

Secretaria de
Estado da
Administração



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO - PE Nº 4/2024 – PGE
PROCESSO Nº 202400005017132

O Estado de Goiás, por intermédio da PGE - PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos do art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e na forma do Decreto nº 10.247, de 30 de março de 2023.

Objeto: Contratação de serviços de natureza continuada, para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas em Goiânia(GO), com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo o fornecimento da locação de mobiliário, utensílios, decoração, ornamentação e floricultura em geral.

Valor Total Lote 01 - Mobiliário e Utensílios (R\$): 65.864,60 (sessenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e sessenta centavos)

Valor Total Lote 02 - Decoração (R\$): 36.715,80 (trinta e seis mil, setecentos e quinze reais e oitenta centavos)

Valor Total Lote 03 - Forração (R\$): 26.423,00 (vinte e seis mil e quatrocentos e vinte e três reais)

Prazo limite para apresentação de Propostas: até às **10:00** (horário de Brasília-DF) do dia **21/11/2024**.

Data e horário de início da sessão eletrônica de lances: **10:00** (horário de Brasília-DF) do dia **21/11/2024**.

Critério de Julgamento: Menor Preço (Por Lote)

Tratamento Diferenciado para ME/EPP: Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADAS

Endereço eletrônico: www.sislog.go.gov.br.

O fornecedor interessado em participar do certame deverá ser previamente cadastrado no sistema oficial de cadastro de fornecedores do Estado. O fornecedor interessado encaminhará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto e preço ofertado, até a data e horário estabelecidos para início da sessão eletrônica de lances.

Informações acerca do cadastro de fornecedores, Termo de Referência e demais documentos da contratação encontram-se disponíveis nos sites: www.sislog.go.gov.br. Maiores informações pelo telefone: (062) 3252-8122 e/ou e-mail: gecgov@pge.go.gov.br.

MARCIA ARIADNE DA SILVA

Pregoeira

Versão do Doc. Padrão
0.01



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA ARIADNE DA SILVA, Analista de Gestão Governamental**, em 31/10/2024, às 11:04, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **66800909** e o código CRC **BF471B32**.

SISTEMA DE LOGÍSTICA DE GOIÁS
AVENIDA ANHANGUERA Nº 609, , - Bairro SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO - GOIANIA -
GO - CEP 74610-250 - (62)3201-8795.



Referência: Processo nº 202400005017132



SEI 66800909



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Edital

PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL Nº 4/ 2024

Contratação nº 105960, Processo nº 202400005017132

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de serviços de natureza continuada, para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas em Goiânia(GO), com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo o fornecimento da locação de mobiliário, utensílios, decoração, ornamentação e floricultura em geral

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 129.003,40 (R\$ Cento e Vinte e Nove Mil e Três Reais e Quarenta Centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 21/11/2024 - 10:00 (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Lote.

MODO DE DISPUTA: Aberto.

SUMÁRIO

1. PREÂMBULO
2. DO OBJETO
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES****7. DA FASE DE JULGAMENTO****8. DA FASE DE HABILITAÇÃO****9. DOS RECURSOS****10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO****11. DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO****12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES****13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO****14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

ANEXOS

1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público que o(a) PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO - PGE, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto estadual nº 10.247, de 30 de Março de 2023, e outras normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2. DADOS DA LICITAÇÃO

2.1. O objeto da presente licitação é a contratação de serviços de natureza continuada, para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas em Goiânia(GO), com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo o fornecimento da locação de mobiliário, utensílios, decoração, ornamentação e floricultura em geral, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. Data da publicação da licitação, a partir do qual as propostas poderão ser recebidas : 04/11/2024 08:00:00.

2.3. Endereço eletrônico da licitação: <https://sislog.go.gov.br/>.

2.4. Data e horário de início da sessão pública: 21/11/2024 - 10:00 (horário de Brasília).

2.5. Data e horário de início da fase de lances: 21/11/2024 - 10:00 (horário de Brasília).

2.6. Modo de disputa: Aberto.

2.7. Valor total estimado da contratação: R\$ 129.003,40 (R\$ Cento e Vinte e Nove Mil e Três Reais e Quarenta Centavos).

2.8. Critério de Julgamento: Menor Preço por Lote, conforme tabela constante abaixo, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens/lotos forem de seu interesse. Caso esta licitação

contenha itens/lotes de participação reservada a ME/EPP, tal informação constará nas informações do respectivo item, conforme abaixo:

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 001 Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) em madeira.			
Informações Adicionais Cadeira de assento individual em madeira maciça vergada, com ou sem assento estofado que suporte até 150 kg. - Dimensões aproximadas: Profundidade 37cm, Largura 36 cm, Altura 85 cm - Cor: coloração natural envernizada			
Quantidade	500		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 10,11		
Valor Total	R\$ 5.055,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 002 Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) fixo (a), estofado (a), sem braços.			
Informações Adicionais Cadeira 'Tiffany' com almofada para assento: - Tamanho aproximado: 50cm x 40cm x 89cm (C x L x A) - Material: Policarbonato ou madeira - Cor da cadeira: Cristal para de acrílico ou de imbuia para de madeira (a ser definido pela OVG, a depender do tipo de evento) - Cor almofada: Branco ou marfim (a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento)			
Quantidade	500		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 11,00		
Valor Total	R\$ 5.500,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 003 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, poltrona.			

Informações Adicionais			
Poltrona decorativa com pés de madeira maciça, com estrutura em madeira, revestida em tecido suede. - Dimensões aproximadas: Altura: 60 cm, Largura: 60 cm e Profundidade: 55 cm - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.			
Quantidade	30		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 116,71		
Valor Total	R\$ 3.501,30		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 004			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, banquetas.			
Informações Adicionais			
Aparador/pranchão: locação de mesa pranchão retangular, medidas aprox. 1,5m a 2,20m de comprimento por 0,45m a 0,8m de largura, de acordo com o tipo do evento- Dimensões aproximadas: Altura: 39 cm, Largura: 34 cm e Profundidade: 34 cm - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.			
Quantidade	20		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 32,66		
Valor Total	R\$ 653,20		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 005			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) em madeira.			
Informações Adicionais			
Mesa em madeira maciça, com dimensões aproximadas: comprimento: 2,40 m, Largura: 1,10m e Altura: 80cm. Que tenha capacidade para 10 pessoas, em mesa posta.			
Quantidade	50		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		

Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 159,49		
Valor Total	R\$ 7.974,50		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 006			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, aparador.			
Informações Adicionais			
Aparador em U, fabricado em madeira envernizado, cor imbuia. - Dimensões aproximadas: Profundidade 50cm, Comprimento 1,80m, Altura 92cm.			
Quantidade	15		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 150,00		
Valor Total	R\$ 2.250,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 007			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, aparador.			
Informações Adicionais			
Aparador Rústico em Madeira maciça, sem gavetas, acabamento em verniz fosco. - Dimensões aproximadas: Profundidade 50cm, Comprimento 1,80m Altura 92cm			
Quantidade	15		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 156,00		
Valor Total	R\$ 2.340,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
----------------------------------	--	--	--

Descrição do item 008			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, aparador.			
Informações Adicionais			
Aparador Pranchão em Madeira maciça e ou demolição, com tampo removível e pés em estrutura de ferro. - Dimensões aproximadas: Profundidade 80cm, Comprimento 2,20m Altura 100cm			
Quantidade	15		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 90,00		
Valor Total	R\$ 1.350,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 009			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa (s) em madeira, redonda(o), com no mínimo 8 lugar (es).			
Informações Adicionais			
Mesa Redonda, com pés em estrutura de madeira ou aço, tampo feito em madeira maciça ou mdf, com capacidade de 08 à 10 lugares. - Dimensões aproximadas: Diâmetro tampo 1,50m, Altura 80 cm			
Quantidade	40		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 33,00		
Valor Total	R\$ 1.320,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 010			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa de centro.			
Informações Adicionais			
Mesa Redonda torneada, com pé central torneado, feito em madeira maciça, acabamento maquinado com resina e cera de carnaúba em cor imbuia. - Dimensões aproximadas: Diâmetro tampo 1,10m, Altura 80 cm.			
Quantidade	30		

Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 151,36		
Valor Total	R\$ 4.540,80		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 011			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa de centro.			
Informações Adicionais			
Mesa redonda lateral(mesa de canto) estrutura em aço carbono com barras entrelaçadas em três pés, com pintura na cor dourada. Tampo em MDF 18mm cor off-White. -Dimensões aproximadas: diâmetro 35cm, Altura 70 cm.			
Quantidade	15		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 128,02		
Valor Total	R\$ 1.920,30		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 012			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa de centro.			
Informações Adicionais			
Mesa retangular de centro, com 02 pés em metal na cor prata e tampo em MDF aproximadamente 30mm. - Dimensões aproximadas: Altura 30 cm, Largura 67 m e Profundidade 44cm.			
Quantidade	10		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 64,90		
Valor Total	R\$ 649,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 013 Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) em madeira.			
Informações Adicionais Mesa retangular rústica, com 04 pés, em madeira envernizada com coloração natural. Dimensões aproximadas: Profundidade 80cm, Comprimento 1,60cm e Altura 90cm.			
Quantidade	10		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 200,00		
Valor Total	R\$ 2.000,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 014 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, toalha de mesa.			
Informações Adicionais Toalha de mesa em jacquard adamascado, para mesa com capacidade de 10 lugares. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento. - Dimensões aproximadas: Diâmetro 2,8m			
Quantidade	30		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 19,41		
Valor Total	R\$ 582,30		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 015 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, toalha de mesa.			
Informações Adicionais Toalha de mesa em Oxford, para mesa com capacidade de 10 lugares. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento. - Dimensões aproximadas: 2,8m			

Quantidade	30		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 19,07		
Valor Total	R\$ 572,10		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 016			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, toalha de mesa.			
Informações Adicionais			
Toalha Retangular em Oxford para Aparador. - Dimensões aproximadas: Comprimento 3,8m e Largura 2,5m - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.			
Quantidade	20		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 30,00		
Valor Total	R\$ 600,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 017			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Guardanapo, em tecido, medidas aprox. de 35 x 35 cm, cores variadas.			
Informações Adicionais			
Guardanapo de tecido em Oxford, - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento; - Tamanho mínimo: Comprimento 35cm e Largura 35cm.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,15		

Valor Total	R\$ 690,00		
-------------	------------	--	--

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 018			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Guardanapo, em tecido, medidas aprox. de 35 x 35 cm, cores variadas.			
Informações Adicionais			
Guardanapo de tecido em linho com ponto Ajour. - Cor a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento; - Tamanho mínimo: Comprimento 40cm e Largura 40cm.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,15		
Valor Total	R\$ 690,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 019			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, bistrô, com 4 banquetas (s).			
Informações Adicionais			
Jogo de 01 mesa bistrô alta acompanhadas com 04 banquetas, com pés e estrutura antiderrapantes em aço na cor preta. Mesa com tampo preto e cadeiras com assentos pretos almofadados. - Dimensões aproximadas mesa: Altura 1 m, Diâmetro do prato 65 cm - Dimensões aproximadas cadeiras: Profundidade 32 cm, Largura 32 cm e Altura 94 cm			
Quantidade	30		
Unidade	jogo		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 134,98		
Valor Total	R\$ 4.049,40		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 020			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, bistrô, com 4 banquetas (s).			

Informações Adicionais			
Jogo de 01 mesa bistrô alta acompanhadas com 04 banquetas, com pés e estrutura feitas em madeira imbuia envernizada. Mesa com tampo envernizado e cadeiras com assentos almofadados na cor marsala. - Dimensões aproximadas mesa: Altura 1,10 m e Diâmetro do prato 65 cm - Dimensões aproximadas cadeiras: Profundidade 38 cm, Largura 36 cm e Altura 100 cm			
Quantidade	30		
Unidade	jogo		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 131,65		
Valor Total	R\$ 3.949,50		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 021			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, carpete.			
Informações Adicionais			
Tapete decorativo 1(tamanho 3mx4m) "Tapete de sisal ou arraialo. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento".			
Quantidade	5		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 120,00		
Valor Total	R\$ 600,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 022			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.			
Informações Adicionais			
Tapete Decorativo 2 (Tamanho 3m x 2m) "Tapete felpudo com 40mm de pelagem. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."			
Quantidade	5		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		

Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 118,75		
Valor Total	R\$ 593,75		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 023			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.			
Informações Adicionais			
Tapete - tipo passadeira (cor a ser definida pela contrante). Tecido carpete com 2 m de largura para área interna e externa, com base emborrachada ou resinada e espessura mínima de 5 mm			
Quantidade	5		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 118,75		
Valor Total	R\$ 593,75		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 024			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.			
Informações Adicionais			
Carpete Decorativo "Carpete de Felpa, cabelo baixo em composição de poliéster ou similar com espessura de 3 mm. - Dimensões aproximadas: Tamanho em linha reta 6 m Largura 1m - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."			
Quantidade	5		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 63,77		
Valor Total	R\$ 318,85		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
----------------------------------	--	--	--

Descrição do item 025			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Biombo em madeira, c/ 4 partes, medindo aprox. 2,10 x 1,55 m.			
Informações Adicionais			
Biombo vintage, com estrutura em madeira com no mínimo 04 folhas. - Dimensões aproximadas: Altura 2,10m x comprimento 1,55m - Cor: a ser definida pela PGE, a depender do tipo do evento.			
Quantidade	15		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 136,67		
Valor Total	R\$ 2.050,05		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 026			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Ramequim, em porcelana, medindo aprox. 7 x 4 cm.			
Informações Adicionais			
Ramequim de Porcelana Classico Branco, com medidas aproximadas de 07cm x 04cm			
Quantidade	300		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 0,77		
Valor Total	R\$ 231,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 027			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Copo, em vidro, para bebidas .			
Informações Adicionais			
Copo de vidro transparente para agua, sucos e refrigerantes com capacidade aproximada de 260ml.			
Quantidade	600		

Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 0,83		
Valor Total	R\$ 498,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 028			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Copo, em vidro, para bebidas .			
Informações Adicionais			
Taça de vidro transparente para agua, sucos e refrigerantes com capacidade aproximada de 390ml.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,02		
Valor Total	R\$ 612,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 029			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Taça, em vidro, para bebidas .			
Informações Adicionais			
Taça de vidro transparente para sobremesas, com capacidade aproximada de 230ml.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 2,49		
Valor Total	R\$ 1.494,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 030			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Prato, em porcelana, (raso, fundo e sobremesa) para refeições.			
Informações Adicionais			
Prato raso de porcelana branca para refeições principais			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,12		
Valor Total	R\$ 672,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 031			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Prato, em porcelana, (raso, fundo e sobremesa) para refeições.			
Informações Adicionais			
Prato em porcelana branca para sobremesa.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,18		
Valor Total	R\$ 708,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 032			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Faca de mesa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		

Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,12		
Valor Total	R\$ 672,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 033			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Garfo de mesa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,00		
Valor Total	R\$ 600,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 034			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Colher de sopa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,02		
Valor Total	R\$ 612,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
----------------------------------	--	--	--

Descrição do item 035			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Garfo de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,00		
Valor Total	R\$ 600,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 036			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Colher de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,02		
Valor Total	R\$ 612,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 037			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Faca de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		

Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,00		
Valor Total	R\$ 600,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 038			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, sofá 3 lugares.			
Informações Adicionais			
Sofá com capacidade para 03 lugares, em cores, revestimento e modelo variados à escolha da OVG a depender do evento. Com dimensões aproximadas: Profundidade 100 cm, Largura 210 cm, Altura 100 cm			
Quantidade	20		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 180,49		
Valor Total	R\$ 3.609,80		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 039			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de mesa.			
Informações Adicionais			
Arranjo para centro de mesa estilo “peteca” para centro de mesa redonda, medindo, no mínimo, 50 (cinquenta) cm de diâmetro por não mais do que 20 (vinte) cm de altura, com no mínimo 50 (cinquenta) unidades de flores nobres. Utilizando cachepô para a base, conforme definição da PGE.			
Quantidade	50		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 129,90		
Valor Total	R\$ 6.495,00		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 040			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de mesa.			
Informações Adicionais			
Arranjo para centro de mesa II estilo “peteca” para centro de mesa redonda, medindo, no mínimo, 50 (cinquenta) cm de diâmetro por não mais do que 20 (vinte) cm de altura, com no mínimo 100 (cem) unidades de flores nobres. Utilizando cachepô para a base, conforme definição da PGE.			
Quantidade	50		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 243,15		
Valor Total	R\$ 12.157,50		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 041			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.			
Informações Adicionais			
Arranjo Vertical, medindo, no mínimo, 20 (vinte) cm de comprimento, 20(vinte) cm de largura, 50 (cinquenta) cm de altura, com no mínimo 100 (cem) unidades de flores nobres.			
Quantidade	20		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 300,00		
Valor Total	R\$ 6.000,00		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 042			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.			
Informações Adicionais			
Arranjo arqueado caído, medindo aproximadamente 1(um) m de largura por 1(um) m de altura, composto por flores nobres tropicais e sazonais - mínimo de 150 (cento e cinquenta)unidades de flores nobres.			

Quantidade	20		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 357,50		
Valor Total	R\$ 7.150,00		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 043			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.			
Informações Adicionais			
Planta em Vaso de chão e cachepô tipo I - Planta com 1,50m de altura mínima e cachepô de 0,60m x 0,60m x 0,60m.			
Quantidade	10		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 193,33		
Valor Total	R\$ 1.933,30		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 044			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.			
Informações Adicionais			
Planta em Vaso de chão e cachepô tipo II - Planta com 2,00m de altura mínima e cachepô de no mínimo 0,60m x 0,60m x 0,60m.			
Quantidade	10		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 298,00		
Valor Total	R\$ 2.980,00		

Lote 3 - Forração			
Descrição do item 045			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.			
Informações Adicionais			
Forração I - Acabamento em Forração por m2 - Acabamento decorativo em espaços em Malha, Lycra, Helanca e/ou similares na cor definida pela PGE, aplicado sobre o piso, paredes fixado através de fitas dupla face e/ou grampos própria para forração, perfeitamente esticado.			
Quantidade	200		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	129,15		
Valor Unitário	R\$ 40,85		
Valor Total	R\$ 8.170,00		

Lote 3 - Forração			
Descrição do item 046			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, palco.			
Informações Adicionais			
Forração II - Acabamento em Forração por m2 - Acabamento decorativo em espaços em Malha, Lycra, Helanca e/ou similares na cor definida pela PGE, incluindo estrutura de madeira, perfeitamente esticado.			
Quantidade	300		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	129,15		
Valor Unitário	R\$ 41,76		
Valor Total	R\$ 12.528,00		

Lote 3 - Forração			
Descrição do item 047			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, palco.			
Informações Adicionais			
Cortina I - Cortina de Voil na cor branca, incluindo a montagem de estrutura de auto sustentação, medindo aproximadamente 3 metros de altura e 2 metros de largura ou similar.			

Quantidade	100		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	129,15		
Valor Unitário	R\$ 26,96		
Valor Total	R\$ 2.696,00		

Lote 3 - Forração			
Descrição do item 048			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.			
Informações Adicionais			
Cortina II - Cortina em tecidos diversos, incluindo a montagem de estrutura de auto sustentação, medindo aproximadamente 3 metros de altura e 2 metros de largura ou similar. (A cor deverá ser definida pela PGE a depender do evento.)			
Quantidade	100		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	129,15		
Valor Unitário	R\$ 30,29		
Valor Total	R\$ 3.029,00		

2.8.1. A planilha de composição de custos, caso aplicável à presente contratação, virá como anexo deste Edital.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado Estadual de Fornecedores ? CADFOR, no Sistema de Logística de Goiás ? SISLOG (<https://sislog.go.gov.br/>), com o status de "cadastro provisório" ou "cadastro homologado", nos termos do Decreto estadual nº 7.425, de 16 de Agosto de 2011.

3.2. O acesso ao sistema ocorrerá pelo uso de chave de identificação e de senha pessoal intransferível.

3.2.1. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema SISLOG e mantê-lo atualizado junto ao órgão responsável pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar à inabilitação no momento da habilitação.

Microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas

3.5. Nos lotes destinados à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme informado no item 2.8 deste edital, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a fruição do benefício fica limitada às microempresas e empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Vedação de participação

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei federal nº 6.404, de 15

de Dezembro de 1976 , concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.9. agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

3.8. Neste certame não é admitida a participação de empresas reunidas em consórcio, nos termos do art. 15, *caput*, da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10.2. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.7.9 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado no **item 2.8** deste Edital, no período compreendido entre a data de publicação da licitação (**item 2.2** deste Edital) até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública prevista no **item 2.4** deste Edital.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções ou acordos coletivos de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

4.3.2. cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital e seus anexos;

4.3.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

4.3.4. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º, ambos da Constituição Federal;

4.3.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas;

4.3.6. não possui fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública ou vedação de participação nesta licitação; e

4.3.7. se responsabiliza pelas transações que efetuar no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados por representante, e excluindo a responsabilidade do provedor do sistema, órgão ou entidade promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O licitante organizado em **cooperativa** deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas

4.5. O fornecedor enquadrado como **microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada** deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

4.5.1. O licitante que declarar que **NÃO** se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, em campo próprio no sistema, não poderá ofertar proposta no item/lote destinado à participação exclusiva de ME/EPP?

4.6. O pregoeiro deverá realizar consulta ao Portal da Transparência estadual a fim de aferir os valores de contratos celebrados, pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte, no ano-calendário de realização da licitação.

4.6.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação do limite previsto no item 3.5 deste edital.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3, 4.4 ou 4.5 deste Edital sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir sua proposta ou documentos complementares, ou modificar sua declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte

ou equiparada, a partir da data de publicação da licitação até o dia e horário de início da sessão pública, no dia 21/11/2024 às 10:00, conforme **item 2.4** deste Edital.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. informar o valor unitário do item, nos casos de licitação por item; ou valor total do lote, na hipótese de licitação por lote, conforme informado no **item 2.8** deste Edital;

5.1.2. anexar documento formal da proposta, em arquivo no formato PDF.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

5.3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto. Entretanto, as empresas enquadradas no regime normal de tributação (empresas não optantes do simples), estabelecidas em Goiás, deverão registrar a proposta com preços desonerados do ICMS conforme disposições do Art. 6º, Inc. XCI do Anexo IX (DOS BENEFÍCIOS FISCAIS) do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás ? RCTE, que concede isenção de ICMS nas operação e prestação internas, relativas à aquisição de bem, mercadoria e serviço por órgãos da Administração Pública Estadual Direta e suas fundações e autarquias, ficando mantido o crédito, observado, dentre outras coisas, à transferência do valor correspondente ao ICMS ao adquirente mediante a redução do preço do bem, mercadoria e serviço, devendo a redução ser demonstrada no documento fiscal.

