



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

CARTILHA BÁSICA DO SISTEMA DE FREQUÊNCIA – SFR GESTOR DO PONTO ELETRÔNICO

A Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento – SEGPLAN adotou o Sistema de Registro de Ponto Eletrônico como forma de controle de frequência de seus servidores, a partir de janeiro de 2012, sendo esta, na verdade, mais uma importante ferramenta para uma gestão pública eficiente.

O registro de assiduidade e pontualidade por meio do Ponto Eletrônico deve ser visto como um instrumento de defesa ao bom servidor, na medida em que estabelecerá tratamento igualitário a todos, garantindo o cumprimento da jornada de trabalho.

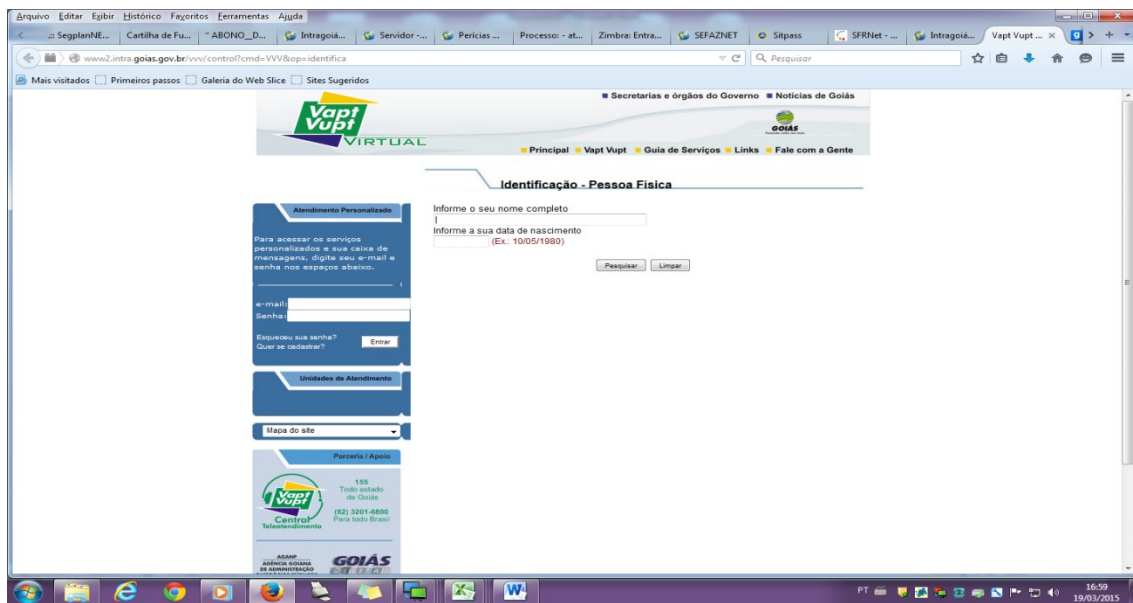
DECRETO Nº 8.320, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2015. A Secretaria de Gestão e Planejamento deverá implantar o Sistema de Registro de Ponto Eletrônico nos órgãos e nas entidades integrantes da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

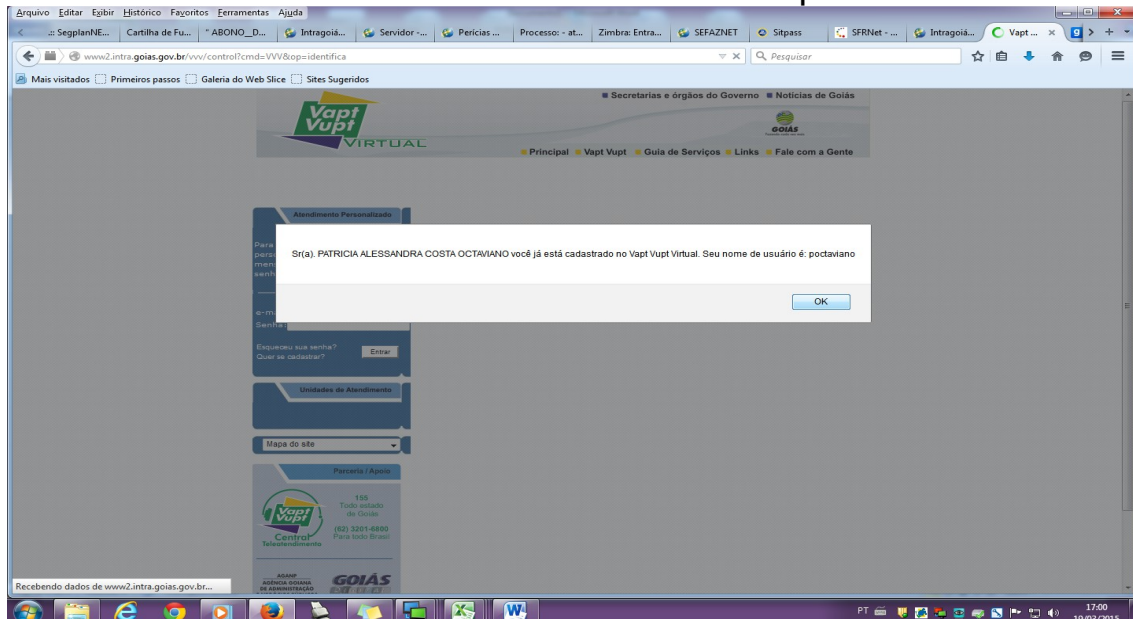
CRIANDO USUÁRIO DO SERVIDOR AO PORTAL INTRAGOIÁS

1º- Quando o servidor não possuir “USUARIO PORTAL”, o mesmo deverá ser cadastrado através do site: www.intra.goias.gov.br. Clique em cadastrar;



2º Após clicar em “Quer se cadastrar”, informe os dados solicitados do usuário e pesquise.

3º – Informe o número de CPF do servidor e clique em “Confirmar”.





GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

4º – Selecione uma das combinações apresentadas, digite e confirme a senha do servidor.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Cadastro de Email' (Email Registration) page for the Vapt Vupt Virtual system. The user is identified as Sr(a) DORIVAL JOSE DA COSTA. The page prompts the user to choose a name for their account from a list of suggestions. The list includes options like 'dorival2', 'dorivaljose', 'dorivalcosta', 'josecosta1', 'dorivaljosecosta', 'djcosta', 'jose75', 'dorivalj', 'dorivalc', 'josec', 'dorivaljc', 'costa8', 'djose1', 'dcosta', 'jcosta2', and 'dorivaljcosta'. The 'dorival2' option is selected. Below the list, there are fields for 'Digite a senha' (Enter password) and 'Confirme a senha' (Confirm password), both with a minimum length of 6 characters. An 'OBSERVAÇÃO' (Observation) states: 'Não informar: nome, data de nascimento, nº de documento e outras informações de fácil acesso.' (Do not provide: name, date of birth, document number and other easily accessible information). At the bottom, there are 'Cadastrar' (Register) and 'Limpar' (Clear) buttons. The page also features a sidebar with 'Atendimento Personalizado' (Personalized Assistance) instructions, 'Unidades de Atendimento' (Service Units), and 'Parceria / Apoio' (Partnership / Support) information for Vapt Vupt. The browser's address bar shows the URL: 'www2.intra.goias.gov.br/vvt/control?cmd=VVW&op=cadastraremail&idPessoa=2326448'. The system tray at the bottom indicates the date and time as 17:38 on 19/03/2015.



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

CONCENDENDO ACESSO AO SERVIDOR AO SFR

1º - Retorne a pagina inicial do Portal de Sistemas e informe o seu usuário e senha.





GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

2º - Selecione “Portal de Acesso/Segurança”.

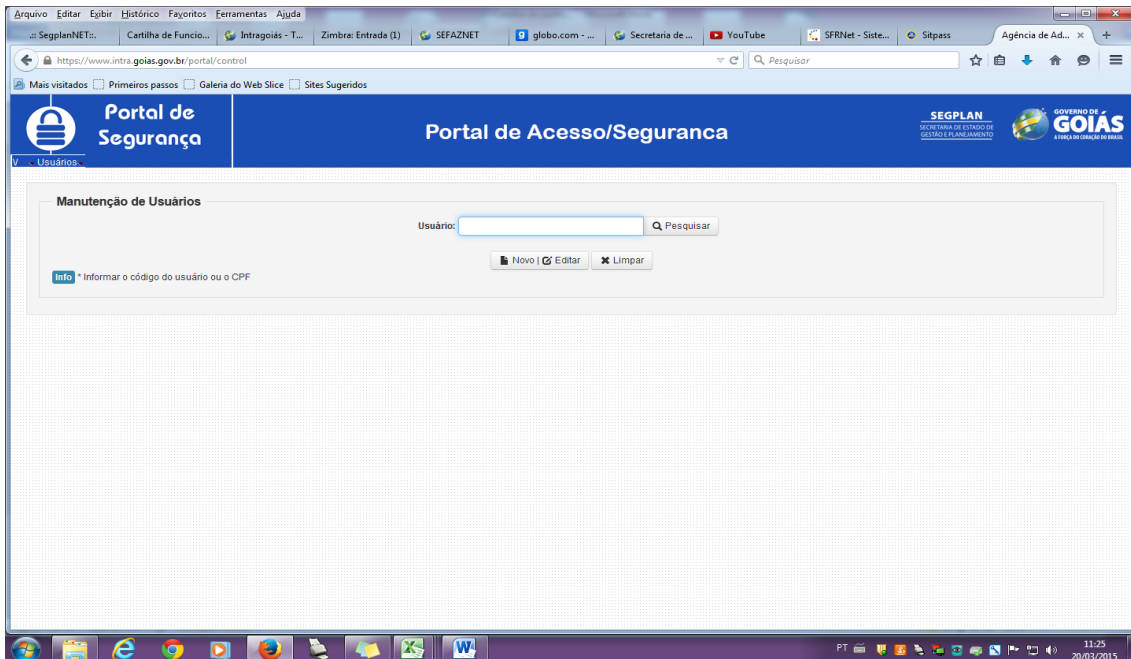


3º - Selecione o menu “Usuários”, após o submenu “Manutenção de Usuários”

