



ESTADO DE GOIÁS
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

Instrução Normativa nº 05 - GAB/2021

Regulamenta o Programa de Estágio de Pós-Graduação, *lato* ou *stricto sensu*, no âmbito da Procuradoria-Geral do Estado de Goiás, instituído pelo Decreto estadual nº 9.618, de 20 de fevereiro de 2020.

A PROCURADORA-GERAL DO ESTADO DE GOIÁS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar estadual nº 58/2006,

Considerando o que dispõe a Lei federal nº 11.788/2008 e o Decreto estadual nº 9.618/2020,

Considerando a necessidade de estabelecer diretrizes para a concessão de estágio, no âmbito da Procuradoria-Geral do Estado de Goiás, a estudantes graduados, conforme o art. 17 do Decreto estadual nº 9.618/2020, resolve:

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º A contratação de estudantes-estagiários devidamente graduados e matriculados em cursos de pós-graduação, no âmbito da Procuradoria-Geral do Estado de Goiás, obedecerá ao disposto nesta Instrução Normativa.

Art. 2º A seleção dos estagiários será promovida por meio de processo seletivo público simplificado, podendo a Procuradoria-Geral do Estado realizá-lo através do CEJUR ou se valer da contratação de empresa especializada em sua realização, observada a legislação que estabelece as normas gerais de licitação.

Art. 3º Estágio, para os efeitos desta Instrução Normativa, é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que objetiva propiciar ao estudante que esteja frequentando curso de pós-graduação, *lato* ou *stricto sensu*, vinculado ao ensino público ou particular, oficialmente reconhecido pelo Ministério da Educação ou Conselho Estadual da Educação, a complementação de ensino e aprendizagem profissional, social e cultural, estabelecidas na prática, sob responsabilidade e coordenação da instituição de ensino, com supervisão da parte concedente.

Art. 4º A Procuradoria-Geral do Estado, nos termos desta Instrução Normativa, poderá aceitar como estudantes-estagiários, alunos graduados, regularmente matriculados e com frequência efetiva em cursos de pós-graduação, nas modalidades *lato* ou *stricto sensu*, nas áreas profissionais em que a Procuradoria-Geral consiga fornecer a devida experiência prática, cabendo ao edital de convocação do processo seletivo especificar as áreas de exigência.

Art. 5º O Programa de Estágio de Pós-Graduação será coordenado pelo Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR e pela Gerência de Gestão Institucional - GGI, que promoverão, em articulação com as instituições de ensino, a operacionalização das atividades de planejamento, execução, acompanhamento e avaliação do estudante-estagiário.

Art. 6º O estágio ocorrerá perante os órgãos previstos no art. 2º-A da Lei Complementar estadual nº 58/2006, perante as Procuradorias Setoriais, conforme o parágrafo único, do art. 16, da Lei nº 20.491/2019, e também na Gerência da Dívida Ativa, conforme o item 1.8.3, letra k, inciso I, Anexo I, da Lei nº 20.491/2019.

Parágrafo único. A unidade administrativa interessada em receber estagiários deverá indicar ao Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR um servidor responsável pela unidade, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estudantes simultaneamente.

Art. 7º Os estudantes-estagiários de pós-graduação, em caso de interesse da Procuradoria-Geral do Estado, poderão ser movimentados entre as unidades da instituição ou para Procuradorias Setoriais.

Art. 8º A realização da atividade de estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

Art. 9º O Programa de Estágio de Pós-graduação será custeado com recursos do Fundo de Manutenção e Reaparelhamento da Procuradoria-Geral do Estado – FUNPROGE.

CAPÍTULO II – DO QUANTITATIVO DE ESTAGIÁRIOS E DAS BOLSAS DE ESTÁGIO.

Art. 10 O quantitativo de estagiários é o estabelecido em razão das necessidades da Procuradoria-Geral do Estado e dos recursos orçamentários disponíveis.

Parágrafo único. Do total de vagas de estágio, serão reservados 10% (dez por cento) para estudantes portadores de deficiência, cuja ocupação considerará as competências e necessidades especiais do estudante-estagiário e as atividades e necessidades próprias das unidades organizacionais.

Art. 11 A quantidade de vagas de estágio de pós-graduação, bem como o valor do pagamento de auxílio financeiro a título de bolsa-estágio e auxílio-transporte, são os fixados no ANEXO I desta Instrução Normativa.

Parágrafo único. Os estudantes-estagiários dos cursos de pós-graduação deverão, no ato de inscrição para participação no programa, apresentar declaração, na forma do ANEXO II, de que não possuem outro tipo de bolsa de estágio ou pesquisa inacumulável em outra instituição pública ou privada.

