

TUTORIAL

Como se inscrever nos cursos online



Como se inscrever nos cursos online

PASSO
01

Acesse o site da Escola de Governo www.escoladegoverno.go.gov.br e no menu do lado esquerdo clique em “Portal do Aluno”.

PASSO
02

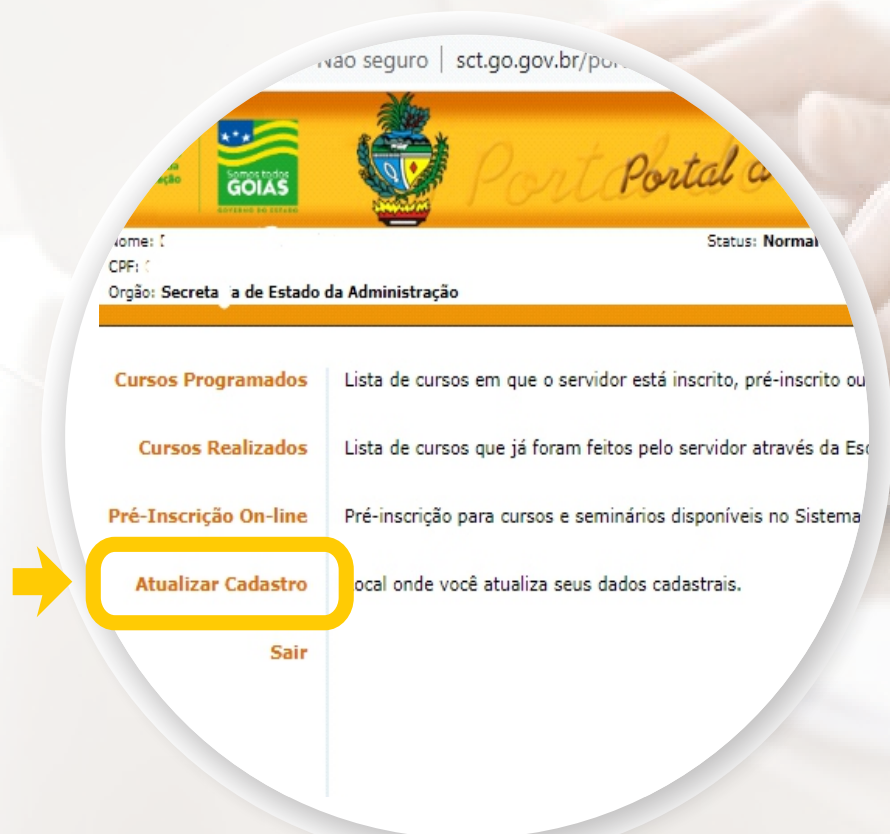
Efetue seu login no **Portal do Aluno** com seu CPF e senha (a mesma do Portal Goiás).



Como se inscrever nos cursos online

PASSO
03

Clique em “Atualizar Cadastro” para atualizar seus dados cadastrais.



PASSO
04

Clique em “Pré-Inscrição On-line”.



Como se inscrever nos cursos online

PASSO
05

Digite o curso desejado e clique em pesquisar.

PASSO
06

Selecione o curso e clique em “ok”.

Funcionais

Órgão : Secretaria de Estado da Administração
Departamento : GERENCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
Cargo : Técnico em Gestão Pública
Função : Capacitação / Secretaria Escolar
Área de Atuação : Técnico-Pedagógica e Capacitação
Grau Instrução : Ensino Superior Completo
Tel. funcional : 62 32019267

Escolha o curso

Curso : **Pesquisar Curso**

Turma	Data Início	Data Fim	Período	Instituição
-------	-------------	----------	---------	-------------

Confirmar

CURSO

Tipo do curso :
Curso :

Pesquisar

Descrição

☐ Teletrabalho e Segurança da Informação – Como se proteger de ataques

OK

Copyright © Portal do Aluno 2005. Todos os direitos reservados. Equipe de Desenvolvimento

Como se inscrever nos cursos online

PASSO
07

Selecione a turma desejada e clique em “Confirmar”.

