



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA RETOMADA  
GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

## RETIFICAÇÃO

O Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado da Retomada – SER, torna público para conhecimento dos interessados, a retificação do Edital de Chamamento Público nº. 01/2025 - SER, com a finalidade de selecionar Organizações da Sociedade Civil (OSC) interessada em celebrar Termo de Colaboração que tem por objeto a realização da Temporada do Araguaia 2025, denominada "Mais Araguaia 2025", nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014. Fica alterado o item 5.1 j, e item 11.5.3 do Termo de Referência e 4.2 j e 9.5.4 do edital, bem como a data prevista, conforme disposto abaixo. As demais cláusulas do edital seguem inalteradas.

Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus Anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data limite para envio da proposta exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail: [chamamento.ser@goias.gov.br](mailto:chamamento.ser@goias.gov.br). Os esclarecimentos serão prestados pela Gerência de Compras Governamentais e, caso necessário, pela Comissão de Seleção.

### DATA PREVISTA

**Onde se lê:** Maio de 2025 à Setembro de 2025.

**Leia-se:** Junho de 2025 à Dezembro de 2025.

### Item 5.1 j, do Termo de Referência e 4.2 j do edital:

#### **Onde se lê:**

j) arcar com as despesas de transporte e hospedagem dos artistas e equipe técnica contratada para realização dos eventos;

#### **Leia-se:**

j) a montagem das estruturas e itens necessários para a realização dos respectivos shows conforme projetado pela OSC, devendo a mesma realizar o manuseio e descarte do lixo produzido de forma consciente e sustentável.

### Item 11.5.3 do Termo de Referência e 9.5.4 do edital

#### **Onde se lê:**

9.5.4 A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados a seguir:

Ordem	Item	Critérios	Pontuação	Definição detalhadas dos critérios
-------	------	-----------	-----------	------------------------------------

<b>A</b>	Experiência da instituição em realização de eventos	A OSC e/ou sua diretoria apresenta experiência na execução de eventos da natureza dos objetos descritos no Edital.	1 a 10	a) A pontuação máxima é igual a 10. b) Cada comprovante vale 1 ponto. O máximo de comprovantes considerados será 10 (dez).
		A OSC e/ou sua diretoria apresenta experiência na execução de evento(s).	1 a 5	a) A pontuação máxima é igual a 5. b) Cada comprovante vale 1 (um) ponto. O máximo de comprovantes considerados será 5 (cinco).
		A instituição firmou contrato/ajuste com órgãos/entidades públicas nas esferas federal, estadual ou municipal nos últimos cinco anos.	1 a 5	a) A pontuação máxima é igual a 5. b) Cada comprovante vale 1 (um) ponto. O máximo de comprovantes considerados será 5 (cinco).
<b>B</b>	Equipe Técnica	Currículo do coordenador geral de produção comprovando experiência na área.	1 a 9	a) O coordenador possui experiência comprovada na área de produção cultural. Máximo de pontos: 9 b) Cada comprovante vale 1,5 (um e meio) ponto. Serão considerados 6 (seis) comprovantes.
		Currículo do produtor comprovando experiência na área de eventos.	1 a 9	a) O coordenador possui experiência comprovada na área de produção de eventos. Máximo de pontos: 9. b) Cada comprovante vale 1,5 (um e meio) ponto. Serão considerados 6 (seis) comprovantes.
		Currículo dos membros da OSC comprovando experiência na área de produção de eventos.	1 a 7	a) Os membros da OSC indicados para atuar no evento possuem experiência na área de produção de eventos (3,5); b) Os membros da OSC indicados para atuar no evento possuem experiência na produção de eventos da natureza dos descritos no Edital (3,5).
		Currículo do assessor de imprensa comprovando experiência na área de produção de eventos.	1 a 5	a) O assessor de imprensa possui experiência na comunicação de eventos culturais (2,5); b) O assessor de imprensa possui experiência na comunicação de eventos da mesma natureza dos descritos no edital (2,5).
<b>C</b>	Coerência e consistência do plano de	Cronograma de execução de atividades conforme Edital.	1 a 10	a) contempla as datas previstas no edital (2,5); b) prevê planejamento (2,5);