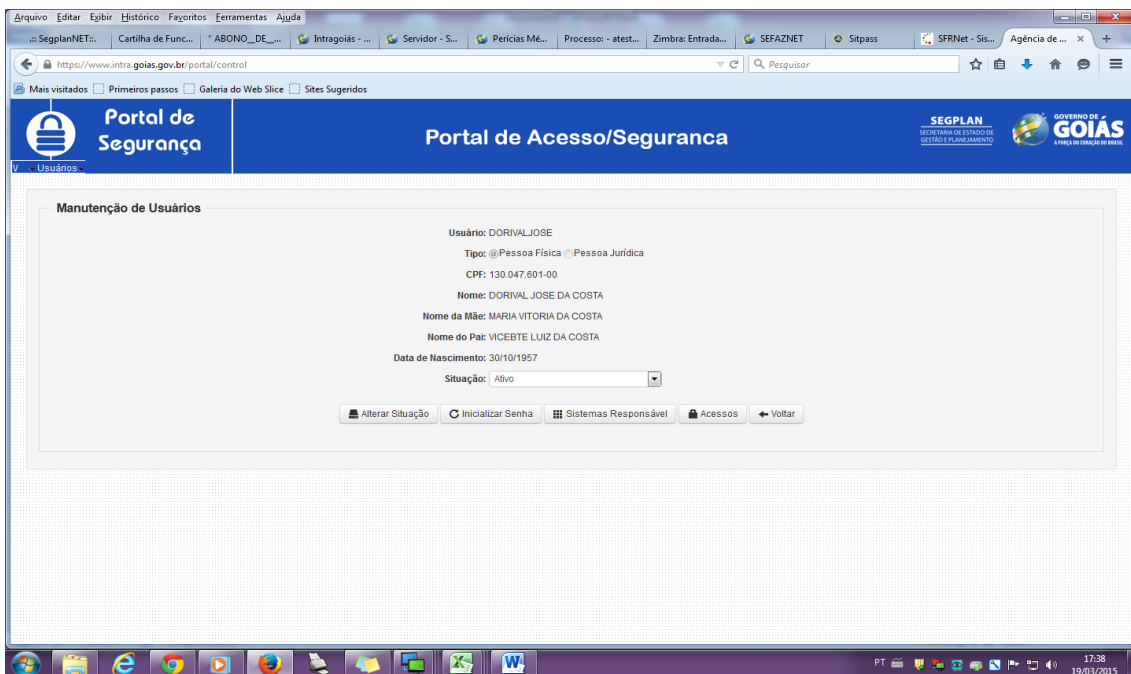
4º- Informe o número do CPF do servidor e clique em “Novo/Editar”.



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO



5º - Aparecerão os dados do servidor. Para conceder o acesso de consulta ao servidor clique no botão “Acessos”.



6º Selecione o perfil do usuário clicando em “Usuário Consultas”.



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portal de Acesso/Segurança' interface. The user is logged in as 'DORIVALJOSE'. The interface includes a search bar for profiles and a table listing the user's access profiles.

Usuário: DORIVALJOSE

Perfil:

Tipo Repasse: Não Passa

+ Adicionar x Limpar ← Voltar

| Código | Sistema | Descrição | Tipo Acesso |
|--------|---------|-------------------|-------------|
| 298 | SFR | Usuário Consultas | Não Passa |
| 05 | VVV | Gerar | Não Passa |

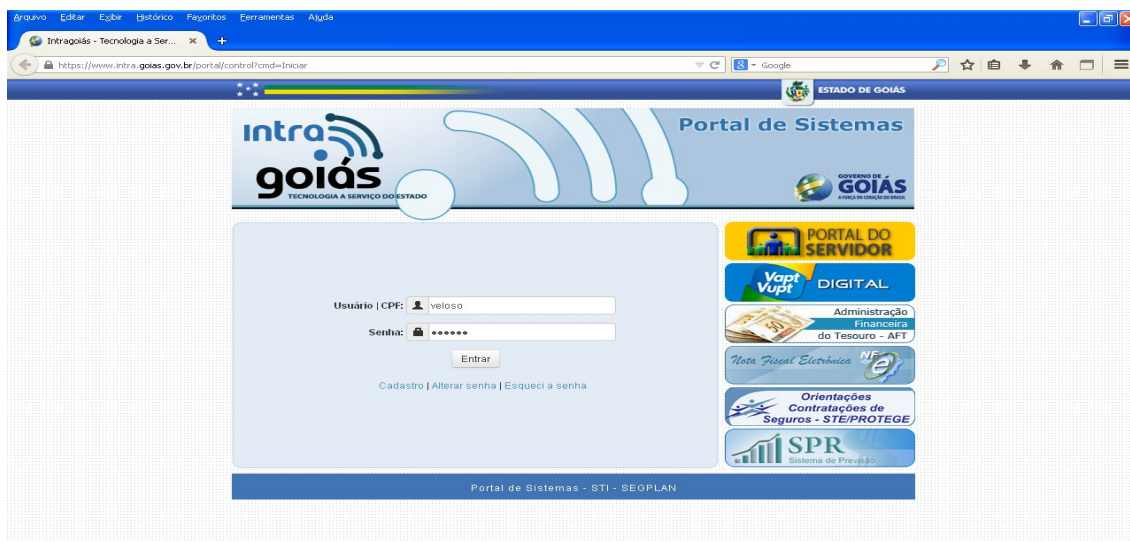
ACESSANDO O SRF – SISTEMA DE FREQUÊNCIA

1º - Acesse o site www.intra.goias.gov.br.



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

2º - Faça registro no Portal usando seu usuário e senha.



3º - Clique no *link* "SFR – SISTEMA DE FREQUÊNCIA".



CADASTRANDO O SERVIDOR NO SFR



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

1º - Clique em “Cadastro” em seguida “Dados do Servidor”, informe o numero de CPF e acesse os dados clicando no botão “...”.

Dados do Servidor / Terceirizado

CPF: 537.507.131-20
Nome: PATRICIA ALESSANDRA COSTA OCTAVIANO
Endereço: RUA T 29 - NUMERO 1 AO 1010 QD 41 LT 11 74.210-050
Bairro: SETOR BUENO UF: GO
Cidade: GOJANIA Telefone: 62 32016504
RG: 08136394 PIS/PASEP: 13379348316
Situação especial: Nomeado em Comissão sem V Regime: Estatutário
Situação funcional: Ativo Nível cargo: Função de Confiança
Data admissão: 04/11/04 Tipo: Comissionado
Cargo: Supervisor C
Função:

Organização: [Lotação]
Administrativa: [Unidade]
Data de início: [Data de Término]: [Adicionar]

| Orgão | Unidade | Início | Término |
|---------|--|------------|------------|
| SEGPLAN | GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 05/01/2013 | |
| SEGPLAN | GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 29/10/2013 | 31/12/2014 |
| SEGPLAN | SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 02/03/2013 | 28/10/2013 |
| SEGPLAN | GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 01/03/2013 | 01/03/2013 |

Dados específicos
Matrícula p/ frequência: 641693 Ramal: 32016504

2º - Rolando a página encontrará todos os dados cadastrais e funcionais do servidor, bem como o local para registro de ponto e todo o seu histórico no SFR.

