

	FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE	Controle	Rev.
	FICHA DE CADASTRO E-SOCIAL		

Prezado (a) colaborador (a);

O correto preenchimento de todos os campos deste formulário é de crucial importância, uma vez que vai possibilitar a identificação de todas as divergências cadastrais existentes no âmbito interno da empresa e também dos órgãos oficiais (MT, Caixa, INSS, RFB).

Deste modo solicitamos a leitura atenta e preenchimento de todos os campos abaixo:

Cargo:	Salário:
Edital Nº:	Contratação Direta:
Unidade:	
Data de Início das Atividades (preenchimento obrigatório pelo RH):	
Carga Horária semanal (preenchimento obrigatório pelo Itego): () 20h () 30h () 40h	
Horário que irá trabalhar (preenchimento obrigatório pelo Itego):	
ITENS	DADOS DO TRABALHADOR
01	Nome do Trabalhador:
02	CPF:
03	Número de Inscrição do Segurado (NIS) PIS/PASEP/INSS:
04	Nacionalidade:
05	Nome da mãe:
06	Nome do pai:
07	Data de nascimento:
08	Local de nascimento:
09	Unidade de Federação (Estado):
10	Estado civil: () Solteiro () Casado () Divorciado () Viúvo () União Estável () Outros No caso de ser casado ou possuir união estável Nome do cônjuge: Data de Nascimento: CPF:
11	Sexo do colaborador: () Masculino () Feminino
12	Raça e Cor: () Indígena () Branca () Negra () Amarela de origem japonesa, coreana etc. () Parda (declarada como mulata, cabocla, cafuza, mameluca ou mestiça de negro com pessoa de outra cor ou raça () Não informado
DADOS COMPLEMENTARES DO TRABALHADOR	

**FICHA DE CADASTRO
E-SOCIAL**

	() 10 - Pós Graduação () 11 - Mestrado () 12 - Doutorado
TRABALHADOR ESTRANGEIRO	
38	Data da chegada do trabalhador ao Brasil, em caso de estrangeiro:
39	Data de naturalização brasileira em caso de estrangeiro naturalizado
40	Condição de casado com brasileiros em caso de trabalhador estrangeiro: () Sim () Não
41	Se o trabalhador estrangeiro tem filhos com brasileiro: () Sim () Não
PESSOA COM DEFICIÊNCIA FÍSICA: () Sim () Não	
42	Deficiência motora: () Sim () Não
43	Deficiência visual: () Sim () Não
44	Deficiência auditiva: () Sim () Não
45	Reabilitado: () Sim () Não
46	Observações:
INFORMAÇÕES BANCÁRIAS	
47	Nome do banco:
48	Tipo da Conta: () Conta Corrente () Conta poupança () Outra: Qual:
49	Código da agência:
50	Conta bancária:
DEPENDENTES	
51	1) Nome:
	Parentesco: Data Nasc.: CPF:
	Dependentes para fins de IRRF: () Sim () Não/ Dependentes para fins de Salário-Família: () Sim () Não
	2) Nome:
	Parentesco: Data Nasc.: CPF:
	Dependentes para fins de IRRF: () Sim () Não/ Dependentes para fins de Salário-Família: () Sim () Não
	3) Nome:
	Parentesco: Data Nasc.: CPF:
	Dependentes para fins de IRRF: () Sim () Não/ Dependentes para fins de Salário-Família: () Sim () Não
	4) Nome:
	Parentesco: Data Nasc.: CPF:
	Dependentes para fins de IRRF: () Sim () Não/ Dependentes para fins de Salário-Família: () Sim () Não
	5) Nome:
	Parentesco: Data Nasc.: CPF:
	6) Nome:
	Parentesco: Data Nasc.: CPF:
	Dependentes para fins de IRRF: () Sim () Não/ Dependentes para fins de Salário-Família: () Sim () Não

**FICHA DE CADASTRO
E-SOCIAL**

52	Tipos de dependentes: () 01 - Cônjuge ou companheiro (a) com o (a) qual tenha filho ou viva a mais de 5 anos; () 02 - Filho (a) ou enteado (a) até 21 anos; () 03 - Filho (a) ou enteado (a) universitário (a) ou cursando escola técnica de 2º grau, até 24 anos; () 04 - Filho(a) ou enteado(a) em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho; () 05 - Irmão(a), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, até 21 anos; () 06 - Irmão(a), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, com idade até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de nível superior ou escola técnica de 2º grau, desde que tenha detido sua guarda judicial até os 21 anos; () 07 - Irmão(a), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho; () 08 - Pais, avós e bisavós; () 09 - Menor pobre, até 21 anos, que crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial; () 10 - A pessoa absolutamente incapaz, da qual seja tutor ou curador.
INFORMAÇÕES DO VÍNCULO DO EMPREGO	
53	Indicativo de admissão: () 01 - Normal; () 02 - Decorrente de ação fiscal; () 03 - Decorrente de decisão judicial
54	Informe se houver reintegração na empresa por decisão judicial ou amigável: () Sim () Não
55	Primeiro emprego: () Sim () Não
56	Observações:
DADOS GERAIS DO CONTRATO	
57	Múltiplos vínculos trabalhistas: () Sim () Não
58	Nome da empresa: (se não houver múltiplos vínculos, não responder)
59	CNPJ: (se não houver múltiplos vínculos, não responder)
60	Remuneração na empresa: (se não houver múltiplos vínculos, não responder)
61	Horário de Trabalho: (se não houver múltiplos vínculos, não responder)
62	Comentários:
DURAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO	
63	Tipo de contrato de trabalho: () Contrato de trabalho por prazo indeterminado () Contrato de trabalho por prazo determinado () Contrato de trabalho intermitente
64	Data do término do contrato de trabalho por prazo determinado:
65	Dias da semana a qual trabalha: () 01 - Segunda-feira () 02 -terça-feira () 03 - quarta-feira () 04 - quinta-feira () 05 - sexta-feira () 06 - Sábado () 07 - Domingo

