ANDAR, ALA LESTE		
<b>BAIRRO:</b> SETOR CENTRAL	<b>CIDADE:</b> GOIÂNIA	<b>CEP:</b> 74.015.908
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:cesar.moura@goias.gov.br">cesar.moura@goias.gov.br</a>	<b>SITE:</b> <a href="https://www.retomada.go.gov.br/">https://www.retomada.go.gov.br/</a>	<b>TELEFONE:</b> (62) 3201-5255
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> CESAR AUGUSTO DE STOKEVICIENE MOURA		<b>CPF:</b> XXX.145.881-XX

**2 – DADOS CADASTRAIS DO PARCEIRO PRIVADO**

<b>ENTIDADE PARCEIRO PRIVADO:</b> INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO		<b>CNPJ:</b> 20.960.978/0001-02	
<b>ENDEREÇO:</b> Quadra Qr o Conjunto Vc Chacara 48 SN			
<b>BAIRRO:</b> Candangolândia	<b>CIDADE:</b> Brasília	<b>ESTADO:</b> Distrito Federal	<b>CEP:</b> 71.727-040
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:Institutorgulhodesernordestino@gmail.com">Institutorgulhodesernordestino@gmail.com</a>		<b>TELEFONE:</b> 61 9999-6666	
<b>PAGINA NA INTERNET:</b> <a href="https://www.orgulhodesernordestino.org/">https://www.orgulhodesernordestino.org/</a>			
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> AFFONSO GOMES DA SILVA		<b>CPF:</b> 217.729.673-00	
<b>CONTA ESPECÍFICA PARA O TERMO DE COLABORAÇÃO</b>			
<b>BANCO</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>CONTA CORRENTE</b>	



PLANO DE TRABALHO

**3- IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR INDICADO PELO PARCEIRO PRIVADO**

<b>NOME:</b> AFFONSO GOMES DA SILVA		<b>CPF:</b> 217.729.673-00
<b>VINCULO COM O PROPONENTE (Entidade):</b> Presidente		<b>FUNÇÃO:</b> Diretor Geral
<b>PERIODO DO MANDATO:</b> <b>INICIO:</b> 29/01/2025 <b>TÉRMINO:</b> 28/01/2029		
<b>ENDEREÇO:</b> QRO Conj VC – Chác 48		
<b>BAIRRO:</b> Candangolândia	<b>CIDADE:</b> Brasília-DF	<b>CEP:</b> 71727-040
<b>TELEFONE:</b> 61 9999-6666	<b>EMAIL:</b> Institutorgulhodesernordestino@gmail.com	



## PLANO DE TRABALHO

### 4 – SÍNTESE DA PROPOSTA E DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO

OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO:	VIGÊNCIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO	
	Realização do Arraiá do Bem 2026 nos dias 5, 6 e 7 de junho de 2026 no Estádio Serra Dourada em Goiânia -GO.	<b>INICIO:</b> 30/05/2026

#### 4.1 DETALHAMENTO DO OBJETO:

O projeto Arraiá do Bem consiste na realização de um evento cultural gratuito e aberto ao público na cidade de Goiânia, com o propósito de celebrar e valorizar as tradições juninas brasileiras, promover o acesso democrático à cultura e ao lazer e fortalecer os vínculos comunitários.

A programação reunirá atrações culturais e artísticas típicas das festas juninas, incluindo apresentações musicais ao vivo, quadrilhas juninas, atividades recreativas para crianças, brincadeiras tradicionais, decoração temática e praça de alimentação com comidas típicas.

O evento contará com infraestrutura completa para garantir conforto, segurança e acessibilidade aos participantes, incluindo palco, sistema de sonorização e iluminação, tendas, banheiros, mobiliário, equipe de produção, segurança privada, brigadistas, serviços de limpeza e sinalização.

Além de oferecer um espaço de convivência e entretenimento para famílias de todas as idades, o Arraiá do Bem fomentará a economia criativa local, ao gerar oportunidades de trabalho e renda para artistas, músicos, quadrilhas juninas, artesãos, produtores culturais e pequenos empreendedores de Goiânia e região.

O projeto também adotará medidas de acessibilidade e inclusão, assegurando a participação de pessoas com deficiência, mobilidade reduzida, idosos e demais públicos que necessitem de atendimento específico.

Ao resgatar e celebrar manifestações tradicionais da cultura popular goiana, o Arraiá do Bem contribuirá para o fortalecimento da identidade cultural, da integração social e da valorização das tradições nordestinas e sertanejas presentes na formação cultural do estado

de Goiás



## PLANO DE TRABALHO

### OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do presente projeto foi estruturado a partir de duas dimensões complementares: aquele estabelecido no edital de chamamento e o objetivo geral específico da proposta apresentada, inspirada na experiência consolidada do Arraiá do Bem. Ambos se mostram plenamente convergentes, na medida em que compartilham diretrizes voltadas à promoção da cultura popular goiana, ao fortalecimento da economia local, à ampliação do acesso às manifestações culturais e à geração de impacto social positivo. Assim como no Arraiá do Bem, a proposta busca integrar cultura, entretenimento e solidariedade, potencializando resultados sociais e econômicos. Dessa forma, o projeto não apenas atende integralmente às finalidades previstas no instrumento convocatório, como também as fortalece por meio de uma abordagem estratégica, alinhada e coerente com as políticas públicas culturais e sociais vigentes. Abaixo apresentamos os objetivos gerais que serão cumpridos na execução do projeto:

#### Objetivos gerais constantes no Edital

- a) Valorizar das tradições de Goiás: Promover e fortalecer as tradições de Goiás, especialmente as festas de São João, por meio de manifestações como quadrilhas juninas, danças típicas, músicas regionais e gastronomia, destacando os aspectos mais representativos da identidade goiana.
- b) Fomentar a Economia Local e o Empreendedorismo: Incentivar o microempreendedorismo e as atividades produtivas locais, com ênfase no apoio aos pequenos produtores, comerciantes e prestadores de serviços, gerando oportunidades de negócios e crescimento econômico para a região.
- c) Promover o Turismo e a Visibilidade de Goiás: Atração de turistas para o estado, promovendo Goiás como um destino turístico no período de festas juninas e, ao mesmo tempo, divulgando a diversidade e as belezas naturais do estado, incentivando o desenvolvimento sustentável do turismo local.
- d) Fortalecer o Sentimento de Pertencimento e Identidade Regional: Estimular o orgulho e a valorização das tradições locais entre os goianos, promovendo um senso de comunidade e pertencimento, através da participação ativa no evento.
- e) Incentivar a Inclusão Social: Proporcionar um espaço democrático e acessível a todas as faixas etárias e classes sociais, garantindo a participação da população local, grupos tradicionais e artistas goianos na realização do evento.



## PLANO DE TRABALHO

- f) Divulgar a Gastronomia Típica de Goiás: Apresentar e difundir a culinária goiana, com destaque para pratos típicos como a pamonha, o empadão goiano e o pequi, como forma de valorizar a gastronomia local e fomentar o consumo de produtos regionais.
- g) Promoção da Inclusão Social e Acessibilidade: Garantir que o evento seja acessível para todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiência, oferecendo condições adequadas de acesso aos espaços, como rampas, banheiros adaptados, sinalização adequada e informações acessíveis. Envolver a comunidade local, especialmente grupos vulneráveis, na participação ativa do evento, seja através de voluntariado, apresentações ou comercialização de produtos típicos.
- h) Legado Econômico: Definir ações para garantir que o Arraiá do Bem tenha um legado positivo para a comunidade local, como o fortalecimento das tradições, o apoio a empreendedores e a manutenção das boas práticas de sustentabilidade.

### Objetivos gerais da proposta apresentada

Promover a democratização do acesso à cultura e ao lazer por meio da realização do projeto “Arraiá do Bem”, um evento junino gratuito, inclusivo e estruturado na cidade de Goiânia, com o propósito de valorizar e preservar as tradições culturais populares goianas, ao mesmo tempo em que fortalece os vínculos comunitários, estimula a convivência social e amplia o acesso da população a experiências culturais de qualidade.

O projeto busca, ainda, atuar como instrumento de inclusão social e desenvolvimento humano, ao proporcionar um ambiente seguro, acolhedor e acessível, voltado especialmente para públicos em situação de vulnerabilidade, contribuindo para o fortalecimento do sentimento de pertencimento, da identidade cultural e da cidadania. Nesse contexto, também serão desenvolvidas ações sociais complementares, como a arrecadação de alimentos não perecíveis, visando apoiar famílias em situação de vulnerabilidade, bem como a disponibilização de transporte por meio de ônibus para instituições sociais, garantindo o acesso de seus integrantes às atividades do evento e ampliando o alcance e o impacto social da iniciativa.

Adicionalmente, o “Arraiá do Bem” tem como objetivo fomentar a economia local, por meio da geração de oportunidades de trabalho e renda para artistas, produtores culturais, técnicos e pequenos empreendedores, estimulando a cadeia produtiva da cultura e contribuindo para o desenvolvimento econômico sustentável do território.

Dessa forma, o projeto se consolida como uma iniciativa integrada que articula cultura, inclusão social e desenvolvimento econômico, reafirmando o papel estratégico da cultura como vetor de transformação social, valorização das tradições e fortalecimento das comunidades.



## PLANO DE TRABALHO

### **OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Da mesma forma, os objetivos específicos do presente projeto foram estruturados em consonância com aqueles previstos no edital de chamamento, ao mesmo tempo em que incorporam diretrizes próprias da proposta, inspiradas na experiência exitosa do Arraiá do Bem e na experiência técnica em realizar grandes eventos do Instituto Orgulho de Ser Nordeste. Observa-se, portanto, plena convergência entre os objetivos estabelecidos no instrumento convocatório e aqueles delineados pela proponente, especialmente no que se refere à promoção das manifestações culturais, ao fortalecimento da economia, à ampliação do acesso da população às atividades culturais e à geração de impacto social. Assim como no Arraiá do Bem, os objetivos específicos buscam operacionalizar, de forma prática e mensurável, a integração entre cultura, entretenimento e solidariedade, garantindo a efetividade das ações propostas. Dessa forma, evidencia-se que os objetivos específicos não apenas atendem às exigências do edital, como também as qualificam, conferindo maior consistência, aplicabilidade e alinhamento com as políticas públicas culturais e sociais. Abaixo apresentamos os objetivos específicos que serão cumpridos na execução do projeto:

#### 6.1 Objetivos específicos do Edital

- a) Contratação da equipe de produção e gestão de shows e atrações: Responsável pela coordenação e execução dos shows regionais e nacionais, incluindo a montagem e operação de palco, tenda, iluminação, som, banheiros e todas as demais estruturas necessárias para a realização do evento.
- b) Contratação de estruturas e insumos necessários para as atrações e shows: A OSC (Organização da Sociedade Civil) será responsável pela contratação de toda infraestrutura para os shows e demais atrações, como feiras gastronômicas, apresentações artísticas e danças típicas, incluindo palco, iluminação, som, banheiros e tendas.
- c) Organização logística do evento: Garantir a contratação e a coordenação de toda a logística necessária para a realização do Arraiá do Bem, como transporte, montagem de estruturas, fornecimento de insumos, segurança e apoio técnico para os shows e atrações juninas.
- d) Fornecimento de equipamentos de segurança e apoio aos participantes: Garantir o fornecimento de equipamentos de segurança (como brigada de incêndio e agentes de segurança) e infraestrutura de apoio, como primeiros socorros, para garantir a segurança e o bem-estar dos participantes do evento.



## PLANO DE TRABALHO

- e) Fornecimento de estruturas para o conforto dos participantes: Proporcionar conforto aos participantes do evento com a instalação de banheiros adequados, tendas para sombra, áreas de alimentação e espaços para descanso, buscando garantir uma experiência agradável a todos os visitantes.
- f) Divulgação do evento: Auxiliar na divulgação do Arraia do Bem em parceria com a Comunicação do Governo de Goiás, utilizando diversas plataformas de mídia, como redes sociais, rádio, TV e impressos, para promover o evento tanto no nível estadual quanto nacional, alcançando o maior número possível de participantes.
- g) Prestação de contas do orçamento: Realizar a prestação de contas detalhada de todas as despesas do evento, conforme as diretrizes previstas no Edital de chamamento público, garantindo total transparência e conformidade com as normas legais.
- h) Produção de materiais gráficos e audiovisuais: Produzir e divulgar materiais gráficos e audiovisuais sobre o Arraia do Bem, destacando a participação de comerciantes locais, os pontos turísticos de Goiás e o impacto positivo do evento na economia da região.
- i) Montagem e descarte sustentável de estruturas: Responsabilizar-se pela montagem das estruturas necessárias para o evento, garantindo que o descarte de lixo seja feito de forma consciente e sustentável, com o objetivo de reduzir o impacto ambiental e preservar o espaço onde o evento será realizado.
- j) executar diretamente o objeto da parceria, observando as diretrizes definidas pela Administração Pública e o plano de trabalho aprovado, mantendo atuação institucional compatível com suas finalidades estatutárias;
- k) comprovar, no âmbito do procedimento de seleção e durante a execução da parceria, experiência institucional prévia na realização de projetos de natureza semelhante, bem como capacidade técnica e operacional compatível com a complexidade do objeto;
- l) manter estrutura administrativa e equipe técnica adequadas à gestão, coordenação e execução do projeto, não sendo admitida a atuação da OSC como mera intermediária para a contratação integral de terceiros;
- m) a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá gerir os recursos financeiros da parceria de forma direta, responsável e transparente, observando integralmente o plano de trabalho aprovado, a legislação aplicável e as disposições deste Termo;
- n) é expressamente vedado o pagamento, com recursos da parceria, de taxa de administração, taxa de gerenciamento, taxa de intermediação ou quaisquer despesas



## PLANO DE TRABALHO

equivalentes, devendo todos os gastos estar diretamente vinculados à execução do objeto pactuado, conforme a planilha orçamentária aprovada;

- o) para a contratação de bens e serviços necessários à execução do objeto, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá adotar procedimentos objetivos, transparentes e devidamente documentados, que assegurem a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e economicidade, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Federal nº 8.726/2016, independentemente da existência de regulamento próprio previamente formalizado.

### Objetivos específicos: pré-evento

- a) Contratação de profissional técnico para definição de estruturas: A OSC deverá contratar um profissional especializado, com conhecimentos técnicos em eventos, para realizar a definição detalhada das estruturas de palco, som e iluminação, levando em consideração as especificidades e características do Arraia do Bem, assegurando a qualidade e adequação dos equipamentos e estruturas.
- b) Visita técnica: A OSC, em parceria com os representantes da Secretaria da Retomada, deverá realizar visitas técnicas onde o evento será realizado. Essas visitas têm como objetivo a identificação e análise dos locais escolhidos para sediar as festas, considerando aspectos como acessibilidade, segurança, infraestrutura disponível e adequação do espaço para as atrações e o público esperado.
- c) Elaboração e aprovação do projeto de estrutura: A OSC será responsável pela elaboração do projeto de estrutura do evento, que inclui a disposição de palco, tendas, banheiros, iluminação e som, camarotes, área de exploração do bar e alimentação a ser submetido para aprovação do Corpo de Bombeiros (se necessário), garantindo que todas as normas de segurança e regulamentações locais sejam atendidas, priorizando a integridade dos participantes.
- d) Será disponibilizado o projeto do palco e dos s apenas como referência para a elaboração do novo projeto, cabendo à OSC promover as inovações e criatividade necessárias para edição do Arraiá de 2026, além de planilha referencial dos itens a serem contratados.
- e) A OSC deverá disponibilizar a estrutura de iluminação e sonorização condizente com o tamanho da estrutura do evento, pensando no rider técnico de artistas, na iluminação dos camarotes, na decoração dos espaços, e mobiliário para cada camarote;



## PLANO DE TRABALHO

- f) Fornecer alimentação para os camarins dos artistas, conforme o rider, prevendo ainda, alimentação e água para operacional, bem como polícia militar e bombeiro que também contribuirão com a segurança do evento.
- g) A OSC deverá garantir a segurança de todo o público, oferecendo uma estrutura de posto médico;
- h) Propor efeitos especiais conforme rider dos artistas bem como queima de fogos;
- i) Seleção prévia de shows com artistas regionais, assegurando a realização de, no mínimo, três apresentações por dia.
- j) Disponibilização de 01 camarote para autoridades e convidados, incluindo a decoração do espaço na temática junina; 01 camarote para exploração comercial. Todos os camarotes deverão conter sistema de som e iluminação e banheiros tipo container.
- k) Disponibilizar camarins para atender os shows diários, uma sala de imprensa, uma sala de transmissão e um camarim para atender os quadrilheiros.
- l) Disponibilizar barracas para área de alimentação com toda infraestrutura necessária, sendo pelo menos 50 barraquinhas para exploração e alimentação.
- m) Diálogo com as quadrilhas tradicionais de Goiás, para realização de apresentação no Arraia, sendo pelo menos 02 (duas) apresentações por dia de evento, separando no espaço do evento, arena específica para apresentação das quadrilhas com toda estrutura de som e arquibancada para o público.
- n) Obtenção de licenças e autorizações necessárias: A OSC deverá realizar todas as atividades necessárias para obter as licenças e autorizações exigidas para a realização do evento, como a Licença Ambiental (quando aplicável), e qualquer outra documentação que autorize a montagem e desmontagem de estruturas, operações de som e iluminação e o funcionamento do evento. Este processo deve ser concluído de forma a garantir a conformidade com as normas legais e ambientais.
- o) Planejamento da comunicação do evento: A OSC será responsável por iniciar o planejamento das ações e de comunicação para o evento, incluindo a criação de materiais promocionais, definição de estratégias de divulgação e planejamento de campanhas em mídias sociais e tradicionais. Este trabalho será realizado em colaboração com a Secretaria de Comunicação do Governo de Goiás para assegurar uma divulgação ampla e eficaz.
- p) Treinamento e capacitação das equipes envolvidas: A OSC deverá organizar treinamentos e capacitações para todas as equipes envolvidas na produção do evento, técnico de iluminação, técnico de vídeo, técnico de segurança do trabalho, roadie, eletricitas, técnico



## PLANO DE TRABALHO

de áudio, brigadistas de segurança, equipes de apoio, produtores, coordenadores, limpeza, montadores de estruturas e outros profissionais, para garantir que todos os colaboradores estejam preparados e cientes de suas responsabilidades e da importância da realização do evento de forma segura e eficiente.

- q) o evento contará com a doação de alimentos não perecíveis, em detrimento da retirada de ingresso para participação do evento. No caso a OSC deverá organizar equipe para recebimento dos alimentos e controle da retirada das pulseiras.
- r) Disponibilizar estrutura de piso Isofloor para realização do evento no Estádio Serra Dourada.
- s) Disponibilizar os equipamentos necessários para a transmissão simultânea e ao vivo do evento para os veículos de comunicação que vierem a ser definidos.
- t) A OSC deverá disponibilizar caçambas, tambores de lixo e realizar a coleta correta de todo resíduo produzido no evento.
- u) Garantir a segurança de toda estrutura e do público, fazendo a contratação de seguro de todo o evento.
- v) Realizar a decoração do espaço do evento com a temática junina.

Objetivos específicos: música e outras atividades artísticas

- a) Garantir a segurança de todo o evento, inclusive com a cobertura de seguro do evento.
- b) Poderão ser realizadas no mínimo 3 apresentações em cada dia de evento, dentre apresentações nacionais e regionais
- c) Assegurar para todas as apresentações artísticas, palco, sistemas de audiovisual, iluminação, sonorização, técnicos, equipe de produção, pessoal de apoio, serviços gerais, camarins, camarotes e demais equipamentos necessários para execução do evento de alto nível, considerando o rider técnico de cada artista.
- d) Assegurar local adequado para apresentação dos quadrilheiros, sendo pelo menos duas apresentações por dia.
- e) Assegurar o fornecimento de materiais de comunicação visual e material promocional, com itens para disponibilização para a imprensa.
- f) Garantir o pagamento de cachês para os quadrilheiros.
- g) Garantir a produção de registros visuais e gráficos, impressos com informações textuais e audiovisuais sobre o Arraia.
- h) Garantir filmagem e transmissão simultânea de todo o evento.



## PLANO DE TRABALHO

Objetivos específicos: pós-evento

- a) Realização da desmontagem e limpeza das áreas do evento: Após o término do Arraia do Bem, a OSC deverá realizar a desmontagem completa das estruturas utilizadas, como palco, tendas, som, iluminação e outros equipamentos, garantindo que todas as áreas utilizadas sejam limpas e restauradas, de acordo com as normas de sustentabilidade e cuidados ambientais.
- b) Prestação de contas e relatórios financeiros: A OSC deverá apresentar a prestação de contas detalhada, incluindo todos os gastos realizados durante a execução do evento, conforme as normas previstas no edital. O relatório financeiro deverá ser entregue de forma clara e transparente, com todos os comprovantes e documentos necessários para assegurar a correta utilização dos recursos públicos ou privados envolvidos.
- c) Avaliação e análise de impacto do evento: Realizar uma avaliação do evento, coletando feedback dos participantes, artistas, fornecedores, e da comunidade local. A OSC deverá aplicar pesquisas de satisfação para medir o sucesso do evento em termos de organização, atrações, infraestrutura e impacto econômico na região.
- d) Documentação e registros do evento: Produzir e organizar todos os materiais de documentação do evento, como fotos, vídeos e relatórios gráficos. Isso inclui o registro visual e audiovisual de toda a programação, destacando as atrações musicais e quadrilhas, a participação do público, o impacto econômico e os aspectos sociais do Arraia do Bem. Estes materiais serão fundamentais para a divulgação de edições futuras e para a análise dos resultados.
- e) Análise do retorno de mídia e divulgação: Avaliar o impacto das ações de comunicação e marketing do evento, verificando o alcance das campanhas de divulgação nas mídias sociais, rádios, jornais e TVs. Isso inclui o monitoramento de dados sobre a cobertura de mídia, engajamento nas redes sociais e feedback da comunidade.
- f) Acompanhamento de resultados econômicos: A OSC deverá realizar uma análise dos impactos econômicos diretos e indiretos gerados pelo evento, como o aumento de vendas para comerciantes locais, a geração de empregos temporários, e o fortalecimento da economia regional.
- g) Ações de feedback e melhorias para futuras edições: Organizar reuniões com as equipes envolvidas, parceiros e patrocinadores para discutir os pontos positivos e as oportunidades de melhoria observadas durante o evento. A partir desse feedback, serão definidos ajustes



## PLANO DE TRABALHO

e melhorias para futuras edições do Arraia do Bem, visando otimizar a experiência tanto para os participantes quanto para os organizadores.

### Objetivos específicos da proposta

- Valorizar, preservar e difundir as manifestações da cultura popular goiana, por meio da realização de uma programação artística qualificada, composta por quadrilhas juninas, apresentações musicais, expressões culturais típicas, contribuindo para a salvaguarda do patrimônio cultural imaterial.
- Ampliar e democratizar o acesso da população às atividades culturais e de lazer, garantindo a oferta gratuita de programação diversificada, acessível e de qualidade, com foco na inclusão de públicos historicamente afastados do consumo cultural, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social.
- Promover a inclusão social e o desenvolvimento humano, por meio da criação de um ambiente acolhedor, seguro e acessível, que estimule a convivência comunitária, a participação cidadã, o fortalecimento da autoestima e o sentimento de pertencimento dos indivíduos e grupos sociais envolvidos.
- Fortalecer os vínculos comunitários e as relações sociais, incentivando a interação entre diferentes faixas etárias, territórios e contextos sociais, por meio de experiências culturais coletivas que promovam integração, respeito à diversidade e construção de redes sociais locais.
- Fomentar a economia e a cadeia produtiva da local, gerando oportunidades de trabalho, renda e visibilidade para artistas, grupos culturais, técnicos, produtores, fornecedores e pequenos empreendedores, contribuindo para a sustentabilidade econômica do setor cultural no território.
- Incentivar a produção cultural local e a circulação de artistas regionais, ampliando oportunidades de apresentação, difusão e reconhecimento de talentos locais, fortalecendo a identidade cultural e a diversidade artística de Goiás.
- Garantir condições de acessibilidade e inclusão, por meio da adoção de medidas que promovam o acesso de pessoas com deficiência, mobilidade reduzida e outros públicos prioritários, assegurando participação plena nas atividades propostas.



## PLANO DE TRABALHO

- Contribuir para a redução das desigualdades no acesso à cultura, por meio da descentralização da oferta cultural e da criação de um evento estruturado que alcance diferentes segmentos da população.
- Gerar impactos sociais, culturais e econômicos mensuráveis, por meio da realização de um evento que integre cultura, lazer e desenvolvimento, contribuindo para o fortalecimento da identidade cultural, o estímulo à economia local e a promoção do bem-estar coletivo.

### 4.2 METAS A SEREM ATINGIDAS

As metas desse Projeto serão divididas em dois tipos: **qualitativas e quantitativas**.

#### **Metas quantitativas**

As metas quantitativas do Arraiá do Bem são mensuráveis e têm como finalidade aferir o alcance, a dimensão e o impacto do evento no território onde será realizado. Elas permitem avaliar aspectos como público, participação nas atividades, geração de renda e impacto no turismo local.

<b>Metas quantitativas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Meios de aferição</b>
Realizar o Arraiá do Bem em Goiânia/GO, promovendo cultura popular, lazer e integração comunitária, com público estimado de aproximadamente 10.000 pessoas por dia de evento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de participantes presentes durante os dias de evento;</li><li>• Alcance das ações de divulgação e comunicação do evento;</li><li>• Programação divulgada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório da retirada de ingressos, demonstrando a quantidade de pessoas que procuraram o evento.</li><li>• Relatório das catracas com o número de público que</li></ul>



## PLANO DE TRABALHO

		<p>efetivamente participou do evento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório fotográfico e audiovisual</li><li>• Clipping de mídia e relatório das redes sociais</li></ul>
<p>Promover o incentivo à economia criativa e ao empreendedorismo local por meio da participação de 53 empreendedores durante o Arraiá do Bem, sendo 50 expositores na praça de alimentação e 03 empreendedores na área de brinquedos</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de empreendedores participantes;</li><li>• Quantidade de expositores instalados na praça de alimentação;</li><li>• Quantidade de empreendedores atuando na área de brinquedos e serviços;</li><li>• Taxa de ocupação dos espaços destinados aos empreendedores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fichas de inscrição e credenciamento dos empreendedores;</li><li>• Relação nominal dos participantes;</li><li>• Registros fotográficos dos estandes e espaços ocupados;</li><li>• Termos de participação com a cessão do espaço e regras.</li></ul>
<p>Promover a geração de emprego e renda por meio da contratação e mobilização de aproximadamente 1.000 profissionais diretos para atuação nas diversas áreas operacionais, técnicas, artísticas, administrativas e de apoio durante a realização do Arraiá do Bem.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de profissionais contratados e envolvidos no evento;</li><li>• Quantidade de empregos diretos gerados;</li><li>• Diversidade de funções e áreas de atuação contempladas;</li><li>• Participação de profissionais locais na execução do projeto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratos firmados com os prestadores/empresas de serviços diversos</li><li>• Nota fiscal emitida</li><li>• Lista de presença e controle de equipe</li><li>• Registros fotográficos</li></ul>
<p>Realizar programação cultural e artística diversificada durante o Arraiá do Bem, contemplando 09 apresentações de artistas locais, 09 atividades lúdicas, 06 apresentações de quadrilhas juninas e 03 apresentadores, promovendo valorização da cultura popular, entretenimento e integração comunitária.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de artistas locais participantes;</li><li>• Quantidade de atividades lúdicas realizadas;</li><li>• Número de apresentações de quadrilhas juninas executadas;</li><li>• Quantidade de apresentadores contratados;</li><li>• Total de atrações culturais realizadas durante o evento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programação oficial do evento;</li><li>• Contratos</li><li>• Notas fiscais</li><li>• Registros fotográficos e audiovisuais</li></ul>



## PLANO DE TRABALHO

<p>Executar plano de comunicação e divulgação do Arraiá do Bem, garantindo ampla cobertura em redes sociais, canais digitais e mídia nacional, com alcance estimado de pelo menos 100.000 pessoas durante a realização do projeto.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alcance total das publicações e campanhas digitais;</li><li>• Número de visualizações, impressões e engajamentos nas redes sociais;</li><li>• Quantidade de peças publicitárias produzidas e divulgadas;</li><li>• Número de inserções em veículos de comunicação e mídia;</li><li>• Alcance do público impactado pelas ações de divulgação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatórios de métricas das redes sociais;</li><li>• Prints e registros das publicações realizadas;</li><li>• Clipping de mídia;</li><li>• Relatórios de comunicação e marketing;</li><li>• Materiais gráficos e digitais produzidos;</li><li>• Relatórios técnicos de divulgação e impulsionamento.</li></ul>
--	--	---

### Metas Qualitativas

Além dos dados quantitativos, as metas qualitativas são fundamentais para avaliar a experiência do público, a efetividade da proposta cultural e o impacto social do projeto.

A avaliação qualitativa do Arraiá do Bem considerará:

<b>Metas qualitativas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Meios de aferição</b>
Satisfação do público: percepção dos participantes em relação à organização, segurança, conforto, acessibilidade e qualidade das atrações	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grau de satisfação do público participante em relação à organização do evento;</li><li>• Avaliação da segurança, conforto e acessibilidade disponibilizados;</li><li>• Percepção do público sobre a qualidade das atrações culturais e estrutura oferecida;</li><li>• Índice de aprovação geral do evento pelos participantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicação de pesquisas de satisfação com o público;</li><li>• Formulários físicos ou digitais de avaliação;</li><li>• Registros fotográficos e audiovisuais;</li></ul>
Qualidade da programação cultural: avaliação do público e dos artistas quanto à	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grau de satisfação do público em relação à programação cultural;</li><li>• Avaliação dos artistas e grupos participantes sobre a organização e</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pesquisas de satisfação aplicadas ao público e artistas;</li><li>• Formulários de avaliação;</li></ul>



## PLANO DE TRABALHO

relevância, diversidade e valorização das tradições juninas	<p>valorização cultural do evento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diversidade de atrações culturais e manifestações juninas apresentadas;</li><li>• Percepção do público quanto à valorização das tradições populares e culturais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registros fotográficos e audiovisuais das apresentações;</li></ul>
Fortalecimento da cultura popular: análise do impacto do evento na valorização das manifestações culturais regionais	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação de artistas, grupos culturais e manifestações tradicionais regionais no evento;</li><li>• Percepção do público e dos participantes sobre a valorização da cultura popular;</li><li>• Diversidade de expressões culturais contempladas na programação;</li><li>• Impacto cultural percebido pelos envolvidos na promoção das tradições juninas e regionais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pesquisas de satisfação e percepção com público e participantes;</li><li>• Programação oficial do evento;</li><li>• Registros fotográficos e audiovisuais;</li></ul>
Inclusão e acessibilidade: verificação das condições de acesso e participação de pessoas com deficiência e públicos diversos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade de recursos de acessibilidade disponibilizados durante o evento;</li><li>• Participação de pessoas com deficiência e públicos diversos nas atividades realizadas;</li><li>• Grau de satisfação do público em relação às ações de inclusão e acessibilidade.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatórios técnicos de acessibilidade;</li><li>• Registros fotográficos e audiovisuais;</li><li>• Checklists de estrutura acessível;</li><li>• Pesquisas de satisfação com o público;</li></ul>

### **Benefícios Diretos e Indiretos ao Público**

O Arraiá do Bem gera impactos positivos relevantes para a população e para a economia local:

#### Benefícios Diretos:

- Acesso gratuito à cultura e ao lazer



## PLANO DE TRABALHO

- Valorização das tradições juninas e da cultura popular
- Geração de emprego e renda para trabalhadores e empreendedores
- Oferta de atividades para diferentes faixas etárias
- Promoção da inclusão social e acessibilidade

### Benefícios Indiretos:

- Aquecimento da economia local
- Fortalecimento da cadeia produtiva do turismo (hospedagem, transporte, alimentação e comércio)
- Estímulo à economia criativa
- Maior visibilidade da região como destino cultural
- Fortalecimento da identidade cultural e comunitária



## PLANO DE TRABALHO

### 4.3 JUSTIFICATIVA

O estado de Goiás apresenta uma rica e diversificada dinâmica cultural, resultado da confluência de diferentes matrizes históricas, sociais e econômicas que contribuíram para a formação de sua identidade. Inserido na região Centro-Oeste, o estado se destaca pela valorização de suas tradições populares, manifestações artísticas e expressões culturais que refletem o modo de vida de seu povo, fortemente marcado e pelas festividades tradicionais do interior do Brasil, pela religiosidade popular e pelas heranças indígenas, africanas e portuguesas. Trata-se de um patrimônio imaterial diverso, que se expressa por meio de festas, danças, música, culinária e saberes populares, preservando a identidade e a memória do povo goiano ao longo das gerações.

Entre as principais expressões culturais, destacam-se as festas religiosas, como a tradicional Festa do Divino Espírito Santo, celebrada em diversas cidades, e a famosa Procissão do Fogaréu, realizada na cidade histórica de Pirenópolis, que simboliza a perseguição de Cristo e reúne elementos cênicos, fé e tradição. Essas celebrações mobilizam comunidades inteiras, fortalecendo os laços sociais e o sentimento de pertencimento.

Outro elemento marcante são as cavalhadas, também muito presentes em Pirenópolis e em outros municípios, que encenam batalhas entre mouros e cristãos, trazendo uma rica mistura de teatro, cores, música e simbolismo histórico. Além disso, as folias de reis são manifestações que combinam música, dança e devoção, evidenciando da religiosidade popular.

Ainda no âmbito religioso, Goiás abriga uma das maiores expressões de fé do Brasil: as festividades do Divino Pai Eterno, realizadas anualmente em Trindade. A celebração reúne milhões de fiéis de diversas regiões do país, que participam de romarias, missas, procissões e manifestações de devoção. Esse evento não apenas reafirma a religiosidade popular, como também movimenta significativamente a economia local e fortalece o turismo religioso.

