



ESTADO DE GOIÁS  
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO  
PROCURADORIA DE DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E DO MEIO AMBIENTE

**CHECK LIST**

**CHECKLIST DE DOAÇÃO DE IMÓVEL POR PARTICULAR OU PESSOA JURÍDICA AO ESTADO DE GOIÁS DE IMÓVEL LOCALIZADO EM UNIDADE DE CONSERVAÇÃO ESTADUAL PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL (Despacho GAB nº18972024-GAB- 68096050)**

**1. DOCUMENTOS BÁSICOS (responsável SEMAD)**

**Nº do Documento no SEI /  
Observações**

- 1.1. Termo de referência (caracterização do imóvel e do doador)
- 1.2. Ato legal de criação da Unidade de Conservação
- 1.3. Ato legal que estabelece a área e os limites da Unidade de Conservação

**2. DOCUMENTOS PESSOAIS DO DOADOR  
(responsável SEMAD)**

**Nº do Documento no SEI /  
Observações**

**2.1. DOCUMENTAÇÃO DO DOADOR (PESSOA FÍSICA)**

- 2.1.1. Documento de Identificação
- 2.1.2. CPF
- 2.1.3. Declaração do estado civil (se for o caso, apresentar certidão de casamento) e profissão
- 2.1.4. Comprovante de endereço

**2.2. DOCUMENTAÇÃO DO DOADOR (PESSOA JURÍDICA)**

- 2.2.1. Estatuto Social
- 2.2.2. CNPJ
- 2.2.3. Procuração com poderes para celebrar o negócio jurídico
- 2.2.4. RG e CPF do representante legal

**3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA AO IMÓVEL A SER  
DOADO (responsável SEMAD)**

**Nº do Documento no SEI /  
Observações**

- 3.1. Certidão de registro do imóvel, com negativa de ônus, atualizada
- 3.2. Certidão vintenária do imóvel

<b>3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA AO IMÓVEL A SER DOADO (responsável SEMAD)</b>	<b>Nº do Documento no SEI / Observações</b>
<p>3.3. Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR) atualizado emitido pelo INCRA</p> <p>3.4. Guias de recolhimento do ITR dos últimos cinco anos, com comprovante de pagamento, ou Certidão Negativa de Débitos relativos ao ITR</p> <p>3.5 Última DITR</p> <p>3.5. Mapa do imóvel</p> <p>3.6. Shapefile do imóvel</p> <p>3.7. Memorial descritivo georreferenciado</p>	
<b>4. VISTORIA E AVALIAÇÃO DO IMÓVEL A SER DOADO (responsável SEMAD)</b>	<b>Nº do Documento no SEI / Observações</b>
<p>4.1 Relatório de Vistoria</p> <p>4.2. Indicação do valor do imóvel, sendo possível a utilização do VTN na hipótese em que a compensação se der hectare por hectare - ressalvado o item 4.3</p> <p>4.3. Laudo de Avaliação do imóvel, nas hipóteses em que a finalidade almejada pela doação depender do concreto levantamento do valor do mesmo, como na conversão de multas</p>	
<b>5. PREPARAÇÃO PARA A CELEBRAÇÃO DA DOAÇÃO (responsável SEMAD)</b>	<b>Nº do Documento no SEI / Observações</b>
<p>5.1. Declaração de concordância do proprietário quanto ao preço da avaliação, nas hipóteses em que a compensação não se der hectare por hectare</p> <p>5.2. Documentação relativa à conclusão do procedimento administrativo prévio no âmbito da SEMAD (Termo de Compromisso Ambiental etc.)</p>	
<b>6. DILIGÊNCIAS PARA VERIFICAR O DESTAQUE DO BEM IMÓVEL DO PATRIMÔNIO PÚBLICO (responsável SEMAD)</b>	<b>Nº do Documento no SEI / Observações</b>
<p>5.1. Manifestação da Coordenação do Serviço de Agrimensura da PGE/PPMA</p> <p>5.2. Manifestação da SEAPA</p>	
<b>7. JUNTADA DE DOCUMENTAÇÃO ATUALIZADA PARA ASSINATURA DA ESCRITURA PÚBLICA (responsável SEMAD)</b>	<b>Nº do Documento no SEI / Observações</b>
<p><b>7.1 CERTIDÕES NEGATIVAS OU POSITIVAS COM EFEITO DE NEGATIVAS DO DOADOR</b></p> <p>7.1.1. Certidão negativa de Débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União (unificada com débitos previdenciários)</p>	