CAPÍTULO III – DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 12 O estágio de pós-graduação terá a duração de até 2 (dois) anos, consecutivos ou não, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.

Art. 13 São requisitos para concessão dos estágios de pós-graduação:

I - existência de convênio com as instituições de ensino, devidamente registradas nos órgãos competentes, onde deverão constar todas as condições acordadas para a realização dos referidos estágios, para preenchimento das vagas via processo seletivo;

II - matrícula e frequência regular do estudante-estagiário em curso de pós-graduação, *lato* ou *stricto sensu*, devidamente atestado pela Instituição de Ensino conveniada;

III - celebração de Termo de Compromisso de Estágio entre a Procuradoria-Geral do Estado, a Instituição de Ensino conveniada e o estudante-estagiário;

IV - compatibilidade entre área de estudo e prática desenvolvida no âmbito da Procuradoria-Geral do Estado;

V - contratação de seguro contra acidentes pessoais em favor do estudante-estagiário pela Procuradoria- Geral do Estado, cuja apólice seja compatível com valores de mercado e nos termos estabelecidos no Termo de Compromisso de Estágio;

VI - a existência de contrato com agente de integração, para preenchimento das vagas de livre seleção.

Art. 14 A duração do estágio para o estudante-estagiário portador de deficiência poderá exceder 2 (dois) anos, desde que haja interesse e concordância entre as partes.

CAPÍTULO IV – DO RECRUTAMENTO E DA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Art. 15 O recrutamento e a seleção de estagiários serão realizados pelo Centro de Estudos Jurídicos - CEJUR, ou por empresa especializada, sob a supervisão do CEJUR, mediante processo seletivo precedido de convocação por edital, observando-se a ordem de classificação.

§ 1º A seleção mencionada no *caput* deste artigo poderá ser realizada mediante prova de conhecimentos e análise curricular simplificada, acompanhada de entrevista dos candidatos previamente selecionados, em ato a ser realizado presencialmente ou por videoconferência, podendo esses métodos seletivos serem adotados em conjunto ou não, conforme dispufer o correspondente edital.

§ 2º Aos candidatos portadores de deficiência, serão reservados 10% (dez por cento) das vagas na seleção prevista no *caput* deste artigo, sendo que sua classificação no processo seletivo obedecerá a ordem específica.

§ 3º Caso não seja alcançado o quantitativo de candidatos portadores de deficiência inscritos no processo seletivo conforme o § 1º, as vagas remanescentes serão preenchidas obedecendo a classificação geral do processo seletivo respectivo.

§ 4º O Centro de Estudos Jurídicos e as Instituições de Ensino conveniadas divulgarão as informações sobre o edital.

CAPÍTULO V – DA CONTRATAÇÃO

Art. 16 A contratação de estagiários será feita após a conclusão do processo seletivo, mediante assinatura do Termo de Compromisso de Estágio a ser celebrado entre o estudante-estagiário, a instituição de ensino conveniada e a Procuradoria-Geral do Estado.

§ 1º Para a contratação, será entregue ao estudante selecionado o Termo de Compromisso de Estágio referido no *caput*, para que providencie, previamente, sua assinatura pela respectiva instituição de ensino.

§ 2º A contar do recebimento do Termo de Compromisso de Estágio, nos termos do §1º, o estudante terá o prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, salvo hipóteses excepcionais devidamente justificadas, para comparecer perante a Procuradoria-Geral do Estado, por intermédio da sua Gerência de Gestão Institucional, e concluir a celebração da contratação nos moldes do §3º seguinte, sob pena de sua exclusão da lista de selecionados.

§ 3º No ato de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, o estagiário obrigar-se-á a cumprir as normas disciplinares estabelecidas pela Procuradoria-Geral do Estado, ocasião em que lhe serão entregues a “Cartilha de Orientação ao Estagiário”, o “Código de Ética e Conduta Profissional do Servidor e da Alta administração” estadual (Decreto nº 9.837, de 23 de março de 2021), e 1 (uma) via de seu termo de exercício, para subscrição presencial.

§ 4º A lotação inicial do estagiário, respeitada a ordem de classificação, será indicada pelo Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR, e realizada pela Gerência de Gestão Institucional mediante confecção de portaria de lotação, devendo o estagiário apresentar-se ao local em que foi lotado no primeiro dia útil subsequente à sua ciência do ato respectivo, sob pena de sem efeito a contratação, salvo justo motivo comprovado.