5.3.1 Para as empresas estabelecidas em Goiás, isentas do ICMS, conforme item acima, as propostas comerciais, enviadas pelas empresas detentoras das melhores ofertas após a fase de lances, deverão conter, obrigatoriamente, além do preço normal de mercado dos produtos ou serviços ofertados (valor bruto), o preço resultante da isenção do ICMS conferida (valor líquido), que deverá ser o preço considerado como base de julgamento. O valor líquido será aquele registrado no sistema SISLOG (www.sislog.go.gov.br), de acordo com determinação do item do prazo deste Edital, e será considerado como base para etapa de lances. O valor bruto (com ICMS) servirá apenas para efeito de análise do desconto concedido e para que as ordens de fornecimento possam apresentar os dois valores, facilitando a execução do contrato ou instrumento equivalente.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de **exclusiva responsabilidade do licitante**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. A Contratante, ao efetuar pagamento à Contratada, fica obrigada a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) ao Estado de Goiás com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o [TR - Termo de Referência](#), assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no **item 2.8** deste Edital.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, no dia 21/11/2024 - 10:00 (horário de Brasília).

6.1.1. Após o horário de início da sessão pública, os licitantes não poderão inserir, retirar ou substituir a proposta ou os documentos complementares, anteriormente inseridos no sistema.

6.1.2. A verificação da conformidade da proposta e eventual desclassificação será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

6.1.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.2. A etapa competitiva de lances será iniciada a partir do dia 21/11/2024 às 10:00 (horário de Brasília).

6.3. Iniciada a etapa competitiva de lances, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.3.1. Não será admitida a desistência de lance registrado no sistema.

6.3.2. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou com maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, de acordo com o critério de julgamento da licitação informado no **item 2.8** deste Edital.

6.3.3. O sistema eletrônico não registrará os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pelo mesmo licitante, ou que estejam fora do intervalo mínimo fixado no item 6.8 deste Edital.

6.4. O lance será oferecido mediante o preenchimento em campo próprio no sistema eletrônico, dos seguintes valores: valor unitário do item, se tratar-se de licitação por item; ou valor total do lote, se tratar-se de licitação por lote, conforme informado no **item 2.8** deste Edital.

6.5. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de acordo com o valor de diferença mínimo informado no respectivo item ou lote conforme **item 2.8** deste Edital.

6.9. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.9.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e retomada nos termos do **item 6.16** deste Edital.

6.10. O **modo de disputa** adotado nesta licitação será o modo "**Aberto**" regulamentado por meio do Decreto estadual nº 10.247, de 30 de Março de 2023 e ocorrerá conforme o procedimento descrito nos itens abaixo.

Modo de disputa aberto:

6.11. Caso seja adotado o modo de disputa "aberto" para o envio de lances nesta licitação, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa competitiva de lances da sessão pública será iniciada no dia **21/11/2024 - 10:00** (horário de Brasília), e terá a **duração de 10 (dez) minutos** e, findo esse prazo, será iniciado o modo de fechamento com a prorrogação automática.

6.11.2. O fechamento com a prorrogação automática de envio de lances ocorrerá mediante o aviso pelo sistema e, se houver lances enviados, inclusive intermediários, nos últimos **2 (dois) minutos** do período de que trata o subitem 6.11.1, quando o sistema prorrogará automaticamente a fase de lances por mais **2 (dois) minutos**, sucessivamente, sempre que houver novos lances.

6.11.3. Na hipótese de não haver novos lances no período de **2 (dois) minutos** da prorrogação automática, a etapa competitiva de lances será encerrada automaticamente.

6.11.4. Caso a disputa envolva mais de um item ou lote, a depender do critério informado no **item 2.8** deste Edital, o sistema eletrônico irá observar o decurso de tempo de **2** para o início do encerramento entre eles, a partir do início do modo de fechamento automático do primeiro item ou lote.

6.12. Concluída a etapa competitiva, o sistema **ordenará e divulgará os lances**, sem a identificação dos fornecedores, da seguinte forma:

a) ordem crescente, quando for adotado o critério de julgamento por menor preço; ou

b) ordem decrescente, quando for adotado o critério de julgamento por maior desconto.

Reinício da disputa aberta:

6.13. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de 5% (cinco por cento) ou mais, o pregoeiro poderá admitir o **reinício da disputa aberta** para a definição das demais colocações.

6.13.1. Após o reinício previsto no item acima, os licitantes serão convocados para apresentar novos lances intermediários.

6.13.2. Igualmente, nos casos de desclassificação da proposta e de inabilitação, o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta entre os demais colocados, que poderão ofertar novos lances.

Empate Real:

6.14. Se houver **empate** entre propostas em primeiro lugar, mesmo após a fase de lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

6.14.1. Os licitantes empatados serão convocados para a disputa final prevista no inciso I do art. 60 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e poderão apresentar nova proposta, em disputa de forma fechada, no prazo de até 5 (cinco) minutos, em campo próprio no sistema.

6.14.2. Caso a situação de empate persista, após a aplicação do que está disposto acima, os demais critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 serão aplicados durante o julgamento de conformidade das propostas dos licitantes empatados, em que os critérios de desempate serão utilizados, na seguinte ordem:

6.14.2.1. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;

6.14.2.2. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.14.2.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.14.3. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.14.3.1. empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade da Administração Pública estadual licitante;

6.14.3.2. empresas brasileiras;

6.14.3.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.14.3.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

Suspensão da sessão pública

6.15. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública por prazo indeterminado, o seu reinício irá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de

antecedência.

6.15.1. Caso a suspensão da sessão pública tenha o seu reinício programado e comunicado na própria sessão, será desnecessária a observância do intervalo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa competitiva de lances, o Pregoeiro liberará a primeira colocada para julgamento, sendo disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta do(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s), após a fase de envio de lances, e convocado(s) para julgamento de propostas.

7.1.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada, assim consideradas, inclusive, as propostas que permanecerem empatadas na hipótese prevista no item 6.14.2 deste Edital.

7.2. Liberado o primeiro colocado para julgamento, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, art. 3º a 5º do Decreto estadual nº 10.247, de 30 de Março de 2023, e no item 3.7 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

7.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas ? CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

7.2.3. Certidão quanto a pessoas condenadas por improbidade administrativa - CNIA, emitida pelo CNJ - Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), nos termos do art. 12 da [Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992](#);

7.2.4. Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado (CADFOR), via Sistema Eletrônico de Gestão de Compras (COMPRASNET.GO) e Sistema de Logística do Estado de Goiás (SISLOG), relativo a eventual registro de suspensão, inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com a administração pública do Estado de Goiás, consoante diretiva do Despacho nº 168/2022-GAB/PGE (Processo nº 202100002081095, evento nº 000027336130) e art. 5º, §4º, do Decreto nº 7.425, 16 de agosto de 2021.

7.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.4.2. O licitante será convocado para manifestação prévia a uma eventual desclassificação.

7.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **2.8** e **4.5** deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à **adequação ao objeto** e à **compatibilidade do preço** em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 34 a 42 do Decreto estadual nº 10.247, de 30 de Março de 2023.

7.7. Para fins de **análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto**, poderá ser colhida a manifestação escrita da equipe de apoio da contratação, do setor requisitante ou da área supridora especializada no objeto, que assume responsabilidade técnica sobre as informações prestadas.

Da Negociação

7.8. Realizado o julgamento da proposta e aplicados os critérios de desempate, inclusive na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas à Administração com o primeiro colocado, para:

- a) reduzir o preço ofertado ou aumentar o desconto, a depender do critério de julgamento adotado;
- b) diminuir o prazo de execução do contrato, nos casos de contrato por escopo;
- c) melhorar a qualidade do objeto ofertado, desde que mantenha as características mínimas definidas no [TR - Termo de Referência](#).

7.8.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.8.2. A negociação poderá ser realizada com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta não se mostrar vantajosa.

7.8.3. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados critérios de desempate definidos no item 6.14 deste Edital.

7.8.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes, e registrado na ata da sessão eletrônica da licitação.

Amostra ou Prova de Conceito

7.9. Caso o [TR - Termo de Referência](#) exija a apresentação de **amostra ou prova de conceito**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no [TR - Termo de Referência](#), sob pena de não aceitação da proposta.

7.9.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados,

incluindo os demais licitantes.

7.9.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.9.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega ou na prova de conceito, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.9.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) ou prova de conceito realizada pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no [TR - Termo de Referência](#).

Desclassificação

7.10. Será desclassificada a proposta que:

7.10.1. contiver vícios insanáveis;

7.10.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no [TR - Termo de Referência](#);

7.10.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

7.10.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.10.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

Inexequibilidade

7.11. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. Nesse caso, a inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.11.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.11.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.12. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.12.1. nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.12.2. no regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.12.3. no caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução;

7.12.4. será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este

último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.13. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas **diligências**, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.14. Caso esta licitação tenha disputa por **lote**, conforme informado no **item 2.8** deste Edital, o licitante detentor da melhor oferta deverá informar os valores unitários de todos os itens que compõem o lote para o qual foi vencedor, após a fase de lances e negociação, no prazo de envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada informado no **item 8.1** deste Edital.

7.15. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de **Planilha de Custos e Formação de Preços** elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação desta, no prazo de envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada informado no item 8.1 deste Edital.

7.15.1. Nos casos de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.16. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.16.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.16.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.17. O Pregoeiro verificará a documentação de habilitação do licitante provisoriamente vencedor, conforme disposições do Tópico 8 deste Edital de licitação.

7.17.1. O julgamento da habilitação ocorrerá em data e horários fixados com antecedência, respeitado o disposto no **item 6.15** deste Edital.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Encerrada a fase de julgamento da proposta, o pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no **prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado

após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, bem como dos **documentos de habilitação**.

8.1.1. O prazo a que se refere o item **8.1** acima poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez, a partir de solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando for constatado que o prazo estabelecido não é suficiente ao envio dos documentos exigidos neste Edital.

8.1.2. O prazo a que se refere o item **8.1** acima será de 24 (vinte e quatro) horas nas licitações de serviços de engenharia, com modo de disputa aberto.

8.1.3. Na hipótese da necessidade de suspensão da sessão pública, deverão ser observados os prazos do item **6.15** deste Edital.

8.1.4. O licitante vencedor deverá comprovar que na data de início da sessão pública, informada no item **2.4** deste Edital, a empresa possuía as condições exigidas para habilitação e para o cadastro de fornecedor.

8.1.4.1. Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, nos termos do subitem 8.1 deste edital e conforme art. 63, inciso III, da Lei nº 14.133 de 2021.

8.1.4.2. Se houver alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, o pagamento ou parcelamento de débito e a emissão das certidões negativas ou positivas com efeitos de negativas, contados da data em que o fornecedor for notificado da diligência, conforme prescreve o art. 3º, §6º, do Decreto nº 10.247, de 30 de março de 2023.

8.2. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de julgamento da proposta nos termos do Tópico 7 deste Edital.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.3. Serão exigidos para fins de habilitação os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, incluindo os documentos previstos no Tópico 10 do [TR - Termo de Referência](#).

8.3.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, indicados na lista de documentos informada no link: <https://sislog.go.gov.br/Fornecedor/DocumentoHomologacao>, nos termos do Decreto estadual nº 7.425, de 16 de Agosto de 2011, poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, homologado no Cadastro de Fornecedores do Estado – CADFOR, conforme a seguir:

8.3.1.1. Habilitação Jurídica

a) documentos Pessoais:

a.1) Cooperativa, Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, Microempreendedor Individual (MEI), Microempresa (ME), ou Empresa de Pequeno Porte (EPP): Cédula de Identidade, CPF do (s) representante (s) legal (is), do sócio (s), procurador (es), Administrador (es).

b) ato constitutivo (estatuto ou contrato social) em vigor e suas respectivas alterações, devidamente registrado na Junta Comercial do domicílio do interessado.

b.1) Cooperativa: apresentar a ata de eleição de seus administradores, na forma legal.

b.2) Empresário Individual – EI: apresentar Requerimento do Empresário, expedido pela Secretaria da Micro e Pequeno Empresa da Presidência da República e registrado na Junta Comercial do domicílio do interessado.

b.3) Micro Empreendedor Individual –MEI: apresentar Certificado de Condição de Micro Empreendedor Individual, expedido pela Receita Federal.

c) autorização para o exercício da atividade a ser contratada expedida pelo Órgão competente, quando a atividade assim exigir (Ex. ANEEL, ANATEL, Vigilância Sanitária, Licença Ambiental, ANVISA).

d) certidão de enquadramento no ano vigente, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme prescrito na nota II do subitem 4.5 do capítulo II do Anexo II - Manual de Registro de Empresário Individual - da [Instrução Normativa nº 81, de 10 de junho de 2020, do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração \(DREI\)](#), expedida pela Junta Comercial do domicílio do interessado, caso cumpra os requisitos legais para esse enquadramento, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da Lei Complementar federal nº 123 de 2006.

8.3.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido pela Receita Federal do Brasil, expedido no ano vigente;

b) prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade para com a Fazenda federal (emitida com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02.10.2014, expedida pela Receita Federal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativas aos Tributos e à Dívida Ativa da União), especialmente comprovando a regularidade perante ao Instituto Nacional do Seguro Social, conforme orientado no parágrafo 16 do Despacho nº 1.668/2022/GAB/PGE (Processo nº 202200003007891, SEI nº 000034245979);

d) prova de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado de Goiás, expedida pela Secretaria de Estado da Economia (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Inscrito em Dívida Ativa);

e) prova de regularidade para com a Fazenda Pública estadual do domicílio ou sede do interessado (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Inscrito em Dívida Ativa);

f) prova de regularidade para com a Fazenda municipal do domicílio ou sede do interessado (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débito Inscrito em Dívida Ativa);

g) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal –CEF (Certificado de Regularidade do FGTS-CRF);

h) prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho

(Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhista); e,

i) declaração de cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

8.3.1.3. Habilitação Econômico-Financeira

a) balanço patrimonial (Termo de Abertura, ativo, passivo, Demonstrativo do Resultado do Exercício –DRE e Termo de Encerramento do livro diário) dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**;

a.1) no caso da pessoa jurídica interessada ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos será exigido o balanço patrimonial relativo ao último exercício social;

a.2) os documentos acima deverão estar registrados na Junta Comercial ou em cartório (quando a Lei permitir), do domicílio do interessado, apresentados paginados, de forma sequencial (em atenção à [Instrução Normativa nº 82, de 19 de fevereiro de 2021, do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração \(DREI\)](#)), e com todas as folhas assinadas pelo interessado e pelo contador responsável;

a.3) é vedada a substituição do balanço patrimonial por balancetes ou balanços provisórios;

a.4) no envio do balanço patrimonial deverá ser preenchido e enviada a "Declaração de Dados Patrimoniais" disponível no link: <https://sislog.go.gov.br/Fornecedor/ModeloDeclaracao>, assinada pelo representante legal da empresa e o contador. Os valores apresentados deverão estar em conformidade com as demonstrações contábeis que compõem o livro diário ou com o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

a.5) em observância à legislação pertinente aquele interessado que se encontra obrigado a realizar a escrituração contábil na forma digital, deverá apresentar cópia impressa do arquivo transmitido ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED da Receita Federal do Brasil, contendo os seguintes documentos: Recibo de Entrega, Termo de Abertura, ativo, passivo, Demonstração do Resultado do Exercício –DRE e Termo de Encerramento dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

a.6) a data limite de apresentação do Balanço Patrimonial de um exercício financeiro será sempre até o dia 30 de abril do ano subsequente aos fatos registrados. No entanto, para as empresas que registrarem suas movimentações contábeis no Sistema Público de Escrituração Digital -SPED, o prazo de validade de seu balanço patrimonial se estende até o último dia útil do mês de junho do ano seguinte e seguem as mesmas regras da apresentação do balanço patrimonial escriturado em livro contábil.

b) declaração assinada por profissional habilitado da área contábil que ateste a boa situação financeira da empresa por intermédio dos seguintes índices contábeis, os quais deverão ser iguais ou maiores que o valor 1, nos termos do art. 69, §1º, da Lei nº 14.133 de 2021.

- ILC – Índice de Liquidez Corrente ou,

- ILG - Índice de Liquidez Geral ou,

- GS- Grau de Solvência

ILC=	$\frac{AC}{PC}$	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
ILG=	$\frac{AC+RLP}{PC+PNC}$	$\frac{\text{Ativo Circulante}+\text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante}+\text{Passivo Não Circulante}}$
GS=	$\frac{AT}{PC+PNC}$	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}+\text{Passivo Não Circulante}}$

b.1) **caso o licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer um dos índices de ILC, ILG e GS, será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado do respectivo lote arrematado.**

c) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.3.2. A documentação relativa à **qualificação técnico-profissional e técnico-operacional** deverá ser comprovada na forma dos subitens 10.13 a 10.14.1 do [TR - Termo de Referência](#).

8.3.3. Os documentos exigidos para habilitação, cadastro ou atualização de cadastro perante o CADFOR e demais documentos adicionais exigidos no [TR - Termo de Referência](#) serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estabelecido no item 8.1 deste Edital.

8.3.4. O licitante que participar do certame com o status de "cadastro provisório" no CADFOR, deverá anexar, via sistema, documentação necessária ao cadastro, conforme lista de documentos informada no link: <https://sislog.go.gov.br/Fornecedor/DocumentoHomologacao>, nos termos do Decreto estadual nº 7.425, de 16 de Agosto de 2011.

8.3.5. A homologação do cadastro do fornecedor que participar do certame com o status de "cadastro provisório" no CADFOR ocorrerá somente após o Pregoeiro analisar a documentação de habilitação do fornecedor, sendo que qualquer diligência apontada pelo CADFOR será avaliada e requerida pelo Pregoeiro ao licitante por meio de chat no sistema, nos termos deste Edital.

8.4. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa **estrangeira** que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.5. Nesta licitação, **não é admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.**

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em formato nato-digital ou digitalizado.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou as declarações enumeradas no item **4.3** deste Edital, e o

declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, I, da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

8.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9. O pregoeiro deverá verificar a conformidade dos documentos de habilitação do licitante e proceder ao julgamento da habilitação.

8.9.1. A verificação da documentação exigida no CADFOR, bem como a exigência dos documentos nele não contidos, descritos no Tópico 10 do [TR - Termo de Referência](#), somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10. Caso o licitante melhor classificado não possua o cadastro homologado ou possua pendências no CRC, seus documentos serão encaminhados para a homologação pelo CADFOR.

8.11. Quando for necessário complementar documentação ou sanar vícios, caberá ao pregoeiro realizar diligências, nos termos do item **8.14** deste Edital.

8.12. A autoridade competente somente homologará a presente licitação quando o cadastro do licitante no CADFOR estiver devidamente homologado e sem pendências.

Da vistoria prévia

8.13. Caso o Tópico 10 do [TR - Termo de Referência](#) exija a realização de **vistoria** de avaliação prévia do local de execução como imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia, podendo substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

Das diligências

8.14. No caso de necessidade de realização de diligências, com vistas ao saneamento da proposta ou habilitação, o pregoeiro poderá conceder ao licitante o prazo de **48 (quarenta e oito) horas** para envio de documentação complementar.

8.14.1. É admitida a prorrogação do prazo de que trata o item acima, limitado ao prazo máximo de **5 (cinco) dias**, nas seguintes situações: por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro; ou de ofício, a critério do pregoeiro ou comissão de contratação, quando o substituir, constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos para a verificação de conformidade.

8.14.2. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, deverão ser observados os prazos do item **6.15** deste Edital.

Da desclassificação

8.15. Quando o licitante primeiro colocado for **desclassificado** em razão da desconformidade de sua proposta, mesmo após a negociação, ou por sua inabilitação, o pregoeiro admitirá o reinício da disputa aberta entre os demais colocados, na forma do item 6.13 deste Edital, conforme previsto nos arts. 30, 40 e 48 do Decreto estadual nº 10.247, de 30 de Março de 2023.

8.15.1. Na inviabilidade da realização do procedimento indicado no item acima, o pregoeiro

poderá liberar para julgamento o próximo licitante, respeitada a ordem de classificação estabelecida, com a utilização dos critérios de desempate, quando for o caso. E assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

8.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

8.17. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação na licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.17.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.17.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.17.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, observará o disposto no art. 49 do Decreto estadual nº 10.247, de 30 de Março de 2023.

9.2. Qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer, no prazo de 10 (dez) minutos e em campo próprio do sistema, de forma imediata após o julgamento da habilitação, sob pena de preclusão.

9.3. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação.

9.4. A interposição de recurso referente à anulação ou revogação da licitação observará o disposto no art. 55 do Decreto estadual nº 10.247, de 30 de Março de 2023, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.5. Os demais licitantes ficarão intimados para, caso queiram, apresentar suas contrarrazões, em 3 (três) dias úteis, a partir da data final do prazo do recorrente, pela mesma forma de apresentação do recurso, assegurada a vista dos documentos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.6.1. Em caso de licitação com mais de um item ou lote, o efeito suspensivo do recurso sobre um deles não afetará o prosseguimento do certame em relação aos demais.

9.7. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.9. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Encerradas as fases do julgamento, da habilitação e recursos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior que, observando o disposto no art. 71 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, poderá:

10.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

10.1.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

10.1.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

10.1.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

11. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

Convocação para assinatura do contrato

11.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o contrato, no prazo de **2 dias**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Seção 12 deste Edital, nos termos do art. 156 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

11.2. Como condição para assinatura do contrato, será exigida:

11.2.1. a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital de licitação, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a toda a vigência da contratação.

11.2.2. a inexistência de registro no CADIN ESTADUAL, nos termos do Decreto estadual nº 9.142, de 2018, que regulamenta o Cadastro Informativo dos Créditos não quitados de órgãos e Entidades Estaduais (CADIN ESTADUAL), instituído pela Lei nº 19.724, de 2017.

11.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, ou se não comprovar as condições de contratação consignadas neste Edital de licitação, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, descrita no item 12.1.3 deste Edital, e o sujeitará, além da penalidade prevista, à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 53 do Decreto estadual nº 10.247, de 30 de Março de 2023.

11.3.1. O disposto no item 11.3 deste Edital não se aplica ao adjudicatário convocado para assinar o contrato que após o **prazo de validade de sua proposta, que será de 60 dias**, recusar-se a assiná-lo ou prorrogar o prazo de validade de sua proposta.

Convocação de licitante remanescente

11.4. Na hipótese de o adjudicatário da licitação não comprovar as condições de assinatura do contrato consignadas neste Edital de licitação, recusar-se a assinar o contrato ou não aceitar o instrumento equivalente, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no item 12 deste Edital.

11.4.1. No caso da convocação de licitante remanescente, o próximo classificado será liberado para julgamento, com a subsequente verificação da conformidade de sua proposta, do atendimento dos requisitos de habilitação e dos eventuais documentos complementares e, após será realizada a negociação para que a contratação seja celebrada nas mesmas condições do licitante inicialmente vencedor.

11.4.2. Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação nas condições propostas pelo licitante inicialmente vencedor, observados o orçamento estimado e a sua eventual atualização no caso de ter decorrido o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a Administração poderá:

11.4.2.1. convocar os licitantes remanescentes à negociação, na ordem de classificação, para a obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do vencedor; e

11.4.2.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, quando for frustrada a negociação de melhor condição.

Condições de Entrega do Objeto, de Pagamento, Reajuste e Vigência do Contrato

11.5. A entrega do objeto contratado deverá ser realizada em conformidade com o disposto no Tópico 7 - Modelo de Execução do Objeto do [TR - Termo de Referência](#).

11.6. O pagamento pelo objeto contratado será realizado em conformidade com o disposto no Tópico 9 - Critérios de Medição e Pagamento do [TR - Termo de Referência](#).