No campo das expressões populares, a catira é uma das danças mais emblemáticas da cultura goiana. Caracterizada pelo sapateado ritmado e pelas palmas sincronizadas, é geralmente acompanhada pela viola caipira e executada em grupo, representando a cultura do interior e a tradição sertaneja. Já a congada é uma manifestação de forte influência afro-brasileira, que mistura dança, música e religiosidade, celebrando santos como Nossa



## PLANO DE TRABALHO

Senhora do Rosário e São Benedito. Com seus cortejos, figurinos coloridos e cantos tradicionais, a congada simboliza resistência cultural, fé e ancestralidade.

No campo da música, Goiás também se destaca com o sertanejo de raiz, que narra o cotidiano, o amor e a vida no campo, além de ritmos tradicionais presentes nas festas populares.

A literatura goiana também ocupa lugar de destaque, com autores que retratam o cotidiano, a cultura e as transformações sociais do estado. Nomes como Cora Coralina, uma das mais importantes poetisas brasileiras, traduzem em suas obras a simplicidade, a força e a sensibilidade do povo goiano, abordando temas como memória, identidade, vida rural e afetos. A produção literária de Goiás, portanto, contribui para a valorização da cultura regional e para a projeção do estado no cenário nacional.

No que se refere à arquitetura, Goiás possui um rico patrimônio histórico, especialmente nas cidades coloniais como Goiás (antiga capital) e Pirenópolis. Predominam construções do período colonial, com casarões, igrejas e ruas de pedra que preservam características do barroco e da arquitetura portuguesa. Esse conjunto arquitetônico não apenas embeleza as cidades, mas também conta a história da ocupação do território e da formação cultural goiana, sendo reconhecido como patrimônio cultural brasileiro.

A culinária goiana é um dos pilares mais marcantes da identidade cultural do estado, refletindo a riqueza de sua história, a diversidade de influências e a forte conexão com o campo e os saberes tradicionais. Caracterizada por sabores intensos, ingredientes regionais e receitas transmitidas de geração em geração, a gastronomia de Goiás representa, acima de tudo, a simplicidade, a hospitalidade e o modo de vida do povo goiano.

Entre os pratos mais emblemáticos, destaca-se o arroz com pequi, considerado um verdadeiro símbolo da culinária local. O pequi, fruto típico do Cerrado, confere sabor e aroma únicos às preparações, sendo amplamente utilizado também em pratos como a galinhada e o frango com pequi. Outro destaque é o empadão goiano, uma receita rica e farta que combina diferentes tipos de carnes, embutidos, queijos e legumes, representando a tradição das refeições compartilhadas em família.

A culinária goiana também valoriza ingredientes regionais como a guariroba (palmito amargo), o milho, a mandioca e o baru, que aparecem em diversas preparações, tanto salgadas quanto doces. Pratos como pamonha, curau e bolo de milho evidenciam a importância do milho na alimentação local, especialmente em períodos festivos.



## PLANO DE TRABALHO

No campo dos doces, a tradição das compotas e dos doces caseiros ganha destaque, com receitas como doce de leite, doce de figo, doce de abóbora e a famosa ambrosia, geralmente preparados de forma artesanal e associados às memórias afetivas e às tradições familiares.

Mais do que alimentação, a culinária goiana é uma expressão cultural viva, que fortalece os vínculos comunitários, preserva saberes ancestrais e contribui para o desenvolvimento do turismo gastronômico e da economia local. Cada prato carrega consigo histórias, costumes e identidades, consolidando a gastronomia como um importante patrimônio cultural do estado de Goiás.

Dentre essas manifestações, as festas juninas assumem papel de grande relevância no calendário cultural goiano, consolidando-se como espaços de celebração coletiva, preservação de costumes e fortalecimento dos vínculos comunitários. Essas festividades, além de promoverem o resgate de práticas culturais tradicionais, também desempenham importante função social ao estimular a convivência, a integração entre diferentes gerações e o sentimento de pertencimento cultural.

No entanto, apesar da riqueza cultural presente em Goiás, ainda se evidenciam desafios significativos relacionados à democratização do acesso à cultura. Em diversas regiões do estado, especialmente em áreas de maior vulnerabilidade social, há uma oferta limitada de eventos culturais gratuitos, acessíveis e estruturados, o que dificulta a participação ampla da população nas atividades culturais. Soma-se a isso a necessidade de descentralização das ações culturais e de ampliação de iniciativas que promovam inclusão, diversidade e acesso igualitário aos bens culturais.

De acordo com a pesquisa “Cultura nas Capitais”, realizada pela JLeiva Cultura & Esporte (2025), apenas cerca de 30% da população frequenta eventos culturais com regularidade, sendo o custo do ingresso e a falta de eventos gratuitos entre os principais impeditivos. Esse dado reforça a importância de iniciativas que promovam o acesso democrático à cultura, especialmente aquelas realizadas em espaços abertos e com entrada franca.

No contexto de Goiás, observa-se ainda que, embora haja forte tradição cultural ligada às festas populares como as festividades juninas, grande parte dessas manifestações ocorre de forma descentralizada e, muitas vezes, sem estrutura adequada ou com acesso restrito, o que limita seu alcance e impacto social, por esse motivo que é importante a realização do Arraiá do Bem.



## PLANO DE TRABALHO

O Estado de Goiás vem investindo e demonstrando que o investimento em eventos culturais tem impacto direto no desenvolvimento econômico e social do estado. Em 2024, festivais promovidos pelo governo, como o Festival Internacional de Cinema e Vídeo Ambiental (Fica), o Canto da Primavera e a Mostra de Teatro Nacional de Porangatu, movimentaram significativamente a economia local, com geração de emprego, aumento do fluxo turístico e fortalecimento do comércio e dos serviços.

O Festival Internacional de cinema e vídeo ambiental (Fica) realizado na cidade de Goiás, gerou um impacto econômico estimado em R\$ 14,8 milhões, com crescimento expressivo na receita municipal e dinamização de setores como hotelaria, alimentação e turismo. O levantamento também apontou que, a cada R\$ 1 investido em cultura, há um retorno aproximado de R\$ 3 para a economia local, evidenciando o alto potencial multiplicador desses eventos.

Além do impacto financeiro, os dados indicam elevado nível de satisfação do público e forte contribuição para a valorização da cultura regional, demonstrando que eventos culturais estruturados promovem não apenas entretenimento, mas também inclusão social, fortalecimento da identidade cultural e dinamização econômica.

Complementarmente, segundo pesquisa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), publicada em março de 2026 durante a quinta edição dos Diálogos do Sistema de Informações e Indicadores Culturais, a economia da cultura representa parcela relevante da geração de renda no país, reuniu 5,9 milhões de trabalhadores e gera R\$387,9 bilhões na economia, evidenciando que investimentos no setor promovem não apenas inclusão social, mas também desenvolvimento econômico sustentável.

Recentemente em 2026, o estado de Goiás foi palco de um grande evento internacional, o MotoGP, que certamente contribuiu de forma significativa para o aquecimento da economia local. A realização de eventos dessa magnitude evidencia o potencial do estado para atrair investimentos, impulsionar o turismo e gerar oportunidades em diversos setores, como comércio, serviços e economia criativa. Nesse contexto, reforça-se que Goiás, além de possuir infraestrutura e capacidade técnica para sediar grandes eventos, detém uma cultura rica e diversa, capaz de mobilizar ainda mais a economia por meio da valorização de suas manifestações culturais, do fortalecimento do turismo e da promoção de experiências que conectam tradição, identidade e desenvolvimento econômico sustentável.



## PLANO DE TRABALHO

Nesse cenário, evidencia-se também a necessidade de fortalecimento da economia criativa no estado, considerando seu potencial de geração de renda e oportunidades. Muitos artistas, produtores culturais e pequenos empreendedores ainda enfrentam dificuldades para acessar espaços de visibilidade e comercialização de seus produtos e serviços, o que reforça a importância de políticas e projetos que incentivem e valorizem a cadeia produtiva da cultura local.

Diante desse contexto, torna-se fundamental a implementação de iniciativas estruturadas que articulem cultura, inclusão social e desenvolvimento econômico, promovendo não apenas o acesso da população às manifestações culturais, mas também o fortalecimento das tradições regionais e o estímulo à economia local.

É nesse contexto que o projeto “Arraiá do Bem” se configura como uma ação estratégica estruturante no campo da promoção cultural, inclusão social e dinamização econômica, ao propor a realização de um evento junino gratuito, acessível e planejado, voltado à população de Goiânia. A iniciativa parte do reconhecimento da cultura popular goiana como vetor essencial de desenvolvimento social e fortalecimento identitário, utilizando as festividades juninas como instrumento de valorização das tradições regionais e ampliação do acesso aos bens culturais.

O projeto contempla uma programação diversificada e integrada, reunindo apresentações de quadrilhas juninas, shows musicais com artistas locais, manifestações culturais tradicionais, além da oferta de comidas típicas e atividades recreativas voltadas a diferentes faixas etárias. Essa estrutura foi concebida para proporcionar uma experiência cultural ampla, inclusiva e intergeracional, promovendo o encontro entre diferentes públicos e estimulando a convivência comunitária em um ambiente seguro e acolhedor.

Além de seu caráter cultural, o “Arraiá do Bem” apresenta um forte eixo social, consolidando-se como uma iniciativa voltada à promoção do bem-estar coletivo, à inclusão e ao fortalecimento dos vínculos comunitários. O evento se propõe a ser um espaço de acolhimento e integração social, especialmente para públicos em situação de vulnerabilidade, garantindo acesso gratuito a atividades culturais e de lazer.

Ao promover encontros entre famílias, jovens e comunidades locais, o projeto contribui diretamente para o fortalecimento do tecido social, estimulando o sentimento de pertencimento e a valorização das relações comunitárias. Nesse sentido, o “Arraiá do Bem” ultrapassa o caráter festivo, posicionando-se como ferramenta de transformação social, ao



## PLANO DE TRABALHO

incentivar a ocupação positiva dos espaços públicos, a prevenção de vulnerabilidades e o estímulo à cidadania ativa.

O nexos entre a realidade diagnosticada e a proposta apresentada se evidencia de forma consistente, uma vez que o projeto responde diretamente às lacunas no acesso à cultura, promovendo sua democratização. Ademais, contribui significativamente para o fortalecimento da economia criativa local, ao gerar oportunidades de trabalho e renda para artistas, produtores culturais, técnicos e pequenos empreendedores.

Adicionalmente, o projeto dialoga com diretrizes de políticas públicas voltadas à cultura e ao desenvolvimento social, ao promover inclusão, diversidade, acessibilidade e participação cidadã. Ao integrar cultura, lazer, inclusão social e desenvolvimento econômico em uma mesma proposta, potencializa impactos que ultrapassam o campo cultural, contribuindo para a redução das desigualdades e para o fortalecimento da identidade regional.

Dessa forma, o “Arraiá do Bem” consolida-se como uma iniciativa de relevante interesse público, alinhada aos princípios da democratização cultural, da valorização das tradições populares e do desenvolvimento sustentável, reafirmando o papel da cultura como ferramenta essencial para a transformação social e o fortalecimento das comunidades.

As festas do mês de junho são consideradas verdadeiros ápices de entretenimento do inverno, com comidas típicas, danças e músicas, que adentram no universo do que se chama “festa caipira” ou simplesmente festa junina. Suas origens ainda encontram hipóteses e leituras pouco documentadas, algumas das fontes referem-se a vestígios encontrados em documentos e memórias diversificadas, não consensualmente defendidas em termos de gênese, mas indicadas pelos poucos dados, especialmente na Antiguidade.

Na Idade Média, a festa foi cristianizada e a Igreja Católica passou a celebrar nomes que participaram das suas referências religiosas, como santos do mês de junho, que passaram a ser não somente padroeiros, mas se estabelecendo temporalmente junto aos meses e solstícios de produção, por exemplo, Santo Antônio (13 de junho), São João (24 de junho) e São Pedro (29 de junho), todos aniversariando no mês dessas festas. A maioria dessas celebrações dos santos católicos tem seus rituais imagetivamente condicionados aos balões, fogueiras, foguetes, bandeirinhas e o fogo em si, como representante maior.

Outro elemento imprescindível das festas juninas são as quadrilhas juninas, que formam no calendário do mês de junho, uma das principais manifestações populares pelo país afora, dando uma expressão artística com a sonoridade e o movimento da dança. Do



## PLANO DE TRABALHO

Norte ao Nordeste e do Sudeste ao Centro Oeste, percebe-se inúmeras atrações e formas de expressão de escolas a grupos sociais, com a missão de representar por meio das danças de quadrilhas, a celebração dos dias santos da Igreja Católica: Santo Antônio, São João e São Pedro. Historicamente, essa manifestação no Brasil, tem sua maior expressão no sertão, de onde reelaboraram e ressignificaram as atividades e dão novas roupagens nas apresentações como um contínuo movimento. Nas demais regiões onde os processos migratórios foram significativos numericamente, acaba sendo percebido esse movimento como forma de continuidade dos anseios populares de sua região de origem, das suas transformações e mesmo da manutenção das festividades corroborando com as diversas identidades que também viajaram e se alocaram pelo país.

As Festas Juninas, ou Festas de São João, reconhecidamente pelos festejos do mês, celebradas pelos recantos do país, acabam fomentando uma diversidade de apelos culturais e tradições, que condicionam música, enredos, ornamentos e linguagem típica, além de sonoridades e festejos lampejados de comidas típicas. Essas festividades costumavam em seus tempos áureos, celebrar aspectos conceituais da colheita, a fertilidade, longevidade, religiosidade, ritual e seu cotidiano, em camadas consideradas populares e mesmo periféricas.

Marcada pela diversidade dos simbolismos da tradição popular, há também sua origem por meio das oferendas à deusa Juno, de onde advém o termo “junino” e a própria concepção de continuidade tradicional. Enquanto pagãs essas celebrações juninas representavam os solstícios tanto de inverno quanto verão. Como muitas outras festividades populares têm na Idade Média, uma redefinição adequada pela religião cristã, e, a partir daí seus símbolos e a própria logística e reinvenções.

A tradição das festas juninas foi introduzida no Brasil pelos colonizadores portugueses durante o período colonial, especialmente a partir do século XVI, como parte das celebrações religiosas dedicadas a santos católicos. Inicialmente, essas festividades reproduziam os moldes europeus, com forte caráter litúrgico e comunitário. Contudo, ao serem incorporadas ao contexto brasileiro, passaram por um profundo processo de ressignificação cultural, resultante do encontro entre diferentes matrizes formadoras da identidade nacional.

Nesse sentido, a contribuição dos povos indígenas foi fundamental, sobretudo na incorporação de elementos alimentares e simbólicos ligados à terra, com destaque para o milho e seus derivados, como pamonha, canjica e bolo de milho, que se tornaram base da culinária típica junina. Já as influências africanas se manifestaram principalmente na



## PLANO DE TRABALHO

musicalidade, nos ritmos, na expressividade corporal e nas dinâmicas festivas, agregando riqueza estética e diversidade às celebrações. Por sua vez, a herança europeia permaneceu presente na estrutura geral da festa, nos aspectos religiosos e na organização dos festejos, como as homenagens aos santos, as danças coreografadas e os rituais tradicionais.

Esse processo de hibridização cultural deu origem a uma manifestação genuinamente brasileira, marcada pela pluralidade de referências e pela capacidade de adaptação às realidades locais. Assim, as festas juninas no Brasil consolidaram-se como uma expressão cultural única, que sintetiza, de forma simbólica e festiva, a diversidade étnica e cultural do país, reafirmando sua identidade e fortalecendo os laços comunitários.

Ao longo do tempo, a festa junina no Brasil consolidou-se como uma das mais emblemáticas manifestações da cultura popular, estruturando-se a partir de um conjunto de elementos simbólicos e estéticos que, juntos, conferem identidade própria a essa celebração. Entre esses elementos, destaca-se a quadrilha, dança coletiva coreografada que encena, de forma lúdica e teatral, o casamento caipira, incorporando narrativas, personagens e comandos que reforçam o caráter comunitário e participativo da festa.

Outro símbolo central é a fogueira, tradicionalmente acesa em homenagem a São João, que carrega significados associados à proteção, à purificação e à celebração da vida, além de funcionar como ponto de encontro e convivência entre os participantes. As bandeirinhas coloridas, por sua vez, compõem a ambientação visual dos festejos, criando uma atmosfera festiva, acolhedora e alegre, além de remeterem à estética popular e à valorização do fazer manual.

A culinária típica também ocupa lugar de destaque, sendo fortemente baseada no milho, ingrediente amplamente cultivado e historicamente associado às festividades juninas e dando origem a uma diversidade de pratos tradicionais, como pamonha, canjica, milho cozido e bolo de milho, que reforçam os vínculos com a cultura alimentar brasileira e com as tradições do meio rural. Complementando esse conjunto, os trajes caipiras representam de forma simbólica a vida no campo, com vestimentas estilizadas que evocam o universo rural e contribuem para a construção da identidade visual e cultural da festa.

Dessa forma, a consolidação desses elementos ao longo dos anos não apenas fortaleceu a festa junina como patrimônio cultural, mas também reafirmou seu papel como espaço de preservação de tradições, de expressão da identidade popular e de promoção da convivência social.



## PLANO DE TRABALHO

Atualmente, a festa junina é amplamente reconhecida como uma das mais expressivas e relevantes manifestações da cultura popular brasileira, assumindo papel de destaque especialmente nas regiões Nordeste, Centro-Oeste e Sudeste, onde mobiliza comunidades inteiras e integra calendários culturais de grande importância. Mais do que uma celebração festiva, trata-se de um patrimônio cultural vivo, que atravessa gerações e se mantém como um dos principais instrumentos de valorização das tradições e costumes do país.

Nesse contexto, a festa junina desempenha função essencial na preservação das tradições culturais, ao manter vivas práticas, saberes e expressões que compõem a memória coletiva, como danças, músicas, rituais e culinária típica. Paralelamente, contribui de forma significativa para o fortalecimento da identidade regional, ao evidenciar características próprias de cada localidade, valorizando suas especificidades culturais e promovendo o sentimento de pertencimento entre os indivíduos.

Do ponto de vista econômico, os festejos juninos exercem papel estratégico na dinamização da economia local, ao impulsionar setores como comércio, turismo, gastronomia, produção cultural e prestação de serviços. A realização desses eventos gera oportunidades de trabalho e renda, beneficiando artistas, produtores, artesãos e pequenos empreendedores, além de estimular cadeias produtivas associadas à economia criativa.

Ademais, a festa junina se consolida como importante instrumento de promoção da convivência comunitária, ao criar espaços de encontro, interação e integração social, fortalecendo vínculos e incentivando a participação coletiva em atividades culturais acessíveis e inclusivas.

Importa destacar que, em sua dimensão contemporânea, os festejos juninos também assumem relevância no cenário turístico e cultural, uma vez que grandes eventos atraem milhares de pessoas, movimentando fluxos de visitantes e consolidando-se como importantes polos de atração turística. Dessa forma, contribuem não apenas para a difusão da cultura brasileira, mas também para o desenvolvimento socioeconômico dos territórios onde são realizados.

No Estado de Goiás, as festas juninas assumem um papel de grande relevância no calendário cultural, configurando-se como uma das principais expressões da cultura popular e da identidade regional. Marcadas pela forte participação comunitária, essas celebrações vão além do caráter festivo, consolidando-se como manifestações que preservam tradições, fortalecem vínculos sociais e promovem o acesso democrático à cultura.



## PLANO DE TRABALHO

Em território goiano, os festejos juninos apresentam características próprias, resultantes da interação entre influências históricas, religiosas e culturais que moldaram a formação social do estado. A presença marcante da religiosidade popular, com homenagens a santos como São João, Santo Antônio e São Pedro, se entrelaça com elementos típicos do interior, refletindo o modo de vida, os costumes e os saberes das comunidades locais.

As quadrilhas juninas em Goiás destacam-se pela organização, criatividade e forte engajamento de grupos culturais, muitas vezes compostos por jovens e moradores das próprias comunidades, que se dedicam à manutenção e reinvenção dessa tradição. Além disso, a musicalidade, as apresentações culturais e a valorização das manifestações artísticas regionais conferem singularidade aos festejos no estado.

A gastronomia típica também ocupa lugar de destaque, com forte presença de alimentos derivados do milho, além de outras iguarias tradicionais que refletem a riqueza da culinária goiana. Esses elementos reforçam não apenas o aspecto cultural, mas também o caráter afetivo e identitário das festas juninas, conectando diferentes gerações em torno de práticas compartilhadas.

Outro aspecto relevante é o impacto econômico dessas celebrações em Goiás. As festas juninas movimentam significativamente a economia local, estimulando o comércio, o turismo, a produção cultural e os pequenos empreendimentos, especialmente em municípios que incorporam os festejos como parte estratégica de seu calendário anual. A geração de emprego e renda associada a esses eventos contribui diretamente para o fortalecimento da economia no estado.

Ademais, em cidades como Goiânia e em diversos municípios do interior, observa-se a realização de eventos juninos de médio e grande porte, que atraem público expressivo e consolidam-se como importantes espaços de convivência social, lazer e integração comunitária. Esses eventos ampliam o acesso da população a atividades culturais, promovendo inclusão e fortalecendo o sentimento de pertencimento.

Dessa forma, as festas juninas em Goiás reafirmam-se como patrimônio cultural de grande valor, desempenhando papel estratégico na preservação das tradições, no fortalecimento da identidade regional e na promoção do desenvolvimento social e econômico, consolidando-se como uma das mais importantes expressões culturais do estado.



## PLANO DE TRABALHO

### **Alinhamento da proposta com o edital e legislação vigente**

O projeto Arraiá do Bem foi estruturado em plena conformidade com as diretrizes do Edital de Chamamento Público nº 04/2026 – SER ao qual se submete, bem como com a legislação vigente aplicável à execução de políticas públicas, à gestão de recursos públicos e à promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito do Estado de Goiás.

No que se refere ao arcabouço legal, o projeto Arraiá do Bem está fundamentado nos princípios estabelecidos pela Constituição Federal de 1988, especialmente nos artigos 215 e 216, que tratam dos direitos culturais no Brasil. O artigo 215 assegura a todos o pleno exercício dos direitos culturais e o acesso às fontes da cultura nacional, atribuindo ao Estado o dever de apoiar, incentivar e promover a valorização e a difusão das manifestações culturais. Já o artigo 216 define o patrimônio cultural brasileiro, abrangendo as formas de expressão, os modos de criar, fazer e viver, bem como as manifestações populares, tradicionais e regionais.

Nesse contexto, o projeto se alinha diretamente a esses dispositivos constitucionais ao promover e valorizar uma das mais importantes expressões da cultura popular brasileira: as festividades juninas. Ao incentivar a participação de artistas, grupos culturais e comunidades locais, o Arraiá do Bem contribui para a preservação e difusão do patrimônio cultural imaterial, fortalecendo a identidade cultural e garantindo o acesso democrático da população às manifestações culturais.

Além disso, ao estruturar ações gratuitas, inclusivas e descentralizadas, o projeto materializa o papel do Estado ainda que por meio de parcerias de fomentar a cultura como um direito fundamental, promovendo não apenas o entretenimento, mas também a cidadania, a inclusão social e o desenvolvimento cultural da população. Dessa forma, a proposta não apenas respeita, mas efetivamente concretiza os preceitos constitucionais relacionados à cultura.

No âmbito regulamentar, o projeto Arraiá do Bem também observa as disposições do Decreto Federal nº 8.726/2016, que regulamenta a Lei nº 13.019/2014 e estabelece regras detalhadas para a celebração, execução, monitoramento e prestação de contas das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil.

O referido decreto dispõe sobre procedimentos essenciais para a formalização das parcerias, incluindo a obrigatoriedade de chamamento público (quando aplicável), a definição clara do objeto, metas e indicadores, bem como a estruturação adequada do plano de



## PLANO DE TRABALHO

trabalho. Nesse sentido, o projeto está organizado de forma a atender a essas exigências, apresentando planejamento consistente, metas mensuráveis e cronograma compatível com a execução proposta.

Durante a execução, o decreto estabelece diretrizes para o acompanhamento e fiscalização das parcerias, prevendo instrumentos de monitoramento contínuo por parte da administração pública. O Arariá do Bem, alinhado a essas diretrizes, contempla mecanismos de avaliação sistemática, com produção de relatórios técnicos e registro das atividades realizadas, garantindo transparência e controle dos resultados alcançados.

No que se refere à gestão financeira, o Decreto nº 8.726/2016 disciplina a movimentação dos recursos, a necessidade de conta específica, a rastreabilidade das despesas e a compatibilidade dos gastos com o objeto pactuado. O projeto, portanto, adota práticas de controle financeiro rigorosas, assegurando que todos os recursos sejam aplicados de forma eficiente, transparente e em conformidade com o plano aprovado.

Por fim, quanto à prestação de contas, o decreto estabelece critérios objetivos para a comprovação da execução física e financeira, priorizando a análise de resultados e o alcance das metas. O projeto prevê a elaboração de relatórios detalhados, com documentação comprobatória e indicadores de desempenho, evidenciando o impacto cultural, social e econômico gerado.

Dessa forma, o Arariá do Bem demonstra plena aderência a Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Federal nº 8.726/2016, assegurando uma execução alinhada às normas federais, com foco na transparência, eficiência, controle e efetividade das políticas públicas implementadas.

No campo da inclusão e acessibilidade, o projeto Arariá do Bem está plenamente alinhado à Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), que assegura e promove, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoas com deficiência. Nesse sentido, o evento foi concebido de forma a garantir acessibilidade arquitetônica, comunicacional e atitudinal, contemplando estruturas adaptadas, espaços reservados, sinalização adequada e, quando necessário, recursos de comunicação acessível, como intérprete de Libras. Essas medidas visam assegurar não apenas o acesso, mas a participação plena e digna de todas as pessoas.

No aspecto ambiental, o projeto observa os princípios estabelecidos pela Lei nº 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente), adotando práticas que minimizam os impactos ambientais decorrentes de sua execução. Estão previstas ações como a correta



## PLANO DE TRABALHO

gestão e destinação de resíduos, incentivo à coleta seletiva, estímulo à redução do uso de materiais descartáveis e promoção de práticas sustentáveis junto aos empreendedores e participantes, contribuindo para a preservação do meio ambiente e para a conscientização coletiva.

Adicionalmente, o Arraiá do Bem também está em conformidade com a Lei nº 14.786/2023, conhecida como “Lei do Não é Não”, que estabelece medidas de prevenção e enfrentamento ao assédio e à violência contra a mulher em ambientes de lazer, eventos e espaços públicos. Em consonância com essa legislação, o projeto prevê a adoção de ações concretas para garantir um ambiente seguro e respeitoso para todas as participantes, incluindo a capacitação da equipe para identificação e acolhimento de situações de assédio, a divulgação de informações de conscientização ao público e a definição de protocolos de atendimento e encaminhamento, quando necessário.

Dessa forma, o projeto reafirma seu compromisso com a promoção de um ambiente inclusivo, sustentável e seguro, alinhado às legislações vigentes e às boas práticas de responsabilidade social, garantindo que o Arraiá do Bem seja um espaço de convivência respeitosa, acessível e ambientalmente consciente.

### **4.4 PÚBLICO BENEFICIÁRIO:**

O projeto Arraiá do Bem tem como público beneficiário a população do Goiás, com prioridade para pessoas em situação de vulnerabilidade social, promovendo acesso gratuito à cultura, lazer e convivência comunitária.

Serão beneficiados diretamente:

- Crianças, adolescentes, adultos e idosos;
- Famílias de baixa renda;
- Moradores do Estado de Goiás;
- Pessoas atendidas por programas sociais;
- Pessoas com deficiência (PcD), com garantia de acessibilidade;
- Empreendedores da economia criativa, artesãos e pequenos comerciantes locais;
- Artistas, músicos, quadrilhas juninas e grupos culturais do Goiás.



## PLANO DE TRABALHO

### **4.5 METODOLOGIA E ABORDAGEM DA PROPOSTA:**

A execução do projeto “Arraiá do Bem” está estruturada a partir de uma abordagem integrada e multidimensional, organizada em eixos de atuação que dialogam entre si e garantem a efetividade, a qualidade e o alcance das ações propostas. Essa organização metodológica permite uma atuação estratégica, contemplando não apenas a realização do evento em si, mas também seus impactos culturais, sociais e econômicos no território.

Os eixos foram definidos com base nos princípios da democratização do acesso à cultura, da valorização das tradições populares goianas, da inclusão social, do fortalecimento comunitário e do desenvolvimento sustentável, assegurando que todas as etapas do projeto estejam alinhadas às diretrizes de políticas públicas vigentes.

Cada eixo contempla um conjunto específico de ações planejadas de forma articulada, visando garantir uma programação cultural qualificada, o acesso amplo e inclusivo da população, o fomento à economia local, a promoção de ambientes seguros e acolhedores, além da adequada gestão, comunicação e avaliação do projeto.

Dessa forma, a estruturação por eixos possibilita não apenas a organização eficiente das atividades, mas também o monitoramento dos resultados e a maximização dos impactos positivos gerados pelo “Arraiá do Bem”, consolidando-o como uma iniciativa integrada de promoção cultural, inclusão social e desenvolvimento econômico.

Nesse sentido, o projeto está organizado nos seguintes eixos de atuação:

#### **Eixo 1 – Cultural e Artístico**

O Eixo Cultural e Artístico é o núcleo conceitual e simbólico do Arraiá do Bem, onde a cultura popular goiana se revela como instrumento de encontro, celebração e transformação social. Nesse contexto, o evento se consolida como um grande espaço de vivências coletivas, no qual a tradição junina ganha vida por meio da música, da dança, das cores e dos saberes populares, conectando passado e presente em uma experiência cultural rica e significativa.

A proposta transforma o espaço do evento em um ambiente imersivo, onde cada elemento das apresentações artísticas à ambientação cenográfica é pensado para valorizar as manifestações culturais brasileiras, promover o convívio social e fortalecer os vínculos comunitários. O Arraiá do Bem se apresenta, assim, como um lugar de pertencimento, onde diferentes públicos se encontram para celebrar a cultura, compartilhar experiências e vivenciar a alegria das tradições juninas.



## PLANO DE TRABALHO

O conceito curatorial parte da compreensão de que as festas juninas representam muito mais do que entretenimento: são expressões vivas da identidade cultural, carregadas de memória, afetividade e significado social. Nesse sentido, o eixo busca reafirmar a cultura como direito de todos, promovendo inclusão, diversidade e acesso democrático às manifestações culturais, ao mesmo tempo em que fortalece a economia criativa e estimula a valorização dos artistas e tradições locais.

Dessa forma, o Arraiá do Bem se configura como uma experiência cultural integrada, onde cada detalhe contribui para a construção de um ambiente acolhedor, festivo e transformador, celebrando não apenas a cultura nordestina e goiana, mas a riqueza das expressões populares brasileiras como um todo.

Dentre as ações previstas neste eixo, destacam-se:

### **Cenografia e infraestrutura**

A proposta apresentada tem como finalidade garantir a adequada execução do projeto, assegurando todas as condições técnicas, operacionais e de segurança necessárias para a realização do evento. A organização da infraestrutura será planejada de forma eficiente e integrada, priorizando o conforto, a acessibilidade e a segurança de todos os participantes.

Nesse contexto, serão implementadas ações como a montagem de estrutura física completa, contemplando a proteção do gramado com o piso esasy floor, palco, sistemas de som e iluminação, além de cenografia e ambientação temática alinhadas à proposta do evento, contribuindo para a criação de uma experiência imersiva e culturalmente qualificada. Também será realizada a instalação de banheiros químicos, incluindo unidades adaptadas, garantindo acessibilidade e atendimento adequado ao público.

Adicionalmente, serão contratados serviços de segurança privada e apoio operacional, bem como elaborado um plano logístico detalhado, abrangendo as etapas de montagem, execução e desmontagem do evento. Serão definidos fluxos de circulação e estratégias de organização do público, com o objetivo de assegurar fluidez, conforto e prevenção de riscos. Ainda, serão implementados planos de contingência e segurança, visando a pronta resposta a eventuais situações adversas.

Dessa forma, este eixo estrutura-se como elemento fundamental para assegurar a qualidade, a segurança e a eficiência da execução do projeto, contribuindo diretamente para uma experiência positiva, segura e organizada para todos os participantes.



## PLANO DE TRABALHO

### **Conceito cenográfico**

A cenografia do Arraiá do Bem foi concebida como uma experiência imersiva que vai além da ambientação estética, propondo ao público uma verdadeira jornada sensorial pelas tradições juninas brasileiras. O conceito central parte da ideia de recriar, em escala ampliada e contemporânea, uma “cidade junina”, onde cada espaço representa um elemento simbólico da cultura popular goiana e das festas de São João.

Inspirado nas vilas do interior, o projeto transforma o ambiente do evento em um território de encontro, celebração e pertencimento, no qual o público não apenas assiste às atrações, mas circula, interage e vivencia a cultura em sua forma mais autêntica.

A estética do projeto é marcada pelo uso de cores vibrantes, padrões gráficos inspirados em tecidos típicos, bandeirolas em larga escala e elementos naturais, compondo um ambiente visualmente rico e dinâmico. A cenografia valoriza:

- A cultura popular goiana
- A memória afetiva das festas juninas
- A identidade regional
- A alegria, a coletividade e a celebração

Os elementos cenográficos são distribuídos de forma estratégica para criar diferentes pontos de interesse ao longo do percurso, estimulando a circulação do público e a descoberta contínua do espaço.

Mais do que contemplativa, a cenografia do Arraiá do Bem é pensada para ser vivida. Os ambientes são projetados para incentivar a interação, o convívio social e a produção de registros espontâneos, transformando o público em parte ativa da experiência.

