



ESTADO DE GOIÁS
POLÍCIA MILITAR
TERCEIRA SEÇÃO DO ESTADO MAIOR

ORDEM DE OPERAÇÃO Nº 858 / 2026 PM/PM-3-09294

PLANO DE TRABALHO

CSIPM - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS ITINERANTES FORMOSA-GO

11º CRPM, CEPMGS E UNIDADES ESPECIALIZADAS DA REGIÃO

1. REFERÊNCIA

Plano de Trabalho (91283298)

ANEXO CANCELAMENTO DO LABORATÓRIO EM FORMOSA (92514408)

2. FINALIDADE

Regular atividades de avaliações periódicas de saúde do Centro de Saúde Integral do Policial Militar - CSIPM e Fundação Tiradentes, para realização do CICLO/2026 do evento "CSIPM ITINERANTE".

3. OBJETIVOS

3.1. Geral:

3.1.1. Aprimorar a política de cuidado integral com a saúde do policial militar por meio do deslocamento temporário do Centro de Saúde Integral do Policial Militar/CS com oferta de atendimentos interdisciplinares de saúde e Fundação Tiradentes, subsidiados pelos recursos do Fundo de Assistência Social - FAS.

3.2. Específicos:

3.2.1. Cumprir requisitos normativos de saúde ocupacional preceituados pela Portaria 8684/16 - PM-1 e manter o efetivo em plenas condições de ingresso em Quadro de Acesso, Cursos e Estágios, e Transferência para a Reserva Remunerada.

3.2.2. Promover, condições de ampliar e aprimorar o atendimento aos beneficiários da Fundação Tiradentes, lotados no **11º CRPM** e demais Comandos que atuam na região, incluindo ESPECIALIZADAS e CEPM, bem como inativos, pensionistas e dependentes legais que residem na região.

4. SITUAÇÃO

4.1. Programa denominado "CSIPM ITINERANTE", para promoção de serviços assistenciais disponibilizados pela Polícia Militar e Fundação Tiradentes, junto ao efetivo militar, ativo e inativo, lotado e residente nas regiões mais distantes da Capital do Estado de Goiás, tais como:

4.1.1. Realização de exames médicos e laboratoriais para avaliação pelo CSIPM (Centro de Saúde Integral do Policial Militar) e aplicação de TAF (Teste de Aptidão Física);

4.1.2. Precedido pela submissão do efetivo aos exames laboratoriais e teste ergométrico, necessários à avaliação pelo CSIPM, o evento é promovido em dias sequenciais, com sequência de atos se repete ao longo dos dias, até que todo o efetivo seja alcançado pela entrega de fardamento e avaliação pelo CSIPM, finalizando com aplicação de TAF.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. Conceito da atividade: Realização de evento para disponibilização de serviços assistenciais, quais sejam:

5.1.1. CSIPM com avaliação multiprofissional e TAF.

5.2. Data/Hora/Local

5.2.1. Saída do Comando de Saúde: dia 29/07/2026, às 13h00, em direção a cidade de Formosa-GO.

5.2.2. Retorno ao Comando de Saúde: dia 31/07/2026, às 19h00.

5.2.3. Inspeções de Saúde do CSIPM: dia 30/07/2026, das 07h30 às 17h00, e dia 31/07/2026, das 07h30 às 10h30. **Endereço:** Avenida Valeriano de Castro, nº 674, Centro, Formosa-GO, CEP 73801-100.