11.7. Os preços contratados decorrentes desta licitação serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado. Após este período será utilizado índice de reajustamento previsto no [TR - Termo de Referência](#).

11.8. A contratação decorrente da presente licitação será formalizada de acordo com a minuta contratual constante no Anexo II deste Edital, cujo prazo de vigência será de **12 mês/meses**.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

Infrações Administrativas

12.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

12.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- 12.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 12.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 12.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

Sanções Administrativas

12.2. Com fulcro no art. 156 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 12.2.1.** advertência;
- 12.2.2.** multa;
- 12.2.3.** impedimento de licitar e contratar; e
- 12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 12.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 12.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes ;
- 12.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública ;
- 12.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Multa

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.4, 12.1.5 e 12.1.6, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.7, 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 12.1.1 a 12.1.7 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de Goiás, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, em decorrência da prática das infrações dispostas nos subitens 12.1.8 a 12.1.12 deste edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 12.1.1 a 12.1.7 deste edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito de todos os entes federativos, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Processo administrativo de responsabilização de Fornecedor

12.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de **processo administrativo de responsabilização** a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9.1. Conforme estabelece o art. 158, §1º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, quando o órgão ou entidade não dispuser em seu quadro funcional de servidores estatutários, a comissão será composta por 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

12.10. O recurso e o pedido de reconsideração observará os arts. 166 a 168 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

12.11. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Estado de Goiás.

12.12. Conforme Decreto Estadual nº 9.142, de 2018, serão inscritas no CADIN ESTADUAL, as

peças físicas ou jurídicas, que tenham sido impedidas de licitar e contratar ou declaradas inidôneas de licitar e contratar com a Administração Pública, em decorrência da aplicação de sanções previstas na legislação pertinente a licitações e contratos administrativos.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, em campo próprio do sistema eletrônico.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sistema eletrônico no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.2.1. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e as impugnações vincularão os participantes e a Administração.

13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

13.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13.5. As modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação, na mesma forma e respeitados os mesmos prazos dos atos e dos procedimentos originais, exceto se a alteração não comprometer a formulação das propostas e os requisitos da habilitação, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante no sistema eletrônico, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital e seus anexos.

14.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.10. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

14.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://sislog.go.gov.br/>.

ANEXOS DO EDITAL

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - [TR - Termo de Referência](#).

ANEXO II ? [Minuta Contratual](#).

Considerando o disposto nos autos do processo da presente licitação, aprovo os documentos anexos deste Edital e determino a sua publicação.

RAFAEL ARRUDA OLIVEIRA

Procurador-Geral do Estado

Versão do Doc. Padrão

0.05

GOIANIA, 30 de outubro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ARRUDA OLIVEIRA, Procurador (a) Geral do Estado**, em 30/10/2024, às 16:13, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **66758295** e o código CRC **D44EC431**.



Referência: Processo nº 202400005017132



SEI 66758295

Secretaria de
Estado da
Administração



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

TERMO DE REFERÊNCIA

Número do Processo - SISLOG
105960

Número do Processo - SEI
202400005017132

Em conformidade com a Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e com o Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023, o Termo de Referência é o documento necessário para a contratação de bens e serviços comuns, destinado a identificar as especificações do objeto e as condições da contratação e execução, devendo conter os elementos mínimos previstos na legislação.

O Termo de Referência deve ser elaborado com base nos estudos técnicos preliminares, após o posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

O Termo de Referência deverá ser elaborado, obrigatoriamente, nas contratações de bens e serviços comuns, inclusive serviços comuns de engenharia, independente da forma de seleção do fornecedor, seja por licitação ou por contratação direta.

Tópico 1 - DADOS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Dados do Processo	Número do Processo Administrativo no Sei 202400005017132
-------------------------------	--

1.2. Adequação Orçamentária	A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas, com a respectiva indicação orçamentária, nos termos do Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023.
------------------------------------	---

Tópico 2 - DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Descrição resumida do objeto	Fornecimento de Bens e Materiais e Serviços - Contratação de serviços de natureza continuada, para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas todas à todas as unidades básicas e complementares da Procuradoria-Geral do Estado de Goiás localizadas em Goiânia-GO, com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo o fornecimento da locação de mobiliário, utensílios, decoração, ornamentação e floricultura em geral.
2.2. Regime de fornecimento de bens ou serviços	Fornecimento de Bens e Materiais e Serviços de forma parcelada, sob demanda, nos termos do Cronograma constante neste TR (se aplicável).
2.3. Natureza da execução do objeto	Fornecimento de Bens e Materiais e Serviços: continuada
2.4. Característica do objeto	Comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
2.5. Instrumento Contratual	A presente contratação será formalizada por meio de Termo de Contrato.
2.6. Prazo de vigência contratual	O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Considerando que o objeto contratado é de natureza continuada, a vigência do contrato é prorrogável nos termos da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. A minuta de Termo de Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Tópico 3 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOS PREÇOS REFERENCIAIS

3.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 001			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) em madeira.			
Informações Adicionais			
Cadeira de assento individual em madeira maciça vergada, com ou sem assento estofado que suporte até 150 kg. - Dimensões aproximadas: Profundidade 37cm, Largura 36 cm, Altura 85 cm - Cor: coloração natural envernizada			
Quantidade	500		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		

Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 10,11		
Valor Total	R\$ 5.055,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 002			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) fixo (a), estofado (a), sem braços.			
Informações Adicionais			
Cadeira 'Tiffany' com almofada para assento: - Tamanho aproximado: 50cm x 40cm x 89cm (C x L x A) - Material: Policarbonato ou madeira - Cor da cadeira: Cristal para de acrílico ou de imbuia para de madeira (a ser definido pela OVG, a depender do tipo de evento) - Cor almofada: Branco ou marfim (a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento)			
Quantidade	500		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 11,00		
Valor Total	R\$ 5.500,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 003			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, poltrona.			
Informações Adicionais			
Poltrona decorativa com pés de madeira maciça, com estrutura em madeira, revestida em tecido suede. - Dimensões aproximadas: Altura: 60 cm, Largura: 60 cm e Profundidade: 55 cm - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.			
Quantidade	30		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 116,71		
Valor Total	R\$ 3.501,30		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 004			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, banquetas.			

Informações Adicionais			
Aparador/pranchão: locação de mesa pranchão retangular, medidas aprox. 1,5m a 2,20m de comprimento por 0,45m a 0,8m de largura, de acordo com o tipo do evento- Dimensões aproximadas: Altura: 39 cm, Largura: 34 cm e Profundidade: 34 cm - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.			
Quantidade	20		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 32,66		
Valor Total	R\$ 653,20		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 005			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) em madeira.			
Informações Adicionais			
Mesa em madeira maciça, com dimensões aproximadas: comprimento: 2,40 m, Largura: 1,10m e Altura: 80cm. Que tenha capacidade para 10 pessoas, em mesa posta.			
Quantidade	50		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 159,49		
Valor Total	R\$ 7.974,50		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 006			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, aparador.			
Informações Adicionais			
Aparador em U, fabricado em madeira envernizado, cor imbuia. - Dimensões aproximadas: Profundidade 50cm, Comprimento 1,80m, Altura 92cm.			
Quantidade	15		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		

Valor Unitário	R\$ 150,00		
Valor Total	R\$ 2.250,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 007			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, aparador.			
Informações Adicionais			
Aparador Rústico em Madeira maciça, sem gavetas, acabamento em verniz fosco. - Dimensões aproximadas: Profundidade 50cm, Comprimento 1,80m Altura 92cm			
Quantidade	15		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 156,00		
Valor Total	R\$ 2.340,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 008			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, aparador.			
Informações Adicionais			
Aparador Pranchão em Madeira maciça e ou demolição, com tampo removível e pés em estrutura de ferro. - Dimensões aproximadas: Profundidade 80cm, Comprimento 2,20m Altura 100cm			
Quantidade	15		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 90,00		
Valor Total	R\$ 1.350,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 009			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa (s) em madeira, redonda(o), com no mínimo 8 lugar (es).			
Informações Adicionais			
Mesa Redonda, com pés em estrutura de madeira ou aço, tampo feito em madeira maciça ou mdf, com capacidade de 08 à 10 lugares. - Dimensões aproximadas: Diâmetro tampo 1,50m, Altura 80 cm			

Quantidade	40		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 33,00		
Valor Total	R\$ 1.320,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 010			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa de centro.			
Informações Adicionais			
Mesa Redonda torneada, com pé central torneado, feito em madeira maciça, acabamento maquinado com resina e cera de carnaúba em cor imbuia. - Dimensões aproximadas: Diâmetro tampo 1,10m, Altura 80 cm.			
Quantidade	30		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 151,36		
Valor Total	R\$ 4.540,80		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 011			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa de centro.			
Informações Adicionais			
Mesa redonda lateral(mesa de canto) estrutura em aço carbono com barras entrelaçadas em três pés, com pintura na cor dourada. Tampo em MDF 18mm cor off-White. -Dimensões aproximadas: diâmetro 35cm, Altura 70 cm.			
Quantidade	15		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 128,02		
Valor Total	R\$ 1.920,30		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 012			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa de centro.			
Informações Adicionais			
Mesa retangular de centro, com 02 pés em metal na cor prata e tampo em MDF aproximadamente 30mm. - Dimensões aproximadas: Altura 30 cm, Largura 67 m e Profundidade 44cm.			
Quantidade	10		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 64,90		
Valor Total	R\$ 649,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 013			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) em madeira.			
Informações Adicionais			
Mesa retangular rústica, com 04 pés, em madeira envernizada com coloração natural. Dimensões aproximadas: Profundidade 80cm, Comprimento 1,60cm e Altura 90cm.			
Quantidade	10		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 200,00		
Valor Total	R\$ 2.000,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 014			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, toalha de mesa.			
Informações Adicionais			
Toalha de mesa em jacquard adamascado, para mesa com capacidade de 10 lugares. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento. - Dimensões aproximadas: Diâmetro 2,8m			
Quantidade	30		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		

Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 19,41		
Valor Total	R\$ 582,30		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 015			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, toalha de mesa.			
Informações Adicionais			
Toalha de mesa em Oxford, para mesa com capacidade de 10 lugares. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento. - Dimensões aproximadas: 2,8m			
Quantidade	30		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 19,07		
Valor Total	R\$ 572,10		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 016			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, toalha de mesa.			
Informações Adicionais			
Toalha Retangular em Oxford para Aparador. - Dimensões aproximadas: Comprimento 3,8m e Largura 2,5m - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.			
Quantidade	20		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 30,00		
Valor Total	R\$ 600,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 017			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Guardanapo, em tecido, medidas aprox. de 35 x 35 cm, cores variadas.			

Informações Adicionais			
Guardanapo de tecido em Oxford, - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento; - Tamanho mínimo: Comprimento 35cm e Largura 35cm.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,15		
Valor Total	R\$ 690,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 018			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Guardanapo, em tecido, medidas aprox. de 35 x 35 cm, cores variadas.			
Informações Adicionais			
Guardanapo de tecido em linho com ponto Ajour. - Cor a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento; - Tamanho mínimo: Comprimento 40cm e Largura 40cm.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,15		
Valor Total	R\$ 690,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 019			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, bistrô, com 4 banquetas (s).			
Informações Adicionais			
Jogo de 01 mesa bistrô alta acompanhadas com 04 banquetas, com pés e estrutura antiderrapantes em aço na cor preta. Mesa com tampo preto e cadeiras com assentos pretos almofadados. - Dimensões aproximadas mesa: Altura 1 m, Diâmetro do prato 65 cm - Dimensões aproximadas cadeiras: Profundidade 32 cm, Largura 32 cm e Altura 94 cm			
Quantidade	30		
Unidade	jogo		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		

Valor Unitário	R\$ 134,98		
Valor Total	R\$ 4.049,40		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 020			
Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, bistrô, com 4 banquetas (s).			
Informações Adicionais			
Jogo de 01 mesa bistrô alta acompanhadas com 04 banquetas, com pés e estrutura feitas em madeira imbuia envernizada. Mesa com tampo envernizado e cadeiras com assentos almofadados na cor marsala. - Dimensões aproximadas mesa: Altura 1,10 m e Diâmetro do prato 65 cm - Dimensões aproximadas cadeiras: Profundidade 38 cm, Largura 36 cm e Altura 100 cm			
Quantidade	30		
Unidade	jogo		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 131,65		
Valor Total	R\$ 3.949,50		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 021			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, carpete.			
Informações Adicionais			
Tapete decorativo 1(tamanho 3mx4m) "Tapete de sisal ou arraialo. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento".			
Quantidade	5		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 120,00		
Valor Total	R\$ 600,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 022			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.			
Informações Adicionais			
Tapete Decorativo 2 (Tamanho 3m x 2m) "Tapete felpudo com 40mm de pelagem. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."			

Quantidade	5		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 118,75		
Valor Total	R\$ 593,75		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 023			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.			
Informações Adicionais			
Tapete - tipo passadeira (cor a ser definida pela contratante). Tecido carpete com 2 m de largura para área interna e externa, com base emborrachada ou resinada e espessura mínima de 5 mm			
Quantidade	5		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 118,75		
Valor Total	R\$ 593,75		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 024			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.			
Informações Adicionais			
Carpete Decorativo "Carpete de Felpa, cabelo baixo em composição de poliéster ou similar com espessura de 3 mm. - Dimensões aproximadas: Tamanho em linha reta 6 m Largura 1m - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."			
Quantidade	5		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 63,77		
Valor Total	R\$ 318,85		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 025 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Biombo em madeira, c/ 4 partes, medindo aprox. 2,10 x 1,55 m.			
Informações Adicionais Biombo vintage, com estrutura em madeira com no mínimo 04 folhas. - Dimensões aproximadas: Altura 2,10m x comprimento 1,55m - Cor: a ser definida pela PGE, a depender do tipo do evento.			
Quantidade	15		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 136,67		
Valor Total	R\$ 2.050,05		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 026 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Ramequim, em porcelana, medindo aprox. 7 x 4 cm.			
Informações Adicionais Ramequim de Porcelana Classico Branco, com medidas aproximadas de 07cm x 04cm			
Quantidade	300		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 0,77		
Valor Total	R\$ 231,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 027 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Copo, em vidro, para bebidas .			
Informações Adicionais Copo de vidro transparente para agua, sucos e refrigerantes com capacidade aproximada de 260ml.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		

Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 0,83		
Valor Total	R\$ 498,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 028			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Copo, em vidro, para bebidas .			
Informações Adicionais			
Taça de vidro transparente para agua, sucos e refrigerantes com capacidade aproximada de 390ml.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,02		
Valor Total	R\$ 612,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 029			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Taça, em vidro, para bebidas .			
Informações Adicionais			
Taça de vidro transparente para sobremesas, com capacidade aproximada de 230ml.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 2,49		
Valor Total	R\$ 1.494,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 030			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Prato, em porcelana, (raso, fundo e sobremesa) para refeições.			
Informações Adicionais			
Prato raso de porcelana branca para refeições principais			
Quantidade	600		

Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,12		
Valor Total	R\$ 672,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 031			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Prato, em porcelana, (raso, fundo e sobremesa) para refeições.			
Informações Adicionais			
Prato em porcelana branca para sobremesa.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,18		
Valor Total	R\$ 708,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 032			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Faca de mesa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,12		
Valor Total	R\$ 672,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
----------------------------------	--	--	--

Descrição do item 033			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Garfo de mesa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,00		
Valor Total	R\$ 600,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 034			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Colher de sopa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,02		
Valor Total	R\$ 612,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 035			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Garfo de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		

Valor Unitário	R\$ 1,00		
Valor Total	R\$ 600,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 036			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Colher de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,02		
Valor Total	R\$ 612,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 037			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.			
Informações Adicionais			
Faca de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.			
Quantidade	600		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 1,00		
Valor Total	R\$ 600,00		

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios			
Descrição do item 038			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, sofá 3 lugares.			
Informações Adicionais			
Sofá com capacidade para 03 lugares, em cores, revestimento e modelo variados à escolha da OVG a depender do evento. Com dimensões aproximadas: Profundidade 100 cm, Largura 210 cm, Altura 100 cm			

Quantidade	20		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	161,61		
Valor Unitário	R\$ 180,49		
Valor Total	R\$ 3.609,80		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 039			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de mesa.			
Informações Adicionais			
Arranjo para centro de mesa estilo “peteca” para centro de mesa redonda, medindo, no mínimo, 50 (cinquenta) cm de diâmetro por não mais do que 20 (vinte) cm de altura, com no mínimo 50 (cinquenta) unidades de flores nobres. Utilizando cachepô para a base, conforme definição da PGE.			
Quantidade	50		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 129,90		
Valor Total	R\$ 6.495,00		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 040			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de mesa.			
Informações Adicionais			
Arranjo para centro de mesa II estilo “peteca” para centro de mesa redonda, medindo, no mínimo, 50 (cinquenta) cm de diâmetro por não mais do que 20 (vinte) cm de altura, com no mínimo 100 (cem) unidades de flores nobres. Utilizando cachepô para a base, conforme definição da PGE.			
Quantidade	50		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 243,15		
Valor Total	R\$ 12.157,50		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 041			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.			
Informações Adicionais			
Arranjo Vertical, medindo, no mínimo, 20 (vinte) cm de comprimento, 20(vinte) cm de largura, 50 (cinquenta) cm de altura, com no mínimo 100 (cem) unidades de flores nobres.			
Quantidade	20		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 300,00		
Valor Total	R\$ 6.000,00		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 042			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.			
Informações Adicionais			
Arranjo arqueado caído, medindo aproximadamente 1(um) m de largura por 1(um) m de altura, composto por flores nobres tropicais e sazonais - mínimo de 150 (cento e cinquenta)unidades de flores nobres.			
Quantidade	20		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 357,50		
Valor Total	R\$ 7.150,00		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 043			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.			
Informações Adicionais			
Planta em Vaso de chão e cachepô tipo I - Planta com 1,50m de altura mínima e cachepô de 0,60m x 0,60m x 0,60m.			
Quantidade	10		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		

Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 193,33		
Valor Total	R\$ 1.933,30		

Lote 2 - Decoração			
Descrição do item 044			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.			
Informações Adicionais			
Planta em Vaso de chão e cachepô tipo II - Planta com 2,00m de altura mínima e cachepô de no mínimo 0,60m x 0,60m x 0,60m.			
Quantidade	10		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	146,58		
Valor Unitário	R\$ 298,00		
Valor Total	R\$ 2.980,00		

Lote 3 - Forração			
Descrição do item 045			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.			
Informações Adicionais			
Forração I - Acabamento em Forração por m2 - Acabamento decorativo em espaços em Malha, Lycra, Helanca e/ou similares na cor definida pela PGE, aplicado sobre o piso, paredes fixado através de fitas dupla face e/ou grampos própria para forração, perfeitamente esticado.			
Quantidade	200		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	129,15		
Valor Unitário	R\$ 40,85		
Valor Total	R\$ 8.170,00		

Lote 3 - Forração			
Descrição do item 046			
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, palco.			

Informações Adicionais

Forração II - Acabamento em Forração por m2 - Acabamento decorativo em espaços em Malha, Lycra, Helanca e/ou similares na cor definida pela PGE, incluindo estrutura de madeira, perfeitamente esticado.

Quantidade	300		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	129,15		
Valor Unitário	R\$ 41,76		
Valor Total	R\$ 12.528,00		

Lote 3 - Forração

Descrição do item 047

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, palco.

Informações Adicionais

Cortina I - Cortina de Voil na cor branca, incluindo a montagem de estrutura de auto sustentação, medindo aproximadamente 3 metros de altura e 2 metros de largura ou similar.

Quantidade	100		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	129,15		
Valor Unitário	R\$ 26,96		
Valor Total	R\$ 2.696,00		

Lote 3 - Forração

Descrição do item 048

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.

Informações Adicionais

Cortina II - Cortina em tecidos diversos, incluindo a montagem de estrutura de auto sustentação, medindo aproximadamente 3 metros de altura e 2 metros de largura ou similar. (A cor deverá ser definida pela PGE a depender do evento.)

Quantidade	100		
Unidade	unidade		
Participação	Exclusiva ME/EPP		
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower		
Diferença Mínima	129,15		

Valor Unitário	R\$ 30,29		
Valor Total	R\$ 3.029,00		

3.2. Preço Total Estimado: não sigiloso - **R\$ 129.003,40 (R\$ Cento e Vinte e Nove Mil eTrês Reais e Quarenta Centavos) .**

3.3. O preço total estimado da contratação fundamenta-se conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com o Decreto estadual nº 9.900, de 07 de julho de 2021.

3.4. Os preços estimados especificados neste Termo de Referência, unitários, totais e global, correspondem aos preços máximos nos quais o objeto poderá ser adjudicado. Não será admitida a adjudicação do objeto por preços (unitário e global) superiores aos especificados neste Termo de Referência.

3.5. O valor total estimado da contratação por lote está descrito na tabela abaixo:

Lote	Valor Total (R\$)
Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	65.864,60
Lote 2 - Decoração	36.715,80
Lote 3 - Forração	26.423,00
Valor Total (R\$)	129.003,40

Tópico 4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

4.1. O objeto contratado deverá atender às especificações e a descrição como um todo, abaixo apresentadas:

Contratação de serviços de natureza continuada, para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas à todas unidades básicas e complementares da Procuradoria-Geral do Estado de Goiás localizadas em Goiânia-GO, com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo o fornecimento da locação de mobiliário e utensílios.