CAPÍTULO VI – DA SUPERVISÃO DO ESTÁGIO

Art. 17 O supervisor responsável pela unidade administrativa que receberá o estudante deverá atuar como supervisor do estágio, cabendo-lhe:

I - elaborar plano de atividades do estudante-estagiário, que integrará o Termo de Compromisso de que trata o art. 16 desta Instrução, bem como receber, entrevistar e avaliar os candidatos oriundos do processo seletivo;

II - orientar o estudante-estagiário sobre sua conduta e as normas estabelecidas no órgão;

III - orientar e supervisionar a realização das atividades de estágio;

IV - acompanhar o desempenho do estagiário, observando a correlação entre as atividades por ele desenvolvidas e aquelas previstas no plano de atividades a que se refere o inciso I deste artigo;

V - proceder à avaliação de desempenho do estudante-estagiário, semestralmente, com fidedignidade;

VI - manter informado o Centro de Estudos Jurídicos, mediante autuação de processo eletrônico no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, sobre o desempenho do estudante e demais ocorrências que disserem respeito à realização do estágio;

VII - comunicar, imediatamente, o pedido de desligamento do estagiário à Gerência de Gestão Institucional, mediante autuação de processo eletrônico no Sistema Eletrônico de Informações – SEI;

VIII - atestar e encaminhar, obrigatoriamente, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da realização do estágio, o relatório de frequência do estudante-estagiário à Gerência de Gestão Institucional;

IX - entregar ao estagiário, ao término do estágio, termo de realização de estágio, com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;

X - garantir o cumprimento das vedações dispostas nesta Instrução Normativa.

§ 1º O não-cumprimento do disposto nos incisos V e VIII, ou a prestação de informação incorreta, ou a inobservância injustificada dos demais deveres elencados neste artigo, implicará responsabilização do supervisor de estágio pelos prejuízos que decorrerem para o órgão, sem prejuízo da sanção disciplinar cabível.

§ 2º O supervisor de estágio poderá delegar a um ou mais servidores da unidade a atribuição de encaminhar a frequência mensal do(s) estagiário(s), observado o disposto no § 1º.

§ 3º A delegação de que trata o § 2º não exime o delegante da responsabilidade pela supervisão.

Art. 18 Cada supervisor poderá ter, no máximo, 10 (dez) estudantes-estagiários sob sua supervisão.

Art. 19 O supervisor deverá ter formação acadêmica ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário.

CAPÍTULO VII – DAS ATRIBUIÇÕES, DEVERES, VEDAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO ESTAGIÁRIO

Art. 20 O estagiário assinará o Termo de Compromisso de Estágio, por meio do qual terá ciência de seus deveres, atribuições e responsabilidades, e se comprometerá a cumprir as normas legais e regulamentares aplicáveis ao estágio, bem como as normas da Procuradoria-Geral do Estado.

Parágrafo único. O estudante portador de deficiência terá atribuições e responsabilidades compatíveis com sua condição.

Art. 20-A. Fica estabelecido o dever do estagiário de pós-graduação em Direito de participar de, no mínimo, 60% dos eventos de capacitação realizados no formato do PED (Programa de Estudos Dirigidos) promovidos pelo Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR) em cada semestre, com a liberação do expediente no dia do evento, ressalvada a ausência devidamente justificada a partir da anuência da chefia imediata, que deverá expressamente opor-se à participação de seu estagiário ao evento. **(Incluído pela Instrução Normativa nº 04 GAB/2024 de 03 de julho de 2024)**

Art. 21 É vedada a contratação de estagiário:

I - ocupante de cargo, emprego ou função nos órgãos ou entidades da Administração Pública direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, ou que possua vínculo profissional ou de estágio com advogado ou sociedade de advogados que atuem em processos contra a Administração Estadual;

II - para servir como subordinado a servidor que lhe seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral

ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;

III - que possua bolsa de estágio ou pesquisa inacumuláveis, com outra instituição pública ou privada;

IV - que ocupar simultaneamente mais de uma vaga de qualquer tipo de estágio na Administração Pública Estadual.

§ 1º O estudante, no ato da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio e de posteriores aditamentos, deverá firmar declaração de que não possui nenhum dos vínculos vedados por este artigo, conforme modelo constante do ANEXO II desta Instrução Normativa, tendo como obrigação informar eventual alteração de suas condições.

§ 2º A inobservância das vedações previstas neste artigo ou a comprovação, a qualquer tempo, de que não é verdadeira qualquer das declarações a que se referem, acarretará o desligamento de ofício do estudante-estagiário, sendo-lhe assegurados, previamente, o contraditório e a ampla defesa.

Art. 22 É vedado ao estagiário:

I - prestar serviços externos, ainda que acompanhado pelo supervisor de estágio ou por pessoa por este designada, exceto nos casos em que a atividade esteja prevista no Termo de Compromisso de Estágio;

II - transportar, a pedido de servidor ou de qualquer outra pessoa, dinheiro ou títulos de crédito;

III - realizar serviços de limpeza e de copa;

IV - executar trabalhos particulares solicitados por servidor ou qualquer outra pessoa.