PASSO
08

Confira os dados de inscrição e clique em “Concluir”.

Escolha o curso

Curso :

Turma	Data Início	Data Fim	Período	Instituição
<input type="radio"/> Turma EaD - 01/2020	23/06/2020	28/07/2020	Vespertino	SUPERINTENDÊNCIA ESCOLA DE GOVERNO

ATENÇÃO

Confira as informações abaixo e clique no botão "Concluir".

Informações Pessoais:

Nome :
Nascimento :
Identidade :
CPF :
Endereço :
Bairro :
Cidade :
Telefone : (62) :
Celular : (62) :
E-Mail :
E-Mail Funcional :

Sexo :
Órgão Exp :
Nacionalidade :
UF :
CEP :
UF :

Informações Chefe Imediato:

Telefone : (62) :
E-Mail Chefe imediato :
E-Mail Chefe imediato :

Informações Funcionais:

Órgão : Secretaria de Estado da Administração
Departamento : GERENCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
Cargo : Técnico em Gestão Pública
Função : Capacitação / Secretaria Escolar
Área de Atuação : Técnico-Pedagógica e Capacitação
Grau Instrução : Ensino Superior Completo
Tel. funcional : (62) 32019267

Pré-Inscrição:

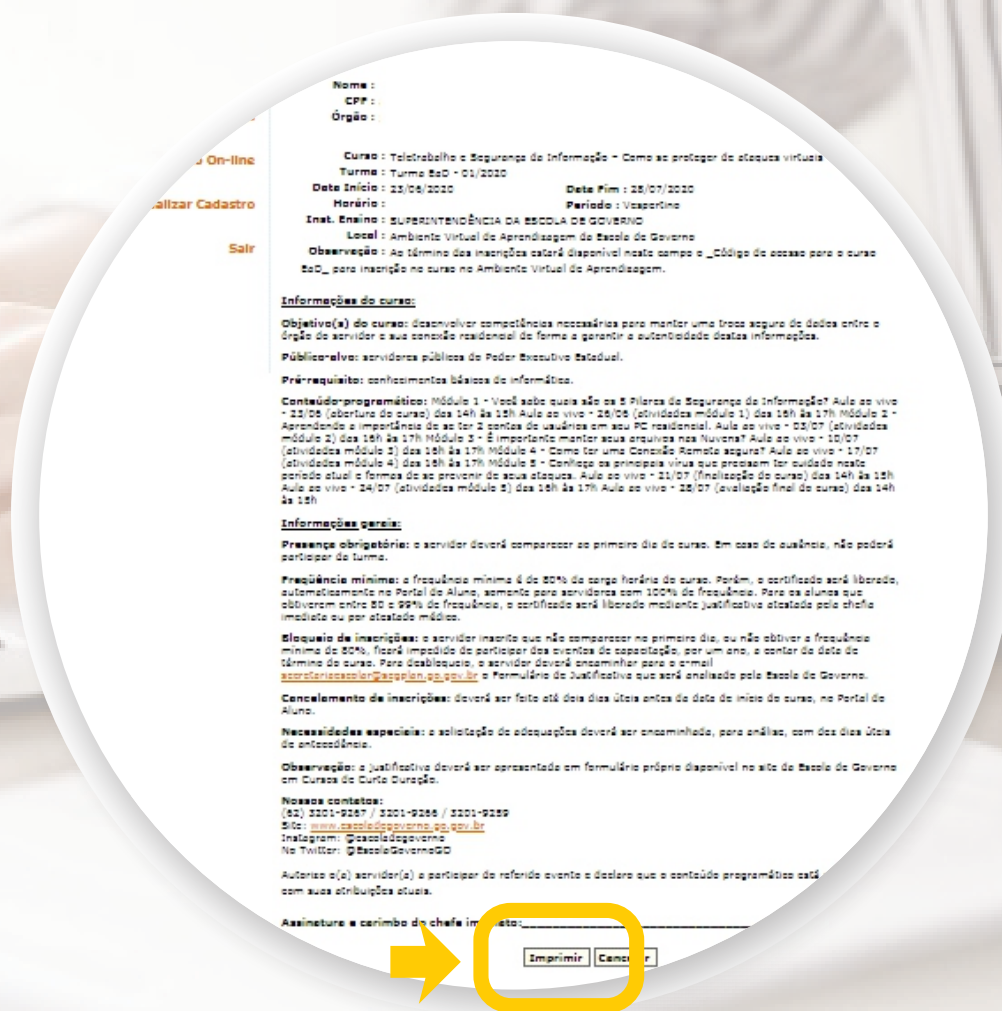
Curso : Teletrabalho e Segurança da Informação – Como se proteger de ataques virtuais
Turma : Turma EaD - 01/2020
Data Início : 23/06/2020
Data Fim : 28/07/2020
Horário : 14h às 18h
Período : Vespertino
Inst. Ensino : SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE GOVERNO
Local : Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola de Governo
Observação : Ao término das inscrições estará disponível neste campo o _Código de
para inscrição no curso no Ambiente Virtual