Detalhamento técnico dos materiais e equipamentos, conforme quadro abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇ	UNIDADE	QUANTIDADE
1 - Mobiliário e Utensílios	1	Cadeira de assento individual em madeira maciça vergada, com ou sem assento estofado que suporte até 150 kg. - Dimensões aproximadas: Profundidade 37cm, Largura 36 cm, Altura 85 cm	Unidade	500

		- Cor: coloração natural envernizada		
1 - Mobiliário e Utensílios	2	Cadeira ?Tiffany? com almofada para assento: - Tamanho aproximado: 50cm x 40cm x 89cm (C x L x A) - Material: Policarbonato ou madeira - Cor da cadeira: Cristal para de acrílico ou de imbuia para de madeira (a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento) - Cor almofada: Branco ou marfim (a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento)	Unidade	500
1 - Mobiliário e Utensílios	3	Poltrona decorativa com pés de madeira maciça, com estrutura em madeira, revestida em tecido suede. - Dimensões aproximadas: Altura: 60 cm, Largura: 60 cm e Profundidade: 55 cm - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.	Unidade	30
1 - Mobiliário e Utensílios	4	Aparador/pranchão: locação de mesa pranchão retangular, medidas aprox. 1,5m a 2,20m de comprimento por 0,45m a 0,8m de largura, de acordo com o tipo do evento.	Unidade	20
1 - Mobiliário e Utensílios	5	Mesa em madeira maciça, com dimensoes aproximadas: Comprimento:2,40m, Largura: 1,10M e Altura: 80Cm. Que tenha capacidade para 10 pessoas em mesa posta.	Unidade	50
1 - Mobiliário e Utensílios1	6	Aparador em U, fabricado em madeira envernizado, cor imbuia. - Dimensões aproximadas: Profundidade 50cm,	Unidade	15

		Comprimento 1,80m, Altura 92cm.		
1 - Mobiliário e Utensílios	7	Aparador Rústico em Madeira maciça, sem gavetas, acabamento em verniz fosco. - Dimensões aproximadas: Profundidade 50cm, Comprimento 1,80m Altura 92cm	Unidade	15
1 - Mobiliário e Utensílios?	8	Aparador Pranchão em Madeira maciça e ou demolição, com tampo removível e pés em estrutura de ferro. - Dimensões aproximadas: Profundidade 80cm, Comprimento 2,20m Altura 100cm	Unidade	15
1 - Mobiliário e Utensílios	9	Mesa Redonda, com pés em estrutura de madeira ou aço, tampo feito em madeira maciça ou mdf, com capacidade de 08 à 10 lugares. - Dimensões aproximadas: Diâmetro tampo 1,50m, Altura 80 cm	Unidade	40
1 - Mobiliário e Utensílios	10	Mesa Redonda torneada, com pé central torneado, feito em madeira maciça, acabamento maquinado com resina e cera de carnaúba em cor imbuia. - Dimensões aproximadas: Diâmetro tampo 1,10m, Altura 80 cm	Unidade	30
1 - Mobiliário e Utensílios	11	Mesa redonda lateral (mesa de canto), estrutura em aço carbono com barras entrelaçadas em três pés, com pintura na cor dourada, tampo em MDF 18mm cor off-White. - Dimensões aproximadas: Diâmetro 35 cm, Altura 70 cm	Unidade	15
1 - Mobiliário e Utensílios	12	Mesa retangular de centro, com 02 pés em metal na cor prata e tampo em MDF aproximadamente 30mm. - Dimensões aproximadas:	Unidade	10

		Altura 30 cm, Largura 67 m e Profundidade 44cm.		
1 - Mobiliário e Utensílios	13	Mesa retangular rústica, com 04 pés, em madeira envernizada com coloração natural. - Dimensões aproximadas: Profundidade 80cm, Comprimento 1,60m e Altura 90cm	Unidade	10
1 - Mobiliário e Utensílios	14	Toalha de mesa em jacquard adamascado, para mesa com capacidade de 10 lugares. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento. - Dimensões aproximadas: Diâmetro 2,8m	Unidade	30
1 - Mobiliário e Utensílios	15	Toalha de mesa em Oxford, para mesa com capacidade de 10 lugares. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento. - Dimensões aproximadas: 2,8m	Unidade	30
1 - Mobiliário e Utensílios	16	Toalha Retangular em Oxford para Aparador. - Dimensões aproximadas: Comprimento 3,8m e Largura 2,5m - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.	Unidade	20
1 - Mobiliário e Utensílios	17	Guardanapo de tecido em Oxford. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento; - Tamanho mínimo: Comprimento 35cm e Largura 35cm	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	18	Guardanapo de tecido em linho com ponto ajour. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento; - Tamanho mínimo: Comprimento 40cm e Largura 40cm	Unidade	600

1 - Mobiliário e Utensílios	19	Jogo de 01 mesa bistrô alta acompanhadas com 04 banquetas, com pés e estrutura antiderrapantes em aço na cor preta. Mesa com tampo preto e cadeiras com assentos pretos almofadados. - Dimensões aproximadas mesa: Altura 1 m, Diâmetro do prato 65 cm - Dimensões aproximadas cadeiras: Profundidade 32 cm, Largura 32 cm e Altura 94 cm	Unidade	30
1 - Mobiliário e Utensílios	20	Jogo de 01 mesa bistrô alta acompanhadas com 04 banquetas, com pés e estrutura feitas em madeira imbuia envernizada. Mesa com tampo envernizado e cadeiras com assentos almofadados na cor marsala. - Dimensões aproximadas mesa: Altura 1,10 m e Diâmetro do prato 65 cm - Dimensões aproximadas cadeiras: Profundidade 38 cm, Largura 36 cm e Altura 100 cm	Unidade	30
1 - Mobiliário e Utensílios	21	Tapete decorativo 1 (tamanho 3m x 4m) "Tapete de sisal ou arraiolo. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."	Unidade	5
1 - Mobiliário e Utensílios	22	Tapete Decorativo 2 (Tamanho 3m x 2m) "Tapete felpudo com 40mm de pelagem. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."	Unidade	5
1 - Mobiliário e Utensílios	23	Tapete - tipo passadeira (cor a ser definida pela contrante). Tecido carpete com 2 m de largura para área interna e externa, com base emborrachada ou resinada e espessura mínima de 5 mm	Unidade	5
1 - Mobiliário e Utensílios	24	Carpete Decorativo "Carpete de Felpa, cabelo baixo em composição de poliéster ou similar com espessura de 3 mm. - Dimensões aproximadas: Tamanho em linha reta 6 m	Unidade	5

		Largura 1m - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."		
1 - Mobiliário e Utensílios	25	Biombo vintage, com estrutura em madeira com no mínimo 04 folhas. - Dimensões aproximadas: Altura 2,10 M x Comprimento 1,55 M - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.	Unidade	15
1 - Mobiliário e Utensílios	26	Ramequim de Porcelana Classico Branco, com medidas aproximadas de 07 cm x 04 cm.	Unidade	300
1 - Mobiliário e Utensílios	27	Copo de vidro transparente para água, sucos e refrigerantes com capacidade aproximada de 260 ml.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	28	Taça de Vidro transparente para água, sucos e refrigerantes com capacidade aproximada de 390 ml.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	29	Taça de vidro transparente para sobremesas, com capacidade aproximada de 230 ml.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	30	Prato raso de porcelana branca para refeições principais.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	31	Prato em porcelana branca para sobremesa.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	32	Faca de mesa, em inox, limpo e lustrado.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	33	Garfo de mesa, em inox, limpo e lustrado.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	34	Colher de sopa, em inox, limpo e lustrado	Unidade	600

Utensílios				
1 - Mobiliário e Utensílios	35	Garfo de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	36	Colher de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	37	Faca de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	38	Sofá com capacidade para 03 lugares, em cores, revestimento e modelo variados à escolha da PGE a depender do evento. Com dimensões aproximadas: Profundidade 100 cm, Largura 210 cm, Altura 100 cm	Unidade	20

4.2. Especificações Técnicas dos Serviços de Decoração e Forração:

4.2.1. Para o serviço de decoração e forração, a CONTRATANTE demandará a quantidade de acordo com o público estimado para cada evento.

4.2.2. Para os itens de decoração e forração, a CONTRADATA deverá, obrigatoriamente, apresentar amostra para prévia aprovação da CONTRATANTE;

4.3. Os itens decorativos e de forração deverão ser entregues pela CONTRATADA no local do evento, ser instalados e testados com antecedência mínima de 12h (doze horas) do início do evento, sendo obrigatório o recebimento e ateste por representante da CONTRATANTE.

4.3.1. A necessidade de instalação com a antecedência supracitada não poderá ser cobrada em forma de diária. Os custos relativos ao tempo ocioso necessário para montagem/desmontagem do equipamento devem estar incluídos no valor dos itens do contrato.

4.3.2. Os itens colocados à disposição da CONTRATANTE deverão estar em bom estado de conservação e manutenção, não podendo apresentar:

- a) arranhões visíveis;
- b) estofamento manchado (mofo, etc), perfurado ou rasgado;
- c) sujidades em geral;
- d) vidros trincados ou quebrados;
- e) marcas de ferrugem ou revestimentos descascados;
- f) instabilidades;

g) estruturas descoladas ou quebradas;

h) quaisquer outros defeitos que apresentem aparência desagradável, bem como coloquem em risco a segurança dos usuários.

4.3.3. Os itens fornecidos pela CONTRATADA devem obedecer a um padrão estético compatível com a natureza do evento.

4.3.4. Quando necessário, em especial em eventos de grande porte, a CONTRATADA deverá apresentar um anteprojeto de decoração e ambientação, elaborado por arquiteto ou designer de interiores, que deverá ser aprovado pela CONTRATANTE.

a) Os custos relativos à contratação desses profissionais deverão ser incluídos na proposta.

4.3.5. Detalhamento técnico do serviço de decoração e forração, conforme quadro abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
2 - Decoração	39	Arranjo para centro de mesa estilo ?peteca? para centro de mesa redonda, medindo, no mínimo, 50 (cinquenta) cm de diâmetro por não mais do que 20 (vinte) cm de altura, com no mínimo 50 (cinquenta) unidades de flores nobres. Utilizando cachepô para a base, conforme definição da PGE.	Unidade	50
2 - Decoração	40	Arranjo para centro de mesa II estilo ?peteca? para centro de mesa redonda, medindo, no mínimo, 50 (cinquenta) cm de diâmetro por não mais do que 20 (vinte) cm de altura, com no mínimo 100 (cem) unidades de flores nobres. Utilizando cachepô para a base, conforme definição da PGE.	Unidade	50
2 - Decoração	41	Arranjo vertical, medindo, no mínimo, 20 (vinte) cm de comprimento, 20 (vinte) cm de largura, 50 (cinquenta) cm de altura, com no mínimo 100 (cem) unidades de flores nobres.	Unidade	20
2 - Decoração	42	Arranjo arqueado caído, medindo aproximadamente 1 (um) m de largura por 1	Unidade	20

		(um) m de altura, composto por flores nobres tropicais e sazonais ? mínimo de 150 (cento e cinquenta) unidades de flores nobres.		
2 - Decoração	43	Planta em Vaso de chão e cachepô tipo I - Planta com 1,50m de altura mínima e cachepô de 0,60m x 0,60m x 0,60m.	Unidade	10
2 - Decoração	44	Planta em Vaso de chão e cachepô tipo II - Planta com 2,00m de altura mínima e cachepô de no mínimo 0,60m x 0,60m x 0,60m.	Unidade	10
3 - Forração	45	Forração I - Acabamento em Forração por m2 - Acabamento decorativo em espaços em Malha, Lycra, helanca e/ou similares na cor definida pela PGE, aplicado sobre o piso, paredes fixado através de fitas dupla face e/ou grampos própria para forração, perfeitamente esticado.	m2	200
3 - Forração	46	Forração II - Acabamento em Forração por m2 - Acabamento decorativo em espaços em Malha, Lycra, helanca e/ou similares na cor definida pela PGE, incluindo estrutura de madeira, perfeitamente esticado.	m2	300
3 - Forração	47	Cortina I - Cortina de voil na cor branca, incluindo a montagem de estrutura de autossustentação, medindo aproximadamente 3 metros de altura e 2 metros de largura ou similar.	Unidade	100

3 - Forração	48	Cortina II - Cortina em tecidos diversos, incluindo a montagem de estrutura de autossustentação, medindo aproximadamente 3 metros de altura e 2 metros de largura ou similar. (A cor deverá ser definida pela PGE a depender do evento.)	Unidade	100
-----------------	----	--	---------	-----

4.4. O preço dos itens deve contemplar todos os custos necessários à sua realização plena.

4.5. A CONTRATADA deverá encarregar-se integralmente pelo transporte dos materiais/produtos e de pessoal para a localidade e /ou cidades nas quais acontecerão os eventos programados.

4.6. A CONTRATADA será responsável pelos recursos humanos inerentes a todos os processos de montagem, desmontagem, transporte e afins, para a entrega do OBJETO final deste Termo de Referência, não onerando a CONTRATANTE das despesas de pessoal.

4.7. A CONTRATADA deverá gerenciar os riscos da prestação de serviços junto ao seu pessoal.

4.8. A empresa deverá disponibilizar para cada evento um responsável para acompanhamento de todos os processos de montagem, desmontagem e afins.

4.9. O preço dos itens deve contemplar todos os custos necessários à sua realização plena.

TÓPICO 5- FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação de Fornecimento de Bens e Materiais e Serviços - Contratação de serviços de natureza continuada, para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas à todas as unidades básicas e complementares da Procuradoria-Geral do Estado de Goiás localizadas em Goiânia-GO, com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo o fornecimento da locação de mobiliário, utensílios, decoração, ornamentação e floricultura em geral. está fundamentada nos termos do Estudo Técnico Preliminar.

5.2. A Procuradoria-Geral do Estado de Goiás (PGE), na consecução de suas missões institucionais, promove diversos eventos, os quais, na sua maioria são demandados pelo Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR) e pelo Gabinete da Pasta, como cursos, congressos, reuniões, seminários, workshops, encontros, treinamentos, dentre outros. No ano corrente foram realizados grandes eventos de capacitação, com a presença de ilustres palestrantes convidados.

Além desses seminários e cursos, ainda, há previsão de realização de tantos outros ao longo desse ano e dos seguintes, de forma contínua, pois a atualização profissional é persistente. Também, anualmente, comemora-se o Dia do Procurador do Estado, data que faz parte do Calendário Oficial do Estado de Goiás e está instituída pela Lei n.º 16.778/2009. Nos eventos de comemoração da carreira são promovidos encontros para reflexão sobre o papel que esse profissional vem desempenhando e como ele pode melhor contribuir com o Estado.

Nos últimos anos, a PGE passou por avanços: mudou de sede, implementou programas de inteligência, apostou no aperfeiçoamento dos procuradores, realizou concursos públicos, investiu na área de tecnologia da informática, entre outras. Essas mudanças foram possíveis graças a uma gestão moderna e eficiente, que trabalha com foco na unicidade de atuação e no trabalho coeso de sua equipe. Portanto, imprescindível o alinhamento dos recursos humanos às diretrizes da gestão do órgão.

Diante desse contexto, é imprescindível que eventos da envergadura dos que são realizados pela PGE sejam organizados e planejados por empresa que tenha expertise na prestação desse tipo de serviço, no propósito de alcançar um ambiente confortável e preparado para atender a necessidade dos frequentadores, reservando aos

procuradores do estado e aos profissionais da Casa o desempenho de suas atividades fim. Nessa perspectiva, faz-se necessária a contratação de serviços especializados de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços, uma vez que, dentre o rol de atividades inerentes à atuação do órgão não se inclui a promoção direta de qualquer tipo de evento.

Tópico 6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. O objeto da contratação deve seguir todos os requisitos e padrões regionais ou nacionalmente estabelecidos.

Tópico 7 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto contratado deverá ser entregue ou prestado mediante o cumprimento das seguintes condições:

Local de entrega ou prestação de serviço:

7.1. O objeto contratado deverá ser entregue ou prestado no endereço apresentado no item 3.1 deste Termo de Referência, para todas as unidades básicas e complementares da Procuradoria-Geral do Estado de Goiás localizadas em Goiânia-GO.

7.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

a) Para cada evento ou grupo de eventos autorizado(s), a CONTRATADA apresentará, em até 48 horas, contadas do recebimento da Ordem de Serviço, sua proposta de planejamento e execução de evento(s), contendo sugestões sobre: a estratégia geral, o planejamento de implementação, além das previsões de quantidades de insumos, equipamentos, profissionais e demais itens necessários ao perfeito atendimento da demanda.

b) A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contratado.

c) Todos os serviços serão solicitados pelo gestor(a) ou gestor(a) substituto do contrato por ordem de serviço numerada sequencialmente e assinada pelas partes.

d) A CONTRATADA deverá estar apta a iniciar a prestação dos serviços objeto da presente contratação na data da assinatura do contrato.

e) Os serviços serão executados em dias úteis e não úteis, em datas, horários e locais a serem definidos e informados pelo gestor(a) ou seu substituto(a) do contrato.

f) Excepcionalmente, quando circunstâncias determinarem a necessidade de realização de eventos urgentes ou imprevistos, ao critério exclusivo desta Contratante, os serviços necessários à realização de evento específico poderão ser demandados com antecedência mínima de até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do evento, mediante Ordem de Serviço emitida pelo gestor contratual.

g) Os profissionais devem obedecer às normas disciplinares e de segurança da PGE e zelar pelo respeito e pela cortesia no relacionamento entre colegas, usuários do serviço e servidores.

h) A CONTRATADA deverá disponibilizar correio eletrônico e telefone para contato, para fins de abertura de ordem de serviço pela CONTRATANTE.

i) O deslocamento dos profissionais até o local da prestação do serviço é de responsabilidade da CONTRATADA.

j) O cronograma e o local das atividades a serem prestadas constarão na ordem de serviço. O horário de

início e de término do evento, seminário, conferência ou curso são apenas estimativas.

k) Comunicar formal e previamente ao Gestor do Contrato toda e qualquer anormalidade ou impropriedade que possa impactar a execução regular e rotineira do evento programado e autorizado, prestando os esclarecimentos necessários para deliberação do órgão contratante, durante a fase de planejamento do evento.

l) Responsabilizar-se pela formalização adequada para regular realização do evento, inclusive pela obtenção de todas as autorizações, liberações, licenças e/ou alvarás necessários ao evento, junto ao corpo de bombeiros, à Defesa Civil, ao Juizado de menores e outros órgãos, que se façam necessários.

m) A montagem/instalação de todos os equipamentos, bem como a estrutura dentro do espaço físico contratado (mobiliário, decoração, forração e etc.), deverão ser entregues, testados na véspera, com antecedência mínima de 12 horas do início do evento, de maneira a que se assegure o pleno funcionamento até 02(duas) horas antes do início do evento. A montagem/desmontagem de toda a infraestrutura necessária para a realização dos referidos serviços em cada evento, incluindo o serviço de transporte de material serão de responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

n) Todos os equipamentos e insumos utilizados deverão ser de alta qualidade, e disponibilizados em tempo hábil para testes e verificações do Contratante.

o) Deverá disponibilizar sempre que solicitado algum serviço da área de informática um técnico para acompanhar toda a montagem, instalação e desmontagem dos mesmos, bem como ficar a disposição para resolver qualquer problema específico da área e substituir equipamentos com defeito por outro similar ou superior imediatamente.

p) Providenciar a imediata troca de todo equipamento que apresentar defeito durante a realização de qualquer evento, sem custos adicionais para a Contratante.

q) Realizar todos os procedimentos operacionais e administrativos e/ou transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome, observadas as legislações de regência, assegurando-se de que todos os itens, atividades e serviços sejam executados em conformidade com a ordem de serviço autorizada para cada evento.

r) O cancelamento do serviço solicitado poderá ser feito com até 12 (doze) horas de antecedência, sem custos. Nos casos em que o cancelamento ocorra com menos de 12 (doze) horas de antecedência, a empresa poderá pleitear o ressarcimento dos custos que efetivamente comprovar.

- A comprovação dos custos deverá ser feita por meio de notas fiscais e respectivos comprovantes de pagamento.

s) A CONTRATANTE informará à CONTRATADA com antecedência mínima de 12 (doze) horas do início do evento, mudanças de data ou horários da prestação de serviços. Nestes casos, não haverá qualquer tipo de ressarcimento.

- Mudanças de horário de início do evento em até 1 (uma) hora ? para mais ou para menos, devem ser acatadas de forma obrigatória pela CONTRATADA, sem direito a ressarcimento, desde que comunicadas com no mínimo 8 (oito) horas de antecedência.
- A CONTRATANTE ressarcirá as despesas incorridas pela CONTRATADA, desde que devidamente comprovadas, nos casos de mudanças que não se enquadrem no subitem anterior, informadas com menos de 8 (oito) horas.

t) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto.

u) A CONTRATADA terá o prazo de 1 (uma) hora, contados da solicitação feita pelo gestor do contrato ou seu substituto, para apresentar profissional substituto, que deverá possuir as qualificações técnicas exigidas para a prestação dos serviços.

v) A CONTRATADA deverá executar os serviços demandados sob supervisão, acompanhamento e fiscalização da CONTRATANTE, que verificará sua qualidade e indicará as correções dos serviços realizados em desacordo com o pactuado.

7.3. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

a) O objeto será executado em parcelas, conforme a Ordem de Serviço emitida pela Contratante, que definirá o serviço a ser fornecido, além da data e hora do evento;

b) O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados;

c) Será verificada a adequação da prestação do serviço conforme os critérios previstos neste Termo de Referência;

d) A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

e) A metodologia de avaliação da qualidade serviços consistirá na verificação da total correspondência entre o item descrito no Termo de Referência e a entrega do serviço solicitado. O procedimento será realizado pela gestão do contrato, que tem o direito de penalizar, utilizando-se do parâmetros previstos no item 7.5 Índice de Medição de Resultados (IMR), após o evento, o serviço que não corresponder à respectiva descrição no Termo de Referência e ao padrão estético exigido pelo evento, conforme orientações da Contratante.

7.4. A CONTRATADA poderá justificar todas as ocorrências que cometer, sendo passível a CONTRATANTE a revisão de suas decisões ou não. A justificativa deverá ser por registro formal e entregue por meio eletrônico (e-mail).

7.5. ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

TABELA I

Grau de Relevância	Correspondência
1	Glosa de 2 % sobre o valor da Ordem de Serviço do evento.
2	Glosa de 3 % sobre o valor da Ordem de Serviço do evento.

3	Glosa de 5 % sobre o valor da Ordem de Serviço do evento.
---	---

TABELA II

Ordem	Serviço	Correspondência	Grau de Relevância
1	Instalações e Mobiliário	Atraso na reposição de equipamento danificado na instalação.	2
		Fornecer estrutura com solidez e seguranças comprometidas ou deixar cabos, fios, ferragens e itens da instalação à mostra, sem adotar providencia de adequação.	3
		Fornecimento de produto com qualidade inferior ao contratado ou diverso do caracterizado em contrato.	2
		Não entrega no prazo, forma e/ou local acordado.	3
		Fornecimento de mobília com qualidade inferior ao contratado e/ou diverso do definido contratualmente.	1

2	Decoração e Forração	Não entregar no prazo, forma e/ou em lugar divergente do acordado.	3
		Fornecimento de produto com qualidade inferior ou diverso do contratado.	2

a) Definição: INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO ? documento anexo ao contrato que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento;

b) Objetivo a atingir: obtenção da melhor execução do objeto, mediante a definição de indicadores de acompanhamento de qualidade dos serviços prestados durante a vigência do contrato.

c) Forma de avaliação: definição das situações, indicadores (Tabela 2) que caracterizem o não atendimento do objetivo e atribuição de grau de correspondência (Tabela 1), de 1 a 3, de acordo com os indicativos de metas a cumprir, compreendendo glosas, que podem ser cumulativas, de 2% a 5% do valor da fatura referente ao serviço executado.

d) Apuração: o registro de ocorrências será apurado a cada execução de evento, aplicando-se a respectiva pontuação por meio da qual caberá ao servidor responsável pela organização dos eventos elaborar relatório com as falhas detectadas e comunicar ao gestor do contrato para aplicação de glosa.

e) Sanções: Quando o percentual de glosas for superior a 10% (dez por cento) sobre o valor da nota fiscal do evento, caracterizar-seá inexecução parcial, o que implicará na abertura de procedimento de aplicação das penalidades previstas no contrato.

f) Os valores apurados em decorrência de descumprimento dos itens indicados no IMR serão objeto de glosa na nota fiscal da empresa.

g) Nos casos de inviabilidade de glosa, o recolhimento da importância deverá ocorrer mediante pagamento de Guia de Recolhimento no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da GR.