Local para registro de ponto:

Local para registro de ponto:

- GERENCIA DE INFORMATICA / PALACIO - 7º ANDAR - Biométrico
- RH-STI GSA - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - CAD - FERIAS - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - DEV/ISSON - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - SAULO - Biométrico
- NOTEBOOK GERENCIA - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - 4º ANDAR - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - MEZANINO - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - 3º ANDAR - Biométrico

Tabelas de horários

Tabela: [] Procurar
Válida a partir de: [] Adicionar

| Código | Tabela | Válida a partir de |
|--------|---|--------------------|
| 124 | SEGPLAN - 08:00 AS 12:00 HS / 14:00 AS 18:00 HS | 29/10/2013 |
| 327 | STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - (R.COMP) | 01/10/2013 |
| 142 | STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 01/03/2013 |

Salvar Excluir Cancelar Limpar

SFR - Sistema de Frequência. Todos os direitos reservados. Desenvolvido pela Segplan - STI



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

CPF: 537.507.131-20

Nome: PATRICIA ALESSANDRA COSTA OCTAVIANO

Endereço: RUA T 29 - NUMERO 1 AO 1010 QD 41 LT 11 74.210-050

Bairro: SETOR BUENO UF: GO

Cidade: GOIANIA Telefone: 62 32016504

RG: 08136394 PIS/PASEP: 13379348316

Situação especial: Nomeado em Comissão sem V Regime: Estatutário

Situação funcional: Ativo Nível cargo: Função de Confiança

Data admissão: 04/11/04 Tipo: Comissionado

Cargo: Supervisor C

Função:

Lotação

Organização Administrativa:

Unidade Administrativa:

Data de Início: Data de Término: Adicionar

| Orgão | Unidade | Início | Término |
|---------|--|------------|------------|
| SEGPLAN | GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 05/01/2015 | |
| SEGPLAN | GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 29/10/2013 | 31/12/2014 |
| SEGPLAN | SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 02/03/2013 | 28/10/2013 |
| SEGPLAN | GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 01/03/2013 | 01/03/2013 |

Dados específicos

Matrícula p/ frequência: 641693 Ramal: 32016504

Carga horária diária: 8 Carga horária semanal: 40

Tipo de afastamento: Retorno afastamento:

Nível de acesso: 0 Usuário frequência: POCTAVIANO

Locais de registro de ponto

Local para registro de ponto:

- GERENCIA DE INFORMATICA / PALACIO - 7º ANDAR - Biométrico
- RH-STI GSA - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - CAD - FERIAS - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - DEIVISON - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - SAULO - Biométrico
- NOTEBOOK GERENCIA - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - 4º ANDAR - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - MEZANINO - Biométrico
- REPUBLICA DO LIBANO - 2º ANDAR - Biométrico
- PPLT - 7º ANDAR - ALA LESTE - Biométrico
- SUPERVISAO DE TELECOMUNICACOES - Biométrico

Tabelas de horários

Tabela: Procurar

Válida a partir de: Adicionar

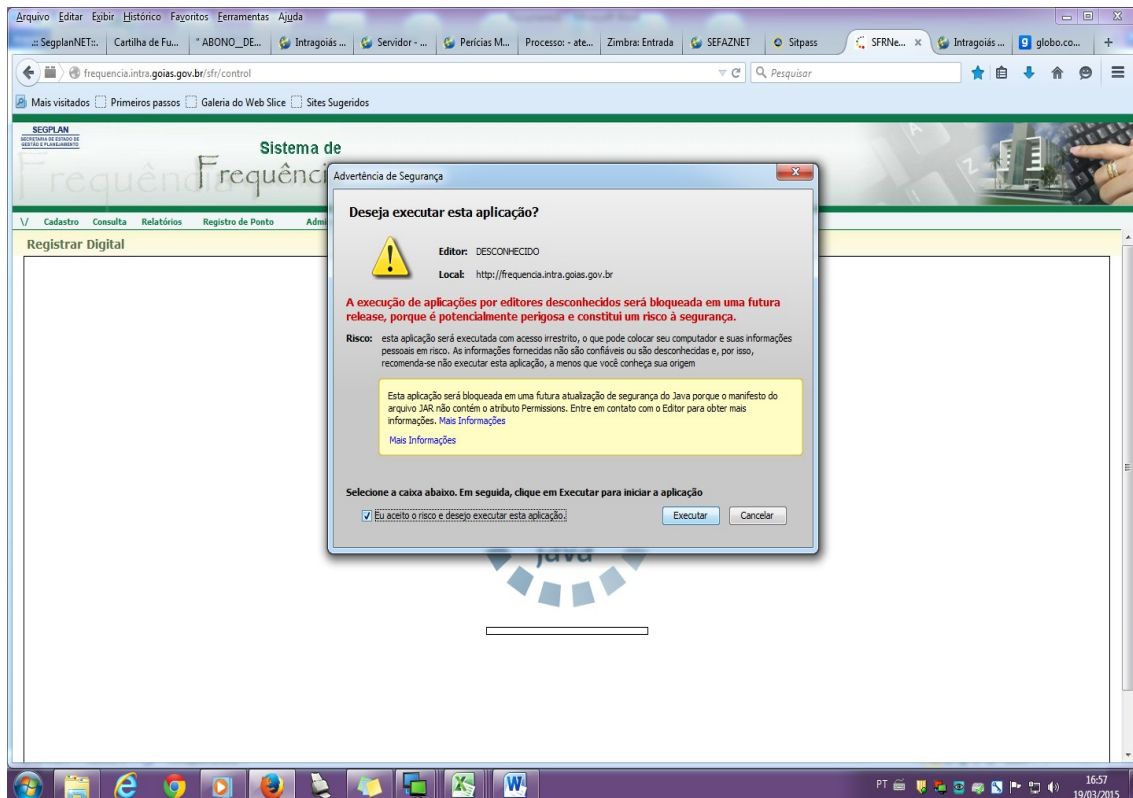
| Código | Tabela | Válida a partir de |
|--------|---|--------------------|
| 124 | SEGPLAN - 08:00 AS 12:00 HS / 14:00 AS 18:00 HS | 29/10/2013 |



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

CADASTRANDO A DIGITAL DO SERVIDOR

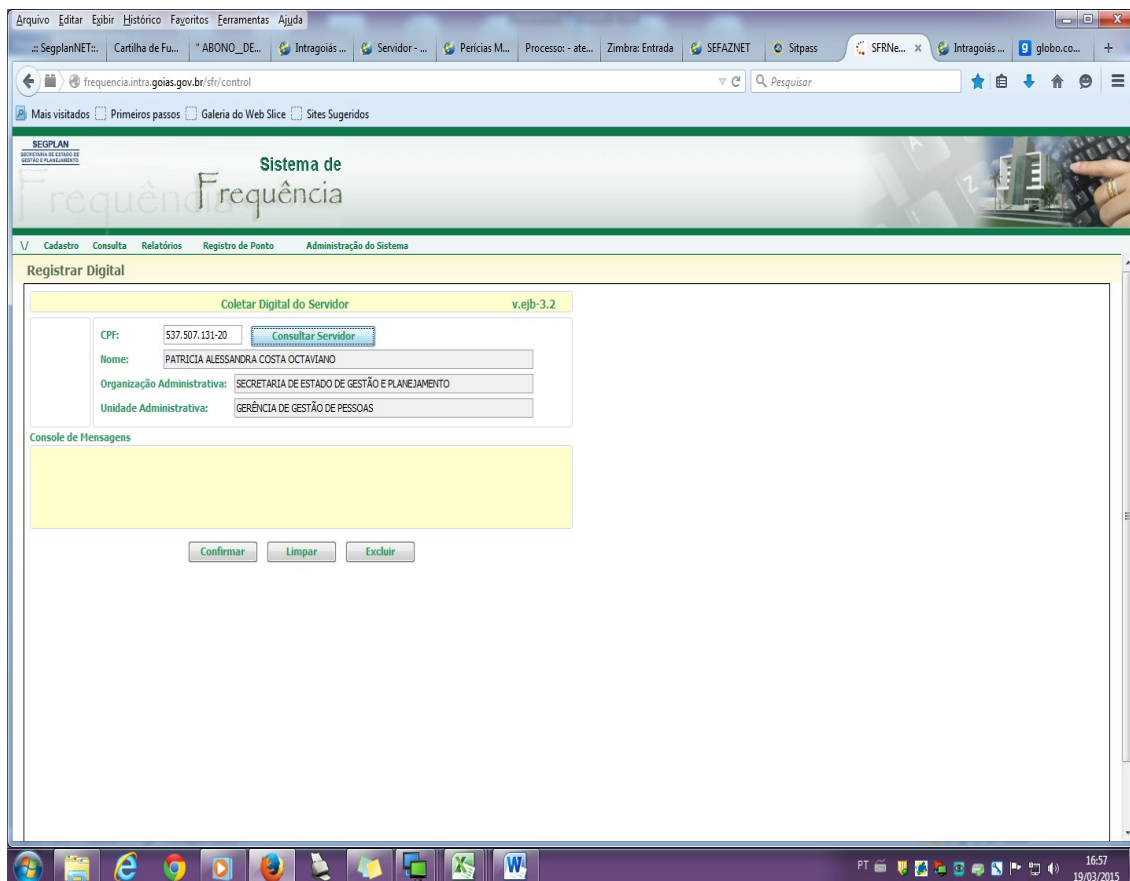
1º - Clique em “Cadastro” em seguida “Digitais do Servidor”.
Aparecerá a tela de Alerta do Sistema, clique em “Executar”.





GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

2º - Digite o CPF do servidor e clique em “Consultar Servidor”.
Agora colha a digital do servidor.



Nota: Conceder acesso ao servidor para visualizar seu Espelho de Ponto.



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

CRIANDO OS PARÂMETROS BÁSICOS DO SFR

1º - Criação de tabelas / jornadas de horário. Clique em “Cadastro”, em seguida em “Tabelas de Horário”. Para incluir, clique no botão “Incluir” e preencha todos os dados solicitados.

As tabelas devem ser criadas de acordo com as especificidades de cada órgão, obedecendo sempre às determinações legais.