5.2.4. Horário de apresentação: conforme escala elaborada pelo CRPM e Unidades subordinadas.

5.2.4. Teste de Aptidão Física:

5.2.4.1. Dia 30/07/2026 às 07h30 e às 16h30.

5.2.4.2. Dia 31/07/2026 às 07h30 e às 16h30.

5.3. Exames Laboratoriais e complementares: devem ser apresentados nos dias do CSIPM.

5.4. Sequência do Evento (Semana Principal):

5.5. Passagem dos militares pelo fluxo de atendimento em paralelo:

5.5.1. CSIPM: secretaria, emissão de guias, antropometria, nutricionista, psicologia, odontologia e avaliação médica.

5.5.2. Coffee Break, ao longo dos turnos matutino e vespertino.

5.5.3. Aplicação do TAF.

6. ATRIBUIÇÕES DOS ELEMENTOS SUBORDINADOS:

6.1. 11º CRPM

- 6.1.1.** Encaminhar a "Relação de dados do Efetivo (NOME, RG SEM PONTO e Matrícula do IPASGO)", em excel, inserindo-a neste processo e enviando ao CSIPM, conforme data acordada em reunião.
- 6.1.2.** Participar das atividades de planejamento integrado promovidas pelo CS/CSIPM e Fundação Tiradentes, bem como participar de todas as Reuniões de Trabalho.
- 6.1.3.** Designar, um oficial de cada UPM para entrar em contato com a equipe técnica, **CAP Abadia, no celular 62 99141-9911**, para sanar quaisquer dúvidas.
- 6.1.4.** Orientar ao efetivo da necessidade de realização dos exames não disponibilizados pelo CSIPM ITINERANTE, em especial Exame de **Esteira, audiometria e mamografia** para todos os militares, conforme anexo (91220179).
- 6.1.5.** Oficiar ao **Corpo de Bombeiros**, solicitando a presença de uma equipe de socorrista no local e horários de aplicação do Teste de Avaliação Física (TAF), conforme item 5.2 G.
- 6.1.6.** Promover e divulgar, em conjunto e apoio ao CSIPM, Fundação Tiradentes, as atividades assistenciais a serem disponibilizadas pela Polícia Militar e Fundação Tiradentes por ocasião do evento, por meio de disseminação de conteúdo em mídias sociais, tais como Facebook, Instagram e WhatsApp, além dos meios tradicionais difusão de informações nas preleções e com fixação de informativos em celotex.
- 6.1.7.** Convidar os policiais militares de férias, de licença especial, de licença médica ou em gozo de outros afastamentos, e também os inativos que residem na região para participarem do evento, inclusive da semana de exames laboratoriais.
- 6.1.8.** Manter contato com os envolvidos para planejamento e apoio ao evento.
- 6.1.9.** Receber e apoiar, no dia que antecede o evento referido no item 5.2.1 a equipe de TI, e no dia do evento principal a equipe do CS/CSIPM e Fundação Tiradentes, que prepararão o ambiente para o evento nas datas previstas no item 5.
- 6.1.10.** Para os dias **29, 30 e 31/07/2026**: Disponibilizar as instalações **no 11º CRPM** para a montagem da estrutura do CSIPM/Fundação Tiradentes, que atendam às necessidades para disponibilizar os atendimentos ao policial militar, como: realização de exames e avaliação pelo CSIPM (1 sala para secretaria, 1 sala para emissão de guias, 1 sala para antropometria/nutricionista, 3 salas de psicologia, 3 salas para avaliação médica ou 1 sala ampla que acomode os 3 profissionais confortavelmente, 3 salas para avaliação odontológica ou 1 sala que acomode os 3 profissionais confortavelmente, totalizando 12 ou 8 (médicos e odontólogos agrupados em 2 salas) salas para o atendimento da equipe do CSIPM e pista para aplicação de TAF, no período definido no item 5.2.
- 6.1.11.** Para dias os dias **29, 30 e 31/07/2026**: Dar suporte aos CSIPM/CS e a Fundação Tiradentes para realização do evento ao longo dos dias planejados, disponibilizando 2 policiais para apoio, orientação e direcionamento do efetivo, além de execução de outras atividades que possam surgir no período do evento.
- 6.1.12.** Para os dias **30 e 31/07/2026**: Distribuir, convocar e fazer comparecer o efetivo com horário de apresentação conforme emissão de escala nominal, para o dia **30/7** distribuídos 50 policiais às 07h30, 50 policiais às 09h00, 50 policiais às 13h00 e 50 policiais às 15h00. O restante para o dia **31/7** das 07h00 às 10h30.
- 6.1.13.** Proporcionar os meios de transporte para o deslocamento do efetivo de todas as OPMs e municípios que compõem a área do Comando Regional até os municípios em que ocorrerão os eventos.
- 6.1.14.** Proporcionar apoio operacional para policiamento e segurança do evento.

6.2. Comando de Operações do Cerrado - COC, Comando de ensino - CEPM (CEPMGs pertencentes aos regionais.)

- 6.2.1.** Encaminhar a "Relação de dados do Efetivo (NOME, RG e Matrícula do IPASGO)", em excel, inserindo-a neste processo e enviando ao CSIPM, em até 3 (três) dias úteis após difusão desta documentação, ou conforme data acordada em reunião.