PASSO
09

Clique no botão “Imprimir” e salve o comprovante de pré-inscrição no formato PDF, em seguida, providencie a autorização da chefia imediata e encaminhe o comprovante pré-inscrição para o representante da Gerência de Gestão de Pessoas do seu órgão de lotação para validação da inscrição.

FIQUE
LIGADO!

Cada Gerência de Gestão de Pessoas - GGP definirá o melhor procedimento para receber os comprovantes de pré-inscrição. Esses procedimentos podem incluir receber os comprovantes de pré-inscrição por e-mail, SEI ou WhatsApp. Entre em contato com o GGP para saber do procedimento adotado.



Nome :
CPF :
Órgão :
Curso : Teletreabalho e Segurança da Informação - Como se proteger de ataques virtuais
Turma : Turma EaD - 01/2020
Data Início : 23/06/2020
Data Fim : 28/07/2020
Horário :
Instituição : SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE GOVERNO
Local : Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola de Governo
Observação : Ao término das inscrições estará disponível neste campo o “Código de acesso” para o curso EaD, para inscrição no curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Informações do curso:
Objetivo(s) do curso: desenvolver competências necessárias para manter uma troca segura de dados entre o órgão de servidor e sua conexão residencial de forma a garantir a autenticidade das informações.
Público-alvo: servidores públicos do Poder Executivo Estadual.
Pré-requisito: conhecimentos básicos de informática.
Conteúdo programático: Módulo 1 - Você sabe quais são os 5 Pilares de Segurança da Informação? Aula ao vivo - 23/06 (abertura do curso) das 14h às 16h Aula ao vivo - 24/06 (atividades Módulo 1) das 16h às 17h Módulo 2 - Apreendendo a importância de se ter 2 pontos de conexão em seu PC residencial? Aula ao vivo - 03/07 (atividades Módulo 2) das 16h às 17h Módulo 3 - É importante manter seus arquivos na nuvem? Aula ao vivo - 10/07 (atividades Módulo 3) das 16h às 17h Módulo 4 - Como ter uma Conexão Remota segura? Aula ao vivo - 17/07 (atividades Módulo 4) das 16h às 17h Módulo 5 - Conheça as principais vírus que precisam ter cuidado neste período atual e formas de se prevenir de seus ataques. Aula ao vivo - 24/07 (finalização do curso) das 14h às 16h Aula ao vivo - 24/07 (atividades Módulo 5) das 16h às 17h Aula ao vivo - 28/07 (avaliação final do curso) das 14h às 16h