The screenshot displays the 'Sistema de Frequência' interface. The main menu includes 'Cadastro', 'Consulta', 'Relatórios', 'Registro de Ponto', and 'Administração do Sistema'. The 'Tabelas de Horário' section is active, showing the following configuration details:

- Número:** 124
- Descrição:** SEGPLAN - 08:00 AS 12:00 HS / 14:00 AS 18:00 HS
- Válido a partir:** 01/03/2012
- Válido até:** [Empty]
- Carga Horária diária:** 8
- Horas Flexibilidade:** **,**
- Permitir Compensação
- Permitir Jornada de Trabalho Direta

Turno 1: Matutino

- Início:** 8 :00
- Término:** 12 :00
- Intervalo:** [Empty]
- Tolerância:** 10 Min
- Bloquear registro
- Bloquear registro
- Considerar registro de entrada e saída do intervalo
- Permitir registro de mais de uma entrada/saída por turno

Turno 2: Vespertino

- Início:** 14 :00
- Término:** 18 :00
- Intervalo:** [Empty]
- Tolerância:** 10 Min
- Bloquear registro
- Bloquear registro
- Considerar registro de entrada e saída do intervalo
- Permitir registro de mais de uma entrada/saída por turno

Almoço

- Mínimo:** 1 Hrs
- Máximo:** 2 Hrs
- Bloquear registro
- Bloquear registro

Buttons: Confirmar, Cancelar

Footer: SFR - Sistema de Frequência. Todos os direitos reservados. Desenvolvido pela Segplan - STI



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

2º - Escala de Horários para os servidores que possuem carga horária de 06 horas, podendo alternar o horário de acordo com a necessidade da Unidade Administrativa. Clique em “Cadastro”, em seguida em “Escalas de Horário”. Para incluir, clique no botão “Incluir” e preencha todos os dados solicitados, inclusive escolhendo a Tabela de Horário criada antecipadamente.

The screenshot shows the 'Sistema de Frequência' web application. The main content area is titled 'Escalas de Horário'. It features a search form with the following fields:

- Código: 1621
- Descrição: ESCALA MATUTINO GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS - 03/2015

Below the search form is a section titled 'Tabelas de horários' with the following fields:

- Tabela: [Empty field]
- Data de Início: [Empty field]
- Data de Término: [Empty field]

Buttons for 'Procurar' and 'Adicionar' are present. Below this is a table of existing schedules:

| Código | Tabela | Início | Término | |
|--------|--------------------------|------------|------------|--|
| 68 | SEGPLAN - 12 AS 18 HORAS | 16/03/2015 | 16/03/2015 | |
| 68 | SEGPLAN - 12 AS 18 HORAS | 06/03/2015 | 06/03/2015 | |
| 68 | SEGPLAN - 12 AS 18 HORAS | 04/03/2015 | 04/03/2015 | |

At the bottom of the page, there are buttons for 'Confirmar', 'Servidores', 'Calendários', and 'Cancelar'. The footer text reads: 'SFR - Sistema de Frequência. Todos os direitos reservados. Desenvolvido pela Segplan - STI'.



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

3º - Vincule o servidor à Escala de Horário que acabou de criar clicando no botão “Servidores”. Cadastre-o.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SegplanNET... Cartilha de Func... ABONO_DE... Intragoiás - ... Servidor - S... Perícias Mé... Processo - atest... Zimbra: Entrada... SEFAZNET Sitpass SFRNet - ... Intragoiás - ...

frequencia.intra.goias.gov.br/sfr/control

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice Sites Sugeridos

SEGPLAN
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Sistema de frequência

V Cadastro Consulta Relatórios Registro de Ponto Administração do Sistema

Escalas de Horário - Servidores

Código: 1621
Descrição: ESCALA MATUTINO GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS - 03/2015

Selecione os servidores a partir das opções:

Servidor: CPF [dropdown] [input] [button]

Unidade Administrativa: [input] [dropdown] [button]

Tabela de Horário: [input] [dropdown] [button]

Servidores selecionados

| CPF | Nome |
|-------------|----------------------------------|
| 85777587100 | JEANE DE CASSIA DIAS ABDALA MAIA |

[Confirmar] [Limpar] [Voltar]

SFR - Sistema de Frequência. Todos os direitos reservados. Desenvolvido pela Segplan - STI

17:43 19/03/2015



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

4º - Incluindo o Calendário Geral. Será nesta área que o Gestor irá cadastrar os feriados, pontos facultativos, etc. Clique em “Cadastro”, em seguida em “Calendário Geral”. Informe o mês e ano e clique em “Incluir”.

Mês/Ano: 04/2015

| 04 / 2015 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

- Dia Útil
- Folga
- Feriado
- Ponto Facultativo

Consultar Confirmar Cancelar

SFR - Sistema de Frequência. Todos os direitos reservados. Desenvolvido pela Segplan - STI



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

5º - Incluindo Calendário Específico para quem trabalha sábado, feriados e pontos facultativos. Clique em “Cadastro”, em seguida em “Calendário Específico”. Informe o mês e ano e clique em “Incluir”. É possível cadastrar o calendário específico para toda uma unidade administrativa ou apenas para um servidor.

The screenshot shows the 'Sistema de Frequência' web application interface. The page title is 'Calendário Específico'. The form includes the following fields and options:

- Mês/Ano: 04/2015
- Calendário por:
 - Unidade Administrativa: 2859, GERÊNCIA DE SERVIÇOS E ATEI
 - Servidor (CPF):

A calendar grid for April 2015 is displayed, with columns for days of the week (D, S, T, Q, Q, S, S) and rows for dates (1-30). To the right of the calendar, there are four radio button options for marking days: 1 Dia Útil, 2 Folga, 3 Feriado, and 4 Ponto Facultativo. At the bottom of the form are three buttons: Consultar, Confirmar, and Cancelar.

The screenshot shows the 'Sistema de Frequência' web application interface. The page title is 'Calendário Específico'. The form includes the following fields and options:

- Mês/Ano: 10/2014
- Calendário por:
 - Unidade Administrativa
 - Servidor (CPF): 947.170.101-59, PAULO ROGERIO DO PRADO FERREIRA SANTI

A calendar grid for October 2014 is displayed, with columns for days of the week (D, S, T, Q, Q, S, S) and rows for dates (1-31). To the right of the calendar, there are four radio button options for marking days: 1 Dia Útil, 2 Folga, 3 Feriado, and 4 Ponto Facultativo. At the bottom of the form are three buttons: Consultar, Confirmar, and Cancelar.



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

7º - Incluindo Acordo de troca de dia para os servidores que possuem carga horária de 06 horas e que atuam na mesma unidade. Clique em “Cadastro”, em seguida em “Acordo de Troca de Dia”. Clique em “Incluir”. Informe os dados do servidor e do seu substituto.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SegplanNET: Cartilha de Func... ABONO_DE... Intragoiás - ... Servidor - S... Pericias Mé... Processo - atest... Zimbra: Entrada... SEFAZNET Sitpass SFRNet - ... Intragoiás - ...

frequencia.intra.goias.gov.br/sfr/control

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice Sites Sugeridos

SEGPLAN SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Sistema de Frequência

Cadastro Consulta Relatórios Registro de Ponto Administração do Sistema

Acordos de Troca de Dias

Servidor: CPF

Unidade Administrativa:

Data Troca:

Consultar Incluir Limpar Cancelar

SFR - Sistema de Frequência. Todos os direitos reservados. Desenvolvido pela Segplan - STI

17:47 19/03/2015



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

8º - Tipos de ocorrência por órgão: é a tabela onde serão cadastrados os motivos das justificativas que poderão ser usadas pelos servidores. É nela também que indicaremos as permissões dos “validadores e homologadores”. Clique em “Cadastro”, em seguida em “Tipos de Ocorrência por Órgão”. Marque os tipos de ocorrências, escolha as permissões dos validadores, homologadores e do gestor do ponto e clique em “Confirmar”.

SEGPLAN
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Sistema de Frequência