7.6. As especificações técnicas detalhadas constam neste Termo de Referência.

a) A demanda do Órgão tem como base as seguintes características:

- Os serviços serão prestados para a Procuradoria-Geral do Estado, portanto, será exigido da Contratada e dos prestadores de serviços especializados elevado nível de qualificação, competência e desempenho, em consonância com a responsabilidade e importância da função.
- As especificações técnicas dos serviços a serem prestados constam neste Termo de Referência, e cujas disposições serão obrigatórias para a Contratada durante a execução do contrato.

b) Todos os impostos e contribuições referentes à contratação dos serviços e de recursos humanos para a prestação dos serviços objeto desta contratação são de responsabilidade da Contratada.

c) A Contratada deverá designar preposto que ficará responsável pelo atendimento das demandas da Contratante.

- No caso de ausência do preposto da Contratada, por qualquer motivo, a empresa deverá nomear substituto para o período de ausência;
- O preposto dever ter, no mínimo, nível superior completo, preferencialmente na área de Relações Públicas, ou curso de especialização em organização de eventos;
- Esse profissional deverá possuir experiência de, no mínimo, 3 (anos) anos na organização de eventos nacionais e internacionais, com excelente capacidade de redação na língua portuguesa, além de conhecimento avançado de ferramentas de informática, especialmente Outlook, Word e Excel, ou similares;
- Os custos incorridos com esse profissional foram considerados como inseridos em todos os itens objeto da proposta.

d) Os preços propostos deverão contemplar todos os custos necessários à realização dos serviços e bens produzidos, tais como, materiais, mão de obra, impostos, taxas, diárias, transporte aéreo e terrestre, fretes, etc.

e) Também deverão estar incluídas no preço todas as despesas relativas à preparação e montagem dos equipamentos e estruturas a serem utilizados nos eventos, bem como a desmontagem.

f) Não serão pagas despesas relativas a fretes e transporte de forma separada para execução de qualquer dos itens.

7.7. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) executar o objeto conforme as especificações, prazos e condições constantes neste termo de referência;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência, o objeto fornecido/executado em desacordo com as especificações exigidas;

d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Possuir infraestrutura adequada, suficiente e compatível ao planejamento, programação, gestão, controle, administração, organização e execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, utilizando-se de pessoal especializado e capacitado;

g) Manter preposto responsável pela execução do contrato, aceito pela Procuradoria-Geral do Estado, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for preciso;

h) Manter, por si, por seus prepostos e empregados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos.

i) Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte desta contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma tempestiva, suficiente, clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;

j) Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato, cuidando

- imediatamente das providências necessárias para a correção de fatos e circunstâncias que prejudiquem a execução do evento, o cumprimento do objeto e/ou os níveis de eficiência, economicidade e efetividade, evitando repetição desses fatos e falhas no evento em execução ou subsequentes;
- k) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato ou pelo gestor, caso não haja fiscal designado, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- l) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- m) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- n) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- o) Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- p) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- q) Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;
- r) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- s) Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;
- t) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- u) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- v) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;
- w) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- x) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto;

- y) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- z) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- aa) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

ab) Relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços licitados;

7.8. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo de referência;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços com as especificações constantes deste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao preço contratado e cujo objeto tenha sido efetivamente entregue/executado, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência;
- f) exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- g) notificar à Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- h) não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como: exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário; direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas; considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais da própria Organização responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- i) fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- j) realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- k) cientificar a área de representação jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- l) arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

7.9. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Tópico 8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Responsabilidade do Fornecedor

8.1. Não obstante o Fornecedor ser o único responsável pela entrega do objeto ou prestação de serviço, a Administração se reserva no direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento ou prestação de serviço, nos termos da legislação aplicável.

8.2. O Fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração.

Comunicação

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Fornecedor serão realizadas por escrito, admitindo-se o uso de notificação ou mensagem eletrônica registrada no sistema SISLOG destinada a esse fim, realizadas pelo Gestor do Contrato, ou seu respectivo substituto, formalmente designado.

Reunião inicial do contrato

8.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa Fornecedor para reunião inicial para apresentação do Plano de Gestão do Contrato, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Registro de Ocorrências

8.5. Serão registradas todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Gestão e fiscalização do contrato

8.6. O contrato será acompanhado pelo Gestor e Fiscal do Contrato, ou seus respectivos substitutos, formalmente designados nos termos do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023, responsáveis pela fiscalização, acompanhamento e verificação da perfeita execução contratual, em todas as fases até a finalização do contrato.

8.7. O Gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato e será responsável pela comunicação com representantes do Fornecedor, nos termos do art. 22 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

8.8. O Gestor do contrato coordenará as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, aos atos preparatórios à instrução processual e encaminhará a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à alteração, prorrogação ou rescisão contratual ou para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

Fiscalização Técnica

8.9. O Fiscal Técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, segundo suas atribuições descritas no art. 23 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

8.10. O Fiscal Técnico acompanhará o contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nas condições contratuais e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital para o pagamento, com possibilidade de solicitar o auxílio ao Fiscal Administrativo ou Setorial, e ainda informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a ocorrência relevante que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência ou a existência de riscos quanto à conclusão da execução do objeto contratado que estão sob sua responsabilidade.

Fiscalização Administrativa

8.11. O Fiscal Administrativo do contrato acompanhará os aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e ao controle do contrato no que se refere a revisões, reajustes, repactuações e providências nas hipóteses de inadimplemento, segundo suas atribuições descritas no art. 24 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

Verificação da manutenção das condições de habilitação do Fornecedor

8.12. O Fornecedor deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

8.13. Constatando-se a situação de irregularidade do Fornecedor, o Gestor deverá notificar o Fornecedor para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, por motivo justo e a critério da Administração.

8.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual por meio de processo administrativo, assegurado ao Fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

8.15. Havendo a efetiva execução do objeto durante o prazo concedido para a regularização, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

Tópico 9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Atesto da execução do objeto

9.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de atesto da execução do objeto, na forma deste Tópico, nos termos do art. 4º do Decreto estadual nº 9.561, de 21 de novembro de 2019.

9.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para atesto ou liquidação ficará sobrestado até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Administração.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado ao Fornecedor enquanto perdurar pendência na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

9.4. O prazo de atesto da execução do objeto será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

9.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado ? CADFOR.

9.5.1. O Fornecedor que estiver em situação de irregularidade junto ao CADFOR deverá entregar juntamente com a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, os documentos que porventura estiverem vencidos para fins de atualização pelo CADFOR.

9.6. A equipe de fiscalização do contrato realizará consulta ao CADFOR, bem como no Cadastro de Inadimplentes ? CADIN estadual, para verificar a manutenção das condições de habilitação.

9.6.1. Caso seja constatado que o Fornecedor esteja em situação de irregularidade perante o CADFOR, este será notificado por escrito para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhar ao Gestor do Contrato os documentos que porventura estiverem vencidos, ou, no mesmo prazo, apresentar sua defesa.

9.6.2. Caso seja constatado que o Fornecedor esteja em situação de irregularidade perante o CADIN estadual, este será notificado por escrito para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularizar sua situação ou, no mesmo prazo, apresentar sua defesa.

9.6.3. Os prazos referidos neste item poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, a critério da Administração.

9.6.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração comunicará à Controladoria-Geral do Estado a inadimplência do Fornecedor.

9.6.5. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão dos contratos em execução, assegurado o contraditório e a ampla defesa, por meio de processo administrativo a ser instaurado.

9.6.6. Havendo a efetiva prestação dos serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, se o Fornecedor não regularizar sua situação no CADFOR e/ou no CADIN, salvo nas hipóteses em que houver indícios das infrações administrativas previstas na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, caso em que a retenção dos créditos não excederá o limite dos prejuízos causados à Administração.

9.7. O Gestor do Contrato deverá disponibilizar a nota fiscal, com seu respectivo atesto, ao setor financeiro, em até 5 (cinco) dias após o atesto.

Liquidação da Despesa

9.8. O registro da liquidação da despesa no Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeira ? SIOFINET deverá ser realizado pelo setor financeiro em até 15 (quinze) dias após o atesto da execução do objeto.

9.9. Para fins de liquidação, o setor financeiro deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.9.1. o prazo de validade e a data da emissão;

9.9.2. os dados do contrato e do órgão ou entidade da Administração;

9.9.3. o período respectivo de execução do contrato;

9.9.4. o valor a pagar; e

9.9.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Prazo de Pagamento

9.10. O pagamento será realizado de forma Em parcela única no valor total do item/lote efetivamente executado/entregue.

9.11. O pagamento do objeto deverá ser realizado até 30 (trinta) dias após o atesto da nota fiscal e emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo Gestor do Contrato, nos termos deste Tópico, respeitada a ordem cronológica conforme Decreto estadual nº 9.561, de 21 de novembro de 2019.

9.12. A Administração somente efetuará o pagamento à proponente vencedora referente às Notas Fiscais ou documento de cobrança equivalente, estando vedada a negociação de tais títulos com terceiros.

9.13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Fornecedor.

9.13.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.13.2. Nos contratos de prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a constatação de irregularidade no pagamento das verbas trabalhistas, previdenciárias ou relativas ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço ? FGTS não impede o ingresso do crédito na ordem cronológica de exigibilidade, e a unidade contratante pode reter parte do montante devido ao Fornecedor, limitada a retenção ao valor do débito verificado.

9.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.14.1. A Contratante, ao efetuar o pagamento à Contratada, fica obrigada a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) ao Estado de Goiás com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores.

9.15. O Fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei complementar.

Reajuste em caso de atraso no pagamento

9.16. Ocorrendo atraso no pagamento em que o Fornecedor não tenha de alguma forma concorrido para a mora, os valores devidos ao Fornecedor serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

$$EM = N \times Vp \times (I / 365)$$

Onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo

pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

Do reajuste do contrato

9.17. Os preços serão fixos e irrealizáveis pelo período de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado. Após este período será utilizado o IPC-A (IBGE) como índice de reajustamento.

Tópico 10 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Critério de Julgamento	Menor Preço
10.2. Forma de adjudicação	Por Lote
10.3. Prazo de validade das propostas	60 dias

10.4. Da Não Participação de Empresas Reunidas em Consórcio:

A admissão de empresas reunidas em consórcio é decisão discricionária da Administração. Nesse sentido, leciona o renomado autor Marçal Justen Filho, *in* Comentários à lei de licitações e contratos administrativos, 12. ed., São Paulo: Dialética, p. 410, nos seguintes termos, confira-se:

O ato convocatório admitirá ou não a participação de empresas em consórcio. Trata-se de escolha discricionária da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas.

Nesse contexto, notabiliza que a admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra a competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração, a união de potenciais concorrentes que poderiam disputar entre si, diminuindo o universo de propostas e eventual vantajosidade econômica.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto é considerado como de alto nível de complexidade e a licitação é de grande vulto, demandando maior conjunção de esforços dos particulares para execução, como bem observado na lição do autor Marçal Justen Filho, *in* Comentários à Lei de licitações e Contratos Administrativos, 13ª Edição - 2009, p. 47, senão vejamos:

Em regra, o consórcio não é favorecido ou incentivado pelo nosso Direito. Como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejáveis. A formação de consórcios acarreta risco de dominação do mercado, através de pactos de eliminação de competição entre os empresários. **No campo de licitações, a formação de consórcios poderia reduzir o universo da disputa.** O consórcio poderia retratar uma composição entre eventuais interessados, em vez de estabelecerem disputa entre si, formalizariam acordo para eliminar a competição. (grifou-se)

Mas o consórcio também pode prestar-se a resultados positivos e compatíveis com a ordem jurídica. **Há hipóteses em que as circunstâncias de mercado e/ou a complexidade do objeto tornam problemática a competição.** Isso se passa quando grandes quantidades de empresas isoladamente não dispuserem de condições para participar de licitações. Nesse caso, o instituto de participantes. (grifou-se)

É usual que a Administração Pública **apenas autorize a participação de empresas em consórcio quando as dimensões e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares.** São as hipóteses e que apenas umas poucas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para licitação. (grifou-se)

Logo, nota-se que não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o termo de referência não traz nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas nessa condição.

Por fim, a vedação quanto à participação de consórcio no presente procedimento não limitará a competitividade. Assim, resta demonstrado com base no objeto deste termo de referência que não há necessidade que empresas reúnam-se para junção de qualificações distintas destinadas a um mesmo fim, objeto deste processo.

Tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte

10.5. Na presente contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, em observância à Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais dispositivos legais aplicáveis.

10.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de até 5 (cinco dias úteis), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.

10.7. A não-regularização da documentação no prazo acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os Fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Exigências de habilitação

10.8. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás - CADFOR, conforme orientações gerais disponíveis no link: <https://sislog.go.gov.br/>.

Tópico 10 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.9. Além da documentação prevista para homologação do cadastro do fornecedor, para fins de comprovação da Qualificação Econômico-Financeira, é exigido o Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

10.9.1. A regular situação financeira será comprovada através dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um);

10.9.1.1. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) ou Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor da Contratação: R\$ 129.003,40.

10.9.1.2. Por tratar-se de execução de serviços, em que o particular deverá investir recurso, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, a licitante deverá comprovar, que possui capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor da Contratação: R\$ 129.003,40.

10.9.2. O atendimento dos índices econômicos deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, a ser apresentada pelo licitante.

10.9.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

10.9.4. Os documentos referidos no item 10.10. limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos e deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.10. O atendimento dos índices econômicos previstos neste tópico deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

10.11. As microempresas ou empresas de pequeno porte, em licitações referentes a fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, ficam dispensadas do atendimento ao item 10.11. por determinação do artigo 2- A do DECRETO Nº 7.466, DE 18 DE OUTUBRO DE 2011:

*Art. 2º- A Na habilitação em licitações referentes a fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, não será exigida de microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.
(Acrescido pelo Decreto nº 7.804, de 20- 02-2013)*

10.11.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte para usufruir do benefício que dispõe o Artigo 2-A do DECRETO Nº 7.466, DE 18 DE OUTUBRO DE 2011, devem enviar Declaração de Isenção do Balanço Patrimonial, assinada pelo responsável legal da empresa ou representante com poderes outorgados para os fins de celebrar contrato, acompanhado do instrumento de procuração.

10.12. Caso no corpo das certidões exigidas não conste o seu prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, contado da data de sua emissão.

Qualificação técnica mínima exigida

10.13. A título de qualificação técnica, deverão ser apresentados, no mínimo, 01 (um) atestado/ declaração/contrato, que Ateste a Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que faça explícita menção à LICITANTE como executora, comprovando a sua aptidão na execução de objeto pertinente e compatível em características e prazos com o objeto deste Termo de Referência, contemplando, ao menos, 20% da totalidade dos quantitativos dos itens de maior relevância, assim considerados aqueles com valor estimado igual ou superior a 4% do valor total da contratação, dos respectivos lotes 1, 2 e 3, nos termos do art. 67 da Lei n 14.133/2021. Pois considerada a complexidade do objeto e visando a expertise da execução dos serviços, esse percentual exigido de capacidade técnica irá assegurar que a licitante vencedora terá totais condições de capacidade de executar os serviços dentro da realidade do objeto da presente licitação, em razão dos seguintes fatores:

10.13.1. A contratação de serviços de mobiliário, utensílios, decoração e forração envolve uma série de habilidades técnicas e logísticas que vão além do simples fornecimento dos materiais. Inclui a gestão de equipe, e capacidade de adaptação e resolução de imprevistos de forma imediata durante os eventos. Essas habilidades tornam-se mais evidentes quanto maior o evento atendido ou quanto maior for o número de eventos a serem realizados, portanto proporcional ao tamanho da contratação. Nesse sentido, exigir uma comprovação de ao menos 20% da parcela de maior relevância, assegura que o fornecedor já possua experiência prática em contratações de mesmo porte;

10.13.2. A redução da exigência poderia comprometer a qualidade do serviço, na medida em que admite a entrada de fornecedores sem a capacidade técnica necessária para atender adequadamente às necessidades do órgão. No contexto de eventos institucionais, isso pode impactar negativamente a imagem da instituição;

10.14. O(s) atestado(s) deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente; e,

10.14.1. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s)

atestado(s), apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, **caso solicitado em eventuais diligências pela PGE.**

Visita técnica facultativa

10.14. O Fornecedor poderá vistoriar o local onde serão entregues os bens e/ou executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade, mediante prévio agendamento de horário pelo telefone (62) 3252-8203, limitada a realização da vistoria a um interessado por vez.

10.15. O registro dessa Vistoria será formalizado através do ANEXO ? MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA, que deverá ser assinado por um representante da empresa e outro da Administração.

10.16. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os Fornecedores não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Termo de Referência. Caso opte por não realizar a vistoria nos locais e instalações referentes a este objeto, deverá ser preenchido e assinado, pelo representante da empresa, o documento conforme ANEXO - MODELO DE TERMO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA.

10.17. A visita tem a função de garantir, dessa forma, que o Fornecedor tenha pleno conhecimento da natureza e do escopo do projeto, dos serviços e dos fornecimentos, das condições topográficas, hidrológicas e climáticas que possam afetar sua execução; e dos materiais necessários para que sejam utilizados durante a construção e dos acessos aos locais onde serão executados os serviços.

Subcontratação

10.18. Poderão ser subcontratados parcialmente serviços e equipamentos, ficando a Contratada responsável pela qualidade e eficiência e obrigações legais de todos os atos. É vedada a subcontratação do planejamento, coordenação e supervisão do evento.

Tópico 11 - ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

11.1. Anexo do TR - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA.

11.2. Anexo do TR - MODELO DE TERMO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA:

Responsável	Função	Telefone	Email
GIOVANNA SAMPAIO CARVALHO	Integrante Técnico	68 33281146	giovanna.scarvalho@gmail.com
GEOVANO ADRIANO MARTINS	Integrante Técnico	62 32528271	geovano.martins@pge.go.gov.br
VITOR RODRIGUES ALVES	Integrante Requisitante	62 32694105	vitor.alves@pge.go.gov.br

Anexos**ANEXO I****DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Declaro, para os devidos fins que eu, _____, na qualidade de profissional responsável pela empresa _____, CNPJ _____, telefone (____) _____, compareci à Procuradoria-Geral do Estado (PGE), situada à Rua 2 esquina com Avenida República do Líbano, Qd. D-2, Lts. 20/26/28, Edifício Republic Tower, Setor Oeste, Goiânia - GO, local da visita técnica para prestação de serviços para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas em Goiânia, com fornecimento de mão de obra, locação de mobiliário, utensílios, decoração, ornamentação, floricultura em geral, para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas em Goiânia, com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo o fornecimento da locação de mobiliário, utensílios, decoração, ornamentação e floricultura em geral, objeto da licitação, do qual dou plena ciência das condições as quais serão realizadas.

_____, em ____ de _____ de _____.

Representante da Empresa

Representante da Procuradoria-Geral do Estado

ANEXO II**DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA**

Declaro, para os devidos fins que eu, _____, na qualidade de

profissional responsável pela empresa _____, CNPJ _____, telefone (____) _____, tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, dispensamos a realização da visita técnica na sede da Procuradoria-Geral do Estado (PGE) situada à Rua 2 esquina com Avenida República do Líbano, Qd. D-2, Lts. 20/26/28, Edifício Republic Tower, Setor Oeste, Goiânia GO, local da visita técnica para prestação de serviços para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas em Goiânia, com fornecimento de mão de obra, locação de mobiliário, utensílios, decoração, ornamentação, floricultura em geral, para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas em Goiânia, com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo o fornecimento da locação de mobiliário, utensílios, decoração, ornamentação e floricultura em geral, desta licitação, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizarei para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o órgão licitador.

_____, em _____ de _____ de _____.

Representante da Empresa

Versão do Doc. Padrão
0.04

GOIANIA, aos 29 dias do mês de outubro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **VITOR RODRIGUES ALVES, Superintendente**, em 29/10/2024, às 12:11, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANNA SAMPAIO CARVALHO, Assistente de Gestão Administrativa**, em 29/10/2024, às 12:13, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **GEOVANO ADRIANO MARTINS, Fiscal de transporte coletivo**, em 29/10/2024, às 15:41, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **66692190** e o código CRC **ABE8F653**.

SISTEMA DE LOGÍSTICA DE GOIÁS
AVENIDA ANHANGUERA Nº 609, - Bairro SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO - GOIANIA -
GO - CEP 74610-250 - (62)3201-8795.



Referência: Processo nº 202400005017132



SEI 66692190

Secretaria de
Estado da
Administração



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
SISTEMA DE LOGÍSTICA DE GOIÁS

MINUTA DE CONTRATO

PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO **Nº**
numeroSequencial/2024 – PGE
PROCESSO Nº 202400005017132

Contrato que entre si celebram o Estado de Goiás, por intermédio da PGE - PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO e a empresa [empresaVencedora], para organização de eventos.

CONTRATANTE: O **ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.409.580/0001-38, neste ato representado, nos termos do art. 84-A da Lei nº 17.928, de 27 de novembro de 2012, introduzido pela Lei Complementar nº 164, de 07 de julho de 2021, c/c Decreto nº 9.898, de 07 de julho de 2021, pelo Procurador-Geral do Estado de Goiás, **RAFAEL ARRUDA OLIVEIRA**, brasileiro, casado, advogado, CPF/MF sob o nº ***.145.651-**, por intermédio da **PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DE GOIÁS**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.409.697/0001-11, com sede à Rua 2, esquina com Avenida República do Líbano, Qd. D-2, Lts. 20/26/28, Edifício Republic Tower, Setor Oeste, CEP nº 74115-120, Goiânia-GO.

CONTRATADA: [empresaContratada], inscrita sob o CNPJ/CPF nº [cnpjContratada], com sede no(a) [enderecoContratada], neste ato representada na forma de seus estatutos pelo Sr. [representanteContratada], CPF nº _____, com endereço _____.

O presente contrato será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 10.247, de 30 de

Março de 2023, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e pelos preceitos de direito público, aplicando, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de natureza continuada, para a realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas em Goiânia, região metropolitana e Goiás, com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo o fornecimento da locação de mobiliário, utensílios, decoração, ornamentação e floricultura em geral., vinculado às condições e especificações estabelecidas no edital, termo de referência, seus anexos e proposta da CONTRATADA, independente de transcrição e conforme as cláusulas e condições abaixo relacionadas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

Os serviços deverão ser prestados conforme estabelecido no Tópico 7 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO do [TR - Termo de Referência](#).

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

O valor total do presente contrato, de acordo com a Proposta Comercial da CONTRATADA, é de [valorTotalContratado].

PARÁGRAFO ÚNICO. Os preços contratados, de acordo com a Proposta Comercial da CONTRATADA, são:

[itenscomvencedor]

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

A CONTRATADA, após a entrega do objeto, deverá protocolizar a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente para ser atestada pelo gestor do contrato, que será encaminhada para o setor responsável da CONTRATANTE para pagamento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Para efetivação do pagamento, a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao CADFOR, conforme itens 9.1 a 9.5 do Tópico 9 do [TR - Termo de Referência](#).

PARÁGRAFO SEGUNDO. O Prazo para pagamento se dará conforme os itens 9.10 ao 9.15 do Tópico 9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO do [TR - Termo de Referência](#).

PARÁGRAFO TERCEIRO. A liquidação da despesa ocorrerá nos termos dos itens 9.8 e 9.9 do Tópico 9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO do [TR - Termo de Referência](#).

PARÁGRAFO QUARTO. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no item acima, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

PARÁGRAFO QUINTO. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto perdurar pendência correspondente ou em virtude de penalidade ou inadimplência.