	execução do projeto			<p>c) prevê prestação de contas no cronograma (2,5);</p> <p>d) prevê pós-produção em cada município (2,5).</p>
		Conceito do projeto	1 a 10	<p>a) possui clareza, objetividade e coerência com a temática do Termo de Referência (3);</p> <p>b) prevê sustentabilidade na execução, com apresentação de planejamento de descarte de resíduos sólidos (2).</p>
				<p>c) Apresenta estratégia de acompanhamento e avaliação das ações a serem executadas (2,5);</p> <p>d) Prevê relatório de desempenho das atividades e impactos das ações realizadas para o Governo de Goiás (2,5).</p>
		Plano de Trabalho	1 a 10	<p>a) Demonstra coerência com o período disponibilizado para execução do projeto (1,0);</p> <p>b) Prevê o fornecimento de estruturas e insumos necessários para a realização dos eventos (2,5);</p> <p>c) Prevê equipe técnica destinada a produzir os eventos (1,5);</p> <p>d) Demonstra inovação para execução das ações previstas no Termo de Referência (2,5);</p> <p>e) Prevê condições de acessibilidade/mobilidade (1,5).</p> <p>f) Prevê a realização de questionário de pesquisa, opinião, impactos, ou outros, relacionados aos eventos com os empreendedores locais, a serem aplicados de forma proporcional aos investimentos recebidos pelos Municípios, de forma que, os municípios que receberam maior investimento tenham maior quantidade de questionários (1,0).</p>
		Plano de Comunicação	1 a 10	<p><del>a) Prevê ampla divulgação em canais de comunicação, incluindo mídias locais, regionais e nacional (2,0);</del></p> <p>b) Prevê o fornecimento de kit gráfico, banners, folders, entre outros. (2,5);</p>

				<p>c) prevê inovação na estratégia de marketing, com divulgação em mídias e plataformas digitais. (1,5);</p> <p>d) produção de vídeos com depoimentos e cobertura audiovisual do evento para ampliar o impacto da comunicação. (4,0)</p>
<b>D</b>	CrITÉrios Adicionais	Indicadores de Impacto Social	1 a 10	<p>a) Metodologia de avaliação do impacto social e econômico do evento (4,0);</p> <p>b) Ações para melhoria de indicadores sociais locais (3,0);</p> <p>c) Envolvimento da comunidade na avaliação dos impactos socioeconômicos do evento (3,0).</p>

**Leia-se:**

Ordem	Item	CrITÉrios	Pontuação	Definição detalhadas dos critérios
<b>A</b>	Experiência da instituição em realização de eventos	A OSC e/ou sua diretoria apresenta experiência na execução de eventos da natureza dos objetos descritos no Edital.	1 a 10	<p>a) A pontuação máxima é igual a 10.</p> <p>b) Cada comprovante vale 1 ponto. O máximo de comprovantes considerados será 10 (dez).</p>
		A OSC e/ou sua diretoria apresenta experiência na execução de evento(s).	1 a 5	<p>a) A pontuação máxima é igual a 5.</p> <p>b) Cada comprovante vale 1 (um) ponto. O máximo de comprovantes considerados será 5 (cinco).</p>
		A instituição firmou contrato/ajuste com órgãos/entidades públicas nas esferas federal, estadual ou municipal nos últimos cinco anos.	1 a 5	<p>a) A pontuação máxima é igual a 5.</p> <p>b) Cada comprovante vale 1 (um) ponto. O máximo de comprovantes considerados será 5 (cinco).</p>