Informações gerais:
Presença obrigatória: o servidor deverá comparecer ao primeiro dia do curso. Em caso de ausência, não poderá participar da turma.
Frequência mínima: a frequência mínima é de 80% do carga horária do curso. Porém, o certificado será liberado, automaticamente no Portal do Aluno, somente para servidores com 100% de frequência. Para os alunos que obtiverem entre 80 e 99% de frequência, o certificado será liberado mediante justificativa atestada pela chefia imediata ou por atestado médico.
Bloqueio de inscrições: o servidor inscrito que não comparecer no primeiro dia, ou não obtiver a frequência mínima de 80%, ficará impedido de participar das atividades de capacitação, por um ano, a contar da data do término do curso. Para desbloqueio, o servidor deverá encaminhar para o e-mail secretariagov@esad.gov.br o Formulário de Justificativa que será analisado pela Escola de Governo.
Cancelamento de inscrições: deverá ser feito até dois dias úteis antes da data de início do curso, no Portal do Aluno.
Necessidades especiais: a solicitação de adaptações deverá ser encaminhada, para análise, com dois dias úteis de antecedência.
Observação: a justificativa deverá ser apresentada em formulário próprio disponível no site da Escola de Governo em Cursos de Curta Duração.
Novos contatos:
(62) 3201-9267 / 3201-9268 / 3201-9269
Site: www.esad.gov.br
Instagram: @esadogoverno
No Twitter: @EscolaGovernoGO
Autoriza o(a) servidor(a) a participar da referida evento e declarar que o conteúdo programático está em suas atribuições atuais.

Assinatura e carimbo de chefia imediata: _____

Imprimir Cancelar

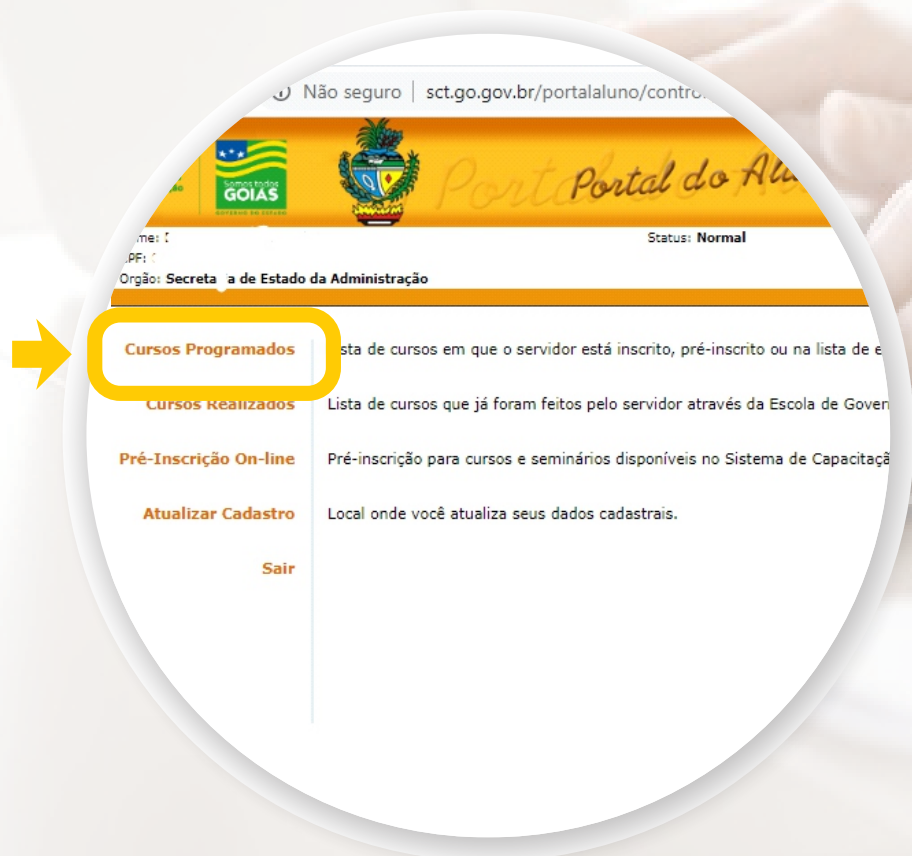
Como se inscrever nos cursos online

PASSO
10

2 (dois) dias úteis antes do início do curso entre novamente no Portal do Aluno e clique em “Cursos Programados”