PARÁGRAFO SEXTO. Em caso de atraso no pagamento à CONTRATADA, o reajuste acontecerá nos moldes

do item 9.16 do Tópico 9 do [TR - Termo de Referência](#).

PARÁGRAFO SÉTIMO. Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado. Após este período será utilizado o IPC-A (IBGE) como índice de reajustamento.

CLÁUSULA QUINTA - FONTE DE RECURSOS

A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

- I. Gestão/Unidade: ____;
- II. Fonte de Recursos: ____;
- III. Programa de Trabalho: ____;
- IV. Elemento de Despesa: ____
- V. Nota de Empenho: ____.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência contratual é de 12 meses, contados a partir da assinatura do Termo de Contrato, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

PARÁGRAFO ÚNICO. Considerando que o objeto contratado é de natureza continuada, a vigência do contrato é prorrogável nos termos da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DO OBJETO

PARÁGRAFO ÚNICO. Não será exigida garantia da contratação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Todos os encargos decorrentes da execução deste contrato, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. A CONTRATADA se obriga a cumprir os termos previstos no presente contrato e a responder todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Como condição para a celebração do contrato, a CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PARÁGRAFO TERCEIRO. A CONTRATADA obriga-se a atender ao objeto deste contrato de acordo com as especificações e critérios estabelecidos no [Edital] e seu [TR - Termo de Referência](#), e ainda:

- I. entregar o objeto em conformidade com a cláusula segunda deste Contrato;
- II. Cumprir com o prazo de entrega determinado neste Contrato;
- III. Responsabilizar-se integralmente pela entrega do objeto, nos termos da legislação vigente, bem como

pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor - Lei n.º 8.078, de 1990);

IV. Submeter-se à fiscalização da PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO, através do setor competente, que acompanhará a entrega dos materiais e produtos, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

V. cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas da PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO;

VI. arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;

VII. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no [TR - Termo de Referência](#), o objeto com avarias ou defeitos;

VIII. comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

IX. indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da CONTRATANTE para a gestão do contrato;

X. manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás, conforme legislação vigente;

XI. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

XII. cumprir com as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

XIII. atender aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental;

XIV. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do contrato, exceto quando houver:

a) alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela CONTRATANTE;

b) retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da CONTRATANTE;

c) aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;

PARÁGRAFO QUARTO. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Contrato, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamentos de impostos, taxas e serviços auxiliares.

PARÁGRAFO QUINTO. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Além das obrigações contidas no Edital e seus anexos, e neste Contrato, cabe à CONTRATANTE:

- I. exercer a fiscalização da execução do objeto, na forma prevista pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, através de nomeação de Gestor do Contrato;
- II. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato e respectivo [TR - Termo de Referência](#);
- III. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- IV. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes deste contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- V. comunicar à CONTRATADA, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- VI. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- VII. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste contrato e no [TR - Termo de Referência](#);
- VIII. A Contratante, ao efetuar o pagamento à Contratada, fica obrigada a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) ao Estado de Goiás com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores;
- IX. emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- X. ressarcir a CONTRATADA, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da CONTRATANTE, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- XI. adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à CONTRATANTE, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- XII. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- XIII. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, nos termos do art. 90, §5º, da Lei nº 14.133 de 2021.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- III) Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

PARÁGRAFO SEGUNDO. Com fulcro no art. 156 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) impedimento de licitar e contratar; e,
- IV) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II) as peculiaridades do caso concreto;
- III) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

PARÁGRAFO QUARTO. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

- I) Para as infrações previstas nos incisos I, IV a VI do parágrafo primeiro desta cláusula décima deste contrato a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.
- II) Para as infrações previstas nos incisos II, III, VII, VIII, IX, X, XI e XII do parágrafo primeiro desta cláusula décima deste contrato a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

PARÁGRAFO QUINTO. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

PARÁGRAFO SEXTO. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

PARÁGRAFO SÉTIMO. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos incisos I a VII do parágrafo primeiro da cláusula décima deste contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de Goiás, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

PARÁGRAFO OITAVO. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para

licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos VIII a XII do parágrafo primeiro da cláusula décima deste contrato, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos I a VII do mesmo dispositivo, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito de todos os entes federativos, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

PARÁGRAFO NONO. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo administrativo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. I) Conforme estabelece o art. 158, §1º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, quando o órgão ou entidade não dispuser em seu quadro funcional de servidores estatutários, a comissão será composta por 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

PARÁGRAFO DÉCIMO. O recurso e o pedido de reconsideração observará os arts. 166 a 168 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Estado de Goiás.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO. Contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO. Conforme Decreto Estadual nº 9.142, de 2018, serão inscritas no CADIN ESTADUAL, as pessoas físicas ou jurídicas, que tenham sido impedidas de licitar e contratar ou declaradas inidôneas de licitar e contratar com a Administração Pública, em decorrência da aplicação de sanções previstas na legislação pertinente a licitações e contratos administrativos ou em legislações de parcerias com entes públicos ou com o terceiro setor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Não obstante a CONTRATADA ser a única responsável pela entrega do objeto ou prestação de serviço, a CONTRATANTE se reserva no direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento ou prestação de serviço, nos termos da legislação aplicável.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA serão realizadas por escrito, admitindo-se o uso de notificação ou mensagem eletrônica registrada no Sistema de Logística de Goiás (SISLOG) destinada a esse fim, realizadas pelo Gestor do Contrato, ou seu respectivo substituto, formalmente designado.

PARÁGRAFO TERCEIRO. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade

poderá convocar o representante da empresa CONTRATANTE para reunião inicial para apresentação do Plano de Gestão do Contrato, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

PARÁGRAFO QUARTO. Serão registradas todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

PARÁGRAFO QUINTO. O contrato será acompanhado pelo Gestor e Fiscal do Contrato, ou seus respectivos substitutos, formalmente designados nos termos do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023, responsáveis pela fiscalização, acompanhamento e verificação da perfeita execução contratual, em todas as fases até a finalização do contrato.

PARÁGRAFO SEXTO. O Gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato e será responsável pela comunicação com representantes da CONTRATADA, nos termos do art. 22 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

PARÁGRAFO SÉTIMO. O gestor do contrato coordenará as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, aos atos preparatórios à instrução processual e encaminhará a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à alteração, prorrogação ou rescisão contratual ou para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

PARÁGRAFO OITAVO. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a CONTRATANTE, segundo suas atribuições descritas no art. 23 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

PARÁGRAFO NONO. O Fiscal Técnico acompanhará o contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nas condições contratuais e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital para o pagamento, com possibilidade de solicitar o auxílio ao fiscal administrativo ou setorial, e ainda informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a ocorrência relevante que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência ou a existência de riscos quanto à conclusão da execução do objeto contratado que estão sob sua responsabilidade.

PARÁGRAFO DÉCIMO. O fiscal administrativo do contrato acompanhará os aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e ao controle do contrato no que se refere a revisões, reajustes, repactuações e providências nas hipóteses de inadimplemento, segundo suas atribuições descritas no art. 24 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, o Gestor deverá notificar a CONTRATADA para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, por motivo justo e a critério da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual por meio de processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO. Havendo a efetiva execução do objeto durante o prazo concedido para a regularização, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a CONTRATADA será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços.

PARÁGRAFO SEGUNDO. As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

A extinção do presente contrato poderá ser:

I. determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a IX do art. 137, da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores;

II. consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse para a CONTRATANTE;

III. por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral ou por decisão judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa à CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO. A extinção contratual determinada por ato unilateral da CONTRATANTE poderá acarretar, sem prejuízo das correlatas sanções administrativas, as consequências elencadas no art. 139 da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO

As controvérsias eventualmente surgidas quanto à formalização, execução ou encerramento do ajuste decorrentes desta licitação, chamamento público ou procedimento congêneres, serão submetidas à tentativa de conciliação ou mediação no âmbito da Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Estadual (CCMA), na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A CONTRATANTE enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Logística de Goiás (SISLOG).

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Fica eleito o foro de Goiânia para dirimir as questões oriundas da execução deste contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO. E, por estarem justas e acordadas, as partes firmam o presente contrato, assinado eletronicamente, para que produza os necessários efeitos legais.

Pela CONTRATANTE:

N/I

Procurador-Geral do Estado

Pela CONTRATADA:

[representanteContratada]
Representante da Contratada

Versão do Doc. Padrão
0.01

GOIANIA - GO, aos 03 dias do mês de outubro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA ARIADNE DA SILVA, Analista de Gestão Governamental**, em 03/10/2024, às 11:00, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **65673280** e o código CRC **D4604568**.

SISTEMA DE LOGÍSTICA DE GOIÁS
AVENIDA ANHANGUERA Nº 609, , - Bairro SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO - GOIANIA -
GO - CEP 74610-250 - (62)3201-8795.



Referência: Processo nº 202400005017132



SEI 65673280

Secretaria de
Estado da
Administração



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Número do
Processo -
SISLOG
105960

Número do Processo - SEI
202400005017132

Em conformidade com a Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e com o Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023, o Estudo Técnico Preliminar - ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação a fim de atender a uma necessidade administrativa, e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Anteprojeto, Termo de Referência ou Projeto Básico, bem como do edital de licitação e da minuta contratual, quando aplicável.

Tópico 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos.

1.2. Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.

Previsão no Plano de Contratações Anual:

1.3. A demanda a ser contratada deverá ser incluída no PCA 2024/2025.

0.1. Alinhamento Estratégico:

I - **1.4.** Esta pretendida contratação apresenta conformidade com os Programas e Ações do PPA 2024-2027 relacionados às atribuições desta Pasta, em conformidade com as suas competências, nos termos da [Lei nº 22.317, 18 de outubro de 2023](#).

Justificativa da Contratação:

1.5. A Procuradoria-Geral do Estado de Goiás (PGE), na consecução de suas missões institucionais, promove diversos eventos, os quais, na sua maioria são demandados pelo Centro de Estudos Jurídicos (CEJUR) e pelo Gabinete da Pasta, como cursos, congressos, reuniões, seminários, workshops, encontros, treinamentos, dentre outros. No ano corrente foram realizados grandes eventos de capacitação, com a presença de ilustres palestrantes convidados.

Além desses seminários e cursos, ainda, há previsão de realização de tantos outros ao longo desse ano e dos seguintes, de forma contínua, pois a atualização profissional é persistente. Também, anualmente, comemora-se o Dia do Procurador do Estado, data que faz parte do Calendário Oficial do Estado de Goiás e está instituída pela Lei n.º 16.778/2009. Nos eventos de comemoração da carreira são promovidos encontros para reflexão sobre o papel que esse profissional vem desempenhando e como ele pode melhor contribuir com o Estado.

Nos últimos anos, a PGE passou por avanços: mudou de sede, implementou programas de inteligência, apostou no aperfeiçoamento dos procuradores, realizou concursos públicos, investiu na área de tecnologia da informática, entre outras. Essas mudanças foram possíveis graças a uma gestão moderna e eficiente, que trabalha com foco na unicidade de atuação e no trabalho coeso de sua equipe. Portanto, imprescindível o alinhamento dos recursos humanos às diretrizes da gestão do órgão.

Diante desse contexto, é imprescindível que eventos da envergadura dos que são realizados pela PGE sejam organizados e planejados por empresa que tenha expertise na prestação desse tipo de serviço, no propósito de alcançar um ambiente confortável e preparado para atender a necessidade dos frequentadores, reservando aos procuradores do estado e aos profissionais da Casa o desempenho de suas atividades fim. Nessa perspectiva, faz-se necessária a contratação de serviços especializados de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços, uma vez que, dentre o rol de atividades inerentes à atuação do órgão não se inclui a promoção direta de qualquer tipo de evento.

Tópico 2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Definição da solução escolhida

2.1. Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar: **Fornecimento de Bens e Materiais e Serviços - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**

Característica do objeto:

2.2. O objeto a ser contratado é **Comum**, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

2.3. A solução adotada trata-se de objeto comum, pois:

2.3.1. é encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades;

2.3.2. é ordinário, sem peculiaridades ou características especiais;

2.3.3. é apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser

descrito objetivamente; e

2.3.4. sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado.

Definição da natureza de execução do objeto:

2.4. A execução do objeto contratado pode ser considerado de **natureza continuada**, nos termos do inciso XV do art. 6º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, já que são serviços de fornecimentos contínuos aqueles contratados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

Regime de fornecimento:

2.5. Tendo em vista a necessidade de fornecimento dos bens ou serviços contratados, a entrega será prestada **de forma parcelada, sob demanda**.

Escopo de solução:

2.6. Especificações Técnicas Serviços de Mobiliário e Utensílios:

2.6.1. Os mobiliários e utensílios deverão ser entregues pela CONTRATADA no local do evento, ser instalados com antecedência mínima de 12h (doze horas) do início do evento, sendo obrigatório o recebimento e ateste por representante da CONTRATANTE

2.6.2. A necessidade de instalação com a antecedência supracitada não poderá ser cobrada em forma de diária. Os custos relativos ao tempo ocioso necessário para montagem/desmontagem dos mobiliários e devem estar incluídos no valor dos itens do contrato.

2.6.3. Os mobiliários deverão ser colocados à disposição da CONTRATANTE, e estar em bom estado de conservação e manutenção, não podendo apresentar:

- a) arranhões visíveis;
- b) estofamento manchado (mofo, etc), perfurado ou rasgado;
- c) sujidades em geral;
- d) vidros trincados ou quebrados;
- e) marcas de ferrugem ou revestimentos descascados;
- f) instabilidades;
- g) estruturas descoladas ou quebradas
- h) quaisquer outros defeitos que apresentem aparência desagradável, bem como coloquem em risco a segurança dos usuários.

2.6.4. Os itens de mobiliário fornecidos pela CONTRATADA devem obedecer a um padrão estético compatível com a natureza do evento.

2.6.5. Quando necessário, especialmente em eventos de grande porte, a CONTRATADA deverá apresentar um anteprojeto de decoração e ambientação, elaborado por arquiteto ou designer de interiores, que deverá ser aprovado pela CONTRATANTE.

a) Os custos relativos à contratação desses profissionais deverão ser incluídos na proposta.

2.6.6. Detalhamento técnico dos materiais e equipamentos, conforme quadro abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1 - Mobiliário e Utensílios	1	Cadeira de assento individual em madeira maciça vergada, com ou sem assento estofado, que suporte até 150 kg. - Dimensões aproximadas: profundidade 37cm, largura 36cm, altura 85cm - Cor: coloração natural envernizada	Unidade	500
1 - Mobiliário e Utensílios	2	Cadeira "Tiffany" com almofada para assento: - Tamanho aproximado: 50cm x 40cm x 89cm (C x L x A) - Material: Policarbonato ou madeira - Cor da cadeira: Cristal para de acrílico ou de imbuia para de madeira (a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento) - Cor almofada: Branco ou marfim (a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento)	Unidade	500
1 - Mobiliário e Utensílios	3	Poltrona decorativa com pés de madeira maciça, com estrutura em	Unidade	30

		madeira, revestida em tecido suede. - Dimensões aproximadas: Altura: 60 cm, Largura: 60 cm e Profundidade: 55 cm - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.		
1 - Mobiliário e Utensílios	4	Aparador/ pranchão: locação de mesa pranchão retangular, medidas aprox. 1,5m a 2,20m de comprimento por 0,45m a 0,8m de largura, de acordo com o tipo do evento	Unidade	20
1 - Mobiliário e Utensílios	5	Mesa em madeira maciça, com dimensões aproximadas: Comprimento: 2.40m, Largura: 1.10m e Altura: 80cm. Que tenha capacidade para 10 pessoas, em mesa posta.	Unidade	50
1 - Mobiliário e Utensílios1	6	Aparador em U, fabricado em madeira envernizado, cor imbuia. - Dimensões aproximadas:	Unidade	15

		Profundidade 50cm, Comprimento 1,80m, Altura 92cm.		
1 - Mobiliário e Utensílios	7	Aparador Rústico em Madeira maciça, sem gavetas, acabamento em verniz fosco. - Dimensões aproximadas: Profundidade 50cm, Comprimento 1,80m Altura 92cm	Unidade	15
1 - Mobiliário e Utensílios?	8	Aparador Pranchão em Madeira maciça e ou demolição, com tampo removível e pés em estrutura de ferro. - Dimensões aproximadas: Profundidade 80cm, Comprimento 2,20m Altura 100cm	Unidade	15
1 - Mobiliário e Utensílios	9	Mesa Redonda, com pés em estrutura de madeira ou aço, tampo feito em madeira maciça ou mdf, com capacidade de 08 à 10 lugares. - Dimensões aproximadas:	Unidade	40

		Diâmetro tampo 1,50m, Altura 80 cm		
1 - Mobiliário e Utensílios	10	Mesa Redonda torneada, com pé central torneado, feito em madeira maciça, acabamento maquinado com resina e cera de carnaúba em cor imbuia. - Dimensões aproximadas: Diâmetro tampo 1,10m, Altura 80 cm	Unidade	30
1 - Mobiliário e Utensílios	11	Mesa redonda lateral (mesa de canto), estrutura em aço carbono com barras entrelaçadas em três pés, com pintura na cor dourada, tampo em MDF 18mm cor off-White. - Dimensões aproximadas: Diâmetro 35 cm, Altura 70 cm	Unidade	15

1 - Mobiliário e Utensílios	12	Mesa retangular de centro, com 02 pés em metal na cor prata e tampo em MDF aproximadamente 30mm. - Dimensões aproximadas: Altura 30 cm, Largura 67 m e Profundidade 44cm.	Unidade	10
1 - Mobiliário e Utensílios	13	Mesa retangular rústica, com 04 pés, em madeira envernizada com coloração natural. - Dimensões aproximadas: Profundidade 80cm, Comprimento 1,60m e Altura 90cm	Unidade	10
1 - Mobiliário e Utensílios	14	Toalha de mesa em jacquard adamascado, para mesa com capacidade de 10 lugares. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento. - Dimensões aproximadas: Diâmetro 2,8m	Unidade	30
1 - Mobiliário e Utensílios	15	Toalha de mesa em Oxford, para mesa com capacidade de 10 lugares. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.	Unidade	30

		- Dimensões aproximadas: 2,8m		
1 - Mobiliário e Utensílios	16	Toalha Retangular em Oxford para Aparador. - Dimensões aproximadas: Comprimento 3,8m e Largura 2,5m - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.	Unidade	20
1 - Mobiliário e Utensílios	17	Guardanapo de tecido em Oxford. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento; - Tamanho mínimo: Comprimento 35cm e Largura 35cm	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	18	Guardanapo de tecido em linho com ponto ajour. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento; - Tamanho mínimo: Comprimento 40cm e Largura 40cm	Unidade	600

1 - Mobiliário e Utensílios	19	Jogo de 01 mesa bistrô alta acompanhadas com 04 banquetas, com pés e estrutura antiderrapantes em aço na cor preta. Mesa com tampo preto e cadeiras com assentos pretos almofadados. - Dimensões aproximadas mesa: Altura 1m, Diâmetro do prato 65 cm - Dimensões aproximadas cadeiras: Profundidade 32 cm, Largura 32 cm e Altura 94 cm	Unidade	30
1 - Mobiliário e Utensílios	20	Jogo de 01 mesa bistrô alta acompanhadas com 04 banquetas, com pés e estrutura feitas em madeira imbuia envernizada. Mesa com tampo envernizado e cadeiras com assentos almofadados na cor marsala. - Dimensões aproximadas mesa: Altura 1,10m e Diâmetro do prato 65cm - Dimensões aproximadas cadeiras: Profundidade	Unidade	30

		38cm, Largura 36cm e Altura 100cm		
1 - Mobiliário e Utensílios	21	Tapete decorativo 1 (tamanho 3m x 4m) "Tapete de sisal ou arraiolo. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."	Unidade	5
1 - Mobiliário e Utensílios	22	Tapete Decorativo 2 (Tamanho 3m x 2m) "Tapete felpudo com 40mm de pelagem. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."	Unidade	5
1 - Mobiliário e	23	Tapete - tipo passadeira (cor a ser definida pela	Unidade	5

Utensílios		contrante). Tecido carpete com 2 m de largura para área interna e externa, com base emborrachada ou resinada e espessura mínima de 5 mm		
1 - Mobiliário e Utensílios	24	Carpete Decorativo "Carpete de Felpa, cabelo baixo em composição de poliéster ou similar com espessura de 3 mm. - Dimensões aproximadas: Tamanho em linha reta 6 m Largura 1m - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."	Unidade	5
1 - Mobiliário e Utensílios	25	Biombo vintage, com estrutura em madeira com no mínimo 04 folhas. - Dimensões aproximadas: Altura 2,10 M x Comprimento 1,55 M - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.	Unidade	15

1 - Mobiliário e Utensílios	26	Ramequim de Porcelana Classico Branco, com medidas aproximadas de 07cm x 04cm.	Unidade	300
1 - Mobiliário e Utensílios	27	Copo de vidro transparente para água, sucos e refrigerantes com capacidade aproximada de 260 ml.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	28	Taça de Vidro transparente para água, sucos e refrigerantes com capacidade aproximada de 390 ml.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	29	Taça de vidro transparente para sobremesas, com capacidade aproximada de 230 ml.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	30	Prato raso de porcelana branca para refeições principais.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	31	Prato em porcelana branca para sobremesa.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	32	Faca de mesa, em inox, limpo e lustrado.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	33	Garfo de mesa, em inox, limpo e lustrado.	Unidade	600
1 - Mobiliário e	34	Colher de sopa, em inox, limpo e lustrado	Unidade	600

Utensílios				
1 - Mobiliário e Utensílios	35	Garfo de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	36	Colher de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	37	Faca de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.	Unidade	600
1 - Mobiliário e Utensílios	38	Sofá com capacidade para 03 lugares, em cores, revestimento e modelo variados à escolha da PGE a depender do evento. Com dimensões aproximadas: Profundidade 100 cm, Largura 210 cm, Altura 100 cm	Unidade	20

2.7. Especificações Técnicas do Serviço de Decoração :

2.7.1. Para o serviço de decoração, a CONTRATANTE demandará a quantidade de acordo com o público estimado para cada evento.

2.7.2. Para os itens decorativos, a CONTRADATA deverá, obrigatoriamente, apresentar amostra para prévia aprovação da CONTRATANTE;

2.7.3. Os itens decorativos deverão ser entregues pela CONTRATADA no local do evento, ser instalados com antecedência mínima de 12h (doze horas) do início do evento, sendo obrigatório o recebimento e ateste por representante da CONTRATANTE.

2.7.4. A necessidade de instalação com a antecedência supracitada não poderá ser cobrada em forma de diária. Os custos relativos ao tempo ocioso necessário para montagem/desmontagem do equipamento devem estar incluídos no valor dos itens do contrato.

2.7.5. Os itens colocados à disposição da CONTRATANTE deverão estar em bom estado de conservação e manutenção, não podendo apresentar:

a) arranhões visíveis;

b) estofamento manchado (mofo, etc), perfurado ou rasgado;

c) sujidades em geral;

d) vidros trincados ou quebrados;

e) marcas de ferrugem ou revestimentos descascados;

f) instabilidades;

g) estruturas descoladas ou quebradas;

h) quaisquer outros defeitos que apresentem aparência desagradável, bem como coloquem em risco a segurança dos usuários.

