

**RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DO TESTE PRÁTICO EDITAL 003/2021-**

**COTEC: CELIO DOMINGOS MAZONETTO**

**CIDADE: CERES**

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES	FORMAÇÃO E REQUISITOS	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
20	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no eixo de: <b>RECURSOS NATURAIS</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM AGRONOMIA ou áreas afins. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	GESSICA XAVIER TORRES	INDEFERIDO

**COTEC: GOVERNADOR OTÁVIO LAGE**

**CIDADE: BARRO ALTO**

39	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTA DE NEGÓCIOS</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO ou GRADUAÇÃO EM QUALQUER ÁREA COM ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM LOGÍSTICA, RECURSOS HUMANOS. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUDMILLA MARTINS DE MELO	INDEFERIDO
----	-------------------------	--	--	--------------------------	------------

**COTEC: RUTH VILAÇA CORREIRA LEITE CARDOSO**

**BOM JARDIM**

78	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>AGRICULTURA FAMILIAR, E TECNÓLOGO DE NÍVEL SUPERIOR EM AGRONEGÓCIO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM AGRONOMIA ou áreas afins. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	ALAN MARTINS OLIVEIRA	INDEFERIDO
----	-------------------------	--	---	-----------------------	------------

**COTEC: IRTES ALVES DE CASTRO RIBEIRO**

**CIDADE: JARAGUÁ**

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES	FORMAÇÃO E REQUISITOS	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
89	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU RECURSOS HUMANOS. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUDMILLA MARTINS DE MELO	INDEFERIDO

**CIDADE: PIRENÓPOLIS**

98	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUDMILLA MARTINS DE MELO	INDEFERIDO
----	-------------------------	--	--	--------------------------	------------

Goiânia, 12 de março de 2021

Departamento de Recursos Humanos  
Fundação Antares de Ensino Superior, Pós Graduação, Pesquisa e Extensão - FAESPE.

*Karla Pinto da Silva Marques*  
Karla Pinto da Silva Marques  
Coordenadora de RH  
Fundação Antares