PASSO
11

Verifique se você está com status de “inscrito” no curso. Clique no ícone da “impressora” para gerar seu comprovante de inscrição.



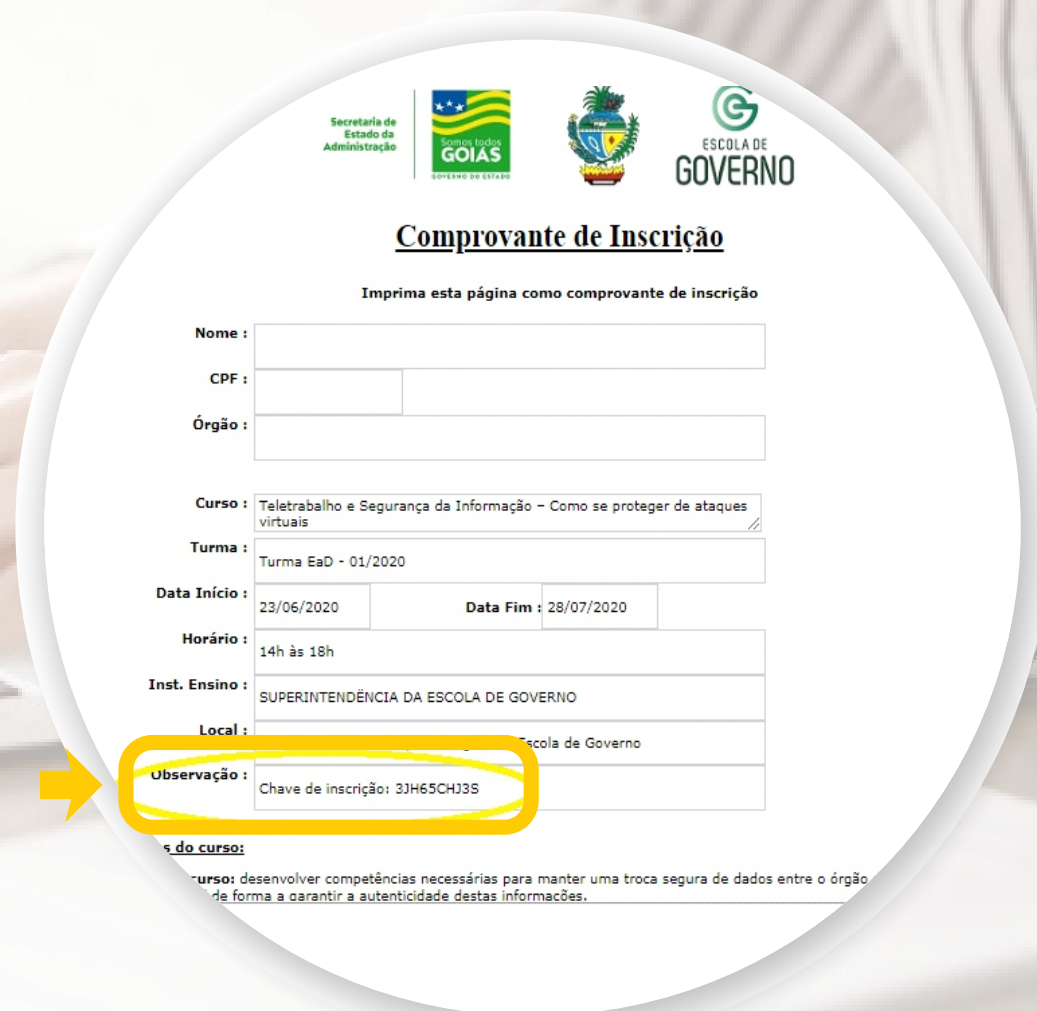
Como se inscrever nos cursos online

PASSO
12

No comprovante de inscrição verifique as datas de início e fim de realização do curso e no campo “**Observação**” a Chave de inscrição do curso.