6.2.2. Designar, um oficial de cada UPM para participar da **Reunião com a equipe técnica**, conforme Sequência de Atividades previstas no item **5.2 - A**, a fim de identificar a demanda social do Regional e conhecer os serviços disponibilizados ao efetivo sob seu comando.

6.2.3. Orientar ao efetivo da necessidade de realização dos exames não disponibilizados pelo evento assistencial itinerante, em especial **exame de esteira** para todos os militares, conforme anexo (91220179).

6.2.4. Promover e divulgar, em conjunto e apoio ao CSIPM, Fundação Tiradentes, as atividades assistenciais a serem disponibilizadas pela Polícia Militar e Fundação Tiradentes por ocasião do evento, por meio de disseminação de conteúdo em mídias sociais, tais como Facebook, Instagram e WhatsApp, além dos meios tradicionais difusão de informações nas preleções e com fixação de informativos em celotex..

6.2.5. Manter contato com os envolvidos para planejamento e participação no evento;

6.2.6. Para os exames laboratoriais: **convocar** e fazer comparecer o efetivo interessado em realizar os exames laboratoriais pelo HPM, de acordo com o item 5.2 - B, com emissão de escala nominal, previamente enviada a Secretaria do CSIPM (SEI 16069).

6.2.7. Distribuir igualmente nos dias e horários previstos para o evento conforme item 5.2 -D, **convocar** e fazer comparecer o efetivo, com emissão de escala nominal previamente enviada a Secretaria do CSIPM (**SEI 16069**), para comparecimento ao evento nos dias **30 e 31/07/2026**, inspeções do CSIPM e participação nas demais atividades previstas.

6.2.8. Convidar os policiais militares de férias, de licença especial, de licença médica ou em gozo de outros afastamentos, e também os inativos que residem na região para participarem do evento, inclusive da semana de exames laboratoriais.

6.2.9. Proporcionar os meios de transporte para o deslocamento do efetivo de todas as OPMs e municípios que compõem a área do Comando Regional até os municípios em que ocorrerão os eventos.

6.3. Comando de Saúde - CS

6.3.1. Coordenar, por meio do CSIPM, as atividades e grupos de trabalho envolvidos no CS, conforme planejamento integrado realizado previamente com a Fundação Tiradentes e demais Comandos envolvidos.

6.3.2. Participar das reuniões de planejamento integrado promovidas com a Fundação Tiradentes, bem como participar de todas as Reuniões de Trabalho, antes e depois da realização do evento, visando contribuir com o planejamento, organização, execução e avaliação de resultados.

6.3.3. Visualizar e cumprir o Programa de Atividades, conforme anexos e definições em reuniões.

6.3.4. Manter contato com os envolvidos para planejamento e apoio ao evento.

6.3.5. Relacionar efetivo que deverá ser submetido a inspeção de saúde, com antecedência, e encaminhar a relação aos Comandos envolvidos.

6.3.6. Encaminhar aos Comandos Envolvidos relação de policiais que deverão ser convocados para o CSIPM.

6.3.7. Realizar visita técnica, conforme cronograma anual de trabalho, composta pelo CS/CSIPM e Fundação Tiradentes, para avaliação da infraestrutura necessária para o evento, bem como das instalações para hospedagem de equipe itinerante em deslocamento, caso necessário.

6.3.8. Disponibilizar equipe para realização de exames laboratoriais necessários a avaliação do CSIPM nos 10 dias anteriores ao evento, conforme data/hora/local do item 5.

6.3.9. Atuar junto à Fundação Tiradentes, a fim de propiciar os meios para que o maior número de policiais possa ser assistido.

6.3.10. Promover, em conjunto e apoio à Fundação Tiradentes, divulgação das atividades assistenciais disponibilizadas pela Polícia Militar e Fundação Tiradentes, por meio de atividades planejadas de forma integrada, inclusive com realização de palestra aos assistidos e disseminação de conteúdo por meio de mídias sociais, tais como Facebook, Instagram e WhatsApp.

6.3.11. Orientar todo o efetivo a ser assistido sobre as atividades a serem desenvolvidas pelo CSIPM durante a realização da avaliação e aplicação de TAF.