2.7.6. Os itens decorativos fornecidos pela CONTRATADA devem obedecer a um padrão estético compatível com a natureza do evento.

2.7.7. Quando necessário, em especial em eventos de grande porte, a CONTRATADA deverá apresentar um anteprojeto de decoração e ambientação, elaborado por arquiteto ou designer de interiores, que deverá ser aprovado pela CONTRATANTE.

a) Os custos relativos à contratação desses profissionais deverão ser incluídos na proposta.

2.7.8. Detalhamento técnico do serviço de decoração, conforme quadro abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
2 - Decoração	39	Arranjo para centro de mesa estilo ?peteca? para centro de mesa redonda, medindo, no mínimo, 50cm (cinquenta) de diâmetro, por não mais do que 20cm (vinte) de altura, com no mínimo 50 (cinquenta) unidades de flores nobres. Utilizando cachepô para a base, conforme definição da PGE.	Unidade	50
2 - Decoração	40	Arranjo para centro de mesa II estilo ?peteca? para centro de	Unidade	50

		mesa redonda, medindo, no mínimo, 50cm (cinquenta) de diâmetro por não mais do que 20cm (vinte) de altura, com no mínimo 100 (cem) unidades de flores nobres. Utilizando cachepô para a base, conforme definição da PGE.		
2 - Decoração	41	Arranjo vertical, medindo, no mínimo, 20cm (vinte) de comprimento, 20cm (vinte) de largura, 50cm (cinquenta) de altura, com no mínimo 100 (cem) unidades de flores nobres.	Unidade	20
2 - Decoração	42	Arranjo arqueado caído, medindo aproximadamente 1m (um) de largura por 1m (um) de altura, composto por flores nobres tropicais e sazonais ? mínimo de 150 (cento e cinquenta) unidades de flores nobres.	Unidade	20
2 - Decoração	43	Planta em Vaso de chão e cachepô tipo I - Planta com 1,50m de altura mínima e cachepô de 0,60cm x 0,60cm x 0,60cm.	Unidade	10

2 - Decoração	44	Planta em Vaso de chão e cachepô tipo II - Planta com 2,00m de altura mínima e cachepô de no mínimo 0,60cm x 0,60cm x 0,60cm.	Unidade	10
3 - Forração	45	Forração I - Acabamento em Forração por m2 - Acabamento decorativo em espaços em Malha, Lycra, helanca e/ou similares na cor definida pela PGE, aplicado sobre o piso e paredes, fixado através de fitas dupla face e/ou grampos própria para forração, perfeitamente esticado.	Unidade	200
3 - Forração	46	Forração II - Acabamento em Forração por m2 - Acabamento decorativo em espaços em Malha, Lycra,	Unidade	300

		helanca e/ou similares na cor definida pela PGE, incluindo estrutura de madeira para fixação, perfeitamente esticado.		
3 - Forração	47	Cortina I - Cortina de voil na cor branca, incluindo a montagem de estrutura de autossustentação, medindo aproximadamente 3m de altura e 2m de largura ou similar.	Unidade	100
3 - Forração	48	Cortina II - Cortina em tecidos diversos, incluindo a montagem de estrutura de autossustentação, medindo aproximadamente 3m de altura e 2m de largura ou similar. (A cor deverá ser definida pela PGE a depender do evento.)	Unidade	100

2.8. A CONTRATADA deverá encarregar-se integralmente pelo transporte dos materiais/produtos e de pessoal para a localidade em que acontecerão os eventos programados.

2.8. A CONTRATADA será responsável pelos recursos humanos inerentes a todos os processos de montagem, desmontagem, transporte e afins, para a entrega do OBJETO final deste Termo de Referência, não onerando a CONTRATANTE das despesas de pessoal.

2.10. A CONTRATADA deverá gerenciar os riscos da prestação de serviços junto ao seu pessoal.

2.11. A empresa deverá disponibilizar para cada evento um responsável para acompanhamento de todos os processos de montagem, desmontagem e afins.

2.12. O preço dos itens deve contemplar todos os custos necessários à sua realização plena.

Vigência do contrato:

2.13. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

2.13.1. Considerando que o objeto contratado é de natureza continuada, a vigência do contrato é prorrogável nos termos da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Identificação dos itens, quantidades e unidades:

3.1. A estimativa da quantidade a ser contratada é justificada nos termos deste ETP, conforme disposto na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. A descrição com o respectivo quantitativo a ser contratado está apresentado abaixo:

#	Lote	Cod	Descrição	Qtde
001	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, cadeira (s) em madeira.	500
002	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, cadeira (s) fixo (a), estofado (a), sem braços.	500
003	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, poltrona.	30
004	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, banqueta.	20
005	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, cadeira (s) em madeira.	50
006	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, aparador.	15
007	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, aparador.	15
008	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, aparador.	15
009	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, mesa (s) em madeira, redonda(o), com no mínimo 8 lugar (es).	40
010	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, mesa de centro.	30
011	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, mesa de centro.	15
012	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, mesa de centro.	10
013	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, cadeira (s) em madeira.	10
014	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, toalha de mesa.	30
015	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, toalha de mesa.	30
016	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, toalha de mesa.	20

#	Lote	Cod	Descrição	Qtde
017	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, guardanapo, em tecido, medidas aprox. de 35 x 35 cm, cores variadas.	600
018	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, guardanapo, em tecido, medidas aprox. de 35 x 35 cm, cores variadas.	600
019	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, bistrô, com 4 banquetas (s).	30
020	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4225	locação de mesas e cadeiras, bistrô, com 4 banquetas (s).	30
021	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, tapete.	5
022	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, tapete e tecidos.	5
023	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, tapete e tecidos.	5
024	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, tapete e tecidos.	5
025	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, biombo em madeira, c/ 4 partes, medindo aprox. 2,10 x 1,55 m.	15
026	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, ramequim, em porcelana, medindo aprox. 7 x 4 cm.	300
027	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, copo, em vidro, para bebidas .	600
028	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, copo, em vidro, para bebidas .	600
029	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, taça, em vidro, para bebidas .	600
030	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, prato, em porcelana, (raso, fundo e sobremesa) para refeições.	600
031	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, prato, em porcelana, (raso, fundo e sobremesa) para refeições.	600
032	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.	600
033	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.	600
034	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.	600
035	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.	600
036	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.	600
037	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.	600
038	Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, sofá 3 lugares.	20

#	Lote	Cod	Descrição	Qtde
039	Lote 2 - Decoração	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, arranjo de flores, de mesa.	50
040	Lote 2 - Decoração	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, arranjo de flores, de mesa.	50
041	Lote 2 - Decoração	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, arranjo de flores, de piso.	20
042	Lote 2 - Decoração	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, arranjo de flores, de piso.	20
043	Lote 2 - Decoração	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, arranjo de flores, de piso.	10
044	Lote 2 - Decoração	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, arranjo de flores, de piso.	10
045	Lote 3 - Forração	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, tapete e tecidos.	200
046	Lote 3 - Forração	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, palco.	300
047	Lote 3 - Forração	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, palco.	100
048	Lote 3 - Forração	4131	locação de equipamentos e insumos para eventos, tapete e tecidos.	100

Justificativa de quantitativo:

3.2. Este quantitativo foi estimado levando em consideração a quantidade de servidores da PGE e os eventos planejados para 2024/2025, conforme apontados no Processo SEI nº 202400003002838.

Histórico Contratual:

3.3. A seguir é apresentado o histórico do(s) último(s) contrato(s) firmado(s) e atualmente vigente(s), referente(s) ao mesmo objeto:

1. CONTRATO Nº 24/2022 - PGE (SEI nº 000035444749)
2. PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 24/2022 - PGE (SEI nº 53888736)

Unidades administrativas a serem atendidas:

3.4. Todas as unidades básicas e complementares da PGE localizadas em Goiânia - GO.

Tópico 4 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios
Descrição do item 001 Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) em madeira.

Informações Adicionais

Cadeira de assento individual em madeira maciça vergada, com ou sem assento estofado que suporte até 150 kg. - Dimensões aproximadas: Profundidade 37cm, Largura 36 cm, Altura 85 cm - Cor: coloração natural envernizada

Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 10,11
Valor Total	R\$ 5.055,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios**Descrição do item 002**

Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) fixo (a), estofado (a), sem braços.

Informações Adicionais

Cadeira ?Tiffany? com almofada para assento: - Tamanho aproximado: 50cm x 40cm x 89cm (C x L x A) - Material: Policarbonato ou madeira - Cor da cadeira: Cristal para de acrílico ou de imbuia para de madeira (a ser definido pela OVG, a depender do tipo de evento) - Cor almofada: Branco ou marfim (a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento)

Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 11,00
Valor Total	R\$ 5.500,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios**Descrição do item 003**

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, poltrona.

Informações Adicionais

Poltrona decorativa com pés de madeira maciça, com estrutura em madeira, revestida em tecido suede. - Dimensões aproximadas: Altura: 60 cm, Largura: 60 cm e Profundidade: 55 cm - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.

Período (Meses)	
Quantidade	30
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower

Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 116,71
Valor Total	R\$ 3.501,30

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 004 Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, banquetas.	
Informações Adicionais Aparador/pranchão: locação de mesa pranchão retangular, medidas aprox. 1,5m a 2,20m de comprimento por 0,45m a 0,8m de largura, de acordo com o tipo do evento- Dimensões aproximadas: Altura: 39 cm, Largura: 34 cm e Profundidade: 34 cm - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 32,66
Valor Total	R\$ 653,20

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 005 Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) em madeira.	
Informações Adicionais Mesa em madeira maciça, com dimensões aproximadas: comprimento: 2,40 m, Largura: 1,10m e Altura: 80cm. Que tenha capacidade para 10 pessoas, em mesa posta.	
Período (Meses)	
Quantidade	50
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 159,49
Valor Total	R\$ 7.974,50

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 006 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, aparador.	
Informações Adicionais Aparador em U, fabricado em madeira envernizado, cor imbuia. - Dimensões aproximadas: Profundidade 50cm, Comprimento 1,80m, Altura 92cm.	

Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 150,00
Valor Total	R\$ 2.250,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 007	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, aparador.	
Informações Adicionais	
Aparador Rústico em Madeira maciça, sem gavetas, acabamento em verniz fosco. - Dimensões aproximadas: Profundidade 50cm, Comprimento 1,80m Altura 92cm	
Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 156,00
Valor Total	R\$ 2.340,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 008	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, aparador.	
Informações Adicionais	
Aparador Pranchão em Madeira maciça e ou demolição, com tampo removível e pés em estrutura de ferro. - Dimensões aproximadas: Profundidade 80cm, Comprimento 2,20m Altura 100cm	
Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 90,00
Valor Total	R\$ 1.350,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
----------------------------------	--

Descrição do item 009

Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa (s) em madeira, redonda(o), com no mínimo 8 lugar (es).

Informações Adicionais

Mesa Redonda, com pés em estrutura de madeira ou aço, tampo feito em madeira maciça ou mdf, com capacidade de 08 à 10 lugares. - Dimensões aproximadas: Diâmetro tampo 1,50m, Altura 80 cm

Período (Meses)	
Quantidade	40
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 33,00
Valor Total	R\$ 1.320,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios

Descrição do item 010

Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa de centro.

Informações Adicionais

Mesa Redonda torneada, com pé central torneado, feito em madeira maciça, acabamento maquinado com resina e cera de carnaúba em cor imbuia. - Dimensões aproximadas: Diâmetro tampo 1,10m, Altura 80 cm.

Período (Meses)	
Quantidade	30
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 151,36
Valor Total	R\$ 4.540,80

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios

Descrição do item 011

Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa de centro.

Informações Adicionais

Mesa redonda lateral(mesa de canto) estrutura em aço carbono com barras entrelaçadas em três pés, com pintura na cor dourada. Tampo em MDF 18mm cor off-White. -Dimensões aproximadas: diâmetro 35cm, Altura 70 cm.

Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP

Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 128,02
Valor Total	R\$ 1.920,30

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 012 Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa de centro.	
Informações Adicionais Mesa retangular de centro, com 02 pés em metal na cor prata e tampo em MDF aproximadamente 30mm. - Dimensões aproximadas: Altura 30 cm, Largura 67 m e Profundidade 44cm.	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 64,90
Valor Total	R\$ 649,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 013 Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, cadeira (s) em madeira.	
Informações Adicionais Mesa retangular rústica, com 04 pés, em madeira envernizada com coloração natural. Dimensões aproximadas: Profundidade 80cm, Comprimento 1,60cm e Altura 90cm.	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 200,00
Valor Total	R\$ 2.000,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 014 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, toalha de mesa.	
Informações Adicionais Toalha de mesa em jacquard adamascado, para mesa com capacidade de 10 lugares. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento. - Dimensões aproximadas: Diâmetro 2,8m	

Período (Meses)	
Quantidade	30
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 19,41
Valor Total	R\$ 582,30

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 015 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, toalha de mesa.	
Informações Adicionais Toalha de mesa em Oxford, para mesa com capacidade de 10 lugares. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento. - Dimensões aproximadas: 2,8m	
Período (Meses)	
Quantidade	30
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 19,07
Valor Total	R\$ 572,10

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 016 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, toalha de mesa.	
Informações Adicionais Toalha Retangular em Oxford para Aparador. - Dimensões aproximadas: Comprimento 3,8m e Largura 2,5m - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento.	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 30,00
Valor Total	R\$ 600,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios

Descrição do item 017

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Guardanapo, em tecido, medidas aprox. de 35 x 35 cm, cores variadas.

Informações Adicionais

Guardanapo de tecido em Oxford, - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento; - Tamanho mínimo: Comprimento 35cm e Largura 35cm.

Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 1,15
Valor Total	R\$ 690,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios

Descrição do item 018

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Guardanapo, em tecido, medidas aprox. de 35 x 35 cm, cores variadas.

Informações Adicionais

Guardanapo de tecido em linho com ponto Ajour. - Cor a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento; - Tamanho mínimo: Comprimento 40cm e Largura 40cm.

Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 1,15
Valor Total	R\$ 690,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios

Descrição do item 019

Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, bistrô, com 4 banquetas (s).

Informações Adicionais

Jogo de 01 mesa bistrô alta acompanhadas com 04 banquetas, com pés e estrutura antiderrapantes em aço na cor preta. Mesa com tampo preto e cadeiras com assentos pretos almofadados. - Dimensões aproximadas mesa: Altura 1 m, Diâmetro do prato 65 cm - Dimensões aproximadas cadeiras: Profundidade 32 cm, Largura 32 cm e Altura 94 cm

Período (Meses)	
Quantidade	30
Unidade	jogo

Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 134,98
Valor Total	R\$ 4.049,40

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 020 Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, bistrô, com 4 banquetas (s).	
Informações Adicionais Jogo de 01 mesa bistrô alta acompanhadas com 04 banquetas, com pés e estrutura feitas em madeira imbuia envernizada. Mesa com tampo envernizado e cadeiras com assentos almofadados na cor marsala. - Dimensões aproximadas mesa: Altura 1,10 m e Diâmetro do prato 65 cm - Dimensões aproximadas cadeiras: Profundidade 38 cm, Largura 36 cm e Altura 100 cm	
Período (Meses)	
Quantidade	30
Unidade	jogo
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 131,65
Valor Total	R\$ 3.949,50

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 021 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete.	
Informações Adicionais Tapete decorativo 1(tamanho 3mx4m) "Tapete de sisal ou arraialo. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento".	
Período (Meses)	
Quantidade	5
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 120,00
Valor Total	R\$ 600,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 022 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.	

Informações Adicionais

Tapete Decorativo 2 (Tamanho 3m x 2m) "Tapete felpudo com 40mm de pelagem. - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."

Período (Meses)	
Quantidade	5
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 118,75
Valor Total	R\$ 593,75

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios

Descrição do item 023

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.

Informações Adicionais

Tapete - tipo passadeira (cor a ser definida pela contrante). Tecido carpete com 2 m de largura para área interna e externa, com base emborrachada ou resinada e espessura mínima de 5 mm

Período (Meses)	
Quantidade	5
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 118,75
Valor Total	R\$ 593,75

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios

Descrição do item 024

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.

Informações Adicionais

Carpete Decorativo "Carpete de Felpa, cabelo baixo em composição de poliéster ou similar com espessura de 3 mm. - Dimensões aproximadas: Tamanho em linha reta 6 m Largura 1m - Cor: a ser definido pela PGE, a depender do tipo de evento."

Período (Meses)	
Quantidade	5
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 63,77

Valor Total	R\$ 318,85
-------------	------------

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 025	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Biombo em madeira, c/ 4 partes, medindo aprox. 2,10 x 1,55 m.	
Informações Adicionais	
Biombo vintage, com estrutura em madeira com no mínimo 04 folhas. - Dimensões aproximadas: Altura 2,10m x comprimento 1,55m - Cor: a ser definida pela PGE, a depender do tipo do evento.	
Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 136,67
Valor Total	R\$ 2.050,05

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 026	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Ramequim, em porcelana, medindo aprox. 7 x 4 cm.	
Informações Adicionais	
Ramequim de Porcelana Classico Branco, com medidas aproximadas de 07cm x 04cm	
Período (Meses)	
Quantidade	300
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 0,77
Valor Total	R\$ 231,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 027	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Copo, em vidro, para bebidas .	
Informações Adicionais	
Copo de vidro transparente para agua, sucos e refrigerantes com capacidade aproximada de 260ml.	
Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade

Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 0,83
Valor Total	R\$ 498,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 028 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Copo, em vidro, para bebidas .	
Informações Adicionais Taça de vidro transparente para agua, sucos e refrigerantes com capacidade aproximada de 390ml.	
Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 1,02
Valor Total	R\$ 612,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 029 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Taça, em vidro, para bebidas .	
Informações Adicionais Taça de vidro transparente para sobremesas, com capacidade aproximada de 230ml.	
Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 2,49
Valor Total	R\$ 1.494,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 030 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Prato, em porcelana, (raso, fundo e sobremesa) para refeições.	
Informações Adicionais Prato raso de porcelana branca para refeições principais	
Período (Meses)	

Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 1,12
Valor Total	R\$ 672,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 031	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Prato, em porcelana, (raso, fundo e sobremesa) para refeições.	
Informações Adicionais	
Prato em porcelana branca para sobremesa.	
Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 1,18
Valor Total	R\$ 708,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 032	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.	
Informações Adicionais	
Faca de mesa, em inox, limpo e lustrado.	
Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 1,12
Valor Total	R\$ 672,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
----------------------------------	--

Descrição do item 033

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.

Informações Adicionais

Garfo de mesa, em inox, limpo e lustrado.

Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 1,00
Valor Total	R\$ 600,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios

Descrição do item 034

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.

Informações Adicionais

Colher de sopa, em inox, limpo e lustrado.

Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 1,02
Valor Total	R\$ 612,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios

Descrição do item 035

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.

Informações Adicionais

Garfo de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.

Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61

Valor Unitário	R\$ 1,00
Valor Total	R\$ 600,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 036 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.	
Informações Adicionais Colher de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.	
Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 1,02
Valor Total	R\$ 612,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 037 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Talheres (garfo, faca e colher), de mesa, em inox.	
Informações Adicionais Faca de sobremesa, em inox, limpo e lustrado.	
Período (Meses)	
Quantidade	600
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 1,00
Valor Total	R\$ 600,00

Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	
Descrição do item 038 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, sofá 3 lugares.	
Informações Adicionais Sofá com capacidade para 03 lugares, em cores, revestimento e modelo variados à escolha da OVG a depender do evento. Com dimensões aproximadas: Profundidade 100 cm, Largura 210 cm, Altura 100 cm	
Período (Meses)	
Quantidade	20

Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	161,61
Valor Unitário	R\$ 180,49
Valor Total	R\$ 3.609,80

Lote 2 - Decoração	
Descrição do item 039 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de mesa.	
Informações Adicionais Arranjo para centro de mesa estilo ?peteca? para centro de mesa redonda, medindo, no mínimo, 50 (cinquenta) cm de diâmetro por não mais do que 20 (vinte) cm de altura, com no mínimo 50 (cinquenta) unidades de flores nobres. Utilizando cachepô para a base, conforme definição da PGE.	
Período (Meses)	
Quantidade	50
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	146,58
Valor Unitário	R\$ 129,90
Valor Total	R\$ 6.495,00

Lote 2 - Decoração	
Descrição do item 040 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de mesa.	
Informações Adicionais Arranjo para centro de mesa II estilo ?peteca? para centro de mesa redonda, medindo, no mínimo, 50 (cinquenta) cm de diâmetro por não mais do que 20 (vinte) cm de altura, com no mínimo 100 (cem) unidades de flores nobres. Utilizando cachepô para a base, conforme definição da PGE.	
Período (Meses)	
Quantidade	50
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	146,58
Valor Unitário	R\$ 243,15
Valor Total	R\$ 12.157,50

Lote 2 - Decoração

Descrição do item 041

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.

Informações Adicionais

Arranjo Vertical, medindo, no mínimo, 20 (vinte) cm de comprimento, 20(vinte) cm de largura, 50 (cinquenta) cm de altura, com no mínimo 100 (cem) unidades de flores nobres.

Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	146,58
Valor Unitário	R\$ 300,00
Valor Total	R\$ 6.000,00

Lote 2 - Decoração

Descrição do item 042

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.

Informações Adicionais

Arranjo arqueado caído, medindo aproximadamente 1(um) m de largura por 1(um) m de altura, composto por flores nobres tropicais e sazonais - mínimo de 150 (cento e cinquenta)unidades de flores nobres.

Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	146,58
Valor Unitário	R\$ 357,50
Valor Total	R\$ 7.150,00

Lote 2 - Decoração

Descrição do item 043

Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.

Informações Adicionais

Planta em Vaso de chão e cachepô tipo I - Planta com 1,50m de altura mínima e cachepô de 0,60m x 0,60m x 0,60m.

Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edificio republic tower
Diferença Mínima	146,58

Valor Unitário	R\$ 193,33
Valor Total	R\$ 1.933,30

Lote 2 - Decoração	
Descrição do item 044 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso.	
Informações Adicionais Planta em Vaso de chão e cachepô tipo II - Planta com 2,00m de altura mínima e cachepô de no mínimo 0,60m x 0,60m x 0,60m.	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	146,58
Valor Unitário	R\$ 298,00
Valor Total	R\$ 2.980,00

Lote 3 - Forração	
Descrição do item 045 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.	
Informações Adicionais Forração I - Acabamento em Forração por m2 - Acabamento decorativo em espaços em Malha, Lycra, Helanca e/ou similares na cor definida pela PGE, aplicado sobre o piso, paredes fixado através de fitas dupla face e/ou grampos própria para forração, perfeitamente esticado.	
Período (Meses)	
Quantidade	200
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	129,15
Valor Unitário	R\$ 40,85
Valor Total	R\$ 8.170,00

Lote 3 - Forração	
Descrição do item 046 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, palco.	
Informações Adicionais Forração II - Acabamento em Forração por m2 - Acabamento decorativo em espaços em Malha, Lycra, Helanca e/ou similares na cor definida pela PGE, incluindo estrutura de madeira, perfeitamente esticado.	
Período (Meses)	

Quantidade	300
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	129,15
Valor Unitário	R\$ 41,76
Valor Total	R\$ 12.528,00

Lote 3 - Forração	
Descrição do item 047	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, palco.	
Informações Adicionais	
Cortina I - Cortina de Voil na cor branca, incluindo a montagem de estrutura de auto sustentação, medindo aproximadamente 3 metros de altura e 2 metros de largura ou similar.	
Período (Meses)	
Quantidade	100
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	129,15
Valor Unitário	R\$ 26,96
Valor Total	R\$ 2.696,00

Lote 3 - Forração	
Descrição do item 048	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, tapete e tecidos.	
Informações Adicionais	
Cortina II - Cortina em tecidos diversos, incluindo a montagem de estrutura de auto sustentação, medindo aproximadamente 3 metros de altura e 2 metros de largura ou similar. (A cor deverá ser definida pela PGE a depender do evento.)	
Período (Meses)	
Quantidade	100
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	procuradoria-geral do estado - edifício republic tower
Diferença Mínima	129,15
Valor Unitário	R\$ 30,29
Valor Total	R\$ 3.029,00

4.2. O preço total estimado da contratação é **R\$ 129.003,40 (R\$ Cento e Vinte e Nove Mil eTrês Reais e Quarenta Centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com o Decreto estadual

nº 9.900, de 07 de julho de 2021.