Os espaços instagramáveis, integrados ao conceito visual do evento, ampliam o alcance da comunicação de forma orgânica, reforçando a identidade do projeto e contribuindo para sua projeção em nível nacional.

Dessa forma, a cenografia do Arraiá do Bem se consolida como um dos principais elementos estruturantes do projeto, articulando estética, cultura e experiência para transformar o evento em uma vivência imersiva, memorável e altamente conectada com o público.



## PLANO DE TRABALHO

### **Entrada principal**

A Entrada Principal do Arraiá do Bem marca o início da jornada do público e simboliza o rito de passagem entre o cotidiano e o universo vibrante das festas juninas. Inspirada nas tradicionais vilas do interior e nos festejos populares de São João, sua concepção cenográfica foi pensada para provocar um impacto sensorial imediato, despertando memórias afetivas e conexão cultural.

Ao atravessar o portal de entrada, o visitante é convidado a deixar o ritmo do dia a dia para trás e mergulhar em um ambiente de celebração, acolhimento e alegria um gesto simbólico que representa o encontro com a cultura, a coletividade e o pertencimento. As formas, cores e elementos cenográficos remetem às bandeirolas, às fogueiras e às pequenas cidades juninas, conduzindo o público ao coração do evento.

Esse portal festivo funciona como um convite à experiência, anunciando o início da celebração e criando uma atmosfera envolvente desde o primeiro contato. Mais do que um acesso, a entrada do Arraiá do Bem é um espaço de recepção simbólica, que acolhe, encanta e convida todos a vivenciar a tradição, a cultura e o espírito coletivo das festas juninas.

### **Vila do Brincar**

A Vila do Brincar representa o território da imaginação, da alegria e da descoberta, onde o universo lúdico da infância ganha forma dentro do ambiente festivo do Arraiá do Bem. Inspirado nas tradicionais brincadeiras juninas e nas memórias afetivas das festas do interior, esse espaço foi concebido para despertar o riso, a fantasia e a convivência entre gerações.

A cenografia da Vila do Brincar resgata elementos típicos das festas populares, transformando o ambiente em uma pequena cidade cenográfica interativa, com cores vibrantes, estruturas temáticas e espaços que convidam à participação ativa do público infantil.

A infraestrutura do espaço será composta por uma diversidade de atividades recreativas, incluindo brincadeiras tradicionais como pescaria, tiro ao alvo, tomba-latas e argolas. O ambiente contará ainda com um palco dedicado a atrações lúdicas, onde serão realizadas apresentações voltadas ao público infantil, promovendo interação, entretenimento e estímulo à criatividade.



## PLANO DE TRABALHO

Mais do que um espaço recreativo, a Vila do Brincar é um ambiente de encontro entre pais e filhos, onde o tempo desacelera e a experiência coletiva se fortalece. Nesse cenário, a infância é celebrada em sua essência, reafirmando o Arraiá do Bem como um território de afeto, memória e construção de vínculos.

### **Pista**

A pista do Arraiá do Bem representa o coração pulsante do evento, sendo o principal espaço de encontro, celebração e interação coletiva. É nesse ambiente que o público vivencia de forma intensa a energia das festas juninas, por meio da música, da dança e da convivência.

Concebida como uma grande praça central, a pista será estruturada de forma ampla e integrada, garantindo visibilidade privilegiada do palco principal e permitindo a circulação fluida do público. Sua cenografia será marcada por elementos aéreos, como bandeirolas em grande escala, iluminação cênica e estruturas decorativas que reforçam a identidade visual do evento e criam uma atmosfera vibrante e imersiva.

Inspirada nas tradicionais quadrilhas e nos festejos populares do interior, a pista convida o público a participar ativamente da experiência, seja dançando, interagindo ou simplesmente compartilhando o momento com outras pessoas. O espaço foi pensado para acolher diferentes perfis de público, promovendo inclusão, conforto e segurança.

Mais do que um espaço físico, a pista é o território da celebração coletiva, onde a cultura ganha movimento e o público se torna protagonista da festa. É nesse ambiente que o Arraiá do Bem se revela em sua essência: um encontro de pessoas, ritmos e emoções, marcado pela alegria, pela tradição e pelo espírito comunitário.

### **Palco principal**

O Palco Principal do Arraiá do Bem é o grande protagonista do evento e o ponto central onde a cultura ganha voz, ritmo e expressão. Concebido como o coração artístico da festa, esse espaço será responsável por reunir as principais atrações musicais e culturais, promovendo uma programação diversa, vibrante e conectada às tradições juninas.

Sua estrutura será planejada com padrão profissional, contemplando sistema de som de alta qualidade, iluminação cênica, painéis de LED e elementos cenográficos integrados ao conceito visual do evento. A ambientação do palco dialoga diretamente com o universo



## PLANO DE TRABALHO

das festas juninas, incorporando cores, texturas e símbolos que reforçam a identidade cultural do Arraiá do Bem.

Posicionado de forma estratégica em relação à pista, o palco garante ampla visibilidade ao público, permitindo uma experiência imersiva e coletiva. A iluminação e os efeitos visuais serão utilizados não apenas como recursos técnicos, mas como elementos narrativos, potencializando a emoção das apresentações e criando momentos memoráveis.

Mais do que um espaço de shows, o palco representa o ponto de encontro entre artistas e público, onde a tradição se reinventa e a cultura popular é celebrada em sua forma mais viva. É nesse ambiente que o Arraiá do Bem se consolida como um grande festival cultural, capaz de reunir diferentes linguagens artísticas e promover experiências marcantes.

### **Camarotes**

Os camarotes do Arraiá do Bem foram concebidos como espaços estratégicos que aliam conforto, organização e valorização institucional, proporcionando experiências diferenciadas para públicos específicos, como autoridades, patrocinadores e parceiros comerciais, sem perder a integração com a atmosfera festiva do evento.

A estrutura contemplará a disponibilização de três áreas distintas:

- 01 camarote para exploração comercial, também com dimensão de 30x50 metros, não haverá decoração;
- 01 camarote destinado a convidados e autoridades, com dimensão de 30x70 metros, com estrutura diferenciada, ambientação personalizada e visibilidade privilegiada do palco principal.

### **Praça de Alimentação**

A Praça de Alimentação do Arraiá do Bem será um dos principais espaços de convivência, integração e valorização da cultura gastronômica, reunindo sabores, tradições e oportunidades de geração de renda em um ambiente acolhedor e temático.

O espaço será estruturado para receber 60 barracões destinados a empreendedores locais que vão se dividir em 2 áreas destinadas a alimentação, conforme croqui apresentado, previamente selecionados pela administração pública, promovendo o fortalecimento da economia criativa e incentivando a participação de pequenos negócios e trabalhadores da gastronomia regional.



## PLANO DE TRABALHO

A oferta gastronômica será inspirada nas tradicionais festas juninas, com destaque para comidas típicas como pamonha, canjica, milho, bolo de milho, caldos, doces e outras iguarias que fazem parte da identidade cultural desse tipo de celebração.

Do ponto de vista estrutural, a praça será organizada de forma funcional e acessível, contemplando:

- Padronização visual das barracas, alinhada à identidade cenográfica do evento;
- Espaços adequados para circulação do público;
- Áreas com mesas e assentos para convivência;
- Sinalização clara e organização dos fluxos;
- Condições adequadas de higiene e segurança alimentar;

A cenografia do espaço seguirá o conceito do evento, com elementos típicos juninos, iluminação cênica e ambientação que estimula o convívio social, tornando a praça de alimentação não apenas um local de consumo, mas um ambiente de experiência cultural.

Além de seu papel gastronômico, a praça de alimentação se consolida como um eixo estratégico de impacto econômico e social, promovendo geração de renda, valorização da produção local e inclusão produtiva.

Dessa forma, o espaço contribui diretamente para fortalecer o Arraiá do Bem como um evento que alia cultura, desenvolvimento econômico e experiência qualificada para o público.

### **Bar**

Os bares do Arraiá do Bem serão estruturados como pontos estratégicos de apoio ao público, contribuindo para a fluidez do evento, a qualidade da experiência e a organização dos serviços de atendimento. Distribuídos de forma planejada ao longo da área do evento incluindo pista, camarotes e demais setores, os bares garantirão fácil acesso, redução de filas e melhor circulação do público.

Conforme previsto no projeto, a infraestrutura dos bares será disponibilizada pela organização do evento, contemplando estruturas físicas adequadas, padronização visual, pontos de energia e organização dos espaços, em alinhamento com a cenografia e o planejamento logístico do evento.

A operação dos bares será realizada por empresa especializada, contratada pela administração pública, responsável pela comercialização, gestão de equipes,



## PLANO DE TRABALHO

abastecimento e funcionamento dos pontos de venda, assegurando a qualidade do atendimento e o cumprimento das normas sanitárias e legais vigentes.

A estrutura contemplará:

- Distribuição estratégica dos pontos de bar nos diferentes setores do evento;
- Organização de filas e fluxos de atendimento;
- Integração com a cenografia temática do evento;
- Condições adequadas de operação, com suporte técnico e logístico;

Os bares também desempenham papel relevante na composição da experiência do público e na dinâmica do evento, contribuindo para o conforto dos participantes e para a permanência qualificada no espaço.

Dessa forma, a divisão entre infraestrutura e operação assegura maior eficiência na execução, reforçando o compromisso do Arraiá do Bem com a organização, a qualidade dos serviços prestados e a boa experiência do público.

### **Apresentações artísticas e culturais**

A programação será estruturada de forma plural e integrada, contemplando diferentes linguagens artísticas e buscando atender públicos de diversas faixas etárias, promovendo uma experiência cultural rica, inclusiva e intergeracional. A curadoria priorizará a valorização de artistas locais e regionais, contribuindo para o fortalecimento da produção cultural do território e ampliando oportunidades de visibilidade e circulação para os agentes culturais envolvidos.

### **Quadrilhas juninas**

As quadrilhas juninas representam uma das mais importantes expressões da cultura popular brasileira, especialmente nas festas de São João, sendo responsáveis por preservar tradições, fortalecer vínculos comunitários e promover a valorização das identidades regionais. Por meio de coreografias, figurinos, enredos e músicas típicas, as quadrilhas traduzem saberes culturais transmitidos entre gerações, além de desempenharem um papel relevante na inclusão social, ao envolverem jovens, famílias e comunidades inteiras em suas atividades.



## PLANO DE TRABALHO

No âmbito do Arraiá do Bem, a participação das quadrilhas juninas será estruturada de forma criteriosa, democrática e transparente. A seleção dos grupos ocorrerá por meio de curadoria técnica especializada, considerando critérios como relevância cultural, qualidade artística, histórico de atuação, representatividade territorial e adequação à proposta do evento. Também será priorizada a participação de grupos regionais e locais, promovendo a descentralização cultural e ampliando as oportunidades para coletivos tradicionais e emergentes.

Além disso, será promovido diálogo com as quadrilhas tradicionais de Goiás, com o objetivo de viabilizar sua participação no Arraiá do Bem, fortalecendo o intercâmbio cultural, valorizando as tradições juninas do estado e enriquecendo a programação artística do evento.

Essa metodologia visa garantir não apenas a qualidade das apresentações, mas também o fortalecimento das quadrilhas juninas como agentes culturais fundamentais, assegurando sua valorização, visibilidade e continuidade enquanto patrimônio imaterial e expressão viva da cultura brasileira.

Serão contratadas, ao todo, 6 (seis) quadrilhas juninas, garantindo a realização de 2 (duas) apresentações por dia ao longo do período do evento. As apresentações ocorrerão no palco principal, assegurando ampla visibilidade, valorização artística e o devido reconhecimento dessas importantes manifestações culturais.

Para garantir melhores condições de participação, será disponibilizada estrutura adequada para os grupos, incluindo camarins exclusivos, com fornecimento de água e alimentação, proporcionando conforto e suporte durante sua permanência no evento.

Destaca-se que o valor do cachê contemplará todas as despesas necessárias para a realização das apresentações, incluindo transporte, figurinos, adereços e demais itens indispensáveis para a plena execução das performances.

### **Apresentação de banda/artista locais**

A valorização dos artistas locais goianos constitui um dos pilares do Arraiá do Bem, reconhecendo-os como protagonistas na promoção da cultura, na dinamização da economia criativa e no fortalecimento das identidades regionais. O projeto priorizará a contratação de artistas do estado de Goiás e da região, fomentando a produção cultural local e ampliando as oportunidades de trabalho e visibilidade para músicos, intérpretes e grupos artísticos.



## PLANO DE TRABALHO

A curadoria dos artistas será realizada com base em critérios técnicos e artísticos, considerando a qualidade das apresentações, a relevância cultural, a diversidade de estilos e a aderência à proposta temática do evento, especialmente no que se refere à cultura junina e às tradições populares goianas. Busca-se, assim, garantir uma programação plural, representativa e acessível ao público.

Além das apresentações, o projeto proporcionará estrutura adequada para os artistas, incluindo suporte técnico, logística e condições dignas de trabalho, assegurando a qualidade das performances e a valorização profissional dos envolvidos. Dessa forma, o Arraiá do Bem reafirma seu compromisso com o fortalecimento da cadeia produtiva da cultura, promovendo inclusão, geração de renda e reconhecimento dos talentos locais.

Os artistas locais serão contratados para se apresentarem na praça de alimentação do evento, contribuindo para a ambientação cultural e proporcionando entretenimento contínuo ao público nesse espaço. A proposta visa criar uma experiência acolhedora e dinâmica, integrando música e convivência em um dos principais pontos de circulação do Arraiá do Bem.

Além disso, a iniciativa amplia oportunidades para novos talentos, oferecendo visibilidade e espaço para que artistas emergentes possam se apresentar em um dos maiores eventos juninos do estado. Dessa forma, o projeto fortalece a cadeia produtiva da cultura, incentiva a renovação artística e promove a valorização dos músicos locais.

### Proposta de programação artística e cultural

#### Palco principal

Horário	Dia 05/06/2026	Dia 06/06/2026	Dia 07/06/2026
15h	Abertura dos portões	Abertura dos portões	Abertura dos portões
16h	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)
17h30	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)	Apresentação Quadrilha (Duração até 30 minutos)
18h	Apresentação banda/artista nacional	Apresentação banda/artista nacional	Apresentação banda/artista nacional



## PLANO DE TRABALHO

	(Duração até 2 horas)	(Duração até 2 horas)	(Duração até 2 horas)
19h30	Apresentação institucional com veiculação de vídeo promocional e fala de autoridades. Show de fogos de artifício celebrando o evento.	Apresentação institucional com veiculação de vídeo promocional e fala de autoridades. Show de fogos de artifício celebrando o evento.	Apresentação institucional com veiculação de vídeo promocional e fala de autoridades. Show de fogos de artifício celebrando o evento.
20h	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)
22h	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)	Apresentação banda/artista nacional (Duração até 2 horas)
0h	Encerramento do evento	Encerramento do evento	Encerramento do evento

Total de contratações de atrações para o palco principal:

6 quadrilhas

3 Bandas/artistas nacionais

Cabe ressaltar que a programação apresentada possui caráter sugestivo, podendo ser ajustada conforme as diretrizes da Administração Pública. Assim, caso haja a decisão de ampliar a contratação de artistas nacionais, a proposta prevê a realização das adequações necessárias para atender às novas demandas.

**Palco praça de alimentação**



## PLANO DE TRABALHO

A implantação de um palco na praça de alimentação com apresentações de artistas locais desempenha papel estratégico na qualificação da experiência do público e na valorização da cultura local. Esse espaço promove uma ambientação cultural contínua, tornando a área de convivência mais atrativa, dinâmica e acolhedora, estimulando a permanência do público e fortalecendo a integração social durante o evento.

Além disso, o palco na praça de alimentação amplia as oportunidades para artistas locais, oferecendo visibilidade e espaço para divulgação de seus trabalhos, especialmente para novos talentos. Ao descentralizar a programação artística, o projeto promove a democratização do acesso à cultura e fortalece a cadeia produtiva local, gerando oportunidades de trabalho e renda.

A infraestrutura que será oferecida é um palco de 8x6 metros, um som e iluminação de médio porte.

Dessa forma, a iniciativa contribui não apenas para o entretenimento do público, mas também para o fomento à cultura, à economia criativa e à valorização dos artistas da região, consolidando o Arraiá do Bem como um evento inclusivo, diverso e culturalmente relevante.

<b>Horário</b>	<b>Dia 05/06/2026</b>	<b>Dia 06/06/2026</b>	<b>Dia 07/06/2026</b>
15h	Abertura dos portões	Abertura dos portões	Abertura dos portões
17h	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)
18h	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)
19h	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)	Apresentação Banda/Artista local (Duração até 40 minutos)
0h	Encerramento do evento	Encerramento do evento	Encerramento do evento

Total de contratações:



## PLANO DE TRABALHO

### 9 Bandas/artistas locais

As apresentações no palco da praça de alimentação ocorrerão até às 19h, horário que antecede o início das atrações principais no palco central. Essa organização foi planejada de forma estratégica, com o objetivo de complementar a programação do evento, e não de estabelecer qualquer tipo de competição entre os espaços. A proposta visa criar uma experiência contínua e integrada para o público, distribuindo as atrações ao longo do tempo e dos ambientes, valorizando os artistas locais e, ao mesmo tempo, direcionando o público para o palco principal no momento das apresentações de maior porte. Dessa forma, garante-se harmonia na programação, melhor fluxo de público e maior aproveitamento das atividades culturais oferecidas.

#### **Palco Vila do brincar**

O palco da vila do brincar será um espaço especialmente dedicado ao público infantil, concebido para oferecer uma programação lúdica, educativa e culturalmente enriquecedora. Nesse ambiente, serão realizadas apresentações como contação de histórias, espetáculos musicais, atividades interativas e outras expressões artísticas voltadas para crianças, estimulando a imaginação, a criatividade e o contato com a cultura desde a infância.

A proposta busca criar uma experiência acolhedora e segura, onde o brincar se conecta com o aprendizado e a valorização das tradições culturais. As atividades serão pensadas para envolver não apenas as crianças, mas também suas famílias, promovendo momentos de convivência, afeto e integração social.

A escolha desses artistas será realizada com base em critérios técnicos e artísticos, considerando a qualidade das apresentações, a experiência comprovada com o público infantil, a adequação ao caráter lúdico e educativo da proposta, bem como a relevância cultural e a capacidade de interação com as crianças. Também será priorizada a diversidade de linguagens artísticas e a valorização de artistas locais e regionais, garantindo uma programação inclusiva, qualificada e alinhada aos objetivos do projeto.

Sobre a infraestrutura para essa atividade o projeto oferecerá um palco de 6x4 metros, som e iluminação de pequeno porte.



## PLANO DE TRABALHO

Dessa forma, o palco da vila do brincar contribui para a formação de público, a democratização do acesso à cultura e o fortalecimento de vínculos familiares, ampliando o alcance do Arraiá do Bem e tornando o evento ainda mais inclusivo e

Programação:

Horário	Dia 05/06/2026	Dia 06/06/2026	Dia 07/06/2026
15h	Abertura dos portões e início das atividades na vila do brincar	Abertura dos portões e início das atividades na vila do brincar	Abertura dos portões e início das atividades na vila do brincar
16h	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)
17h	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)
18h	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)	Apresentação lúdica infantil (Duração até 40 minutos)
21h	Encerramento da vila do brincar	Encerramento da vila do brincar	Encerramento da vila do brincar

Total de contratações

9 apresentações lúdicas

### Conclusão

Dessa forma, o Eixo Cultural e Artístico, ao integrar a programação de apresentações e a concepção cenográfica do Arraiá do Bem, consolida-se como elemento estruturante da experiência do público, articulando conteúdo, estética e vivência cultural em uma proposta única e envolvente. A combinação entre performances artísticas qualificadas e ambientação temática cuidadosamente planejada potencializa o caráter imersivo do evento, valorizando as tradições juninas e promovendo o encantamento dos participantes.



## PLANO DE TRABALHO

Ao unir artistas, manifestações culturais e cenografia em um mesmo eixo, o projeto fortalece a identidade cultural, amplia o acesso à arte e contribui para a formação de público, ao mesmo tempo em que impulsiona a economia criativa e gera oportunidades para diversos profissionais do setor. Assim, o Arraiá do Bem se afirma como um espaço de celebração, pertencimento e valorização da cultura brasileira, promovendo impacto social, cultural e econômico de forma integrada e sustentável.

### **Eixo 2 – Inclusão Social e legado**

O Eixo de Inclusão Social e Legado configura-se como um dos fundamentos estruturantes do Arraiá do Bem, orientando a proposta para além da dimensão festiva e cultural, ao posicioná-la como instrumento efetivo de promoção da cidadania, equidade social e desenvolvimento humano. Este eixo articula ações que visam ampliar o acesso à cultura, reduzir barreiras sociais e promover a participação ativa de públicos historicamente marginalizados, consolidando o evento como uma iniciativa inclusiva, acessível e socialmente responsável.

As atividades que serão implementadas deste eixo são as seguintes:

#### **Gratuidade do evento e retirada do ingresso**

O Arraiá do Bem será um evento de acesso gratuito, com retirada de ingressos realizada por meio de plataforma de bilheteria online, garantindo organização, controle de público e transparência no processo. A disponibilização será limitada a 1 (um) ingresso por CPF, medida que visa ampliar o acesso democrático e evitar a concentração de ingressos.

A adoção desse sistema é fundamental para assegurar a previsibilidade do quantitativo de público, permitindo um planejamento mais eficiente da estrutura, dos serviços e das equipes envolvidas, além de contribuir diretamente para a prevenção de superlotação e para a segurança dos participantes.

A validação do ingresso ocorrerá no momento do acesso ao evento, mediante a doação de 1kg de alimento não perecível, a ser entregue na entrada. Essa dinâmica reforça o caráter solidário da iniciativa, ao mesmo tempo em que contribui para a organização do fluxo de público e para a efetividade das ações sociais propostas.

Adicionalmente, serão implementadas catracas de controle de acesso, possibilitando a aferição precisa do número de pessoas presentes, garantindo maior rigor no monitoramento de público e na prestação de contas do projeto.



## PLANO DE TRABALHO

Dessa forma, o projeto alia gratuidade, acessibilidade e responsabilidade social, promovendo uma experiência cultural inclusiva, organizada e com impacto positivo para a comunidade.

### **Doação de alimentos não perecíveis**

A arrecadação de alimentos não perecíveis integra as ações sociais do Arariá do Bem, consolidando o evento como uma iniciativa que alia cultura, solidariedade e responsabilidade social. A proposta prevê a mobilização do público, parceiros e participantes para a doação voluntária de alimentos, que serão posteriormente destinados a famílias em situação de vulnerabilidade social, por meio de instituições previamente identificadas e articuladas com a rede de assistência social.

Essa ação busca não apenas contribuir diretamente para o enfrentamento da insegurança alimentar, mas também estimular a cultura da solidariedade e do engajamento coletivo, fortalecendo o papel do evento como agente de transformação social. Ao associar o acesso à cultura a práticas de responsabilidade social, o projeto amplia seu impacto, promovendo benefícios que ultrapassam o período de realização do evento.

Além disso, a iniciativa será estruturada com logística adequada para recebimento, armazenamento e distribuição dos alimentos arrecadados, garantindo transparência, organização e efetividade na destinação dos itens. Dessa forma, o Arariá do Bem reafirma seu compromisso com a promoção do bem-estar social, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida das comunidades atendidas.

### **Eixo 3 – Empreendedorismo e geração de renda**

A realização de um evento de grande porte como o Arariá do Bem impacta diretamente a economia local por meio da ativação de uma ampla cadeia produtiva, que se inicia ainda na fase de planejamento e se estende até o pós-evento. Desde a pré-produção, há a contratação de empresas e profissionais nas áreas de montagem de estruturas, cenografia, sonorização, iluminação, segurança, limpeza, comunicação e logística, gerando empregos diretos e renda imediata para diversos trabalhadores.

Durante a realização do evento, o impacto se intensifica com a circulação de público, que movimenta significativamente o comércio local. A presença de visitantes impulsiona o



## PLANO DE TRABALHO

consumo na praça de alimentação, no comércio informal e formal, além de refletir diretamente em setores como transporte por aplicativo, táxis, postos de combustível, hotéis e serviços turísticos. Empreendedores locais, especialmente os de pequeno porte, são diretamente beneficiados pela oportunidade de comercialização de produtos, ampliando sua renda e visibilidade.

No campo do turismo, eventos dessa magnitude aumentam o fluxo de visitantes, incentivando deslocamentos intermunicipais e interestaduais, o que contribui para a ocupação da rede hoteleira e o fortalecimento da imagem do destino como polo cultural. Esse movimento gera efeitos multiplicadores, uma vez que o recurso financeiro investido e consumido no evento circula por diferentes setores da economia.

Além dos impactos imediatos, o evento também promove efeitos estruturantes, como a valorização da cultura local, o fortalecimento da economia criativa e a consolidação do território como espaço de realização de grandes eventos. Dessa forma, o Arraiá do Bem não apenas gera entretenimento, mas atua de forma concreta na geração de emprego, renda, estímulo ao turismo e desenvolvimento econômico sustentável da região.

### **Eixo 4 – Plano de Comunicação**

O projeto cultural Arraiá do Bem configura-se como uma iniciativa de caráter cultural, social e econômico, voltada à valorização das tradições juninas e das expressões da cultura popular Goiânia. Estruturado para oferecer uma programação gratuita, acessível e diversificada, o projeto reúne apresentações artísticas, manifestações culturais tradicionais, ambientação temática e espaços de convivência, promovendo a integração comunitária, o fortalecimento da identidade cultural e o acesso democrático à cultura.

Considerando a amplitude de suas ações e a diversidade de públicos envolvidos, o Arraiá do Bem demanda uma estratégia de comunicação estruturada, integrada e contínua, capaz de assegurar não apenas a divulgação do evento, mas a efetiva mobilização social e o engajamento da comunidade. Nesse sentido, a comunicação assume papel central na potencialização do alcance do projeto, na formação de público e na valorização das manifestações culturais apresentadas, contribuindo diretamente para o sucesso de sua execução.

A proposta comunicacional parte do entendimento de que a difusão cultural não se limita à realização das atividades presenciais, mas envolve a construção de narrativas, a



## PLANO DE TRABALHO

ampliação do acesso à informação e a criação de conexões significativas com o público. Dessa forma, o plano de comunicação foi concebido para atuar de maneira estratégica em diferentes frentes, utilizando canais digitais, assessoria de imprensa e ações de mobilização territorial, de modo a alcançar públicos diversos, respeitando suas especificidades e ampliando o impacto do projeto nas Regiões Administrativas contempladas.

Além disso, a comunicação será conduzida com base em princípios de acessibilidade, inclusão e sustentabilidade, garantindo que as informações sejam transmitidas de forma clara, democrática e abrangente, possibilitando a participação de diferentes segmentos da população, inclusive pessoas com deficiência e públicos em situação de maior vulnerabilidade social.

Diante desse cenário, o Plano de Comunicação do Araraí do Bem foi estruturado como um eixo estratégico do projeto, responsável por consolidar sua visibilidade institucional, fortalecer sua identidade cultural e assegurar que suas ações alcancem, de forma efetiva, o público-alvo proposto. Ao integrar planejamento, execução e monitoramento, a comunicação contribuirá diretamente para a ampliação do impacto social, cultural e econômico da iniciativa, reforçando seu papel como instrumento de valorização cultural e transformação social.

### **Diagnósticos e necessidades de trabalho**

O território de atuação do projeto Araraí do Bem, localizado em Goiânia/GO, apresenta uma demanda significativa por iniciativas culturais acessíveis, estruturadas e amplamente divulgadas, capazes de promover o acesso democrático à cultura e fortalecer a participação social. Embora as festividades juninas integrem o calendário cultural brasileiro e possuam forte apelo popular, observa-se que muitas dessas iniciativas carecem de estratégias de comunicação eficazes, o que limita seu alcance, visibilidade e capacidade de mobilização do público.

Nesse contexto, identifica-se que uma das principais barreiras para a ampliação do acesso à cultura não está apenas na oferta de atividades, mas na forma como essas ações são comunicadas à população. A ausência de planejamento comunicacional estruturado, aliada à fragmentação dos canais de divulgação, contribui para a baixa circulação de informações, dificultando o engajamento de diferentes públicos, especialmente aqueles em situação de maior vulnerabilidade social, que dependem de uma comunicação mais acessível e territorializada.



## PLANO DE TRABALHO

Goiânia, por sua dinâmica urbana e diversidade sociocultural, apresenta um cenário propício para a realização de eventos culturais de grande alcance. No entanto, para que iniciativas como o Arraiá do Bem atinjam seu pleno potencial, torna-se indispensável a implementação de um plano de comunicação estratégico, integrado e contínuo, capaz de dialogar com diferentes perfis de público, ampliar o alcance das ações e consolidar a presença do projeto no território.

Além disso, considerando o potencial do evento para fomentar a economia criativa e promover a participação de empreendedores locais, a comunicação assume também um papel fundamental na valorização desses agentes, contribuindo para dar visibilidade às suas atividades e fortalecer as cadeias produtivas envolvidas.

Diante desse cenário, o Plano de Comunicação do Arraiá do Bem foi concebido como um instrumento essencial para superar os desafios identificados, promovendo a ampla divulgação do projeto, a mobilização social e o engajamento da comunidade. Por meio de estratégias integradas que articulam comunicação digital, assessoria de imprensa e ações territoriais, busca-se garantir que as informações alcancem de forma eficaz e inclusiva os diferentes públicos, ampliando o acesso às atividades culturais e potencializando o impacto social, cultural e econômico da iniciativa.

Assim, a comunicação deixa de ser um elemento complementar e passa a ocupar posição estratégica no projeto, sendo determinante para o sucesso da ação, a formação de público e a consolidação do Arraiá do Bem como uma iniciativa relevante no cenário cultural de Goiânia.

### **Objetivos gerais e específicos do plano de comunicação**

Objetivo geral: Garantir ampla visibilidade ao projeto Arraiá do Bem, por meio da implementação de estratégias integradas de comunicação, capazes de promover o acesso à informação, mobilizar a comunidade, ampliar o alcance das ações culturais e fortalecer a identidade do projeto nacionalmente e regionalmente.

Objetivos específicos:

- Planejar e executar ações de comunicação de forma estruturada e contínua, contemplando as fases de pré-evento, execução e pós-evento;



## PLANO DE TRABALHO

- Promover a divulgação do projeto em âmbito local, regional e nacional, utilizando canais digitais, assessoria de imprensa e estratégias de mobilização territorial;
- Cumprir integralmente as determinações legais e técnicas previstas no edital, assegurando a execução de um plano de comunicação completo, que contemple desde a definição de veículos oficiais até a entrega de relatórios de resultados e métricas de impacto;
- Implementar ações de publicidade digital de alto alcance, incluindo campanhas pagas, impulsionamentos e conteúdos patrocinados nas redes sociais oficiais do projeto, potencializando o alcance da comunicação e o engajamento do público;
- Produzir conteúdos audiovisuais institucionais, incluindo vídeo principal e pílulas digitais, com enfoque no impacto social, cultural e econômico do projeto, contribuindo para sua difusão e fortalecimento de imagem;
- Desenvolver e consolidar a identidade visual do projeto, assegurando coerência estética, unidade narrativa e reconhecimento da marca em todas as peças gráficas, materiais promocionais e sinalização do evento;
- Elaborar e executar cronograma editorial para redes sociais, com linguagem acessível, planejamento visual estratégico e de publicações antes, durante e após o evento;
- Garantir cobertura fotográfica e audiovisual completa de todas as etapas do projeto, incluindo bastidores, apresentações e público, assegurando registro institucional qualificado e produção de conteúdo para divulgação e prestação de contas;
- Realizar assessoria de imprensa completa, incluindo produção e envio de releases, articulação com veículos de comunicação, acompanhamento da cobertura jornalística e elaboração de clipping, fortalecendo o relacionamento com a mídia e ampliando a visibilidade do projeto;
- Promover veiculação em mídias de grande alcance e portais segmentados, por meio de matérias patrocinadas e publieditoriais, fortalecendo a presença institucional do Arraiá do Bem no cenário cultural e ampliando sua projeção nacional;
- Ampliar o alcance das ações por meio de estratégias digitais e cobertura em tempo real, estimulando o engajamento e a circulação de conteúdos em diferentes regiões do país;
- Dar visibilidade aos artistas, empreendedores locais e manifestações culturais, promovendo sua projeção para além do território de atuação;



## PLANO DE TRABALHO

- Assegurar práticas de comunicação acessível, inclusiva e democrática, garantindo que a informação alcance públicos diversos;
- Monitorar, sistematizar e avaliar os resultados das ações de comunicação, por meio da elaboração de relatórios técnicos contendo métricas de alcance, engajamento, repercussão midiática e impacto territorial, comprovando a efetividade das estratégias adotadas.

### Identificar públicos

O Plano Integrado de Comunicação do Arraiá do Bem será direcionado a diferentes públicos estratégicos, com linguagens e abordagens específicas, de modo a garantir amplitude de alcance, efetividade da mensagem e engajamento social. A segmentação dos públicos considera critérios socioculturais, territoriais, institucionais e comunicacionais, fundamentais para o êxito da divulgação, a formação de público e a consolidação da imagem do evento em âmbito local e nacional.

#### Público Geral

Compreende moradores de Goiânia e região metropolitana, além de públicos de outras localidades, de diferentes faixas etárias e classes sociais, interessados em atividades culturais, lazer e experiências ligadas às tradições juninas.

**Objetivo da comunicação:** despertar interesse pela programação, informar sobre datas, horários, local e atrações, estimular a participação presencial e ampliar o reconhecimento do evento como uma celebração cultural acessível, inclusiva e de relevância nacional.

**Canais prioritários:** televisão, rádio, mídias digitais, redes sociais, portais de notícia, influenciadores digitais, campanhas de mídia paga e publicidade online.

#### Público Institucional

Abrange órgãos públicos, patrocinadores, apoiadores, parceiros institucionais e representantes de setores ligados à cultura, turismo, economia criativa e desenvolvimento social.