Parágrafo único. O supervisor de estágio fiscalizará a observância do disposto neste artigo e sempre que identificar quaisquer das atividades nele mencionadas fará imediata comunicação ao Centro de Estudos Jurídicos - CEJUR, que adotará as providências saneadoras.

Art. 23 No início de cada semestre ou ano letivo, deverá ser apresentado à Gerência de Gestão Institucional, pelo estudante-estagiário, até 30 (trinta) dias após o início das aulas, comprovante de renovação de matrícula perante a instituição de ensino à qual está vinculado.

Parágrafo único. O não cumprimento do disposto no caput deste artigo acarretará a imediata suspensão do estágio e da respectiva bolsa de estudo, bem como seu cancelamento definitivo se extrapolado em 2 (dois) meses o prazo previsto.

Art. 24 O estagiário deverá guardar sigilo sobre informações, assuntos, fatos e documentos de que tiver conhecimento em decorrência do estágio e cumprir, no que for compatível com sua condição, os deveres impostos pelo Estatuto do Servidor Público Estadual.

Art. 25 A utilização de internet, correio eletrônico e outros serviços ou equipamentos do órgão, ficará condicionada às necessidades do estágio.

Parágrafo único. Caberá ao supervisor de estágio autorizar e controlar o uso dos instrumentos e serviços mencionados no *caput* deste artigo.

~~Art. 26 A jornada de estágio é de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, em período compatível com o expediente do órgão e com o horário escolar.~~

Art. 26 A jornada de estágio é de 5 (cinco) horas diárias e 25 (vinte e cinco) horas semanais, em período compatível com o expediente do órgão e com o horário escolar. (Alterado pela NR nº 02 - GAB/2023)

§ 1º Nos dias em que a instituição de ensino realizar avaliações escolares ou acadêmicas, a carga horária do estágio será reduzida pelo menos à metade, conforme estipulado no Termo de Compromisso de Estágio.

§ 2º Para fins de atendimento do disposto no § 1º deste artigo, a instituição de ensino deverá comunicar à parte

concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

§ 3º Os feriados federais, estaduais, municipais, bem como as horas de estágio reduzidas nos períodos de avaliação e o recesso remunerado previsto em lei não estarão sujeitos à compensação.

CAPÍTULO VIII – DA FREQUÊNCIA E DO PAGAMENTO

Art. 27 O estagiário ficará submetido a controle de jornada por meio de ponto eletrônico, devidamente atestado pelo supervisor de estágio.

Parágrafo único. No caso de lotação em unidades de Procuradoria Setorial, o estudante-estagiário ficará submetido a ponto eletrônico, supervisionado pelo Procurador do Estado Chefe da unidade respectiva.

Art. 28 Para fins de cumprimento do art. 4º do Decreto nº 9.618/2020, o estagiário só poderá ser designado para unidades da Procuradoria-Geral do Estado que tenham indicado responsável (eis) pela supervisão do estágio no respectivo âmbito.

Art. 29 O pagamento do auxílio financeiro e do auxílio transporte será proporcional à frequência mensal cumprida, comprovada por meio de relatório de frequência, conforme inciso VIII do art. 17 desta Instrução Normativa.

§ 1º As faltas injustificadas e não compensadas serão descontadas do valor do auxílio financeiro pago a título de bolsa-estágio, bem como as entradas tardias e as saídas antecipadas do estagiário.

§ 2º As faltas justificadas não gerarão descontos do valor do auxílio financeiro pago a título de bolsa, nem compensação da jornada de estágio.

§ 3º São consideradas faltas justificadas:

I - afastamento de até 5 (cinco) dias mensais, para tratamento da própria saúde, mediante comprovação por atestado médico, a ser apresentado no primeiro dia útil após o fim do período de recuperação;

II - por 8 (oito) dias consecutivos em razão de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filho, enteado, menor sob sua guarda ou tutela e irmão;

III - pelo dobro de dias de convocação, nos casos de requisição da Justiça Eleitoral;

IV - por 1 (um) dia no ano para doação de sangue;

V - arrolamento ou convocação para depor na Justiça ou para participar como jurado no Tribunal do Júri, mediante comprovação a ser expedida pelo respectivo Tribunal de Justiça, pelo tempo requisitado.

Art. 30 O auxílio-transporte será pago no mês subsequente ao da realização do estágio, descontados os valores correspondentes aos dias de ausência do estagiário, justificada ou não.

Parágrafo único. O auxílio-transporte não será devido no período de recesso do estudante.