**FICHA DE CADASTRO
E-SOCIAL**

FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO(FGTS)	
66	Opção pelo FGTS: () 01 – Optante () 02 - Não optante Data de opção pelo FGTS:
67	Filiação sindical (se houver):
TRABALHADOR SEM VÍNCULO DE EMPREGO (estagiário) () Sim () Não	
68	Data de início do estágio:
69	Categoria do trabalhador:
70	Natureza do estágio: () O - Obrigatório () N - Não obrigatório
71	Nível: () 1 - Fundamental () 2 - Médio () 3 - Formação Profissional () 4 - Superior
72	Área de atuação do estagiário:
73	Valor da bolsa recebida:
74	Data prevista para o término do estágio:
75	Nome da instituição de ensino:
76	CNPJ da instituição de ensino:
77	Endereço da instituição de ensino:
78	Número:
79	Bairro:
80	Unidade de federação da instituição de ensino:
81	Anexar a cópia dos seguintes documentos obrigatórios para Admissão: () Resultado da Qualificação Cadastral do Esocial (retirada no link: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=n14JbLNbVjJxMG6nSTQJBvDlyTPTmt7LB8cQPLn2n4_w9Hp10MTMQ!568403913), caso exista divergência, obrigatório corrigir no órgão competente antes de entregar a documentação na unidade; () Ficha de Cadastro (E-social); () Currículo Lattes; () Atestado Médico Admissional; () 01 Foto 3x4; () Certidão de Nascimento; () Cópia da Carteira Profissional e das experiências; () Declaração (com as experiências exigidas/relacionadas à função); () Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; () Cópia Carteira de Identidade – RG; () Cópia do Título de Eleitor e último comprovante de votação; () Cópia CPF e Certidão de Regularidade do CPF junto a Receita Federal. () Cópia do Certificado de Reservista (para candidato do sexo masculino); () Cópia Comprovante de Conta Bancária (preferencialmente Caixa Econômica Federal); () Cópia Comprovante de Endereço com CEP e Atualizado; () Cópia Espelho do PIS ou Cartão Cidadão; () Cópia AUTENTICADA dos Certificados de Escolaridade/titulação; () Cópia AUTENTICADA dos Certificados de Qualificação profissional relacionados à função; () Cópia do documento do estado civil (certidão de casamento, averbação de divórcio...); () RG ou Certidão de Nascimento dos dependentes;

**FICHA DE CADASTRO
E-SOCIAL**

- () CPF dos dependentes (obrigatório para dependentes de Imposto de Renda);
() Cópia da comprovação semestral de frequência escolar a partir dos sete anos de idade, para fins de pagamento do salário-família;
() Cópia do Cartão de Vacina da Criança, de filhos de até sete anos de idade, para fins de pagamento do salário-família;
() Cópia do Passaporte, Comprovante de vínculo empregatício e Certificado de Naturalização, para estrangeiros;
() Declaração de vínculo e Compatibilidade de Horário assinada;
() Outros: _____

Assinatura do Responsável pelo Recebimento na Unidade

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que as informações constantes nesse formulário são fieis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época. Declaro que todas as informações mencionadas nesse formulário foram extraídas dos documentos e são da minha inteira responsabilidade.

Além disso, fui informado que se houver qualquer alteração nesta Declaração, a mesma deverá ser modificada junto ao Departamento de Recursos Humanos da Fundação Antares.

Por fim, fico ciente que através desse documento a falsidade das informações configura crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei. Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

_____/____, ____ de _____ de _____

Assinatura do Trabalhador

**FICHA DE CADASTRO
E-SOCIAL****DECLARAÇÃO DE VÍNCULO E DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO**

Em observância ao Regulamento de Recursos Humanos da FUNDAÇÃO ANTARES DE ENSINO SUPERIOR, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO – FAESPE, aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência. Declaro não ter vínculo (cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º grau), do Governador, Vice-Governador, Secretários de Estado, Presidente de autarquias, fundações e empresas estatais, Senadores e Deputados Federais e Estaduais, Conselheiro do Tribunal de Contas do Estado e Municípios, especificamente do Estado de Goiás, bem como dos Diretores da FUNDAÇÃO ANTARES, conforme capítulo 19 do Regulamento de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da FUNDAÇÃO ANTARES DE ENSINO SUPERIOR, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO – FAESPE.

Declaro, ainda, não possuir vínculo jurídico junto a essa secretaria, estando ciente da veracidade das informações e de suas implicações criminais e administrativas (art. 299-CPB), sendo responsável em decorrência de qualquer informação incorreta ou omissa especialmente, acerca de compatibilidade de horário que existe entre os dois cargos.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante

(Conforme documento de identidade)