**Objetivo da comunicação:** reforçar a credibilidade, a transparência e a capacidade de execução do projeto, evidenciando sua relevância social, cultural e econômica, bem como os resultados gerados a partir dos investimentos realizados.



## PLANO DE TRABALHO

**Canais prioritários:** assessoria de imprensa institucional, relatórios técnicos, materiais oficiais, eventos de lançamento, reuniões institucionais e cobertura jornalística qualificada.

### Público de Mídia e Formadores de Opinião

Compreende jornalistas, veículos de comunicação, influenciadores digitais, criadores de conteúdo, colunistas e portais especializados em cultura, eventos e turismo.

**Objetivo da comunicação:** posicionar o Arraiá do Bem como pauta relevante no cenário cultural, estimulando a cobertura espontânea, ampliando sua visibilidade e consolidando sua imagem como um evento de destaque no calendário junino, com projeção nacional.

**Canais prioritários:** assessoria de imprensa ativa, envio de releases, coletivas, press kits, credenciamento de imprensa, relacionamento com influenciadores e ações de mídia patrocinada.

A segmentação dos públicos do Arraiá do Bem permite a construção de estratégias de comunicação direcionadas, eficientes e integradas, assegurando que cada público seja alcançado de forma adequada, acessível e estratégica. Essa abordagem contribui para a ampliação do alcance do projeto, o fortalecimento do engajamento comunitário e a consolidação de sua imagem como uma iniciativa cultural relevante no cenário local e nacional.

### **Identificar as estratégias, as ações e metas a serem realizadas no plano de comunicação**

A comunicação é um dos eixos estruturantes do projeto Arraiá do Bem, sendo responsável por garantir a visibilidade, a transparência, o engajamento social e o fortalecimento institucional da iniciativa. Em um evento de mega porte e com potencial de alcance nacional, a execução de um Plano Integrado de Comunicação torna-se essencial para articular as ações culturais, sociais e operacionais, assegurando que a população tenha acesso claro, democrático e atrativo às informações.

Em conformidade com as diretrizes do edital, o plano contempla ações multicanais, com ênfase na integração entre mídia tradicional, digital e comunitária, promovendo ampla divulgação do evento e de seus resultados. O objetivo é maximizar o alcance e o impacto das mensagens, posicionando o Arraiá do Bem como uma realização cultural de excelência, capaz de unir tradição, inclusão social e desenvolvimento econômico.



## PLANO DE TRABALHO

O plano parte do entendimento de que comunicar vai além de informar: trata-se de criar conexão com o público, fortalecer a identidade cultural do evento e consolidar o Arraiá do Bem como uma marca representativa das festividades juninas no cenário local e nacional. Para isso, serão implementadas estratégias integradas de comunicação, ações de engajamento com públicos diversos e metas mensuráveis que assegurem a eficiência da divulgação e a coerência entre conteúdo, imagem e propósito.

### Ações de comunicação

Em atendimento às diretrizes do edital, o plano contempla as seguintes ações:

- Veiculação em grande mídia: campanhas em televisão, rádio, jornais e portais de notícia, com comprovação de inserções e alcance;
- Publicidade digital de alto alcance: impulsionamento de conteúdos, anúncios patrocinados e campanhas estratégicas nas redes sociais oficiais do projeto;
- Conteúdo em portais e blogs segmentados: produção de matérias patrocinadas e publiceditoriais sobre os eixos culturais, gastronômicos e sociais do evento;
- Criação da identidade visual: desenvolvimento de logotipo, manual de marca e peças institucionais, garantindo padronização e reconhecimento;
- Elaboração de cronograma editorial: planejamento estratégico de conteúdos para redes sociais, com regularidade de publicações;
- Produção audiovisual: realização de vídeo institucional e conteúdos digitais com linguagem acessível e atrativa;
- Cobertura fotográfica e audiovisual: registro completo do evento, incluindo bastidores, atrações e público;
- Assessoria de imprensa: produção e envio de releases, relacionamento com veículos de comunicação e elaboração de clipping;
- Relatórios de execução e métricas: apresentação de indicadores de alcance, engajamento e impacto das ações realizadas;

### Metas

<b>Meta</b>	<b>Indicador de Desempenho</b>	<b>Meio de Verificação</b>
1. Ampliar o alcance e a visibilidade do evento no Goiás,	Alcance mínimo de 500 mil de pessoas em mídias digitais e tradicionais.	Relatórios de métricas, clipping e insights de campanha.



## PLANO DE TRABALHO

Centro-oeste e Nacionalmente		
2. Garantir cobertura jornalística e institucional ampla.	Mínimo de 50 inserções comprovadas em televisão, rádio e portais de notícia.	Relatórios de mídia e comprovantes de veiculação.
3. Aumentar o engajamento nas redes sociais oficiais.	Crescimento de 50% nas interações e seguidores durante o período de campanha.	Relatórios de desempenho e analytics.
4. Promover interação com o público e sentimento de pertencimento.	Participação ativa em campanhas interativas e feedbacks positivos nas redes.	Enquetes, comentários e análise qualitativa.
5. Valorizar artistas e empreendedores locais.	Mínimo de 30 conteúdos digitais destacando talentos e ações locais.	Publicações em redes sociais e portais segmentados.
6. Consolidar a identidade visual e narrativa do projeto.	Aplicação uniforme da marca e linguagem visual em 100% das peças.	Revisão do manual de marca e materiais produzidos.
7. Garantir transparência e prestação de contas da comunicação.	Relatório final com indicadores de execução e impacto.	Documento entregue à contratante com comprovações.

Essa estrutura assegura que o Plano de Comunicação do Arraiá do Bem 2026 atenda integralmente aos requisitos do edital, fortalecendo a imagem institucional do evento, promovendo engajamento popular e garantindo eficiência, visibilidade e transparência em todas as etapas da execução.

### **Eixo 5 – Cidadania, acessibilidade e sustentabilidade**

O eixo de Cidadania, Acessibilidade e Sustentabilidade do projeto Arraiá do Bem foi concebido como um pilar transversal, orientando a execução de todas as ações de forma inclusiva, responsável e socialmente comprometida. Considerando o caráter público e democrático do projeto, este eixo tem como finalidade assegurar que o evento seja acessível a diferentes públicos, promova a equidade de participação e incorpore práticas sustentáveis em sua realização.



## PLANO DE TRABALHO

A proposta parte do entendimento de que a cultura deve ser um direito acessível a todos, independentemente de condições físicas, sociais ou econômicas, e que eventos culturais têm papel fundamental na promoção da cidadania, na valorização da diversidade e na construção de espaços mais inclusivos e acolhedores. Nesse sentido, o Arraiá do Bem adota diretrizes que garantem acessibilidade física e comunicacional, inclusão social e responsabilidade ambiental, contribuindo para uma experiência qualificada e segura para o público.

Além disso, o eixo reforça o compromisso do projeto com o desenvolvimento sustentável, por meio da adoção de práticas que minimizem impactos ambientais, incentivem o consumo consciente e promovam a sensibilização dos participantes quanto à importância da preservação dos recursos naturais.

Dessa forma, o eixo de Cidadania, Acessibilidade e Sustentabilidade consolida-se como um componente essencial do Arraiá do Bem, assegurando que o evento vá além do entretenimento, atuando como instrumento de transformação social, promoção de direitos e fortalecimento de uma cultura mais inclusiva, responsável e participativa.

### **Proteção de crianças e adolescentes**

Garantir a segurança e o bem-estar das crianças e adolescentes durante o Arraiá do Bem. Para isso, serão adotadas ações específicas que promovam um ambiente seguro, acolhedor e adequado para os pequenos:

- **Pulseiras de Identificação:** Todas as crianças receberão pulseiras com o nome, telefone dos responsáveis e informações úteis.
- **Pontos de Distribuição:** Pulseiras estarão disponíveis nas entradas principais e em tendas de apoio.
- **Equipe de Apoio:** Voluntários treinados para ajudar na colocação das pulseiras e orientar os responsáveis.
- **Áreas Kids:** Espaços exclusivos para crianças, com brinquedos e atividades monitoradas.
- **Equipe de Monitores:** Profissionais capacitados para garantir a segurança e o entretenimento dos pequenos.
- **Informativos Pré-Evento:** Orientações divulgadas nas redes sociais e site oficial sobre cuidados e procedimentos de segurança.



## PLANO DE TRABALHO

- Alertas durante o Evento: Anúncios periódicos lembrando os responsáveis sobre cuidados e vigilância das crianças.
- Dicas de Segurança: Informações sobre como preparar as crianças para o evento, como usar roupas chamativas e manter contato visual constante.
- Pontos de Encontro: Orientação sobre locais de referência caso a criança se perca.
- Campanhas de Conscientização: Durante o evento, serão promovidas campanhas educativas sobre o combate à exploração sexual infantil e adolescente, com distribuição de materiais explicativos e divulgação de canais de denúncia.
- Monitoramento de Ambientes de Risco: Identificação de áreas do evento com maior fluxo de pessoas, como banheiros e áreas isoladas, para garantir que adolescentes não se encontrem em situações vulneráveis.

Essas medidas reforçam a preocupação com a segurança e o bem-estar das crianças e adolescentes, garantindo tranquilidade para os pais e responsáveis. Além de protegê-los, cria-se um ambiente acolhedor e seguro para que as famílias aproveitem a festa com mais tranquilidade. O Arraiá do Bem é um evento para todos

### **Protocolos de proteção e atendimento**

O compromisso com a proteção e o acolhimento das mulheres ganha força no Arraiá do Bem, alinhando-se às diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.786, de 28 de dezembro de 2023, que institui o Protocolo “Não é não” para prevenção ao constrangimento e a violência contra a mulher e para a proteção a vítima. Essa legislação reforça a importância de garantir ambientes seguros e respeitosos para as mulheres em eventos públicos, promovendo ações preventivas e de resposta rápida contra qualquer forma de violência ou assédio.

No âmbito do Estado de Goiás foi instituída a Lei nº 23.587 de 22 de agosto de 2025 que instituiu o dia estadual de mobilização pelo fim da violência contra as mulheres do Goiás e possibilitou que órgãos públicos estaduais poderão promover campanhas educativas sobre o enfrentamento da violência contra as mulheres.

Em consonância com a legislação vigente, o plano de proteção e acolhimento para o Arraiá do Bem visa assegurar que todas as mulheres presentes no evento possam usufruir das festividades com tranquilidade e dignidade. Para isso, serão implementadas medidas específicas que abrangem desde a prevenção e conscientização até o acolhimento e



## PLANO DE TRABALHO

atendimento humanizado, garantindo que os direitos das mulheres sejam plenamente respeitados.

Essa iniciativa reforça o compromisso do projeto com a igualdade de gênero e a promoção de um ambiente seguro e acolhedor, demonstrando que o Arraiá do Bem celebra suas festividades com responsabilidade social e respeito a todas as mulheres.

O objetivo do Protocolo é promover a segurança e o bem-estar das mulheres, garantindo ações efetivas de prevenção e combate à violência de gênero, além de oferecer suporte integral e humanizado em situações de vulnerabilidade ou risco.

O protocolo será implementado em todas as suas esferas, desde a prevenção, a proteção, o acolhimento e a denúncia, vejamos as ações que serão implementadas para o Arraiá do bem

### Prevenção:

- Campanhas educativas e de conscientização sobre respeito, igualdade e combate ao assédio.
- Mobilização nas redes sociais, informando que no Arraiá do Bem as mulheres terão amparo do protocolo, conscientização sobre a importância do respeito as mulheres.
- O protocolo “Não é Não” será amplamente divulgado nas redes sociais e durante o evento por meio de postagens informativas com explicações sobre como acessar os pontos de apoio e canais de denúncia.
- Capacitação dos profissionais e voluntários para atuar com empatia e sensibilidade.

### Proteção:

- Instalação de Pontos de Apoio Exclusivos para Mulheres, com acolhimento humanizado e seguro.
- Presença de agentes femininas da segurança, capacitadas para lidar com denúncias e situações delicadas.
- Monitoramento constante em áreas de grande fluxo, garantindo rápida resposta a qualquer incidente.

### Acolhimento:

- Atendimento nos pontos de apoio, oferecendo suporte imediato às vítimas de violência ou assédio, caso ocorra.



## PLANO DE TRABALHO

- Encaminhamento para serviços especializados, como Delegacias de Atendimento à Mulher e Centros de Referência.

### Denúncia:

- Canais de denúncia exclusivos e acessíveis, como WhatsApp e telefone, para que qualquer mulher possa relatar situações de risco ou assédio de forma segura e confidencial.
- Garantia de sigilo e proteção às denunciantes, promovendo um ambiente de confiança e apoio.

O Arraiá do bem é uma celebração que envolve pessoas de todas as idades e origens, e garantir um ambiente seguro para as mulheres é essencial para que todos possam desfrutar da festa com tranquilidade. O protocolo "Não é não" reflete o compromisso do Estado do Goiás com a dignidade, a igualdade e os direitos das mulheres, promovendo uma cultura de respeito e proteção.

### **Acessibilidade**

Para garantir que todos os cidadãos possam participar e aproveitar o Arraiá do bem, implementaremos uma série de ações de acessibilidade, assegurando que o evento seja inclusivo e democrático. Observando a Lei Federal nº 13.146/2015 – Estatuto da Pessoa com deficiência. Confira as principais iniciativas:

#### Acessibilidade atitudinal

A dimensão atitudinal trata da mudança de postura e conscientização coletiva, estimulando o respeito, a empatia e a convivência. Todas as equipes do evento produção, segurança, atendimento, voluntariado e comunicação receberão capacitação prévia em acessibilidade, diversidade e atendimento humanizado. Além disso, serão instalados pontos de apoio à acessibilidade com monitores treinados para auxiliar o público, distribuir materiais informativos e garantir um acolhimento respeitoso e empático.

A comunicação institucional do projeto também promoverá campanhas educativas com o lema: “O Arraiá do bem é para todos”.



## PLANO DE TRABALHO

Essa ação reforça a ideia de que inclusão é convivência, e que a verdadeira festa se manifesta no acolhimento das diferenças e na construção de espaços de igualdade.

### Acessibilidade Estrutural e Física

Os espaços selecionados para a realização das atividades do Arraiá do bem serão plenamente acessíveis a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, em conformidade com as normas da ABNT NBR 9050/2020.

Entre as medidas previstas estão:

- Instalação de rampas de acesso, corrimãos e sinalização tátil e visual;
- Áreas reservadas e prioritárias para pessoas com deficiência, idosos e gestantes;
- Estrutura de banheiros adaptados em todos os locais de realização;
- Iluminação adequada e circulação segura em todas as áreas do evento;
- Equipe de apoio treinada para atendimento prioritário e acompanhamento de pessoas com deficiência.
- Espaço reservado para que pessoas com deficiência possam procurar auxílio, caso seja necessário, como por exemplo um intérprete de libras, uma audiodescrição ou um assistente para auxiliar a chegar em algum local do projeto

### Acessibilidade Comunicacional

O plano de comunicação do projeto será elaborado com base em princípios de comunicação inclusiva e acessível, garantindo que todos os materiais impressos, digitais e audiovisuais estejam disponíveis em formatos acessíveis.

Entre as ações:

- Intérpretes de Libras: Todas as atividades contarão com intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (Libras) para garantir que pessoas surdas ou com deficiência auditiva possam acompanhar as atrações.
- Postagens nas redes sociais será adotado textos alternativos para imagens, com descrições claras e objetivas para as imagens publicadas. Nos vídeos utilizaremos a legendas para atender pessoas surdas ou com deficiência auditiva.
- Campanhas Educativas: Antes e durante o evento, campanhas de conscientização sobre acessibilidade serão realizadas, promovendo o respeito e a inclusão.



## PLANO DE TRABALHO

- Informar o público sobre as ações de acessibilidade que serão implementadas no Arraiá do bem, promovendo transparência, inclusão e incentivo à participação de pessoas com deficiência. Com chamadas de impacto, tais como: "Arraiá do bem: um evento para todos! Conheça as medidas de acessibilidade que garantem inclusão e conforto para todos os cidadãos."; Veja como estamos preparando um evento acessível e acolhedor para todos."

### Capacitação de equipe

- Treinamento de Colaboradores: Todos os profissionais envolvidos no evento serão capacitados para lidar com diferentes necessidades de acessibilidade, garantindo um atendimento inclusivo e acolhedor.
- Equipe de Apoio: profissionais preparados para auxiliar pessoas com deficiência durante todo o evento.

Essas ações visam garantir que o Arraiá do bem seja um evento verdadeiramente inclusivo, acolhendo cidadãos de todas as condições e proporcionando uma experiência digna, segura e confortável.

Vamos juntos construir uma celebração onde todos possam participar e se sentir parte dessa história!

### Sustentabilidade

O Arraiá do Bem será mais do que uma celebração cultural: será também uma oportunidade de promover práticas sustentáveis e incentivar a conscientização ambiental junto ao público. As ações do projeto foram planejadas com base nos princípios da sustentabilidade em suas dimensões econômica, social e ambiental, buscando reduzir impactos, estimular boas práticas e contribuir para a formação de uma cultura mais consciente.

As principais ações de sustentabilidade que serão implementadas durante o evento incluem:

### Gestão de Resíduos

- Coleta Seletiva: Separação de resíduos (orgânicos, recicláveis e rejeitos) em todo o espaço do evento;



## PLANO DE TRABALHO

- Educação Ambiental: Divulgação de orientações por meio de comunicação visual e digital, incentivando o descarte correto de resíduos pelo público;
- Parcerias com Cooperativas: Destinação dos materiais recicláveis coletados a cooperativas locais, promovendo geração de renda e reaproveitamento de resíduos;
- Descarte Consciente: Campanhas de incentivo à redução de desperdícios e ao consumo responsável durante o evento;

### Redução do Uso de Plásticos

- Copos Reutilizáveis: Incentivo ao uso de copos e garrafas retornáveis, reduzindo a geração de resíduos plásticos;
- Materiais Sustentáveis: Orientação aos expositores e empreendedores da praça de alimentação para utilização de embalagens biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis;

### Mobilidade Sustentável

- Incentivo ao Transporte Coletivo: Divulgação de rotas de transporte público, incentivando seu uso como alternativa para redução da emissão de poluentes;
- Incentivo ao Uso de Bicicletas: Campanhas nas redes sociais incentivando o uso de meios de transporte sustentáveis;

Ao promover práticas sustentáveis, o Arraiá do Bem reforça seu compromisso com o meio ambiente e com o desenvolvimento responsável, incentivando o público a adotar hábitos mais conscientes em seu cotidiano. A iniciativa contribui para a construção de um evento alinhado às demandas contemporâneas, fortalecendo sua imagem como uma ação inovadora, responsável e comprometida com o futuro.

### **Capacitação em práticas antirracistas e promoção da igualdade racial e de gênero**

O projeto Arraiá do Bem está fundamentado em princípios de equidade, inclusão e respeito à diversidade, incorporando diretrizes alinhadas às políticas afirmativas e à promoção da igualdade de direitos. A iniciativa reconhece a importância de garantir o acesso democrático à cultura, assegurando a participação de diferentes grupos sociais, especialmente aqueles em situação de maior vulnerabilidade.

Nesse contexto, o projeto adota estratégias que visam ampliar oportunidades e promover a representatividade, contemplando a participação de mulheres, pessoas negras, pessoas com deficiência, população LGBTQIA+, jovens e demais grupos historicamente



## PLANO DE TRABALHO

sub-representados nos espaços culturais e produtivos. Essa diretriz se reflete tanto na composição da equipe técnica quanto na seleção de artistas, fornecedores e empreendedores envolvidos.

Como medida concreta de promoção da igualdade e prevenção de situações de discriminação, será realizado treinamento prévio com toda a equipe envolvida, serviços, empreendedores na execução do projeto, abordando temas como igualdade de gênero, equidade racial, respeito à diversidade LGBTQIA+ e atendimento inclusivo às pessoas com deficiência. O objetivo é capacitar os profissionais para atuar de forma ética, respeitosa e preparada, inclusive em situações que demandem acolhimento, mediação ou encaminhamento adequado.

Além disso, o Araraíá do Bem valoriza a diversidade cultural, reconhecendo a pluralidade de identidades que compõem a sociedade brasileira e promovendo a inclusão como elemento central de sua proposta.

Dessa forma, ao integrar políticas afirmativas em sua execução, o projeto contribui para a redução de desigualdades, o fortalecimento da inclusão social e a construção de um ambiente cultural mais justo, seguro e representativo, reafirmando o papel da cultura como instrumento de transformação social.

### **Eixo 6– Gestão, Monitoramento e Avaliação**

O eixo de Gestão, Monitoramento e Avaliação do projeto Araraíá do Bem foi concebido como um componente estratégico essencial para assegurar a execução eficiente, transparente e orientada a resultados, em plena conformidade com as diretrizes estabelecidas no plano de trabalho e nas normativas vigentes. Este eixo tem como finalidade garantir o cumprimento integral das metas, prazos e entregas previstas, bem como a adequada aplicação dos recursos, por meio de processos estruturados de planejamento, acompanhamento e avaliação contínua.

A execução do projeto observará integralmente os dispositivos estabelecidos na Lei Federal nº 13.019/2014, que institui o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC), bem como no Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016, que regulamenta a referida legislação no âmbito da União. Esses instrumentos normativos estabelecem diretrizes para a formalização, execução, monitoramento e prestação de contas das parcerias celebradas entre a administração pública e as organizações da



## PLANO DE TRABALHO

sociedade civil, assegurando maior transparência, eficiência e controle na aplicação dos recursos públicos.

A gestão do projeto será conduzida de forma integrada e sistêmica, com definição clara de responsabilidades, níveis de decisão, fluxos operacionais e instrumentos de controle, assegurando a articulação eficiente entre as diferentes frentes de atuação incluindo produção, comunicação, logística, acessibilidade e sustentabilidade. Essa abordagem possibilita uma visão estratégica da execução, permitindo o acompanhamento em tempo real das atividades e a adoção de medidas corretivas sempre que necessário.

Serão implementados mecanismos permanentes de monitoramento, baseados em indicadores de desempenho previamente definidos, que permitirão mensurar o avanço das ações, a qualidade das entregas e o alcance dos resultados esperados. Esse acompanhamento será realizado por meio de registros sistemáticos, reuniões periódicas de alinhamento, controle do cronograma físico-financeiro e análise de evidências documentais, garantindo maior precisão na gestão e na tomada de decisões.

No que se refere à avaliação, o projeto adotará metodologia baseada na integração de indicadores quantitativos e qualitativos, possibilitando não apenas a mensuração dos resultados, mas também a análise do impacto social, cultural e econômico das ações desenvolvidas. Esse processo permitirá aferir a efetividade das estratégias adotadas, identificar oportunidades de melhoria e promover o aprimoramento contínuo da execução.

A prestação de contas será realizada de forma transparente e detalhada, conforme as diretrizes do MROSC, contemplando relatórios técnicos, registros fotográficos e audiovisuais, documentos fiscais e demais comprovações exigidas. Serão elaborados relatórios parciais e um relatório final consolidado, contendo a sistematização dos resultados, indicadores de desempenho e análise de impacto, assegurando a rastreabilidade das ações e a correta aplicação dos recursos públicos.

Adicionalmente, o projeto adotará práticas de governança e controle interno, garantindo a organização documental, a rastreabilidade das informações e a conformidade com as exigências legais, facilitando a fiscalização pelos órgãos competentes e reforçando a integridade da execução.

Dessa forma, o eixo de Gestão, Monitoramento e Avaliação consolida-se como um instrumento fundamental para garantir a qualidade, a eficiência e a credibilidade do Arraiá do Bem, contribuindo para a entrega de resultados consistentes e para o fortalecimento do



## PLANO DE TRABALHO

projeto como uma iniciativa cultural estruturada, responsável, transparente e plenamente alinhada às normativas vigentes.

Entre as ações desse eixo estão:

### Gestão do projeto

A gestão será realizada por equipe técnica qualificada, responsável pela direção geral, planejamento, execução e supervisão de todas as etapas do projeto. Garantia do cumprimento das exigências legais, contratuais e normativas. Gestão administrativa financeira dos recursos

### Monitoramento

O monitoramento será realizado de forma contínua, com o objetivo de acompanhar o andamento das atividades e assegurar o alcance dos resultados previstos. Controle das entregas previstas em cada etapa do projeto. Monitoramento das ações de comunicação, incluindo alcance, engajamento e repercussão. Reuniões periódicas de alinhamento com a comissão de gestão e fiscalização do projeto, apresentando comprovações, bem como disponibilizando um drive com todos os comprovantes em tempo real, para que possa ser feita a devida conferência

### Avaliação de resultados

A avaliação do projeto será realizada com base em indicadores quantitativos e qualitativos, permitindo mensurar o impacto das ações desenvolvidas. Com a aplicação da pesquisa de satisfação que poderá ser realizada de forma virtual

### Relatórios e prestação de contas

Ao longo da execução, serão elaborados relatórios técnicos e gerenciais que permitirão o acompanhamento e a comprovação das atividades realizadas.

O eixo de Gestão, Monitoramento e Avaliação assegura que o Arraiá do Bem seja executado com responsabilidade, transparência e eficiência, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos e a entrega de resultados consistentes para a sociedade.

Ao adotar práticas estruturadas de gestão e avaliação, o projeto reforça seu compromisso com a qualidade, a credibilidade e o impacto social, consolidando-se como uma iniciativa cultural bem planejada e orientada a resultados.



## PLANO DE TRABALHO

### **5 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE – CAPACIDADE TÉCNICA PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO**

O Instituto Orgulho de Ser Nordestino é uma organização da sociedade civil com sólida e reconhecida trajetória na valorização da cultura nordestina e na promoção do turismo cultural como instrumento estratégico de desenvolvimento social, econômico e territorial. Desde sua constituição, o Instituto tem atuado de forma contínua e estruturada na concepção, produção e execução de projetos que fortalecem as expressões culturais populares, promovem o intercâmbio artístico e contribuem para o reconhecimento, a preservação e a difusão da diversidade cultural brasileira como patrimônio imaterial.

Sua atuação pauta-se na compreensão da cultura como vetor de transformação social, inclusão e geração de oportunidades, desenvolvendo iniciativas que dialogam diretamente com comunidades, artistas, produtores culturais e diversos agentes da cadeia produtiva da economia criativa. Nesse sentido, o Instituto desempenha papel relevante na valorização de saberes tradicionais, no estímulo à produção cultural e na ampliação do acesso da população a bens e serviços culturais.

Ao longo de sua trajetória, o Instituto consolidou-se como referência na produção e gestão de projetos culturais e turísticos de grande e mega porte, destacando-se pela capacidade técnica, operacional e de mobilização social. Entre suas principais frentes de atuação estão a realização de festivais, feiras culturais, exposições, circuitos itinerantes, encontros de culturas tradicionais, programações formativas e ações voltadas ao fortalecimento de base comunitária. Tais iniciativas são marcadas pela expressiva adesão de público, pela geração de impactos econômicos positivos nos territórios e pela articulação consistente com políticas públicas de cultura, turismo e desenvolvimento social.

Dentre os projetos realizados, destacam-se eventos multiculturais de grande relevância, que contribuíram significativamente para a dinamização da economia e para a valorização das identidades regionais. Além disso, o Instituto desenvolve ações voltadas à capacitação de agentes culturais, empreendedores criativos e guias locais, contribuindo para o fortalecimento da cadeia produtiva do turismo cultural e para a geração de trabalho e renda.

No que se refere à gestão, o Instituto Orgulho de Ser Nordestino possui ampla experiência na administração de recursos públicos e privados, atuando em conformidade com a legislação vigente e os marcos regulatórios aplicáveis, com destaque para a observância dos princípios da legalidade, transparência, eficiência e controle social. Sua atuação é respaldada por uma equipe técnica multidisciplinar, qualificada e comprometida,



## PLANO DE TRABALHO

capaz de assegurar o planejamento, a execução e o monitoramento de projetos com elevado padrão de qualidade.

Dessa forma, o Instituto reafirma seu compromisso institucional com a promoção da cultura, a valorização das raízes nordestinas e o desenvolvimento de experiências culturais e turísticas autênticas, inclusivas e sustentáveis, contribuindo de maneira efetiva para o fortalecimento da identidade cultural brasileira e para o desenvolvimento dos territórios onde atua.

Abaixo demonstramos os principais projetos executados pelo Instituto Orgulho de ser nordestino, conforme item A – Capacidade institucional e experiência específica do proponente por meio de experiência comprovada, com a realização de projetos/eventos dos critérios de avaliação:

Projetos executados:

**1. Projeto: Distrito Junino 2025**

**Objeto:** O Distrito Junino 2025 é um projeto ação estratégico realizada no âmbito do Edital nº 09/2025 – SECEC/DF, com o objetivo de celebrar e valorizar as tradições culturais dos festejos juninos no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do DF e Entorno (RIDE). O projeto promoveu um circuito cultural descentralizado, com apresentações de quadrilhas juninas realizadas entre os meses de junho e agosto de 2025.

A iniciativa esteve alinhada às diretrizes da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (SECEC/DF) e fundamentada no Decreto Distrital nº 42.315/2021, que institui a Política Cultural do Distrito Junino. O projeto teve como foco a democratização do acesso à cultura, a valorização de artistas locais, o fortalecimento do intercâmbio cultural e o estímulo à formação de público, além de impulsionar a cadeia produtiva da economia criativa em âmbito local e regional. O Distrito Junino 2025 contemplou uma programação ampla e diversificada, com a realização de atividades artísticas, educativas e comunitárias em 14 etapas, distribuídas em 13 Regiões Administrativas do Distrito Federal e no município de Planaltina de Goiás, integrante da RIDE, reconhecido por sua forte tradição junina. As ações incluíram competições de quadrilhas, apresentações musicais, oficinas, feiras de artesanato e atividades formativas, promovendo o



## PLANO DE TRABALHO

fortalecimento das identidades culturais locais e a integração entre DF e Entorno. A proposta priorizou a descentralização territorial, ampliando o acesso da população aos bens culturais e garantindo a presença efetiva do Estado em diferentes regiões, inclusive aquelas historicamente menos atendidas por grandes eventos. Nesse sentido, o projeto contribuiu para o fortalecimento dos vínculos comunitários, a valorização das tradições populares e o estímulo ao sentimento de pertencimento. Além disso, foram asseguradas medidas de acessibilidade, como intérpretes de Libras, audiodescrição, adequações arquitetônicas e comunicação acessível, em conformidade com a legislação vigente, garantindo a inclusão de pessoas com deficiência em todas as etapas do projeto. A programação foi encerrada com uma etapa final realizada na Esplanada dos Ministérios, reunindo as quadrilhas campeãs do Distrito Federal e atrações musicais de projeção local, regional e nacional, com acesso gratuito ao público. O evento contou com apresentações de Wesley Safadão, Natanzinho Lima, George Henrique e Rodrigo e Chambinho do Acordeon intérprete de Luiz Gonzaga. Além disso o projeto contou com a transmissão pela Rede Globo de Televisão. Essa etapa consolidou o Distrito Junino 2025 como uma grande celebração cultural de alcance nacional. Dessa forma, o projeto representou um importante entrega de política pública cultural, promovendo desenvolvimento local, geração de renda, dinamização da economia criativa e democratização do acesso à cultura, ao mesmo tempo em que valorizou e preservou uma das mais significativas tradições populares brasileiras.

**Termo de Colaboração nº:** 05/2025

**Número do processo SEI:** 00150-00004271/2025-78

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$ 9.999.956,00

**Período de realização:** 30/06/2025 a 31/12/2025

**Público beneficiado:** 300.000 pessoas



## PLANO DE TRABALHO

### **2. Projeto: Festival Louvai 2025**

**Objeto:** A realização do Festival Louvai teve como objetivo fortalecer Brasília como um importante destino de turismo religioso no Brasil, por meio da promoção de um evento de mega porte, com programação artística voltada à música gospel e à valorização da fé cristã. O evento contou com apresentações dos artistas nacionais: Aline Barros, Eli Soares, Camila Barros, JP Mota, Banda Family e Fernando Fé e diversos artistas locais. Ao reunir milhares de pessoas no Taguaparque, espaço simbólico da Região Administrativa de Taguatinga, o festival estimulou o aumento do fluxo de visitantes provenientes de diversas regiões do Distrito Federal e de outros estados, contribuindo diretamente para o aquecimento de setores estratégicos como alimentação, transporte, comércio e serviços. Além de ampliar o calendário de eventos religiosos da capital, o Louvai contribuiu para o fortalecimento da economia local, promovendo a geração de renda, incentivando o empreendedorismo e ampliando a visibilidade de Brasília como um polo relevante na realização de eventos. Destaca-se, ainda, que o evento contou com transmissão pela Rede Globo de Televisão, o que ampliou significativamente seu alcance e projeção, levando a programação para um público ainda maior em nível regional e nacional, fortalecendo a imagem da capital como referência em eventos de grande porte. Tratou-se de uma iniciativa que integrou fé, turismo e desenvolvimento, promovendo Brasília não apenas como capital política, mas também como referência em turismo religioso e diversidade de expressões culturais e espirituais. Adicionalmente, o festival fortaleceu a economia ao gerar oportunidades de trabalho temporário, tanto diretas quanto indiretas, beneficiando artistas, técnicos, prestadores de serviço, pequenos empreendedores e comerciantes locais. Por fim, o Festival Louvai impulsionou o desenvolvimento local ao movimentar setores como transporte, alimentação e comércio, promovendo a dinamização econômica da região de Taguatinga e de seu entorno, e deixando um legado positivo para a comunidade e para o setor de eventos do Distrito Federal.