A Chave de inscrição para cada curso online estará disponível 2 dias úteis antes do início do curso no comprovante de inscrição.

O código do exemplo ao lado é apenas fictício.



Secretaria de Estado da Administração

GOIÁS

GOVERNO DO ESTADO

ESCOLA DE GOVERNO

Comprovante de Inscrição

Imprima esta página como comprovante de inscrição

Nome :

CPF :

Órgão :

Curso : Teletreabalho e Segurança da Informação – Como se proteger de ataques virtuais

Turma : Turma EaD - 01/2020

Data Início : 23/06/2020 Data Fim : 28/07/2020

Horário : 14h às 18h

Inst. Ensino : SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE GOVERNO

Local :

Observação : Chave de inscrição: 3JH65CHJ3S

Assunto do curso:

Curso: desenvolver competências necessárias para manter uma troca segura de dados entre o órgão de forma a garantir a autenticidade destas informações.

Como se inscrever nos cursos online

PASSO
13

Acesse o Portal de Aprendizagem Virtual da Escola de Governo no endereço: **ead.escoladegoverno.go.gov.br** e, em seguida, clique no botão “Criar uma conta”

PASSO
14

Preencha os dados solicitados e clique em “Criar minha conta”



Identificação de usuário

Senha



Lembrar identificação de usuário

Acessar


[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador



Esta é a sua primeira vez aqui?

Para ter acesso completo a este site, você primeiro precisa criar uma conta.

 **Criar uma conta**



Nova conta

▼ Escolha seu usuário e senha

Identificação de usuário

Senha

A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), no mínimo 1 caractere(s) numérico(s), como *, -, ou #.

▼ Mais detalhes

Endereço de email

Confirmar endereço de e-mail

Nome

Sobrenome


Cidade/Município

País

Selecione um país

▼ Documentos

CPF

 **Criar minha conta**

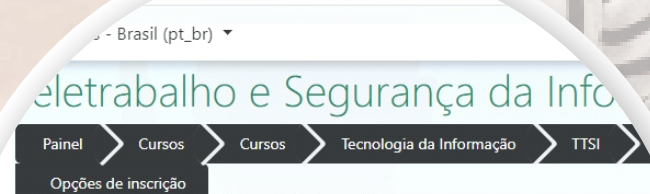
Como se inscrever nos cursos online

PASSO
15

Antes do início do curso acesse o Portal de Aprendizagem da Escola de Governo com seu usuário e senha criados no endereço: **ead.escoladegoverno.go.gov.br**

PASSO
16

No Portal de Aprendizagem da Escola de Governo clique no título do curso, informe a Chave de inscrição que consta no comprovante de inscrição e, por fim, clique em “inscreva-me”. Pronto, você está apto a iniciar o curso!



Opções de inscrição

Teletrabalho e Segurança da Informação

Autoinscrição

Chave de inscrição

Inscrição

FIQUE ATENTO

Os cursos online têm:

- Período de inscrição no curso no Portal do Aluno;
- Período de cadastro e inscrição no curso no Portal de Aprendizagem Virtual da Escola de Governo e
- Período de realização do curso.

Em caso de dúvidas entre em contato com a Escola de Governo por meio dos seguintes canais:

E-mail: ead.escoladegoverno@goias.gov.br

Telefone: (62) 3201-9267 e (62) 3201-1699

WhatsApp da Escola de Governo: (62) 98173-1878