<b>B</b>	Equipe Técnica	Currículo do coordenador geral de produção comprovando experiência na área.	1 a 9	<p>a) O coordenador possui experiência comprovada na área de produção cultural. Máximo de pontos: 9</p> <p>b) Cada comprovante vale 1,5 (um e meio) ponto. Serão considerados 6 (seis) comprovantes.</p>
		Currículo do produtor comprovando experiência na área de eventos.	1 a 9	<p>a) O coordenador possui experiência comprovada na área de produção de eventos. Máximo de pontos: 9.</p> <p>b) Cada comprovante vale 1,5 (um e meio) ponto. Serão considerados 6 (seis) comprovantes.</p>
		Currículo dos membros da OSC comprovando experiência na área de produção de eventos.	1 a 7	<p>a) Os membros da OSC indicados para atuar no evento possuem experiência na área de produção de eventos (3,5);</p> <p>b) Os membros da OSC indicados para atuar no evento possuem experiência na produção de eventos da natureza dos descritos no Edital (3,5).</p>
		Currículo do assessor de imprensa comprovando experiência na área de produção de eventos.	1 a 5	<p>a) O assessor de imprensa possui experiência na comunicação de eventos culturais (2,5);</p> <p>b) O assessor de imprensa possui experiência na comunicação de eventos da mesma natureza dos descritos no edital (2,5).</p>
<b>C</b>	Coerência e consistência do plano de execução do projeto	Cronograma de execução de atividades conforme Edital.	1 a 10	<p>a) contempla as datas previstas no edital (2,5);</p> <p>b) prevê planejamento (2,5);</p> <p>c) prevê prestação de contas no cronograma (2,5);</p>

		d) prevê pós-produção em cada município (2,5).
Conceito do projeto	1 a 10	<p>a) possui clareza, objetividade e coerência com a temática do Termo de Referência (3);</p> <p>b) prevê sustentabilidade na execução, com apresentação de planejamento de descarte de resíduos sólidos (2).</p>
		<p>c) Apresenta estratégia de acompanhamento e avaliação das ações a serem executadas (2,5);</p> <p>d) Prevê relatório de desempenho das atividades e impactos das ações realizadas para o Governo de Goiás (2,5).</p>
Plano de Trabalho	1 a 10	<p>a) Demonstra coerência com o período disponibilizado para execução do projeto (1,0);</p> <p>b) Prevê o fornecimento de estruturas e insumos necessários para a realização dos eventos (2,5);</p> <p>c) Prevê equipe técnica destinada a produzir os eventos (1,5);</p> <p>d) Demonstra inovação para execução das ações previstas no Termo de Referência (2,5);</p> <p>e) Prevê condições de acessibilidade/mobilidade (1,5).</p> <p>f) Prevê a realização de questionário de pesquisa, opinião, impactos, ou outros, relacionados aos eventos com os empreendedores locais, a serem aplicados de forma proporcional aos investimentos recebidos</p>

				pelos Municípios, de forma que, os municípios que receberam maior investimento tenham maior quantidade de questionários (1,0).
		<b>Plano de Comunicação</b>	1 a 10	<p><del>a) Prevê ampla divulgação em canais de comunicação, incluindo mídias locais, regionais e nacional (2,0);</del></p> <p><b>a) Previsão de auxílio da divulgação</b> da Temporada em conjunto com a Comunicação do Governo de Goiás, com a divulgação do evento em mídias impressas, rádios, TV's, redes sociais, tanto nacionais quanto regionais <b>(2,0);</b></p> <p>b) Prevê o fornecimento de kit gráfico, banners, folders, entre outros. (2,5);</p> <p>c) prevê inovação na estratégia de marketing, com divulgação em mídias e plataformas digitais. (1,5);</p> <p>d) produção de vídeos com depoimentos e cobertura audiovisual do evento para ampliar o impacto da comunicação. (4,0)</p>
<b>D</b>	Critérios Adicionais	Indicadores de Impacto Social	1 a 10	<p>a) Metodologia de avaliação do impacto social e econômico do evento (4,0);</p> <p>b) Ações para melhoria de indicadores sociais locais (3,0);</p> <p>c) Envolvimento da comunidade na avaliação dos impactos socioeconômicos do evento (3,0).</p>

Ficam mantidos todos os prazos dispostos no edital.

Publique-se. Cumpra-se.

**César Augusto de Sotkeviciene Moura**

Secretário de Estado da Retomada

GOIANIA, aos 02 dias do mês de abril de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **CESAR AUGUSTO DE SOTKEVICIENE MOURA**, **Secretário (a) de Estado**, em 03/04/2025, às 07:57, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](#) informando o código verificador **72775672** e o código CRC **568586FC**.

GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

RUA 82 400, PALACIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 2 ° ANDAR ALA LESTE - Bairro  
SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-095 - .



Referência: Processo nº 202519222000282



SEI 72775672