V Cadastro Consulta Relatórios Registro de Ponto Administração do Sistema

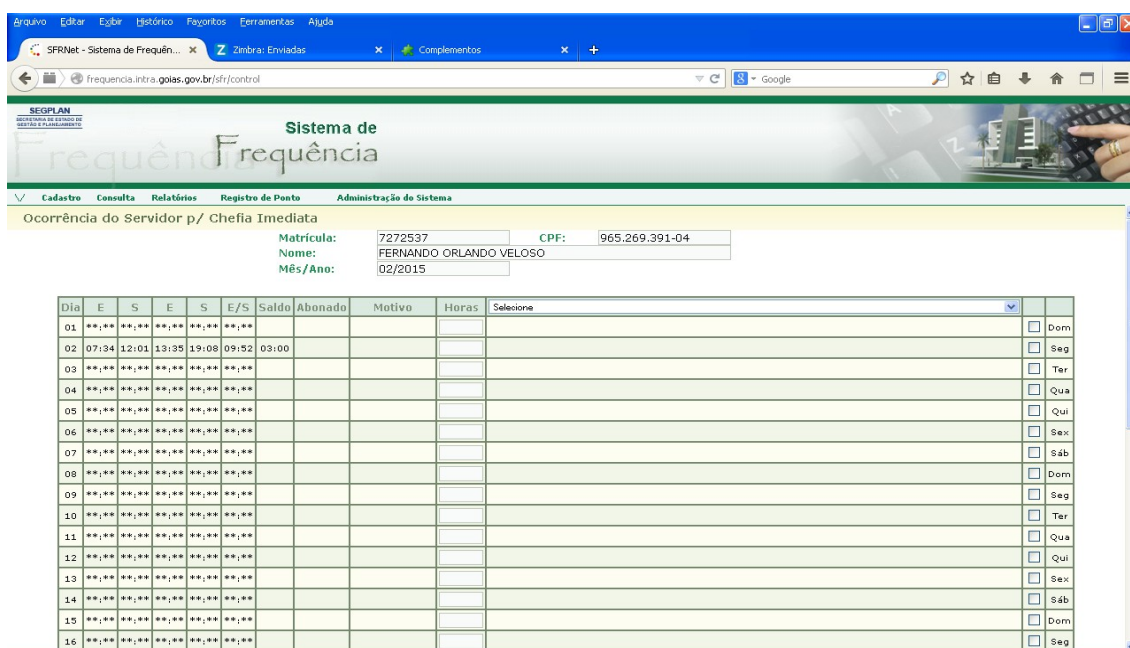
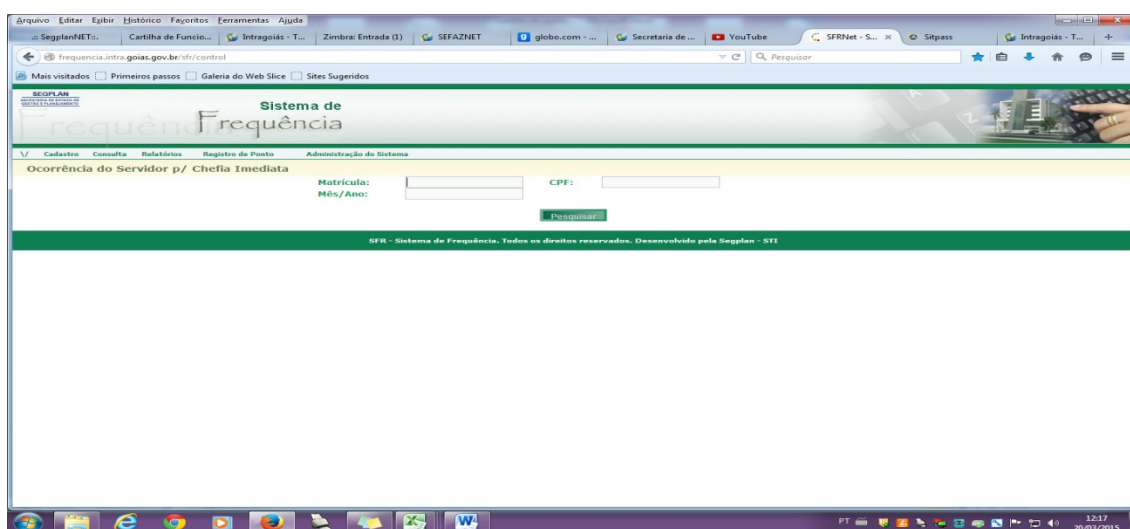
Tipos de Ocorrência do Órgão

| <input type="checkbox"/> | Tipo de ocorrência | Servidor (Cadastra) | Validador | Homologador | Gestor de Ponto | Legenda para cadastro |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ABONO | <input checked="" type="checkbox"/> | Ambos | Ambos | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ABONO - MANIFESTAÇÃO PÚBLICA | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AJUSTE DE HORÁRIO | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AJUSTE DE HORARIO DE VERÃO | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ATENDIMENTO EM UNIDADE EXTERNA | <input checked="" type="checkbox"/> | Ambos | Ambos | Ambos | INFORME O LOCAL, Nº OS |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ATESTADO DE COMPARECIMENTO A PERÍCIA MÉDICA | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ATESTADO MEDICO OU ODONTOLÓGICO OU AFINS | <input checked="" type="checkbox"/> | Cadastrar | Cadastrar | Ambos | ENVIAR DOCUMENTO À GGP EM ATÉ 2 D |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ATIVIDADE ACADÊMICA | <input checked="" type="checkbox"/> | Cadastrar | Cadastrar | Ambos | ENVIAR DOCUMENTO À GGP EM ATÉ 2 D |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ATIVIDADE ACADÊMICA / ESTAGIÁRIO | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ATIVIDADE ACADÊMICA / SECTEC | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO - SFR | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BAICO DE HORAS | <input checked="" type="checkbox"/> | Cadastrar | Ambos | Cadastrar | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BÔNUS SEGPLAN | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CANCELAMENTO DE FÉRIAS POR INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | COMPENSAÇÃO POR TRABALHO EXTRA PRESTADO AO ESTADO DE GOIÁS | <input checked="" type="checkbox"/> | Cadastrar | Cadastrar | Ambos | ENVIAR DOCUMENTO À GGP EM ATÉ 2 D |
| <input checked="" type="checkbox"/> | COMPENSAÇÃO POR TRABALHO REALIZADO JUNTO À JUSTIÇA ELEITORAL | <input checked="" type="checkbox"/> | Cadastrar | Cadastrar | Ambos | ENVIAR DOCUMENTO À GGP EM ATÉ 2 D |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CONVOCAÇÃO JUDICIAL | <input checked="" type="checkbox"/> | Cadastrar | Cadastrar | Ambos | ENVIAR DOCUMENTO À GGP EM ATÉ 2 D |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CURSO, CAPACITAÇÃO, CONGRESSO, SEMINÁRIOS E AFINS | <input checked="" type="checkbox"/> | Cadastrar | Cadastrar | Ambos | INFORME O TEMA, DATA INÍCIO, DATA F |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DECLARAÇÃO DA JUSTIÇA FEDERAL | <input checked="" type="checkbox"/> | Cadastrar | Cadastrar | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DECLARAÇÃO ESTUDANTIL | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DECLARAÇÃO TRABALHISTA | <input checked="" type="checkbox"/> | Cadastrar | Cadastrar | Ambos | ENVIAR DOCUMENTO À GGP EM ATÉ 2 D |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DEDETIZAÇÃO | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DIGITAL INCONSISTENTE COM O SERVIDOR QUE REGISTROU FREQUÊNCIA | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DISPENSA | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DISPENSA DE HORÁRIO ATLETA - LEI N. 10.460/88 ART.59-A | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | INFORME Nº DO ATO DE CONCESSÃO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DISPENSA DE HORÁRIO DE ESTUDANTE - LEI N. 10.460/88 ART.59 | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | INFORME Nº DO ATO DE CONCESSÃO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DISPENSA NO REG. DE FREQ. ELETRÔNICO-OD N.865/2013 - GESTOR JURÍDICO | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DISPENSA PARA AMAMENTAÇÃO - CLT | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DISPENSA PARA AMAMENTAÇÃO - LEI N. 10.460/88 ART.23 | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DISPENSA PARA FREQUÊNCIA A CURSO DE DOUTORADO, MESTRADO OU ESPECIALIZAÇÃO, TREINAMENTO OU APERFEIÇOAMENTO - LEI N. 10.460/88 ART.249 | <input type="checkbox"/> | Selecione | Selecione | Ambos | INFORME Nº DO ATO DE CONCESSÃO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DISPOSIÇÃO DA JUSTIÇA ELEITORAL | <input checked="" type="checkbox"/> | Cadastrar | Cadastrar | Ambos | ENVIAR DOCUMENTO À GGP EM ATÉ 2 D |



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

9º - Registro de ocorrência do servidor por Chefia Imediata: é a funcionalidade pela qual o Chefe imediato poderá abonar e/ou justificar a ausência 'legal' do servidor de sua Gerência. Clique em "Cadastro", em seguida em "Ocorrência do Servidor p/ Chefia Imediata". Informe o CPF e o mês desejado e clique em "Pesquisar". Preencha a quantidade de horas, escolha o motivo do abono e clique em "Salvar".

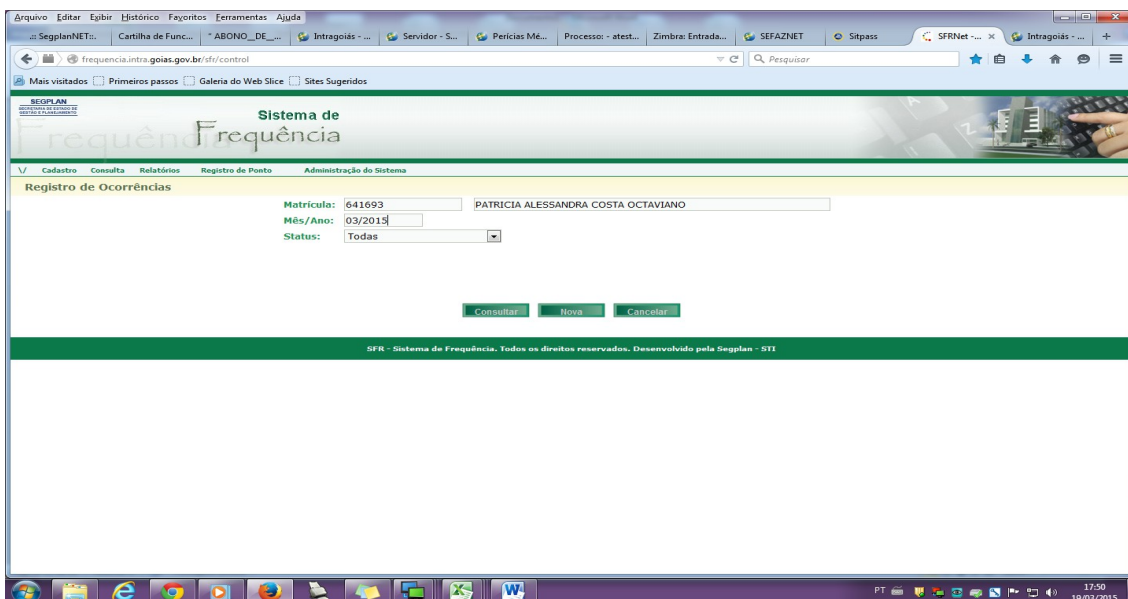


Nota: As ocorrências justificadas pelo próprio Coordenador já saem homologadas.