**7. JUNTADA DE DOCUMENTAÇÃO ATUALIZADA  
PARA ASSINATURA DA ESCRITURA PÚBLICA  
(responsável SEMAD)**

**Nº do Documento no SEI  
/ Observações**

- 7.1.2. Certidão negativa de Débitos Estadual
- 7.1.3. Certidão negativa de Débitos Municipal (do domicílio do doador)
- 7.1.4. Certidão negativa de Débitos com o FGTS
- 7.1.5. Certidão negativa de Débitos Trabalhistas
- 7.1.6. Certidão negativa do Cartório Distribuidor Cível Estadual (domicílio do doador)
- 7.1.7. Certidão negativa do Cartório Distribuidor Cível Federal (1º e 2º graus)
- 7.1.8. Certidão negativa do Cartório Distribuidor Criminal (domicílio do doador)

**7.2 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA AO IMÓVEL (ATUALIZAR  
SOMENTE AS VENCIDAS)**

- 7.2.1 Certidão de registro do imóvel, com negativa de ônus, atualizada
- 7.2.2. Certidão vintenária do imóvel
- 7.2.3. Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR) atualizado emitido pelo INCRA
- 7.2.4. Guias de recolhimento do ITR dos últimos cinco anos, com comprovante de pagamento, ou Certidão Negativa de Débitos relativos ao ITR
- 7.2.5. Última DITR
- 7.2.6. Relatório de Vistoria do Imóvel, se passados mais de seis meses da elaboração do primeiro relatório

**8. CONFERÊNCIA DO TRÂMITE PROCESSUAL  
(responsável PGE)**

**Nº do Documento no SEI /  
Observações**

- 8.1. Elaboração de parecer pela PPMA com com conferência da regularidade do trâmite processual, da documentação apresentada e minuta de escritura pública de doação
- 8.2. Despacho Chefia (art. 4º da Portaria nº 127/2018) ou, em sendo o caso, Despacho do Gabinete

**9. PROVIDÊNCIAS PARA ASSINATURA E REGISTRO  
DA ESCRITURA PÚBLICA (responsável SEMAD)**

**Nº do Documento no SEI /  
Observações**

- 9.1 Providenciar a lavratura da escritura pública de doação perante o Tabelionato de Notas
- 9.2 Colher a assinatura do doador

**10. ASSINATURA DA ESCRITURA PÚBLICA PELA  
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**

**Nº do Documento no SEI /  
Observações**

- 10.1. Assinatura da escritura pública pelo Procurador do Estado, conforme delegação da Portaria nº 401/2022 ou

**10. ASSINATURA DA ESCRITURA PÚBLICA PELA  
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**

**Nº do Documento no SEI /  
Observações**

do Procurador-Geral do Estado

**11. REGISTRO DA ESCRITURA PÚBLICA  
(responsável SEMAD)**

**Nº do Documento no SEI /  
Observações**

11.1. Providenciar o registro da Escritura Pública na matrícula do imóvel perante o Registro de Imóveis

**12. CATALOGAÇÃO DO IMÓVEL (responsável SEAD)**

**Nº do Documento no SEI /  
Observações**

12.1. Envio de Catalogação do bem imóvel registrado em nome do Estado de Goiás

**13. ARQUIVAMENTO DOS AUTOS (responsável  
SEMAD)**

**Nº do Documento no SEI  
/ Observações**

13.1. Arquivamento dos autos administrativos



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA MARCAL DE SOUZA, Procurador (a) do Estado**, em 20/08/2025, às 12:12, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **78542759** e o código CRC **BC9CBD74**.

PROCURADORIA DE DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E DO MEIO AMBIENTE  
RUA 2 293 Qd.D-02 Lt.20 - Bairro SETOR OESTE - CEP 74110-130 - GOIANIA - GO 0- ESQ.  
COM A AVENIDA REPÚBLICA DO LÍBANO, ED. REPUBLICA TOWER



Referência: Processo nº 202300017004720



SEI 78542759

Criado por 96133058153, versão 2 por 96133058153 em 20/08/2025 12:12:27.