6.4. Quinta Seção do Estado Maior – PM-5

6.4.1. Difundir previamente o evento, a fim de alcançar os policiais que serão beneficiados com o evento.

6.4.2. Capitalizar o evento por meio de divulgação de mídia positiva.

6.4.3. Produzir imagens, por meio de fotos e vídeos recebidos, para divulgação do evento no Portal da PM e imprensa.

7. ADMINISTRAÇÃO

7.1. Pessoal:

7.1.1. Coordenador do Evento: CAP PM MARIA ABADIA CARDOSO - Chefe da Secretaria do Centro de Saúde Integral do Policial Militar Itinerante - CSIPM/CS

7.1.2. Armamento/Fardamento/Equipamento: O característico das Unidades empregadas.

7.1.3. Efetivo envolvido:

7.1.3.1. 11º CRPMs: Conforme planejamento próprio, incluindo todas as OPMs subordinadas.

7.1.3.2. COC: Conforme planejamento próprio, incluindo todo o efetivo que reside ou está lotado em Unidades com atuação na área do Comando Regional.

7.1.3.3. CEPM: Conforme planejamento próprio, incluindo todo o efetivo que reside ou está lotado em Unidades com atuação na área Comando Regional.

7.1.3.4. CS: Conforme planejamento próprio, incluindo CSIPM.

7.1.3.5. PM/5: Conforme planejamento próprio.

7.2. Logística:

7.2.1. CALTI: Disponibilizar veículo (16 lugares) com o devido motorista para transporte do efetivo no dia 29/07/2026 às 13h00 no Comando de Saúde, com retorno previsto para 19h00 do dia 31/07/2026;

7.2.2. Fundação Tiradentes: Hospedagem, Alimentação e insumos.

7.2.3. CS: Equipamentos.

7.3. Comunicação Social:

7.3.1. Promoção das atividades por meio do Comando de Saúde, Fundação Tiradentes e CRPM junto a PM/5.

8. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES:

8.1. Possíveis dúvidas gerais deverão ser direcionadas ao CSIPM (SEI 16069), responsável pela Coordenação do Evento, através dos telefones (62) 98290-0180, com documentação complementar

enviada ao e-mail csipmsaude@gmail.com.

8.2. As tratativas específicas do 13º CRPM serão definidas junto aos Representante do Regional, Tenente Coronel PM Paulo Cezar Lopes

8.3. A tramitação de documentação interna da PM será realizada através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), por meio do presente Processo, ou Processos Relacionados. No caso de documentação sigilosa, novo processo com tal nível de acesso deverá ser criado, permanecendo este processo principal com nível de acesso restrito, em virtude das listas com dados pessoais dos militares.

8.4. Grupo temporário de WhatsApp será mantido com os Comandos envolvidos e Coordenadores do Evento para promover a celeridade nas tratativas, permanecendo a tramitação oficial de documentação através do SEI. Solicitações para inclusão no grupo deverão ser direcionadas ao telefone do CSIPM (62) 98290-0180. O grupo será encerrado após Avaliação do Evento.

9. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

9.1. Os documentos relacionados, devem ser inseridos neste processo e/ou enviados aos e-mails indicados. No caso de documentação de interesse da PM/3, após inserção, deverá ser feito o envio do processo (Unidade SEI: sigla "PM-3" ou número "09294"). A unidade que julgar pertinente, ao retornar o processo para a PM/3, poderá manter o processo aberto em sua unidade para as providências necessárias, e concluí-lo em momento oportuno após a finalização da operação.

9.2. É dispensável a produção de documento para simples informação de conhecimento, sendo suficiente o registro da ciência no documento através da funcionalidade apropriada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

9.3. As Relações Nominais inseridas no presente processo deverão ser classificadas com o nível de acesso restrito.

9.4. Os casos omissos, que venham constituir relevância para o êxito da missão, serão solucionados pelos Comandos envolvidos, e em último caso, pelo Chefe do Estado Maior Estratégico da Polícia Militar.

10. VIGÊNCIA

A partir desta data, até o término do evento.

11. DIFUSÃO

11º CRPM e Unidades Subordinadas, CS, CSIPM,CEPM, PM/5, CALTI, COC e Fundação Tiradentes.

Goiânia-GO, aos 14 dias do mês de julho de 2026.

DURVALINO CÂMARA DOS SANTOS JUNIOR - CORONEL PM
Chefe do Estado-Maior Estratégico



Documento assinado eletronicamente por **DURVALINO CAMARA DOS SANTOS JUNIOR**,
Chefe do Estado Maior Estratégico, em 16/07/2026, às 18:04, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei
17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **93057492**
e o código CRC **7BDF0209**.



Referência: Processo nº 202600002067773



SEI 93057492