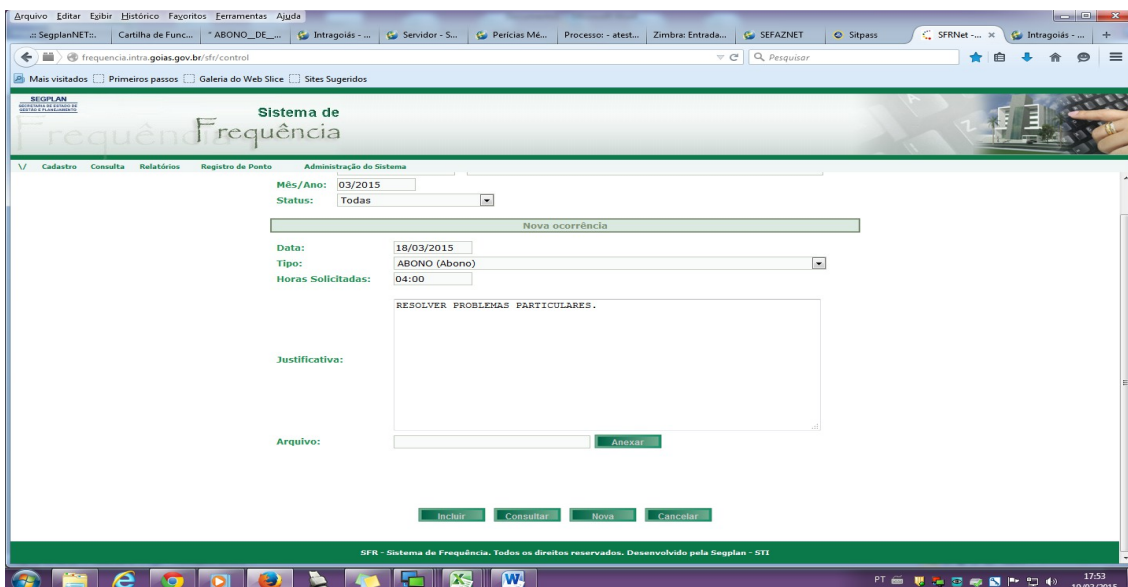


GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

10º - Registro de Ocorrência pelo servidor: para registrar uma ocorrência o servidor deverá acessar o Portal de Sistemas, “Sistema de Frequência” ir até a opção cadastro, registro de ocorrência pelo servidor.



Clique na opção “Nova” preencha os dados solicitados, justifique e, em seguida, clique em “Incluir”.



Nota: A justificativa deverá ser completa, contendo dados que possam dar embasamento para a homologação.



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

11º - Analisando uma ocorrência: para que o Coordenador/Homologador homologue as ocorrências registradas pelos servidores, o mesmo deverá clicar no menu “Cadastro”, submenu “Analisar Ocorrência”, inserir os dados sobre a Unidade Administrativa (Gerencia ou Superintendência) e clicar em “Consultar”. Fica a critério filtrar, ou não, as ocorrências (Todas, Aguardando homologação, Validadas, Homologadas, Não Homologadas).

The screenshot shows a web browser window displaying the SFRNet system. The page title is "Sistema de Frequência". The main content area is titled "Analisar Ocorrência" and contains the following form fields:

- Mês/Ano: 03/2015
- Status: Todas
- Filtros possíveis:
 - Unidade Administrativa: 5610 GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
 - Servidor: CPF

At the bottom of the form, there are four buttons: Consultar, Limpar, Confirmar, and Cancelar. A footer bar at the bottom of the page reads: "SFR - Sistema de Frequência. Todos os direitos reservados. Desenvolvido pela Segplan - STI".

Nota: analise cada caso. Considere as justificativas para então homologar ou não as ocorrências. Para homologar basta preencher as horas solicitadas (aprovadas ou não), clicar em “homologar” (Sim ou Não), e após, em “salvar”.

Vale lembrar que o *status* “Todas”, traz todas as ocorrências, mostrando inclusive as já homologadas.

Nota2: atualmente, na SEGPLAN, os documentos comprobatórios de ausência ao trabalho devem ser enviados ao setor de Frequência, pelo próprio servidor, no prazo máximo de 48h (atestados médicos, odontológicos ou afins; declarações da Justiça



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Eleitoral, Federal ou Estadual, Certidões, Atividades Acadêmicas, Participações em cursos, Pós-graduações, Mestrados, entre outros).

Método de trabalho na SEGPLAN: o setor de Direitos e Benefícios da Gerência de Gestão de Pessoas informa ao Setor de Frequência todos os afastamentos inerentes aos direitos concedidos ao servidor. Este por sua vez alimenta o SFR – Sistema de Frequência. Facilitando assim, o acesso do chefe imediato a estas ocorrências. Exemplo: Dispensa de Horário de Estudante – Lei nº 10.460/88 – Artº 59.

ANALISAR OCORRÊNCIA

Mês/Ano: 03/2015
Status: Todas

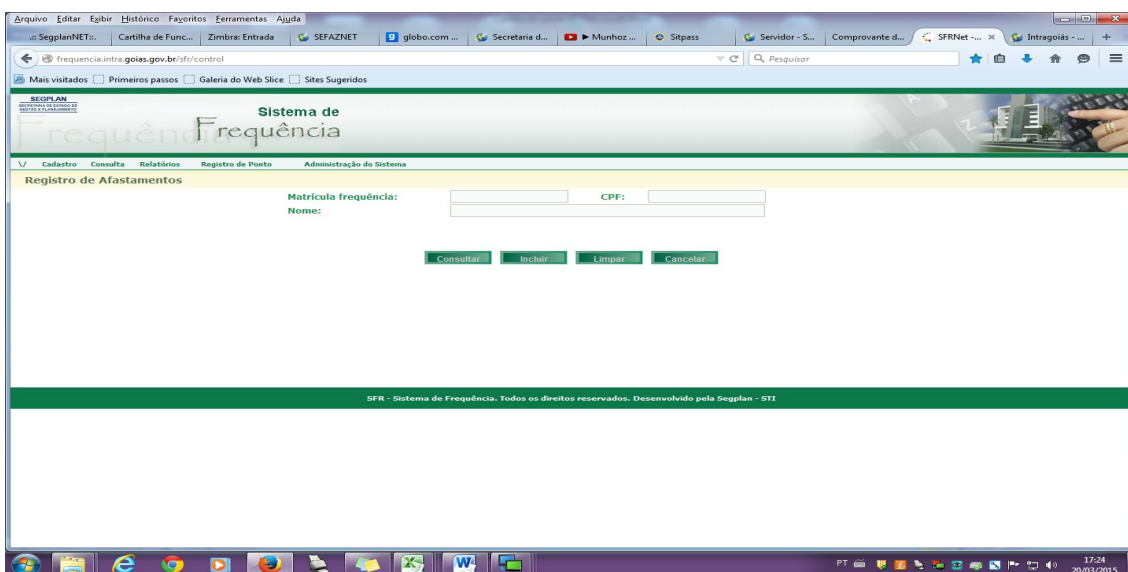
Filtros possíveis:
Unidade Administrativa: 5610 GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Servidor: CPF

| ANA LIVIA SOARES TEIXEIRA BAHIA | | | | | | | visualizar frequências |
|---------------------------------|--|---|-----------------|---------------|------------|-----------|------------------------|
| Data | Tipo | Justificativa | Hrs Solicitadas | Hrs Aprovadas | Status | Homologar | |
| 09/03/2015 | SERVIÇO EXTERNO | Reunião no Palácio com a área de escritório de processos realizada no período matutino. | 03:00 | | Nova | | |
| BRUNO REZENDE CARVALHO | | | | | | | visualizar frequências |
| Data | Tipo | Justificativa | Hrs Solicitadas | Hrs Aprovadas | Status | Homologar | |
| 31/03/2015 | DISPENSA DE HORÁRIO DE ESTUDANTE - LEI N. 10.460/88 ART.59 | DESPACHO Nº 115/2015 - SGPF. | | 00:30 | Homologada | | |
| 30/03/2015 | DISPENSA DE HORÁRIO DE ESTUDANTE - LEI N. 10.460/88 ART.59 | DESPACHO Nº 115/2015 - SGPF. | | 00:30 | Homologada | | |
| 27/03/2015 | DISPENSA DE HORÁRIO DE ESTUDANTE - LEI N. 10.460/88 ART.59 | DESPACHO Nº 115/2015 - SGPF. | | 00:30 | Homologada | | |
| 26/03/2015 | DISPENSA DE HORÁRIO DE ESTUDANTE - LEI N. 10.460/88 ART.59 | DESPACHO Nº 115/2015 - SGPF. | | 00:30 | Homologada | | |
| 25/03/2015 | DISPENSA DE HORÁRIO DE ESTUDANTE - LEI N. 10.460/88 ART.59 | DESPACHO Nº 115/2015 - SGPF. | | 00:30 | Homologada | | |
| 24/03/2015 | DISPENSA DE HORÁRIO DE ESTUDANTE - LEI N. 10.460/88 ART.59 | DESPACHO Nº 115/2015 - SGPF. | | 00:30 | Homologada | | |
| 23/03/2015 | DISPENSA DE HORÁRIO DE ESTUDANTE - LEI N. 10.460/88 ART.59 | DESPACHO Nº 115/2015 - SGPF. | | 00:30 | Homologada | | |
| | DISPENSA DE HORÁRIO DE | | | | | | |