**Termo de Fomento nº:** 35/2025

**Número do processo SEI:** 04009-00001594/2025-77

**Órgão parceiro:** Secretaria de Turismo do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$2.470.000,00



## PLANO DE TRABALHO

**Período de realização:** 28/08/2025 a 19/09/2025

**Público beneficiado:** 33.000 pessoas

### **3. Projeto: viva Mandela**

**Objeto:** O projeto “Viva Mandela – A Expressão da Comunidade” esteve comprometido com a promoção da política de igualdade racial, com o objetivo de contribuir para a superação das desigualdades estruturais no Brasil. A iniciativa buscou garantir à população negra a ampliação do acesso à igualdade de oportunidades, a defesa de direitos e o enfrentamento à discriminação e à intolerância racial, alinhando-se às diretrizes de programas e políticas públicas, como o Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial (SINAPIR). O Instituto orgulho de ser nordestino, com histórico consolidado de atuação na valorização da cultura negra e na promoção da inclusão social, desenvolveu o projeto a partir de diagnósticos que evidenciaram a necessidade de fortalecimento do reconhecimento e da valorização das expressões culturais afro-brasileiras, especialmente em territórios de maior vulnerabilidade social, como a Região Administrativa de São Sebastião. Nesse contexto, o projeto contribuiu para o fortalecimento da identidade cultural, a promoção da cidadania e a ampliação do acesso a iniciativas culturais e sociais voltadas à população negra, reafirmando o papel da cultura como instrumento de transformação social e de combate às desigualdades.

**Termo de Fomento nº:** 967066/2024

**Processo SEI:** 21290200801202419

**Órgão parceiro:** Ministério da igualdade racial

**Valor do projeto:** R\$100.000,00

**Período de execução:** 31/12/2024 a 31/12/2025

**Público beneficiado:** 2.000 pessoas

### **4. Projeto: Arraiá da Candanga Quadra 05**

**Objeto:** O Arraiá da Candanga é um projeto cultural concebido com o propósito de valorizar e difundir as tradições das festas juninas, reconhecidas como uma das mais importantes manifestações da cultura popular brasileira. Mais do que um



## PLANO DE TRABALHO

evento festivo, a iniciativa se propõe a celebrar a memória, os costumes e os saberes que atravessam gerações, preservando elementos simbólicos que compõem a identidade cultural do povo brasileiro, como a música, a dança, a gastronomia típica, as quadrilhas e as expressões comunitárias características desse período. Ao resgatar e fortalecer a tradição junina, o projeto também busca promover a integração social e o fortalecimento dos laços comunitários, criando um espaço de convivência, pertencimento e celebração coletiva. O Arraiá da Candanga nasce como um ambiente acolhedor e plural, capaz de reunir famílias, artistas, empreendedores e a comunidade em torno de uma programação cultural acessível, diversa e representativa. Além de sua relevância cultural e social, o projeto desempenha importante papel no fomento à economia criativa, ao incentivar a participação de artistas locais, grupos culturais, músicos, artesãos, produtores e trabalhadores da gastronomia típica, gerando oportunidades de trabalho, renda e circulação de bens e serviços culturais. Dessa forma, contribui diretamente para a dinamização da economia local e para o fortalecimento da cadeia produtiva associada aos eventos culturais.

**Termo de Fomento nº:** 67/2025

**Número do processo SEI:** PLATAFORMA MROSC: SELEÇÃO Nº 3311 /  
PROPOSTA Nº 659

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$300.000,00

**Público beneficiado:** 2.000 pessoas

### **5. Projeto:** Bailão do Seu Luiz

**Objeto:** O projeto “Baião de Seu Luiz” consistiu em uma homenagem ao cantor e compositor Luiz Gonzaga, reconhecido como o Rei do Baião e uma das maiores referências da música nordestina no Brasil. A iniciativa foi realizada no Distrito Federal, no Teatro Plínio Marcos, localizado no Complexo Cultural Eixo Ibero-Americano (antiga FUNARTE), espaço amplamente consolidado como referência para a realização de eventos culturais de relevância. O evento integrou as celebrações alusivas ao Dia Nacional do Forró, comemorado em 13 de dezembro, data que reconhece esse gênero musical como patrimônio cultural brasileiro. Nesse contexto, o projeto promoveu uma programação artística voltada à



## PLANO DE TRABALHO

valorização e difusão da cultura nordestina, reunindo renomados artistas da Música Popular Nordestina, cujas apresentações contribuíram significativamente para a qualidade e o prestígio do evento. A programação cultural foi composta por apresentações musicais que exaltaram os ritmos, as tradições e a identidade nordestina, proporcionando ao público uma experiência imersiva e autêntica. O evento atraiu um público expressivo, formado majoritariamente por apreciadores da cultura nordestina, evidenciando a forte presença e o enraizamento dessas tradições na região Centro-Oeste. Dessa forma, o “Baião de Seu Luiz” consolidou-se como uma importante ação de valorização cultural, contribuindo para a preservação das tradições nordestinas, a difusão do forró como patrimônio cultural e o fortalecimento da identidade cultural brasileira no Distrito Federal.

**Termo de Fomento nº:** 175/2024

**Número do processo SEI:** PARCERIA Nº 40 PLATAFORMA MROSC GDF

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$250.000,00

**Período de realização:** 12/12/2024 a 18/01/2025

**Público beneficiado:** 2.000 pessoas

### **6. Projeto:** Baião de três

**Objeto:** O projeto Amostra da Cultura Nordestina – Baião de Três consistiu na realização de um evento cultural voltado à celebração da rica arte e cultura nordestina no Distrito Federal. A iniciativa promoveu a ocupação de pontos turísticos estratégicos de Brasília, como a Feira da Torre e a Rodoviária Interestadual, ampliando o acesso gratuito ao lazer e à cultura tanto para moradores locais quanto para turistas hospedados nos setores hoteleiros Sul e Norte. Durante a execução do projeto, foram realizados shows musicais com cantores e compositores brasilienses e nordestinos de reconhecimento nacional, proporcionando ao público uma programação artística diversificada e de alta qualidade. A proposta buscou valorizar e difundir a cultura nordestina já enraizada no Distrito Federal, ao mesmo tempo em que promoveu a integração entre diferentes públicos e territórios. Além de seu caráter cultural, o projeto também contribuiu para o fortalecimento do turismo cultural na capital, ao utilizar espaços de grande circulação e relevância turística como palcos para as apresentações. A escolha dessas localidades favoreceu a ampla participação do público e



## PLANO DE TRABALHO

potencializou o alcance das ações, aproximando a cultura nordestina de diferentes perfis de espectadores. A localização estratégica das atividades, especialmente em áreas próximas aos setores hoteleiros de Brasília, facilitou o acesso de turistas, que tiveram a oportunidade de vivenciar, de forma imersiva, a riqueza cultural do Nordeste brasileiro sem a necessidade de deslocamento para outras regiões do país. Dessa forma, o Amostra da Cultura Nordestina – Baião de Três consolidou-se como uma relevante ação de valorização cultural e fomento ao turismo, promovendo o acesso democrático à cultura, o fortalecimento da identidade nordestina no Distrito Federal e a dinamização dos espaços públicos por meio da arte.

**Termo de Fomento nº:**73/2023

**Número do processo SEI:** 04009-00001472/2023-19

**Órgão parceiro:** Secretaria de Turismo do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$ 100.000,00

**Período de realização:** 05/12/2023 a 05/03/2024

**Público beneficiado:** 3.000 pessoas

### **7. Projeto:** Circuito cultural dos candangos

**Objeto:** O Projeto Circuito Cultural dos Candangos consistiu na realização de uma ação cultural estruturada voltada à valorização da identidade histórica, cultural e social de duas regiões emblemáticas do Distrito Federal: o Núcleo Bandeirante e a Candangolândia. Essas localidades, reconhecidas por sua relevância na construção e consolidação de Brasília, abrigaram os pioneiros, os chamados “candangos”, que desempenharam papel fundamental na formação da capital federal no coração do cerrado brasileiro. A iniciativa teve como objetivo promover apresentações de grupos artísticos e manifestações culturais nesses territórios, resgatando e celebrando a memória, os saberes e as expressões culturais que compõem a identidade local. Por meio de uma programação diversificada, o projeto proporcionou à população o acesso a atividades culturais gratuitas e de qualidade, fortalecendo o vínculo entre comunidade, território e patrimônio cultural. O Circuito Cultural dos Candangos buscou, ainda, fomentar a economia criativa local, ao incentivar a participação de artistas, produtores culturais, técnicos e demais profissionais da cadeia produtiva da cultura, contribuindo para a geração



## PLANO DE TRABALHO

de trabalho e renda. Ao movimentar os espaços públicos e valorizar talentos locais, o projeto estimulou a circulação de bens culturais e o fortalecimento das dinâmicas culturais nas regiões contempladas. Além disso, a ação contribuiu para a preservação da memória histórica dos candangos, reconhecendo a importância desses sujeitos na construção de Brasília e reafirmando o papel das Regiões Administrativas do Núcleo Bandeirante e da Candangolândia como territórios de grande relevância cultural e simbólica. Dessa forma, o projeto consolidou-se como uma iniciativa de valorização cultural e desenvolvimento local, integrando arte, memória e economia criativa, ao mesmo tempo em que promoveu o acesso democrático à cultura e fortaleceu a identidade das comunidades envolvidas.

**Termo de Fomento nº:** 117/2022

**Número do processo SEI:** 00150-00007562/2022-75

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$ 480.000,00

**Período de realização:** 09/12/2022 a 09/04/2023

**Público beneficiado:** 3.000 pessoas

### **8. Projeto:** Festival regional de repentistas

**Objeto:** O Festival de Repentistas e Emboladores consistiu na realização de um importante evento cultural promovido em comemoração ao 35º aniversário da Casa do Cantador, localizada na Região Administrativa de Ceilândia, no Distrito Federal, espaço reconhecido como um dos principais centros de difusão e valorização da cultura nordestina na capital. A iniciativa teve como objetivo celebrar e preservar as tradições da cultura popular, com ênfase na arte do repente e da embolada, manifestações poéticas e musicais de grande relevância histórica, caracterizadas pela improvisação, oralidade e riqueza linguística. O festival reuniu renomados artistas e mestres da cultura popular, proporcionando ao público uma programação de alto valor artístico e cultural, marcada pela autenticidade e pela valorização dos saberes tradicionais. Realizado em um espaço simbólico e representativo para a comunidade nordestina do Distrito Federal, o evento fortaleceu o papel da Casa do Cantador como referência cultural, promovendo o encontro entre gerações, o intercâmbio de conhecimentos e a difusão de expressões artísticas que compõem o patrimônio imaterial brasileiro. Além de seu caráter cultural, o festival contribuiu



## PLANO DE TRABALHO

significativamente para a dinamização da economia criativa local, ao envolver artistas, produtores, técnicos e diversos profissionais da cadeia produtiva da cultura, gerando oportunidades de trabalho e renda. A ação também ampliou o acesso da população a atividades culturais gratuitas e de qualidade, promovendo inclusão, pertencimento e valorização da diversidade cultural. Dessa forma, o Festival de Repentistas e Emboladores consolidou-se como uma relevante ação de fomento à cultura popular, reafirmando a importância da oralidade, da tradição nordestina e da preservação dos saberes ancestrais, ao mesmo tempo em que fortaleceu a identidade cultural de Ceilândia e do Distrito Federal.

**Termo de Fomento nº:** 64/2021

**Número do processo SEI:** 00150-00006283/2021-11

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$ 50.000,00

**Período de realização:** 22/11/2021 a 22/01/2022

**Público beneficiado:** 5.000 pessoas

### **9. Projeto:** Desafio do Repente

**Objeto:** O projeto Desafio do Repente consistiu na realização de um encontro de cantadores promovido no dia 27 de dezembro na Casa do Cantador, localizada na Região Administrativa de Ceilândia, no Distrito Federal, espaço reconhecido como um dos principais polos de valorização da cultura nordestina na capital. A iniciativa teve como objetivo fomentar, preservar e difundir a arte do repente, manifestação cultural tradicional marcada pela improvisação poética, oralidade e riqueza linguística. O evento reuniu cantadores e artistas da cultura popular em um ambiente de troca, celebração e valorização dos saberes tradicionais, proporcionando ao público uma experiência cultural autêntica e de grande relevância simbólica. Realizado em um espaço de forte representatividade cultural, o Desafio do Repente contribuiu para o fortalecimento da identidade nordestina no Distrito Federal, promovendo o encontro entre artistas e público, incentivando a continuidade das tradições e ampliando o acesso da população a manifestações culturais de qualidade. Além de seu caráter cultural, o projeto também impactou positivamente a economia criativa local, ao envolver profissionais da cadeia produtiva da cultura, como artistas, técnicos e produtores, gerando oportunidades de trabalho e estimulando a circulação cultural na região. Dessa forma, o Desafio



## PLANO DE TRABALHO

do Repente consolidou-se como uma importante ação de valorização da cultura popular, reafirmando a relevância da oralidade e da tradição nordestina, ao mesmo tempo em que fortaleceu a Casa do Cantador como espaço de referência cultural e de preservação dos saberes populares.

**Termo de Fomento nº:** 104/2019

**Número do processo SEI:** 00150-00004470/2019-38

**Órgão parceiro:** Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal

**Valor do projeto:** R\$ 49.371,50

**Período de realização:** 19/12/2019 a 20/01/2020

**Público beneficiado:** 1.000 pessoas

### 7 – CONTRAPARTIDA

O projeto Arraiá do Bem, em conformidade com as diretrizes estabelecidas no edital e com os princípios da Lei nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), compromete-se a cumprir integralmente as contrapartidas previstas, assegurando sua execução de forma objetiva, mensurável e alinhada ao interesse público.

As contrapartidas assumidas pelo projeto estão estruturadas de modo a garantir a transparência na aplicação dos recursos, a responsabilidade na execução das ações e a geração de impactos positivos nas dimensões social, econômica, ambiental e institucional.

Nesse sentido, o Arraiá do Bem adotará práticas que assegurem a adequada gestão ambiental, a produção e sistematização de informações qualificadas sobre os resultados do evento, o monitoramento dos impactos gerados e a observância rigorosa das normas legais e éticas aplicáveis.

Além disso, o projeto se compromete a produzir relatórios técnicos detalhados, com base em dados quantitativos e qualitativos, bem como a implementar mecanismos de avaliação e escuta dos públicos envolvidos, contribuindo para o aprimoramento contínuo das ações e para a consolidação de boas práticas em políticas públicas culturais.

Dessa forma, as contrapartidas previstas não apenas atendem às exigências do edital, mas também reforçam o compromisso do Arraiá do Bem com a transparência, a eficiência, a responsabilidade institucional e a entrega de resultados consistentes para a sociedade.

Diante do exposto, seguem abaixo as medidas que serão entregues como contrapartida ao projeto:



## PLANO DE TRABALHO

- a) Garantir que todos os resíduos gerados durante a produção e realização do evento sejam corretamente descartados de acordo com as normas ambientais vigentes, promovendo práticas sustentáveis e a preservação do meio ambiente. Se possível, implementar sistemas de reciclagem e compostagem, minimizando o impacto ambiental do evento.
- b) Elaborar um relatório técnico detalhado ao final do evento, incluindo a análise e avaliação dos resultados obtidos em termos econômicos, sociais e ambientais. O relatório deve ser baseado em dados quantitativos (número de participantes, impacto econômico, geração de empregos) e qualitativos (satisfação do público, percepções de empreendedores e comunidade local), na forma dos relatórios do item 5.6.1.
- c) O relatório deve incluir também uma análise da eficácia das estratégias de divulgação, o retorno de mídia, e sugestões de melhoria para futuras edições. O relatório deve conter o seguinte: I) Movimentação nos setores de hotelaria, restaurantes e comércio local; II) Contratação de mão de obra temporária para atender à demanda do evento; III) Estimativa do público; IV) Shows e ações realizadas; V) Infraestrutura fornecida por cidade e por data; VI) Estimativa de geração de renda e novas oportunidades para a economia local.
- d) Coletar e integrar no relatório final as percepções de participantes, empreendedores locais, artistas, e demais stakeholders, para identificar boas práticas, desafios enfrentados, e áreas de melhoria. Isso deve incluir resultados de pesquisas de satisfação do público e feedback dos envolvidos na organização.
- e) Adotar e garantir práticas de compliance em todas as fases da execução do evento, assegurando a conformidade com as legislações aplicáveis, incluindo questões fiscais, trabalhistas e ambientais, e comprometendo-se a relatar qualquer possível irregularidade ou situação que contrarie os princípios legais e éticos estabelecidos.
- f) A Organização da Sociedade Civil que firmar o Termo de Colaboração deverá prestar contrapartidas objetivamente mensuráveis, vinculadas ao interesse público e ao planejamento por resultados da parceria, nos termos da Lei nº 13.019, de 2014.
- g) Como contrapartida ambiental, a OSC deverá assegurar a destinação ambientalmente adequada de 100% dos resíduos sólidos gerados durante a



## PLANO DE TRABALHO

montagem, realização e desmontagem do evento, em conformidade com a legislação ambiental vigente. Essa contrapartida será mensurada mediante a apresentação de comprovantes de coleta e destinação final emitidos por prestadores devidamente habilitados, acompanhados de registros fotográficos e relatório descritivo das ações adotadas.

- h) Como contrapartida técnica e informacional ao Estado, a OSC deverá elaborar e apresentar relatório técnico final detalhado, contendo análise quantitativa e qualitativa dos resultados do evento. O cumprimento dessa contrapartida será aferido pela entrega do relatório, devendo conter, obrigatoriamente, dados consolidados sobre número estimado de participantes por dia e por atividade, quantitativo de shows e ações realizadas, número de trabalhadores temporários contratados direta ou indiretamente e levantamento amostral da movimentação econômica percebida por empreendedores locais dos setores e da hotelaria. A ausência injustificada de qualquer desses elementos caracterizará o cumprimento parcial da contrapartida.
- i) Como contrapartida de comunicação institucional, a OSC deverá apresentar análise objetiva da execução das estratégias de divulgação do evento, contendo dados verificáveis sobre ações realizadas, alcance estimado, engajamento e retorno de mídia espontânea ou institucional. A mensuração ocorrerá por meio da apresentação de relatório específico de comunicação, com registros das peças utilizadas, publicações efetuadas, matérias veiculadas e métricas disponíveis, bem como proposição fundamentada de melhorias para futuras edições, constituindo esse material ativo informacional de interesse da Administração Pública.
- j) Como contrapartida de governança participativa e avaliação social, a OSC deverá coletar, sistematizar e integrar ao relatório final as percepções de participantes, empreendedores locais, artistas e demais stakeholders relevantes, mediante aplicação de instrumentos de escuta estruturados, tais como pesquisas de satisfação ou formulários de feedback. Essa contrapartida será mensurada pela apresentação dos instrumentos utilizados, pelo número de respondentes compatível com o porte do evento e pela consolidação analítica dos resultados, evidenciando pontos positivos, desafios enfrentados e oportunidades de aprimoramento.



## PLANO DE TRABALHO

- k) Como contrapartida de conformidade e mitigação de riscos institucionais, a OSC deverá executar o objeto em observância às normas legais aplicáveis, especialmente nas áreas fiscal, trabalhista, ambiental e administrativa, comprometendo-se a comunicar tempestivamente à Administração Pública qualquer ocorrência que possa comprometer a execução do objeto ou caracterizar irregularidade. O cumprimento dessa contrapartida será aferido pela regularidade da execução financeira, pela inexistência de impropriedades graves na prestação de contas e pela aderência entre despesas realizadas, metas pactuadas e resultados entregues.
- l) O cumprimento das contrapartidas será avaliado de forma objetiva pela Administração Pública, com base nos parâmetros de mensuração definidos, podendo o descumprimento total ou parcial ensejar as medidas administrativas previstas no Termo de Colaboração, inclusive reconhecimento de cumprimento parcial, recomendações de aprimoramento ou demais providências cabíveis.



## PLANO DE TRABALHO

<b>8. CRONOGRAMA DE TRABALHO</b>				
<b>Etapa</b>	<b>Ação</b>	<b>Duração</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Pré - Produção	<p>Planejamento Estratégico e Reuniões de Alinhamento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realização de reuniões periódicas de planejamento entre a coordenação geral, equipe técnica, órgãos parceiros e fornecedores;</li><li>• Elaboração de planilhas de acompanhamento e designação dos responsáveis por cada núcleo de trabalho (produção, comunicação, infraestrutura, segurança, acessibilidade, programação e sustentabilidade).</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026
Pré - Produção	<p>Regularização e Documentação Institucional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparação e envio dos documentos administrativos exigidos pelos órgãos competentes (Corpo de bombeiros, Detran, Polícia militar e etc);</li><li>• Solicitação de licenças, alvarás, vistorias e autorizações necessárias para o uso dos espaços públicos;</li><li>• Elaboração e submissão dos planos técnicos (plano de segurança, plano de</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	acessibilidade, plano de sustentabilidade, plano de comunicação e plano de democratização de acesso).			
Pré - Produção	Coordenação Geral e Estrutura de Gestão <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratação da equipe de gestão, incluindo coordenação geral, administrativa, de comunicação, de produção técnica, de segurança, de acessibilidade, de sustentabilidade;</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026
Pré - Produção	Planejamento Artístico e Curadoria <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleção e curadoria das atrações musicais (locais, regionais e nacionais);</li><li>• Planejamento das ações infantis.</li><li>• Negociação e contratação dos artistas, grupos e companhias participantes, respeitando critérios de diversidade, inclusão e representatividade cultural.</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026
Pré - Produção	Planejamento de Comunicação e Marketing <ul style="list-style-type: none"><li>• Criação da identidade visual do evento, manual de marca e slogan institucional;</li><li>• Elaboração do Plano Integrado de Comunicação.</li><li>• Criação da redes sociais do projeto,</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<p>com atualizações constantes;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produção de peças gráficas, vídeos, spots, publitedoriais e materiais impressos;</li><li>• Planejamento e lançamento da campanha publicitária de divulgação,</li></ul>			
Pré - Produção	<p>Produção Técnica e Infraestrutura</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento dos projetos de cenografia, iluminação e sonorização;</li><li>• Contratação de fornecedores de palco, tendas, pisos, geradores, banheiros químicos, gradis, mobiliário e cenografia;</li><li>• Planejamento logístico de montagem e desmontagem;</li><li>• Definição de rotas de acesso, áreas de carga e descarga, estacionamentos e pontos de energia e água;</li><li>• Desenvolvimento da proposta de cenografia sustentável com reuso de materiais e eficiência energética.</li><li>• Montagem da infraestrutura e técnica</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026
Pré - Produção	<p>Acessibilidade, Sustentabilidade e Cidadania</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementação do Plano de</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<p>Acessibilidade com rampas, sinalização tátil, intérpretes de Libras e banheiros adaptados;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Treinamento das equipes sobre atendimento acessível e linguagem inclusiva;</li><li>• Elaboração do Plano de Sustentabilidade, com diretrizes para gestão de resíduos, descarte seletivo, logística reversa e uso de materiais recicláveis;</li><li>• Planejamento das ações socioeducativas e campanhas de conscientização (segurança infantil, combate ao racismo, assédio e violência contra a mulher).</li></ul>			
Pré - Produção	<p>Logística, Transporte e Segurança</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração dos mapas logísticos de acesso e circulação de público, veículos e equipes;</li><li>• Planejamento da operação integrada com órgãos públicos (PMDF, CBMDF, Detran e DER);</li><li>• Definição das áreas de estacionamento, pontos de embarque e desembarque, e rotas de transporte coletivo;</li><li>• Planejamento das equipes de vigilância, brigadistas e primeiros socorros;</li></ul>	6 dias	30/05/2026	04/06/2026
Produção	Realização do Evento	3 dias	05/06/2026	07/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realização da cerimônia de abertura, com participação de autoridades, artistas e público em geral;</li><li>• Ações de cobertura audiovisual, coletiva de imprensa e ativação nas redes sociais.</li></ul>			
Produção	<p>Operação de Estruturas e Infraestrutura Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisão diária da montagem, manutenção e operação dos palcos, iluminação, sonorização e energia;</li><li>• Acompanhamento técnico do funcionamento de geradores, tendas, banheiros químicos e gradis de segurança;</li><li>• Vistorias preventivas junto ao Corpo de Bombeiros e equipe de segurança privada;</li><li>• Manutenção das cenografias e áreas de visitação pública, assegurando qualidade estética e segurança.</li></ul>	3 dias	05/06/2026	07/06/2026
Produção	<p>Ações de Comunicação e Divulgação</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação diária da programação nas redes sociais e site oficial do evento;</li><li>• Postagens, stories e reels em tempo real, com cobertura completa das atrações;</li></ul>	3 dias	05/06/2026	07/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Releases diários e produção de conteúdo jornalístico.</li></ul>			
Produção	<p>Segurança, Controle e Apoio ao Público</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atuação conjunta da segurança privada, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros;</li><li>• Equipes de brigadistas, socorristas e agentes de apoio posicionadas em toda a área do evento;</li><li>• Implantação e monitoramento do sistema de pulseiras de identificação para crianças;</li><li>• Postos fixos e móveis com ambulâncias, pontos de hidratação, tendas médicas e áreas de descanso;</li><li>• Campanhas educativas contínuas nos telões e mídias do evento sobre segurança, respeito e cidadania.</li></ul>	3 dias	05/06/2026	07/06/2026
Produção	<p>Registro, Monitoramento e Avaliação Contínua</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cobertura fotográfica e audiovisual completa de todas as atividades;</li><li>• Coleta diária de dados de público, engajamento e mídia espontânea;</li><li>• Avaliação do desempenho de cada setor (produção, segurança, limpeza, logística e comunicação);</li></ul>	3 dias	05/06/2026	07/06/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões de feedback e ajustes operacionais durante o período do evento;</li><li>• Preparação do relatório técnico e de comunicação parcial.</li></ul>			
Pós-produção	<p>Desmontagem e Encerramento Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenação da desmontagem de toda a estrutura física e cenográfica (palcos, tendas, decoração, mobiliário e equipamentos técnicos);</li><li>• Supervisão do recolhimento de materiais, resíduos e itens de locação, garantindo a integridade dos espaços públicos utilizados;</li><li>• Acompanhamento técnico das equipes de infraestrutura, energia, limpeza e transporte;</li></ul>	15 dias	08/06/2026	23/06/2026
Pós-produção	<p>Avaliação Técnica e Operacional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões de fechamento com todos os núcleos de trabalho (produção, comunicação, segurança, logística, acessibilidade e sustentabilidade);</li><li>• Levantamento de indicadores de desempenho e avaliação das metas alcançadas;</li><li>• Elaboração de relatórios internos de produtividade,</li></ul>	37 dias	23/06/2026	30/07/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<p>cronograma e execução financeira;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistematização de informações sobre público, mídia e impactos sociais e culturais;</li><li>• Identificação de pontos de melhoria e boas práticas para futuras edições.</li></ul>			
Pós-produção	<p>Comunicação e Divulgação de Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produção do vídeo institucional de encerramento, reunindo os melhores momentos do evento;</li><li>• Divulgação dos resultados alcançados nas redes sociais, site oficial e veículos de comunicação parceiros;</li><li>• Envio de releases pós-evento à imprensa, destacando números de público, artistas participantes, ações sociais e resultados de sustentabilidade;</li><li>• Entrega de clipagem final e relatórios de alcance digital, conforme o Plano Integrado de Comunicação.</li></ul>	37 dias	23/06/2026	30/07/2026
Pós-produção	<p>Gestão Administrativa e Financeira</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão e encerramento dos contratos de prestação de serviços, artistas e fornecedores;</li></ul>	37 dias	23/06/2026	30/07/2026



## PLANO DE TRABALHO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferência de documentos fiscais e comprovantes de pagamento, assegurando total conformidade com a legislação vigente;</li><li>• Atualização das planilhas de custos e relatórios financeiros;</li><li>• Preparação dos termos de encerramento e relatórios administrativos;</li><li>• Organização do arquivo técnico e documental do projeto (contratos, atas, ofícios, registros de mídia, relatórios e autorizações).</li></ul>			
Pós-produção	<p>Avaliação Social e Impacto do Projeto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coleta e sistematização de dados quantitativos e qualitativos sobre o público participante, alcance das ações e percepção social do evento;</li><li>• Sistematização da pesquisa de pesquisas de satisfação junto ao público e aos empreendedores participantes;</li><li>• Consolidação dos indicadores de impacto cultural, econômico e social, demonstrando a relevância do projeto para o Goiás;</li><li>• Redação do Relatório de Impacto Sociocultural,</li></ul>	37 dias	23/06/2026	30/07/2026



## PLANO DE TRABALHO

	contendo dados de beneficiários, ações educativas e resultados de inclusão e acessibilidade.			
Pós-produção	<p>Prestação de Contas Final</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração da Prestação de Contas Técnica e Financeira, conforme as normas da Lei nº 13.019/2014 (MROSC) \</li><li>• Entrega dos relatórios conclusivos:</li><li>• Relatório Técnico de Execução;</li><li>• Relatório de Comunicação e Divulgação;</li><li>• Relatório de Sustentabilidade e Acessibilidade;</li><li>• Relatório Financeiro Detalhado;</li><li>• Relatório Fotográfico e Audiovisual.</li><li>• Encaminhamento de toda a documentação comprobatória à unidade gestora e arquivamento digital completo do projeto.</li></ul>	90 dias	30/07/2026	30/09/2026



## PLANO DE TRABALHO

### 9 – ORÇAMENTO – EM ANEXO NO PROCESSO

A planilha financeira com o detalhamento das despesas tem uma estimativa de custo total de - R\$ 6.194.614,35

### 10 – PLANO DE APLICAÇÃO

PARCEIRO PÚBLICO (R\$)	PARCEIRO PRIVADO(R\$)	TOTAL (R\$)
R\$ 6.194.614,35 Planilha financeira em anexo	-	R\$6.194.987,65

### 11 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARCEIRO PÚBLICO (R\$)

1ª Parcela	2ª Parcela (após aprovação da prestação de contas referente a 1ª parcela)	3ª Parcela (após aprovação da prestação de contas referente a 2ª parcela)
APÓS ASSINATURA DO TERMO DE COLABORAÇÃO  30/05/2026 R\$ 3.000.000,00	02/06/2026 R\$ 3.194.614,35	-

### 12– CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARCEIRO PRIVADO CONTRAPARTIDA (R\$)

1ª Parcela (até 30 dias após o repasse da 1ª parcela da Concedente)	2ª Parcela (até 30 dias após o repasse da 2ª parcela da Concedente)	3ª Parcela (até 30 dias após o repasse da 3ª parcela da Concedente)
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

### 11 – PEDE-SE APROVAÇÃO

Goiânia, 28 de maio de 2026.

Documento assinado digitalmente



AFFONSO GOMES DA SILVA

Data: 28/05/2026 16:03:16-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PRESIDENTE DO INSTITUTO ORGULHOD E SER NORDESTINO



PLANO DE TRABALHO

**12 – APROVAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO**

Goiânia, de de 2026.