Art. 31 Na hipótese de recebimento indevido da bolsa-estágio, fica o estudante-estagiário obrigado ao ressarcimento aos cofres públicos da importância recebida, em parcela única, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CAPÍTULO IX – DO RECESSO

Art. 32 O estagiário terá direito a recesso de 30 (trinta) dias, sem prejuízo do pagamento da bolsa-estágio, quando o período de estágio for igual ou superior a um ano.

§ 1º O período de recesso poderá ser fracionado, em até 3 (três) períodos, não inferiores a 10 (dez) dias consecutivos, quando houver interesse do estagiário e da Procuradoria-Geral do Estado.

§ 2º Os dias de recesso previstos neste artigo serão concedidos de maneira proporcional nos casos de o contrato de estágio ter duração inferior a 1 (um) ano.

§ 3º A proporcionalidade de que trata o § 2º será calculada à razão de dois dias e meio por mês completo de estágio, devendo ser arredondado o total dos dias apurados para o número inteiro subsequente, caso o cálculo resulte em fração.

§ 4º É vedada a conversão de recesso remunerado em pecúnia.

§ 5º O requerimento de recesso remunerado deverá observar a Instrução Normativa nº 03-GAB/2020, ou ato equivalente que vier a substituí-la, sob pena de indeferimento, devendo ser encaminhado à Gerência de Gestão Institucional com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de início do usufruto.

Art. 33 Se o desligamento do estagiário ocorrer antes do término da vigência do contrato e ele não tiver usufruído o recesso proporcional a que teria direito, será devida indenização referente aos dias de recesso não usufruídos.

CAPÍTULO X – DA RENOVAÇÃO E DO ADITIVO

Art. 34 O prazo estipulado no Termo de Compromisso de Estágio poderá ser prorrogado por, no mínimo, 6 (seis) meses, desde que respeitado o período total máximo de estágio de 2(dois) anos, e atendidas as seguintes condições:

I – apresentação de comprovante de matrícula em curso de pós-graduação nas áreas profissionais de oferta de estágio na Procuradoria-Geral do Estado, mantida compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as previstas no Termo de Compromisso;

II – manifestação do(a) supervisor(a) favorável à prorrogação, na forma do Anexo III desta Instrução Normativa.

§ 1º Cabe ao estagiário, após notificado pela Gerência de Gestão Institucional, providenciar perante a respectiva unidade o atendimento das condições dos incisos I e II, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da sua notificação, sob pena de seu desligamento, conforme art. 38, X, desta Instrução Normativa.

§ 2º A notificação do §1º deverá ocorrer em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo final do Termo de Compromisso de Estágio.

CAPÍTULO XI – DAS MOVIMENTAÇÕES E MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Art. 35 O estagiário poderá ser removido, de ofício ou a seu requerimento, considerando o interesse e a conveniência da Administração, a fim de aperfeiçoar seus conhecimentos em outra área da Procuradoria-Geral do Estado e para se adequar às possibilidades e às necessidades relacionadas com a estrutura de estágio disponibilizada.

Art. 36 A remoção do estagiário, a pedido, para outra unidade da Procuradoria-Geral do Estado, para Procuradorias Setoriais ou Procuradorias Regionais, deve observar os seguintes requisitos:

I - existência de vaga na unidade de destino;

II - correlação entre os serviços da unidade de destino e a área de graduação do estagiário, e compatibilidade entre as atividades do estágio e as previstas no termo de compromisso;

III - anuência dos supervisores de estágio das unidades de origem e de destino;

IV - solicitação formal, pelo interessado, à Gerência de Gestão Institucional, para os registros e providências pertinentes, a qual disponibilizará requerimento próprio;

V - anuência do Gabinete da Procuradoria-Geral do Estado;

VI – edição de portaria de remoção/relocação.

§1º No interesse da Administração, e observadas as condições deste dispositivo, poderá ser iniciado procedimento de remoção antes do início de novo processo seletivo de contratação.

§2º O descumprimento das formalidades estabelecidas neste artigo acarretará a nulidade do ato de movimentação.

Art. 37 Excepcionalmente, poderá ser estabelecida nova lotação temporária ao estagiário, em auxílio a outra unidade desta Procuradoria-Geral, Procuradoria Setorial ou Procuradoria Regional, mediante ato formal, devidamente motivado, do Procurador-Geral do Estado, no qual deverão constar os termos inicial e final do auxílio.

