

RESULTADO INTERPOSIÇÃO DE RECURSO APÓS ANÁLISE CURRICULAR EDITAL 003/2021-

COTEC: CELIO DOMINGOS MAZONETTO

CIDADE: CERES

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES	FORMAÇÃO E REQUISITOS	CANDIDATO	RESULTADO
04	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>LIBRAS, E CUIDADOR DE IDOSOS</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	Formação: <b>CURSO SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA COM CURSOS DE QUALIFICAÇÃO EM LIBRAS.</b> <b>REQUISITOS:</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na árfe, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo, boa comunicação, proatividade, assiduidade, compromisso com trabalho. Experiência em docência (desejável).	SARA MORAES VIEIRA	INDEFERIDO
09	Professor Auxiliar N1	Ministrar aulas no curso: <b>MANICURE E PEDICURE</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO : ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM CURSOS DE QUALIFICAÇÃO EM MANICURE E PEDICURE.</b> <b>REQUISITOS EXIGIDOS :</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos , seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	FRANIELI NUNES DOS SANTOS	DEFERIDO
<b>CIDADE: ITAPACI</b>					
16	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTA DE NEGÓCIOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação, cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO:</b> CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, OU RECURSOS HUMANOS. <b>REQUISITOS:</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na árfe, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo, boa comunicação, proatividade, assiduidade, compromisso com trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO
18	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTA DE NEGÓCIOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação, cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO: CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS.</b> <b>REQUISITOS:</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na árfe, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo, boa comunicação, proatividade, assiduidade, compromisso com trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO
20	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no eixo de: <b>RECURSOS NATURAIS</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO :</b> CURSO SUPERIOR EM AGRONOMIA ou áreas afins. <b>REQUISITOS EXIGIDOS :</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos , seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LARISSA URZEDO RODRIGUES	DEFERIDO
				SIMONE DE FREITAS CHACON	DEFERIDO

29	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTA DE NEGÓCIOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar diferentes materiais didáticos, apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação, cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	Formação: <b>CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, OU RECURSOS HUMANOS.</b> <b>REQUISITOS:</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo, boa comunicação, proatividade, assiduidade, compromisso com trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO
<b>COTEC: GOVERNADOR OTÁVIO LAGE</b>					
<b>CIDADE: BARRO ALTO</b>					
39	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTA DE NEGÓCIOS</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO:</b> CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO ou GRADUAÇÃO EM QUALQUER ÁREA COM ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM LOGÍSTICA, RECURSOS HUMANOS. <b>REQUISITOS EXIGIDOS:</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	JAMIL EL HOSNI JUNIOR	INDEFERIDO
<b>CIDADE: PADRE BERNARDO</b>					
44	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTA DE NEGÓCIOS</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO:</b> CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO ou GRADUAÇÃO EM QUALQUER ÁREA COM ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM LOGÍSTICA, RECURSOS HUMANOS. <b>REQUISITOS EXIGIDOS:</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	HENRIQUE DA SILVA M FRANÇA	DEFERIDO
<b>COTEC: CELSO MONTEIRO FURTADO</b>					
<b>CIDADE: URUANA</b>					
Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES	FORMAÇÃO E REQUISITOS	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
48	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>TÉCNICO EM AGRONEGÓCIOS, e de AGRICULTURA</b> bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO:</b> CURSO SUPERIOR EM AGRONOMIA ou áreas afins. <b>REQUISITOS EXIGIDOS:</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	SIMONE DE FREITAS CHACON	DEFERIDO
49	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTA DE NEGÓCIOS</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO:</b> CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO ou GRADUAÇÃO EM QUALQUER ÁREA COM ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM LOGÍSTICA, RECURSOS HUMANOS. <b>REQUISITOS EXIGIDOS:</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO
<b>CIDADE: ITAPURANGA</b>					
55	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTA DE NEGÓCIOS</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO:</b> CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO ou GRADUAÇÃO EM QUALQUER ÁREA COM ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM LOGÍSTICA, RECURSOS HUMANOS. <b>REQUISITOS EXIGIDOS:</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO

**COTEC: RUTH VILAÇA CORREIRA LEITE CARDOSO**

**CIDADE: CAIAPÔNIA**

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES	FORMAÇÃO E REQUISITOS	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
66	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>TECNÓLOGO DE NÍVEL SUPERIOR EM AGRONEGÓCIO</b> bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM DIREITO. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	SARA MORAES VIEIRA	INDEFERIDO

**BOM JARDIM**

77	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>AUXILIAR PEDAGÓGICO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO
78	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>AGRICULTURA FAMILIAR, E TECNÓLOGO DE NÍVEL SUPERIOR EM AGRONEGÓCIO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM AGRONOMIA ou áreas afins. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	SIMONE DE FREITAS CHACON	DEFERIDO
79	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS, EMPREENDEDORISMO, QUALIDADE NO ATENDIMENTO</b> bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA, RECURSOS HUMANOS. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO

**COTEC: IRTES ALVES DE CASTRO RIBEIRO**

**CIDADE: JARAGUÁ**

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES	FORMAÇÃO E REQUISITOS	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
87	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>SISTEMAS DA INFORMAÇÃO GERENCIAL, EXCEL BÁSICO, INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Organizar, elaborar e revisar de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO, ou ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO, SISTEMAS DA INFORMAÇÃO. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	MAURICIO LOPES DOS SANTOS	DEFERIDO
89	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO</b> : CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO OU RECURSOS HUMANOS. <b>REQUISITOS EXIGIDOS</b> : Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO

**CIDADE: PIRENÓPOLIS**

98	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO : CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS. REQUISITOS EXIGIDOS :</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos , seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	HENRIQUE DA SILVA M	DEFERIDO
				LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO

**CIDADE: IPORÁ**

108	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO : CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS. REQUISITOS EXIGIDOS :</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos , seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO
-----	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------

**CIDADE: ARAGARÇAS**

113	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO : CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS. REQUISITOS EXIGIDOS :</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos , seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO
-----	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------

**CIDADE: MONTES CLAROS**

116	Professor Assistente N2	Ministrar aulas no curso: <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.	<b>FORMAÇÃO : CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS. REQUISITOS EXIGIDOS :</b> Experiência comprovada (CTPS ou Declaração de profissional autônomo reconhecida em cartório) na área dos cursos , seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitações na área. Domínio do conteúdo. Boa comunicação. Proatividade. Assiduidade. Compromisso com o trabalho. Experiência em docência (desejável).	LUCIANO RODRIGUES SANTANA	DEFERIDO
-----	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------

Goiânia, 03 de março de 2021

**Departamento de Recursos Humanos**  
Fundação Antares de Ensino Superior, Pós Graduação, Pesquisa e Extensão - FAESPE.