---

**CÉSAR AUGUSTO SOTKEVICIENE  
MOURA SECRETÁRIO DE ESTADO  
DA RETOMADA**



## PLANO DE TRABALHO

### Planilha financeira com o detalhamento das despesas

PLANILHA EDITAL ARRAIA DO BEM					
ARRAIA DO BEM					
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant	Valor Unitário	Valor Total
<b>Meta 1 -</b>	<b>Contratação de RH</b>				
1.1	<p><b>Diretor Geral</b> - será o responsável pela gestão estratégica e supervisão institucional do Arraia do Bem, atuando no direcionamento global do projeto e na tomada de decisões estratégicas necessárias para garantir o cumprimento dos objetivos, metas, qualidade técnica e alinhamento institucional do evento. Sua atuação estará voltada ao acompanhamento macro da execução, validação das diretrizes do projeto, articulação com parceiros institucionais e supervisão das coordenações envolvidas.</p> <p>Compete ao Diretor Geral acompanhar o desenvolvimento das ações previstas no plano de trabalho, supervisionar os processos decisórios, validar planejamentos, monitorar o cumprimento das metas quantitativas e qualitativas, acompanhar os resultados alcançados e garantir que a execução esteja compatível com o porte e finalidade do evento.</p> <p>O profissional atuará durante todo o período de execução do projeto, abrangendo as fases de pré-produção, produção e pós-produção, totalizando carga horária semanal de 40 horas por 60 dias.</p>	serviço	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00



## PLANO DE TRABALHO

1.2	<p><b>Produtor Executivo</b> será responsável pela coordenação operacional, logística e administrativa do Arraiá do Bem, atuando diretamente na execução prática das atividades previstas no projeto. Sua função será transformar o planejamento estratégico em ações operacionais executáveis, garantindo o funcionamento adequado da estrutura, equipes, fornecedores e cronograma do evento.</p> <p>Entre suas atribuições estão a organização logística da montagem e desmontagem, acompanhamento diário das equipes técnicas e operacionais, alinhamento com fornecedores, fiscalização das entregas contratadas, acompanhamento da programação artística, controle operacional do cronograma e resolução de demandas práticas durante todas as etapas do evento.</p> <p>O Produtor Executivo atuará diretamente no gerenciamento da operação do evento em campo, assegurando que toda a infraestrutura, serviços e atividades ocorram de maneira organizada, segura e eficiente, conforme o planejamento aprovado. O profissional atuará durante todo o período de execução do projeto, abrangendo as fases de pré-produção, produção e pós-produção, totalizando carga horária semanal de 40 horas por 60 dias.</p>	serviço	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
-----	--	---------	---	--------------	--------------



## PLANO DE TRABALHO

1.3	<p><b>Coordenador Geral de Produção</b> será responsável pelo acompanhamento técnico e operacional das atividades de produção do Arraiá do Bem, atuando na coordenação direta das equipes de campo e no controle da execução das demandas operacionais do evento. Sua atuação será voltada à organização prática da produção, assegurando o cumprimento do cronograma operacional, a integração entre os setores envolvidos e o pleno funcionamento das atividades durante todas as etapas do projeto.</p> <p>Entre suas atribuições estão o acompanhamento da montagem e desmontagem da estrutura, supervisão das equipes operacionais, apoio à execução da programação cultural, fiscalização dos serviços prestados por fornecedores, organização dos fluxos operacionais do evento, controle das demandas técnicas e suporte imediato para resolução de ocorrências operacionais durante a realização das atividades.</p> <p>Também será responsável por monitorar o funcionamento das áreas de apoio, acessibilidade, alimentação, limpeza, segurança, camarins, palco e circulação do público, garantindo que a produção do evento ocorra de forma organizada, segura e alinhada às diretrizes estabelecidas pela direção e produção executiva. O profissional atuará durante todo o período de execução do projeto, abrangendo as fases de pré-produção, produção e pós-produção, totalizando carga horária semanal de 40 horas por 60 dias.</p>	serviço	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
-----	---	---------	---	--------------	--------------



## PLANO DE TRABALHO

1.4	<p><b>Suporte técnico administrativo e financeiro</b> – Profissional será responsável exclusivamente pela gestão administrativa e financeira operacional do projeto, incluindo o recebimento e organização das informações necessárias para elaboração de contratos, envio e acompanhamento das assinaturas contratuais, solicitação e orientação para emissão de notas fiscais, conferência documental e posterior encaminhamento para os procedimentos de pagamento. Será entregue um relatório de pagamentos, contratos e toda a parte financeira. O profissional atuará durante todo o período de execução do projeto, abrangendo as fases de pré-produção, produção e pós-produção, totalizando carga horária semanal de 40 horas por 60 dias.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço.</p>	serviço	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
1.5	<p><b>Suporte técnico de Transparência e Compliance</b> – Profissional está diretamente relacionada ao acompanhamento, fiscalização e comprovação da execução dos serviços contratados no âmbito do projeto. O profissional será responsável por verificar e certificar se todas as entregas previstas foram efetivamente executadas conforme contratado, por meio da conferência de registros fotográficos, listas de presença, relatórios de execução, documentos comprobatórios, evidências de montagem, funcionamento das estruturas, realização das atividades e demais elementos de comprovação necessários. Será entregue relatório de monitoramento da execução, com conferência de todos os documentos produzidos para fins de prestação de contas. O profissional atuará durante todo o período de execução do projeto, abrangendo as fases de pré-produção, produção e pós-produção, totalizando carga horária semanal de 40 horas por 60 dias.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço</p>	serviço	1	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00



## PLANO DE TRABALHO

1.5	<p><b>A Coordenação de Cenografia e Arquitetura</b> será responsável pela concepção, planejamento técnico, organização espacial e acompanhamento da execução cenográfica do Arraiá do Bem, garantindo que todos os ambientes do evento estejam alinhados à identidade visual, temática junina, funcionalidade operacional, segurança e experiência do público.</p> <p>A atuação compreenderá o desenvolvimento dos projetos cenográficos e arquitetônicos dos espaços do evento, incluindo palco principal, praça de alimentação, áreas de convivência, acessos, áreas de circulação, espaços instagramáveis, estandes, sinalização, camarins, áreas técnicas e ambientação geral do evento.</p> <p>Também será responsável pelo acompanhamento da montagem cenográfica e estrutural, orientação técnica das equipes executoras, definição de layouts e fluxos de circulação, validação estética dos ambientes e adequação dos espaços às normas de acessibilidade e segurança.</p> <p>Entregas previstas: Desenvolvimento do conceito visual e cenográfico do evento; Elaboração de layouts e organização espacial dos ambientes; Definição da ambientação temática e decoração dos espaços; Planejamento dos fluxos de circulação e acessibilidade; Acompanhamento técnico da montagem e instalação cenográfica; Supervisão da execução estética e arquitetônica dos ambientes; Relatórios e registros técnicos de acompanhamento da execução.</p>	serviço	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 78.000,00</b>
<b>Meta 2 -</b>	<b>Comunicação, divulgação e serviços gráficos</b>				



## PLANO DE TRABALHO

2.1	<p><b>Assessoria de imprensa</b> - Contratação de empresa de releases e matérias para criação, planejamento, desenvolvimento e divulgação de matérias relacionadas as atividades da programação do projeto. Requerendo pautas de inserções e pautas em diversos veículos de comunicação. Emissão de relatórios e mensuração de alcance das mídias, clipagem. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.</p>	serviço	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
2.2	<p><b>Designer gráfico</b> - Contratação de profissional responsável pela criação da identidade visual, peças de divulgação e aplicação em todas as peças publicitárias, atuando em todo o projeto, inclusive após a realização com a elaboração de peças para a relatoria. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias, pré-produção, produção e pós-produção.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.</p>	serviço	1	R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00
2.3	<p><b>Social Media</b> - Contratação de profissional responsável pelas redes sociais do projeto. Esse profissional desempenha um papel fundamental na construção da imagem online da marca. Carga horária de 8 horas por dia por 10 dias, pré-produção, produção e pós-produção.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.</p>	serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
2.4	<p><b>Impulsionamento em Redes Sociais</b> - Serviço de impulsionamento de redes sociais. O serviço inclui a contratação páginas de Instagram e marketing Digital com anúncios em redes sociais (Facebook e Instagram). Será contratado por 5 dias.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço para atender todo o projeto.</p>	serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
2.5	<p><b>Confecção de Camisetas</b> - Confecção de camisetas em malha fio 30,4/0 cores, tamanhos p/m/g/gg/xxg, gola em viés meia manga, gravação frente verso conforme a arte oferecida pela coordenação do evento aos colaboradores.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 500 camisetas,</p>	Unidade	500	R\$ 39,00	R\$ 19.500,00



## PLANO DE TRABALHO

	distribuídas para toda a equipe técnica e de produção do projeto.				
2.6	<b>Banner</b> - Impressão de lonas, material gráfico necessário a sinalização e divulgação de informações legais a ser fixado em pórtico de entrada. Produto adquirido em razão da personalização do material, constando logomarcas e arte final do projeto, bem como transparência dos recursos públicos empregados, cumprindo a legislação vigente.  Memória de cálculo: Serão 200 metros quadrados distribuídos entre pórticos, testeiras e bakcdrops.	Metro Quadrado	200	R\$ 65,00	R\$ 13.000,00
2.7	<b>Fotógrafo</b> - Contratação de Profissionais especializados para trabalhar como fotógrafo, com experiência comprovada em registro de eventos.  Memória de cálculo: Serão 4 profissionais x 3 dias de evento = 12 diárias	diária	12	R\$ 933,35	R\$ 11.200,20
2.8	<b>Pulseiras</b> - Pulseiras Resistente, impressão colorida e 100% personalizável, para identificação da equipe e convidados.  Memória de cálculo: 8000 unidades.	unidade	8000	R\$ 1,16	R\$ 9.280,00
2.9	<b>Pulseiras de Identificação Pessoas com necessidade de assistência e crianças</b> - Contratação de empresa para a confecção de 600 pulseiras autoadesivas para identificação de pessoas que precisam de acompanhamento da equipe de acessibilidade e atenção por ser criança  Memória de cálculo: 600 unidades.	unidade	600	R\$ 1,16	R\$ 696,00
2.10	<b>Press kit imprensa e influencers</b> - Contratação de empresa para elaboração e confecção de material para a divulgação do evento junto a profissionais da imprensa e influenciadores de redes sociais. Caixa, 1 peça de artesanato, 1 release do evento e 1 copo.  Memória de cálculo: 150 unidades.	Unidade	150	R\$ 150,00	R\$ 22.500,00



## PLANO DE TRABALHO

2.11	<b>Filmagem e Produção de Vídeo Documentário</b> - Contratação de empresa especializada para realização da cobertura audiovisual do Arraiá do Bem e produção de vídeo documentário institucional sobre o evento, registrando apresentações culturais, estrutura, participação do público, ações de empreendedorismo e impacto cultural e turístico no Estado de Goiás.  O serviço contemplará captação de imagens durante a execução do evento, entrevistas, edição, pós-produção e entrega de 01 vídeo institucional finalizado com duração aproximada de 10 minutos. Memória de cálculo - 1 serviço	serviço	1	R\$ 16.200,00	R\$ 16.200,00
2.12	<b>Crachá</b> - Crachá, 4/0 cores, Papel reciclado ou kraft 180g, diagramação, arte-final fotolito, prova e impressão, com cordão.  Memória de cálculo: Serão 250 Crachás para identificação da equipe e convidados.	unidade	250	R\$ 3,57	R\$ 892,50
2.13	<b>Catálogo (Brochura)</b> - Impressão de catálogo no formato 15x21cm fechado, com 40 páginas, capa em papel, 4/4 e miolo 4/4 cores com laminação fosca, com miolo em papel couche fosco, lombada quadrada vincado colado a quente. Catálogo com fotos e momentos do evento.  Memória de cálculo: 30 unidades	unidade	30	R\$ 70,00	R\$ 2.100,00
2.14	<b>Produção de catálogo</b> - Serviço de produção de catálogo para impressão relativo ao Arraia do Bem 2026.  Memória de cálculo: 1 serviço para produção do catálogo.	serviço	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
2.15	<b>Copo</b> - Confeccionado em polipropileno, com cordão personalizado.  Memória de cálculo: 1000 unidades.	unidade	1000	R\$ 8,48	R\$ 8.480,00
2.16	<b>Chapéus</b> - Confeccionado em fibra de bambu e poliéster, fita de couro sintético.  Memória de cálculo: 1000 unidades.	unidade	1000	R\$ 36,00	R\$ 36.000,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 168.148,70</b>
<b>Meta 3 -</b>	<b>Artistas</b>				



## PLANO DE TRABALHO

3.1	<p><b>Quadrilhas Juninas</b> – Contratação de grupos de quadrilhas juninas para realização de apresentações culturais durante a programação do evento. Cada apresentação deverá ter duração mínima de 20 (vinte) minutos, contemplando coreografias tradicionais, figurino característico e equipe completa de dançarinos.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 2 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 6 apresentações.</p>	cachê	6	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
3.2	<p><b>Atividades Lúdicas</b> – Contratação de grupos especializados para realização de atividades recreativas e culturais no palco infantil do evento, incluindo apresentações teatrais, contação de histórias e outras performances voltadas ao público infantil.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 3 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 9 apresentações.</p>	cachê	9	R\$ 2.500,00	R\$ 22.500,00
3.3	<p><b>Apresentador</b> - Profissional responsável pela condução do evento, realização de aberturas institucionais, apresentação das atrações culturais e artísticas, interação com o público e apoio na organização da programação no palco principal, garantindo fluidez, dinamismo e alinhamento com o roteiro do evento.</p>	cachê	3	R\$ 1.155,00	R\$ 3.465,00
3.4	<p><b>Bandas/Artistas Locais</b> – Contratação de grupos musicais, bandas ou artistas locais para realização de apresentações no Palco 2, localizado na praça de alimentação do evento. Cada apresentação deverá ter duração mínima de 30 (trinta) minutos.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 3 apresentações por dia, durante 3 dias, totalizando 9 apresentações.</p>	cachê	9	R\$ 5.000,00	R\$ 45.000,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 118.965,00</b>
<b>Meta 4</b>	<b>Infraestrutura</b>				
<b>Meta 4.1</b>	<b>Infraestrutura geral</b>				
4.1.1	<p><b>Grupo Gerador Singular 220 KVA</b> - Com potência máxima em regime de trabalho de 220 KVA's, silenciado, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação até 50mt do local do evento, com período de funcionamento de no máximo 12h.</p> <p>Memória de cálculo: 6 geradores x 3 dias + 3</p>	diária	21	R\$ 3.000,00	R\$ 63.000,00



## PLANO DE TRABALHO

	diárias para teste de som e montagem = 21 diárias				
4.1.2	<b>Grupo Gerador Singular 500 KVA</b> - Com potência máxima em regime de trabalho de 500 KVA's, silenciado, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação até 50mt do local do evento, com período de funcionamento de no máximo 12h.  Memória de cálculo: 3 geradores x 3 dias = 9 diárias	diária	9	R\$ 3.784,80	R\$ 34.063,20
4.1.3	<b>Locação de Passa Cabo</b> – Contratação de empresa especializada para locação, instalação e retirada de equipamentos do tipo passa cabo, destinados à proteção e organização de cabos elétricos e de sinal em áreas de circulação do evento.  Memória de cálculo: 600ml x 3 dias = 1800 metros lineares.	ml/diária	1800	R\$ 30,00	R\$ 54.000,00
4.1.4	<b>Banheiro Químico</b> - Locação de banheiro tipo Standard portátil em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 litros, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, assento sanitário com tampa. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. Com higienização e fornecimento de insumos.  Memória de cálculo: 200 unidades x 3 dias = 600 diárias.	Unidade/diária	600	R\$ 200,00	R\$ 120.000,00
4.1.5	<b>Banheiro Químico PCD</b> - Locação de banheiro tipo PCD portátil em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 litros, com porta objeto, porta papel higiênico, vaso sanitário com tampa, barras de acesso, rampas laterais. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de	Unidade/diária	15	R\$ 250,00	R\$ 3.750,00



## PLANO DE TRABALHO

	livre/ocupado.Com higienização e fornecimento de insumos.  Memória de cálculo: 5 unidades x 3 dias = 15 diárias.				
4.1.6	<b>Hidráulica</b> - Prestação de serviço de instalação hidráulica contemplando execução de pontos de água fria e esgoto para banheiro tipo container e área de praça de alimentação, incluindo instalação de pias, e demais equipamentos; montagem e fixação de tubulações e conexões em PVC; instalação de sifões, válvulas, registros e acessórios; interligação com rede existente; vedação, testes de estanqueidade e funcionamento. Serviços realizados com fornecimento de materiais básicos (tubos, conexões e acessórios), exceto louças e equipamentos. Será instalado em todos os ambientes que forem necessários de pontos de água, tais como banheiros e espaços da praça gastronômica.  Memória de cálculo: 1 serviço para todo o evento com manutenção durante os 3 dias de evento.	serviço	1	R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.1.7	<p><b>Distribuição Elétrica</b> – Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de montagem, manutenção e desmontagem do sistema de distribuição elétrica do evento, contemplando a instalação de caixas intermediárias com barramento trifásico (03 fases, 01 neutro e 01 terra), garantindo eficiência e segurança no fornecimento de energia.</p> <p>As caixas deverão possuir painel com grau de proteção mínimo IP65, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proteção externa: estrutura em aço com envelopamento adequado, resistente às intempéries;</li><li>• Proteção interna: componentes em policarbonato com espessura mínima de 4 mm, contendo quadro de distribuição com disjuntores dimensionados conforme a demanda de carga do evento.</li></ul> <p>O sistema deverá prever a instalação de pontos de energia distribuídos estrategicamente em todas as áreas do evento, incluindo camarotes, camarins, praça de alimentação, bares, palco e demais estruturas, totalizando no mínimo 200 (duzentos) pontos de energia.</p> <p>Serviços inclusos: Elaboração e execução do projeto elétrico; Fornecimento de materiais, equipamentos e cabeamento; Instalação, testes e operação do sistema; Manutenção preventiva e corretiva durante o evento; Desmontagem e retirada de toda a infraestrutura ao final; Aterramento completo conforme normas técnicas vigentes.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço para todo o evento com manutenção durante os 3 dias de evento.</p>	serviço	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
4.1.8	<p><b>Alambrado</b> - Item necessário a segurança do público com isolamento de áreas de risco, divisões de corredor de entrada, dentre outros usos. Estrutura de grade, em módulos de 2,00 x 1,00, do tipo grade metálica tubular, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20m de altura, com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada.</p>	Ml/diária	3000	R\$ 9,00	R\$ 27.000,00



## PLANO DE TRABALHO

	Memória de cálculo: 1000ml x 3 dias = 3000 metros lineares.				
4.1.9	<p><b>Locação de Fechamento</b> - Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Fechamento de área, com composição: estrutura de painéis metálicos formados em quadros de tubo retangular, revestidos em chapa de aço modelo , medindo 2,20m de comprimento e 2,40m de altura, fixada ao solo por ponteiros metálicas e sustentada por braços tubulares travados com pinos metálicos de aço. Estrutura pintada em tinta do tipo esmalte sintético na cor alumínio ou zincada. Para proteção da área do campo e delimitação da área do evento. Visando a segurança do público, não haverá restrição na entrada, acesso é gratuito e democrático.</p> <p>Memória de cálculo: 400ml x 3 dias = 1200 metros lineares.</p>	MI/diária	1200	R\$ 16,00	R\$ 19.200,00
4.1.10	<p><b>Internet</b> - (Pontos de acesso) Disponibilização de rede de dados wifi de no mínimo 30 MB de download e 10MB de upload, incluindo toda parte lógica e física (cabos, equipamentos, roteadores) garantindo total acesso, com segurança e confiabilidade, sem limite de conexões. A empresa deverá manter um técnico especializado durante todo o período de prestação dos serviços. Serviço para todo o período de execução do evento.</p> <p>Memória de cálculo: 1 serviço para todo o evento já com manutenção durante os 3 dias de evento.</p>	diária	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
4.1.11	<p><b>Locação de Rádios Comunicadores</b> – Contratação de empresa especializada para locação, programação, manutenção e suporte técnico de rádios comunicadores, destinados à comunicação interna entre as equipes operacionais do evento.</p> <p>Memória de cálculo: 40 rádios x 3 dias = 120 diárias.</p>	diária	120	R\$ 45,00	R\$ 5.400,00
4.1.12	<b>seguro</b> - Seguro do evento AC/RC.	serviço	1	R\$ 7.992,45	R\$ 7.992,45
4.1.13	<b>Locação de Unifilas</b> - locação de organizador de filas, separador de filas para controle de áreas e público.	diária	600	R\$ 30,00	R\$ 18.000,00



## PLANO DE TRABALHO

	Memória de cálculo: 200 unidades x 3 dias = 600 diárias.				
4.1.14	<b>Kit lanche para quadrilhas</b> - alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco em embalagem longa vida, 1 barra de cereal, 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker, embalados separadamente. Para entrega ao pessoal das instituições.  Memória de cálculo: 50 unidades x 2 dias x 3 dias	unidade	300	R\$ 13,00	R\$ 3.900,00
4.1.15	<b>Show de fogos</b> - Show de fogos de 03 a 05 minutos de efeitos visuais constantes, sem intervalos com o seguinte escopo: 194 Morteiros de 3" 27 Morteiros de 4" 03 Torta Aurora 70 tubos 1.2" 03 Torta em Z 300 tubos 1.2" 02 Torta Cracker 110 tubos 1.2" 02 Torta Turma 90 tubos 1.2" 01 Torta Show com 90 tubos 1.2" 02 Torta Rubi 100 tubos 1.2" 18 Placa Importada 13 tubos 1.5" 06 Torta Reta 25 tubos 2" Sistema de acionamento eletrônico. Memória de cálculo: será 1 serviço por dia de evento, durante 2 dias, totalizando 2 serviços	serviço	2	R\$ 65.000,00	R\$ 130.000,00
4.1.16	<b>Posto Médico</b> - Prestação de posto médico de pronto atendimento básico com 01 (um) enfermeiro e um médico, 02 (duas) macas rígidas, kits para imobilização provisória (colar cervical, talas de imobilização), material para remoção (maca rígida com fita e protetor de cabeça "head block"), material para curativos, Kit pré – atendimento (oxímetro, estetoscópio, esfigmomanômetro, termômetro infravermelho) e um cilindro de oxigênio com válvulas.  Memória de cálculo: 2 postos x 3 dias = 6 diárias.	diária	6	R\$ 2.900,00	R\$ 17.400,00



## PLANO DE TRABALHO

4.1.17	<p><b>Ambulância UTI Móvel</b> - Contratação de serviço de Ambulância UTI Móvel para atendimento de urgência e emergência durante a realização do Arraiá do Bem, equipada conforme normas sanitárias vigentes, contendo suporte avançado de vida, equipamentos médicos, medicamentos básicos e estrutura adequada para atendimento pré-hospitalar. Diária de 8 horas, incluindo motorista socorrista, enfermeiro e médico habilitados para atendimento ao público participante.</p> <p>Memória de cálculo: 3 ambulâncias x 3 dias + 8 diárias para montagem e desmontagem = 17 diárias.</p>	diária	17	R\$ 2.600,00	R\$ 44.200,00
4.1.18	<p><b>Alimentação da Equipe Operacional</b> – Contratação de empresa especializada para fornecimento de alimentação destinada à equipe operacional do evento, incluindo brigadistas, seguranças, policiais, equipe técnica e demais profissionais envolvidos na execução. As refeições deverão ser balanceadas, preparadas com qualidade e higiene, contemplando no mínimo 02 (duas) opções de proteínas, 02 (dois) tipos de saladas, acompanhamentos variados e bebidas não alcoólicas.</p> <p>Memória de cálculo: 1800 refeições</p>	p/pessoa	1800	R\$ 45,00	R\$ 81.000,00
4.1.19	<p><b>Sistema de Transmissão e Distribuição de Imagens completo</b> - Locação, instalação e manutenção de um sistema completo de transmissão e distribuição de imagens, composto por: mesa de corte (switcher de vídeo Full-HD com no mínimo 4 entradas de vídeo em SDI e/ou HDMI), pool de mídia para inserção de vinhetas e legendas, possibilitando edição em tempo real (streaming), notebook, cabeamento e suporte técnico. A contratação inclui uma empresa especializada, responsável pela filmagem e transmissão das apresentações em painel de LED. O sistema contará com 5 câmeras filmadoras 4K completas, 2 drones e 7 operadores de câmera. 1 serviço por dia de evento x 3 dias = 3 serviços.</p>	serviço/diária	3	R\$ 20.500,00	R\$ 61.500,00



## PLANO DE TRABALHO

4.1.20	<p><b>Rampa de acesso ao gramado</b> - Rampas de acesso das arquibancadas para o gramado com 11,25 metros de largura e 27 metros de comprimento, estrutura de alumínio para sustentação da base, parapeito dos dois lados e em toda extensão, com corredores separados por gradil art com acompanhamento do engenheiro.</p> <p>Memória de cálculo: 2 estruturas x 3 dias = 6 diárias</p>	diária	6	R\$ 29.000,00	R\$ 174.000,00
4.1.21	<p><b>Locação de climatizador</b> - aluguel de climatizador, tipo evaporativo, tensão alimentação 220 v, potência 500 w, tipomotor monofásico, vazão ar 4.500 m3/h.</p> <p>Memória de cálculo: 20 unidades x 3 dias = 60 diárias.</p>	Unidade/diária	60	R\$ 300,00	R\$ 18.000,00
4.1.22	<p><b>Banheiro construído para os 2 camarotes –</b> Banheiro Feminino: 3 pias lavatório 50x50 /torneira, 11 vasos sanitários acoplado, 32 m2 piso bus emborrachado ante derrapante, 70 metros lineares de cano 25mm, 40 metros lineares de cano 100mm, 70 metros lineares de mangueira dupla camada 3x4 2,5mm e conexões / Registro, 1 bag reservatório 15.000 lts 4.50 m x 6m, 8 sugar detritos / limpa fossa, 32m2 sala octanorm com Teto/ Ar; Banheiro Masculino: 6 pias lavatório 50x50 /torneira, 7 vasos sanitários acoplado, 32 m2 piso bus emborrachado ante derrapante, 70 metros lineares de cano 25mm, 40 metros lineares de cano 100mm, 70 metros lineares de mangueira dupla camada 3x4 2,5mm e conexões / Registro, 1 bag reservatório 15.000 lts 4.50 m x 6m, 8 sugar detritos / limpa fossa, 32m2 sala octanorm com Teto/ Ar, 2 mictórios em chapa Inox 3m. Inclui mão de obra hidráulica, taxa de engenheiro para ART e frete.</p> <p>Memória de cálculo: 4 estruturas de banheiros (um masculino e feminino no camarote 1 e um masculino e feminino mino no camarote 2) x 3 dias = 12 diárias.</p>	diária	12	R\$ 12.600,00	R\$ 151.200,00
<b>subtotal meta 4.1</b>					<b>R\$ 1.153.605,65</b>
<b>Meta 4.2</b>	<b>Infraestrutura palco principal</b>				



## PLANO DE TRABALHO

4.2.1	<p><b>Locação de Palco Mega Porte</b> - Locação de estrutura de palco mega porte, composto com:</p> <p>Será utilizada estrutura em alumínio modelo Q30 para execução do palco principal do evento Arraiá do Bem. Quantitativo previsto: - 2.512 metros lineares de Q30 referentes somente ao palco principal.</p> <p>O palco principal do evento será composto por estrutura em alumínio Q30 de grande porte, atendendo às necessidades técnicas, cenográficas e operacionais do espetáculo.</p> <p>Dimensões previstas da estrutura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprimento total da estrutura de alumínio: 65,90 metros de fora a fora;</li><li>- Boca de cena: 19,50 metros;</li><li>- Pé direito do palco: 9,00 metros;</li><li>- Altura total da estrutura de alumínio: 19,55 metros.</li></ul> <p>Será empregada cobertura modular destinada à proteção de áreas operacionais e espaços do evento, garantindo segurança e funcionalidade durante toda a realização.</p> <p>Quantitativo previsto: - 513,92 m<sup>2</sup> de cobertura.</p> <p>Será utilizado sistema de piso modular para composição das áreas operacionais e de circulação do evento.</p> <p>Quantitativo previsto: - 1.408 m<sup>2</sup> de piso.</p> <p>Memória de cálculo: 1 palco x 3 dias = 3 diárias.</p>	diária	3	R\$ 170.000,00	R\$ 510.000,00
-------	---	--------	---	-------------------	----------------



## PLANO DE TRABALHO

4.2.2	<p><b>Sistema de Sonorização para Shows (Palco e Delay)</b> – Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem, operação e desmontagem de sistema completo de sonorização de mega porte, destinado a atender apresentações musicais no palco principal e áreas de delay do evento.</p> <p>sonorização main pa/side pa 24 caixas 48 caixas de subgraves 01 processador out pa 24 caixas front fill 08 caixas torre de delay 04 torre de delay com 9 caixas cada torre processamento 01 newton 02 dobly lake mixer console pa 01 digico quantum 338 ou digico sd12 ou similar 01 yamaha pm7 ou similar mixers console monotor 02 yamaha cl5 monitor ou similar monitores 16 monitores turbo sound ou similar 01 side duplo 01 sub bateria micorfonos e back line 04 patch 48 canais 08 shure axient sm 58 03 kit de microfonação de bateria 03 kit de microfonação de percussão 30 di 06 in ear monitor ew300 g3 02 ampeg svt3 com cx 03 fender twin 02 marshall jcm 900 Cabeamento necessário</p> <p>Memória de cálculo: 1 sistema de sonorização x 3 dias = 3 diárias</p>	diária	3	R\$ 166.227,66	R\$ 498.682,98
-------	---	--------	---	-------------------	----------------



## PLANO DE TRABALHO

4.2.3	<p><b>Sistema de Iluminação Palco e Testeira –</b> Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem, operação e desmontagem de sistema profissional de iluminação.</p> <p>72 – Brutt – 02 lampadas 89 – Atomic Led 44 – Ribalta Strobo 96ch 48 – Spider Wash 32 – Spot 400 CMY 72 – Beam 9R PLATÉIA + DELAY 88 – Beam 9R 104 – P-5 32 – Par Led ILUMINAÇÃO DE FOTOGRAFIA 20 – Spot Frame 700 Profile; 02 – Cadeira Canhão Seguidor – Contra Luz; 06 – Pontos de Intercom – House, Canhão de Frente, Canhão de Contra; CONSOLES E DIMMERS 01 – Console Grand MA Light2 01 – Console Grand MA Light3 05 – NPU 01 – Sistema MA Net 01 – Sistema de Fibra óptica 01 – Sistema de A/C completo Obs.: Todo sistema gerenciado por DMX IN sACN EFEITOS 04 – Haze 06 – FOG 3000 Convencional 10 – Ventilador Memória de cálculo: 1 sistema de iluminação x 3 dias = 3 diárias</p>	diária	3	R\$ 115.000,00	R\$ 345.000,00
4.2.4	<p><b>Locação de barricada -</b> locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Barricada de contenção de público; composição: estrutura de grade de barricada do tipo alto-sustentável, com piso medindo 1,00 x 1,22 x 1,25cm fixadas uma a uma por pinos metálicos de aço contra pinos e parafusos, com mão de força, degraus para segurança, fabricada em quadros metálicos de metalon zincado ou duralumínio, revestido em chapa treliçada na base e na parte frontal.</p> <p>Memória de cálculo: 200ml x 3 dias = 600 metros lineares</p>	ml/diária	600	R\$ 40,00	R\$ 24.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.2.5	<p><b>Locação de Telão de LED</b> - Locação painel de Led, led p3 mm, placas 50x100 e 50x50; sistema de processamento serie h9 em 4k, computadores para programação e configurar o painel, notebook com processamento i7 ou acima, com 16gb de memória ram, com placa de vídeo dedicada rtx ou acima, com ssd. capaz de suportar com folga a transmissão de dados para o painel sem delay e/ou perda de resolução da imagem. equipe técnica a disposição todo o evento; art com acompanhamento do engenheiro; servidor de vídeo master, com placas de captura sdi/hdmi padrão broadcast processador i9 com 128gb ram, 24 gb vídeo dedicado 12 outputs 4k.</p> <p>Memória de cálculo: 900m2 x 3 dias = 2700 metros quadrados.</p>	m <sup>2</sup> /diária	2700	R\$ 220,00	R\$ 594.000,00
4.2.6	<p><b>Catering de Camarins</b> – Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviço de catering destinado ao atendimento dos artistas nos camarins, conforme especificações técnicas constantes nos riders de cada atração.</p> <p>Memória de cálculo: 6 camarins x 3 dias = 18 serviços.</p>	serviço	18	R\$ 3.641,00	R\$ 65.538,00
4.2.7	<p><b>Locação de Octanorme (camarins, sala de imprensa e salas de produção)</b> - Em placas TS brancas, com perfis em alumínio, lâmpadas spot lights de 100 W, na razão de uma para cada três metros quadrados de estande, um ponto de iluminação de bivolt, disjuntor protetor de circuito.</p> <p>Memória de calculo: 507 m2 x 3 dias = 1.521 metros quadrados. Sala de produção e apoio - 8x4 - 32 m 05 camarins - 5x5 - 125 m Sala de transmissão - 5x5 - 25m Sala de libras - 4x4 - 16m Sala de imprensa - 5x5 - 25m Sala de comunicação - 8x5 - 40m 04 salas PM - 5x5 - 100m Camarim quadrilha - 12x12 - 144m</p>	m <sup>2</sup> /diária	1.521	R\$ 50,00	R\$ 76.050,00



## PLANO DE TRABALHO

4.2.8	<p><b>Locação de Piso Tipo Estruturado (camarins, sala de imprensa e salas de produção)</b> - Estrutura necessária para base das estruturas e para a comodidade dos participantes, por higiene bem como para caso ocorra chuva não se interrompa ou se inviabilize a realização do projeto. O piso uniforme possibilita a montagem de estruturas diversas que estão previstas nesta execução.</p> <p>Memória de cálculo: 507m<sup>2</sup> x 3 dias = 1521 metros quadrados.</p>	m <sup>2</sup> /diária	1.521	R\$ 20,00	R\$ 30.420,00
4.2.9	<p><b>Carpete de forração (camarins, sala de imprensa e salas de produção)</b> - contratação de carpete com no mínimo 2,2 mm de espessura de forração.</p> <p>Memória de cálculo: 5070m<sup>2</sup> x 3 dias = 1521 metros quadrados.</p>	m <sup>2</sup> /diária	1.521	R\$ 7,00	R\$ 10.647,00
4.2.10	<p><b>Locação de mobiliário para sala de produção</b> - Contratação de empresa especializada para locação, transporte, montagem e retirada de mobiliário destinado a estruturação para sala de produção. O mobiliário deverá contemplar 2 mesas, 1 sofá, 8 cadeiras, 1 frigobar. Será destinado para 1 sala de produção, 1 sala de transmissão, 1 sala de imprensa, 1 sala de comunicação, 4 salas da segurança pública.</p>	serviço	8	R\$ 1.000,00	R\$ 8.000,00
4.2.11	<p><b>Locação de Mobiliário para Camarins</b> - Contratação de empresa especializada para locação, transporte, montagem e retirada de mobiliário destinado à estruturação dos camarins e salas do evento, garantindo conforto e funcionalidade para artistas e equipe. O mobiliário deverá contemplar, no mínimo, por unidade de camarim: 01 sofá de 02 lugares; 01 espelho; 01 mesa de apoio; 02 puffs, frigobar e 02 cadeiras.</p> <p>Memória de cálculo: Serão 6 jogos para camarins e salas.</p>	serviço	6	R\$ 2.200,00	R\$ 13.200,00
<b>Subtotal 4.2</b>					<b>R\$ 2.175.537,98</b>
<b>Meta 4.3</b>	<b>Infraestrutura área central</b>				