CAPÍTULO XII – DO DESLIGAMENTO

Art. 38 O desligamento do estagiário ocorrerá:

I - automaticamente, ao término do prazo de duração do estágio;

II - de ofício, no interesse da Procuradoria-Geral do Estado, mediante fundamentação em formulário próprio fornecido pela Gerência de Gestão Institucional, ou por comprovação de transgressão das normas da instituição mediante processo administrativo em que assegurada a ampla defesa e o contraditório;

III - a pedido do interessado;

IV - por descumprimento de obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio;

V - por falta ao estágio, sem motivo justificado, por 8 (oito) dias consecutivos ou 15 (quinze) intercalados, no período de vigência do contrato;

VI - por interrupção ou conclusão do curso na instituição de ensino;

VII - por óbito;

VIII - por conduta incompatível com a exigida pela Administração;

IX - por interesse e conveniência do Estado de Goiás;

X - por descumprimento de prazos estabelecidos nesta instrução normativa;

XI - após dois resultados finais, consecutivos ou alternados, com o conceito INSUFICIENTE em avaliação de desempenho.

CAPÍTULO XIII – DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTÁGIO

Art. 39 A avaliação de desempenho do estagiário ocorrerá a cada 6 (seis) meses de prática do ato educativo supervisionado e observará os seguintes fatores:

I - capacidade técnica;

II - qualificação e aprimoramento;

III - compreensão e cumprimento dos deveres;

IV - eficiência e proatividade;

V - espírito de colaboração;

VI - produtividade e inovação;

VII - relacionamento no trabalho;

VIII - ética;

IX - assiduidade;

X - pontualidade.

§ 1º No fator “capacidade técnica”, será observada a aplicação, com segurança e correção, do conhecimento teórico e técnico no desenvolvimento das atividades educativas, demonstrando possuí-lo e saber utilizá-lo no exercício de suas atividades, e na solução de dificuldades relacionadas.

§ 2º No fator “qualificação e aprimoramento”, será avaliada a busca de atualização e aperfeiçoamento do conhecimento técnico-jurídico, em especial mediante participação em palestras, cursos, congressos, oficinas, simpósios, seminários e eventos similares.

§ 3º No fator “compreensão e cumprimento dos deveres”, serão avaliados o zelo pelo material e equipamentos do serviço, o cuidado em sua guarda, manutenção e uso sustentável, e o cumprimento das instruções e normas dos superiores hierárquicos.

§ 4º No fator “eficiência e proatividade”, serão avaliados o espírito de iniciativa e a habilidade para soluções dos trabalhos de equipe, para o incremento da qualidade das atividades desenvolvidas, com correção, organização, confiabilidade, e cumprimento dos prazos.

§ 5º No fator “espírito de colaboração”, será avaliada a disponibilidade para participação em atividades relativas à área de atuação, e para compartilhamento de conhecimentos, informações e equipamentos do serviço.

§ 6º No fator “produtividade e inovação”, será avaliada a capacidade de criar ou de inovar processos de execução de atividades rotineiras, com vistas à maior produtividade e execução de suas atividades segundo o rendimento esperado.

§ 7º No fator “relacionamento no trabalho”, serão avaliados a habilidade no trato com o público, a atuação contributiva para a melhoria do atendimento e satisfação do usuário, e o relacionamento com superiores hierárquicos e colegas.

§ 8º No fator “ética”, será avaliada a atuação de acordo com os princípios da moralidade, honestidade, integridade, respeito e discrição no exercício de suas funções, além da impessoalidade e urbanidade, com valorização dos conceitos de cidadania e bem público.

§ 9º No fator “assiduidade”, será avaliado o comparecimento habitual ao serviço, mediante frequência diária regular no local de estágio.

§ 10 No fator “pontualidade”, será avaliado o compromisso quanto ao cumprimento, com exatidão, dos horários de início e término de realização do estágio.

Art. 40 A verificação dos requisitos mencionados no art. 39 será efetuada mediante o preenchimento de Ficha Individual de Acompanhamento de Desempenho (ANEXO IV), elaborada pela Gerência de Gestão Institucional.

Art. 41 No ciclo semestral no qual o estagiário tenha sido cedido ou colocado em auxílio à outra unidade, a avaliação de desempenho deverá ser realizada pelas duas chefias imediatas e pelos supervisores, em cujas unidades a atividade educativa

supervisionada foi realizada.

Art. 42 A avaliação consistirá na atribuição final do conceito SUFICIENTE ou INSUFICIENTE, para o resultado global dos fatores avaliados.

§ 1º A avaliação compreenderá o total de 20 (vinte) quesitos, cada qual avaliado segundo 5 (cinco) conceitos, valorados entre 0 (zero) a 10 (dez) pontos, totalizando 200 (duzentos) pontos, sendo a seguinte a relação conceito-ponto:

I – Sempre, 10 (dez) pontos;

II – Frequentemente, 7,5 (sete e meio) pontos;

III – Raramente, 5 (cinco) pontos;

IV – Ocasionalmente, 2,5 (dois e meio) pontos;

V – Nunca, 0 (zero) ponto.