4.3. O orçamento estimado da presente contratação foi elaborado com base nos parâmetros e calculado em conformidade com o Decreto estadual nº 9.900, de 07 de julho de 2021, cujo documento de Orçamento Estimado, que contém memória de cálculo, será anexado aos autos da contratação, indicando os parâmetros, a metodologia e os preços referenciais utilizados no cálculo estimativo.

4.4. O valor total estimado da contratação por lote está descrito na tabela abaixo:

Lote	Valor Total (R\$)
Lote 1 - Mobiliário e Utensílios	65.864,60
Lote 2 - Decoração	36.715,80
Lote 3 - Forração	26.423,00
Valor Total (R\$)	129.003,40

Tópico 5- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

5.1. Na pretendida contratação **não** será adotado o princípio do parcelamento, nos termos do art. 40, 3º, incisos I e II, da Lei nº 14.133 de 2021, considerando o seguinte:

Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Administração é necessário um conjunto de elementos e especificações técnicas dos serviços a serem prestados na organização de eventos. Nesse sentido, o parcelamento da solução na contratação dos serviços de organização de eventos não é viável, na medida em que sua divisão não se mostra interessante, por não se apresentar adequada aos objetivos e necessidades da PGE. Ademais, visando a eficiência e produtividade, é importante que o órgão tenha apenas um único fornecedor para cada um dos serviços. A contratação em três lotes trará mais flexibilidade para o contrato, a medida que a empresa contratada terá mais capacidade de gerenciar os recursos. Também é esperado uma maior uniformidade, qualidade e tempestividade na execução dos serviços prestados pela empresa e conseqüentemente maior padronização dos eventos da PGE.

5.2. A presente contratação será realizada com a adjudicação dos objetos **em 3 Lotes**.

Tópico 6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos necessários à contratação, com vistas ao atendimento da demanda, são os seguintes:

Requisitos mínimos de qualidade:

6.2. A presente contratação deverá atender, incluindo os requisitos mínimos do Termo de Referência, a proposta mais vantajosa mediante competição, zelando-se sempre pela contratação da melhor qualidade possível com o menor preço. A descrição dos requisitos no Termo de Referência deve se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento da necessidade, garantindo-se a competitividade da contratação e a maior eficiência possível.

Requisitos de sustentabilidade:

6.3. Critérios e práticas de sustentabilidade ambiental que deverão ser observados pela Contratada:

- Descarte adequado de lixo.
- Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água e lixo.
- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água, energia e lixo.
- Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, a combustível, extensões etc.
- Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas, preferindo filtros e ligações diretas, sem intermediários.
- Utilizar majoritariamente produtos inofensivos a saúde humana, salvo inexistência de produtos com tal padronização.
- Acondicionar os materiais/insumos em embalagens compostas se possível por materiais recicláveis ou reutilizáveis.
- Respeitar as Normas Brasileiras ? NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.
- Preferir equipamentos de menor produção de ruído.
- Não descartar produtos químicos em local inapropriado.

Tópico 7 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Identificação de soluções:

7.1. Por meio dos estudos realizados, foram analisadas diferentes soluções, em que foi avaliada sua capacidade de solucionar o problema descrito no Tópico 1 deste ETP, e ainda a relação custo-benefício entre as soluções.

7.2. As soluções aplicáveis se resumem a (1) organização dos eventos pela própria PGE com seus insumos ou adquiridos e serviços contratados e a (2) contratação do serviço de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços.

De forma sucinta, nessa solução, o serviço é realizado por uma empresa prestadora de serviços de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos. Naquela, a PGE estrutura uma unidade administrativa com servidores dedicados às atividades, comprando ou contratando serviços necessários à realização de um evento.

7.2.1. Análise da Solução 1

Sobre a primeira solução verifica-se que os eventos geram demandas por materiais e serviços que não constam do rol de competências da PGE. Sua aquisição comprometeria os princípios da razoabilidade e da economicidade, já que são demandados apenas esporadicamente.

Não obstante, inexistente um setor específico para esse fim com servidores capacitados em cerimonial e evento, o que demandaria o recrutamento, quiçá treinamento específico. Vale ressaltar que as atividades são dependentes de demandas que não são totalmente previsíveis. Sendo uma atividade acessória e eventual, vislumbra-se inadequado manter uma estrutura de pessoal para esse fim.

Ademais, para a realização de um evento é necessária a colaboração de muitas áreas, como locação, contratação de serviço de alimentação, dentre outros dependendo da natureza do evento. Ou seja, mesmo com a estruturação de um setor específico, persiste a necessidade de ainda realizar a contratação de materiais e serviços que a PGE não dispõe.

Ocorre que a aquisição de diversos equipamentos e os serviços contratados seriam onerosos para a PGE, exigindo diversos processos licitatórios e a manutenção face à rápida desvalorização e depreciação dos bens móveis porventura adquiridos. Essa opção, além de requerer um maior número

de servidores envolvidos em todas as etapas de contratação, execução e fiscalização dos ajustes, não estaria, assim, cumprindo com o princípio da eficiência administrativa. Nesse sentido, essa solução é inviável.

7.2.2. Análise da Solução 2

A contratação de uma empresa de planejamento, apoio logístico, organização, promoção e execução de eventos, com fornecimento de materiais e serviços, é utilizada em 02 tipos de eventos: (1) congressos, convenções e congêneres de caráter comercial, técnico-científico, esportivo, cultural, promocional e social, de interesse profissional, associativo e institucional, e (2) feiras de negócios, exposições e congêneres. Os eventos aqui descritos se enquadram na primeira categoria, visto que são de interesse institucional e voltados à qualificação técnica-profissional.

Como já dito, para realizar um evento é necessária a coordenação de várias matérias. Não havendo setor que faça a coordenação, a contratação de empresa supre a falta, fazendo atividades que envolvem desde o planejamento em conjunto com a PGE até a execução propriamente dita do evento.

A Contratada realiza o serviço completo de organização de eventos ao invés da contratação individual para cada evento que efetivamente será realizado. Há, assim, eficiência e vantagem econômica à Administração, pois permitiria uma economia de escala com a contratação do conjunto de eventos e uma melhor gestão do serviço diante da ausência de um setor competente. Além disso, as unidades administrativas da PGE dedicariam seu esforço ao objetivo final do evento promovido.

A solução também permite flexibilidade na realização dos eventos, na medida que dá meios para gerenciar recursos de diversos fornecedores, trazendo uma maior uniformidade de execução, haja vista questões ligadas à logística da operação, custos gerenciais e administrativos, a padronização dos serviços, a qualidade e a tempestividade na entrega. A título de exemplo, em eventos maiores, realizados em ambiente hoteleiro, nem sempre se aceita a contratação de serviços de alimentação e de locação que não os do próprio hotel ou de seus parceiros.

Análise comparativa das soluções

7.3. Verificou-se, durante a pesquisa para formação de preços, que, por se tratar de realização de serviços facilmente executados por um grande número de empresas, não há muitas opções de mercado diferenciadas. Tais serviços são amplamente contratados pela Administração Pública e enquadram-se na classificação de serviços comuns. Nesse sentido, por tudo o que já foi exposto sobre as necessidades do órgão e o escopo do serviço, a prestação de serviços por empresa especializada é a solução mais efetiva e viável para atender a PGE.

Tópico 8 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

a) Para cada evento ou grupo de eventos autorizado(s), a CONTRATADA apresentará, em até 48 horas, contadas do recebimento da Ordem de Serviço, sua proposta de planejamento e execução de evento(s), contendo sugestões sobre: a estratégia geral, o planejamento de implementação, além das previsões de quantidades de insumos, equipamentos, profissionais e demais itens necessários ao perfeito atendimento da demanda.

b) Poderão ser subcontratados parcialmente serviços e equipamentos, ficando a Contratada responsável pela qualidade e eficiência e obrigações legais de todos os atos. É vedada a subcontratação do planejamento, coordenação e supervisão do evento.

c) A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contratado.

d) Todos os serviços serão solicitados pelo gestor(a) ou gestor(a) substituto do contrato por ordem de

serviço numerada sequencialmente e assinada pelas partes.

e) A CONTRATADA deverá estar apta a iniciar a prestação dos serviços objeto da presente contratação na data da assinatura do contrato.

f) Os serviços serão executados em dias úteis e não úteis, em datas, horários e locais a serem definidos e informados pelo gestor(a) ou seu substituto(a) do contrato.

g) Excepcionalmente, quando circunstâncias determinarem a necessidade de realização de eventos urgentes ou imprevistos, ao critério exclusivo desta Contratante, os serviços necessários à realização de evento específico poderão ser demandados com antecedência mínima de até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do evento, mediante Ordem de Serviço emitida pelo gestor contratual.

h) Os profissionais devem obedecer às normas disciplinares e de segurança da PGE e zelar pelo respeito e pela cortesia no relacionamento entre colegas, usuários do serviço e servidores.

i) A CONTRATADA deverá disponibilizar correio eletrônico e telefone para contato, para fins de abertura de ordem de serviço pela CONTRATANTE.

j) O deslocamento dos profissionais até o local da prestação do serviço é de responsabilidade da CONTRATADA.

k) O cronograma e o local das atividades a serem prestadas constarão na ordem de serviço. O horário de início e de término do evento, seminário, conferência ou curso são apenas estimativas.

l) Comunicar formal e previamente ao Gestor do Contrato toda e qualquer anormalidade ou impropriedade que possa impactar a execução regular e rotineira do evento programado e autorizado, prestando os esclarecimentos necessários para deliberação do órgão contratante, durante a fase de planejamento do evento.

m) Responsabilizar-se pela formalização adequada para regular realização do evento, inclusive pela obtenção de todas as autorizações, liberações, licenças e/ou alvarás necessários ao evento, junto ao corpo de bombeiros, à Defesa Civil, ao juizado de menores e outros órgãos, que se façam necessários.

n) Observar o prazo para aprovação e entrega de todos os itens autorizados, em especial materiais gráficos, promocionais, de programação visual e sinalização que forem definidos na Ordem de Serviço do evento, respeitados os saldos e condições do contrato. O Material de comunicação Visual deverá ser entregue 02 (dois) dias antes do início do evento.

o) A montagem/instalação de todos os equipamentos, bem como a estrutura dentro do espaço físico contratado (mobiliário, decoração, forração e etc.), deverão ser entregues, testados na véspera, com antecedência mínima de 12 horas do início do evento, de maneira a que se assegure o pleno funcionamento até 02 (duas) horas antes do início do evento. A montagem/desmontagem de toda a infraestrutura necessária para a realização dos referidos serviços em cada evento, incluindo o serviço de transporte de material serão de responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

p) Todos os equipamentos e insumos utilizados deverão ser de alta qualidade, e disponibilizados em tempo hábil para testes e verificações do Contratante.

q) Deverá disponibilizar sempre que solicitado algum serviço da área de informática um técnico para acompanhar toda a montagem, instalação e desmontagem dos mesmos, bem como ficar a disposição para resolver qualquer problema específico da área e substituir equipamentos com defeito por outro similar ou superior imediatamente.

r) Providenciar a imediata troca de todo equipamento que apresentar defeito durante a realização de qualquer evento, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.

s) Realizar todos os procedimentos operacionais e administrativos e/ou transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome, observadas as legislações de regência, assegurando-se de que todos os itens, atividades e serviços sejam executados em conformidade com a ordem de serviço autorizada para cada evento.

t) O cancelamento do serviço solicitado poderá ser feito com até 12 (doze) horas de antecedência, sem custos. Nos casos em que o cancelamento ocorra com menos de 12 (doze) horas de antecedência, a empresa poderá pleitear o ressarcimento dos custos que efetivamente comprovar.

- A comprovação dos custos deverá ser feita por meio de notas fiscais e respectivos comprovantes de pagamento.

u) A CONTRATANTE informará à CONTRATADA com antecedência mínima de 12 (doze) horas do início do evento, mudanças de data ou horários da prestação de serviços. Nestes casos, não haverá qualquer tipo de ressarcimento.

- Mudanças de horário de início do evento em até 1 (uma) hora ? para mais ou para menos, devem ser acatadas de forma obrigatória pela CONTRATADA, sem direito a ressarcimento, desde que comunicadas com no mínimo 8 (oito) horas de antecedência.
- A CONTRATANTE ressarcirá as despesas incorridas pela CONTRATADA, desde que devidamente comprovadas, nos casos de mudanças que não se enquadrem no subitem anterior, informadas com menos de 8 (oito) horas.

v) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto.

w) A CONTRATADA terá o prazo de 1 (uma) hora, contados da solicitação feita pelo gestor do contrato ou seu substituto, para apresentar profissional substituto, que deverá possuir as qualificações técnicas exigidas para a prestação dos serviços.

x) A CONTRATADA deverá executar os serviços demandados sob supervisão, acompanhamento e fiscalização da CONTRATANTE, que verificará sua qualidade e indicará as correções dos serviços realizados em desacordo com o pactuado.

8.2. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

a) O objeto será executado em parcelas, conforme a Ordem de Serviço emitida pela Contratante, que definirá o serviço a ser fornecido, além da data e hora do evento;

b) O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados;

c) Será verificada a adequação da prestação do serviço conforme os critérios previstos neste Termo de Referência;

d) A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas;

e) A metodologia de avaliação da qualidade serviços consistirá na verificação da total correspondência entre o item descrito no Termo de Referência e a entrega do serviço solicitado. O procedimento será realizado pela gestão do contrato, que tem o direito de penalizar, utilizando-se do parâmetros previstos no IMR, após o evento, o serviço que não corresponder à respectiva descrição no Termo de Referência e ao padrão estético exigido pelo evento, conforme orientações da Contratante.

8.3. A CONTRATADA poderá justificar todas as ocorrências que cometer, sendo passível a CONTRATANTE a revisão de suas decisões ou não. A justificativa deverá ser por registro formal e entregue por meio eletrônico (e-mail).

8.4. ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

TABELA I

Grau de Relevância	Correspondência
1	Glosa de 2 % sobre o valor da Ordem de Serviço do evento
2	Glosa de 3 % sobre o valor da Ordem de Serviço do evento
3	Glosa de 5 % sobre o valor da Ordem de Serviço do evento

TABELA II

Ordem	Serviço	Correspondência
1	Instalações e Mobiliário	Atraso na reposição de equipamento danificado na instalação.
		Fornecer estrutura com solidez e seguranças comprometidas ou deixar cabos, fios, ferragens e itens da instalação à mostra, sem adotar providencia de adequação.
		Fornecimento de produto com qualidade inferior ao contratado ou diverso do caracterizado em

		contrato.
		Não entrega no prazo, forma e/ou local acordado.
		Fornecimento de mobília com qualidade inferior ao contratado e/ou diverso do definido contratualmente.
2	Decoração	Não entregar no prazo, forma e/ou em lugar divergente do acordado.
		Fornecimento de produto com qualidade inferior ou diverso do contratado.

a) Definição: INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO ? documento anexo ao contrato que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento;

b) Objetivo a atingir: obtenção da melhor execução do objeto, mediante a definição de indicadores de acompanhamento de qualidade dos serviços prestados durante a vigência do contrato.

c) Forma de avaliação: definição das situações, indicadores (Tabela 2) que caracterizem o não atendimento do objetivo e atribuição de grau de correspondência (Tabela 1), de 1 a 3, de acordo com os indicativos de metas a cumprir, compreendendo glosas, que podem ser cumulativas, de 2% a 5% do valor da fatura referente ao serviço executado.

d) Apuração: o registro de ocorrências será apurado a cada execução de evento, aplicando-se a respectiva pontuação por meio da qual caberá ao servidor responsável pela organização dos eventos elaborar relatório com as falhas detectadas e comunicar ao gestor do contrato para aplicação de glosa.

e) Sanções: Quando o percentual de glosas for superior a 10% (dez por cento) sobre o valor da nota fiscal do evento, caracterizar-seá inexecução parcial, o que implicará na abertura de procedimento de aplicação das penalidades previstas no contrato.

f) Os valores apurados em decorrência de descumprimento dos itens indicados no IMR serão objeto de glosa na nota fiscal da empresa.

g) Nos casos de inviabilidade de glosa, o recolhimento da importância deverá ocorrer mediante pagamento de Guia de Recolhimento no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da GR.

8.5. As especificações técnicas detalhadas constam neste Termo de Referência.

a) A demanda do Órgão tem como base as seguintes características:

- Os serviços serão prestados para a Procuradoria-Geral do Estado, portanto, será exigido da Contratada e dos prestadores de serviços especializados elevado nível de qualificação, competência e desempenho, em consonância com a responsabilidade e importância da função.
- As especificações técnicas dos serviços a serem prestados constam neste Termo de Referência, e cujas disposições serão obrigatórias para a Contratada durante a execução do contrato.

b) Todos os impostos e contribuições referentes à contratação dos serviços e de recursos humanos para a prestação dos serviços objeto desta contratação são de responsabilidade da Contratada.

c) A Contratada deverá designar preposto que ficará responsável pelo atendimento das demandas da Contratante.

- No caso de ausência do preposto da Contratada, por qualquer motivo, a empresa deverá nomear substituto para o período de ausência;
- O preposto dever ter, no mínimo, nível superior completo, preferencialmente na área de Relações Públicas, ou curso de especialização em organização de eventos;
- Esse profissional deverá possuir experiência de, no mínimo, 3 (anos) anos na organização de eventos nacionais e internacionais, com excelente capacidade de redação na língua portuguesa, além de conhecimento avançado de ferramentas de informática, especialmente Outlook, Word e Excel, ou similares;
- Os custos incorridos com esse profissional foram considerados como inseridos em todos os itens objeto da proposta.

d) Os preços propostos deverão contemplar todos os custos necessários à realização dos serviços e bens produzidos, tais como, materiais, mão de obra, impostos, taxas, diárias, transporte aéreo e terrestre, fretes, etc.

e) Também deverão estar incluídas no preço todas as despesas relativas à preparação e montagem dos equipamentos e estruturas a serem utilizados nos eventos, bem como a desmontagem.

f) Não serão pagas despesas relativas a fretes e transporte de forma separada para execução de qualquer dos itens.

8.6. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) executar o objeto conforme as especificações, prazos e condições constantes neste termo de referência;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência, o objeto fornecido/executado em desacordo com as especificações exigidas;

d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Possuir infraestrutura adequada, suficiente e compatível ao planejamento, programação, gestão, controle, administração, organização e execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, utilizando-se de pessoal especializado e capacitado;

- g) Manter preposto responsável pela execução do contrato, aceito pela Procuradoria-Geral do Estado, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for preciso;
- h) Manter, por si, por seus prepostos e empregados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos.
- i) Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte desta contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma tempestiva, suficiente, clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;
- j) Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção de fatos e circunstâncias que prejudiquem a execução do evento, o cumprimento do objeto e/ou os níveis de eficiência, economicidade e efetividade, evitando repetição desses fatos e falhas no evento em execução ou subsequentes;
- k) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato ou pelo gestor, caso não haja fiscal designado, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- l) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- m) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- n) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- o) Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- p) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- q) Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;
- r) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- s) Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;
- t) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- u) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

v) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;

w) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

x) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto;

y) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

z) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

aa) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

ab)Relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços licitados;

8.7. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo de referência;

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços com as especificações constantes deste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação;

c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto , para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;

e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao preço contratado e cujo objeto tenha sido efetivamente entregue/executado, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência;

f) exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

g) notificar à Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

h) não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como: exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário; direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas; considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais da própria Organização responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

- i) fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- j) realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- k) cientificar a área de representação jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- l) arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

8.8. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Tópico 9 - RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Considerando que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, são apontados os resultados pretendidos, em termos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em busca do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como de desenvolvimento nacional sustentável.

9.2. Espera-se com a contratação, oferecer serviços de assessoria, organização e realização de eventos, beneficiando Procuradores do Estado, servidores e convidados que participam de eventos promovidos pela Pasta.

Tópico 10 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

10.1. Tendo em vista a natureza do objeto que se pretende contratar, é necessário que o Fornecedor, no âmbito de suas atividades, atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, sem prejuízo da observância das boas práticas e das normas pertinentes.

10.2. Considerando as particularidades da contratação, não há previsão de possíveis impactos ambientais, no entanto a empresa deve seguir as recomendações do item 6.3 deste Estudo Técnico.

Tópico 11 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

11.1. A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação.

11.2. No que tange a necessidade de serem tomadas providências para adequação do ambiente da instituição, frisa-se que não há necessidade de adequação da organização para que a contratação surta seus efeitos.

11.3. Ademais, pela característica do objeto aqui tratado, não há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

Tópico 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

12.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes na presente contratação.

AVALIAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em virtude de todo o exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução: **Fornecimento de Bens e Materiais e Serviços - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS** informada neste Estudo Técnico Preliminar, mostra-se necessária e viável tecnicamente, tendo em vista a imprescindibilidade da contratação e o adequado atendimento às demandas apresentadas. Além do mais, os custos previstos são compatíveis e atendem à economicidade; os riscos envolvidos são administráveis; e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Assim sendo, a Equipe de Planejamento declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante disposto na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e no Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE ETP:

Responsável	Função	Telefone	Email
GIOVANNA SAMPAIO CARVALHO	Integrante Técnico	62 32528169	giovanna.scarvalho@gmail.com
VITOR RODRIGUES ALVES	Integrante Requisitante	62 32528204	vitor.alves@pge.go.gov.br
GEOVANIO ADRIANO MARTINS	Integrante Técnico	62 32528271	geovanio.martins@pge.go.gov.br

Versão do Doc. Padrão
0.03

GOIANIA, aos 23 dias do mês de outubro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **VITOR RODRIGUES ALVES, Superintendente**, em 23/10/2024, às 18:59, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **GEOVANIO ADRIANO MARTINS, Fiscal de transporte coletivo**, em 23/10/2024, às 19:08, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANNA SAMPAIO CARVALHO, Assistente de Gestão Administrativa**, em 23/10/2024, às 19:12, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **66533276** e o código CRC **93889896**.

SISTEMA DE LOGÍSTICA DE GOIÁS
AVENIDA ANHANGUERA Nº 609, , - Bairro SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO - GOIANIA -
GO - CEP 74610-250 - (62)3201-8795.



Referência: Processo nº 202400005017132



SEI 66533276