## PLANO DE TRABALHO

4.3.1	<p><b>Sistema de iluminação cênica do Serra dourada</b> – Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem, operação e desmontagem de sistema profissional de iluminação.</p> <p>08 Rack AC trifásico ( 25 metros de cabo cada )</p> <p>50 lumenco branco quente 50w</p> <p>20 lumenco branco frio 200w</p> <p>20 lumenco arena 150w</p> <p>20 lumenco branco frio 500w</p> <p>40 Par 30w</p> <p>20 Par 20w</p> <p>450 PP de 5 metros 3x2,5</p> <p>300 PP de 3 metros 3x2,5</p> <p>180 PP de 10 metros 3x2,5</p> <p>120 PP de 20 metros 3x2,5</p> <p>10 chicotes de AC 50 metros 8 vias cada</p> <p>10 chicotes de AC 30 metros 7 vias</p> <p>30 tomadas industrial 32A</p> <p>60 tomadas 10ª</p> <p>Memória de cálculo: 1 sistema de iluminação x 3 dias = 3 diárias</p>	diária	3	R\$ 31.500,00	R\$ 94.500,00
4.3.2	<p><b>Estrutura de Alumínio Modular em Box Truss Tipo Q30</b> - Estrutura modular montável em diversos formatos destinada a compor torres de Delays, sinalização, área de alimentação, testeiras de entrada, dentre outros usos.</p> <p>Memória de cálculo: 1700ml x 3 dias = 5250 metros lineares.</p>	ml/diária	5250	R\$ 30,00	R\$ 157.500,00
4.3.3	<p><b>Locação de Piso Tipo Easyfloor</b> – Contratação de empresa especializada para locação, instalação, manutenção e retirada de piso modular tipo easyfloor, destinado à forração e proteção de áreas gramadas durante a realização do evento.</p> <p>Memória de cálculo: 9500m2 x 3 dias = 28500m2</p>	m²/diária	28500	R\$ 12,00	R\$ 342.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.3.4	<p><b>Locação de Telão de LED</b> - Locação painel de Led, led p3 mm, placas 50x100 e 50x50; sistema de processamento serie h9 em 4k, computadores para programação e configurar o painel, notebook com processamento i7 ou acima, com 16gb de memória ram, com placa de vídeo dedicada rtx ou acima, com ssd. capaz de suportar com folga a transmissão de dados para o painel sem delay e/ou perda de resolução da imagem. equipe técnica a disposição todo o evento; art com acompanhamento do engenheiro; servidor de vídeo master, com placas de captura sdi/hdmi padrão broadcast processador i9 com 128gb ram, 24 gb vídeo dedicado 12 outputs 4k.</p> <p>Memória de cálculo: 96m2 x 3 dias = 288 metros quadrados.</p>	m <sup>2</sup> / diária	288	R\$ 220,00	R\$ 63.360,00
4.3.5	Rampa: Painéis para forração da estrutura da rampa em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: Forração para corrimão da rampa 27,00 x 1,10 m. Forração para laterais da rampa 27,00x 11,25m	Unidade	2	R\$ 11.140,00	R\$ 22.280,00
4.3.6	Carpete: Carpete na cor verde grama e na cor laranja. 490m2 na cor verde e 490m2 na cor laranja. 980m2 x 3 dias = 2940m2.	m <sup>2</sup>	2940	R\$ 7,00	R\$ 20.580,00
4.3.7	Pórtico de sinalização: Forração das estruturas de box truss em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 12,00x5,00m	Unidade	4	R\$ 1.450,00	R\$ 5.800,00
4.3.8	Lonas de ilhós: Lonas com ilhós para sinalização. Dimensões: 8,00 x 1,50m.	Unidade	4	R\$ 720,00	R\$ 2.880,00
4.3.9	Bar Pista Lado Direito: Estrutura em madeira com forração em tecido liso oxford e balcão construído em madeira com tecido oxford liso. Dimensões: 37,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 11.900,00	R\$ 11.900,00
4.3.10	Letreiro Bar: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 0,95x0,30m.	Unidade	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
4.3.11	Letreiro bandeirolas: Letreiro em MDF na cor amarela com sobreposição em pvc expandido contornado com led neon. Dimensões: 1,80x1,40m.	Unidade	4	R\$ 1.460,00	R\$ 5.840,00
4.3.12	Letreiro bandeirolas de MDF: Letreiro "logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 1,15x0,45m.	Unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.3.13	Letreiro bandeirolas de MDF: Letreiro "GOIÁS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 1,15x0,35m.	Unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.3.14	Forração para Torre delay: Forração de estrutura box truss com tecido sublimado. Dimensões: 4,50x5,00m (04 faces)	Unidade	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.3.15	Bar Pista Lado Esquerdo: Estrutura em madeira com forração em tecido liso oxford e balcão construído em madeira com tecido oxford liso. Dimensões: 42,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00
4.3.16	Bandeirolas para teto: Forração de cobertura com bandeirolas coloridas	Unidade	1	R\$ 90.250,00	R\$ 90.250,00
4.3.17	Fogueira Instagramavel: Estrutura em madeira eucalipto. Dimensões: 5,00 x 5,00 x 6,50m	Unidade	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
<b>Subtotal 4.3</b>					<b>R\$ 854.370,00</b>
<b>Meta 4.4</b>	<b>Infraestrutura e cenografia Camarote 1 30x50 - Exploração</b>				
4.4.1	<b>Locação de Piso elevado (Patrocinadores e exploração comercial)</b> - Locação de estrutura Tipo praticável 2x1m, necessária para base dos camarotes.  Memória de cálculo: 1500m <sup>2</sup> x 3 dias = 4500m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> / diária	4500	R\$ 25,00	R\$ 112.500,00
4.4.2	<b>Carpete de forração (Patrocinadores e exploração comercial)</b> - contratação de carpete com no mínimo 2,2 mm de espessura de forração de piso.  Memória de cálculo: 1500m <sup>2</sup> x 3 dias = 4500m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> / diária	4500	R\$ 7,00	R\$ 31.500,00
4.4.3	Forração para gradil de fechamento: Forração em tecido liso	Unidade	40	R\$ 132,00	R\$ 5.280,00
4.4.4	Pórtico de Entrada: Estrutura construída em madeirite revestido com tecido oxford liso e sobreposições com formato de sanfona. Dimensões: 11,23x1,00x5,00 m	Unidade	1	R\$ 26.000,00	R\$ 26.000,00
4.4.5	Pórtico Camarote: Elementos sobreposto em PS adesivado. Dimensões: 8,00 x 1,50m.	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
4.4.6	Letreiro Camarote: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 1,30 x 0,15m	Unidade	1	R\$ 220,00	R\$ 220,00
4.4.7	Letreiro bandeirolas: letreiro em MDF na cor amarela com sobreposição em pvc expandido contornado com led neon. Dimensões: 1,38x1,08m	Unidade	2	R\$ 1.460,00	R\$ 2.920,00
4.4.8	Letreiro bandeirolas de MDF: Letreiro "logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 0,80x0,36m.	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
4.4.9	Letreiro bandeirolas de MDF: Letreiro "GOIÁS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 0,80x0,36m.	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
4.4.10	Letreiro: Letreiro "arraia do bem" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 1,30 x 0,85m	Unidade	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00
4.4.11	Guarda Corpo: Pannel de forração construído em madeirite e revestido com	Unidade	1	R\$ 5.720,00	R\$ 5.720,00



## PLANO DE TRABALHO

	tecido oxford verde. Dimensões: 100,00 x 1,10m				
4.4.12	Fundo de Bar Camarote: Painel de forração construído em madeirite revestido com tecido duplo, sendo oxford liso para parte central e laterais em tecidos coloridos. Dimensões: 32,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 5.022,00	R\$ 5.022,00
4.4.13	Balcão de Bar Camarote: Balcão construído em madeirite e forrado com tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 32,00x1,00m	Unidade	1	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
4.4.14	Letreiro bandeiras: Letreiro em MDF na cor verde com sobreposição em pvc expandido contornado com led neon. Dimensões: 1,80x1,40m	Unidade	2	R\$ 1.450,00	R\$ 2.900,00
4.4.15	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 1,10x0,48m.	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
4.4.16	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "GOIÁS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 1,10x0,48m.	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
4.4.17	Painel de forração Banheiros: Painel em madeirite com forração em tecido oxford liso. Dimensões: 71,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 6.561,00	R\$ 6.561,00
4.4.18	Letreiro Banheiro feminino: Letreiro em PS adesivado chita turquesa. Dimensões: 2,26x0,55m.	Unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
4.4.19	Letreiro Banheiro masculino: Letreiro em PS adesivado xadrez amarelo. Dimensões: 2,26x0,55m.	Unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
4.4.20	Letreiro: Letreiro "banheiros" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 2,40x0,30m.	Unidade	1	R\$ 220,00	R\$ 220,00
4.4.21	Paisagismo: Jardim com ravenalas e plantas rasteiras com diversidade de folhagens, contendo 2 metros lineares	Unidade	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
4.4.22	Painel de fechamento lateral: Painel em madeirite com forração em tecido oxford liso. Dimensões: 10,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 432,00	R\$ 432,00
<b>Subtotal 4.4</b>					<b>R\$ 209.925,00</b>
<b>Meta 4.5</b>	<b>Infraestrutura e Cenografia Camarote 2 30x70 - Autoridades</b>				
4.5.1	<b>Locação de Piso elevado (autoridades)</b> - Locação de estrutura Tipo praticável 2x1m, necessária para base dos camarotes.  Memória de cálculo: 2100m <sup>2</sup> x 3 dias = 6300m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> / diária	6300	R\$ 25,00	R\$ 157.500,00
4.5.2	<b>Carpete de forração (autoridades)</b> - contratação de carpete com no mínimo 2,2 mm de espessura de forração de piso.	m <sup>2</sup> / diária	6300	R\$ 7,00	R\$ 44.100,00



## PLANO DE TRABALHO

	Memória de cálculo: 2100m <sup>2</sup> x 3 dias = 6300m <sup>2</sup>				
4.5.3	Pórtico de Entrada: Estrutura construída em madeirite revestido com tecido oxford liso e sobreposições com formato de sanfona. Dimensões: 11,23x1,00x5,00 m	Unidade	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
4.5.4	Pórtico Camarote: Elementos sobreposto em PS adesivado. Dimensões: 8,00 x 1,50m.	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
4.5.5	Letreiro Camarote do bem: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 2,68 x0,24m.	Unidade	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
4.5.6	Letreiro bandeiras: letreiro em MDF na cor amarela com sobreposição em pvc expandido contornado com led neon. Dimensões:1,40x1,00m.	Unidade	2	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00
4.5.7	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 1,15x0,45m.	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
4.5.8	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "GOIÁS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 1,15x0,35m.	Unidade	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
4.5.9	Letreiro: Letreiro "arraia do bem" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 1,80 x 1,20m	Unidade	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00
4.5.10	Carpete: Carpete na cor magenta pink e laranja. 420m <sup>2</sup> na cor magenta e 240m <sup>2</sup> na cor laranja. 660m <sup>2</sup> x 3 dias = 1980m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup> / diária	1980	R\$ 7,00	R\$ 13.860,00
4.5.13	Guarda Corpo: painel de forração construído em madeirite e revestido com tecido oxford verde. Dimensões: 120,00 x 1,10m	Unidade	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
4.5.14	Fundo de Bares: Painel de forração construído em madeirite revestido com tecido duplo, sendo oxford liso para parte central e laterais em tecidos coloridos Dimensões: 37,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 7.550,00	R\$ 7.550,00
4.5.15	Balcão de bares e churrasqueira: Estrutura construída em madeirite revestida com tecido oxford liso. Dimensões: 54,00 x 1,00 x 0,50 m	Unidade	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
4.5.16	Letreiro Churrasqueira: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 3,53 x0,30m.	Unidade	1	R\$ 320,00	R\$ 320,00
4.5.17	Letreiro bandeiras: Letreiro em MDF na cor amarela com sobreposição em pvc expandido contornado com led neon. Dimensões: 1,40x1,80m.	Unidade	4	R\$ 1.460,00	R\$ 5.840,00
4.5.18	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "logo estado" em PS adesivado. Dimensões: 1,10x0,45m.	Unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00



## PLANO DE TRABALHO

4.5.19	Letreiro bandeirolas de MDF: Letreiro "GOIÁS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 1,10x0,35m.	Unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.5.20	Painel de forração Banheiros: Painel em madeirite com forração em tecido oxford liso. Dimensões: 66,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 9.750,00	R\$ 9.750,00
4.5.21	Letreiro Banheiro feminino: Letreiro em PS adesivado chita turquesa. Dimensões: 2,26x0,55m.	Unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
4.5.22	Letreiro Banheiro masculino: Letreiro em PS adesivado xadrez amarelo. Dimensões: 2,26x0,55m.	Unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
4.5.23	Letreiro: Letreiro "banheiros" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 2,40x0,30m.	Unidade	1	R\$ 220,00	R\$ 220,00
4.5.24	Paisagismo: Jardim com ravenalas e plantas rasteiras com diversidade de folhagens, contendo 2 metros lineares	Unidade	3	R\$ 666,67	R\$ 2.000,01
4.5.25	Instagramável: Escultura 3D de milho em fibra de vidro Dimensões: 2,62 x 3,69 x 0,90 m	Unidade	1	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
4.5.26	Paisagismo Instagramável: Fardo de feno - decoração de instagramáveis	Unidade	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00
4.5.27	Letreiro Placas amadeiradas para instagramável: Letreiro "logo estado " em PS adesivado amadeirado com logo em PS adesivado e base em madeira. Dimensões: 1,78 x 0,31m	Unidade	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
4.5.28	Letreiro Placas amadeiradas para instagramável: Letreiro "goiás social" em PS adesivado amadeirado com logo em PS adesivado e base em madeira. Dimensões: 1,56 x 0,31m	Unidade	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
4.5.29	Ilhas instagramáveis com teto treliçado: Forração em tecido oxford. Dimensões: 10,00 x 10,00 m	Unidade	2	R\$ 9.750,00	R\$ 19.500,00
4.5.30	Mobiliário: Sofá royal em modulo bege 1,00 x 0,85 m	Unidade	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00
4.5.31	Mobiliário: Tocos Rústicos Para Cenário - diversos tamanhos	Unidade	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00
4.5.32	Mobiliário: Poltrona Mion terracota	Unidade	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
4.5.33	Mobiliário: Cadeira Medalhão Rústica	Unidade	4	R\$ 20,00	R\$ 80,00
4.5.34	Mobiliário: Poltrona Nina Verde	Unidade	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
4.5.35	Mobiliário: Almofadas personalizadas	Unidade	26	R\$ 80,00	R\$ 2.080,00
4.5.36	Instagramável: Estrutura em formato geométricos em madeirite revestida com tecidos de varias cores. Dimensões: 1,00 x 1,00 x 3,20 m	Unidade	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00



## PLANO DE TRABALHO

4.5.37	Pendentes geométricos para teto: Forração em tecido estampado. Dimensões: 1,20 x 0,50m	Unidade	60	R\$ 583,34	R\$ 35.000,40
4.5.38	Ilhas instagramáveis com tecido abaulado: forração em tecido oxford liso e teto com tecido abaulado. Dimensões: 10,00 x 10,00 m	Unidade	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
4.5.39	Instagramável girassol: escultura 3D em pvc adesivado e contornado com neon	Unidade	1	R\$ 4.150,00	R\$ 4.150,00
4.5.40	Mobiliário: Conjunto Sofá Alaska Boucle Cinza	Unidade	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
4.5.41	Mobiliário: Poltrona Nina Laranja	Unidade	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
4.5.42	Mobiliário: Banco decorativo Seat Garden Madeira Escuro Médio	Unidade	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
4.5.43	Mobiliário: Mesa Lateral Santelmo	Unidade	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
4.5.44	Paisagismo Instagramáveis com Girassóis: Jardim com ravenalas e plantas rasteiras com diversidade de folhagens, contendo 3 metros de circunferência	Unidade	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
4.5.45	Mobiliário: Mesa bistrô maceio alta madeira	Unidade	21	R\$ 150,00	R\$ 3.150,00
4.5.46	Mobiliário: Banqueta Maceio rustica	Unidade	84	R\$ 60,00	R\$ 5.040,00
4.5.47	Painel de fechamento lateral: Painel em madeirite com forração em tecido oxford liso. Dimensões: 10,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 1.550,00	R\$ 1.550,00
4.5.48	Forração para gradil de fechamento: Forração em tecido liso	Unidade	40	R\$ 125,00	R\$ 5.000,00
4.5.49	Iluminação Palco e Testeira: Varal De Lâmpadas	m <sup>2</sup>	300	R\$ 26,67	R\$ 8.001,00
<b>Subtotal 4.5</b>					<b>R\$ 388.911,41</b>
<b>Meta 4.6</b>	<b>Infraestrutura Praça de alimentação</b>				
4.6.1	<b>Locação de Mesa Plástico</b> - certificadas pelo inmetro. Equipamentos necessários para a comodidade e conforto do público e da equipe técnica.  Memória de cálculo: 300 mesas x 3 dias = 900 diárias	Unidade/ diária	900	R\$ 7,00	R\$ 6.300,00
4.6.2	<b>Locação de cadeira de plástico</b> - certificadas pelo inmetro. Equipamentos necessários para a comodidade e conforto do público e da equipe técnica.  Memória de cálculo: 1400 cadeiras x 3 dias = 4200 diárias.	Unidade/ diária	4200	R\$ 3,00	R\$ 12.600,00
4.6.3	<b>Sistema de sonorização pequeno Porte (atrações locais)</b> - sonorização com 6 caixas de som grandes, 1 mesa digital, 1 equalizador, 2 potências pequenas, 2 caixas de retorno, 3 microfones sem fio, 1 par de toca discos e 1 controladora.	diária	3	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00



PLANO DE TRABALHO

	Memória de cálculo: 1 sistema por dia x 3 dias = 3 diárias.				
4.6.4	<b>Palco 8x6m (atrações locais)</b> - Locação de estrutura, com piso em estrutura tubular industrial e compensados de 20 mm, com forração em carpete. 1 estrutura por dia de evento, para apresentação dos artistas locais.  Memória de cálculo: 1 palco x 3 dias = 3 diárias.	diária	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00
4.6.5	Barraca de alimentação: barracas de festa. Dimensões: 1,50 x 2,00 x 2,00 m	Unidade	50	R\$ 62,50	R\$ 3.125,00
4.6.6	Mobiliário: Cobre mancha para forração das mesas verde e amarelo	Unidade	95	R\$ 2,00	R\$ 190,00
4.6.7	Instagramável: escultura 3D de milho em fibra de vidro. Dimensões: 2,62 x 3,69 x 0,90 m	Unidade	2	R\$ 7.500,00	R\$ 15.000,00
4.6.8	Painel Bares (Lateral Jogos): Painéis para fechamento em forração em tecido listrado estampado. Dimensões: Painel Forração 16,40x4,20 m (02 unidades). Balcão de bar 16,00x3,50x1,00m (02 unidades)	Unidade	1	R\$ 19.400,00	R\$ 19.400,00
4.6.9	Letreiro Bar: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 0,95x0,30m.	Unidade	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
4.6.10	Fechamento Geral: Painéis para fechamento em forração em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: Painel Forração 45,00 x 3,00m. Painel Forração 38,00 x 3,00m	Unidade	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
4.6.11	Painel Bar: Painel para frente de bar em forração em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 14,00 x 3,30m	m <sup>2</sup>	99	R\$ 45,00	R\$ 4.455,00
4.6.12	Letreiro Bar: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 0,95x0,30m.	Unidade	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
4.6.13	Bandeiras para teto: Forração de cobertura em frente aos jogos e brincadeiras com bandeiras coloridas. Dimensões: 51 x 17 m	Unidade	1	R\$ 21.250,00	R\$ 21.250,00
4.6.14	Instagramável girassol: escultura 3D em pvc adesivado e contornado com neon	Unidade	2	R\$ 4.150,00	R\$ 8.300,00
4.6.15	Mobiliário: Conjunto Sofá Pedra off white	Unidade	2	R\$ 1.798,00	R\$ 3.596,00
4.6.16	Mobiliário: Poltrona Nina Laranja	Unidade	8	R\$ 150,00	R\$ 1.200,00
4.6.17	Mobiliário: Banco decorativo Seat Garden Madeira Escuro Médio	Unidade	8	R\$ 120,00	R\$ 960,00
4.6.18	Mobiliário: Mesa Lateral Santelmo	Unidade	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
4.6.19	Carpete: Carpete na cor verde grama. 176m <sup>2</sup> x 3 dias = 528m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /diária	528	R\$ 7,00	R\$ 3.696,00



## PLANO DE TRABALHO

4.6.20	Paisagismo Instagramáveis com Girassóis: Jardim com ravenalas e plantas rasteiras com diversidade de folhagens, contendo 3 metros de circunferência	Unidade	2	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00
4.6.21	Forração para gradil de fechamento ÁREA PCD: forração em tecido oxford na cor verde bandeira	Unidade	14	R\$ 321,43	R\$ 4.500,02
4.6.22	Leteiro Area PCD: Letreiro em PS adesivado. Dimensões: 1,00x1,00 m	Unidade	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
4.6.23	Forração sinalização Área PCD: Forração de estrutura box truss com tecido oxford na cor verde	Unidade	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
4.6.24	Painel de forração: Painéis construído em madeirite com forração em tecido oxford verde liso	m <sup>2</sup>	325,78	R\$ 51,75	R\$ 16.859,12
<b>Subtotal 4.6</b>					<b>R\$ 163.781,14</b>
<b>Meta 4.7</b>	<b>Infraestrutura Vila brincar</b>				
4.7.1	<b>Palco 6x4m (Atividades lúdicas)</b> - Locação de estrutura, com piso em estrutura tubular industrial e compensados de 20 mm, com forração em carpete. 1 estrutura por dia de evento, para apresentação das atividades lúdicas.  Memória de cálculo: 1 palco x 3 dias = 3 diárias	diária	3	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
4.7.2	<b>Sistema de sonorização pequeno Porte (Atividades lúdicas)</b> - sonorização com 4 caixas de som grandes, 1 mesa digital, 1 equalizador, 2 potências pequenas, 2 caixas de retorno, 3 microfones sem fio, 1 par de toca discos e 1 controladora.  Memória de cálculo: 1 sistema x 3 dias = 3 diárias	diária	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00
4.7.3	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford amarelo. Dimensões: 27,14 x 7,00m	m <sup>2</sup>	189,98	R\$ 51,75	R\$ 9.831,47
4.7.4	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 6,00 x 1,60m	m <sup>2</sup>	28,80	R\$ 51,75	R\$ 1.490,40
4.7.5	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 25,80 x 4,20m	m <sup>2</sup>	108,36	R\$ 51,75	R\$ 5.607,63
4.7.6	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford para teto. Dimensões: 27,14 x 5,00m	m <sup>2</sup>	135,70	R\$ 28,75	R\$ 3.901,38
4.7.7	Forração: Balcões construídos em madeirite com forração em tecido oxford Dimensão: 5,60m (08 unidades)	m <sup>2</sup>	44,80	R\$ 138,00	R\$ 6.182,40



PLANO DE TRABALHO

4.7.8	Forração: Floreiras construídas em madeirite com forração em tecido oxford Dimensão: 5,60m (04 unidades)	m <sup>2</sup>	16,80	R\$ 103,50	R\$ 1.738,80
4.7.9	Forração: Janelas construídas em MDF pintado. Dimensão: 1,00 x 1,50m (12 unidades)	m <sup>2</sup>	18,00	R\$ 149,50	R\$ 2.691,00
4.7.10	Forração: Prateleiras construídas em MDF pintado. Dimensão: 5,60m (04 unidades)	m <sup>2</sup>	22,40	R\$ 51,75	R\$ 1.159,20
4.7.11	Letreiro: Letreiro "argolas" em PS adesivado, painel jogos. Dimensões: 1,80x0,29m.	Unidade	1,00	R\$ 180,00	R\$ 180,00
4.7.12	Letreiro: Letreiro "tiro ao alvo" em PS adesivado, painel jogos e bar rampa. Dimensões: 2,61x0,29m.	Unidade	1,00	R\$ 230,00	R\$ 230,00
4.7.13	Letreiro: Letreiro "tomba latas" em PS adesivado, painel jogos. Dimensões: 2,67x0,29m.	Unidade	1,00	R\$ 240,00	R\$ 240,00
4.7.14	Letreiro: Letreiro "guloseimas" em PS adesivado, painel jogos. Dimensões: 2,67x0,29m.	Unidade	1,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00
4.7.15	Paisagismo: Floreira com 5,60 metros lineares composta por folhagens verdes	Unidade	4,00	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
4.7.16	Estruturas de Ground: Forração das estruturas de box truss em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 8m	Unidade	4,00	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
4.7.17	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford amarelo. Dimensões: 27,14 x1,50m	m <sup>2</sup>	40,74	R\$ 51,75	R\$ 2.108,30
4.7.18	Painel de forração: Painel construído em madeirite com forração em tecido oxford para teto. Dimensões: 5,60 x 2,20m	m <sup>2</sup>	12,32	R\$ 74,75	R\$ 920,92
<b>Subtotal 4.7</b>					<b>R\$ 62.606,49</b>
<b>Meta 4.8</b>	<b>Infraestrutura e cenografia entrada principal</b>				
4.8.1	<b>Locação de catracas e gerenciamento de retirada de ingressos</b> – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento e operacionalização do sistema de retirada de ingressos por meio de tecnologia de reconhecimento facial, incluindo disponibilização da plataforma, suporte operacional, cadastramento e validação dos participantes. Contempla também a locação, instalação, configuração e operação de catracas eletrônicas no local do evento, integradas ao sistema de reconhecimento facial para controle e validação de acesso dos participantes, garantindo maior segurança, agilidade e controle de entrada ao evento.	serviço	1	R\$ 57.702,37	R\$ 57.702,37



## PLANO DE TRABALHO

	Quantitativos:  Locação e instalação de: 150 catracas eletrônicas; Gerenciamento e processamento para retirada de: 90.000 ingressos.				
4.8.1	Pórtico de Acesso: forração de estrutura boxtruss em tecido oxford na cor verde bandeira Dimensões: 39,00 x 0,50 x 6,00 m	serviço	1	R\$ 10.900,00	R\$ 10.900,00
4.8.2	Forração para gradil de fechamento: forração em tecido oxford na cor verde bandeira.	unidade	220	R\$ 132,00	R\$ 29.040,00
4.8.3	Letreiro: Letreiro "ARRAIÁ DO BEM" em pvc expandido contornado em neon. Dimensões: 12,40 x 1,20m	unidade	1	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00
4.8.4	Pórtico Sinalização - Entrega de Alimentos: forração das estruturas de box truss em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 12,30 x 7,00m	unidade	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
4.8.5	Lona de Ilhós - Entrega de Alimentos: Dimensões: 11,70 x 1,50m	unidade	1	R\$ 1.053,00	R\$ 1.053,00
4.8.6	Pórtico Sinalização - Entrada: forração das estruturas de boxtruss em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 12,30 x 7,00m	unidade	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
4.8.7	Lona de Ilhós - Entrada: Dimensões: 11,70 x 1,50m	unidade	1	R\$ 1.053,00	R\$ 1.053,00
4.8.8	Pórtico de Entrada: estrutura em madeira e forrado em napa amadeirada formato de casinha. Dimensões: 22,60 x 5,50 x 5,50m	unidade	1	R\$ 25.600,00	R\$ 25.600,00
4.8.9	Instagramável Entrada: estrutura em madeira e forrado em tecido oxford, formato de casinhas. Dimensões: 11,76 x 3,50m	unidade	2	R\$ 6.200,00	R\$ 12.400,00
4.8.10	Letreiro Portico de Entrada: Letreiro "logo do estado" em pvc expandido contornado em neon. Dimensões: 2,45m.	unidade	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
4.8.11	Letreiro Portico de Entrada: Letreiro "goiás social" em pvc expandido contornado em neon. Dimensões: 2,45m.	unidade	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
4.8.12	Letreiro Portico de Entrada: Letreiro "arraia do bem" com frontal de acrilico iluminado. Dimensões: 1,80m.	unidade	1	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00
4.8.13	Letreiro Instagramável Entrada: Letreiro "logo do governo" em PS adesivado. Dimensões: 2,45m.	unidade	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
4.8.14	Letreiro Instagramável Entrada: Letreiro "goiás social" em PS adesivado. Dimensões: 2,45m.	unidade	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00



## PLANO DE TRABALHO

4.8.15	Letreiro Instagramável Entrada: Letreiro "arraia do bem" em PS adesivado. Dimensões: 1,80m.	unidade	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
4.8.16	Paisagismo: Jardim com ravenalas e plantas rasteiras com diversidade de folhagens, contendo 2 metros lineares	unidade	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00
4.8.17	Mobiliário: Banco Madeira Rústico Tailandes	unidade	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
4.8.18	Mobiliário: Poste cenográfico. Dimensões: 2,10m	unidade	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
<b>Subtotal 4.8</b>					<b>R\$ 165.548,37</b>
<b>Meta 4.9</b>	<b>Infraestrutura e cenografia Banheiros</b>				
4.9.1	Painel de fechamento frontal: Painel construído em madeirite com forração dupla em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 10,80 x 3,00m	m <sup>2</sup>	14,4	R\$ 65,00	R\$ 936,00
4.9.2	Painel de fechamento frontal: Painel construído em madeirite com forração dupla em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 8,00 x 3,00m	m <sup>2</sup>	27,6	R\$ 65,00	R\$ 1.794,00
4.9.3	Forração para pórtico de sinalização banheiros: Forração para estrutura box truss com tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 24,60m	m <sup>2</sup>	29,52	R\$ 40,25	R\$ 1.188,18
4.9.4	Letreiro Pórtico Banheiros: Painel em ACM adesivado e letras em PVC, com logomarca institucional do Estado. Dimensões: 3,72x1,12m	unidade	1	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
4.9.5	Painel de fechamento painel corta luz: Painel construído em madeirite com forração dupla em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 8,00 x 3,00m	m <sup>2</sup>	26,4	R\$ 74,25	R\$ 1.960,20
4.9.6	Letreiro Banheiro feminino: Letreiro em PS adesivado chita turquesa. Dimensões: 2,26x0,55m.	unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
4.9.7	Letreiro Banheiro masculino: Letreiro em PS adesivado xadrez amarelo. Dimensões: 2,26x0,55m.	unidade	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
4.9.8	Letreiro: Letreiro "arraia do bem" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 1,80 x 1,20m	unidade	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00
4.9.9	Painel de fechamento divisória: Painel construído em madeirite com forração dupla em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 51,50 x 3,00m	m <sup>2</sup>	169,98	R\$ 74,75	R\$ 12.706,01
4.9.10	Painel de fechamento fundo: Painel construído em madeirite com forração dupla em tecido oxford verde bandeira. Dimensões: 20,50 x 3,00m	m <sup>2</sup>	66,66	R\$ 45,00	R\$ 2.999,70
4.9.11	Painel de fechamento para banheiros feminino: Painel para frente de banheiros	m <sup>2</sup>	92,4	R\$ 45,00	R\$ 4.158,00



## PLANO DE TRABALHO

	em forração em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 28,00 x 3,30m				
4.9.12	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "LOGO ESTADO" em PS adesivado. Dimensões: 1,10x0,50m.	unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.9.13	Letreiro Banheiros: Letreiro em PS adesivado chita turquesa. Dimensões: 2,26x0,55m.	unidade	2	R\$ 420,00	R\$ 840,00
4.9.14	Letreiro bandeiras: Letreiro em MDF na cor amarela com sobreposição em pvc expandido contornado com led neon. Dimensões: 1,80x1,40m.	unidade	4	R\$ 1.460,00	R\$ 5.840,00
4.9.15	Letreiro bandeiras de MDF: Letreiro "GOIÁS SOCIAL" em PS adesivado. Dimensões: 1,10x0,50m.	unidade	2	R\$ 190,00	R\$ 380,00
4.9.16	Painel de fechamento para banheiros masculino: Painel para frente de banheiros em forração em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 13,50 x 3,30m	m <sup>2</sup>	43,96	R\$ 45,00	R\$ 1.978,20
4.9.17	Fechamento lateral banheiro masculino: Painel para fechamento em forração em tecido liso Oxford cor verde bandeira. Dimensões: 5,10 x 5,00m (01 painel)	m <sup>2</sup>	67,19	R\$ 45,00	R\$ 3.023,55
4.9.18	Letreiro Banheiros: Letreiro em PS adesivado xadrez amarelo. Dimensões: 2,26x0,55m.	unidade	2	R\$ 425,00	R\$ 850,00
4.9.19	Letreiro: Letreiro "banheiros" em PS adesivado na cor branca. Dimensões: 2,40x0,30m.	unidade	1	R\$ 220,00	R\$ 220,00
<b>Subtotal 4.8</b>					<b>R\$ 42.643,84</b>
<b>Meta 4.10</b>	<b>Infraestrutura e cenografia Hall de entrada</b>				
4.10.1	Carpete: cor laranja e cor verde grama. 535m <sup>2</sup> na cor laranja e 455m <sup>2</sup> na cor verde. 990m <sup>2</sup> x 3 dias = 2970m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	2970	R\$ 7,00	R\$ 20.790,00
4.10.2	Piso Circular Instagramável: estrutura construída em madeirite e revestida com grama sintética verde. Dimensões: 4,00 x 4,00 x 0,10m	Unidade	1	R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00
4.10.3	Paisagismo Instagramável: árvores com copa arredondada, aberta e com diversidade de folhagens, H:4,00m	Unidade	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
4.10.4	Letreiro Instagramável: Letreiro "arraia do bem" em pvc expandido contornado com neon. Dimensões: 1,80m	Unidade	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
4.10.5	Forração Entrada: painel em madeira com tecido oxford liso. Dimensões: 18,70x3,00m e 22,00x3,00m	m <sup>2</sup>	1	R\$ 3.078,00	R\$ 3.078,00