§ 2º Após avaliar todos os quesitos, o supervisor encaminhará a Ficha Individual de Acompanhamento de Desempenho à Gerência de Gestão Institucional, à qual caberá a respectiva consolidação e o atesto do resultado final, considerando SUFICIENTE ou INSUFICIENTE o avaliado, de acordo com o art. 43 subsequente.

Art. 43 O conceito final INSUFICIENTE será atestado quando:

I - no fator “capacidade técnica”, o avaliado obtiver, no mínimo, dois conceitos “ocasionalmente”;

II - no fator “produtividade”, o avaliado obtiver, no mínimo, um conceito “ocasionalmente”;

III - no fator “ética”, o avaliado obtiver, no mínimo, um conceito “frequentemente”;

IV - quando o somatório geral da avaliação for inferior ou igual a 170 (cento e setenta) pontos.

Parágrafo único. Na incorrencia de qualquer das hipóteses dos incisos deste artigo, será atribuído o conceito SUFICIENTE ao resultado final da avaliação de desempenho.

Art. 44 O estagiário deverá ser notificado, via SEI, WhatsApp, e e-mail oficial, na hipótese de resultado final INSUFICIENTE da sua avaliação semestral, ou quando do encerramento do Termo de Compromisso do Estágio, caso seja avaliado com dois resultados finais, consecutivos ou alternados, com o conceito INSUFICIENTE.

Art. 45 Caberá ao supervisor de estágio encaminhar à Gerência de Gestão Institucional a avaliação de que trata este Capítulo, via e-mail, no endereço contratoestagio@pge.go.gov.br, em formato PDF (*portable document format*), no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis contados da respectiva solicitação por aquela gerência.

Parágrafo único. O não cumprimento do prazo estabelecido no *caput* poderá deste artigo justificar a responsabilização do supervisor de estágio, conforme art. 17, §1º.

CAPÍTULO XIV – DAS OBRIGAÇÕES DO CENTRO DE ESTUDOS JURÍDICOS

Art. 46 Ao Centro de Estudos Jurídicos caberá:

I - acompanhar a realização do estágio em parceria com o supervisor de estágio;

II - gerir a celebração de convênio com as instituições de ensino interessadas;

III - gerir a realização ou contratação de instituição para realizar processo seletivo objetivando o preenchimento das oportunidades de estágio;

IV - dar conhecimento das normas desta Instrução Normativa e demais disposições pertinentes ao supervisor de estágio e ao estudante-estagiário;

V - gerir contratação de seguro contra acidentes pessoais em favor dos estudantes-estagiários;

VI - comunicar o desligamento do estagiário à Instituição de Ensino conveniada;

VII - organizar e promover encontros, seminários, cursos, treinamentos, dentre outras atividades correlatas, com vistas ao aperfeiçoamento dos estagiários.

CAPÍTULO XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 47 O recebimento do auxílio financeiro, do auxílio-transporte e de qualquer outro benefício a ser concedido ao estudante, não caracterizará vínculo empregatício de nenhuma espécie.

Art. 48 Os casos omissos serão dirimidos pela Procuradora-Geral do Estado, admitida delegação.

Art. 49 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 50 Fica revogada a Instrução Normativa nº 01-GAB/2020.

Gabinete da Procuradora-Geral do Estado, aos 12 dias do mês de novembro de 2021.

JULIANA PEREIRA DINIZ PRUDENTE
Procuradora-Geral do Estado de Goiás

ANEXO I

Quantitativo de vagas, valor da bolsa e auxílio-transporte

(Redação da IN 1 -2025).

Nº DE VAGAS	VALOR DA BOLSA	AUXÍLIO-TRANSPORTE
130	R\$ 3.000,00	R\$ 200,00

Nº DE VAGAS	VALOR DA BOLSA	AUXÍLIO-TRANSPORTE
200	R\$ 3.750,00	R\$ 250,00

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF _____, estudante-estagiário de pós-graduação, com lotação definida no (a) _____, declaro, para os fins de comprovação, nos termos da Instrução Normativa nº 05 - GAB/2021, da Procuradoria-Geral do Estado, que:

I - não sou ocupante de cargo, emprego ou função nos órgãos ou entidades da Administração Pública direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios;

II - não possuo vínculo profissional ou de estágio com advogado ou sociedade de advogados que atuem em processos contra a Administração Estadual;

III - não possuo cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nesta Procuradoria-Geral do Estado;

IV - não possuo bolsa de estágio ou pesquisa inacumuláveis com outra instituição pública ou privada. Por ser verdade, firmo os termos estabelecidos nesta declaração.

Goiânia-Goiás, ao (s) _____ dias, do mês de _____ de _____.