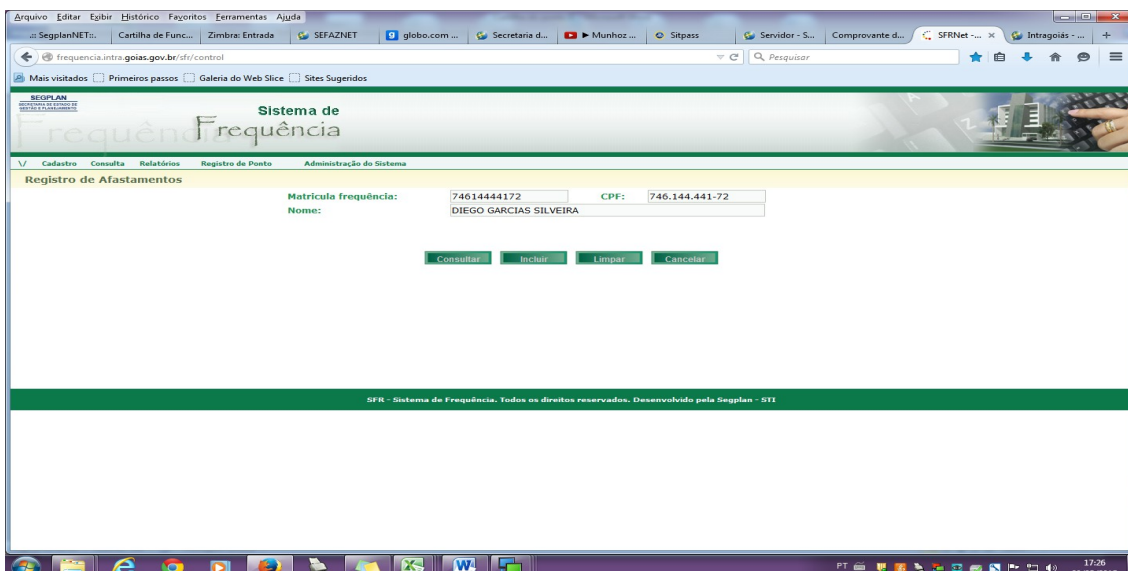


GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

12º - Registros de Afastamentos: todos aqueles amparados por Lei, o qual o servidor tem direito. Tais como: Licença Prêmio, Licença para tratar de interesses particulares, Licença Gestante, Licença Paternidade, Licença para Atividade Política, Licença Gala, Licença Nojo, dentre outros.



Clique em “Cadastro”, em seguida em “Afastamentos”. Informe o CPF clique em “Pesquisar” e após em “Incluir”.





GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Preencha a “Data de Início e Término” clicando sobre o calendário. Em seguida, preencha o “Tipo de Afastamento” e clique em “Confirmar”.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda
SegplanNET: Cartilha de Func... Zimbra: Entrada SEFAZNET globo.com... Secretaria d... Munhoz... Sitpass Servidor - S... Comprovante d... SFRNet - ... x Intragoiás - ... +

freqüencia.intra.goiás.gov.br/sfr/control

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice Sites Sugeridos

SEGPLAN
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Sistema de Frequência

V Cadastro Consulta Relatórios Registro de Ponto Administração do Sistema

Registro de Afastamentos

Matrícula p/ frequência: 74614444172 CPF: 746.144.441-72
Nome: DIEGO GARCIAS SILVEIRA
Data de início: 18/03/2015 Data de Término:
Tipo de Afastamento: Acidente do Trabalho

Confirmar

SFR - Sistema de Frequência. Todos os direitos reservados. Desenvolvido pela Segplan - STI

17:26
20/03/2015

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda
SegplanNET: Cartilha de Func... Zimbra: Entrada SEFAZNET globo.com... Secretaria d... Munhoz... Sitpass Servidor - S... Comprovante d... SFRNet - ... x Intragoiás - ... +

freqüencia.intra.goiás.gov.br/sfr/control

Mais visitados Primeiros passos Galeria do Web Slice Sites Sugeridos

SEGPLAN
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Sistema de Frequência

V Cadastro Consulta Relatórios Registro de Ponto Administração do Sistema

Registro de Afastamentos

Matrícula p/ frequência: 74614444172 CPF: 746.144.441-72
Nome: DIEGO GARCIAS SILVEIRA
Data de início: 18/03/2015 Data de Término: 21/03/2015
Tipo de Afastamento: Acidente do Trabalho de Trajeto (Ocorrido no Trajeto Residência-Tra)

Confirmar Cancelar

SFR - Sistema de Frequência. Todos os direitos reservados. Desenvolvido pela Segplan - STI

17:26
20/03/2015



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Registro de Afastamentos

Matrícula p/ frequência: 74614444172 CPF: 746.144.441-72
Nome: DIEGO GARCIAS SILVEIRA
Data de início: 18/03/2015 Data de Término: 21/03/2015
Tipo de Afastamento: Acidente do Trabalho de Trajeto (Ocorrido no Trajeto Residência-Trajeto)

SFR - Sistema de Frequência

- Licença à Gestante - Lei 10.460 e 8.033
- Licença para Atividade Política Com Remuneração
- Licença para Atividade Política Sem Remuneração
- Férias - CLT
- Férias - Estatutário
- Adicional de Férias - CLT
- Licença para o Serviço Militar - CLT
- Licença por Acidente em Serviço - RGPS (INSS)
- Disposição
- Licença Maternidade Lei nº 16.677 - RGPS (INSS)
- Licença para Frequência a Curso de Especialização, Treinamento ou Aperfeiçoamento
- Licença para Tratamento de Saúde - RGPS (INSS)
- Licença para Tratar de Interesses Particulares - Lei 10.460
- Licença por Acidente em Serviço - Lei 10.460, 13.909 e 8.033
- Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge
- Licença Paternidade - 5 Dias
- Licença-prêmio - 10.460 e 13.909
- Licença para Interesses Particulares - CERNE
- Afastamento para Estudo ou Missão Fora do Estado com Ônus para os Cofres Públicos
- Licença para Tratamento de Saúde - Lei 10.460, 13.909 e 8.033

Exemplo: quadro com histórico de afastamentos.

Registro de Afastamentos

Matrícula frequência: 27999903 CPF: 15.137.261-61
Nome: LORENNIA RODRIGUES DE OLIVEIRA SANTOS