## PLANO DE TRABALHO

4.10.6	Capelinha: Montagem de estrutura cenográfica tipo capelinha em madeira com acabamento em verniz, cobertura em duas águas, fechamento parcial com tecido tipo chita, cruz decorativa superior e placa temática. Dimensões: 5,20 x 3,57 x 3,00 m. Piso: 5,00 x 4,00 x 0,20 m	Unidade	1	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00
4.10.7	Correio Elegante: Montagem de estrutura cenográfica tipo Correio Elegante em madeira com acabamento em verniz, fechamento lateral com tecido tipo chita, placa temática, incluindo ambientação decorativa. Dimensões: 5,20 x 3,57 x 3,00 m. Piso: 5,20 x 4,00 x 0,20 m.	Unidade	1	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00
4.10.8	Letreiro Capelinha: Pannel em ACM adesivado com lampadas de bolinha nas bordas e letras em PVC. Dimensões: 2,45x0,75m.	Unidade	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
4.10.9	Letreiro Correio Elegante: Pannel em ACM adesivado com lampadas de bolinha nas bordas e letras em PVC. Dimensões: 2,45x0,75m	Unidade	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
4.10.10	Paisagismo: Vasos 0,60x0,60m com folhagens diversas	Unidade	6	R\$ 166,67	R\$ 1.000,02
4.10.11	Paisagismo: Vasos 0,50x0,50m com folhagens diversas	Unidade	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
4.10.12	Paisagismo: Vasos 0,40x0,40m com folhagens diversas	Unidade	6	R\$ 100,00	R\$ 600,00
4.10.13	Mobiliário: Pendente rattan 60x60 Gota	Unidade	3	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
4.10.14	Mobiliário: Pendente rattan 60x40 Disco	Unidade	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
4.10.15	Mobiliário: Tocos Rústicos Para Cenário - diversos tamanhos	Unidade	8	R\$ 180,00	R\$ 1.440,00
4.10.16	Instagramavel: Escultura 3D de milho em fibra de vidro. Dimensões: 2,62 x 3,69 x 0,90 m	Unidade	1	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
4.10.17	Paisagismo Instagramavel: Fardo de feno - decoração de instagramaveis	Unidade	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00
4.10.18	Letreiro Placas amadeiradas para instagramavel: Letreiro "logo estado " em PS adesivado amadeirado com logo em PS adesivado e base em madeira. Dimensões: 1,78 x 0,31m	Unidade	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
4.10.19	Letreiro Placas amadeiradas para instagramavel: Letreiro "goiás social" em PS adesivado amadeirado com logo em PS adesivado e base em madeira. Dimensões: 1,56 x 0,31m	Unidade	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
4.10.20	Pendentes: Pendentes de PVC expandido vermelhos em formato de coração com fio de nylon unindo, sendo 03 corações por pendentes. Fio de tamanho máximo 10	Unidade	30	R\$ 80,00	R\$ 2.400,00



## PLANO DE TRABALHO

					Subtotal 4.8	R\$ 92.218,02	
SUBTOTAL						R\$ 5.309.147,89	
<b>Meta 5 -</b>	<b>Serviços de Apoio ou Prestação de Serviços</b>						
5.1	<b>Segurança de Evento</b> - Prestação de serviços de mão de obra de Segurança Desarmada, para atuar como segurança de show em área específica de eventos, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h.  Memória de cálculo: 200 profissionais x 3 dias = 900 diárias.	diária	600	R\$ 290,00	R\$ 174.000,00		
5.2	<b>Segurança de Evento Patrimonial</b> - Prestação de serviços de mão de obra de Segurança Desarmada, para atuar como segurança de estruturas, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h. Serviços prestados por  Memória de cálculo: 30 profissionais por dia, durante 4 dias de montagem, 3 dias de evento e 3 dias de desmontagem. 12 x 10 dias = 120 diárias.	diária	120	R\$ 220,00	R\$ 26.400,00		
5.3	<b>Brigadistas de Emergência</b> - Contratação de profissionais especializados e certificados para a prestação de serviços de socorrista/brigadista, visando atuar na prevenção de pânico e em primeiros socorros aos participantes de show, uniformizados e paramentados, com carga horária de 06h.  Memória de cálculo: 50 profissionais x 3 dias de evento = 150 diárias + 6 profissionais por 4 dias de montagem e 03 dias de desmontagem – 6 x 7 = 42 diárias, totalizando 192 diárias	diária	192	R\$ 230,00	R\$ 44.160,00		
5.4	<b>Auxiliar de Limpeza</b> - Serviço de limpeza geral, com a conservação e higienização das áreas de circulação do evento, bem como dos equipamentos de uso comum.  Memória de cálculo: Serão 70 profissionais atuando em cada dia do evento x 3 dias = 210 diárias e 16 profissionais atuando em 3 dias de montagem e 03 dias de desmontagem 16 x 6 = 96 diárias; totalizando 306 diárias.	diária	306	R\$ 298,46	R\$ 91.328,76		



## PLANO DE TRABALHO

5.5	<b>Equipe de pesquisa de satisfação</b> - profissional responsável por fazer a pesquisa de satisfação com o público durante o evento.  Memória de cálculo: 6 profissionais x 3 dias = 18 diárias.	diária	18	R\$ 200,00	R\$ 3.600,00
5.6	<b>Carregadores</b> - Profissional responsável pelo carregamento de equipamentos, materiais e outros necessários.  Memória de cálculo: Serviços prestados por 20 profissionais por dia x 3 dias de evento = 60 diárias. Ademais iremos ter 14 carregadores nos 3 dias de montagem e 14 carregadores nos 2 dias de desmontagem = 70 diárias (montagem e desmontagem). Totalizando o seguinte: 60 diárias evento + 70 diárias (montagem e desmontagem) = 130 diárias.	diária	130	R\$ 210,00	R\$ 27.300,00
5.7	<b>Assistente de produção</b> - Profissional responsável por atuar na assistência de produção do projeto, auxiliando todas as áreas em todas as etapas do projeto, com apoio especial a operacionalização das metas.  Memória de cálculo: 50 profissionais x 3 dias de evento - 150 diárias.	diária	150	R\$ 200,00	R\$ 30.000,00
5.8	<b>Nutricionista</b> - Contratação de nutricionista responsável por supervisionar a preparação dos alimentos e garantir que as normas de higiene e segurança sejam seguidas.  Memória de cálculo: 2 profissionais x 3 dias de evento - 6 diárias.	diária	6	R\$ 1.100,00	R\$ 6.600,00
5.9	<b>Despachante/Alvará</b> - Profissional responsável por conseguir as licenças junto ao órgãos de controles para liberação do evento.	serviço	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
5.10	<b>Intérprete de libras</b> - Profissional capacitado com certificação em libras avançadas. Serão 05 intérpretes atuando de forma revezada por dia de evento. Carga horária de 8h diárias.  Memória de cálculo: 5 profissionais x 8h x 3 dias = 120 horas	hora	120	R\$ 110,00	R\$ 13.200,00



## PLANO DE TRABALHO

5.11	<p><b>Coordenadores Técnicos de Área –</b> Contratação de profissionais qualificados para atuação como coordenadores técnicos responsáveis pela supervisão e organização das áreas operacionais do evento, incluindo praça de alimentação, área kids, camarotes (2 unidades), palco e 02 áreas comuns. Os coordenadores deverão garantir o pleno funcionamento de cada espaço sob sua responsabilidade, atuando na gestão das equipes, organização dos serviços, cumprimento de horários, resolução de demandas operacionais e apoio à produção geral do evento.</p> <p>Memória de cálculo: 8 profissionais x 3 dias = 24 diárias.</p>	diária	24	R\$ 800,00	R\$ 19.200,00
5.12	<p><b>Diretor de Palco -</b> Prestação de serviço de profissional com atribuições coordenar a execução das atividades sobre o palco, gerenciamento das atrações e seus respectivos horários, apresentação dos artistas. atuar durante a produção e execução dos shows. Coordena o estudo de todos os riders das bandas participantes do evento, com carga diária de 8h.</p> <p>Memória de cálculo: 2 profissionais x 3 dias = 6 diárias.</p>	diária	6	R\$ 1.494,00	R\$ 8.964,00
5.13	<p><b>Equipe de Credenciamento –</b> Contratação de profissionais qualificados para atuação no processo de credenciamento e controle de acesso ao evento, incluindo a bipagem/validação de ingressos e a recepção de autoridades, convidados e equipe técnica.</p> <p>Memória de cálculo: 30 profissionais x 3 dias = 90 diárias.</p>	diária	90	R\$ 200,00	R\$ 18.000,00
5.14	<p><b>Coordenador de Acessibilidade –</b> Contratação de profissional especializado responsável pelo planejamento, coordenação e execução das ações de acessibilidade no evento, garantindo inclusão, autonomia e segurança para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.</p> <p>Memória de cálculo: 1 profissional x 3 dias = 3 diárias.</p>	diária	3	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00



PLANO DE TRABALHO

5.15	<b>Engenheiro de PGRS</b> - Prestação de serviços técnicos especializados de engenharia para elaboração, acompanhamento e execução do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS/PGRCC), incluindo diagnóstico, classificação, manejo, destinação ambientalmente adequada dos resíduos, orientação técnica, emissão de relatórios e garantia de conformidade com a legislação ambiental vigente.	serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
5.16	<b>Técnico de segurança do trabalho</b> - Prestação de serviços técnicos especializados de Técnico de Segurança do Trabalho, responsável pelo acompanhamento das atividades laborais, orientação das equipes quanto às normas de segurança, prevenção de acidentes, fiscalização do uso de EPIS, elaboração de relatórios e apoio na implementação das medidas de saúde e segurança do trabalho, em conformidade com a legislação vigente.	serviço	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
5.17	<b>Locação de caçamba de aço de 12x3m</b>	diária	3	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00
5.18	<b>Locação de sistema de monitoramento</b> com 1 gravador INVD 3016-P, 1 HD de 4 Terabites, 10 Switch POE 08 ou 05 canais Intelbras, 01 SWITCH GERENC 24P GB POE SG 2404, 20 CAMERA INTELBRAS IP VIPC 1230 BULLET , 3 CONVERSOR DE MIDIA KGSD 1120 A, 3 CONVERSOR DE MIDIA KGSD 1120 B, 5 REGUA - FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS, 15 CONECTOR FIBRA OPTICA CAMP SC/UPC XFF1, 10 Conector IP, 7 Cabo de rede CAT 5 E, 1 RJ 45 MACHO CAT5E (PCT 50), 05 PROTETOR ENERGIA POCKET FIT 3P PRETO, 1 PERIFERICOS DE INSTALAÇÃO, 02 tecnicos de instalação.	serviço	1	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00
5.19	<b>Assessoria Jurídica</b> - Contratação de consultor jurídico, profissional que atua na prestação de serviços que têm como foco oferecer orientações para empresas ou pessoas em relação a questões jurídicas, diagnosticando possíveis problemas, ações contratuais .  Memória de cálculo: 1 serviço para todo o projeto.	serviço	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 520.352,76</b>
<b>TOTAL GERAL DO FOMENTO</b>					<b>R\$ 6.194.614,35</b>



## PLANO DE TRABALHO



## PLANO DE TRABALHO



## PLANO DE TRABALHO



## PLANO DE TRABALHO



## PLANO DE TRABALHO



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA

Termo de Colaboração nº 5/2026 - RETOMADA

Processo nº 202519222002011

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE GOIÁS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA, E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO.**

O **ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 01.409.580/0001-38, por interveniência da **SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA**, CNPJ 37.992.607/0001-05, com sede administrativa situada na Rua 82, nº 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 2º andar, Ala Oeste, Setor Central, em Goiânia - GO, neste ato representada por seu titular, **Sr. CÉSAR AUGUSTO SOTKEVICIENE MOURA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF XXX.748.627-XX, residente e domiciliado em Goiânia - GO, e a (o) **INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO**, inscrita(o) no CNPJ sob nº.20.960.978/0001-02, com sede na Quadra Qr o Conjunto Vc Chácara 48 SN, Candangolândia, cidade de Brasília/DF, CEP:71.727-040, doravante denominada(o) **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada(o) pelo(a) Diretor Geral **Sr. AFFONSO GOMES DA SILVA**, inscrito no CPF Nº XXX.729.673-XX, com endereço na QRO Conj VC – Chác 48, Candangolândia, cidade de Brasília/DF, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, decorrente do Edital de Chamamento Público nº 04/2026, aberto em 06/03/2026, nos termos da Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 8.726/2016, homologado pela Secretaria de Estado da Retomada, em 29/05/2026, tudo constante do processo administrativo nº 202519222002011, das demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e às cláusulas e condições seguintes:

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público nº 04/2026-SER, tem por objeto a parceria para realização de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organizações da Sociedade Civil, conforme condições estabelecidas em Edital de Chamamento Público, objetivando a realização do Arraia do Bem que ocorrerá de 05 a 07 de junho de 2026, conforme especificações estabelecidas no Plano de Trabalho (90612932), e demais documentos do processo administrativo nº202519222002011, o qual integra o presente instrumento.

## **2- CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO**

2.1. Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o Plano de Trabalho que, independente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente Termo de Colaboração, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os partícipes.

2.2. Os ajustes no Plano de Trabalho serão formalizados por certidão de apostilamento, exceto quando coincidirem com alguma hipótese de termo aditivo prevista no inciso I, caput, do artigo 43, do Decreto n. 8.726 /2016, caso em que deverão ser formalizados por aditamento ao termo de colaboração, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

### **3- CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **3.1 DA SECRETÁRIA DA RETOMADA:**

Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à Administração Pública cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

3.1.1. Promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso previsto.

3.1.2. Prestar o apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Colaboração em toda a sua extensão e no tempo devido.

3.1.3. Monitorar e avaliar a execução do objeto deste Termo de Colaboração, realizando diligências e visitas in loco, quando necessário, zelando pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados.

3.1.4. Comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações.

3.1.5. Analisar os relatórios de execução do objeto.

3.1.6. Analisar os relatórios de execução financeira, nas hipóteses previstas nos arts. 56 e 57 do Decreto nº 8.726/2016.

3.1.7. Receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Colaboração, nos termos do art. 43 do Decreto nº 8.726/2016.

3.1.8. Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA, nos termos dos artigos 49 e 50 do Decreto nº 8.726/2016.

3.1.9. Designar o gestor da parceria, que ficará responsável pelas obrigações previstas no 61 da Lei nº 13.019/2014, e pelas demais atribuições constantes na legislação regente.

3.1.10. Retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019/2014.

3.1.11. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei nº 13.019/2014.

3.1.12. Reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019/2014.

3.1.13. Prorrogar de "ofício" a vigência do Termo de Colaboração, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019, de 2014, e § 1º, inciso I, do art. 43 do Decreto nº 8.726/2016.

3.1.14. Publicar, no Diário Oficial do Estado, o extrato do Termo de Colaboração.

3.1.15. Informar à OSC os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Colaboração.

3.1.16. Analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente Termo de Colaboração.

3.1.17. Aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

### **3.2 DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à OSC cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

3.2.1. Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Colaboração, observado o disposto na Lei n. 13.019, de 2014 e no Decreto n. 8.726, de 2016.

3.2.2. Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades.

3.2.3. Manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Colaboração em conta bancária específica, na instituição financeira pública determinada pela administração pública, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do plano de trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas.

3.2.4. Não utilizar os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019/2014.

3.2.5. Apresentar Relatório de Execução do Objeto de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014 e art. 55 do Decreto nº 8.726/2016.

3.2.6. Executar o plano de trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

3.2.7. Prestar contas à Administração Pública, ao término de cada exercício e no encerramento da vigência do Termo de Colaboração, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019/2014 e do capítulo IV, do Decreto nº 8.726, de 2016.

3.2.8. Responsabilizar-se pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do plano de trabalho, conforme disposto no inciso VI do art. 11, inciso I e §3º do art. 46 da Lei nº 13.019/2014, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento.

3.2.9. Permitir o livre acesso do gestor da parceria, da Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA, servidores do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual e do Tribunal de Contas do Estado, a todos os documentos relativos à execução do objeto do Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento in loco e prestando todas e quaisquer informações solicitadas.

3.2.10. Quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Colaboração:

3.2.10.1. Utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado.

3.2.10.2. Garantir sua guarda e manutenção.

3.2.10.3. Comunicar imediatamente à Administração Pública qualquer dano que os bens vierem a sofrer.

3.2.10.4. Arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens.

3.2.10.5. Em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à Administração Pública, além da proposta para reposição do bem, de competência da OSC.

3.2.10.6. Durante a vigência do Termo de Colaboração, somente movimentar os bens para fora da área inicialmente destinada à sua instalação ou utilização mediante expressa autorização da Administração Pública e prévio procedimento de controle patrimonial.

3.2.11. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, restituir à Administração Pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019/2014.

3.2.12. Manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019/2014.

3.2.13. Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Colaboração, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019, de 2014.

3.2.14. Garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades.

3.2.15. Observar, nas compras e contratações de bens e serviços e na realização de despesas e pagamentos com recursos transferidos pela Administração Pública, os procedimentos estabelecidos nos artigos 36 a 42 do Decreto n. 8.726, de 2016.

3.2.16. Comunicar à Administração Pública suas alterações estatutárias, após o registro em cartório, nos termos do art. 26, §5º, do Decreto nº 8.726, de 2016.

3.2.17. Divulgar na internet e em locais visíveis da sede social da OSC e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as informações detalhadas no art. 11, incisos I a VI, da Lei Federal nº 13.019/2014.

3.2.18. Submeter previamente à Administração Pública qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas.

3.2.19. Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, inciso XIX, da Lei nº 13.019/2014.

3.2.20. Responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Colaboração, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública estadual quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução, nos termos do art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019/2014.

3.2.21. Quando for o caso, providenciar licenças e aprovações de projetos emitidos pelo órgão ambiental competente, da esfera municipal, estadual ou federal e concessionárias de serviços públicos, conforme o caso, e nos termos da legislação aplicável.

3.2.22 A OSC deverá adotar todas as medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida e idosos, quando necessário.

### **3.3 CONTRAPARTIDA**

3.3.1 Organização da Sociedade Civil que firmar a colaboração deverá:

3.3.1.1 garantir que todos os resíduos gerados na produção do evento sejam descartados corretamente ou enviados para reciclagem quando for o caso;

3.3.1.2 apresentar relatório do impacto socioeconômico, com o quantitativo de emprego e renda gerados durante o período de execução do Projeto.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

4.1. Para a execução do projeto previsto neste Termo de Colaboração, serão disponibilizados o valor de **R\$6.194.987,66 (seis milhões, cento e noventa e quatro mil novecentos e oitenta e sete reais e sessenta e seis centavos)**, que correrão à conta do orçamento vigente: Programa e Ação: 2026.4201.11.691.1054.3254.03, Natureza de Despesa 3.3.50.41.13, Nota de Empenho nº.2026.4201.035.00009. As despesas relativas a exercício futuros correrão à conta dos respectivos orçamentos.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1 A Secretaria de Estado da Retomada transferirá os recursos conforme o cronograma de desembolso contido no Plano de Trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

5.2 É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública estadual quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

5.3 Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de colaboração ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

5.4 As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

5.4.1. Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

5.4.2. Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou de fomento;

5.4.3. Quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

5.5. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

6.1 O presente termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da Organização da Sociedade Civil, para:

6.2.1. Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

6.2.2. Finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

6.2.3. Realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

6.2.4. Realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

6.2.5. Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

6.2.6. Repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

6.2.7. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

6.3. Realizar os pagamentos mediante transferência eletrônica, sujeita à identificação do beneficiário final.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

7.1. A OSC adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos pela Administração Pública, sendo facultada a utilização do portal de compras disponibilizado pela administração pública estadual.

7.2. A OSC deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório de que trata o art. 56 do Decreto nº 8.726/2016, quando for o caso.

7.3. Para fins de comprovação das despesas, a OSC deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

7.4.. Na gestão financeira, a Organização da Sociedade Civil poderá:

7.4.1. Pagar despesa em data posterior ao término da execução do termo de colaboração, mas somente quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

7.4.2. Incluir, dentre a Equipe de Trabalho contratada, pessoas pertencentes ao quadro da organização da sociedade civil, inclusive os dirigentes, desde que exerçam ação prevista no plano de trabalho aprovado, nos termos da legislação cível e trabalhista.

7.5. É vedado à OSC:

7.5.1. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

7.5.2. Contratar, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, da Secretaria de Estado da Retomada, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

7.5.3. Pagar despesa cujo fato gerador tenha ocorrido em data anterior à entrada em vigor deste instrumento.

7.6. É vedado à Administração Pública praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela organização da sociedade civil ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES**

8.1. O prazo de vigência deste Termo de Colaboração será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da publicação, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições previstos no art. 55 da Lei nº 13.019/2014 e art. 21 do Decreto nº 8.726,/2016:

8.1.1. Mediante termo aditivo, por solicitação da OSC devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela Administração Pública e;

8.1.2. De ofício, por iniciativa da Administração Pública, quando esta der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

8.2. Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o plano de trabalho, desde que submetidos pela OSC e aprovados previamente pela autoridade competente.

## **9. CLÁUSULA NONA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração Pública por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria.

9.2. As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

9.3.. No exercício das ações de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, a Administração Pública:

9.3.1. Emitirá relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da presente parceria, (art. 59 da Lei nº 13.019 de 2014).

9.3.2. Realizará visita técnica in loco para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas (art. 52 do Decreto nº 8.726/ 2016).

9.3.4. Examinará o(s) relatório(s) de execução do objeto e, quando for o caso, o(s) relatório(s) de execução financeira apresentado(s) pela OSC, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento (art. 66, caput, da Lei nº 13.019/ 2014, c/c arts. 55 e 56 do Decreto nº 8.726/2016).

9.3.5. Poderá valer-se do apoio técnico de terceiros (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019/2014).

9.3.6. Poderá delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019/2014).

9.3.7. Poderá utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação (art. 51, §3º, do Decreto nº 8.726/2016).

9.4. Observado o disposto nos §§ 3º, 6º e 7º do art. 35 da Lei nº 13.019/2014, a Administração Pública designará servidor público que atuará como gestor da parceria e ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 daquela Lei e pelas demais atribuições constantes na legislação regente.

9.5. A comissão de monitoramento e avaliação é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e a homologação dos relatórios.

9.6. O relatório técnico de monitoramento e avaliação deverá conter os elementos dispostos no §1º do art. 59 da Lei nº 13.019/2014, e será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que detém a competência para avaliá-lo e homologá-lo.

9.7. A visita técnica in loco não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pela administração pública estadual, pelos órgãos de controle interno e pelo Tribunal de Contas do Estado.

9.8 Sempre que houver a visita, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica in loco, e enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério da administração pública estadual (art. 52, §2º, do Decreto nº 8.726/2016). O relatório de visita técnica in loco deverá ser considerado na análise da prestação de contas (art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 13.019/2014).

## **10. CLÁUSULA DECIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

10.1. A OSC prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, observando-se as regras previstas nos arts. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014, e nos arts. 54 a 58 e 62 a 70 do Decreto nº 8.726/2016, além das cláusulas constantes deste instrumento e dos termos do plano de trabalho.

10.2.. A prestação de contas terá o objetivo de demonstrar e verificar resultados e deverá conter elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance das metas. A prestação de contas apresentada pela OSC deverá conter elementos que permitam à Administração Pública avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

10.3. Para fins de prestação de contas final, a OSC deverá apresentar Relatório Final de Execução do Objeto, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a partir do término da vigência da parceria. Tal prazo poderá ser prorrogado por até 10 (dez) dias uteis, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

10.4. O Relatório Final de Execução do Objeto conterá:

10.4.1. A demonstração do alcance das metas referentes ao período de toda a vigência da parceria, com comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

10.4.2. Descrição das ações (atividades e/ou projetos) desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

10.4.3. Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros;

10.4.4. Justificativa, quando for o caso, pelo não cumprimento do alcance das metas;

10.4.5. O comprovante de devolução de eventual saldo financeiro remanescente (art. 62, caput, do Decreto nº 8.726/ 2016); e

10.4.6. A previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o §3º do art. 42 do Decreto nº 8.726/2016.

10.5. O Relatório Final de Execução do Objeto deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

10.5.1. Dos resultados alcançados e seus benefícios;

10.5.2. Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

10.5.3. Do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros;

10.6. As informações de que trata a cláusula 10.5 serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do caput do art. 25 do Decreto nº 8.726, de 2016.

10.7. A análise da prestação de contas final pela Administração Pública será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo emitido pelo gestor da parceria, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho, e considerará o Relatório Final de Execução do Objeto e o Relatório de visita técnica in loco, quando houver.

10.8. Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico conclusivo, avaliará a eficácia e efetividade das ações realizadas, conforme previsto na alínea "b" do inciso II do art. 61 do Decreto nº 8.726/2016, devendo mencionar os elementos referidos na cláusula 10.5.

10.9. Na hipótese de a análise de que trata a cláusula 10.7 concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a OSC para que apresente Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da notificação. Tal prazo poderá ser prorrogado por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC conforme previsto no Inciso II, artigo 65, Decreto nº 8.726/2016.

10.10. O Relatório Final de Execução Financeira, quando exigido, deverá conter:

10.10.1. A relação das receitas e despesas efetivamente realizadas, inclusive rendimentos financeiros, e sua vinculação com a execução do objeto, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;

10.10.2. O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;

10.10.3. O extrato da conta bancária específica;

10.10.4. A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

10.10.5. A relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e

10.10.6. Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da OSC e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

10.11. A análise do Relatório Final de Execução Financeira, quando exigido, será feita pela Administração Pública e contemplará o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observado o disposto no § 3º do art. 36 do Decreto nº 8.726/2016; e a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

10.12. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes (art. 64, §2º, da Lei nº 13.019/2014).

10.13. Observada a verdade real e os resultados alcançados, o parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:

10.13.1. Aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;

10.13.2. Aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em danos ao erário; ou

10.13.3 Rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses: omissão no dever de prestar contas; descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho; danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

10.14. A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, de que trata o parágrafo único do art. 63 do Decreto nº 8.726/2016, devendo ser objeto de análise o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho.

10.15. A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, vedada a subdelegação.

10.16. A OSC será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

10.16.1. Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará ao Secretário de Estado da Retomada, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou

10.16.2. Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

10.17. Exaurida a fase recursal, a Administração Pública deverá:

10.17.1. No caso de aprovação com ressalvas na prestação de contas, notificar em caráter preventivo a OSC e considerar a emenda na eventual aplicação de sanções.

10.17.2. No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a OSC para que, no prazo de 30 (trinta) dias:

10.17.2.1. Devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

10.17.2.2. Solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do §2º do art. 72 da Lei nº 13.019/2014.

10.18. A Administração Pública deverá se pronunciar sobre a solicitação de ressarcimento que trata clausula 10.17.2.2. no prazo de 30 (trinta) dias, sendo a autorização de ressarcimento por meio de ações compensatórias ato de competência exclusiva do Secretário de Estado da Retomada. A realização das ações compensatórias de interesse público não deverá ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

10.19. Na hipótese de rejeição da prestação de contas, o não ressarcimento ao erário ensejará:

10.19.1. A instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

10.19.2. Declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

10.19.3. Inscrição no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais (CADIN ESTADUAL).

10.20. O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública será de 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de recebimento do Relatório Final de Execução do Objeto ou do cumprimento de diligência por ela determinado, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período, desde que não exceda o limite de 300 (trezentos) dias.

10.21. O transcurso do prazo definido no item anterior, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas, não impede que a OSC participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

10.22. Se o transcurso do prazo definido no item 10.20, e de sua eventual prorrogação, se der por culpa exclusiva da Administração Pública, sem que se constate dolo da OSC ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela Administração Pública, sem prejuízo da atualização monetária, que observará a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

10.23. A OSC deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014 e do Decreto nº 8.726/2016, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Secretaria de Estado da Retomada, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a administração pública estadual pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

11.2 As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

11.3 Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

11.4 A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

11.5 Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

12.1. O presente Termo de Colaboração poderá ser:

12.2. Denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

12.3. Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

12.3.2. Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

12.3.3. Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;

12.3.4. Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGATORIEDADE DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE OU COMPLIANCE**

13.1 O Prestador Beneficiário deverá manter, durante toda a vigência deste Contrato, o Programa de Integridade ou Compliance exigido na Lei Estadual nº 20.489/2019.

13.2 O Programa de Integridade consiste, no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria, controle e incentivo à denúncia de irregularidade e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública do Estado de Goiás.

13.3 O Programa de Integridade deve ser estruturado, aplicado e atualizado de acordo com as características e riscos atuais das atividades de cada pessoa jurídica, a qual, por sua vez, deve garantir o constante aprimoramento e adaptação do referido programa, visando garantir a sua efetividade.

13.4 O Programa de Integridade será avaliado, quanto a sua existência e aplicação, de acordo com os seguintes parâmetros:

I. padrões de conduta, código de ética, políticas e procedimentos de integridade, aplicáveis a todos os empregados e administradores, independente de cargo ou função exercidos;

II. treinamentos periódicos sobre Programa de Integridade;

III. análise periódica de riscos para realização e adaptações necessárias ao Programa de Integridade;

IV. registros contábeis que reflitam de forma completa e precisa as transações da pessoa jurídica;

V. controles internos que assegurem a pronta elaboração e confiabilidade de relatórios e demonstrações financeiras de pessoa jurídica;

VI. procedimentos específicos para prevenir fraudes e ilícitos no âmbito de processos licitatórios, na execução de contratos administrativos ou em qualquer interação com o setor público, ainda que intermediada por terceiros, tal como o pagamento de tributos, sujeição a fiscalizações, ou obtenção de autorizações, licenças, permissões e certidões;

VII. independência, estrutura e autoridade da instância responsável pela aplicação do Programa de Integridade e fiscalização de seu cumprimento;

VIII. canais de denúncia de irresponsabilidades, abertos e amplamente divulgados a funcionários e terceiros, e de mecanismos destinados à proteção de denunciante de boa-fé;

IX. medidas disciplinares em caso de violação do Programa de Integridade;

X. procedimentos que assegurem a pronta interrupção de irregularidade ou infração detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados;

XI. ações comprovadas de promoção da cultura ética e de integridade por meio de palestras, seminários, workshops, debates e eventos da mesma natureza. 17.5 Para que o Programa de Integridade seja avaliado, a pessoa jurídica deverá apresentar relatório do perfil e relatório de conformidade do Programa ao poder público.

13.5 A pessoa jurídica deverá expor suas alegações, devendo zelar pela completude, clareza e organização das informações prestadas.

13.6 A comprovação deve abranger documentos oficiais, correios eletrônicos, cartas, declarações, correspondências, memorandos, atas de reunião, relatórios, manuais, imagens capturadas da tela do computador, gravações audiovisuais e sonoras, fotografias, ordem de compra, notas fiscais, registros contábeis ou outros documentos, preferencialmente em meio digital.

13.7 A autoridade responsável poderá realizar entrevistas e solicitar novos documentos para fins de avaliação.

13.8 O Programa de Integridade meramente formal e que se mostre absolutamente ineficaz para mitigar o risco de ocorrência de atos lesivos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, não será considerado para fim de cumprimento da Lei Estadual nº 20.489/2019.

13.9 Pelo o descumprimento das condições e requisitos do Programa de Integridade estabelecidos na Lei Estadual nº 20.489/2019, a administração pública do Estado de Goiás, em cada esfera do Poder, aplicará à empresa a multa prevista no Parágrafo Décimo da Cláusula Décima Primeira deste contrato.

#### **14 . CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE**

14.1 A eficácia do presente termo de colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

15.1 Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

15.1.1. As comunicações relativas a este termo de colaboração serão remetidas por correspondência ou viam e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

15.1.2. As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CONCILIAÇÃO E FORO

16.1. As controvérsias eventualmente surgidas quanto à formalização, execução ou encerramento do ajuste, serão submetidas à tentativa de conciliação ou mediação no âmbito da Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Estadual (CCMA), na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar estadual nº 144, de 24 de julho de 2018.

16.2 O foro para dirimir quaisquer questões oriundas da execução do presente Contrato é o de Goiânia, Capital do Estado de Goiás, excluindo qualquer outro.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, vai assinado eletronicamente pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

César Augusto de Sotkeviciene Moura  
**SECRETÁRIO DE ESTADO DA RETOMADA**

Affonso Gomes da Silva  
**INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO**



Documento assinado eletronicamente por **CESAR AUGUSTO DE SOTKEVICIENE MOURA, Secretário (a) de Estado**, em 31/05/2026, às 00:05, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **AFFONSO GOMES DA SILVA, Usuário Externo**, em 31/05/2026, às 07:29, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **91196914** e o código CRC **91E9B483**.

GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS  
RUA 82 400, PALACIO PEDRO LUDOVICO TEIXERIRA, 2 ° ANDAR ALA LESTE - Bairro  
SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-095 - .



Referência: Processo nº 202519222002011



SEI 91196914

# PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO

ORDEM DE  
SERVIÇO:  
0000628287

**TÍTULO:** Apostilamento 2026

**USUÁRIO:** IARA PEREIRA DE SÁ

**LOGIN:** iara.pereira

**CLIENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA

**DATA DA PUBLICAÇÃO:** 09/06/2026

**SITUAÇÃO DA PUBLICAÇÃO:** APROVADA

**DATA DO ENVIO:** 08/06/2026

**HORA:** 09:40:14

**VALOR:** 292,69

**ALTURA (cm):** 6.69

**COLUNA(S):** 1

**CM<sup>2</sup> (Colunas x altura):**  
6.69

**JORNAL:** Diário Oficial do Estado de Goiás

**CADERNO:** Caderno Único

**SEÇÃO:** II - Secretarias de Estado

**DADOS  
DO  
ARQUIVO**

**EXTENSÃO:** docx

## IMPRESSÃO

**DATA:** 08/06/2026

**HORA:** 09:43:02

**USUÁRIO:** IARA PEREIRA DE SÁ

**ESTADO DE GOIÁS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA**  
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2026.**

**PROCESSO:** 202519222002011

**ESPÉCIE:** Apostilamento

**PARTÍCIPIES:** O **ESTADO DE GOIÁS**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA - SER**, inscrita no CNPJ sob o nº 37.992.607/0001-05 e o **INSTITUTO ORGULHO DE SER NORDESTINO**, inscrita(o) no CNPJ sob nº.20.960.978/0001-02.

**OBJETO:** O presente Apostilamento ao Termo de Colaboração n.º 05/2026, tem por objeto ajustes no plano de trabalho e na planilha orçamentária do Plano de Trabalho (SEI nº 91417650), conforme solicitado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, nos moldes do art. 57 da Lei n.º 13.019/2014.

**DATA DA ASSINATURA:** 04/06/2026

**ASSINATURAS:** César Augusto Sotkeviciene Moura - Secretário da Secretaria de Estado da Retomada e Affonso Gomes da Silva.