Nome:

(assinatura conforme documento oficial)

ANEXO III

ESTADO DE GOIÁS
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

MANIFESTAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ESTÁGIO

Estagiário: _____
Lotação: _____
Curso: _____
CPF: _____

Eu, _____, na condição de

supervisor(a) de estágio, em cumprimento ao disposto no artigo 34, II, Instrução Normativa nº 05 - GAB/2021, solicito a renovação/prorrogação do Termo de Compromisso de Estágio do estagiário outrora citado.

ASSINATURA DO SUPERVISOR

ANEXO IV

FICHA INDIVIDUAL DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO

LOTAÇÃO: _____

SUPERVISOR (A): _____

ESTAGIÁRIO (A): _____

CURSO: _____

ÁREA: _____

Período da Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____

Quesitos e Fatores	Legenda				
	S (Sempre), F (Frequentemente), R (Raramente), O (Ocasionalmente), N (Nunca).				

1 – Capacidade	S	F	R	O	N
1 – Aplicou, com segurança e correção, seu conhecimento teórico no desenvolvimento de suas atividades funcionais?					
2 – Demonstrou possuir conhecimentos técnicos e soube utilizá-los no exercício de suas atividades?					
3 – Demonstrou capacidade para desempenhar atividades de maior complexidade com o conhecimento que possui?					

2 – Qualificação e aprimoramento	S	F	R	O	N
1 – Buscou adquirir novos e maiores conhecimentos para desempenhar suas atividades com maior eficiência?					
2 – Demonstrou interesse em buscar cursos, oficinas, simpósios, entre outros para melhor conhecimentos técnicos no exercício de suas atividades?					
3 – Demonstrou possuir conhecimento teórico indispensável ao exercício de suas atividades?					

3 – Compreensão e cumprimento dos deveres	S	F	R	O	N
1 – Demonstrou zelo pelo material de trabalho, usando-o sem desperdício, cuidando de sua guarda e manutenção?					
2 – Exerceu suas atividades funcionais seguindo as instruções e normas de seus superiores hierárquicos?					

4 – Eficiência	S	F	R	O	N
1 – Agiu de maneira pró-ativa, apresentando soluções para a melhoria dos trabalhos da equipe?					
2 – Apresentou seu trabalho com qualidade, isto é, com correção, organização e confiabilidade dentro do prazo previsto?					

5 – Espírito de colaboração	S	F	R	O	N

1 – Demonstrou disponibilidade quando solicitado a participar de atividades, segundo as necessidades de sua área?					
2 – Demonstrou disponibilidade de compartilhar conhecimentos, informações e equipamentos?					

6 – Produtividade	S	F	R	O	N
1 – Demonstrou capacidade de criar ou inovar processos de execução de atividades rotineiras, visando a maior produtividade?					
2 – Executou seu trabalho com o rendimento esperado, segundo as exigências da função que exerce?					

7 – Relacionamento no trabalho	S	F	R	O	N
1 – Apresentou habilidade no trato com o público e agiu de forma a contribuir para a melhoria do atendimento e satisfação do usuário?					
2 – Demonstrou possuir bom nível de relacionamento com superiores hierárquicos e colegas?					

8 – Ética	S	F	R	O	N
1 – Agiu de acordo com os princípios da moralidade, honestidade, integridade, respeito e discrição no exercício de suas funções?					
2 – Demonstrou agir com imparcialidade e urbanidade, valorizando o conceito de cidadania e de bem público?					

9 – Assiduidade	S	F	R	O	N
1 – Foi assíduo ao trabalho, ou seja, compareceu com regularidade e exatidão ao local de trabalho?					

10 – Pontualidade	S	F	R	O	N
1 – Teve pontualidade no trabalho, isto é, chegou, permaneceu e saiu no horário estipulado?					

PARA USO DO SUPERVISOR

O ESTAGIÁRIO FOI PROVEITOSO AO
ÓRGÃO? () SIM () NÃO

JUSTIFIQUE:

--

O SUPERVISOR RECEBERIA O ESTAGIÁRIO PARA UM NOVO PERÍODO DE ESTÁGIO? () SIM () NÃO

JUSTIFIQUE:

--

QUAIS SUGESTÕES APRESENTAM NO SENTIDO DE MELHORAR A QUALIDADE DO ESTÁGIO?

--

OBS: O(A) SUPERVISOR(A) preencherá e devolverá este formulário à Gerência de Gestão Institucional, quando requisitado(a).

DATA: ____/____/____.

Supervisor(a) do Estágio

RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

PARA USO DA GERÊNCIA	05 - GAB/2021	Conceitos SUFICIENTE e INSUFICIENTE conforme arts. 42 e 43 da Instrução Normativa nº
----------------------	---------------	--

DATA: ____ / ____ / ____.