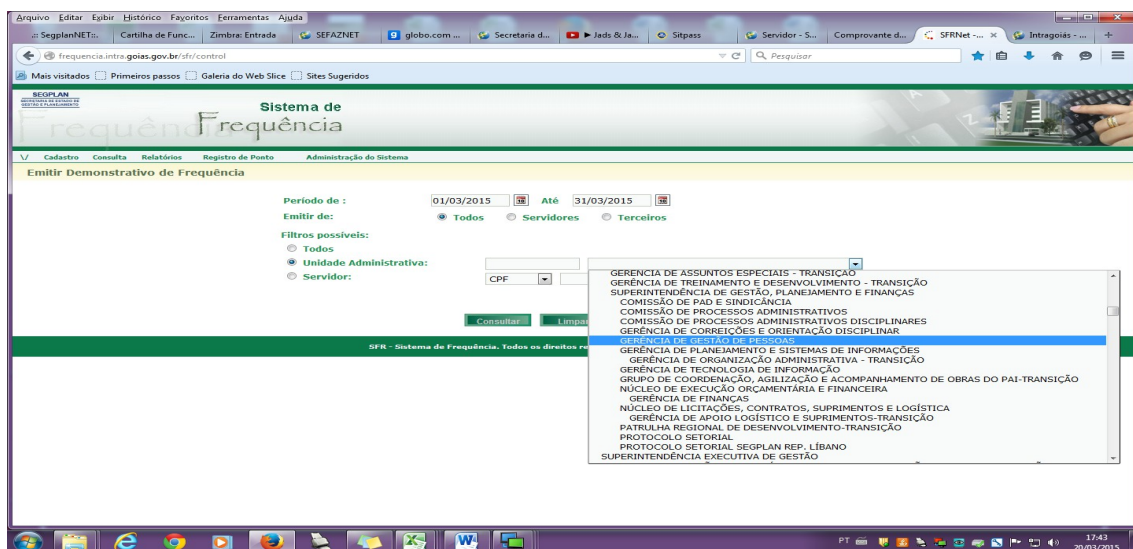
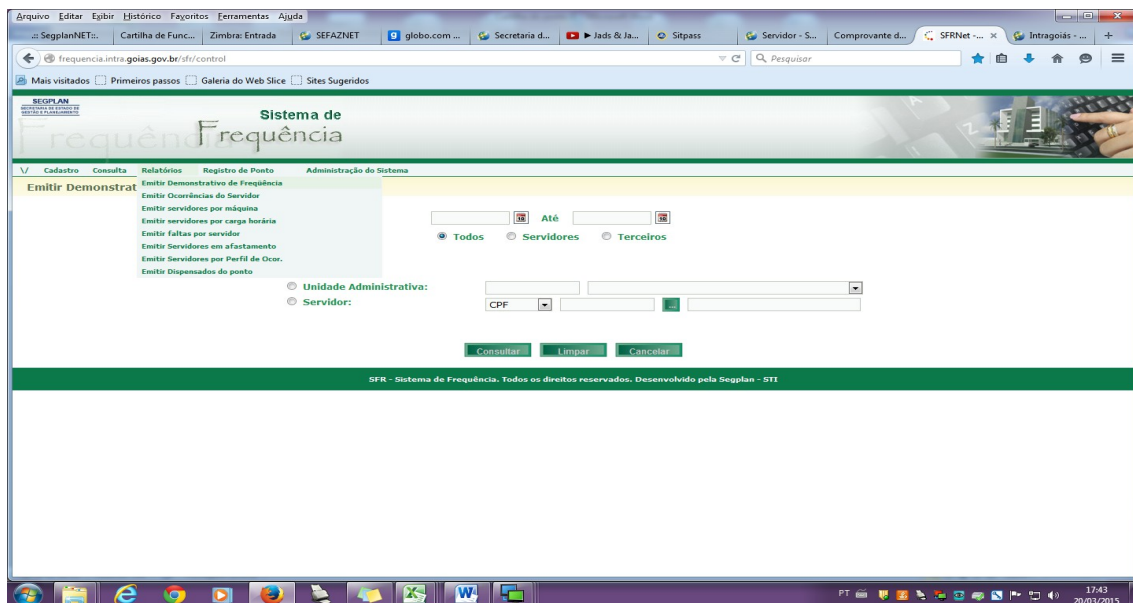
| Tipo | Data de Início | Data de Término | |
|--|----------------|-----------------|--|
| Licença para Tratamento de Saúde - Lei 10.460, 13909 e 8.033 | 14/03/2015 | 12/05/2015 | |
| Férias - Estatutário | 05/01/2015 | 22/01/2015 | |
| Férias - Estatutário | 14/07/2014 | 25/07/2014 | |
| Licença à Gestante - Lei 13.909 | 13/01/2014 | 11/07/2014 | |
| Licença para Tratamento de Saúde - Lei 10.460, 13909 e 8.033 | 09/12/2013 | 07/01/2014 | |
| Férias - Estatutário | 25/11/2013 | 05/12/2013 | |
| Licença para Tratamento de Saúde - Requisitado Externo - RPPS | 26/09/2013 | 02/10/2013 | |
| Férias - Estatutário | 01/07/2013 | 19/07/2013 | |
| Férias - Estatutário | 04/12/2012 | 21/12/2012 | |
| Licença para Tratamento de Saúde - Lei 10.460, 13909 e 8.033 | 20/08/2012 | 24/08/2012 | |
| Férias - Estatutário | 23/07/2012 | 03/08/2012 | |
| Férias - Estatutário | 02/07/2012 | 19/07/2012 | |
| Acidente do Trabalho de Trajeto (Ocorrido no Trajeto Residência-Trabalho-Residência) - RGPS (INSS) | 03/01/2012 | 29/06/2012 | |
| Licença Maternidade Lei nº 16.677 - RGPS (INSS) | 02/01/2012 | 29/06/2012 | |

Consultar Incluir Limpar Cancelar



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

13º - Emitindo o Relatório de Frequência: para emitir o Relatório de Frequência, documento utilizado para confeccionar o Relatório Mensal de Frequência (a ser enviado à Gerência de Gestão de Pessoas), selecione o menu “Relatórios”, submenu “Demonstrativo de Frequência”, preencha os dados solicitados (Período: Mês Referência; Emitir de: Todos, Servidores, Terceirizados; Unidade Administrativa: Gerencia ou Superintendência), clique em “Consultar” e aguarde a emissão do Relatório (formato PDF).





GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Nota: Poderá ser emitido também, individualmente, para cada servidor. Basta clicar na opção “Servidor”, preencher o CPF, e em seguida clicar no botão “...”.

Nota2: Imprima os relatórios e colha as assinaturas dos servidores e do chefe imediato. Não há necessidade de anexar junto aos respectivos espelhos os documentos alusivos às ocorrências (justificavas, atestados médicos), pois os mesmos já deverão estar assentados no dossiê de cada servidor, conforme mencionado no item 11.

SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO PÁGINA: 1
GERÊNCIA CENTRAL DA FOLHA DE PAGAMENTO
SISTEMA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA - FICHA DE FREQUÊNCIA
CPF: 965.269.391-04 - NOME: FERNANDO ORLANDO VELOSO MATRICULA: 7272537

HORÁRIO: 62 - SEGPLAN - 8 AS 12 HORAS / 14 AS 18 HORAS

| DIA | E | S | E | S | OCORRÊNCIA | ATRASSO EXCESSO | OBSERVAÇÕES OCORRÊNCIAS |
|------------|-------|-------|-------|-------|------------|-----------------|--|
| 01/01/2014 | **:** | **:** | **:** | **:** | | | FERIADO |
| 02/01/2014 | **:** | **:** | 13:14 | 18:02 | 04:00 | | PONTO FACULTATIVO |
| 03/01/2014 | 07:49 | 12:01 | 13:58 | 18:00 | | | |
| 04/01/2014 | **:** | **:** | **:** | **:** | | | SÁBADO |
| 05/01/2014 | **:** | **:** | **:** | **:** | | | DOMINGO |
| 06/01/2014 | **:** | **:** | **:** | **:** | 08:00 | | PROBLEMA DE SAUDE SEM ATESTADO |
| 07/01/2014 | 07:51 | 12:10 | 14:01 | 18:01 | | | |
| 08/01/2014 | 08:01 | 12:03 | 13:43 | 18:40 | | | |
| 09/01/2014 | 08:13 | 12:10 | 13:58 | 18:22 | | -00:13 | |
| 10/01/2014 | 07:54 | 12:07 | 14:09 | 18:01 | | | |
| 11/01/2014 | 08:10 | 12:51 | **:** | **:** | | | SÁBADO |
| 12/01/2014 | **:** | **:** | **:** | **:** | | | DOMINGO |
| 13/01/2014 | 07:40 | 12:03 | 13:52 | 18:05 | | | |
| 14/01/2014 | 07:37 | 12:09 | 14:12 | 18:06 | 00:12 | | FALTA NO REGISTRO DE FREQUENCIA MANUAL (MATRICULA) |
| 15/01/2014 | **:** | **:** | **:** | **:** | 08:00 | | ATESTADO MEDICO, ODONTOLOGICO OU AFIM |
| 16/01/2014 | 08:02 | 12:00 | 13:30 | 18:15 | | | |
| 17/01/2014 | 07:11 | 12:06 | 13:59 | 18:18 | | | |
| 18/01/2014 | **:** | **:** | **:** | **:** | | | SÁBADO |
| 19/01/2014 | **:** | **:** | **:** | **:** | | | DOMINGO |
| 20/01/2014 | 08:01 | 12:01 | 13:47 | 18:27 | | | |
| 21/01/2014 | 07:52 | 12:01 | 13:43 | 18:52 | | | |
| 22/01/2014 | 07:50 | 12:10 | 13:59 | 18:40 | | | |
| 23/01/2014 | 07:46 | 12:09 | 13:52 | 19:18 | | | |
| 24/01/2014 | 07:57 | 12:00 | 13:49 | 18:30 | | | |
| 25/01/2014 | 07:55 | 10:30 | **:** | **:** | | | SÁBADO |
| 26/01/2014 | **:** | **:** | **:** | **:** | | | DOMINGO |
| 27/01/2014 | 07:38 | 12:14 | 13:46 | 18:03 | | | |
| 28/01/2014 | 07:48 | 11:58 | 13:56 | 18:07 | | | |
| 29/01/2014 | 07:54 | 12:04 | 14:08 | 18:09 | | | |
| 30/01/2014 | 07:50 | 12:02 | 14:01 | **:** | 04:00 | | AUSENCIA REGISTRO DE FREQUENCIA |
| 31/01/2014 | 07:45 | **:** | **:** | **:** | 08:00 | | AUSENCIA REGISTRO DE FREQUENCIA |

ATRASSOS: -00:13

FALTAS: 0

OBSERVAÇÕES: _____

CHEFE IMEDIATO

Visto do Servidor

Data emissão: 22/03/2015

Hora emissão: 20:45



GOVERNO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Gestão do Ponto Eletrônico no Estado de Goiás

Liliam Mary Milhomens / Fernando Orlando Veloso

Contato: 3201-6657/6589

e-mail: fernando-ov@segplan.go.gov.br

GERÊNCIA DE PARAMETRIZAÇÃO, CONTROLE DE CARGOS E RUBRICAS
SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
SUPERINTEDÊNCIA EXECUTIVA DE PESSOAL

SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Responsável pela Gestão Ponto Eletrônico na SEGPLAN

Patrícia Alessandra Costa Octaviano

Contato: 3201-6504

e-mail: frequencia-ggp@segplan.go.gov

GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Av. República do Líbano, nº 1.945, Qd. D3, Lt. 44/46 - Térreo – Setor Oeste
CEP 74.115-030 - GOIÂNIA – GO